

# 小组章程

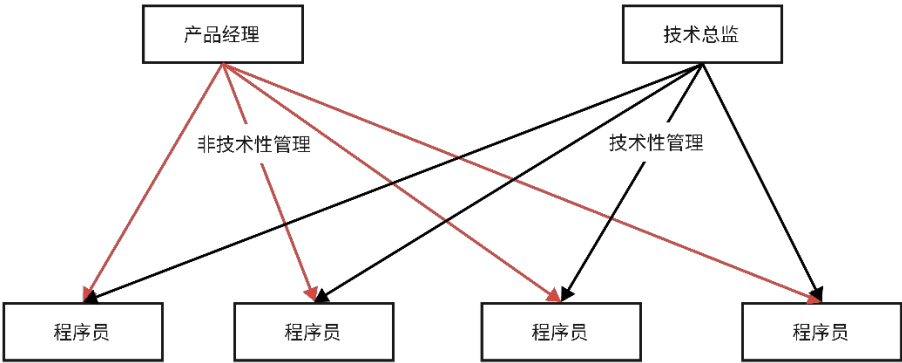
## 一、成员名单

姓名	学号	联系方式（QQ）
王清正	2020300004037	1031459858
汪昊楠	2020302191718	1297614695
徐淏	2020300004022	1530992500
钟祎诚	2020302192187	1533919959
胡雅馨	2020300004061	1071386337
顾名扬	2020300004005	1798517149

## 二、组织方式

本小组采用现代分级编程小组的组织模式，即将业务管理与技术技术管理分为产品经理与技术总监两个职位，其余组员作为一般程序员工作。其中，产品经理由组长担任，其职责包括需求分析、进度管理、项目展示、组内考核等行政工作的领导，管理小组的非技术性任务。技术总监职责包括领导小组的技术分工、标准化开发规则、代码审核、工作指导等技术性任务。对于本小组，由**王清正**任小组的产品经理，**汪昊楠**任小组的技术总监。

考虑到小组人数问题，产品经理与技术总监在担任管理工作的同时仍会兼任部分程序开发等技术性工作，以提高开发效率，具体的小组结构如下图所示：



## 三、工作方式

### 1. 小组会议

- (1) 会议时间：由组长和各成员协商后决定。
- (2) 会议内容：确定需求、问题分析、进度安排、解决方案商讨等。

- (3) 会议要求：各成员准时参会、积极沟通、理性讨论。
- (4) 会议流程：
  - a) 会前：
    - i. 全体成员提出需讨论事项以及所需材料。
    - ii. 组长整理形成会议内容大纲及时间安排。
    - iii. 全体成员对会议内容进行熟悉和预思考。
    - iv. 组长牵头协定会议时间。
  - b) 会中：
    - i. 依照大纲灵活安排顺序。
    - ii. 每项议程限时讨论。
    - iii. 使用云录制等技术辅助记录。
    - iv. 布置小组成员需要完成的任务，规定完成时间。
  - c) 会后：
    - i. 对会议内容进行总结
    - ii. 在飞书上发布小组成员任务以及完成时间
    - iii. 对于尚未形成结论的事项，转下次会议流程

## 2. 决策流程

- (1) 前期组长根据决策事项建立讨论文档，并设立讨论期限，组员畅所欲言开展讨论
- (2) 简单事项通过飞书投票确定
- (3) 复杂事项经由开会讨论后协定

## 3. 需求拆分

- (1) 由技术领导牵头人人参与，借助 OKR 等软件工程方法，形成初步意见，后经决策流程确定
- (2) 技术领导负责讨论任务的分配与关键事项的指导建议
- (3) 保证效率的前提下，使每位同学在不同方面受到锻炼

## 4. 项目推进

- (1) 组长负责确定具体任务细节和任务负责人，并给出各项任务的截止时间
- (2) 各成员应当在规定的截止时间内完成任务
- (3) 若某一成员因意外情况无法完成任务，相应部分的任务首先尝试移交给其他成员完成；如果无法完成移交的，组长应当按照任务的重要程度重新为成员分配任务

## 5. 人员培训

小组定期组织技术培训，提供有关的学习资料，并讨论学习过程中遇到的问题

## 四、管理措施

1. 通过飞书组建软工小组交流群，进行会议研讨，任务分工，计算个人的 KPI 等，督促小组成员及时、高效完成任务。
2. 通过飞书定期书写 Blog，明确自己的任务，整理思路，及时进行工作总结。
3. 项目经理在不同阶段需要了解每个人的进度和能力，发现组员间有沟通问题要予以及时的解决，留意个人工作情况，及时与技术总监沟通调整个人的任务和任务分配。
4. 技术总监既要保证每个人分工合理，任务量基本一致，也要保证软件进度按计划推进。如遇组员有技术问题要及时进行技术解答。
5. 程序员要定期向主程序员汇报工作进度，遇到技术问题要及时与技术总监或者其他程序员进行沟通，如遇到交流沟通问题可寻求经理的帮助
6. 设置 KPI，对每个人进行考核，基于 KPI 对小组成员进行打管理。KPI 计算方法如下：

项目	完成时间	完成度	同行评议(团队任务)
评价指标(程序员)	按是否在规定时间内完成打分，若在规定时间内完成，则给满分，否则每延迟 3 小时提交分数乘以 0.8。	完成度由项目经理和技术总监评议，项目经理负责文档编写、PPT 制作等方面完成度的评议，技术总监负责技术学习、代码完成效果、代码规范化等方面完成度的评议。项目经理和技术总监打分后必须给出打分理由，以及改进建议。	同行评议只在共同完成同一任务的同行间进行。例如，A 和 B 共同合作完成一任务，在任务完成时，需对对方的参与度以及贡献价值进行评议。同行评议时不仅要给出分数，还要给出反馈意见。同行评议分数对方不可见，由项目经理进行管理。如果某一任务由一人单独完成，则该项指标不作为评价指标的一部分。
评价指标(项目经理)		项目经理在文档整合上的完成度由小组成员共同评议、打分，技术完成度由技术总监打分。	
评价指标(技术总监)		技术总监在文档整合上的完成度由项目经理打分，技术完成度由小组成员共同评议、打分。	

$$KPI = \begin{cases} \text{完成时间(满分 40)} + \text{完成度(满分 60)}, & \text{个人任务} \\ \text{完成时间(满分 40)} + \text{完成度(满分 40)} + \text{同行评议(满分 20)}, & \text{团队任务} \end{cases}$$