

Atividade de Fundamentos de TI Pacote Office

WORD

Qual é a finalidade do Microsoft Word?

Possibilita a criação e edição de documentos de texto com ferramentas para maximizar o trabalho, criação e edição de documentos de texto com ferramentas para maximizar o trabalho realizado.

Como faço para inserir uma tabela no Microsoft Word?

Abra o Microsoft Word.

Posicione o cursor no local onde deseja inserir a tabela.

Na guia "Inserir" (geralmente na parte superior da janela), clique em "Tabela". Você pode escolher "Inserir Tabela" para criar uma tabela a partir do zero ou "Inserir Tabela do Excel" para criar uma tabela baseada no Excel.

Escolha o número de colunas e linhas que deseja na tabela.

Clique em "Inserir" e a tabela será adicionada ao seu documento.

Como você cria um novo documento em branco no Microsoft Word? Qual é a finalidade da ferramenta "Verificação Ortográfica e Gramatical" no Word e como você a utiliza?

Você pode abrir o Word e selecionar a opção "Documento em branco" ou, caso o Word já esteja aberto, clique no canto superior esquerdo, vá em "Arquivo", escolha a opção "Novo" e, em seguida, "Documento em Branco".

Essa alternativa tem como finalidade corrigir e exibir os erros ortográficos e gramaticais presentes no documento. Ao clicar com o botão direito do mouse sobre o erro, é possível selecionar uma opção referente às palavras incorretas e corrigir o equívoco. (Alguns erros são corrigidos automaticamente).

Quais são as principais diferenças entre os modos de exibição "Layout de Impressão" e "Layout da Web" no Word?

A disposição de impressão posiciona o conteúdo do documento em uma folha A4 (por padrão), ao passo que a apresentação na web abrange o conteúdo como se fosse uma página da web, sem incluir as margens da folha presentes na disposição de impressão.

Como você insere uma quebra de página em um documento do Word? Explique como usar o recurso "Localizar e Substituir" para encontrar e substituir texto em um documento.

Para adicionar a quebra de página, dirija-se ao menu "Inserir" e encontre a opção "Quebra de Página".

Para utilizar a função "Localizar", clique na ferramenta "Localizar" e escreva o termo que deseja encontrar no documento. Já na função "Substituir", insira a informação que deseja substituir no documento, assim como o que será usado como substituto.

Quais são as opções de formatação de parágrafo disponíveis no Word? Dê exemplos de quando usá-las.

Marcadores e numeradores: Ferramentas utilizadas para organizar o documento, podendo separar por tópicos com marcadores e sequências com numeradores.

Alinhamento: Ferramentas que permitem alinhar o parágrafo a direita, esquerda, centro e justo. Utilizadas para organização e melhor aparência do documento. "Justo" é utilizado para o texto preencher todas bordas do texto, permitindo uma aparência melhor do documento.

Como criar uma lista com marcadores ou uma lista numerada no Word?

Na Página Inicial encontrar o campo "Parágrafo" sendo possível escolher essas ferramentas.

Qual é a função do recurso "Inserir Tabela" no Word e como você cria uma tabela? O que é uma tabela de conteúdo no Word e como você a gera automaticamente? Como você adiciona cabeçalhos e rodapés em um documento do Word? Explique como criar um documento em colunas no Word.

As tabelas servem para organizar informações textuais e numéricas de forma clara e conveniente, deixando sua leitura mais rápida. Não encontrei nada sobre criar automaticamente, mas nas opções de tabelas é possível escolher a opção de "Tabelas Rápidas" que contém tabelas feitas como calendários, inscrições etc.

Para adicionar cabeçalhos e rodapés vá no Menu "Inserir" e encontre as opções Cabeçalho e Rodapé. Ali poderá escolher a melhor opção para o documento.

Como funciona o recurso de "Revisão de Texto" no Word e como você pode usar o controle de alterações?

No menu "Revisão" é possível encontrar opções para revisão do conteúdo no documento. Sendo possível verificar erros ortográficos e gramática, dicionário de sinônimos, tradução de texto e várias outras opções.

Como você adiciona uma imagem a um documento no Word e ajusta sua posição e tamanho?

Normalmente copio e coloco e nas opções de formatação coloco "Na frente do texto".

Qual é a finalidade das opções de "Salvar" e "Salvar Como" no Word? Como você configura as margens de página em um documento do Word? Como você cria um hiperlink para uma página da web ou outro documento dentro do seu texto no Word?

Salvar faz o salvamento das edições no arquivo, se o arquivo não existir, irá automaticamente para a opção de Salvar Como, que cria um arquivo onde for escolhido, com as informações do editor.

O que é o recurso "Estilos" no Word e como ele pode ser usado para formatar texto de maneira consistente?

Esse recurso é utilizado para editar todo o texto escolhido com a pré-definição do "Estilo" escolhido.

Explique como adicionar uma assinatura digital a um documento no Word. Qual é a diferença entre os formatos de arquivo ".doc" e ".docx" no Word? Como você pode proteger um documento do Word com uma senha?

Clicando na guia "Arquivo" em "Proteger Documento", sendo possível escolher a opção de assinatura digital. DOCX funciona a partir das versões de 2007 do Word, enquanto o DOC pode ser aberto em qualquer uma. Vá para Arquivo > Informações > Proteger Documentos > Criptografar com Senha.

EXCEL

O que é o Microsoft Excel?

É um aplicativo da Microsoft para a criação de tabelas interativas ou informativas

Como faço para criar um gráfico no Microsoft Excel?

Abra o Microsoft Excel e insira seus dados na planilha.

Selecione os dados que deseja incluir no gráfico.

Na guia "Inserir", escolha o tipo de gráfico desejado (por exemplo, gráfico de

barras, gráfico de pizza, gráfico de linhas, etc.).

O gráfico será inserido na planilha. Você pode personalizá-lo ainda mais, ajustando os rótulos, títulos e outras opções de formatação.

Como você cria uma nova planilha em branco no Microsoft Excel?

Você vai no menu Arquivo, selecione Novo e Pasta de trabalho em branco

Qual é a finalidade da função "Soma" no Excel e como você a utiliza para somar números em uma planilha?

Para somar células entre si, para utilizar se deve escrever a fórmula na célula de “=SOMA(“num1”;“num2”)” (podem ser somados mais de dois valores. No local dos números se coloca a localização das células somadas). Ou também você simplesmente pode fazer da seguinte forma. =(A1+A2)

Como você insere uma fórmula em uma célula no Excel e qual é a diferença entre uma fórmula e um valor constante?

Para inserir uma fórmula você escreve a equação normalmente, porém quando for inserir os valores, coloque o valor da célula que tem o valor desejado, já um valor fixo, é quando no cálculo você deixa valores definitivos imitáveis, por exemplo: =SOMA(1;2). =SOMA(A1;A2).

Quais são as principais funções de data e hora disponíveis no Excel, e como você as utiliza?

A função “HORA” funciona como um conversor, você insere um valor em horário (12:00 por exemplo) e ele irá transformar o valor em horário, em um número decimal, apenas as horas, ignorando os minutos, já a função “DATA” você precisa indicar quais os valores do ano, dia, e mês, e ele irá formatar de forma que fique visualmente xx/xx/xxxx (=DATA(ano;mês;dia))

Como você cria um gráfico de colunas a partir de dados em uma planilha do Excel?

Você irá na aba superior, e selecione a parte de “Inserir”, na aba de gráficos selecione o gráfico de colunas, e ele irá mostrar quais tabelas de referência para a confecção do gráfico.

Explique como funciona a formatação condicional no Excel e dê um exemplo de uma situação em que ela pode ser útil.

A formatação condicional funciona um visualizador melhor, é comumente utilizado para apontar discrepâncias nas tabelas, por exemplo, valores de células, ganhos, gastos, você pode utilizar indicadores vermelhos, amarelos e verdes.

Qual é a finalidade da função "Média" no Excel e como você a utiliza para

calcular a média de um conjunto de números?

Você calcula a média dos valores, ou você insere “=MÉDIA(num1;num2;...)” ou você pode “=SOMA(num1;num2;...)/quantidade de números”

Como você filtra dados em uma planilha do Excel com base em critérios específicos?

Você precisa ir na parte superior, e selecionar a aba “Dados”, clicar na célula “Filtro” e selecionar as células a serem filtradas, e com isso você pode deixar o que quer mostrar ou criar modificações como “Mostrar maior que..” etc.

O que é uma tabela dinâmica no Excel e como você cria uma? Uma tabela dinâmica serve para resumir os dados e dar a eles um sentido sem a utilização de fórmulas, para criar uma, selecione o intervalo da tabela desejado, e vá em “Inserir” e seleciona a tabela dinâmica.

Como você trava células em uma planilha para que não possam ser editadas por engano?

Selecione a célula desejada, na aba “Página inicial” vá em “Formatar” então selecione “Bloquear célula”

Explique como usar as funções "SE" e "SEERRO" no Excel com exemplos.

A função “SE” você realizará um teste lógico, por exemplo (=SE(A1<A2;valor caso verdadeiro; valor caso falso)). já o SEERRO ele serve para confirmar se uma expressão ou um valor selecionado está corretamente feito, caso contrário ele irá retornar erro

Qual é a função do recurso "Validação de Dados" no Excel e como você o configura?

Você utiliza a validação de dados como um filtro de célula, por exemplo, você vai na aba “Dados” e seleciona validação de dados, coloque o que deseja que seja exibido naquela célula e pronto.

Como você cria uma lista suspensa (lista de validação) em uma célula do Excel?

Você escreve em uma coluna os valores que desejar, depois cria uma validação de dados com permissão de lista, e na fonte você irá selecionar os valores que você escreveu.

O que é uma função aninhada no Excel e como você usa uma função dentro de outra função?

Função aninhada é uma função que tem outras funções dentro dela, por

exemplo, em uma função SE, você pode fazê-la da seguinte forma:
SE(C1>4;"Maior"; SE(C1<4; "Menor";"Igual"))

Como você ordena dados em uma planilha do Excel em ordem crescente ou decrescente?

Selecione a aba de "Dados", na parte de classificar e filtrar haverá duas opções, para ordenar a coluna do maior para o menor, e do menor para o maior.

Como você cria um gráfico de pizza no Excel e quais são as opções de formatação disponíveis?

Você vai na parte de inserir, insere um gráfico, e seleciona o de pizza, e as opções são Pizza, Pizza 3D, Pizza de Pizza, Barra de pizza e rosca.

Qual é a finalidade da função "Cont.se" no Excel e como você a utiliza para contar células que atendem a um critério específico?

Mostra a quantidade de células não vazias (que contenham números) em um intervalo de célula, você utiliza CONT.SE(intervalo; valor a determinar)

Como você congelaria as linhas superiores ou colunas à esquerda em uma planilha para mantê-las visíveis enquanto rola para baixo ou para a direita?

Você precisa ir na aba exibir e selecionar a opção "Congelar painéis"

O que é uma macro no Excel e como você grava e executa uma? Macro é uma função de desenvolvedor que serve para realizar uma ação que será realizada repetidamente várias vezes, para utilizá-la, você vai na aba de desenvolvedor e selecione a função "Gravar Macro".

Como você protege uma planilha do Excel com uma senha para evitar edições não autorizadas?

Você vai à página inicial, e seleciona a parte de células, clique na opção formatar, e coloque "Proteger planilha" e depois insira uma senha e as opções de poder editar.

POWER POINT

Para que serve o Microsoft PowerPoint?

Serve para criar e editar documentos de apresentação de slides.

Como faço para adicionar transições a slides no Microsoft

PowerPoint?

Abra sua apresentação no PowerPoint.

Na guia "Transições" (geralmente na parte superior da janela), você encontrará várias opções de transições de slide.

Selecione o slide ao qual deseja aplicar uma transição.

Escolha a transição desejada na galeria de opções. Você pode visualizar a transição clicando nela.

Para personalizar a transição, você pode ajustar a velocidade, direção e outras configurações na seção "Transição para Este Slide" no painel de tarefas "Transições".

Repita o processo para cada slide em que deseja adicionar uma transição. Você pode usar a opção "Aplicar a Todos" para aplicar a mesma transição a todos os slides.

Como você cria uma nova apresentação em branco no Microsoft PowerPoint?

Vá no menu "Arquivo" selecione "Novo" e "Apresentação em branco"

Qual é a finalidade dos layouts de slides no PowerPoint e como você seleciona um layout específico para um slide?

Permitem utilizar layouts pré-feitos, agilizando a produção de slides. Para selecionar vá ao menu "Design" e selecione um tema/layout.

Como você insere um novo slide em uma apresentação do PowerPoint?

No menu "Página Inicial" selecione "Novo slide".

Explique como adicionar texto a um slide no PowerPoint, incluindo a criação de títulos e texto do corpo.

Vá no menu "Inserir" e na opção "Caixa de Texto".

Qual é a função do painel de anotações no PowerPoint e como você o utiliza?

Se utiliza para deixar mensagens no documento, sendo utilizada por criações de documentos em grupo ou para lembretes. Se utiliza no menu "Inserir" e selecionando "Comentários".

Como você insere imagens ou gráficos em um slide do PowerPoint?

Indo no menu "Inserir" e selecionando ou "Imagens" ou "Gráfico".

O que é um mestre de slides no PowerPoint e como ele pode ser usado para manter uma consistência de design em toda a apresentação? É um slide

contendo o tema do documento, como cor de fundo, fontes, cores, etc. Sendo utilizado como base para os slides.

Como você cria um link hiperativo em um slide do PowerPoint, que redireciona para outra página da web ou arquivo?

Vá ao menu "Inserir" e selecione a opção "hiperlink".

Qual é a finalidade das transições de slide no PowerPoint e como você adiciona uma transição a um slide?

Selecione o menu "Transições" e selecione a transição que será utilizada no slide".

Explique como usar o recurso "Apresentação de Slides com Anotações" para apresentar sua apresentação com notas do palestrante.

No menu "Exibição" selecione "Modo de exibição do apresentador".

Como você define o tempo de exibição para cada slide em uma apresentação automática do PowerPoint?

No menu "Transições", na opção de "Duração", coloque o tempo do slide na apresentação.

Qual é a diferença entre uma apresentação de slides e um modelo de design no PowerPoint?

A apresentação de slides contém mais conteúdos, mais imagens-base, mais informação e local para colocar a informação. Enquanto modelos de design são mais focados em cores, plano de fundo. E não exatamente, por exemplo, uma apresentação sobre dentista. Enquanto é possível encontrar apresentações sobre.

Como você adiciona áudio ou vídeo a uma apresentação do PowerPoint?

No menu "Inserir" Selecione "Áudio" ou "Vídeo".

O que é um slide mestre de título no PowerPoint e como ele difere de outros layouts de slides?

O slide mestre é utilizado para dar consistência às cores, fontes, títulos, logotipos e outros estilos e para unificar o formato da apresentação.

Como você adiciona um fundo personalizado a um slide no PowerPoint?

No menu "Design" selecione "Formatar Plano de Fundo"

Qual é a função do recurso "Revisor Ortográfico" no PowerPoint e como você o utiliza?

É Utilizado para verificar se há erros Gramaticais e Ortográficos no documento. Se utiliza no menu “Revisão”.

Como você oculta slides específicos em uma apresentação do PowerPoint?

É possível, apertando com o botão direito em cima do slide selecionado na aba de seleção de slides. Clicando em “ocultar slide”

Como você salva uma apresentação do PowerPoint em diferentes formatos, como PDF ou vídeo?

No menu arquivo, selecione “Exportar”. Escolhendo o local de salvamento e o tipo de arquivo.

Qual é a finalidade do modo de apresentação de slides no PowerPoint e como você inicia a apresentação?

É Utilizado para apresentar apenas a apresentação de slides, sem o editor. É possível começar clicando no teclado o botão f5.