



7.2.4进度条款的内容

考点4：进度条款的内容★★

考点4	内容	考频指数
进度条款的内容★★	一、合同进度计划	※
	二、开工与完工	※
	三、工期延误与提前	※※
	四、暂停施工	※



7.2.4进度条款的内容

一、合同进度计划★

1. 承包人应编制

(1) 详细的施工总进度计划及其说明提交监理人审批。

(2) 经监理人批准的施工进度计划称为合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。

2. 合同进度计划的修订





7.2.4 进度条款的内容

二、开工与完工★

1. 开工

承包人应向监理人提交工程**开工报审表**，经监理人审批后执行。

开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的**施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排**。



7.2.4 进度条款的内容

【例题·案例节选】某水库除险加固工程的主要内容有泄洪闸加固、灌溉涵洞拆除重建、大坝加固。工程所在地区的主汛期为6~8月份，泄洪闸加固和灌溉涵洞拆除重建分别安排在两个非汛期施工。工程开工前，承包人按要求向监理人提交了开工报审表，并做好开工前的准备，工程如期开工。

问题：写出承包人提交的开工报审表主要内容。

答案：承包人提交开工报审表的主要内容：按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程进度安排。



7.2.4进度条款的内容

三、工期延误与提前★★（简单）

（1）发包人的工期延误

发包人原因，发包人承担责任

（2）异常恶劣的气候条件

参照不可抗力

（3）承包人的工期延误

承包人原因，承包人承担责任



7.2.4进度条款的内容

四、暂停施工★（灵活）

1.2【暂停施工责任】（谁的责任谁承担）

3. 监理人暂停施工指示

（1）监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

（2）不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程 提供安全保障。

4. 暂停施工后的复工

承包人原因（工期、费用）

发包人原因（工期、费用、利润）



7.2.4进度条款的内容

5. 暂停施工持续56天以上

1) 发包人原因 (56+28)

监理人发出暂停施工指示后56天内未向承包人发出复工通知，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人收到通知后28天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约。

2) 承包人原因 (56+0)

如承包人在收到监理人暂停施工指示后56天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约。



小结

7.2.4进度条款的内容

考点4: 进度条款的内容★★

内容	考频指数	考查重点
一、合同进度计划	※	
二、开工与完工	※	开工报审表
三、工期延误与提前	※※	会应用
四、暂停施工	※	



7.2.5变更与索赔的处理方法与原则

考点5：变更与索赔的处理方法与原则★★

考点5	内容	考频指数
变更与索赔的处理方法与原则 ★★	一、工程变更	※※
	二、违约	※
	三、索赔	※※
	四、价格调整	※※



7.2.5变更与索赔的处理方法与原则

一、工程变更★★

1. 变更的范围和内容

在履行合同中发生以下情形之一，应进行变更：

(1) 取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施；

(2) 改变合同中任何一项工作的质量或其它特性；

(3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；

(4) 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；

(5) 为完成工程需要追加的额外工作；

(6) 增加或减少专用合同条款中约定的关键项目工程量超过其工程总量的一定数量百分比。

变更结算1：变更量×原价；

变更结算2：变更量×变更价



7.2.5变更与索赔的处理方法与原则

2. 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。



7.2.5变更与索赔的处理方法与原则

3. 变更程序





7.2.5变更与索赔的处理方法与原则

【背景资料】

某中型水闸工程施工招标文件按《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）编制。已标价工程量清单由分类分项工程量清单、措施项目清单、其他项目清单、零星工作项目清单组成。

本工程在实施过程中，涉及工程变更的双方往来函件包括（不限于）：①变更意向书，②书面变更建议，③变更指示，④变更报价书，⑤撤销变更意向书，⑥难以实施变更的原因和依据，⑦变更实施方案等。

问题：背景资料涉及变更的双方往来函件中，属于承包人发出的文件有哪些？

答案：属于承包人发出的有：书面变更建议，变更报价书、难以实施变更的原因和依据、变更实施方案。



7.2.5变更与索赔的处理方法与原则

4) 变更估价的原则

变更的估价原则

①已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

②已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价。

③已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人商定或确定变更工作的单价。



7.2.5变更与索赔的处理方法与原则

4、暂估价

在工程招标阶段**已经确定**的材料、工程设备或工程项目，但又无法在当时确定准确价格，而可能影响招标效果的，可由发包人在工程量清单中给定一个暂估价。

暂列金额	暂估价
定义： 指招标人为可能发生的合同变更而预留的金额和暂定项目。	定义： 暂估价是指在工程投标阶段已经确定的、但又无法准确确定价格的材料、工程设计或工程项目。
数量： 暂列金额=（分类分项工程项目+措施项目）×5%。	



7.2.5变更与索赔的处理方法与原则

4、暂估价

【暂估价的项目如何确定】

1) 必须招标	(1) 承包人不具备承担暂估价项目的的能力或具备承担暂估价项目的的能力但明确不参与投标的	发包人和承包人组织招标
	(2) 承包人具备承担暂估价项目的的能力且明确参与投标	发包人组织招标

2) 不招标（略）



7.2.5变更与索赔的处理方法与原则

【例题·案例节选】某泵站工程施工招标文件按照《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）和《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501200）编制。专用合同条款约定：泵站工程的管理用房列为暂估价项目。

事件一：施工过程中，发现实际地质情况与发包人提供的地质情况不同，经设计变更，新增了地基处理工程（合同工程量清单中无地基处理子目）。各参建方及时办理了变更手续。

问题：

1. 根据背景材料，管理用房暂估价项目如属于必须招标项目，其招标工作的组织方式有哪些？
2. 写出事件一中变更工作的估价原则。



7.2.5变更与索赔的处理方法与原则

答案：

1. 招标工作的组织方式：
 - （1）若承包人不具备承担暂估价项目的能力或具备承担暂估价项目的能力但明确不参与投标的，由发包人和承包人组织招标。
 - （2）若承包人具备承担暂估价项目的能力且明确参与投标的，由发包人组织招标。
2. 变更工作的估价原则：
 - （1）已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。
 - （2）已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价。
 - （3）已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人商定或确定变更工作的单价。