INICIO DE TRAMITE EN PLATAFORMA TAD

OBRA INÉDITA





Ingresá a:

https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico

A

Iniciá sesión con DNI o alguna de las opciones habilitadas



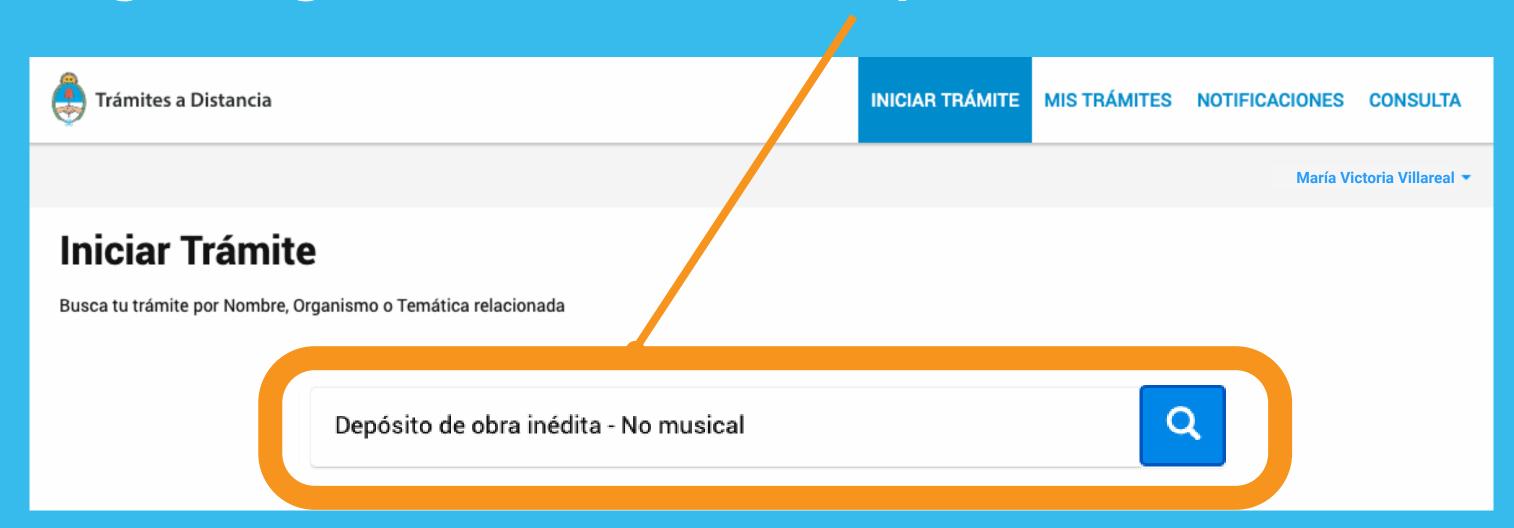
Explicativo para iniciar sesión con DNI



REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUF REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE VILLAREAL **Número de Documento** Documento / Document 99.999.999 Número de Trámite Tramite No / Of ident. 00000010532 7000



Luego de ingresar con tu usuario, completá el buscador con el trámite que vas a hacer:



Música o letra

Depósito de obra inédita - Primera canción Música o Letra Depósito de obra inédita - Música o Letra Renovación de obra inédita - Música o Letra

No musical

Depósito de obra inédita - No musical Renovación de obra inédita - No musical

Devolución

Devolución de obra inédita Derecho de Autor

Música y letra

Depósito de obra inédita - Primera canción Música y Letra Depósito de obra inédita - Música y Letra Renovación de obra inédita - Música y Letra

Software

Depósito de obra inédita - Software Renovación de obra inédita - Software



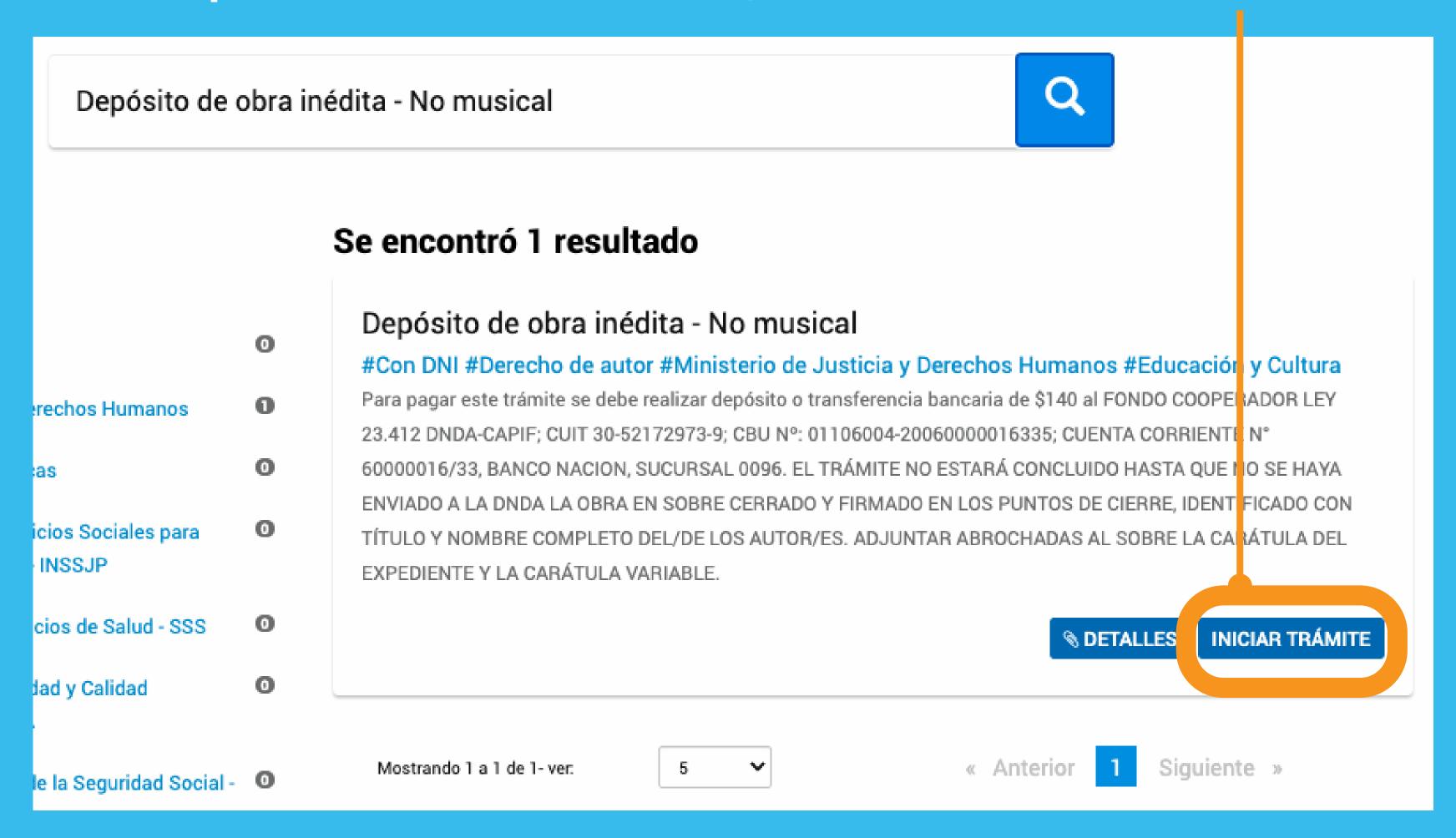
A

Luego de buscar, aparecerá el resultado del trámite. Hacé click en "DETALLES" para corroborar que contás con los requisitos para iniciar el trámite.

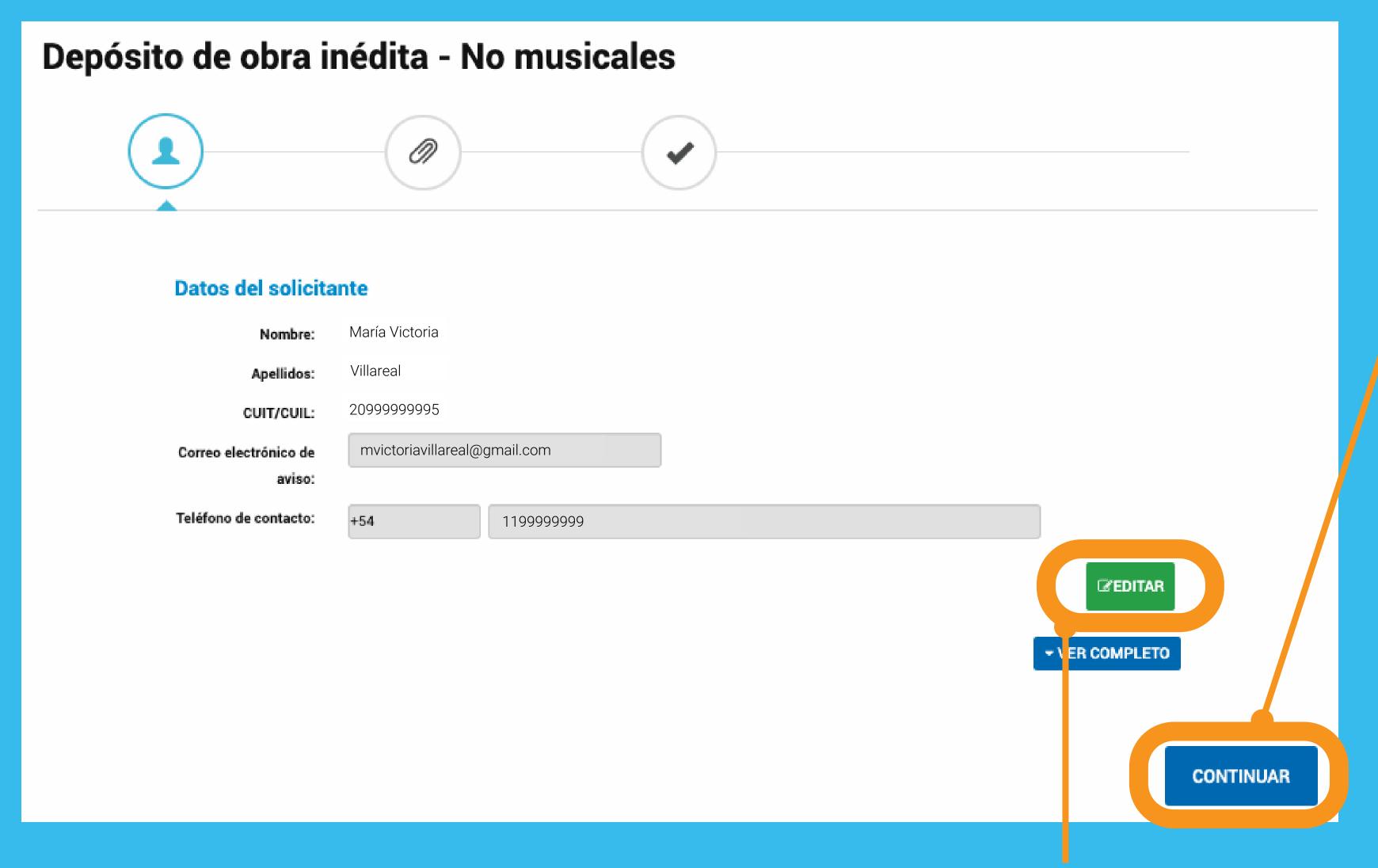
Depósito de obra inédita - Música y Letra		
		Se encontró 1 resultado
	0	Depósito de obra inédita - Música y Letra #Con DNI #Derecho de autor #Ministerio de Justicia y Derechos Humanos #Educación y Cultura
erechos Humanos	0	Para pagar este trámite se debe realizar depósito o transferencia bancaria de \$60 al FONDO COOPERADOR LEY 23.412 DNDA-SADAIC; CUIT 33-52568893-9; CBU Nº: 01400991 01402200561225. CUENTA CORRIENTE Nº 5612-2,
as	0	BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES, SUCURSAL 4022. EL TRÉMITE NO ESTARÁ CONCLUIDO HASTA QUE
icios Sociales para - INSSJP	0	NO SE HAYA ENVIADO A LA DNDA LA OBRA EN SOBRE CERRADO Y FIRMANO EN LOS PUNTOS DE CIERRE, IDENTIFICADO CON TÍTULO Y NOMBRE COMPLETO DEL/DE LOS AUTOR/ES. ADSUNTAR ABROCHADAS AL SOBRE LA CARÁTULA DEL EXPEDIENTE Y LA CARÁTULA VARIABLE.
icios de Salud - SSS	0	® DETALLES Ⅰ CIAR TRÁMITE
dad y Calidad	0	
te la Seguridad Social -	0	Mostrando 1 a 1 de 1- ver. 5



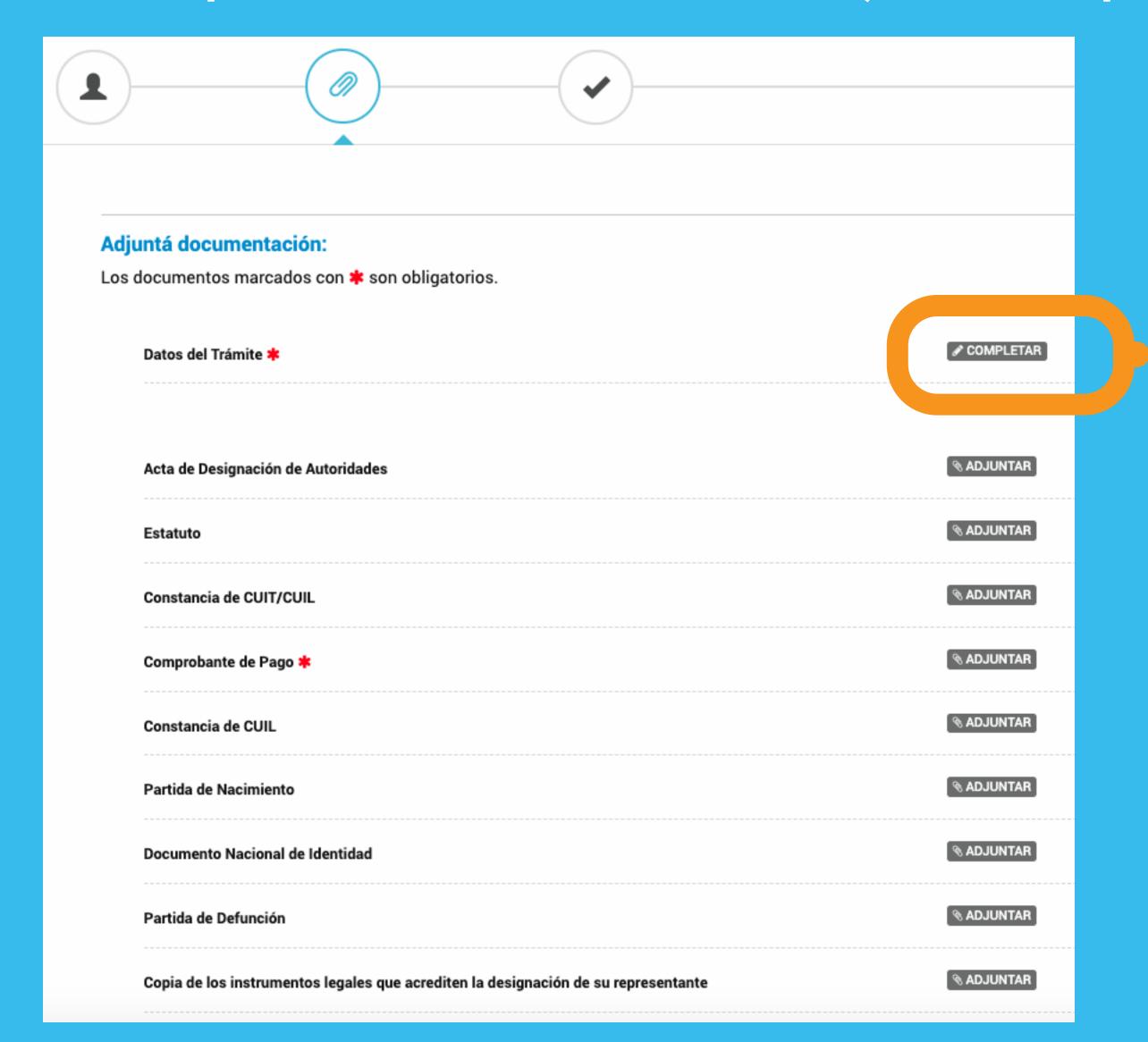
Una vez que corroboraste los detalles, hacé click en "INICIAR TRÁMITE"



Corroborá los Datos del Solicitante. Si los datos son correctos, hacé click en "CONTINUAR".



Completá y adjuntá la información requerida Los campos marcados con el asterisco rojo * tienen que ser completados de manera obligatoria.

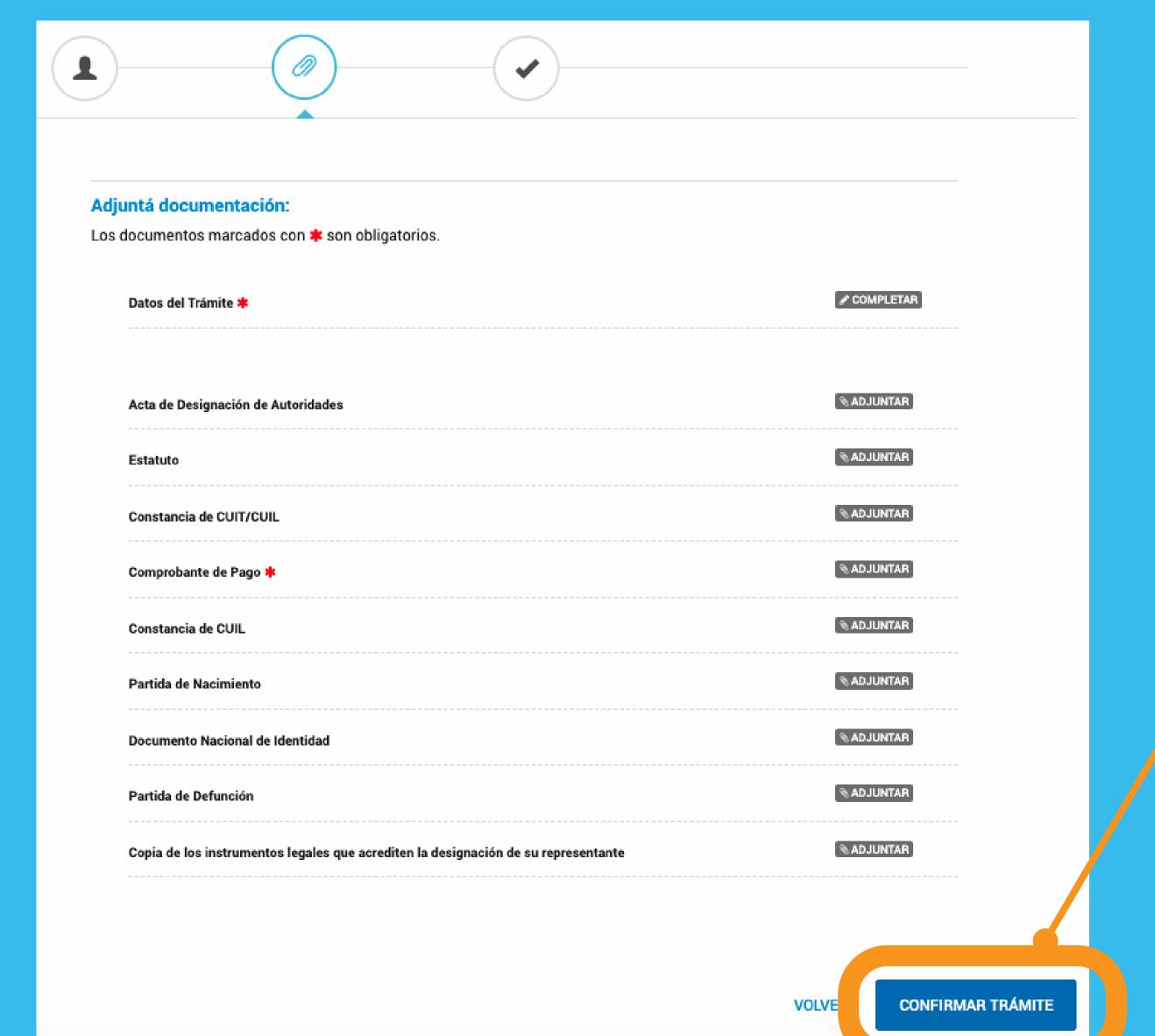


Completá el formulario



IMPORTANTE: Es necesario contar con CUIT/CUIL de todas las personas mencionadas en el formulario salvo que sea extranjera o se encuentre fallecida.

Una vez completada y adjuntada la información requerida hacé click en "CONFIRMAR TRÁMITE"



El sistema te indicará el número de expediente del trámite y generará cinco (5) archivos para descargar.

Una vez descargados, imprimí los archivos que comienzan con la sigla RE y PV.

Cinco (5) archivos:







Archivo que comienza con la sigla PV



Imprimí estos arhivos





La entrega la podés hacer de dos maneras:

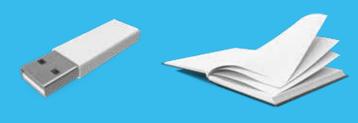
- 1) De manera presencial con turno previo
- 2) Por correo postal

1) De manera presencial con turno previo

Poné una copia de la obra (en cualquier formato o soporte) dentro de un sobre papel madera cerrado y firmado en los puntos de cierre.

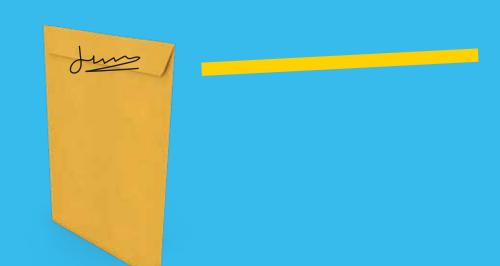
Copia de la obra en el soporte elegido





Colocá dentro del sobre papel madera





Firmá en los puntos de cierre y cerrá el sobre.

En el frente del sobre tenés que escribir:

- Título de la obra
- Nombre completo de los autores de la obra.



Por fuera del sobre abrochá la impresión de las dos carátulas (PV y RE).



Una vea realizado el sobre, acercate a la Sede Central o a alguna de las dependencias (ver apartado de direcciones) con turno previo. Sacá el turno haciendo click acá.

2) Entrega por correo postal

Poné una copia de la obra (en cualquier formato o soporte) dentro de un sobre papel madera cerrado y firmado en los puntos de cierre.

Copia de la obra en el soporte elegido





Colocá dentro del sobre papel madera





Firmá en los puntos de cierre y cerrá el sobre.

En el frente del sobre tenés que escribir:

- Título de la obra
- Nombre completo de los autores de la obra.



Por fuera del sobre abrochá la impresión de las dos carátulas (PV y RE).

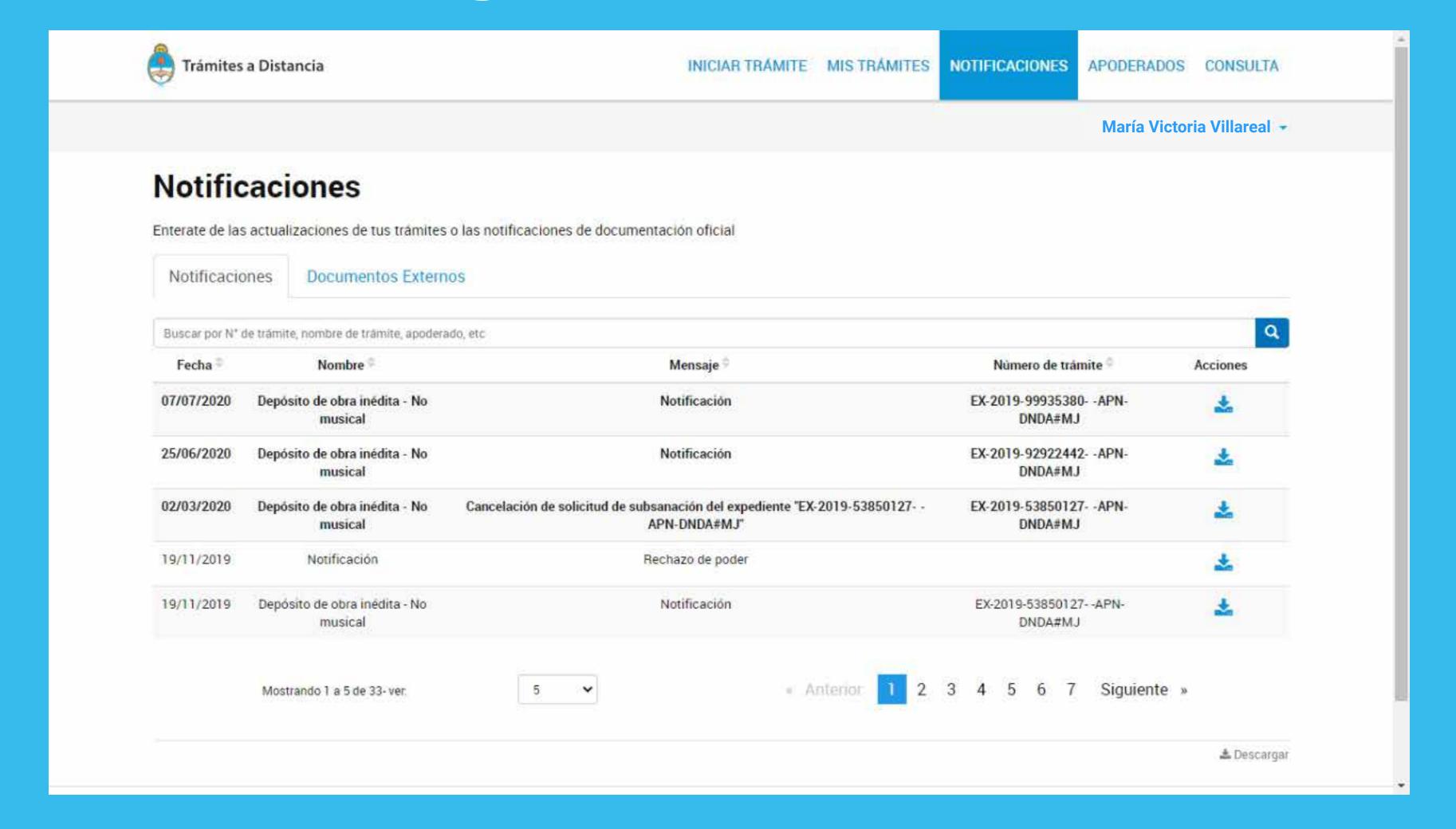


Toda esta documentación antes mencionada tiene que introducirse en un sobre más grande (sobre postal) y ser enviada por correo postal a la Sede Central o a alguna de las dependencias (ver apartado de direcciones).

Direcciones de entrega presencial con turno previo y por correo postal

- Dirección Nacional del Derecho de Autor Moreno 1228 CP 1091 CABA.
- Sede La Plata del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación Av. 532 nº 1211 e/ 19 y 20.
- Dirección Provincial de Archivo Yrigoyen 280, Neuquén Provincia del Neuquén.

Una vez que recibimos la obra, en 72 horas vas a poder revisar en la solapa de notificaciones y chequear el certificado del registro.



CONTACTO

Sede Central:

Mail: info_dnda@jus.gov.ar Teléfono: (54-011) 4124-7200

Sede La Plata:

Mail: autorlaplata@jus.gob.ar

Teléfono: (0221) 4254987

https://www.argentina.gob.ar/justicia/derechodeautor

