

前三章是整个知识体系的支撑框架，每次考试中都会考到，但是一般在 15 道题左右，前三章学不好后面的章节很难理解透彻。

第一章引论

1. 项目的特点？
2. 什么是项目管理？
3. 项目和运营的关系与区别？
4. 项目、项目集、项目组合的区别是什么？
5. 项目治理和组织治理的关系？什么是商业价值，如何将商业价值和战略计划联系起来？
6. 项目管理办公室的分类，PMO 的职责？PM 和 PMO 的区别？
7. 项目经理要具备的能力？

第二章项目生命周期与组织

1. 项目组织机构类型有哪些，区别是什么？
2. 什么是事业环境因素？什么是组织过程资产？如何区分事业环境因素和组织过程资产？
3. 什么是项目干系人？项目干系人都有哪些？发起人是做什么的？
4. 项目团队的构成？
5. 项目生命周期与项目管理过程组的关系？
6. 一般项目生命周期包含什么？项目管理过程组包含什么？项目管理过程组之间的逻辑关系？项目生命周期的模型有哪些？
7. 项目生命周期与产品生命周期的区别？

第三章 单个项目的项目管理标准

1. 项目管理五大过程组分别是什么？

2. 启动过程组是干什么的？包含那些过程？每个阶段都需要启动吗？
3. 规划过程组是干什么的？包含哪些过程？什么是滚动式规划？
4. 执行过程组是干什么的？包含哪些过程？执行过程组的主要目的？
5. 监控过程组是干什么的？包含那些过程？
6. 收尾过程组是干什么的？包含哪些过程？收尾过程的工作有哪些？
7. 工作绩效数据、工作绩效信息、工作绩效报告的内容分别是什么，区别在哪里？

第四章 项目整合管理

本章是考试的重点，其中**变更管理**每次都有 25-30 道题，而**启动和收尾**也有 10 道题左右。

1. 什么是整合管理，整合什么？如何整合？
2. 整合管理的线索是什么？线索是如何将整合管理串联起来的？
3. 项目工作说明书是由谁来提供的，包括什么内容？为什么要进行商业论证？
4. 项目章程的内容是什么？主要作用是什么？项目章程由谁来制定，由谁来批准？
5. 新项目经理接手时一般都应该做哪些工作？启动会和开踢会的内容分别是什么，区别在哪里？
6. 项目管理计划的主要内容？计划由谁来制定？项目管理计划和项目文件的区别？
7. 指导与管理项目执行的主要任务是什么？如何产生变更请求？如何产生工作绩效数据？变更的 4 种形式及其区别？
8. 监控项目工作的主要任务是什么？依据是什么？
9. 整体变更控制的流程是怎样的？变更控制委员会的组成及其作用？项目经理在变更过程中的作用？何种变更经由 CCB 批准，何种变更经由 PM 批准？变更日志的内容？
10. 项目管理信息系统、配置管理系统、变更控制系统的关系？配置管理的定义？

11. 什么时候可以结束项目或阶段？异常终止要不要完成结束项目或阶段的流程？一般结束项目或阶段的流程是怎样的？经验教训总结由谁来完成？经验教训总结的目的？组织过程资产更新包括哪些内容？

第五章 项目范围管理

第五章主要考的都是 ITO，尤其是定义范围的工具、范围说明书的内容、范围变更等，一般 10-15 题左右。

1. 范围管理主要是干什么？什么是产品范围？什么是项目范围？
2. 范围管理计划和需求管理计划的内容和区别？
3. 收集需求的工具有哪些？需求跟踪矩阵的作用是什么？需求文件的内容是什么？作用是什么？
4. 定义范围的意义是什么？定义范围的工具有哪些？备选方案生成包含哪些具体的工具技术？
5. 项目范围说明书的主要内容及作用？项目章程和项目范围说明书内容对比
6. 创建 WBS 的目的是什么？工作包、规划包、控制账户分别代表什么？分解的一般原则有哪些？
7. 范围基准包含哪些内容？
8. 确认范围的工作内容有哪些？确认范围和质量控制的区别和联系？确认范围的输入和输出分别是怎样的可交付成果？确认范围阶段是否可以提出变更请求？如有内容是什么？如何处理？
9. 什么是范围蔓延？如何来控制范围蔓延？范围蔓延和镀金的区别是什么？
10. 控制范围和确认范围的区别是什么？

第六章 项目时间管理

第六章主要考的都是 ITO，尤其是三点估算、找关键路径求总浮动时间类的计算题，一般 10-15 题左右。

1. 进度管理计划和进度计划的内容分别是什么，有什么区别？
2. 定义活动的目的什么？活动与 WBS 的关系是什么？里程碑清单的属性有哪些？
3. 排列活动顺序的工具具有哪些？PDM 中的 4 种逻辑关系是什么？活动之间的依赖关系有哪些？提前量和滞后量的表示方法，学会根据叙述的信息画出进度网络图。
4. 估算活动的资源都包含哪些资源？什么是资源日历？资源日历与资源直方图的区别是什么？估算活动资源的工具具有哪些？
5. 估算活动持续时间的依据信息是哪些？估算活动持续时间的工具具有哪些？参数估算和类比估算的区别是什么？三点估算的计算。
6. 关键路径法和关键链法的区别是什么？什么是总浮动时间？什么是自由浮动时间？如何确认关键路径？关键路径是否允许有多条？总浮动时间是否可以为 0？为负？接驳缓冲和项目缓冲的区别是什么？资源平衡和资源平滑的区别是什么？进度压缩都包含什么？区别是什么？
7. 控制进度的工具具有哪些？绩效审查又可细化出哪些技术？

第七章 项目成本管理

第七章主要考的是成本管理的一些概念和挣值计算题，一般 15-20 题左右。

1. 成本管理计划的内容和目的是什么？
2. 直接成本、间接成本、可变成本、固定成本、质量成本的内容分别是什么？成本估算的工具具有哪些？
3. 项目预算、成本基准、应急储备、管理储备的关系？成本估算和制定预算的区别是什么？S 曲线的属性？成本绩效基准是什么？

4. 控制成本的工具有哪些？挣值管理是什么？PV、AC、EV、SV、CV、SPI、CPI、TCPI 分别代表什么？计算公式要牢记，学会根据参数来判断项目的状态。EAC、ETC 的几种计算公式要牢记，区别典型性因素和非典型性因素。详见表 7-1

第八章 项目质量管理

第八章主要考的是 ITO，尤其是石川七工具，一般 15-20 题左右。

1. 等级和质量的区别？现代质量管理的重要性，关注图 8-2
2. 规划质量管理是要做什么？目的是什么？规划质量管理的工具有哪些？哪些是规划中独有的？质量成本的具体含义及其分类。实验设计与敏感性分析的区别是什么？规划质量管理的输出有哪些？
3. 质量管理七种基本工具分别是什么？主要特点、使用条件必须牢记！重点关注控制图与帕累托图。详见图 8-7
4. 实施质量保证和控制质量区别是什么？实施质量保证独有的工具技术有哪些？详见图 8-10。质量审计的目标是什么？
5. 控制质量的主要作用有哪些？控制质量的 ITO 都有哪些？审查已批准的变更请求与质量审计关于变更请求处理方式的不同在哪里？

第九章 项目人力资源管理

第九章主要考的是建设团队和管理团队，尤其是冲突管理和塔克曼 5 阶段模型，一般 15 题左右。

1. 规划人力资源管理的作用是什么？组织图和职位描述的表现形式有哪些？RAM 和 RACI 的关系是什么？人力资源管理计划的内容有哪些？人员配备管理计划的内容有哪些？角色、职权、职责、能力的关系是什么？
2. 组建项目团队的工具技术有哪些？输出有什么？组建团队时谈判的对象都是谁？虚拟

团队的特点和作用？

3. 团队成员的人名什么时候加入到项目管理计划中？
4. 建设项目团队的内容？主要作用？基本规则是何时制定完成的？建设项目团队的工具有哪些？塔克曼阶梯理论，(重点)。
5. 事业环境因素更新的内容？哪几个过程的输出有事业环境因素更新
6. 管理项目团队的内容和目的？常见的冲突解决办法有哪些？各自的使用前提什么？领导力的几种形式。管理项目团队的变更请求内容是什么？

第十章 项目沟通管理

第十章主要考的是沟通渠道的计算，而且第五版将干系人管理挪走，所以考试内容不多。一般 5 道题左右。

1. 沟通的维度有哪些？沟通技巧有哪些？
2. 规划沟通管理的目的是什么？沟通渠道的计算(重点)。影响沟通技术的因素有哪些？沟通模型的步骤有哪些？沟通方法有哪几种？
3. 信息的收集、分析总结、传递的模式是怎样的？

第十一章 项目风险管理

第十一章主要考的是风险登记册以及规划风险应对，是与变更并列的两大考点之一。一般都在 25-30 道题左右。

1. 项目风险是什么？已知未知风险、未知未知风险对应应急储备和管理储备的关系。风险承受力和风险偏好是什么？
2. 规划风险的目的是什么？规划风险应对的输出有什么？风险管理计划的主要内容有哪些？风险类别的表示方法，风险分解结构是什么？
3. 识别风险是一个反复进行的过程，识别风险的工具有哪些？由谁来完成？信息收集技术

和图解技术又分别包含哪些技术？SWOT 分析是什么，怎么使

用？风险登记册的内容包含什么？

4. 定性风险分析是什么？目的是什么？工具技术有哪些？风险登记册更新的内容有哪些？

5. 定量风险分析是什么？目的是什么？工具技术有哪些？预期货币价值分析计算题应掌握。风险登记册更新的内容有哪些？

6. 规划风险应对是什么？目的是什么？积极和消极的风险应对策略分别是什么？各自的特点及使用条件。风险登记册更新的内容有哪些？

7. 控制风险的目的是什么？控制风险的工具有哪些？风险登记册更新的内容有哪些？

第十二章 项目采购管理

第十二章主要考的是工具、合同类型及合同计算。一般都在 15 道题左右。

1. 合同的不同叫法？卖方的不同叫法？

2. 规划采购管理的目的是什么？合同类型有哪些？不同的特点是什么？何种情况下应选择何种合同？自制或外购分析计算和合同计算要牢记。采购管理计划和采购工作说明书的内容分别有什么？采购文件的不同叫法有哪些？一般的供方选择标准有什么？

3. 实施采购的目的是什么？工具有哪些？投标人会议的特点？采购谈判的内容？

4. 控制采购的目的是什么？合同变更控制系统和整体变更控制系统的区别是什么？采购绩效审查和检查与审计、采购审计的区别是什么？索赔管理一般有哪些方式？

5. 结束采购一般的工作流程有什么？采购审计的作用及如何使用？记录管理系统的作用？

第十三章 项目干系人管理

第十三章是新章节，不过在近几次考试中已经在渗透干系人管理的题目。主要是考识别干系

人和管理干系人参与。一般都在 **10** 道题左右。

1. 识别干系人是干什么？早期就识别干系人的原因是什么？识别干系人的输入和工具有哪些？干系人分析的几种模型是哪些？干系人登记册的内容有哪些？
2. 干系人参与程度的分类是怎样的？干系人管理计划的内容有哪些？
3. 管理干系人参与的目的是什么？管理干系人参与的活动有哪些？
4. 控制干系人参与的目的是什么？

项目管理