

Técnicas básicas para presentaciones orales

Ing. Oscar Antonio Morcela
Seminario de Comunicación Eficaz
Facultad de Ingeniería - U.N.M.d.P.
2017

Tiempo estimado de presentación: 45 minutos

Contenido

- **La exposición oral**
 - La exposición en público
 - Diferencias entre la exposición oral y la escrita
 - Pasos para prepararse
 - Factores clave
 - Las preguntas y el examen
- **Los recursos visuales**
 - Reglas para transparencias
 - Factores clave
- **Referencias**

La exposición oral

La exposición en público

- **La exposición como final de un proceso**
- **Condiciones de éxito**
 - Pronunciación clara sin connotaciones dialectales fuertes
 - Expresión vivaz y con sentido del humor
 - Vestimenta y aspecto adecuados
 - Actuación con recursos
 - Importancia del contenido

Serafini, 1997, pp. 133-134

Diferencias entre exposición oral y escrita

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Cuadro esquemático del tema <ul style="list-style-type: none"> - Pocas ideas - Claras - Jerarquizadas ■ Modo sintético y con reiteraciones ■ Mejor la aproximación inductiva <ul style="list-style-type: none"> - Comenzar con el ejemplo ■ Requiere frases simples y coloquiales ■ Se pierde fácilmente la atención ■ Cerrar con recapitulación y conclusiones | <ul style="list-style-type: none"> ✶ Cuadro completo del tema <ul style="list-style-type: none"> - Ideas importantes - Detalladas y matizadas - En su complejidad ✶ Modo exhaustivo sin repeticiones ✶ Aproximación inductiva o deductiva ✶ Requiere lenguaje preciso y riguroso ✶ El texto puede mantener la atención ✶ Cerrar con conclusiones. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Serafini, 1997, pp. 134-137

Los pasos para prepararse

- Especificar los propósitos de la presentación
- Recabar información
- Seleccionar lo más importante
- Sistematizar ideas para obtener una versión simplificada
- Elaborar el guión (índice)
- Preparar la información que se expondrá visualmente
- Ensayar la exposición
- Elaborar un resumen

Ortiz y Mendoza, s/f, p. 15

Factores clave

para la presentación oral

- Preparación
- El mensaje
- El público
- Leer vs. presentar
- Lenguaje del cuerpo
- Modulación de la voz
- Recursos audiovisuales

Solsona, 1997, p. 1-3

Las preguntas

(y el examen)

- **Vencer la emoción**
- **Cómo afrontar las preguntas**
 - Comprender la pregunta
 - Evitar escena muda
 - Iniciar encuadrando el tema
 - No olvidarse de responder
 - La “rendición honorable”



Serafini, 1997, pp. 123-133

Las preguntas (y el examen)

■ **Cómo afrontar el examen**

- Planificar actividades
- Asistir a otros exámenes
- Preparar preguntas
“a elección”
- No probar suerte



Serafini, 1997, pp. 123-133

Los Recursos Visuales

*Los recursos visuales
no son un sustituto del orador
ni de su conocimiento del tema.
Siempre debemos prepararnos
para presentar sin apoyo en
caso de que existan fallos y
contingencias en el equipo.*

Los Recursos Visuales

Reglas para “transparencias” (acetatos, presentaciones *power point*)

- **Insertar poca información bien organizada**
- **Presentar temario esquemático**



Serafini, 1997, p. 137-139

Reglas para “transparencias” (acetatos, presentaciones *power point*)

- Usar recursos simples y gratos
- Cuidar visibilidad
- Presentar síntesis



Serafini, 1997, p. 137-139

Factores clave para los recursos visuales

- Medios disponibles
 - Transparencias, cañón (proyector de video), acetatos, pizarras, rota folios.
- Color vs. blanco y negro
- Regla del 6 x 6
- Imagen vs. Palabras



Solsona, 1997, p. 4-5

Factores clave para los recursos visuales

- Letras
- Colores
- Regla del 1 x 2
- Tablas vs. gráficos



Solsona, 1997, p. 4-5

Mensaje y Machete

Referencias

- Ortiz C. J. y L. Mendoza (s/f) *Cómo preparar una exposición oral, en: Conferencias, cómo prepararlas y participar en ellas*, Colegio de Posgraduados, México, material fotocopiado incompleto.
- Serafini M.T. (1997) *Las preguntas, el examen y la exposición en público*, en: SERAFINI M.T. (1997) *Cómo se estudia*, op cit, (pp. 123-139)
- Solsona D: (1998) *Cómo mejorar las presentaciones técnicas audiovisuales*, Hojas de Divulgación Técnica No. 68, Centro Panamericano de Ingeniería Sanitaria y Ciencias del Ambiente (CEPIS) – Organización Panamericana de Salud (OPS), Tomado de: <http://www.cepis.org.pe/eswww/proyecto/repidisc/publica/hdt/hdt73/hdt073.html>
- Nieto Caraveo L. M. (27 de noviembre de 2001), *Curso "Elaboración de Reportes Técnicos y Científicos"*, Maestría en Hidrosistemas. Centro de Investigación y Estudios de Postgrado, Facultad de Ingeniería, UASLP, México.

Gracias

omorcela@fi.mdp.edu.ar
sce@fi.mdp.edu.ar