

---

*Prueba Técnica Promptor*

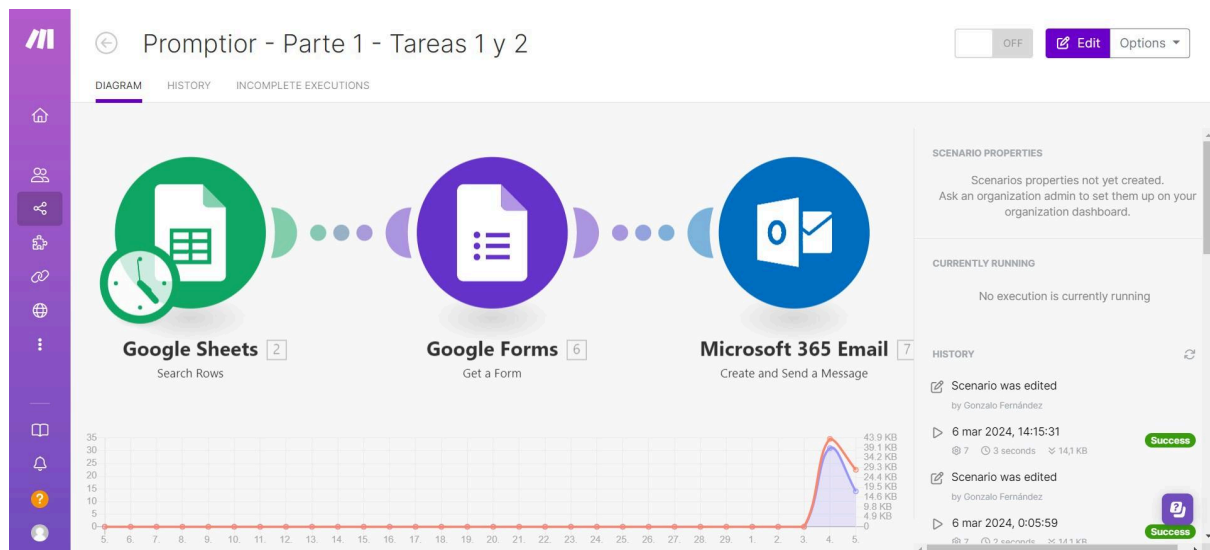
*Augmented Automation Developer*

Gonzalo Fernández  
gonzalo.fernandez.gini@gmail.com

# Primera Parte

## Desarrollo de Automatización en Make

### Primer Escenario en Make (Tareas 1. y 2. )



### Segundo Escenario en Make (Tareas 3. y 4. )



## Resultado Final

[illegible][illegible]

## Segunda Parte

### *Entendimiento Funcional*

Pregunta 1.) Describa cómo su solución automatizada puede ser monitoreada y mantenida a lo largo del tiempo para asegurar su operación continua.

La solución planteada debe ser monitoreada para mantener los registros de actividad de la misma en un log o algo similar; a su vez alertas por algún fallo en la automatización (ej. se podría avisar al dev en caso de más de 5 fallos por minuto).

En lo que refiere a su mantenimiento, a nivel de negocio sería importante tener un calendario de mantenimiento, para verificar el correcto funcionamiento de la automatización.

Podríamos utilizar GIT para mantener un versionado del mismo (ej. mantener el versionado del blueprint.json exportado).

Pregunta 2.) Explique cualquier consideración que pueda interrumpir el correcto funcionamiento de la automatización que haya tenido en cuenta al desarrollar esta automatización y como la prevendrias.

Durante el desarrollo de la automatización fui haciendo un testeo de cada funcionalidad realizada y pensé lo que podría fallar en base a lo hecho; y en este caso hay cambios que podrían repercutir en la automatización, como pueden ser cambios en el formulario, que afectarían a la captura de dichas respuestas, por lo cual mantener un monitoreo automatizado del mismo resulta esencial y en caso de cambios, ajustar en base a los mismos.

Otro posible fallo podrían ser los problemas de conexión a internet, que repercuten en el envío de correos a los clientes; se podrían implementar mecanismos de reintento en caso de dicho problema.

Al depender de APIs externas como es el caso de Google Sheets y OpenAI, se debe mantener actualizada la automatización para adaptarse a dichos cambios (esto último involucra lo mencionado en la parte anterior, de tener un buen calendario de mantenimiento).

Pregunta 3.) Proponga mejoras o funcionalidades adicionales que podrían implementarse en futuras versiones de la automatización para aumentar su valor para Promptior.

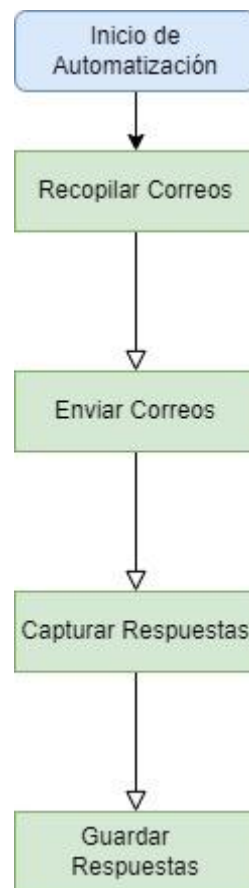
En el transcurso del desarrollo se me ocurrieron muchas funcionalidades a agregar, por ejemplo se podría contactar de vuelta al cliente en base a su feedback, automatizado por la interpretación de GPT.

Darle un seguimiento a los clientes, de modo que aquellos que aún no han completado el formulario, lo hagan; recordándoles de forma automatizada.

A su vez, se podría analizar que más se le puede ofrecer al cliente en base a sus respuestas.

También analizar y categorizar las respuestas de modo de generar insights (automatizar con GPT); esto nos permitirá tener una visión general del feedback de todos los clientes y trabajar en base a ello. Complementando lo dicho, se podrían personalizar los correos enviados de manera de ajustarse más a el tipo de proyecto o cliente.

## Diagrama de Flujo



## *Explicación de la Solución*

La lógica utilizada para llegar a la solución en base al caso de uso proporcionado, se ve reflejada en el diagrama de flujo; tenemos un inicio de la automatización, que empieza recopilando correos electrónicos en base a una hoja de Google Sheets; luego para cada correo electrónico de clientes en esa lista (que serían los del proyecto de consultoría), se les envía un correo automatizado con un enlace al formulario.

Luego capturamos automáticamente las respuestas de dicho formulario mediante un desencadenante que detecta cuando se envían respuestas y finalizamos almacenando dichas respuestas en una hoja de Google Sheets específica para su análisis posterior.

En dicha solución se ejecuta un juego de prueba para verificar su correcto funcionamiento.

### Suposiciones:

- La hoja de Google Sheets inicial contiene una lista de correos electrónicos de los clientes.
- Dicha hoja inicial tiene correos electrónicos correctos (es decir, se verificó que los mails son los que corresponden a los clientes y no tienen ningún error de tipeo: ej. dos arrobas, errores de formato, etc.)
- La hoja de Google Sheets de Feedback Clientes la tenemos creada.
- Un correo electrónico desde donde se envían los correos.