

RRHH Postulantes

- En lo conversado se requiere el borrado de datos, lo cual se decide mantenerlos durante un tiempo hasta que los mismos sean actualizados por los usuarios.
- Para dicha actualización se requiere un control de datos faltantes (en caso de tener la cuenta ya creada con anterioridad y no aquellas que recién sean creadas), para los campos más importantes (teléfono, mail, dni, currículum pdf) e informarlo al momento del login. Debería emitírle al usuario una “ventana emergente” que le liste dicho campo y la notificación: “Estos datos deben ser actualizados de forma obligatoria antes del guardado de cualquier información adicional”
- Luego de un tiempo estipulado e informado por Coovilros, aquellos no actualizados, se procederán al borrado.
Se hace hincapié que al día de la fecha ningún campo (incluidos combos o fechas, Ej. Sexo, fecha de nacimiento), debe poder quedar en blanco o sin informar, para todos los módulos a completar por parte de los postulantes, a excepción del Módulo “Agregar Familia”.
- Para el punto antes mencionado, se solicita que los combos al momento de seleccionar alguna de las opciones, muestren un valor predefinido sugiriendo que a un no se completó el mismo, ej. “Seleccionar”. En los casos que sea posible organizar alfabéticamente.
- Mucho de los campos en varios módulos no muestra las opciones o títulos completos, se solicita la mejora del diseño en la medida de lo posible.
- En el módulo “DATOS PERSONALES”:
 1. La fecha de nacimiento debe controlar que el postulante tenga los 18 años de edad cumplidos.
 2. La imagen del postulante debe ser obligatoria
- En el módulo “AGREGAR FORMACION ACADEMICA”:
 1. En “especialidad” se agrega “Otras” (sin más detalle).
 2. “Institución” cambia a un “combo” con valores predefinidos solo para el caso de Nivel académico secundario. (se provee listado)
-Solo cuando selecciona “Otro” posibilita escribir el nombre del mismo y este se almacena.
 3. En el caso de selección del Nivel académico secundario “en curso” e “incompleto” Indicar debajo del combo, en rojo, la siguiente nota:
“Por política interna de esta Cooperativa, solo se receptarán los Curriculums de postulantes que obtengan el nivel secundario COMPLETO (analítico en mano)”.
 4. “Especialidad” se actualizan los valores para cada nivel académico (se provee listado).
 5. Se valida archivo adjunto solo para los casos de Niveles Académicos Completos.
- En el módulo “AGREGAR REFERENCIAS LABORALES”
 1. Agregar y almacenar por única vez la opción:

“¿En qué sección de Coovilros te gustaría trabajar?” (Listar secciones obtenidas dentro de los módulos de empleados)

- “Descripción de las tareas” debe estar acotadas para la redacción a 100 caracteres. (cuando muestra en el informe al empleador mostrar de manera completa).
- En el módulo “AGREGAR FAMILIA”
 1. En el formulario
<https://www.coovilros.com/RRHH/FrmEliminarGrupoFamiliar.aspx> al intentar eliminar un familiar arroja error.
 2. En el caso de completar o tener seleccionado un campo, validar tener completos los demás antes de agregar.
 3. Al listar los familiares para comprobación del postulante, mostrar todos los campos.
- Modulo AGREGAR CURSOS
 1. Limitar comentarios.
- Modulo AGREGAR ANTECEDENTES SALUD
 1. Corregir enfermedades crónicas deja seleccionar ambos check, y no oculta “detalle” cuando se intercambia entre opciones. (ídem intervención quirúrgica)
 2. No valida datos
- **NUEVO MODULO “Carga de currículum vitae PDF”**
Se requiere poder cargar en formato PDF el currículum por parte del postulante, el mismo debe ser obligatorio.

NOTA: se solicita que al momento de llegar al 100% de los datos completados por parte del postulante, se lo ubique al principio donde se le arroja dicha información. A la cual se le suma el texto ya mostrado el siguiente: “No es necesario realizar ninguna otra tarea adicional”

RRHH ADMIN

Una de las correcciones más requeridas por recursos humanos, es el filtro de búsqueda de los postulantes. Es necesario que el mismo pueda realizarse por todos los campos que ha completado el postulante, en medida de lo posible, y que el listado a mostrar o exportar se forme con dichos campos.

La idea es que sea posible apagar o encender el filtro, a medida que el empleador lo crea necesario.

Además, se solicita que los informes a mostrar sean los más completo posible, en estos momentos el sistema está omitiendo bastantes.

La pantalla postulante debe diferenciar de manera clara el ingreso al perfil, de la de ingreso a edición de legajo.

Combos:

Especialidad:

- ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
- HUMANIDADES
- AGROTÉCNICO
- ELECTRICIDAD
- ELECTROMECAÁNICA
- AUTOMOTORES
- CARPINTERÍA
- OTROS

Secciones de la COOP:

- ADMINISTRACIÓN CONTABLE
- SERVICIOS SOCIALES
- CEMENTERIO PARQUE
- COMUNICACIONES E INTERNET
- REDES ELÉCTRICAS
- ATENCIÓN AL PÚBLICO
- CAJAS Y TESORERÍA
- MAESTRANZA Y LIMPIEZA

Colegios secundarios:

- IPEM N°148 JOSÉ MARÍA PAZ
- IBAT SAN JOSE
- ICMA ADORATRICES
- IPEM N°55 TÉCNICO
- CENMA N°186
- OTRO