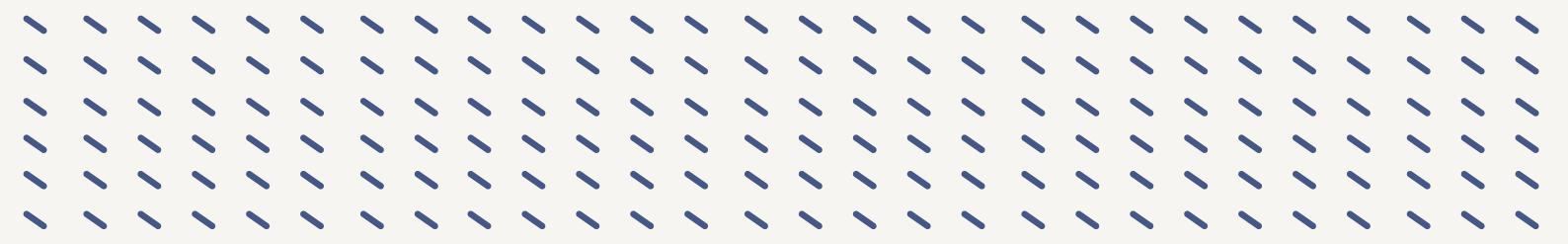


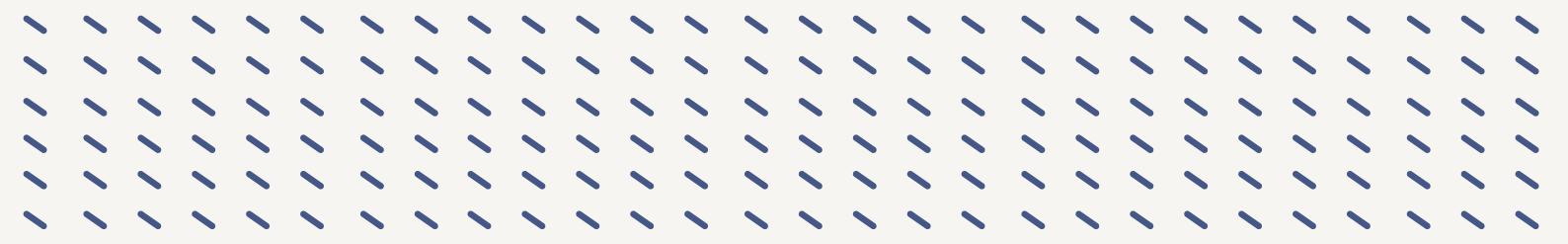
Manual de procedimiento

PILCHEX



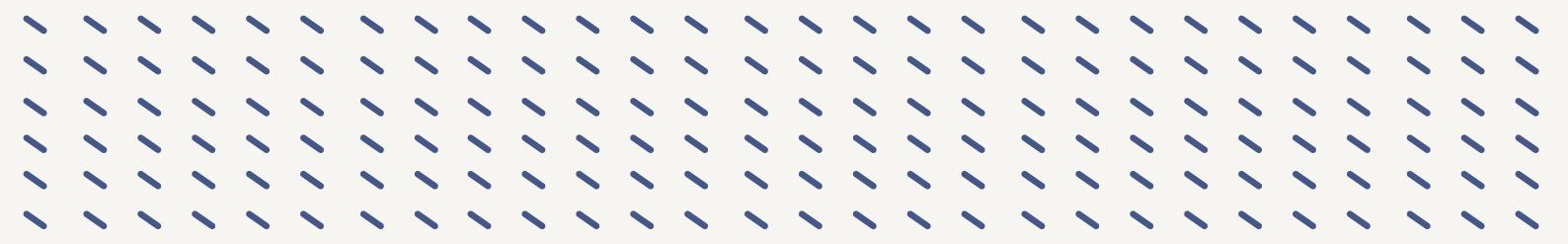
Índice

- 01** Gestión de Productos
- 02** Proceso de Venta
- 03** Gestión de Pedidos
- 04** Envíos
- 05** Atención al Cliente
- 06** Reportes y Análisis
- 07** Seguridad y Acceso



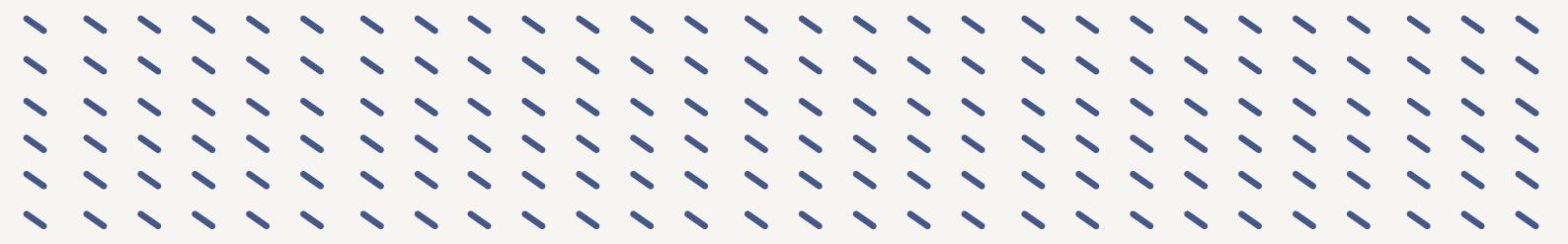
Gestión de Productos

- Se realizan compras de telas a nuestros distribuidores de diversos colores y tallas , asegurando la calidad del material.
- Una vez recibidas las telas, se procede a verificar la calidad de las mismas.
- A continuación, se hace el corte de las piezas de las prendas siguiendo los moldes correspondientes.
- Las piezas se envían al taller de costura, donde se confeccionan las prendas.
- Recibimos las prendas ya cocidas y las ordenamos por talle y color.



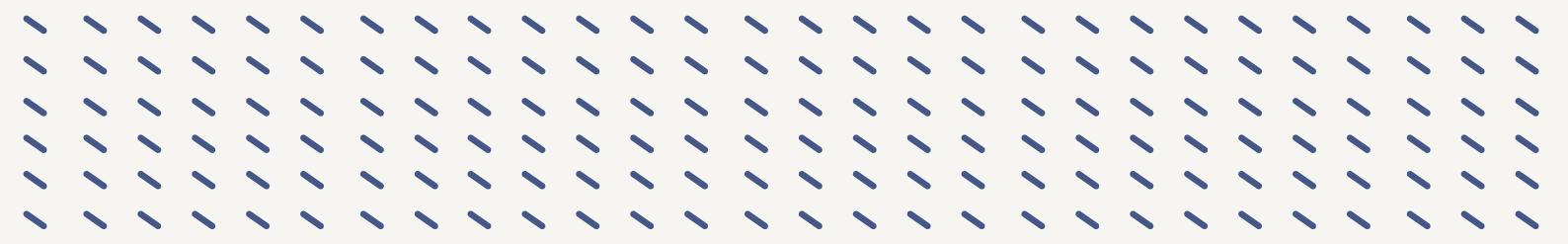
Proceso de Venta

- Las prendas se ponen a la venta tanto al por mayor como al por menor, según el cliente.
- Los clientes pueden hacer sus pedidos a través del catálogo online, seleccionando los productos que desean comprar.



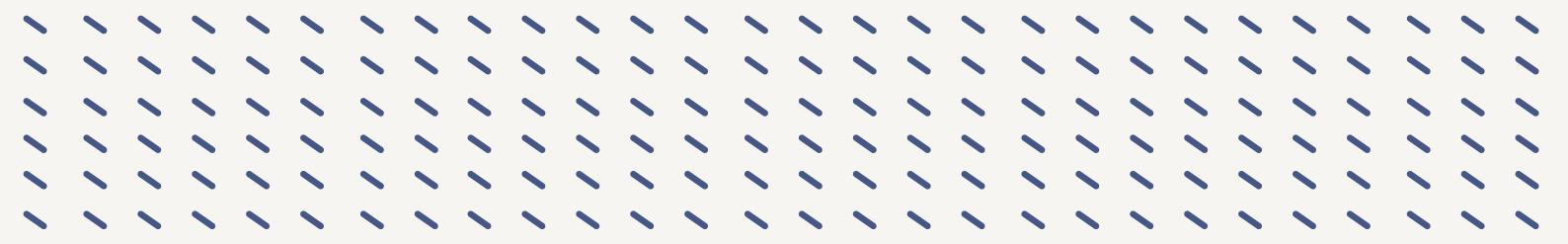
Gestión de Pedidos

- Recibimos los pedidos a través de la plataforma online.
- El sistema actualiza el stock y genera un informe con el pedido realizado.
- Se procede a empacar los productos según las especificaciones del cliente.



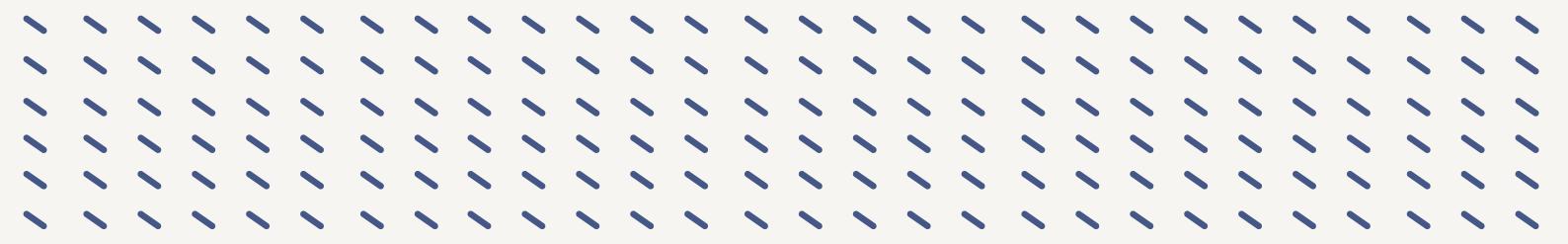
Envíos

- Una vez empaquetados los productos, se genera un registro de envío.
- Los productos se envían a las direcciones proporcionadas por los clientes.



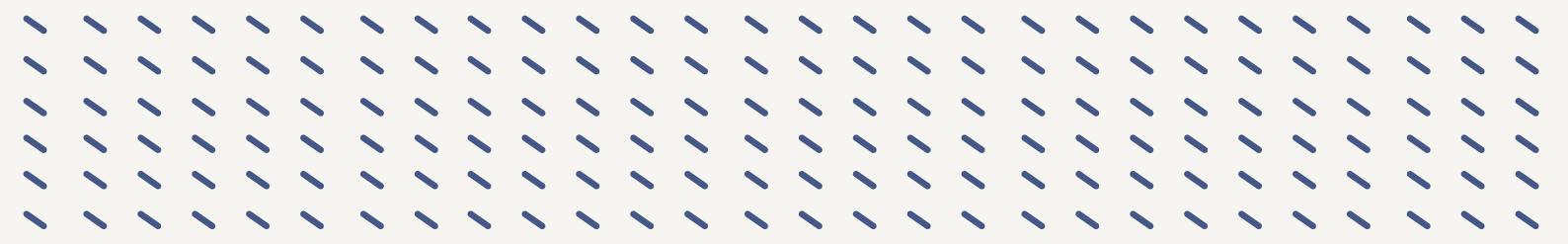
Atención al Cliente

- El sistema de reclamos permite que los clientes registren cualquier inconveniente con sus pedidos a través de su gmail o redes sociales.
- El administrador gestiona los reclamos, asegurando que se resuelvan de manera eficiente.



Reportes y Análisis

- El sistema genera reportes automáticos sobre ventas, stock y productos más vendidos.
- Se monitorean los costos operativos, garantizando la rentabilidad del negocio.



Seguridad y Acceso

- El acceso al sistema está protegido por contraseñas cifradas, y se asignan permisos de acceso según el rol (cliente o administrador).
- Se realizan copias de seguridad automáticas cada semana para evitar la pérdida de datos.