

MANUAL DEL USUARIO



SISTEMA LA VOITURE

Equipo N°5

Di Muro, Matías - González López, Mateo
Gutiérrez, Leonardo - Loiotile, Juliana

Rubro:

Concesionaria automotriz

OBJETIVO DEL SISTEMA



El objetivo de este sistema es el de organizar, controlar y registrar las operaciones comerciales y service de la empresa. También emitir y archivar los documentos.

Límites del sistema

Área de compras: El sistema

1. Registra a los proveedores.
2. Efectúa las órdenes de compra.
3. Registra las compras (documentos y estado de la compra).
4. Registra pagos a proveedores.
5. Revisar y agregar stock.

Área de ventas: El sistema

1. Registra a los clientes.
2. Efectúa las propuestas.
3. Registra las ventas (documentos y condiciones).
4. Controla los pagos y deudas.
5. Registrar los pagos.
6. Revisar y descontar stock

¿Cómo utilizar el sistema?



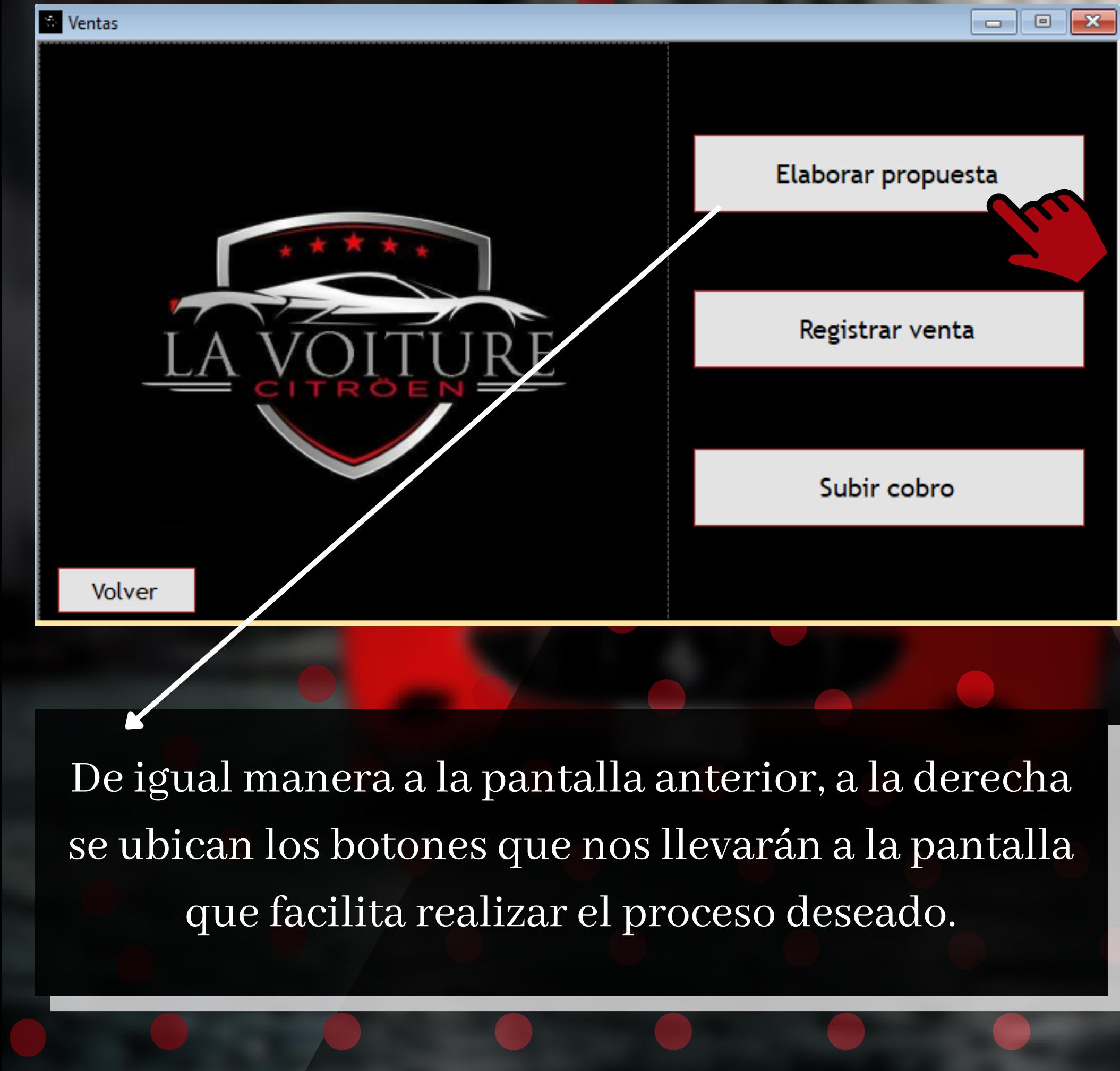
PANTALLA
INICIAL



¿Cómo utilizar el sistema?



AREA DE
VENTAS



De igual manera a la pantalla anterior, a la derecha se ubican los botones que nos llevarán a la pantalla que facilita realizar el proceso deseado.

¿Cómo utilizar el sistema?



ELABORAR
PROPUESTA

Ventas: Elaborar Propuesta

PROPIEDAD

Cliente	DNI	Teléfono
Mail	Domicilio	Medio Pago <small>(forma - medio - cuotas)</small>
Monto	Patente	

Volver Registrar

En esta pantalla encontramos los espacios que nos indican qué datos poner. Con el botón de volver retrocederíamos hacia la pantalla anterior y con el botón registrar accederíamos a una vista previa del documento

En el espacio para indicar el Medio Pago debemos ingresar la forma, el medio y la cantidad de cuotas (1 si es al contado)

¿Cómo utilizar el sistema?



IMPRIMIR
PROPUESTA

Ventas: Imprimir Propuesta

Propuesta Venta 0km

Numero de propuesta:

Fecha de emision:

Se acordó con el cliente

con dni la compra del vehículo con patente

modelo de color a un precio de

al (medio de pago) . Incluye accesorios: monto final:

- Esta pantalla muestra el que sería finalmente el documento. Con el botón de imprimir se llevaría a cabo dicha acción y volvería a mostrarse la pantalla inicial.

¿Cómo utilizar el sistema?



REGISTRAR
VENTAS

Si en la pantalla principal de ventas seleccionamos el segundo botón, veremos la pantalla de registro de ventas. Aquí podremos ingresar los datos de la factura a la vez que vemos la vista previa. Finalmente podremos imprimirlo utilizando el botón en la parte inferior a la derecha.

¿Cómo utilizar el sistema?



SUBIR
COBRO



¿Cómo utilizar el sistema?



AREA DE
COMPRAS



Si al inicio del sistema seleccionamos el botón de compras, abriremos el menú de dicha sección. Allí encontraremos 3 botones con las posibles acciones a realizar en este área

¿Cómo utilizar el sistema?



GENERAR ORDEN
DE COMPRA

Compras: Generar Orden

ORDEN COMPRA

Proveedor: _____ Fecha: _____

Dirección: _____ Cantidad: _____

Producto: _____

Teléfono: _____ Mail: _____

Salir Aceptar

En esta pantalla ingresaremos los datos necesarios para formular la orden dentro de los cuadros de texto. Con el botón de salir retrocederemos y con el de aceptar avanzaremos a la vista previa del documento

¿Cómo utilizar el sistema?



REGISTRAR
COMPRA

Si seleccionamos la segunda opción en el menú de compras, abriremos el formulario para los registros. En este ingresaremos los datos de los 3 documentos necesarios. Con el botón de salir, retrocederemos, con el de comprobar se podrá chequear que estos datos sean correctos y coincidan entre documentos. Con el de registrar finalmente se almacena la compra.

¿Cómo utilizar el sistema?



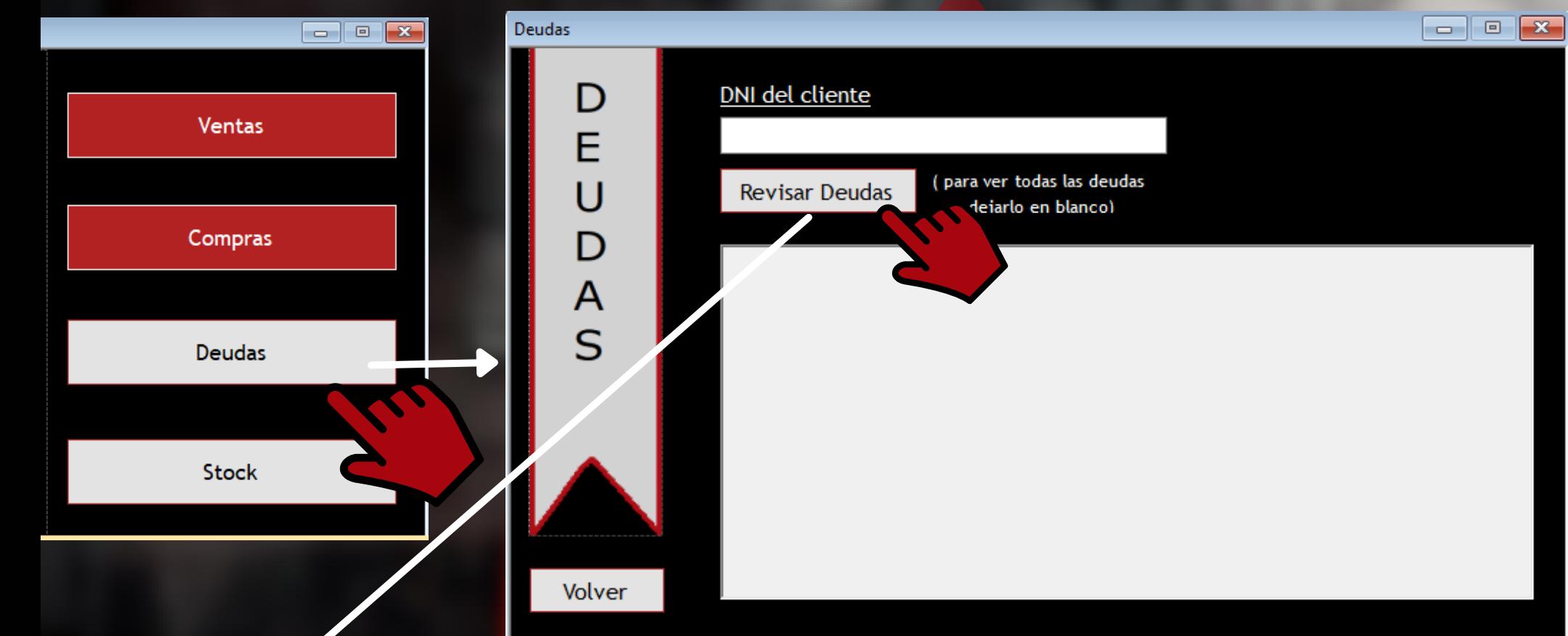
REGISTRAR
CHEQUE DE
PAGO

Si seleccionamos el tercer botón del menú se abrirá un cuadro de texto donde deberemos ingresar la factura de la que registraremos el pago y el monto de la misma. Una vez ingresados los datos se abrirá la pantalla donde rellenaremos los datos restantes del cheque y se podría imprimir con el botón en la parte derecha inferior del formulario.

¿Cómo utilizar el sistema?



DEUDAS

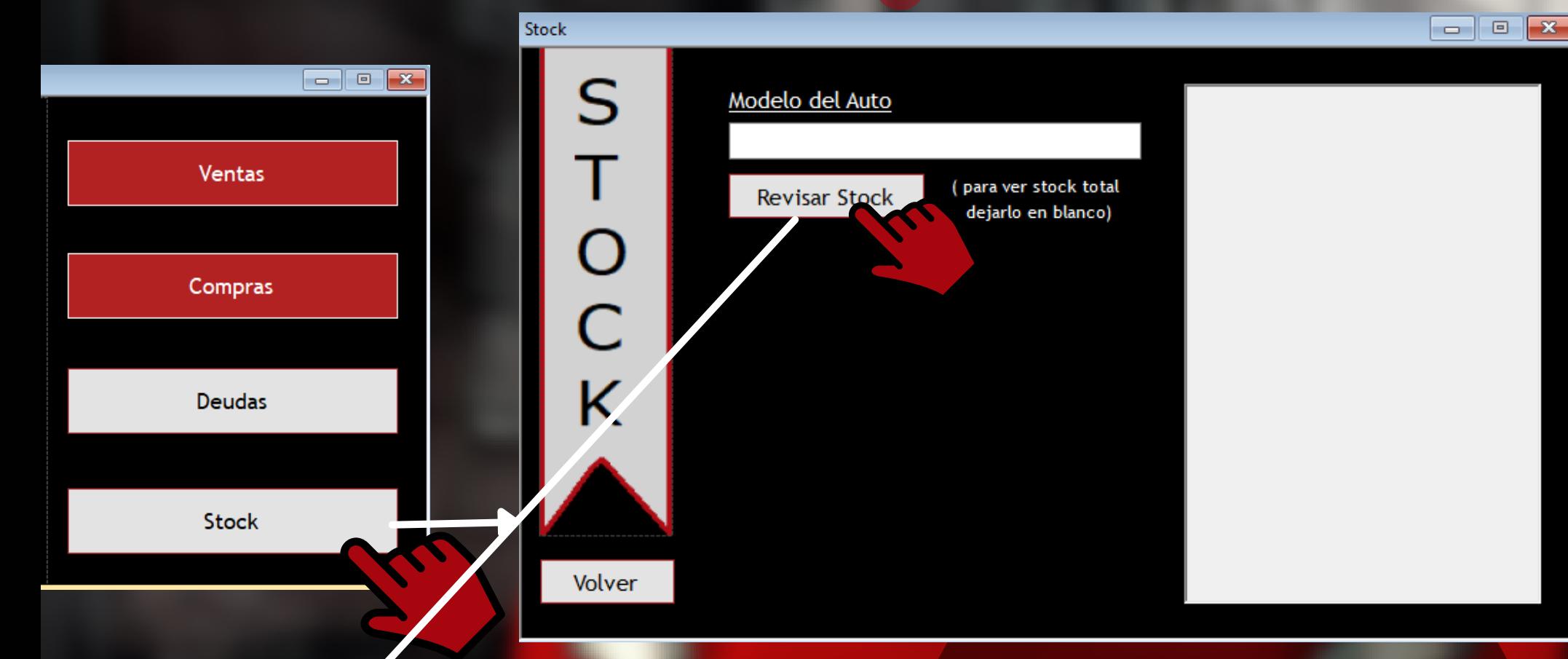


En el tercer botón de la pantalla inicial accederemos a la herramienta de deudas. En esta pantalla podremos consultar las facturas aún no pagadas (vencidas) a la concesionaria. Debemos ingresar el DNI del cliente si buscamos alguna factura impaga en específico o dejar este cuadro en blanco si se desean ver todas las deudas.

¿Cómo utilizar el sistema?



STOCK



En el cuarto y último botón podrmeos consultar el stock de la concesionaria. De la misma manera que el anterior formulario, podemos ingresar el modelo del vehículo que buscamos o dejar el cuadro en blanco para ver todo el stock. Tanto esta pantalla como la de deudores cuentan con un botón para retroceder.

à la VOITURE

JM