Лабораторная работа 2

План по созданию ПП:

Фаза Инициации:

Определение целей, задач и команды разработчиков.

Фаза Планирования:

Разработка концепции продукта и требований.

Создание бюджета и сроков.

Фаза Архитектуры и Проектирования:

Проектирование системы и пользовательского интерфейса.

Фаза Разработки:

Создание ядра и модулей.

Фаза Тестирования:

Тестирование функциональности и производительности.

Фаза Внедрения:

Установка, настройка и обучение.

Фаза Мониторинга и Сопровождения:

Мониторинг, поддержка и обновление.

Фаза Завершения проекта:

Подготовка документации, сдача проекта и оценка успешности.

Заключение:

Подведение итогов и формирование рекомендаций.

ТЗ на внедрение и поддержку ПО «АРМ администратор ресторана»:

Внедрение ПО:

Выбрать и установить ПО для «АРМ администратор ресторана».

Функциональные требования:

Управление заказами и платежами.

Учет инвентаря и сырья.

Технические требования:

Обеспечить техническую поддержку и обновления.

Поддержка и обслуживание:

Проводить регулярные обновления и обеспечивать техническую поддержку.

Сроки:

Внедрение ПО – до 11.09.2025.

Поддержка и обслуживание ПО – ежемесячно.

Бюджет:

Вся информация о финансировании засекречена.

Определить месячный бюджет на поддержку и обслуживание ПО.

Отчётность:

Подготавливать ежемесячные отчёты о работе ПО и затратах.

План управления:

1. Внедрение ПО:

- Выбор и установка ПО.

- Обучение администраторов.

2. Поддержка:

- Регулярные обновления.

- Техническая поддержка.

- Мониторинг и анализ обратной связи.

3. Управление процессом:

- Планирование и бюджетирование.

- Тестирование и контроль качества.

4. Оценка:

- Оценка успешности и дальнейшего развития.

Организационная структура:

1. Руководитель проекта:

- Ответственность за общее управление проектом.

- Мониторинг выполнения задач и соблюдение сроков.х

2. Команда разработчиков:

- Аналитики.

- Разработчики ПО.

- Дизайнеры интерфейса.

3. Специалисты по тестированию:

- Тестировщики.

4. Специалисты по поддержке и обслуживанию:

- Техническая поддержка.

- Администраторы системы.

5. Менеджер по проекту:

- Отчетность и контроль бюджета.

6. Заказчик:

- Предоставление требований и обратной связи.