

CÓDICO: LIDNIW CCO CUI 004	VERSIÓN: 01	FFCUA: 20/04/2024		
CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-001	REVISIÓN: 01	FECHA: 29/01/2024		



Universidad Norbert Wiener

INSTRUCTIVO DE PAGO PARA POSTULACIÓN AL PROGRAMA DE BECAS

ELABORADO POI	RE	VISADO POR	APROBADO POR		
Coordinador de Crédi Cobranzas	os y Jefe de C	Créditos y Cobranzas	Gerente de Administración y Finanzas		

Página 1 d	de 8



CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-001

VERSIÓN: 01

ÍNDICE

		<u>Página</u>
1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
<i>3</i> .	CONTENIDO	3
4.	PASOS A SEGUIR	3



CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-001

VERSIÓN: 01

1. OBJETIVO

El presente instructivo tiene como objetivo brindar los alcances simplificados para el proceso del pago de obligaciones de los postulantes o estudiantes de la UPNW, a través de la APP de Bancos, Yape y Pasarela de pagos.

2. ALCANCE

2.1. El alcance de este instructivo comienza desde que el estudiante inicia sesión en WienerNet hasta la ejecución del pago de la obligación a través de los servicios de recaudación por trámites académicos.

3. CONTENIDO

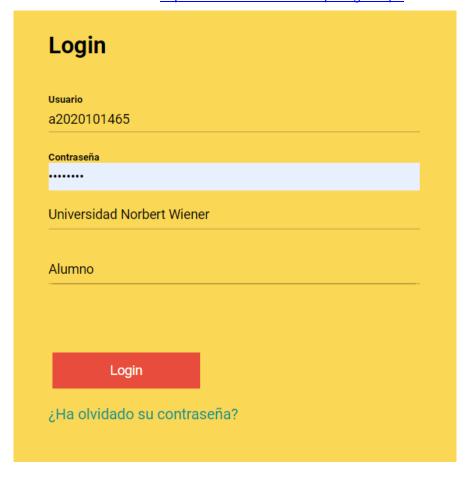
3.1. Tramites académicos: Es el valor de los trámites que paga el estudiante para que se emita o gestione la solicitud de los documentos o servicios establecidos en el TUPA.

4. PASOS A SEGUIR

A continuación, los pasos a seguir para la autogeneración de la orden de pago hasta la cancelación del trámite.

Paso N°1:

iniciar sesión en el WienerNet con el usuario y clase proporcionado por la Oficina de Servicios Universitarios. https://intranet.uwiener.edu.pe/login.asp#



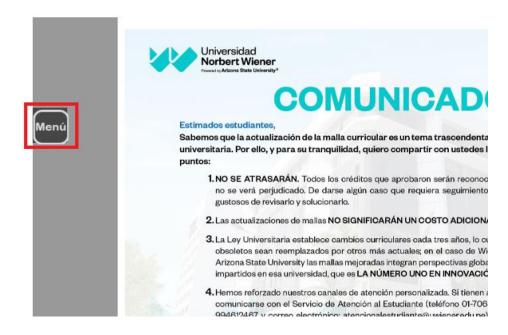


CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-001

VERSIÓN: 01

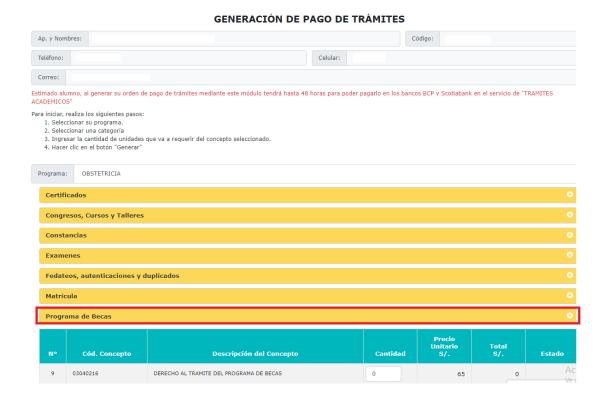
Paso N°2:

Dirigirse a la opción Menú, ubicado en la parte izquierda de la plataforma.



Paso N°3:

Hacer clic en el botón "Menú" seleccionar la opción: Trámites - Generación de pago de trámites, y desglosar la opción "Programas de becas".





CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-001

VERSIÓN: 01

Paso N°4:

En cantidad colocar (1) y en automático se activará el estado "generar" el cual se deberá hacer clic y aceptar.



intranet.uwiener.edu.pe dice

Esta seguro de generar 1 unidades del servicio DERECHO AL TRAMITE DEL PROGRAMA DE BECAS?



Paso N°5:

Una vez activado el estudiante podrá visualizar la activación a través de su cronograma de pago desde su WienerNet, en la ruta: Menú – pagos – seleccionando el periodo 2024-I.

OBLIGACIONES DE PAGO

Código:	2020101465		
Alumno:	RAQUEL ANGELICA SALAZAR VELASQUEZ		
Carrera:	CARRERA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA		
Periodo:	20241U v		

CÓD.	CONCEPTO	CURSO	N° CUOTA	MONTO	FECHA VENCIMIENTO	N° DOCUMENTO	ESTADO
1150	DERECHO AL TRAMITE DEL PROGRAMA DE BECAS		1	S/. 65.00	29/01/2024	-	Pendiente de cancelar



CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-001

VERSIÓN: 01

Paso N°6:

Posterior a la generación de deuda, pueden realizar el pago a través de Agentes, ventanillas, App o banca por internet, en la opción "Universidad Wiener PENSIONES" solo para los bancos BBVA, Interbank y BanBif o "Univ Wiener TRÁMITES ACADEMICOS" solo para los bancos Scotiabank y BCP, para ambas opciones debe registrar la numeración de su código de estudiante.

BANCO BBVA

- Ingresar al aplicativo del Banco BBVA.
- Elegir la opción "Pagar servicios" y digitar la palabra clave "Wiener"
- Seleccionar Universidad Wiener Pensiones
- Digitar el código de estudiante sin la letra "A".





CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-001

VERSIÓN: 01

BANCO INTERBANK

- Ingresar al aplicativo del Banco Interbank
- Elegir la opción "Pagar servicios" y digitar la palabra clave "Wiener"
- Seleccionar Universidad Wiener Pensiones
- Digitar el código de estudiante sin la letra "A".

•



BANCO DE CREDITO DEL PERÚ

- Ingresar al aplicativo del Banco de Crédito del Perú.
- Elegir la opción "Pagar servicios" y digitar la palabra clave "Wiener"
- Seleccionar Universidad Wiener Trámites académicos.
- Digitar el código de estudiante sin la letra "A".



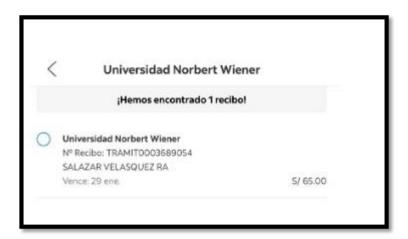


CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-001

VERSIÓN: 01

SCOTIABANK

- Ingresar al aplicativo del Banco de Crédito del Perú.
- Elegir la opción "Pagar servicios" y digitar la palabra clave "Wiener"
- Seleccionar Universidad Wiener Trámites académicos.
- Digitar el código de estudiante sin la letra "A".



YAPE

- Ingresar al aplicativo Yape
- Elegir la opción "Yapear servicios" y digitar la palabra clave "Wiener"
- Seleccionar Universidad Wiener Trámites académicos.
- Digitar el código de estudiante sin la letra "A".



Importe: Las obligaciones de pago solo estarán disponibles por 48 horas pasado este tiempo se anulará y tendrá que volver a generar otro.