

2024년 「SW마에스트로」 멘토 안내 자료

(FKII 미래인재양성실, '24. 4. 3.(수))

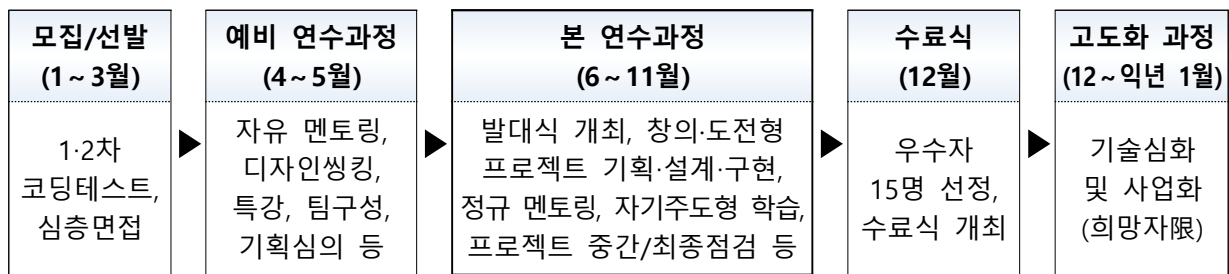
I SW마에스트로 과정 소개

□ 목적

- SW최고 전문가들의 집중 멘토링을 통한 프로젝트 개발 및 심화 교육을 통해 SW산업을 선도할 수 있는 최고급 SW인재 육성

< SW마에스트로 과정 운영 >

◆ SW역량을 갖춘 소수정예의 연수생 선발, SW최고 전문가 집중 멘토링 등을 통해 서비스 가능한 수준의 프로젝트 개발 및 성과 창출 지원



□ 추진경위

- '10년 2월 : 제45차 비상경제 대책회의 “소프트웨어 강국 도약 전략” 보고
※ 「한국형 스티브 잡스 육성 프로젝트 출범」 보도자료(지식경제부)를 통해 최고급 융합인재 육성사업의 세부 추진계획 공표('10.3월)
- '10년 6월 : SW마에스트로 멘토단 위촉식 및 연수센터 구축
- '10년 8월 : SW마에스트로 제1기 연수생 100명 선발
- '19년 6월 : SW마에스트로 제10기 연수생 150명으로 지원 확대
- '22년 4월 : SW마에스트로 제13기 연수생 250명으로 지원 확대
- '24년 4월 : SW마에스트로 제15기 연수생 200명 선발

□ 주요내용

- (추진기관) 정보통신기획평가원(전담), 한국정보산업연합회(수행)



- (지원규모) '24년 연수생 정원 200명(선발인원 : 200명)
- (지원대상) SW분야에 창의적인 재능과 도전정신을 겸비한 고등학생, 대학(원)생 등 미취업자
 ※ 본 연수과정('24년 6월~11월) 중 학생 또는 미취업자로서 학력, 전공, 경력 무관
- (지원사항) 멘토링 기반의 실무 프로젝트 기획·개발, 자기주도형 학습 및 기술·창업 교육, 프로젝트 수행 제반 사항 및 개발 공간, 취·창업 지원, 우수자(15명) 인증서 및 글로벌 SW역량강화 교육 등



- **SW마에스트로 24시간 개발 공간 「SW마에스트로연수센터」**
 - 위치 : 서울 강남구 테헤란로 311 아남타워 7층(선릉역 5번 출구)
 - 운영 : 2010년~현재('23년 팀 멘토링을 위한 외부 회의실 제공 시행)
 - 구성 : 협업 및 개발공간, 회의실, 대강의장, 개발지원공간 등

□ 주요성과

- (고급인재양성) 개발 공간, SW 관련 국내외 최고 전문가 멘토단 등의 지원체계를 통해 '10년부터 총 1,822명의 고급인력 배출
- (취·창업견인) 전체 수료생 취·창업률 91.7%, SW선도기업 다수 취업, 취업자의 98.6% IT/SW 분야 종사 등 SW인재 질적성장 주도

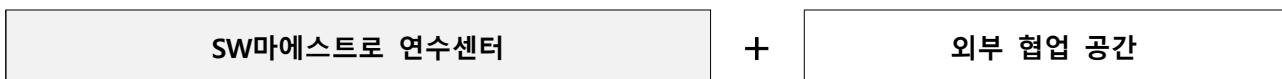
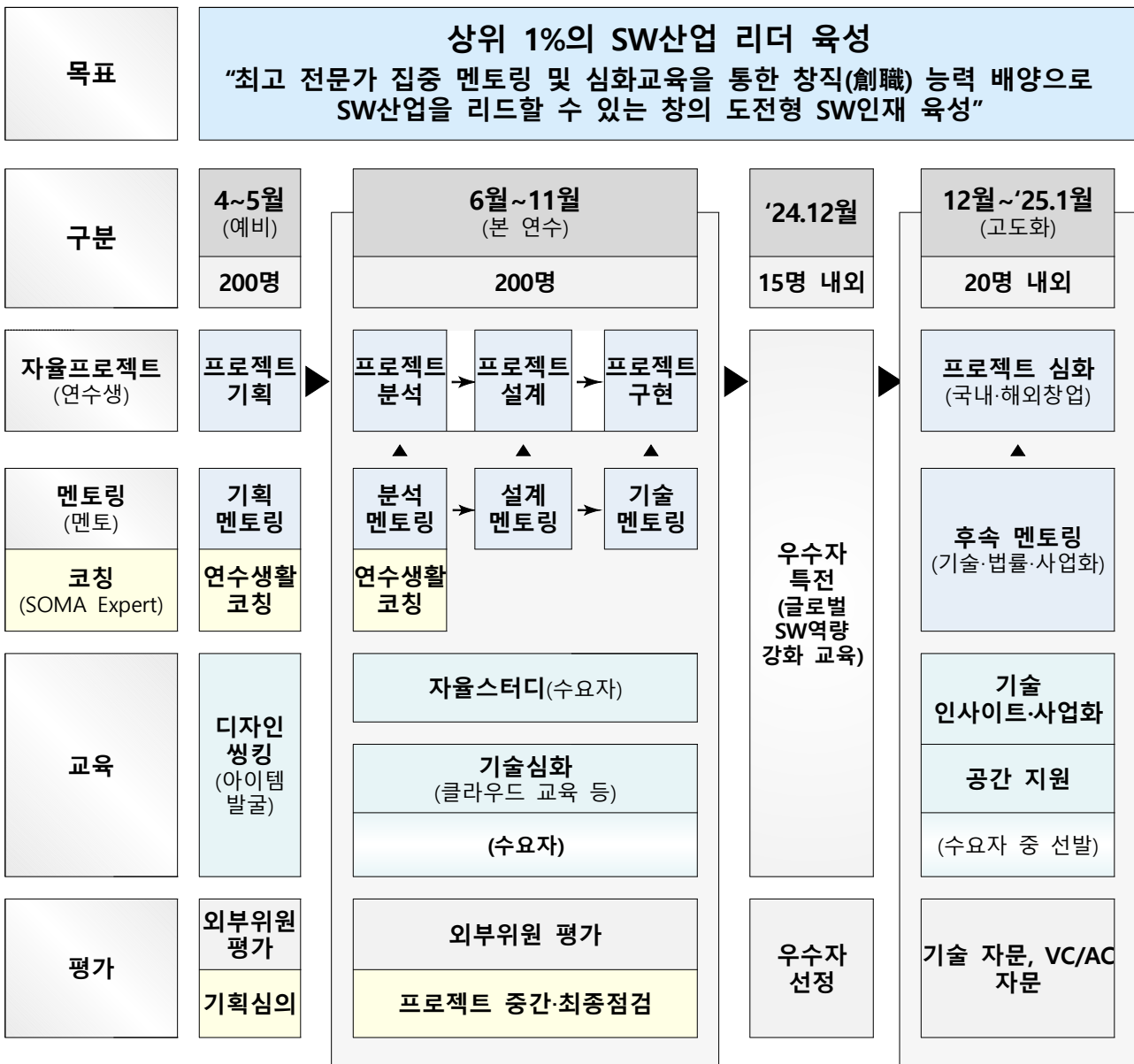
- (청년창업활성화) 전체 수료생 창업기업 142개社 배출, 총매출액 866억원, 고용인원 1,076명 등 다양한 부가가치 창출

※ 주요 창업기업 : 더핑크퐁컴퍼니, 딜라이트룸, 아우름플래닛, 클래스101, 두들린 등

SW마에스트로 창업기업 우수사례

- **더핑크퐁컴퍼니(제1기 손동우)**, 미국 백악관 간 아기상어와 베베핀..."한국 캐릭터 중 유일"(24.4), 더핑크퐁컴퍼니 '베베핀', 국내 애니메이션 최초 美 넷플릭스 1위 등극(23.10), 타임지 선정 '가장 영향력 있는 100대 기업' 선정(22.3.)
- **딜라이트룸(제2기 신재명)**, '알라미' 전 세계 누적 다운로드 수 8,200만 건 돌파 및 97개국 알람 앱 시장 1위(24.4.), 아태지역 고성장 기업 3년 연속 선정(24.3.), '천만불 수출의 탑' 수상(22.12.)
- **아우름플래닛(제4기 김진우)**, '라이너' 글로벌 생성 AI 웹서비스 사용자 순위 세계 4위 선정(24.3.), 국내 생성 AI 스타트업 유일 '포브스 아시아 100대 유망기업' 선정(23.8.), 구글 웹스토어 'Favorites of 2022'(글로벌 최고 인기 익스텐션 서비스) 선정(23.1.), 110억 규모 시리즈B 투자 유치(22.9.), 월간 사용자 750만명 돌파(22.2.)
- **클래스101(제5기 배현승)**, 유료 구독자 수 15만명 돌파(23.5.), 홀론아이큐 '2022 동아시아 에듀테크 150' 선정(22.11.), 온라인 클래스 플랫폼 1위, 업계 최초 글로벌 서비스 '클래스101+' 런칭(22.8.)
- **에이비일팔공(제5기 남성필)** : 누적 투자 유치 165억원 이상, 구글 앱 어트리뷰션 파트너 선정(23.1.), 신용보증기금 '혁신아이콘' 선정(23.11.), CES 2024 전시(24.1.)
- **닥터테일(제8기 이대화)**, 삼성전자 타이젠 OS TV '닥터테일' 서비스 탑재(23.11.), 글로벌 누적 이용자 수 38만명 달성(23.11.), 세계 최대 스타트업 컨퍼런스 '슬러시 2022' TOP 100(최종 23위) 선정(22.11.), 'CES 2022 혁신상' 수상 및 미국 진출(22.1.)
- **메이아이(제8기 박준혁)**, 'CES 2024 혁신상' 수상(24.1.), 60억 규모 시리즈A 투자 유치(23.12.), 美 포브스사 '2022 포브스 아시아 30세 이하 리더' 선정(22.5.)
- **두들린(제10기 이태규)**, '2023 벤처창업진흥 유공 포상' 중기부 장관 표창 수상(23.12.), '그리팅' 고객사 수 누적 6,000여개 돌파(23.12.), 106억 규모 투자 유치(23.2.)

□ 교육체계



연수생 지원	수료생 지원	네트워킹 지원
<ul style="list-style-type: none"> 예비연수지원금(30만원/2개월) 장학금(100만원/6개월) IT기기/자기주도학습(200만원) 프로젝트 활동비(재료비 등) 특허출원 컨설팅 등 	<ul style="list-style-type: none"> 창업기업 성장지원 예비창업가 창업지원 미취업자 취업컨설팅 창업기업협의회 운영 등 	<ul style="list-style-type: none"> 오리엔테이션 및 워크숍 발대식 및 수료식 컨퍼런스, 홈커밍데이 소마 메이커스 등

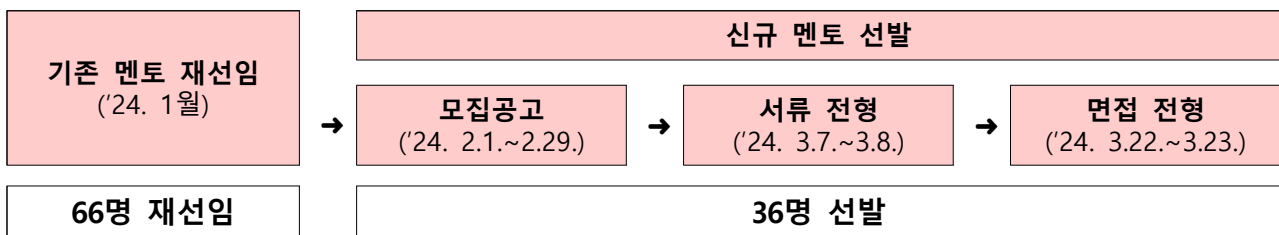
II

SW마에스트로 멘토단

□ 개요

- SW마에스트로 멘토 임기종료(~'24년 5월)에 따라 기존 멘토 재선임 및 신규 멘토 선발을 통해 분야별 최고 전문가 멘토단 구성

< SW마에스트로 멘토단 구성 절차 >



- (규모) 총 102명 (기술 멘토 93명, 비기술 멘토 9명)
 - (국내 멘토) 94명 (기술 86명, 비기술 8명)
 - (해외 멘토) 8명 (기술 7명, 비기술 1명)
- (임기) 2년 (‘24년 4월 1일 ~ ‘26년 3월 31일)

< SW마에스트로 멘토단 현황(기업분류) >

구분	기업체(95명)				학계	연구계	기타*	합계
	대기업	중견기업	중소기업	외국(계)기업				
기술 멘토(명)	26	3	50	9	1	1	3	93
비기술 멘토(명)	1	-	5	1	-	-	2	9
합계(명)	27	3	55	10	1	1	5	102

* 법무·특허법인(2명), 프리랜서(3명)

< SW마에스트로 멘토단 현황(기술분류) >

구분 (대분류)	기술						비기술*	합계
	SW·AI	블록체인·융합	미래통신·전파	디바이스	방송·콘텐츠	차세대보안		
인원(명)	77	10	-	-	3	3	9	102

* 기획(3명), UI/UX(3명), 창업/투자(1명), 법률(1명), 특허(1명)

III

SW마에스트로 멘토단 주요 활동

□ 활동 개요

- 연수생이 수행할 프로젝트 전반(기획, 설계, 구현 등)에 대한 방향성 제시 및 멘토링·특강 진행

구분	내용
주요역할	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정규 멘토링) 연수생 팀(3명) 프로젝트에 대한 멘토링 진행 ○ (자유 멘토링 및 멘토 특강) 연수생 대상 자율 멘토링 및 특강 진행
활동지역	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비상주) SW마에스트로 연수센터 등 (서울 강남구 역삼동 소재) ※ 화상회의시스템(Webex)을 활용한 온라인 멘토링 가능

< 과정별 멘토링 내용 >

구분	예비 연수과정	본 연수과정
목표	<ul style="list-style-type: none"> • 팀 구성, 프로젝트 아이디어 발굴 및 기획 	<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트 개발 및 구현, 성과 제고
멘토링	<ul style="list-style-type: none"> • 자유 멘토링 	<ul style="list-style-type: none"> • 정규 멘토링 • 자유 멘토링
특강	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토 특강 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토 특강

① 예비 연수과정(4~5월)

□ 연수생 팀 구성 및 멘토 매칭

- (구성) 팀당 연수생 3명 및 담당 멘토 3명, 총 67개 팀 내외*
 - * 멘토당 최대 3개 팀 담당 가능
- (기간) '24. 4. 1.(월) ~ 4. 30.(화)
- (방법) 온·오프라인 채널을 활용한 연수생-멘토 간 자율 매칭

< 멘토 매칭 절차 >

구분		기간	주요내용	비고
멘토	Webex 등록	3. 27. ~ 4. 7.	○ 멘토 Webex 초대 및 등록	온라인
	프로필 등록	3. 27. ~ 4. 7.	○ 자기소개 및 관심분야(Notion) 등록	온라인
연수생 멘토	팀 구성	4. 1. ~ 4. 30.	○ 팀원 자율 모집 및 팀 구성(연수생 3명) ○ 협의 후 홈페이지 게시판을 통해 매칭 완료 ○ 제15기 프로젝트 67개 팀 내외 구성	누리집

멘토 프로필 등록 (Notion)	연수생-멘토 매칭 게시판 (누리집 '마이페이지-팀매칭')
	

□ 자유 멘토링

- (목적) 프로젝트 팀 구성 및 아이디어 발굴을 위한 멘토링 추진
- (기간) '24. 4. 8.(월) ~ 5. 31.(금)
- (조건) ① 멘토 1명, 연수생 3~5인* 참여
② SW마에스트로 과정 프로젝트 기획/기술 관련 멘토링
③ 최소 1시간 이상 진행, 멘토 2인 이상 동시 참여 불가
- * 참석 연수생이 3명 미만인 경우, 해당 회차 멘토링 인정 불가
- (방법) 온라인(Webex)·오프라인(연수센터, 외부 협업 공간) 병행

구분	온라인	오프라인
장소	○ Webex 화상회의	○ 연수센터 회의실 ○ 외부 회의실(작심/토즈)
가능시간	○ 09:00~24:00(자정)	○ [연수센터/작심] 09:00~24:00(자정) ○ [토즈] 09:00~21:00(지점별 상이)
증빙	○ 멘토링 종료 화면 캡처(1장) ○ Webex 회의 기록 확인	○ [연수센터/작심] 멘토링 종료 사진(1장) ○ [토즈] 멘토링 시작/종료 사진(2장) ○ 모바일 출입 카드·지문 태깅 기록 확인
반려기준	○ Webex 외 타 화상회의 프로그램 사용 시 ○ 오디오·비디오 기록이 30분 이상 없을 시	○ 지정된 회의실 외 외부 장소에서 진행 시 ○ 출입 카드·지문 태깅 기록이 없을 시

○ (절차) 멘토링 개설 및 신청접수 → 연수생 참여 신청 → 멘토링 진행 및 보고서 등록 → 보고서 검토 및 수당 지급

구분	온라인	오프라인
멘토	○ (누리집) 멘토링 개설 및 신청접수 ○ (Webex) 미팅 예약 및 참여 링크 공유	○ (누리집) 사전 회의실 예약 진행 ○ (누리집) 멘토링 개설 및 신청접수
연수생	○ (누리집) 희망하는 멘토링 참여 신청 ○ (Webex) 미팅 링크를 통해 멘토링 진행	○ (누리집) 희망하는 멘토링 참여 신청 ○ 연수센터·외부 회의실 방문 및 멘토링 진행
멘토	○ 멘토링 진행 후 [멘토링 보고서] 등록 (매주 일요일 보고서 제출 마감)	
사무국	○ 멘토링 보고서 검토 후 승인/반려 처리 ○ 멘토링 수당 비용 지급	

멘토링 개설 및 신청접수 (누리집 '마이페이지-멘토링/행사 게시판')	연수생-멘토 매칭 게시판 (누리집 '마이페이지-보고게시판')

기획 멘토링(신규)

- **(목적)** 프로젝트 기획 고도화를 위한 전략적(집중) 멘토링 추진
- **(기간)** '24. 5. 7.(화) ~ 5. 24.(금)
- **(대상)** 제15기 프로젝트 67개 팀, 비기술멘토 7명*
* 비기술멘토(9명) 중, 법률 및 특허 전문 비기술멘토 2명 제외
- **(내용)** 팀별 아이디어 구체화 및 프로젝트 기획서 고도화 등 맞춤형 멘토링 제공
- **(조건)** ① **멘토 1명, 연수생 1팀*** 참여
② **팀당 최대 2회, 회당 1시간** 진행
③ 프로젝트 아이템 고도화 및 기획서 관련 멘토링
* 팀당 참석 연수생이 2명 미만인 경우, 해당 회차 멘토링 인정 불가

□ 멘토 특강

- **(목적)** 프로젝트 수행에 필요한 기술 역량 강화를 위해 멘토 전문 분야 강의 추진
- **(기간)** '24. 4. 8.(월) ~ 5. 31.(금)
- **(조건)** ① 멘토 1명, 연수생 **10인*** 이상 참여
② SW마에스트로 과정 프로젝트 및 기술 관련 강의
③ 최소 1시간 이상 진행, 멘토 2인 이상 동시 참여 불가
* 당일 연수생 무단불참으로 참석인원이 10명 미만인 경우도 특강 진행 가능
(무단불참인 경우는 해당 연수생에게 경고 1회 부여)
- **(방법)** 온라인(Webex)·오프라인(연수센터, 외부 협업 공간) 병행
 - 멘토가 강의계획을 **사전 수립**하여 월 단위로 등록(매월 20~25일)*하고, 연수생 개인별 맞춤형 커리큘럼 수강
 - * 4월 멘토 특강은 4. 4.(목) ~ 4. 7.(일)까지 강의계획 사전 등록

구분	온라인	오프라인
장소	○ Webex 화상회의	○ 연수센터 회의실(5회의실·대강의장) ○ 외부 회의실(토즈 6개 지점)
가능시간	○ 09:00~24:00(자정)	○ [연수센터] 09:00~24:00(자정) ○ [토즈] 09:00~21:00(지점별 상이)
증빙	○ 특강 종료 화면 캡처(1장) ○ Webex 회의 기록 확인 ○ 누리집 멘토특강 개설 페이지 캡처	○ [연수센터] 특강 종료 사진(1장) ○ [토즈] 특강 시작/종료 사진(2장) ○ 모바일 출입 카드·지문 태깅 기록 확인 ○ 누리집 멘토특강 개설 페이지 캡처
반려기준	○ Webex 외 타 화상회의 프로그램 사용 시 ○ 오디오·비디오 기록이 30분 이상 없을 시	○ 지정된 회의실 외 외부 장소에서 진행 시 ○ 출입 카드·지문 태깅 기록이 없을 시

○ (절차) 특강 개설 및 신청접수 → 연수생 참여 신청 → 특강 진행 및 보고서 등록 → 보고서 검토 및 수당 지급

구분	온라인	오프라인
멘토	○ (누리집) 특강 개설 마감 기한까지 익월 커리큘럼 구성 후 특강 개설 및 신청 접수 ○ (Webex) 미팅 예약 및 참여 링크 공유	○ 특강 개설 마감 기한까지 익월 커리큘럼 구성 ○ (누리집) 사전 회의실 예약 진행 ○ (누리집) 특강 개설 및 신청접수
연수생	○ (누리집) 희망하는 특강 참여 신청 ○ (Webex) 미팅 링크를 통해 특강 수강	○ (누리집) 희망하는 특강 참여 신청 ○ 연수센터·외부 회의실 방문 및 멘토링 진행
멘토	○ 특강 진행 후 [특강 보고서] 등록 (매주 일요일 보고서 제출 마감)	
사무국	○ 특강 보고서 검토 후 승인/반려 처리 ○ 특강 수당 비용 지급	

② 본 연수과정(6~11월)

□ 정규 멘토링

- (목적) 현장 실무형 프로젝트 수행을 위한 SW분야 최고 전문가로 구성된 멘토단의 팀별 집중 멘토링 추진
- (기간) '24. 6. 1.(토) ~ 11. 20.(수)
- (대상) 제15기 프로젝트 팀 및 담당 멘토
- (조건) ① 멘토 1명, 팀원 2인* 이상 참여
 ② SW마에스트로 과정 프로젝트 관련 멘토링
 ③ 팀별 2주 2회 이상(최소 월 2회 이상 오프라인 멘토링 필수 진행)
 ④ 최소 1시간 이상 진행, 멘토 2인 이상 동시 참여 불가
 * 참석 연수생이 2명 미만인 경우, 해당 회차 멘토링 인정 불가
- ※ 6월 한달간 담당 멘토 3인 '모두'와 최소 1회 이상 멘토링 필수, 이후 자율 진행
- ※ 9월 말 담당 팀의 프로젝트 진척도에 대한 의견서 제출(불성실 팀 경고 부여)
- (방법) 온라인(Webex)·오프라인(연수센터, 외부 협업 공간) 병행

구분	온라인	오프라인
장소	○ Webex 화상회의	○ 연수센터 회의실 ○ 외부 회의실(작심/토즈)
가능시간	○ 09:00~24:00(자정)	○ [연수센터/작심] 09:00~24:00(자정) ○ [토즈] 09:00~21:00(지점별 상이)
증빙	○ 멘토링 종료 화면 캡처(1장) ○ Webex 회의 기록 확인	○ [연수센터, 작심] 멘토링 종료 사진(1장) ○ [토즈] 멘토링 시작, 종료 사진(2장) ○ 모바일 출입 카드·지문 태깅 기록 확인
반려기준	○ Webex 외 타 화상회의 프로그램 사용 시 ○ 오디오·비디오 기록이 30분 이상 없을 시	○ 지정된 회의실 외 외부 장소에서 진행 시 ○ 출입 카드·지문 태깅 기록이 없을 시

- (절차) 멘토링 일정 조율(팀-멘토) → 멘토링 진행 및 보고서 등록 → 멘토링 보고서 검토 및 수당 지급

□ 자유 멘토링 및 특강

- (목적) 자유 멘토링* 및 멘토 전문 분야 강의 추진으로 프로젝트 수행에 필요한 기술 역량 강화

* 자유 멘토링의 경우 담당 팀(연수생)과 진행 불가

- (기간) '24. 6. 1.(토) ~ 11. 20.(수)

※ 자유 멘토링 및 멘토 특강 진행조건, 방법 및 절차 등은 예비 연수과정과 동일

□ 멘토 네트워킹

- (목적) SW마에스트로 멘토 간 멘토링 경험, 노하우 공유 및 교류 활성화, 과정 개선방안 논의를 위한 정례·정책 간담회 등 추진

구분		시기	내용
정례간담회	1차	'24. 6월 중	○ 연간 운영방안 안내, 정보교류 및 네트워킹
	2차	'24. 9월 중	○ 제15기 연수과정 전반에 대한 의견 교류 및 네트워킹
정책간담회	1차	'24. 7월 중	○ 프로젝트 중간점검 리뷰, 멘토링 개선점 등 의견수렴
	2차	'24. 10월 중	○ 프로젝트 진척도 점검, 멘토링 개선점 등 의견수렴

참고1

멘토링 및 특강 수당

구분		자유 멘토링	멘토 특강	정규 멘토링
지급 기준 *	예비 연수과정	<ul style="list-style-type: none"> 시간당 15만원 1일 최대 45만원 월 최대 150만원 	<ul style="list-style-type: none"> 시간당 15만원 1일 최대 45만원 월 최대 150만원 	-
	본 연수과정	<ul style="list-style-type: none"> 시간당 15만원 1일 최대 30만원 월 최대 150만원 		<ul style="list-style-type: none"> 시간당 15만원 1일 최대 45만원 월 최대 300만원
유의사항		<ul style="list-style-type: none"> 최소 1시간(필수) 이후 30분 단위 책정 * 1시간 미만 진행 시 수당 지급 불가, 최대 시간 초과 진행 시 초과 수당 지급 불가 * 자정을 기준으로 진행 시간 확인 예) 23시~02시까지 진행한 경우, 23시~24시 / 00시~02시까지 총 2건의 보고서 작성 		

* 수당 지급기준은 온오프라인 합산 금액임

참고2

멘토링 및 특강 진행 유의사항

- Webex(온라인) 이외 타 화상회의 프로그램 사용 또는, 지정된 회의실(오프라인) 이외 외부 장소에서 멘토링 및 특강 진행 불가
- 연수센터 회의실 및 외부 회의실 사전 예약 필수
- 오프라인 진행 시 참여자 전원 반드시 입·퇴실 체크* 필수
 - * 모바일 출입 카드(연수센터), 지문 태깅(작심), 시작·종료 사진 촬영(토즈)
- 대회 등 외부 활동, 취업, 포트폴리오·자격증 준비, 진로상담 등 진행 불가
- 활동 보고서는 진행된 내용을 확인할 수 있도록 상세하게 작성*
 - * 불성실 작성 시 해당 회차 인정 불가
- 한 명의 멘토는 동시간대 2팀 이상 진행 불가
 - * [예시] 5월 18일 18시~20시, A팀(1번 회의실) / B팀(2번 회의실)에게 번갈아 방문하여 멘토링 진행
- 멘토가 2인 이상 동시에 참여하는 그룹 멘토링·특강 허용 불가

IV

SW마에스트로 과정 연중 일정

일자	행사명	세부내용	장소	비고
3.22.(금)~ 3.31.(일)	제15기 연수생 합격자 발표 및 서류 제출 · 이력카드, 서약서, 개인정보활용 동의서 등		온라인	필수
< 제15기 예비 연수과정 >				
4.5.(금) ~4.6.(토)	제15기 연수생 워크숍		오프라인	필수
4.15.(월) ~4.26.(금)	제15기 디자인씽킹 교육		온·오프라인	필수
4.1.(월) ~4.30.(화)	제15기 연수생 팀 매칭 ※ 연수생 3명 1팀 구성			필수
4.1.(월) ~4.30.(화)	제15기 연수생 멘토 매칭 ※ 연수생 팀당 멘토 3인 구성			필수
5.29.(수) ~5.30.(목)	프로젝트 기획심의(본심의)	· 연수생 프로젝트 기획 타당성 및 보완사항 검토	연수센터	필수
4.8.(월) ~5.31.(금)	자유 멘토링	· 프로젝트 아이템 발굴 및 기획 고도화	연수센터 외부 (온라인 병행)	권장
4.8.(월) ~5.31.(금)	멘토 특강	· 제15기 연수생 기술역량 강화 교육 · 멘토 전문 분야 강의	연수센터 외부 (온라인 병행)	권장
4.9.(화) 5.2.(목)	기획 특강	· 제15기 연수생 기획역량 강화 교육(2회)	연수센터	권장
4.11.(목)	개발방법론 교육	· 제15기 연수생 개발방법론 교육	연수센터	권장
4.15.(월) ~4.30.(화)	소마 창업기업 탐방	· SW마에스트로 과정 수료생 창업기업 탐방	외부	권장
5.7.(화) ~5.24.(금)	기획 멘토링	· 프로젝트 기획서 고도화 및 완성도 제고	연수센터 외부 (온라인 병행)	권장
5.10.(금)	프로젝트 리더십 교육	· 리더십, 프로젝트 관리(PM) 등 협동성 강화 교육	연수센터	권장
<제15기 본 연수과정>				
6.1.(토) ~6.7.(금)	4대보험 가입 확인서 제출 ※ 연수생 자격조건 확인, 이후 본 연수과정 종료 시 까지 매월 제출			필수
6.1.(토) ~11.20.(수)	정규 멘토링	· 프로젝트 진행을 위한 팀 단위 멘토링 수행	연수센터 외부 (온라인 병행)	필수
6.1.(토) ~10.31.(목)	자기주도형 학습	· 개인별 필요한 교육을 선택 신청 및 수강	외부 (온라인 병행)	필수
6.1.(토) ~11.20.(수)	자유 멘토링	· 프로젝트 수행에 필요한 역량 강화	연수센터 외부 (온라인 병행)	권장
6.1.(토) ~11.20.(수)	멘토 특강	· 제15기 연수생 역량 강화, 멘토 전문 분야 강의	연수센터 (온라인 병행)	권장
6.4.(화)	제15기 연수생 발대식	· 제15기 연수생 대표 선서 및 기(旗) 전달 · 제14기 우수자(15명) 인증서 수여	외부 (온라인 병행)	필수
6.10.(월) ~7.9.(화)	클라우드(AWS) 교육	· 연수생 클라우드(AWS) 기초 교육	연수센터 (온라인 병행)	필수

일자	행사명	세부내용	장소	비고
6.20.(목)	프로젝트 기획심의(재심의)	· 본심의 보류 팀 재검토 및 보완사항 점검	연수센터	필수
6.27.(목)		팀 리빌딩(Re-building) 데이	연수센터	권장
7.5.(금)	글로벌 기술교육	· 연수생 기술 경쟁력 강화를 위한 기술교육	연수센터	권장
7.22.(월) ~7.26.(금)		제1차 소마 메이커스	연수센터	권장
8.1.(목) ~8.9.(금)		프로젝트 피봇팅 (프로젝트 목표, 내용 변경 등)	온라인	권장
8.22.(목) ~8.24.(토)		프로젝트 중간점검 (프로젝트 진척 현황 점검(개발현황 포함), 개선사항 피드백)	연수센터	필수
8.26.(월) ~8.30.(금)		제2차 소마 메이커스	연수센터	권장
8.26.(월) ~9.16.(월)	실리콘밸리 개발자 교육	· 연수생 글로벌 역량 강화 교육	온라인	권장
9.2.(월) ~9.20.(금)	연수생 상담주간	· 연수생 팀별 상담 진행	연수센터	필수
9.9.(월) ~11.8.(금)	특허출원 컨설팅	· 연수생 대상 특허출원 컨설팅, 전문가 교육 및 개별상담	연수센터	권장
9.23.(월) ~9.27.(금)		제3차 소마 메이커스	연수센터	권장
9.26.(목)	글로벌 기업가 정신 교육	· 해외 시장 동향, 기업가 정신 등	연수센터	권장
9.26.(목)		스타트업 커넥팅 데이즈	연수센터	권장
10.28.(월) ~11.1.(금)		제4차 소마 메이커스	연수센터	권장
10.12.(토)		제15기 연수생 TOPCIT 응시	별도 시험장	필수
11.6.(수) ~11.11.(월)		제15기 연수생 성실도 평가	온라인	필수
11.21.(목) ~11.23.(토)		프로젝트 1차 최종 점검 (교육 성취도 파악 및 우수 연수생 선발)	연수센터	필수
11.27.(수)		프로젝트 2차 최종 점검 (교육 성취도 파악 및 우수 연수생 선발)	연수센터	필수
< 제15기 연수과정 이후 >				
12.2.(월)~ '25.131.(금)		SW마에스트로 고도화 과정 (희망자에 한함)		권장
12.12.(목)	제15기 수료식 및 100+컨퍼런스	· 제15기 수료증 수여 및 우수 프로젝트 전시	외부	필수
'25.15.(일) ~2.6.(목)	제15기 우수자 글로벌 SW역량강화 교육	· 글로벌 SW역량강화 교육	미국	필수

※ 상기 일정은 대내외 사정에 의해 변경될 수 있음

V

SW마에스트로 과정 운영지침

□ 제10조 [책임과 의무]

① 멘토는 다음 각호의 책임과 의무를 가진다.

1. 연수생 수행 과제를 지도하고 관련 강의를 개설한다.
2. 담당 연수생의 과제 수행을 독려하고 성실히 지도한다.
3. 소마과정과 관련된 행사, 회의 등에 적극적으로 참석한다.
4. 필요시 연수생을 평가할 수 있다.
5. 소마과정 중 취득한 기밀(개인정보, 프로젝트 정보 등)을 외부에 누설하지 않는다.
6. 이 외에 소마과정과 관련하여 서명한 서약서의 내용 및 운영지침, 연수센터 시설 이용수칙을 준수한다.

□ 제11조 [지원사항]

① 멘토에게 다음 각호의 사항을 지원할 수 있으며 세부사항은 당해 연도 소마과정 사업계획서에 따른다.

1. 예비 연수과정 중 자유 멘토링 및 특강 수당
2. 본 연수과정 중 정규 멘토링, 자유 멘토링 및 특강 수당

② 멘토링 및 강의 활동 외에 기획평가원 또는 사무국이 요청하는 연수생 평가, 사업 관련 회의 등에 참석할 수 있으며, 이 경우 해당 기관 규정에 따른 수당을 별도로 지급한다.

□ 제12조 [자격취소]

① 다음 각호의 사항 발생 시 멘토의 자격을 취소할 수 있다.

1. 자발적으로 멘토 활동 포기 의사를 밝히는 경우
2. 연수생 또는 사무국이 멘토 활동의 불성실, 부적절한 언행 등을 이유로 해당 멘토에 이의를 제기하였음에도 이를 시정하지 않은 경우
3. 연수생의 수행 과제를 멘토가 속한 조직 또는 멘토 개인의 이익을 위해 활용하였다고 판단되는 경우
4. <신설> 지원서 허위 기재 등, 부정한 방법으로 선발된 경우
5. <신설> 멘토 지원사항과 관련하여 부정한 방법으로 청구하거나 수급하는 경우
6. <신설> 사회적 물의를 일으키거나 비위 정도가 심각한 경우
7. 기타 부득이한 사정으로 멘토 활동을 지속하기 어려운 경우

② 위 항의 사유 발생 시 사무국은 심의위원회를 개최하여 판단할 수 있다.

□ 제15조 [성과물의 귀속 등]

- ① 과제 수행과정에서 발생하는 성과물은 연수생에 귀속한다.
- ② 성과물의 게재, 홍보, 전시회 출품 등 대외 발표 시에는 과학기술 정보통신부 SW마에스트로 과정의 지원을 통해 개발된 결과물임을 표시하여야 한다.

VI

멘토 활동 유의 사항

□ 멘토링 및 특강 불인정 사례

- 멘토링 및 특강 보고서가 허위로 작성된 경우
 - 연수생 인원 및 명단, 진행 시간 및 장소, 주제 등
- 불필요한 멘토링 및 특강을 진행하거나 관련 민원이 접수된 경우
 - 멘토의 강압적 요구로 불필요한 멘토링 및 특강 진행
 - 진행 인원 조건을 만족하기 위해 타 연수생들에게 거짓으로 참석 인증 요청
- 부적절한 상황 또는 장소에서 멘토링 및 특강을 진행하는 경우
 - 출·퇴근 시간 대중교통 또는 승용차 안에서 온라인으로 진행
- 멘토링 및 특강 주제로 인정되지 않은 경우
 - 취업, 진로상담, 자격증 준비, 경진대회 등 외부 활동 관련 주제
- 멘토링 및 특강 진행 시간으로 인정되지 않는 경우
 - 모각코(모여서 각자 코딩), 30분 이상 실습만 진행
 - 온라인 진행 시, 웹캠만 켜놓고 실제 멘토링 및 특강은 진행하지 않는 경우(30분 이상 오디오·비디오 기록이 없는 경우)

VII

연수센터 및 외부 회의실 현황

□ 회의실 이용가능 여부

구분	연수센터	작심	토즈	비고
(자유/정규)멘토링	이용 가능	이용 가능	이용 가능	연수생 최소 3인~최대 5인
멘토 특강	이용 가능	이용 불가	이용 가능	연수생 최소 10인

※ 사전 회의실 예약 필수(연수센터는 전월 20일 예약 오픈, 외부 회의실은 별도 안내 예정)

□ 회의실 현황

○ 연수센터(회의실 6개 및 대강의장)



번호	위치	회의실명	수용인원
1	강남구 테헤란로	1회의실	5인
2		2회의실	5인
3		3회의실	4인
4		4회의실	4인
5		5회의실	10인
6		6회의실	5인
7		대강의장	10인 이상

○ 작심 스터디룸(14개 지점)

번호	권역	위치	지점명	회의실(개수)
1	서울	강남구 삼성동	삼성중앙역점	4인(2)/6인(2)
2		서대문구 창천동	신촌점	4인
3		마포구 대흥동	이대역점	8인
4		동작구 노량진동	노량진3호점	4인
5		용산구 청파동	숙대논송이점	3인
6		동작구 노량진동	중앙대 청룡점	4인(2)
7		종로구 명륜동	혜화점	4인
8		송파구 오금동	방이역점	6인
9		강남구 대치동	대치사거리점	4인(2)
10	경기	용인시 기흥구	용인동백점	4인
11		수원시 장안구	수원정자점	4인
12		김포시 걸포동	김포걸포점	4인
13	인천	연수구 송도동	송도점	4인
14	세종	세종시 보람동	세종보람점	4인/6인



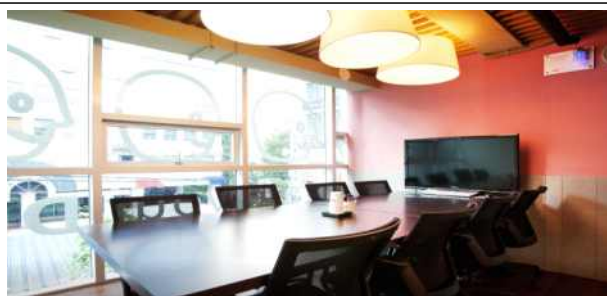
< 작심 스터디룸 노량진3호점 >



< 작심 스터디룸 송도점 >

○ 토즈(6개 지점)

번호	권역	위치	지점명	회의실(개수)
1	서울	강남구 테헤란로70길	선릉점	3~4인실 5~6인실 7~8인실 10~12인실 등 보유
2		강남구 강남대로84길	강남역토즈타워점	
3		강남구 테헤란로103길	삼성점	
4		강남구 논현로98길	역삼점	
5		관악구 남부순환로1808	서울대입구점	
6		광진구 아차산로207	건대점	



< 토즈 강남역토즈타워점 >



< 토즈 선릉점 >