

蓝标传媒入职指引-非正式员工20240425

蓝标传媒入职指引-非正式员工

同学，你好！

欢迎加入蓝色光标！我们很高兴你选择成为我们的一员。为了尽快融入工作环境，我们提供这份入职指引，请仔细阅读。

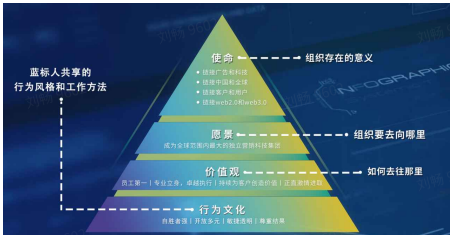
1. 公司介绍

蓝色光标(数字)传媒集团，简称蓝标传媒，是蓝色光标传播集团旗下专注智能营销和新型数字广告的战略业务板块。员工1000余人，总部位于北京，在上海、杭州、深圳、广州、香港等地区设有分公司或办公室，在美国、日本、新加坡、越南、荷兰、埃及等地设有服务网络。旗下主要子品牌包括：多盟、亿动、蓝瀚互动、上海蓝标数字、品牌中心、西红柿互动、蓝色星合、蓝标内容电商、BlueNeo国际元宇宙、深圳数字。

蓝标传媒基于强大的技术、数据、资源和服务能力，为客户提供整合的智能营销解决方案。集效果营销、出海营销、品牌营销三大业务于一体，打造技术x服务的全新商业模式。[蓝色光标集团-BlueFocus](#)

2.

企业文化



3. 系统平台

3.1 企业微信APP

完成入职办理3小时后，可使用在司登记手机号，接收短信验证码登录
对内对外沟通、访客系统、云文档、服务台

3.2 IHR系统 <http://ihr.bluefocusgroup.com>

用户名：工号

密码：bfc@身份证后六位（密码有效期为90天，到期后需进行变更，必须8位以上，包含字符、数字和特殊字符）

人事流程，信息查看，工资查询，证明开具等

3.3 OA系统 <http://oa.bluefocusgroup.com:8088>

用户名：工号

密码：身份证后六位

差旅，支出/报销，考勤填报等

3.4 BLUEWOW

<http://www.bluewow.cn>登录 或 飞书-工作台

用户名：公司邮箱账号

初始密码：公司邮箱密码

必修/选修课程学习，案例/资源分享查看

4. 公司邮箱

4.1 邮箱设置

网页版邮箱登录地址：<http://mail.bluefocus.cn>

账号：xxxx.xx@bluefocus.cn 前缀为：名.姓拼音(如san.zhang)

密码：Bfg@身份证后六位

如需配置公司邮箱客户端、打印机、内部系统等，可携带电脑至C9二层IT服务台寻求帮助

5. 无线网络（北京C9，异地办公可咨询办公地行政）

5.1 如未开通公司邮箱，可链接：

WIFI：BFG-Guest（此网络为访客网络，无法连接内部服务器）

密码：0123456789

自动弹出认证界面，认证成功可连接

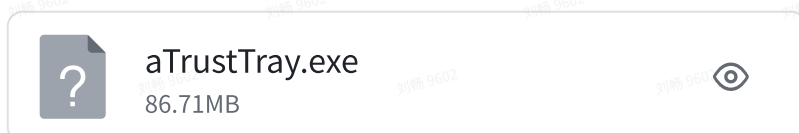
5.2 如已开通公司邮箱，可链接：

WIFI：BFG-Office

用户名：邮箱前缀（例如：张三，邮箱为san.zhang@bluefocus.cn，用户名为san.zhang）

密码：邮箱密码（邮箱初始密码：Bfg@身份证后六位）

5.3 如在未链接公司WIFI情况下访问公司内网，需先登录VPN：



 VPN安装配置说明.pdf

6. 考勤

6.1 考勤时间

上班时间 10 点-19 点，迟到 60 分钟（含）以内视为迟到，早退 60 分钟（含）以内视为早退。

如有外出或出差等特殊情况，需于考勤系统中进行填报，由直接上级批准确认。请务必关注每月行政发出通知公告的具体填报方法和锁考勤时间。

打卡 (办公地: 北京C9)

①未开通飞书/企业微信，联系HRBP，通过访客二维码进出，不记录考勤数据；

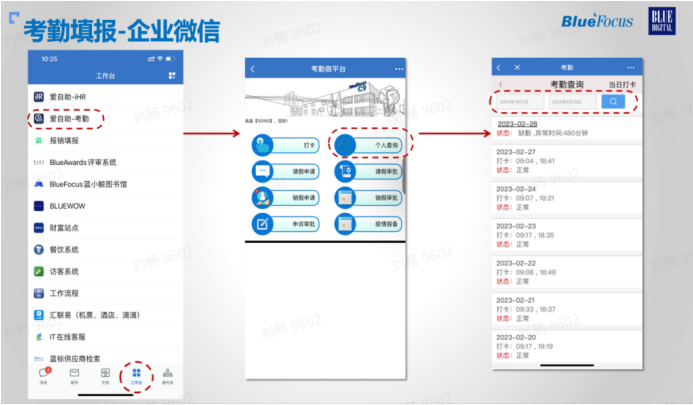
②已开通飞书/企业微信，进入工作台—访客系统—临时出入二维码，生成二维码进出（需连接公司WiFi，使用hr提供的员工号及在司登记手机号绑定并激活服务），考勤数据将自动同步至考勤系统。

使用临时出入二维码进出公司门口闸机视为打卡，最早一次进公司为上班考勤，最晚一次出公司为下班考勤。



6.2 考勤填报

- ①考勤周期：上月21日起至当月20日止，为一个月度考勤周期；
- ②异常考勤填报：飞书/企业微信-工作台 - 爱自助考勤-个人查询，选择考勤周期，填报异常考勤；部门审批人审批后，会显示“审批通过”，需在审批截止时间内完成审批。若最终审核状态不为通过，则会影响工资发放。
- ③日常考勤相关问题，可咨询行政



7. 薪资发放

- 1. 发薪日：每月5日发放上个考勤月度工资；如遇法定节假日会有所调整
- ②支付周期：上月21日起至当月20日止，为一个薪资支付周期；
- ③薪资单查询：iHR系统—员工自助—薪资单模块进行查询；
- ④工资卡：按照签署公司主体区分

公司主体	发薪银行
杭州蓝盟数字科技有限公司	招商银行
北京蓝色光标数字传媒科技有限公司	招商银行
深圳蓝色光标互动营销有限公司	招商银行
多盟智胜网络技术（北京）有限公司	兴业银行卡
杭州蓝盟数字科技有限公司	招商银行
西红柿互动（上海）企业发展有限公司北京分公司	招商银行
西红柿互动（上海）企业发展有限公司	招商银行

8. 工作日午餐补助

①发放规则： 15元/天，按实际出勤天数发放，合并工资计税发放；

②日常午餐补助问题：可咨询行政

9. 办公电脑申请/补助

- ①如使用公司电脑：入职当天OA提交申请，由行政审批后领取；
 - ②如自带办公电脑：150元/月，合并工资计税发放，自带办公电脑设备需要符合公司相关管理规定。
- 申请流程：OA系统—流程—新建流程—自带或申请公司电脑流程，填写信息后提交。

10. 在职证明开具

- ①登陆iHR系统—流程中心—事务办理流程申请，选择【证件类型】(在职)、【用章类型】，下载模板；
- ②填写个人信息后上传附件，点击提交；
- ③经由HR确认并完成盖章后，HR将发送邮件通知领取。

11. 有问题找TA

11.1 行政

员工卡领取，办公用品领用，考勤等@张萌

11.2 HR

收入证明/薪资相关 @高飞南

人事流程相关 @刘畅

HR问题，也可联系你的HRBP

11.3 IT

IT热线：010-56479999

12. 生活攻略

12.1 餐饮攻略

C9蓝标食堂营业时间

供应种类	供应时间	结算方式	备注
早餐	08：00-10：00	刷员工卡结算 支持微信、支付宝	食堂仅为蓝标 员工就餐 不对外营业
中餐	11：30-14：00		
晚餐	18：30-20：00		

12.2 交通攻略

2023年班车运行表.pdf

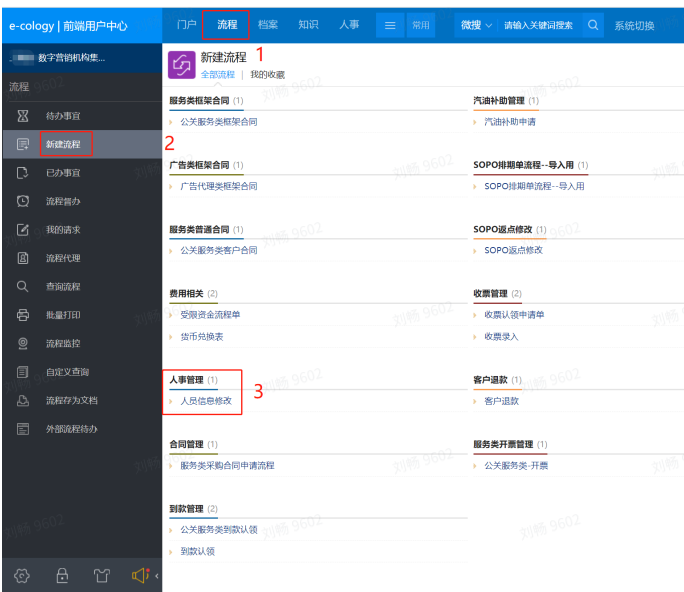
12.3 健身攻略

公司健身房开放时间:

周一至周五, 07:00-13:30, 17:00-22:00

13. 入职材料上传（请入职当天尽快上传）

1. 登录OA系统: <http://oa.bluefocusgroup.com:8088/>, 用户名: 工号; 初始密码: 身份证后六位
2. 点击流程-新建流程-人事管理-人员信息修改



3. 输入身份证号，按“回车”，带出个人信息后，上传电子材料，提交。

[illegible]

需上传：

身份证复印件（正反面在同一张纸上）

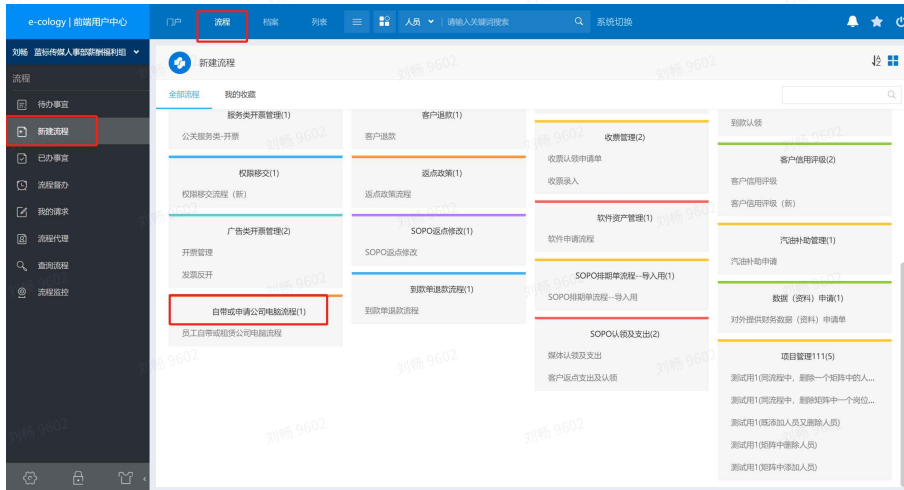
本人开户的招商银行储蓄卡复印件（抄写卡号、开户行及姓名）

学生证

14. 电脑申请流程（入职当天完成）

登录OA系统: <http://oa.bluefocusgroup.com:8088/>, 用户名: 工号; 初始密码: 身份证后六位

点击[流程-新建流程-员工自带或申请公司电脑流程](#)



选择申请类型自带或租用；填写带*标志内容后提交



15. 禁忌

- (1) .禁止代打卡。
- (2) .禁止讨论薪资。
- (3) .禁止代登他人财务系统。