



UNS
SEBELAS MARET
UNIVERSITY

MANUAL BOOK SISTEM INFORMASI PORTAL ELEKTRO DENGAN METODE RAPID APPLICATION DEVELOPMENT (RAD) MENGGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL

Tim Penyusun :
Sutrisno S.T., M.Sc, Ph.D.
Muhammad Hamka Ibrahim St., M.Eng.
Yudhi Prabowo Kusuma
Adip Safiudin

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
Gambaran Umum Aplikasi	iv
Petunjuk Penggunaan MAHASISWA	1
Pendaftaran Kerja Praktek	4
Pendaftaran Seminar Kerja Praktek	11
Pendaftaran Tugas Akhir	15
Pendaftaran Seminar Hasil TA	18
Pendaftaran Pendadaran TA	20
Perubahan Judul TA.....	22
Perubahan Pembimbing TA.....	23
Perpanjangan TA	24
Pembatalan TA.....	25
Petunjuk Penggunaan KOORDINATOR KP	26
Kerja Praktek	26
Seminar Kerja Praktek	35
Petunjuk Penggunaan KOORDINATOR TA	40
Tugas Akhir	42
Seminar Hasil TA	44
Pendadaran TA.....	46
Perubahan Judul TA.....	48
Perubahan Pembimbing TA.....	50
Perpanjangan TA	51
Log Book TA	53
Petunjuk Penggunaan DOSEN	54
Penilaian Seminar Hasil TA.....	61
Penilaian Pendadaran TA.....	63
Perubahan Judul TA.....	65
Perubahan Pembimbing TA.....	67
Perpanjangan TA	68
Petunjuk Penggunaan KOORDINATOR KBK (ICT, SEL, MEKA)	70
Petunjuk Penggunaan OPERATOR TA	71
Petunjuk Penggunaan ADMIN	73

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah, Tuhan yang Maha Esa yang selalu melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan modul atau user manual untuk “Sistem Informasi Manajemen Kerja Praktek dan Tugas Akhir Berbasis Framework Laravel”. Pengembangan sistem informasi ini dilakukan untuk membuat solusi atas permasalahan administrasi yang berkaitan dengan Kerja Praktek dan Tugas Akhir khususnya mahasiswa, dosen, serta staff di perguruan tinggi-perguruan tinggi. Sistem ini diujicobakan di program studi Teknik Elektro Universitas Sebelas Maret, Surakarta Indonesia.

Buku panduan (manual book) ini disusun sebagai panduan dalam penggunaan aplikasi sehingga membantu pihak pengguna (user) dalam mengoperasikan aplikasi. Penulis menyadari bahwa buku panduan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik, masukan dan saran yang membangun untuk penyempurnaan buku panduan ini. Semoga Buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca sekalian. Akhir kata, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang membantu atas terselesaikannya penyusunan buku panduan ini.

Surakarta, 24 Juni 2020

Penulis

Kontak : sutrisno@staff.uns.ac.id / yudhie123@gmail.com

Gambaran Umum Aplikasi

Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kerja Praktek dan Tugas Akhir dilakukan untuk membuat solusi atas permasalahan administrasi yang berkaitan dengan Kerja Praktek dan Tugas Akhir yang diuji cobakan untuk mahasiswa, dosen, serta staff di Peguruan Tinggi atau Universitas. Selain itu merupakan bentuk upaya untuk meningkatkan kualitas sistem agar lebih berinovasi serta dapat menunjang kebutuhan. Sistem Informasi Manajemen Kerja Praktek dan Tugas Akhir mencakup semua kebutuhan mahasiswa untuk melaksanakan Kerja Praktek maupun Tugas Akhir, mulai dari panduan pelaksanaan, kepenulisan proposal, hingga menjadi bentuk laporan akhir. Sistem informasi ini dikembangkan dengan metode Rapid Application Development, serta menggunakan framework Laravel dengan konsep MVC (Model, View, Controller) dimana dapat memisahkan aplikasi berdasarkan komponen-komponen aplikasi, seperti: memanipulasi data, controller, dan user interface. Dengan metode RAD dan framework Laravel pengembangan aplikasi dapat dilakukan secara cepat dan terstruktur sehingga memudahkan untuk pengembangan lebih lanjut dimasa mendatang. Sistem yang dikembangkan telah berhasil diujicobakan dan diterapkan di Prodi Teknik Elektro UNS dan rencananya akan diterapkan di beberapa prodi yang lainnya.

Petunjuk Penggunaan MAHASISWA

1. Kunjungi si.ft.uns.ac.id/portalelektro.
2. Maka akan ditampilkan halaman guest dashboard.



3. Pada navigation bar bagian kanan terdapat tombol login.



4. Silakan login menggunakan nim/email yang telah terdaftar.



The screenshot shows the 'Portal Elektro' login interface. At the top, there is a header with the text 'Portal Elektro' and the UNS logo. Below the header is a login form with a blue header bar containing the text 'Please Sign In'. The form has two input fields: 'NIM/Email/Email' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember Me' and a blue 'Sign In' button.

5. Jika berhasil maka akan ditampilkan halaman ubah password untuk akun yang login pertama kali.

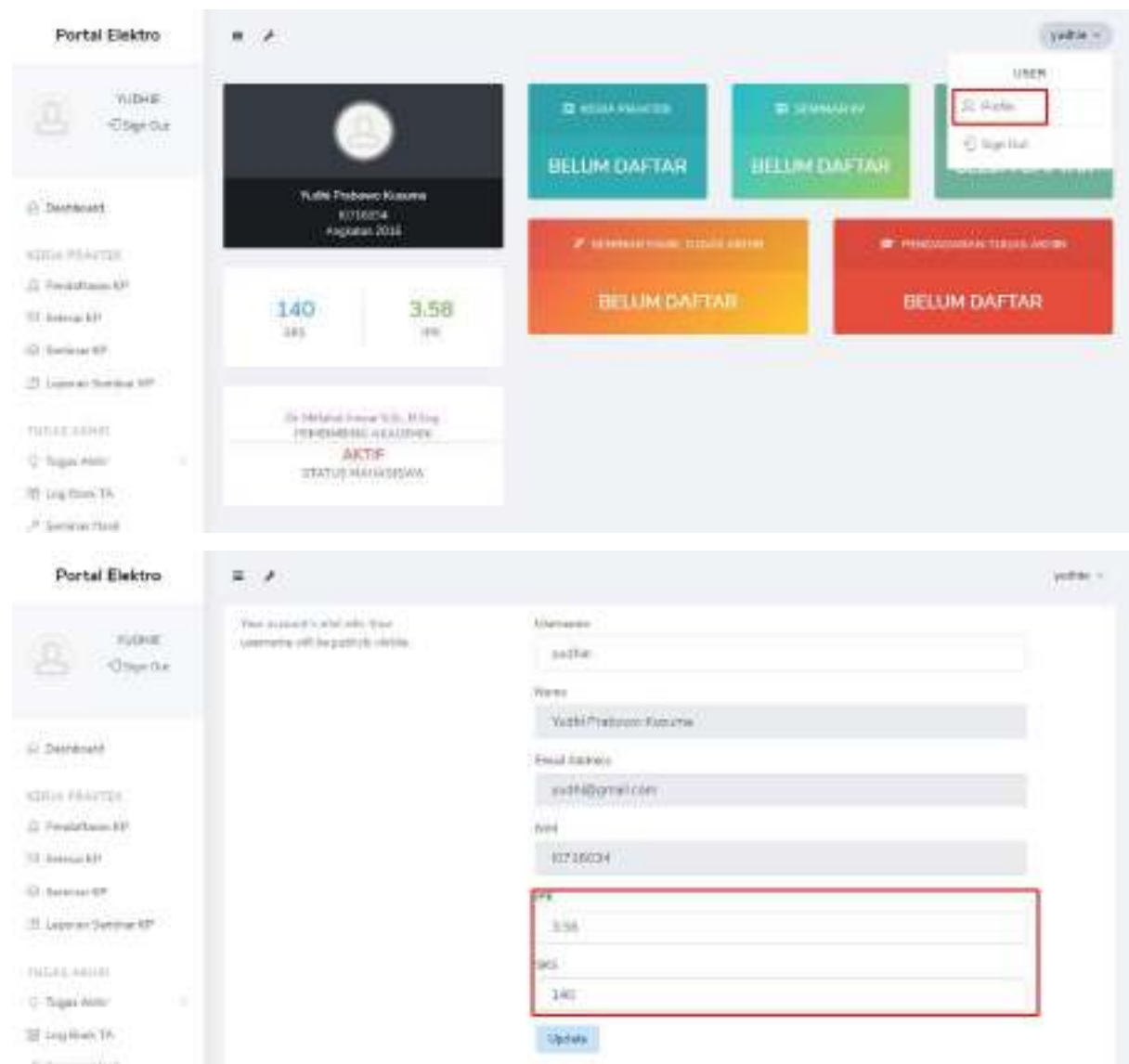


The screenshot shows the 'Password Reset' page. At the top, there is a header with the text 'Untuk keamanan akun anda' and 'Silahkan masukkan password baru'. Below the header is a form with a blue header bar containing the text 'Password Reset'. The form has two input fields: 'Password' and 'Password Confirmation'. Below the confirmation field is a blue 'Submit' button.

6. Setelah ubah password berhasil maka akan ditampilkan dashboard mahasiswa.



7. Update data sks dan ipk di profile.



Pendaftaran Kerja Praktek

8. Pilih **Menu Pendaftaran KP**, apabila belum memiliki pembimbing kerja praktek, temui **Koordinator KP** dengan membawa dokumen **KHS** dan **KRS**.



Setelah mendapatkan pembimbing kp, diskusikan tempat kerja praktek dengan pembimbing kp, setelah pembimbing kp menyetujui secara lisan/non-formal, isi form pendaftaran kerja praktek.

The screenshot shows the 'Form Pendaftaran Kerja Praktek' in the 'Portal Elektro'. The form is divided into three sections: '1. Data Diri', '2. Data Pembimbing', and '3. Tanggal Pelaksanaan'. The '1. Data Diri' section contains the following fields: 'Nama' (Yulia Kusuma Kusuma), 'NIM' (20210034), 'Kendari NIM Lulus' (3.95), and 'RP' (2.08). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' and 'Simpan'.

Portal Elektro

Form Pendaftaran Kerja Praktek

1. Data Diri

2. Data Perusahaan

3. Tanggal Pelaksanaan

Nama Perusahaan *

Alamat Perusahaan *

Jenis Usaha Perusahaan *

NID *

Tanggal Mulai KP *

Tanggal Selesai KP *

Daftar Kerja Praktek

© 2022 Portal Elektro. All rights reserved.

- Setelah mengisi form, cetak **Form Konsultasi KP** kemudian temui **Pembimbing Kp** untuk meminta tanda tangan persetujuan, selanjutnya menemui **Koordinator KP** untuk persetujuan tempat kerja praktek. Dalam status menunggu persetujuan koordinator kp data dapat diubah/edit apabila terjadi kesalahan.

Portal Elektro

profile

Form Konsultasi KP

Nama	Yochi Prayogo Kusuma
NPM	10716034
Jumlah SKS Lulus	142
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	3.58
Nama Perusahaan	Telkom
Alamat Perusahaan	Jl. Gajah Mada No. 100, Jakarta Selatan
Jenis Perusahaan	Teknologi
PK	Manajemen Sistem Komputer
Tanggal Mulai KP	15-05-2020
Tanggal Selesai KP	15-08-2020

Submit

10. Setelah tempat kp disetujui, mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing kp untuk membuat proposal. Setelah proposal disetujui, mahasiswa meminta **Surat Permohonan KP** kepada **Koordinator Kp**, dan mengirim permohonan kp kepada perusahaan. Bersamaan dengan itu mahasiswa harus **Upload Surat Permohonan KP** yang sudah ditanda tangani.

Portal Elektro

profile

Upload Dokumen Kerja Praktek

Surat Permohonan KP | Surat Diklarifikasi KP | Surat Pengetahuan KP

File Surat Permohonan KP

File File dalam Bentuk PDF

Upload

11. Setelah mendapat **Surat Balasan** dari perusahaan :
- **Disetujui** : upload dokumen balasan dan masukkan tanggal mulai dan selesai kerja praktek sesuai dengan surat balasan tersebut melalui halaman ini.
 - **Ditolak** : upload dokumen balasan kemudian temui koordinator kerja praktek, dan mulai mendaftar kerja praktek dari awal.

Portal Elektro

Upload Dokumen Kerja Praktek

Surat Penugasan KP | Surat Balasan KP | Surat Penugasan KP

File Surat Balasan

Pilih File dalam Bentuk PDF Browse

Tanggal Pelaksanaan

Tanggal Mulai KP
2023-05-18

Tanggal Selesai KP
2023-06-18

Submit

Setelah upload, mahasiswa wajib menyerahkan **salinan surat balasan** ke **admin program studi** untuk di arsip. Selain itu apabila **disetujui** cetak **Lembar Penugasan KP** dan **Form Penilaian KP** kemudian temui pembimbing kp untuk meminta **Penugasan KP**.

Portal Elektro

Upload Dokumen Kerja Praktek

Surat Penugasan KP | Surat Balasan KP | Surat Penugasan KP

File Surat Balasan

Pilih File dalam Bentuk PDF Browse

Tanggal Pelaksanaan

Tanggal Mulai KP
2023-05-18

Tanggal Selesai KP
2023-06-18

Submit

Surat Penugasan KP Lembar Penilaian KP Form Penilaian KP

12. Setelah mendapatkan penugasan dari pembimbing kp **upload Lembar Penugasan KP**.

Portal Elektro

Upload Dokumen Kerja Praktek

Surat Penugasan KP | Surat Release KP | Surat Penugasan KP

File Surat Penugasan KP

File File Surat Penugasan KP

Choose

Submit

© 2020 Yadi Kusuma. All rights reserved.

13. Kemudian, temui koordinator kp dengan membawa **lembar penugasan kp**, **lembar konsultasi kp**, dan **lembar penilaian kp** untuk menyetujui pelaksanaan kerja praktek dan mencetak **surat tugas** kerja praktek. Berikut tampilan apabila kerja praktek telah disetujui.

Portal Elektro

DISetujui Disetujui melaksanakan kerja praktek.

Nama	Yadri Purnama Subianto
NIM	80718034
Jumlah SKS (Jl)	148
Indeks Prestasi Penuntasan (IPP)	2.08
Tempat Pelaksanaan	Teknologi
Alamat Perusahaan	Jl. Gajah Subrata, Jakarta Selatan
Jenis Perusahaan	Telekomunikasi
PC	Harmon Business Development
Tanggal Mulai KP	18-05-2019
Tanggal Selesai KP	26-06-2019

14. Setelah mendapatkan **Surat Tugas KP** yang telah di **tanda tangani**, mahasiswa harus **Upload Surat Tugas KP**.

Portal Elektro

YUDHA

Sign Out

Dashboard

KETERANGAN

1. Pendaftaran KP

2. Selesai KP

3. Seminar KP

4. Laporan Seminar KP

TUGAS KARYA

1. Tugas Kary

2. Log Book TK

3. Seminar Praktek

Upload Dokumen Selesai Kerja Praktek

Surat Tugas KP Surat Selesai KP

File Surat Tugas KP

File Upload PDF

Browse

Submit

© 2022 Yuda Kusuma. All rights reserved

15. Selesai melaksanakan KP mahasiswa harus **Upload Surat Selesai Kerja Praktek**, serta input kembali tanggal mulai kp dan tanggal selesai kp sesuai dengan isi surat **Selesai Kerja Praktek**.

Portal Elektro

YUDHA

Sign Out

Dashboard

KETERANGAN

1. Pendaftaran KP

2. Selesai KP

3. Seminar KP

4. Laporan Seminar KP

TUGAS KARYA

1. Tugas Kary

2. Log Book TK

3. Seminar Praktek

Upload Dokumen Selesai Kerja Praktek

Surat Tugas KP Surat Selesai KP

File Surat Selesai KP

File Upload PDF

Browse

Tanggal Mulai KP

Form ID

Tanggal Selesai KP

Form ID

Submit

Pendaftaran Seminar Kerja Praktek

16. Seminar Kerja Praktek

Isi form pendaftaran seminar kerja praktek setelah berkoordinasi dengan pembimbing kp dan staff prodi untuk ruang pelaksanaan Seminar.

The image displays two screenshots of the 'Portal Elektro' web application, specifically the 'Seminar Kerja Praktek' registration form. The top screenshot shows the '1. Data Diri' tab, which includes fields for Name, ID, NIM, and Email. The bottom screenshot shows the '3. Rm Seminar KP' tab, which includes fields for Seminar Room, Seminar Date, Seminar Time, and Seminar Location. The form is part of a three-step process, with the first step being '1. Data Diri', the second step being '2. Seminar KP', and the third step being '3. Rm Seminar KP'.

Portal Elektro

Seminar Kerja Praktek

1. Data Diri

2. Seminar KP

3. Rm Seminar KP

Name

ID

NIM

Email

Next

Portal Elektro

Seminar Kerja Praktek

1. Data Diri

2. Seminar KP

3. Rm Seminar KP

Judul Laporan KP *

Mentor/Koordinator KP

Tanggal Seminar KP *

Yours

Jam Mulai Seminar *

Jam Selesai Seminar *

Tempat *

Next

Portal Elektro

YUDHA Sign Out

Seminar Kerja Praktek

1. Data Diri 2. Seminar KP 3. Kisi Seminar KP

Kelengkapan Seminar KP

IPKIM	NIM	A/T/SEM
		Isi

Printout

Daftar Seminar KP

17. Setelah melakukan pendaftaran seminar kp, cetak **Formulir Pendaftaran Seminar KP**, kemudian menemui koordinator KP untuk mencetak **surat undangan** kepada pembimbing kp.

Portal Elektro

YUDHA Sign Out

Formulir Pendaftaran Seminar KP

Nama	Kutha Pratomo Katarita
IPKIM	KOT10036
Nomor NIS Lulus	141
Instansi Penerima Mahasiswa (PPI)	1.52
Nama Pembimbing	Silfenned
Jalur Seminar	Lulus Seminar KP
Tanggal Seminar	16-04-2018
Jam Mulai Seminar	12.00.00
Jam Selesai Seminar	13.00.00
Ruang Seminar	Ruang Kuliah 3
Kelengkapan Data Seminar KP	Hasil / KOT10036 Form / KOT10036 JMB / KOT10003 Index / KOT10001

18. Setelah seminar kerja praktek disetujui cetak **Daftar Hadir Seminar KP** dan melaksanakan seminar kerja praktek.

No	Nama Mahasiswa/Kelompok
1	Andri
2	Indah
3	Jamilah DRS Lubis
4	Indira Pratiwi Harahap (PM)
5	Rahma Permatasari
6	Inda Semuel
7	Tanjung Seminar
8	Jani Akbar Seminar
9	Jani Salsal Seminar
10	Rizkiy Seminar

19. Setelah melaksanakan Seminar KP, mahasiswa harus upload dokumen **presensi/daftar hadir seminar kp**.

Upload Dokumen Laporan Kerja Praktek

Masukkan Nomor KP: Laporan & Nilai KP

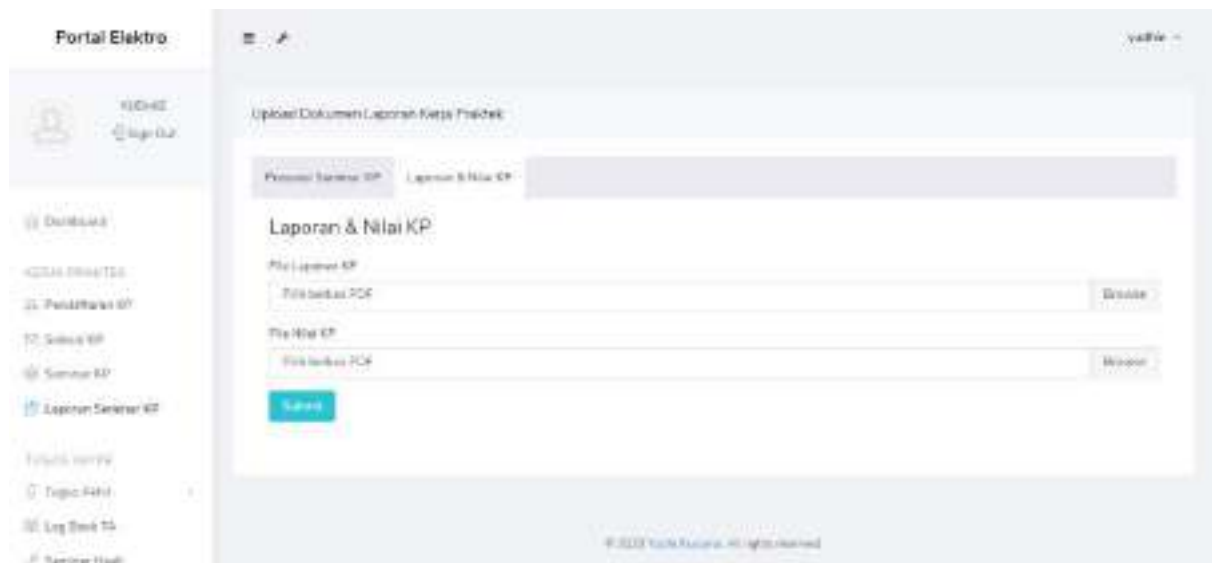
File Presensi Seminar KP

File Presensi KP [Browse]

Submit

© 2022 Yudi Kusuma. All rights reserved.

20. Setelah **laporan kp** dan **lembar penilaian kp** sudah ditanda tangani upload dokumen untuk mencetak nilai KP.



21. Setelah upload mahasiswa jilid laporan kp dan menemui koordinator kp untuk mendapatkan nilai. Selesai terima kasih 😊.

Pendaftaran Tugas Akhir

1. Mengisi form pendaftaran Tugas Akhir

KELOMPOK PROJEK

1. Pendaftaran KP

2. Seleksi KP

3. Seminar KP

4. Laporan Seminar KP

KELOMPOK AKHIR

Tugas Akhir

Pendaftaran TA

Pendaftaran Katal

Pendaftaran Pembimbing

Pengajuan TA

Pembayaran TA

5. Log Out TA

6. Seminar Hasil

7. Pengajuan Penulisan

8. Upload Draft TA

Pengajuan Tugas Akhir

1. Data Diri

2. Tugas Akhir

3. Mata Kuliah Pembimbing

4. Dosen Pembimbing

ISN

20230214

Nama

Rully Pradana Kusuma

Total SKS

340

Indeks Dosen/Konvokasi

2.98

Proses

Next

KELOMPOK PROJEK

1. Pendaftaran KP

2. Seleksi KP

3. Seminar KP

4. Laporan Seminar KP

KELOMPOK AKHIR

Tugas Akhir

Pendaftaran TA

Pendaftaran Katal

Pendaftaran Pembimbing

Pengajuan TA

Pembayaran TA

5. Log Out TA

6. Seminar Hasil

7. Pengajuan Penulisan

8. Upload Draft TA

Pengajuan Tugas Akhir

1. Data Diri

2. Tugas Akhir

3. Mata Kuliah Pembimbing

4. Dosen Pembimbing

Pendaftaran*

Pilih Pendaftaran

Isi 4*

Isi Judul akhir

Alamat*

Desain pengesah

Setelah mencetak **Form Pendaftaran Tugas Akhir**, mahasiswa menemui **Pembimbing Ta, Koordinator KBK, dan Koordinator Ta** untuk meminta tanda tangan persetujuan pendaftaran tugas akhir.

- Setelah TA disetujui menemui **Operator TA** dengan membawa berkas **Form Pendaftaran TA** yang sudah ditanda tangani oleh pembimbing, koordinator KBK, dan koordinator TA, **KHS Mata Kuliah Pendukung**, serta **KHS terakhir**.

- Log Book TA

Dapat diisi setelah TA disetujui oleh Pembimbing, Koordinator TA, dan Koordinator KBK.

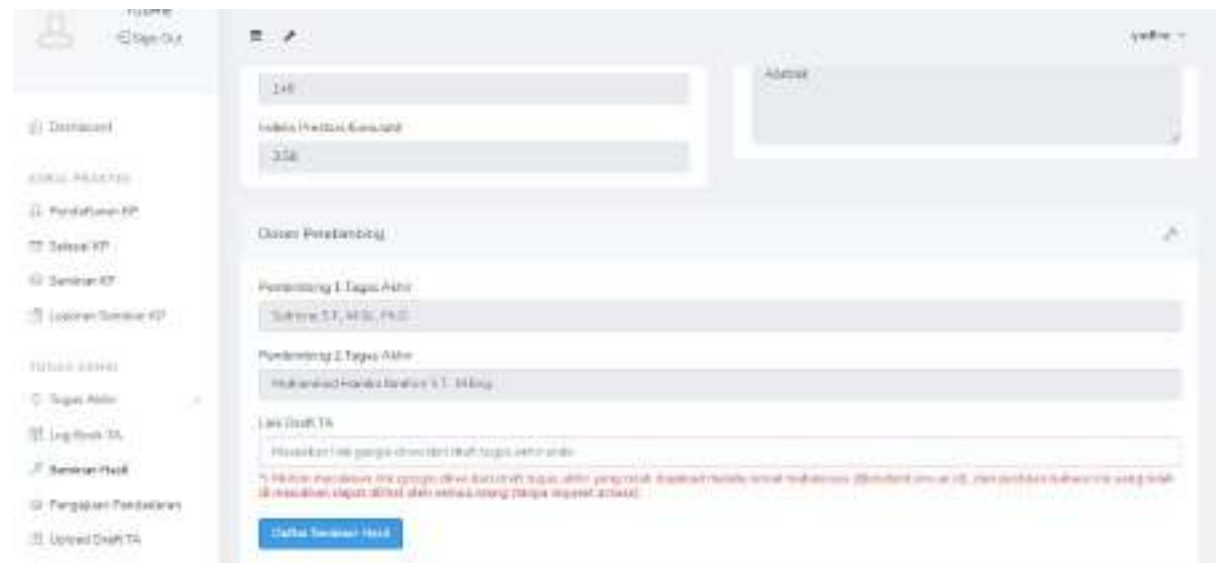
No	Nama	Revisi	Hubungan BKS	Berkas	Rencana	Status	Aksi
1	Muhammad Hening Budoyo S.T., M.Si	Revisi 1	BAB 3 HISTORIS SALAH PENGERTIAN	Revisi 1	Revisi 1	Tidak Sesuai	
2	Muhammad Hening Budoyo S.T., M.Si	Revisi 2	BAB 3 HISTORIS SALAH PENGERTIAN	Revisi 2	Revisi 2	Tidak Sesuai	

Pendaftaran Seminar Hasil TA

5. Pendaftaran Seminar Hasil

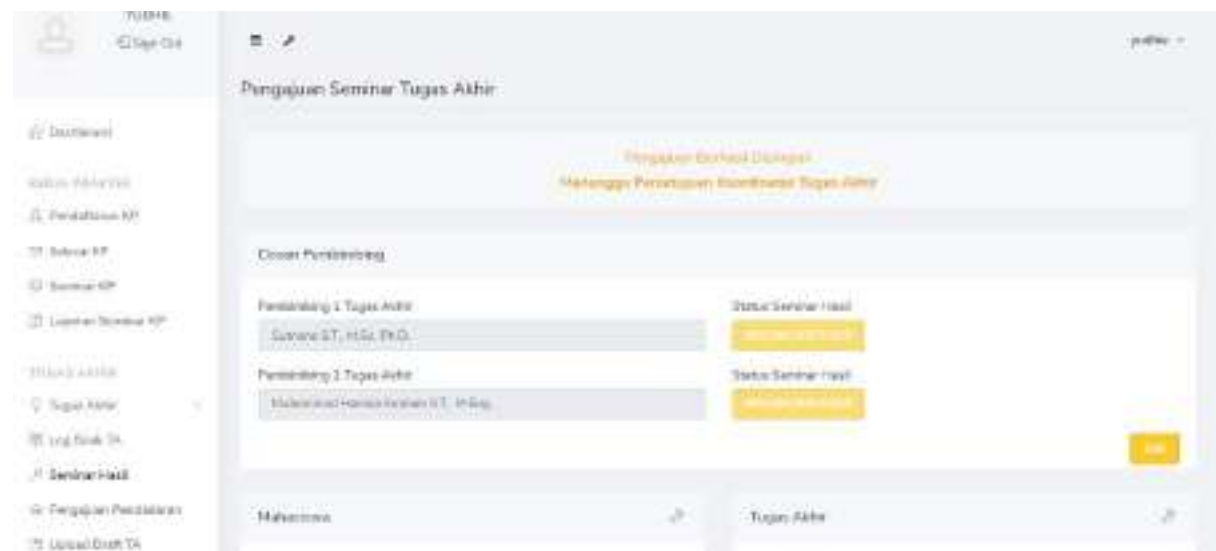
Setelah tugas akhir mendapatkan hasil, dan berkonsultasi dengan pembimbing ta, mahasiswa dapat melakukan seminar hasil tugas akhir dengan mengisi form **Link Draft TA**.

*) Pastikan Link Google Drive yang dimasukkan menggunakan akun student (@student.uns.ac.id) serta dapat dilihat oleh semua orang (tanpa request access).



The screenshot shows the 'Draft Seminar Hasil' form. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Pendaftaran KP, Seleksi KP, Seminar KP, Laporan Seminar KP, Tugas Akhir, Link Draft TA, Seminar Hasil, Pengajuan Pendaftaran, and Upload Draft TA. The main form area includes fields for 'NIM' (146), 'Nama (Ketik, Sempurna)' (Indira Pratiwi Kusumadewi), and 'Alamat'. Below these are sections for 'Dosen Pembimbing' with fields for 'Pembimbing 1 Tugas Akhir' (Sutirna S.T., M.Sc., Ph.D.) and 'Pembimbing 2 Tugas Akhir' (Muhammad Hanika Rakhma S.T., M.Eng.). The 'Link Draft TA' section contains a text area with a warning message: 'Pastikan link google drive draft tugas akhir anda: 1. tidak password dan akses di set draft tugas akhir yang sudah diupload sudah untuk mahasiswa (student.uns.ac.id) dan publik (setelannya yang sudah diupload dapat dilihat oleh semua orang tanpa request access)'. At the bottom is a blue button labeled 'Daftar Seminar Hasil'.

6. Setelah mendaftar, mahasiswa menunggu persetujuan **Pembimbing TA** dan **Koordinator TA**.



The screenshot shows the 'Pengajuan Seminar Tugas Akhir' form. It displays a status message: 'Pengajuan Dikirim Disetujui' and 'Menunggu Persetujuan Koordinasi Tugas Akhir'. Below this is the 'Dosen Pembimbing' section with the same supervisor names as in the previous form. To the right of the supervisor names are buttons for 'Status Seminar Hasil', with the first one set to 'Menunggu Disetujui' and the second to 'Menunggu Disetujui'. At the bottom right is a yellow button labeled 'Lanjut'. The bottom of the form has tabs for 'Mahasiswa' and 'Tugas Akhir'.

7. Setelah disetujui mahasiswa dapat melaksanakan **Seminar Hasil** sesuai dengan waktu, tempat, serta dosen penguji seminar hasil.

The image displays two screenshots of a web application interface for managing seminars.

Top Screenshot: Pengajuan Seminar Hasil Tugas Akhir

This page is titled "Pengajuan Seminar Hasil Tugas Akhir". It features a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, KIRTA PRAKTIK, Pendaftaran KIR, Seminar KIR, Laporan Seminar KIR, TOOLS KIR, Tugas Akhir, Log Book TA, Seminar Hasil, Pengajuan Pendaftaran, and Upload Draft TA.

The main content area is titled "Pengajuan Seminar Hasil Tugas Akhir" and includes a status indicator "Pengajuan Seminar Hasil Tugas Akhir Telah DISETujui".

Dosen Pendamping

Pendamping 1 Tugas Akhir	Status Seminar Hasil
<input type="text" value="Nurme S.T. MSc, Ph.D."/>	<input type="button" value="DISETJUI"/>
Pendamping 2 Tugas Akhir	Status Seminar Hasil
<input type="text" value="Muhammad Hafid Basim S.T. M.Eng."/>	<input type="button" value="DISETJUI"/>

Dosen Penguji

Penguji 1 Tugas Akhir
<input type="text" value="Dr. Mahmut Arsan S.S. M.Eng."/>

Bottom Screenshot: Seminar Hasil

This page is titled "Seminar Hasil". It features the same sidebar as the top screenshot.

The main content area is titled "Seminar Hasil" and includes a status indicator "Seminar Hasil".

Jenis Draft Tugas Akhir

Tanggal Seminar

Jam Mulai Seminar

Jam Selesai Seminar

Ruang

© 2023 Yello Systems. All rights reserved.

Pendaftaran Pendadaran TA

8. Pendadaran Tugas Akhir

Setelah melaksanakan seminar hasil, mahasiswa dengan arahan pembimbing dapat mendaftar **Pendadaran TA** dengan mengisi **Link Draft TA**.

*) Pastikan Link Google Drive yang dimasukkan menggunakan akun student (@student.uns.ac.id) serta dapat dilihat oleh semua orang (tanpa request access).

The screenshot shows a web interface for 'Draft Pendadaran'. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'KIRIL PAJARAN', 'Pendadaran KP', 'Seleksi KP', 'Seminar KP', 'Laporan Seminar KP', 'TUGAS AKHIR', 'Tugas Akhir', 'Link Draft TA', 'Seminar Hasil', 'Pengajuan Pendadaran', and 'Upload Draft TA'. The main content area is titled 'Draft Pendadaran' and contains the following fields:

- Dosen Pembimbing:**
 - Pembimbing 1 Tugas Akhir:
 - Pembimbing 2 Tugas Akhir:
- Link Draft TA:**
 - Input field:
 - Instructions:

*) Pastikan masukkan link google drive dari draft tugas akhir yang sudah diupload menggunakan mahasiswa (@student.uns.ac.id), dan pastikan bahwa link yang telah diuploadkan dapat dilihat oleh semua orang (tanpa request access).
 - Submit button:

At the bottom right, it says '© 2020 Yuhis Purnomo. All rights reserved.'

9. Setelah mendaftar mahasiswa menunggu persetujuan Pembimbing TA, dan Koordinator TA.

The screenshot shows the 'Pengajuan Pendadaran Tugas Akhir' page. It features a yellow banner at the top that reads: 'Pengajuan Berhasil & Champion' and 'Menunggu Pengetujuan Koordinator Tugas Akhir'. Below this, the 'Dosen Pembimbing' section is repeated:

Pembimbing	Status Pendadaran
Pembimbing 1 Tugas Akhir: <input type="text" value="Sutrisno E.T., M.Si, Ph.D."/>	<input type="button" value="Persetujuan"/>
Pembimbing 2 Tugas Akhir: <input type="text" value="Muhammad Murtala Roudhotul E.T., M.Tseng"/>	<input type="button" value="Persetujuan"/>

At the bottom of the page, there are two tabs: 'Mahasiswa' and 'Tugas Akhir'.

10. Saat Pendadaran Tugas Akhir disetujui mahasiswa dapat melihat waktu, tempat, dan penguji pendadaran.

Logout
Admin

- [Dashboard](#)
- [KIRAN PROJEKSI](#)
- [Penelitian KP](#)
- [Siswa KP](#)
- [Dosen KP](#)
- [Laporan Dosen KP](#)
- [TUGAS AKHIR](#)
- [Unggah TA](#)
- [Seminar Hasil](#)
- [Pengajuan Pendaftaran](#)
- [Upload Draft TA](#)

Pengajuan Pendaftaran Tugas Akhir

Pengajuan Pendaftaran Tugas Akhir telah DISETUIKSI

Dosen Pembimbing	Status Pendaftaran
Pembimbing 1 Tugas Akhir Setono ST, M Sc, Ph.D.	<button>Sukses</button>
Pembimbing 2 Tugas Akhir Hafidza Haniha Setono ST, N Deg.	<button>Sukses</button>

Dosen Pengaj

Pengaj 1 Tugas Akhir Seto Karyanto Ph.D.

Logout
Admin

- [Dashboard](#)
- [KIRAN PROJEKSI](#)
- [Penelitian KP](#)
- [Siswa KP](#)
- [Dosen KP](#)
- [Laporan Seminar KP](#)
- [TUGAS AKHIR](#)
- [Unggah TA](#)
- [Seminar Hasil](#)
- [Pengajuan Pendaftaran](#)
- [Upload Draft TA](#)

Pendaftaran

Link Draft Tugas Akhir

<https://www.google.com/fhir2?url=https%3A%2F%2Fapi.openapi4dysn-hoc.com%2Fapi%2Fthing>

Tanggal Pendaftaran

09-07-2020

Jam Mulai Pendaftaran

12:00:00

Jam Selesai Pendaftaran

13:00:00

Ruang

Ruang Kuliah A

© 2020 Tuhin Systems All rights reserved.

Perubahan Judul TA

11. Perubahan Judul TA

Mahasiswa dapat mengajukan perubahan judul TA dengan mengisi form perubahan judul tugas akhir. Setelah mengisi mahasiswa menunggu **persetujuan** dari **Pembimbing TA** dan **Koordinator TA**.

KETERANGAN:

- 1. Pendaftaran KP
- 2. Seleksi KP
- 3. Seminar KP
- 4. Laporan Seminar KP

TUGAS AKHIR

- 1. Tugas Akhir
- 2. Perubahan Judul
- 3. Pembimbing Pembimbing
- 4. Pembimbing TA
- 5. Pembimbing TA

KETERANGAN:

- 1. Log Book TA
- 2. Seminar Hasil
- 3. Pengajuan Pembimbing
- 4. Upload Draft TA

KETERANGAN:

- 1. Pendaftaran KP
- 2. Seleksi KP
- 3. Seminar KP
- 4. Laporan Seminar KP

TUGAS AKHIR

- 1. Tugas Akhir
- 2. Perubahan Judul
- 3. Pembimbing Pembimbing
- 4. Pembimbing TA
- 5. Pembimbing TA

KETERANGAN:

- 1. Log Book TA
- 2. Seminar Hasil
- 3. Pengajuan Pembimbing
- 4. Upload Draft TA

Perubahan Judul Tugas Akhir

Detail Pengajuan Perubahan Judul Tugas Akhir

Search:

ID	NPM	NAMA	JUDUL LAMA	JUDUL BARU	APPROVAL
No items available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Preview

Mahasiswa

NPM

10718034

Nama

Yusuf Helmiro Khatami

Judul Lama

Jude TA

Judul Baru

Revisi judul baru

Alasan

Alasan perubahan judul

Submit

© 2020 Yuhel Nusantara. All rights reserved.

Perubahan Pembimbing TA

12. Perubahan Pembimbing TA

Mahasiswa dapat mengajukan perubahan pembimbing TA dengan mengisi form perubahan pembimbing tugas akhir. Setelah mengisi mahasiswa menunggu persetujuan dari **Pembimbing TA, Pembimbing Baru** yang diajukan, dan **Koordinator TA**.

[illegible]

Perpanjangan TA

13. Perpanjangan TA

Mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan TA dengan mengisi form perpanjangan tugas akhir. Setelah mengisi mahasiswa menunggu **persetujuan** dari **Pembimbing TA**, dan **Koordinator TA**.

The screenshot shows a web application interface for 'Perpanjangan Tugas Akhir' (Final Task Extension). The interface is divided into two main sections: a top section for viewing a list of extensions and a bottom section for submitting a new extension request.

Top Section: Perpanjangan Tugas Akhir

- Header:** Perpanjangan Tugas Akhir
- Subtitle:** Daftar Perpanjangan TA Mahasiswa Tahun Akhir
- Search Bar:** Search
- Table:** A table with columns: NO, NIM, NAMA, PERPANJANGAN KE, RENCANA DEADLINE, and APPROVAL. The table is currently empty, displaying 'No data available in table'.
- Buttons:** Previous, Next

Bottom Section: Form Submission

- Header:** Tugas Akhir
- Form Fields:**
 - Judul:** Input field with placeholder 'Judul TA'.
 - Perpanjangan Ke:** Dropdown menu with 'Pilih Perpanjangan'.
 - Alasan:** Text area with placeholder 'Alasan perpanjangan tugas akhir'.
 - Rencana Deadline:** Input field with placeholder 'Tgl di'.
- Submit Button:** A blue button labeled 'Submit'.

Pembatalan TA

14. Pembatalan TA

Mahasiswa yang telah melakukan **perpanjangan TA** sebanyak **2 kali** harus mengajukan pembatalan tugas akhir. Setelah mengisi form, mahasiswa menunggu **persetujuan** dari **Koordinator TA**.

The image displays two screenshots of a web application interface for managing Thesis Assignment (TA) cancellations.

Top Screenshot: Pembatalan Tugas Akhir

- Header:** "Pembatalan Tugas Akhir"
- Section:** "Daftar Pembatalan TA Terik Daftar"
- Table:** A table with columns: "NIM", "Nama", "Alasan", "Pembatalan Alasan", and "Status". The table is currently empty, with a message "Tidak ada data untuk ditampilkan".
- Buttons:** "Previous" and "Next" buttons are visible at the bottom right of the table area.

Bottom Screenshot: Form Submission

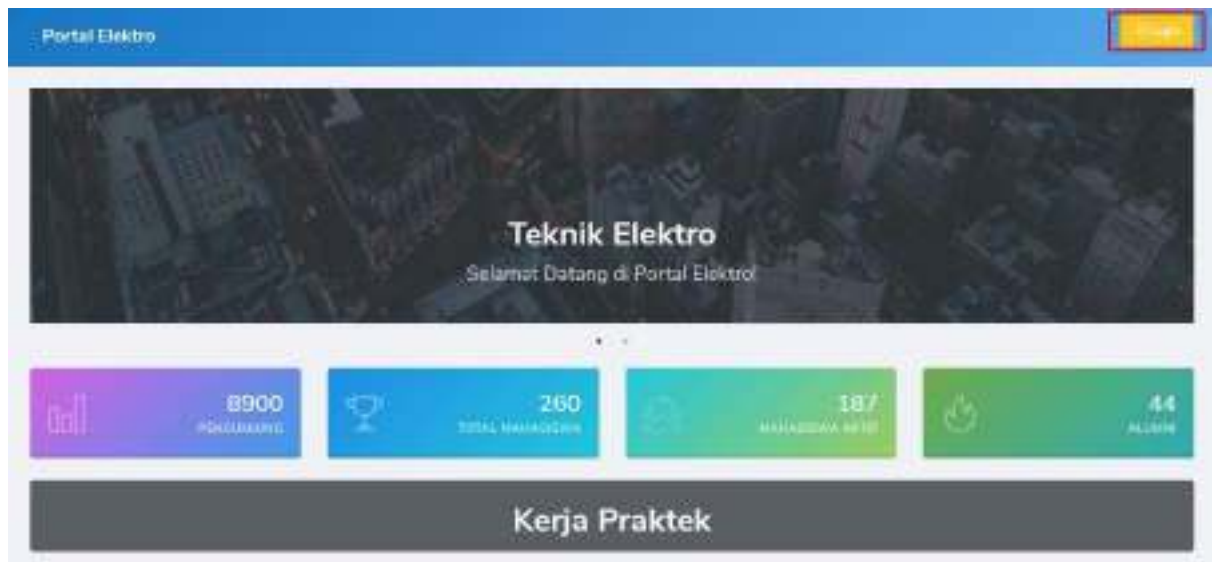
- Header:** "Pembatalan Tugas Akhir"
- Form Fields:**
 - NIM:** Input field with value "02112004".
 - Nama:** Input field with value "Yudi Pradono Kusuma".
 - Alasan:** Text area with value "Alasan pembatalan tugas akhir".
- Buttons:** "Submit" button at the bottom left.
- Footer:** "© 2018 Yudi Kusuma. All rights reserved."

15. Selesai terima kasih 😊

Petunjuk Penggunaan KOORDINATOR KP

Kerja Praktek

1. Kunjungi si.ft.uns.ac.id/portalelektro
2. Pada navigation bar bagian kanan terdapat tombol login



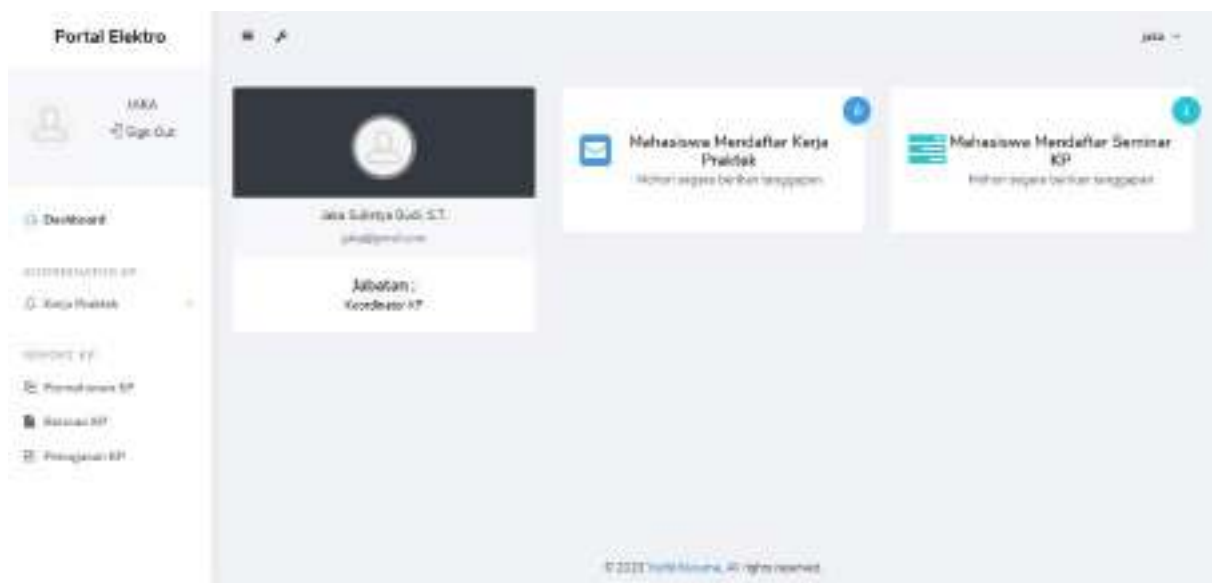
3. Login menggunakan NIP/Email dan password



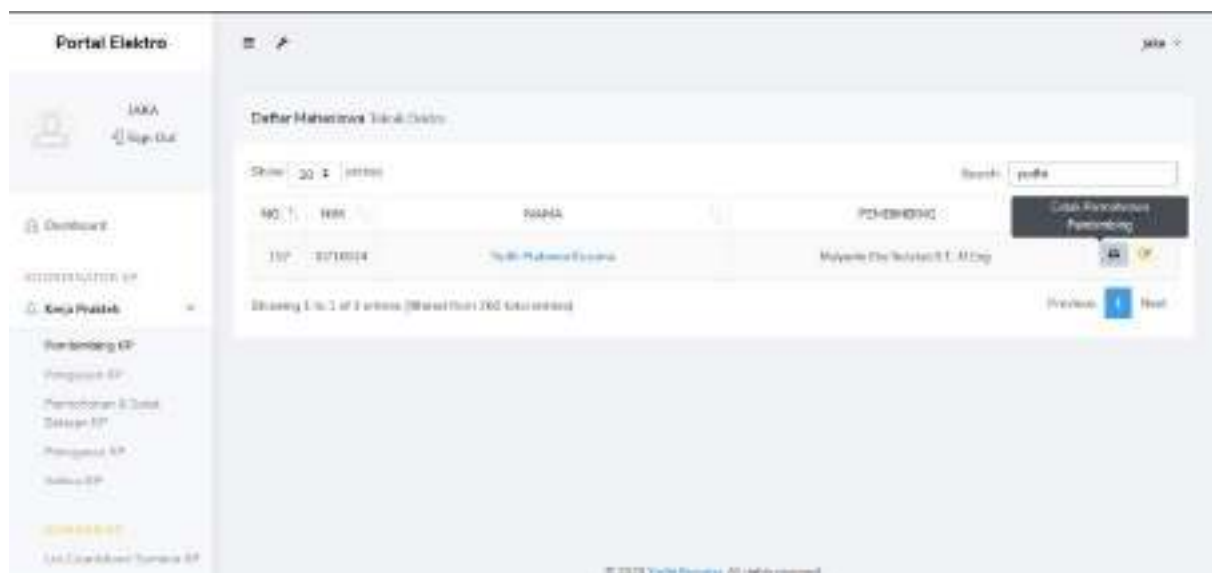
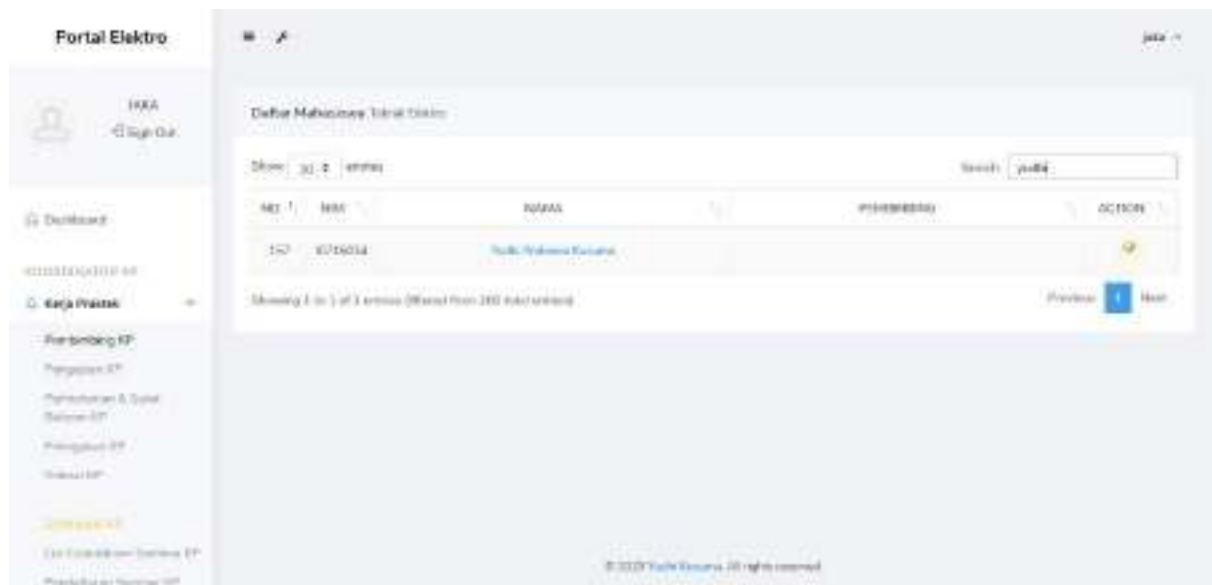
4. Jika berhasil maka akan ditampilkan halaman ubah password untuk akun yang login pertama kali.



5. Jika ubah password berhasil maka akan masuk ke Dashboard




6. Pembimbing KP untuk memberikan pembimbing kp pada mahasiswa dan **Cetak Permohonan Pembimbing**.



7. Pengajuan KP untuk melihat mahasiswa yang mendaftarkan diri untuk Kerja Praktek

The screenshot displays the 'Portal Elektro' web application. On the left is a sidebar with a user profile (NAMA, Sign Out), a 'Dashboard' link, and a 'Karya Dikerjakan' section listing various projects like 'Pembangunan S. Listrik', 'Saluran SD', 'Pembangunan RT', and 'Saluran KRT'. The main content area is titled 'Daftar Pengajuan Kerja Praktek: Simulasi Sistem'. It features a table with columns: 'NO', 'NAMA', 'PERUMAHAN', 'STATUS KP', and 'ACTION'. A single entry is shown with 'NO' 1, 'NAMA' KOTI0004, 'PERUMAHAN' Tenda Wisata/Wisata, 'STATUS KP' Pending, and an 'ACTION' button labeled 'Lihat'. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there is a 'Pencarian' button and a 'Reset' button. The footer contains the text '© 2023 Portal Elektro. All rights reserved.'

Portal Elektro

 **IKKA**
Sign Out

Dashboard

Kerja Praktik

Pendaftaran KP

Pengajuan KP

Penyusunan & Nominasi KP

Dokumen KP

Pengawasan KP

Penyusunan RPP

Informasi Lain

Unduh Laporan Penilaian KP

Penyusunan Laporan KP

Pengajuan Kerja Praktik

Riwayat Pendaftaran KP

NO	PERUSAHAAN	ALAMAT	JENIS USAHA	STATUS KP
1	Telkomind	11 Geger Gegerok, Sekeloa Selatan	Teknologi Informasi	Pada Proses

Data Diri

Nama

Yudi Pradono Karyono

NIM

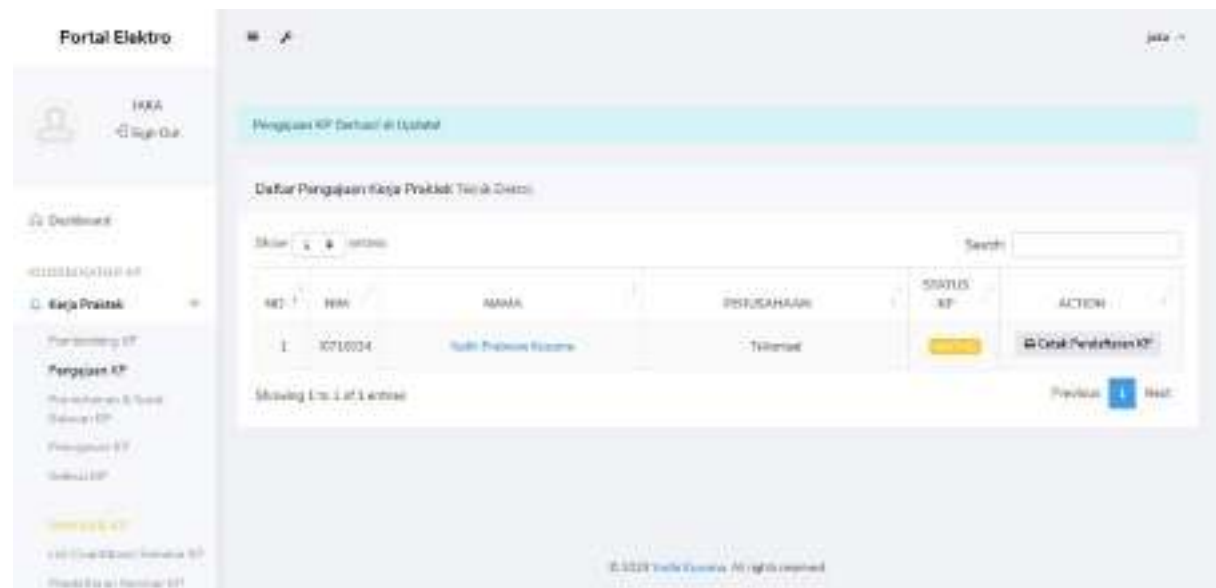
30720034

The screenshot displays the 'Portal Elektro' web application. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Kerja Praktis, Pengajuan KP, Perencanaan & Pemasangan SP, Perencanaan KIP, and Simulasi SP. The main content area shows the following details:

- Nama Perusahaan:** Telkom Indonesia
- Akron Perusahaan:** B. Gabor Sukirno (Jawa Timur Selatan)
- Jenis Usaha Perusahaan:** Telekomunikasi
- DRC:** Mutiara Resource Development
- Tanggal Pelaksanaan:**
 - Tanggal Dimulai KP: 01-06-2020
 - Tanggal Selesai KP: 20-06-2020

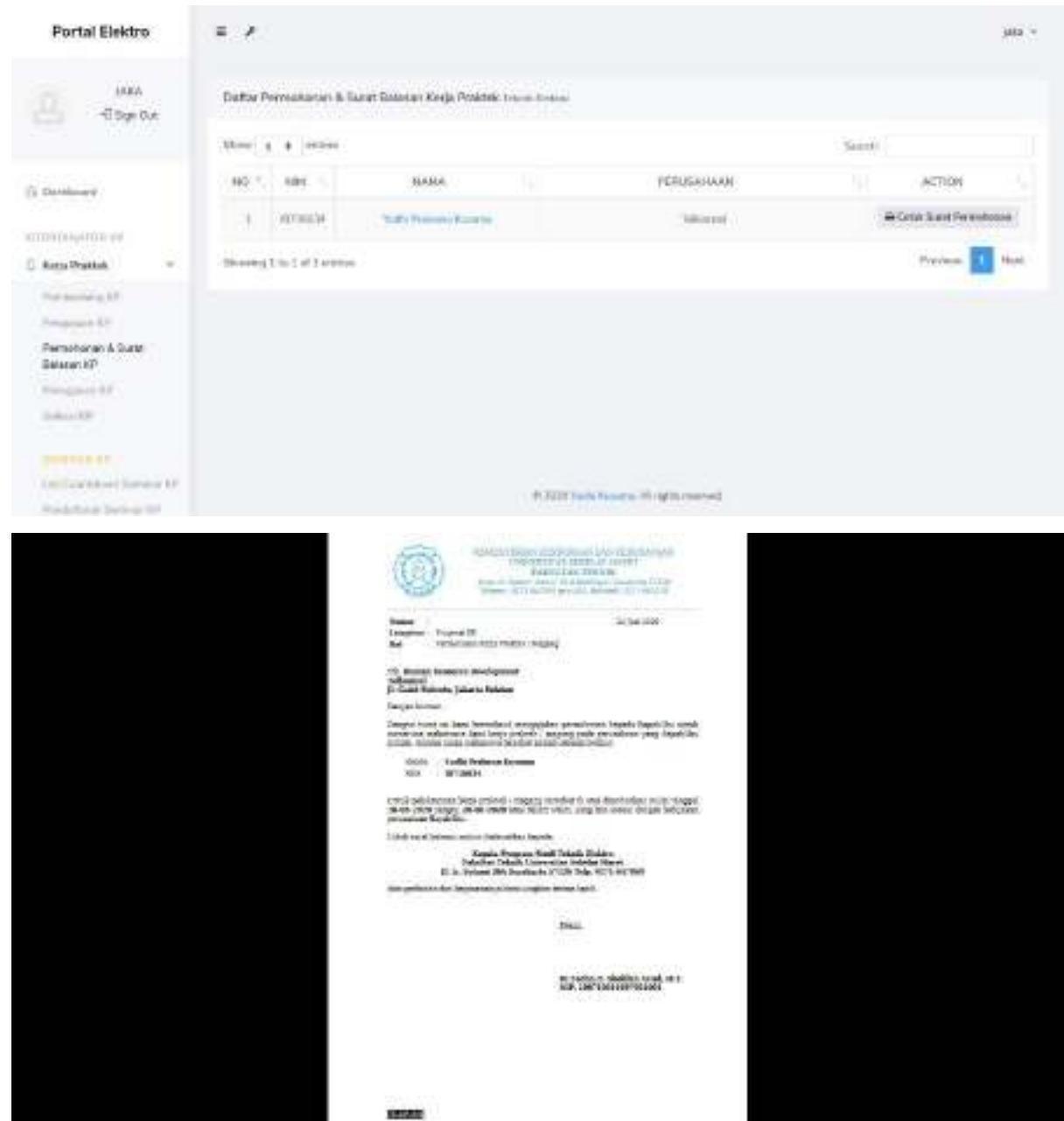
At the bottom, there are three buttons: Rencana, Laporan Rencana, and Kontrol.

Dengan action **Lihat** dapat menyetujui atau menolak pengajuan kerja praktek. Ketika sudah disetujui maka action akan berubah menjadi **Cetak Pendaftaran KP**.

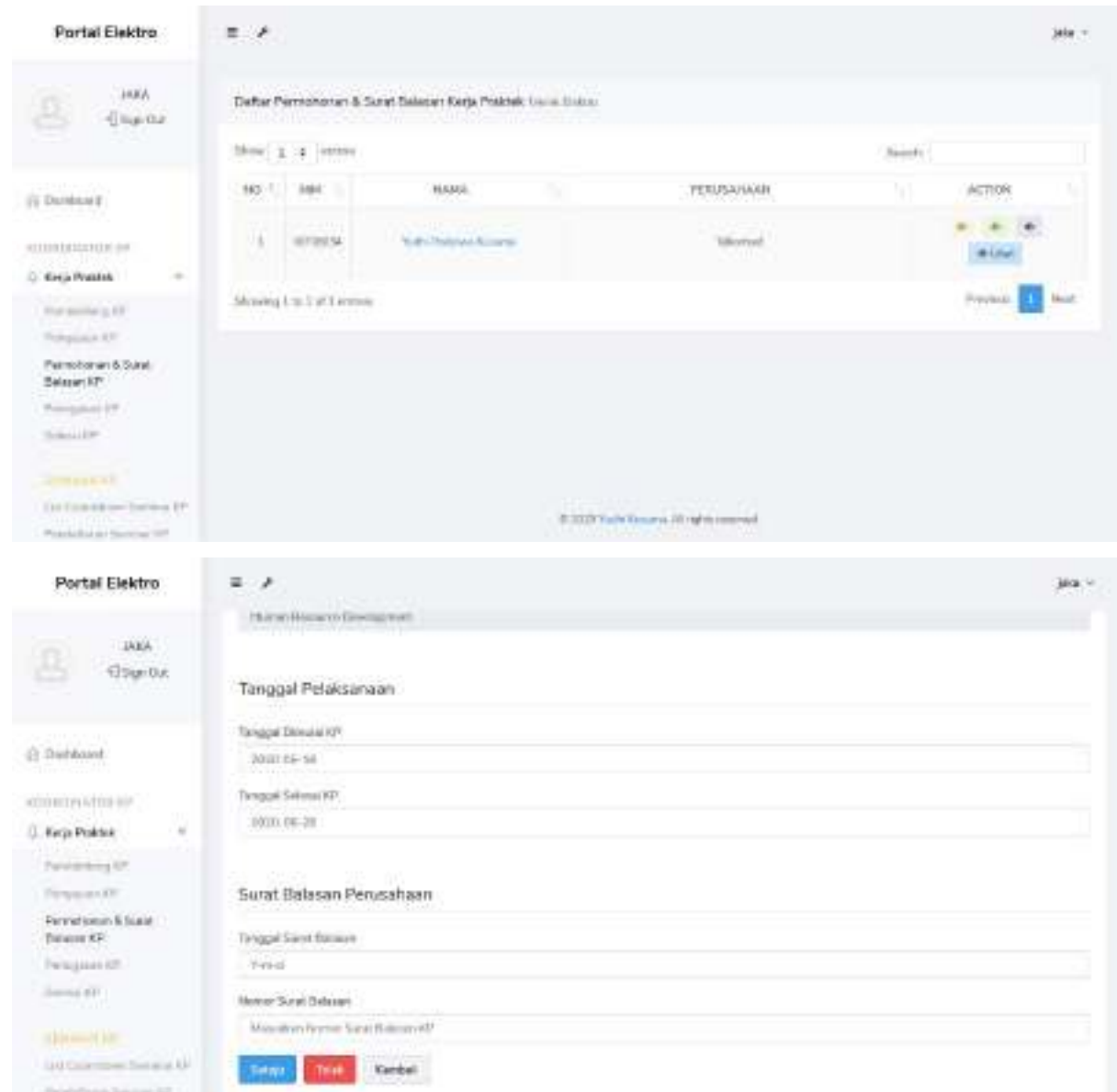


8. Permohonan & Surat Balasan KP

Setelah pengajuan KP disetujui maka mahasiswa akan berkonsultasi dengan pembimbing kp untuk membuat proposal kp, dan setelah proposal disetujui mahasiswa menemui Koordinator KP untuk mencetak **Surat Permohonan KP**.



Setelah mahasiswa mendapat balasan dari surat permohonan dan sudah upload dokumen balasan, koordinator kp dapat melihat dokumen permohonan kp, balasan kp, dan penugasan kp. Koordinator dapat memberikan persetujuan kerja praktek dengan menekan tombol **Lihat**.

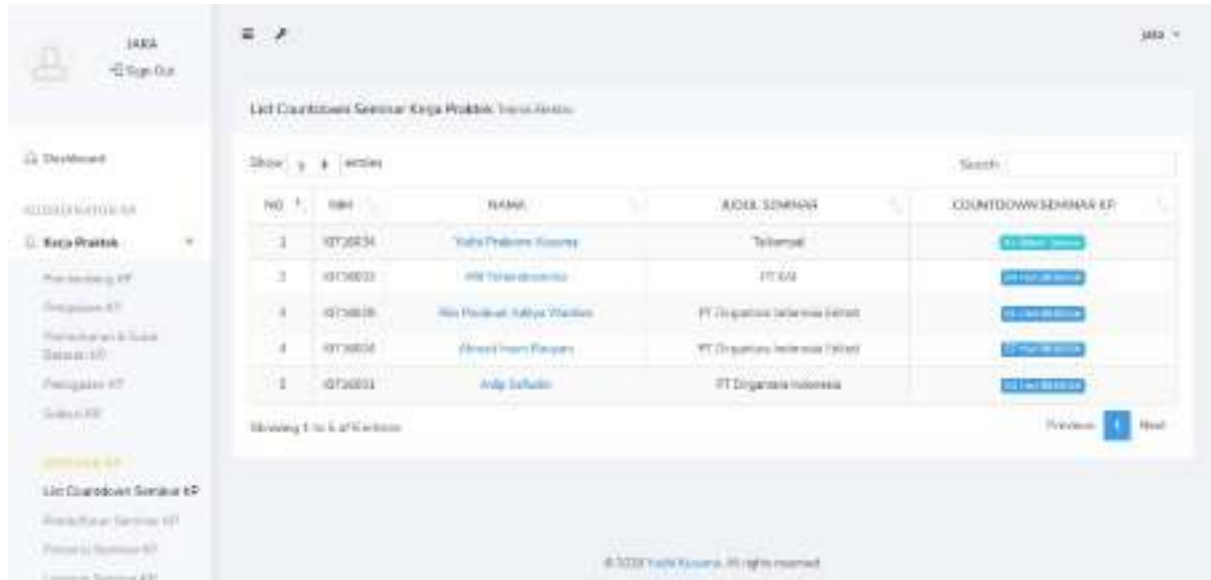


- [illegible]

Seminar Kerja Praktek

11. List Countdown Seminar KP

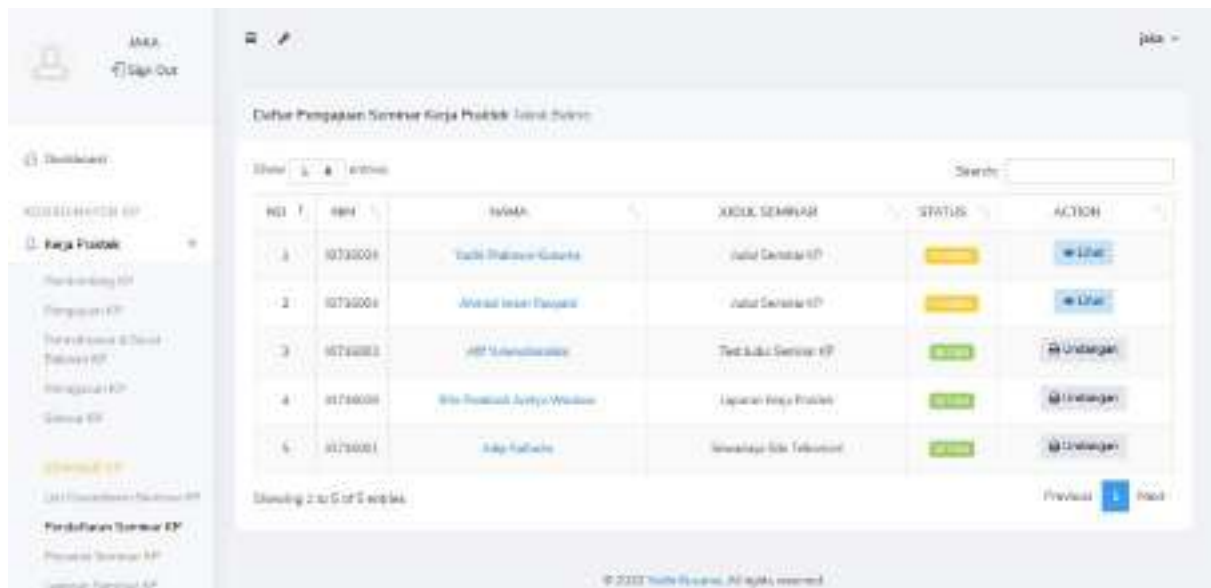
Mahasiswa yang belum upload dokumen selesai kp countdown tidak akan muncul dengan memberitahukan bahwa kp belum selesai. Ketika sudah upload maka akan menghitung 90 hari / 3 bulan setelah tanggal selesai kp.



NO	NPM	NAMA	KODE SEMINAR	COUNTDOWN SEMINAR KP
1	0730034	Yulia Pratiwi Kusuma	Teknologi	90 hari lagi selesai
2	0730003	Widya Pratomo	IT & AI	90 hari lagi selesai
3	0730016	Rita Pratiwi Ajiya Wulandari	IT & Jaringan Telekomunikasi	90 hari lagi selesai
4	0730004	Ahmad Ismail Fauzan	IT & Jaringan Telekomunikasi	90 hari lagi selesai
5	0730001	Aditya Rafsanjani	IT & Jaringan Telekomunikasi	90 hari lagi selesai

12. Pendaftaran Seminar KP

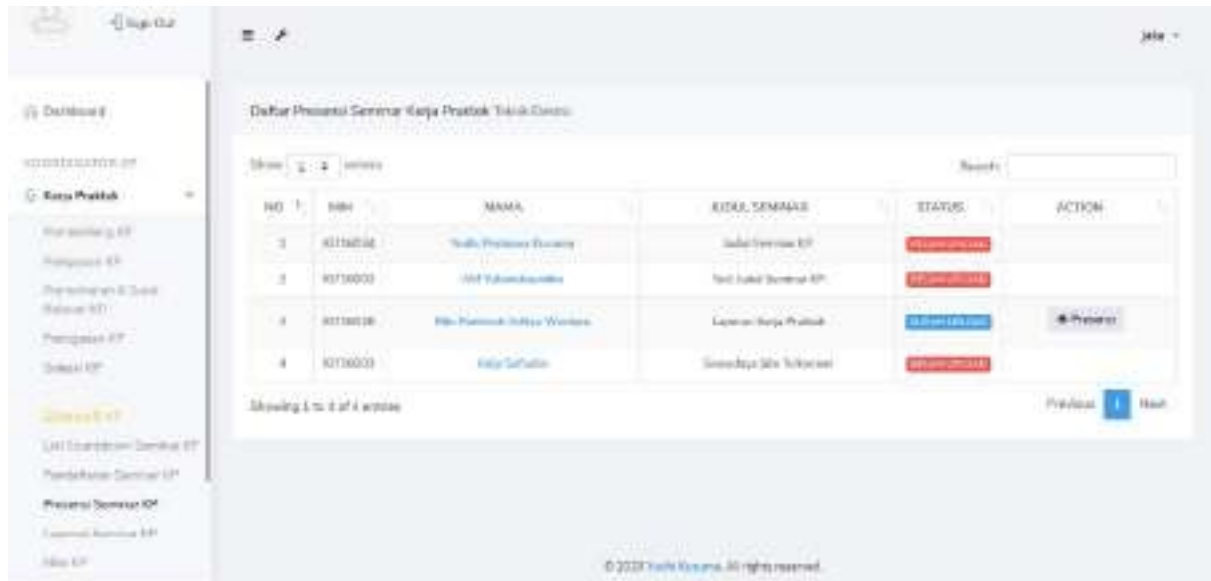
Mahasiswa menemui Koordinator KP untuk memberikan persetujuan setelah melihat detail dari form pendaftaran seminar kp. Setelah disetujui maka akan muncul tombol untuk mencetak **Berkas Undangan** kepada pembimbing KP.



NO	NPM	NAMA	KODE SEMINAR	STATUS	ACTION
1	0730004	Yulia Pratiwi Kusuma	Jalur Seminar KP	Pendaftar	Daftar
2	0730004	Ahmad Ismail Fauzan	Jalur Seminar KP	Pendaftar	Daftar
3	0730003	Widya Pratomo	Teknologi Seminar KP	Selesai	Daftar Undangan
4	0730004	Rita Pratiwi Ajiya Wulandari	Jaringan Kerja Praktek	Selesai	Daftar Undangan
5	0730001	Aditya Rafsanjani	Seminar Jalur Telekomunikasi	Selesai	Daftar Undangan

13. Presensi Seminar KP

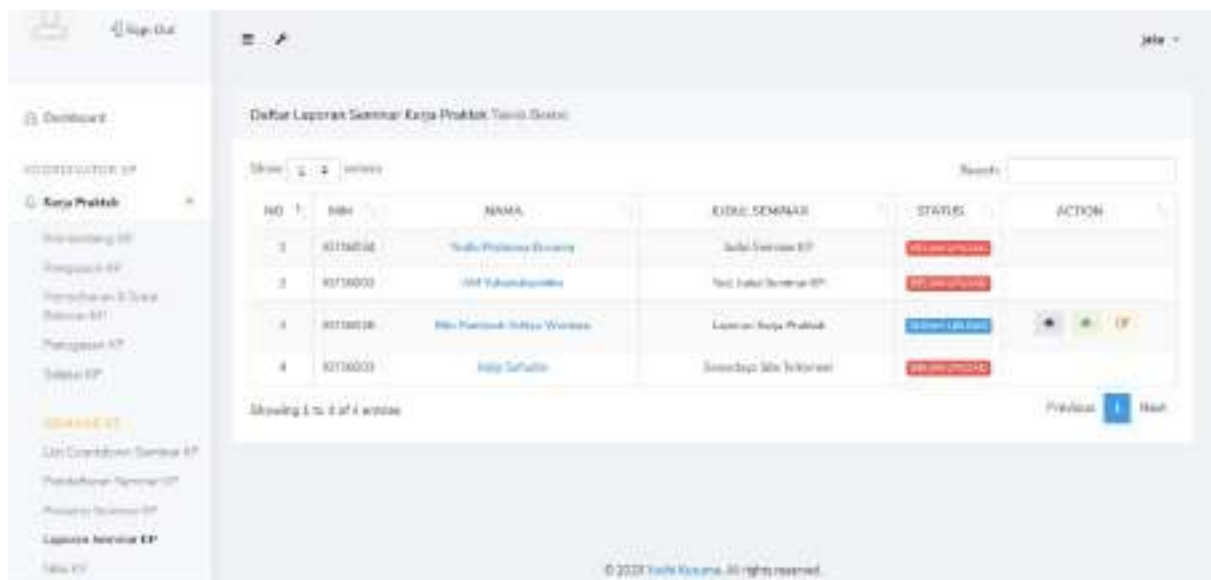
Menampilkan mahasiswa yang telah melaksanakan Seminar KP dan sudah maupun belum melakukan upload dokumen presensi.



NO	NIM	NAMA	KIRI SEMINAR	STATUS	ACTION
1	901160106	Nadla Pratomo Ekaung	Satel Seminar KP	Belum Upload	
2	901160103	Adi Yulianingsih	Satel Seminar KP	Belum Upload	
3	901160106	Rita Nurrahma Rullya Widiarta	Laporan Kerja Praktek	Sudah Upload	Presensi
4	901160103	Kiky Setiawan	Gesendya Sita Setiawan	Sudah Upload	

14. Laporan Seminar KP

Menampilkan Mahasiswa yang sudah melaksanakan Seminar KP yang sudah/belum upload dokumen laporan dan nilai. Apabila mahasiswa sudah melakukan upload dapat diberikan nilai dengan menekan tombol **Nilai** (paling kiri).



NO	NIM	NAMA	KIRI SEMINAR	STATUS	ACTION
1	901160106	Nadla Pratomo Ekaung	Satel Seminar KP	Belum Upload	
2	901160103	Adi Yulianingsih	Satel Seminar KP	Belum Upload	
3	901160106	Rita Nurrahma Rullya Widiarta	Laporan Kerja Praktek	Sudah Upload	Nilai
4	901160103	Kiky Setiawan	Gesendya Sita Setiawan	Sudah Upload	

Seminar Kerja Praktek

Tempat Kerja Praktek
Tuliskan...

Judul Laporan Kerja Praktek
Judul Seminar KP...

Tanggal Kerja Praktek
19-09-2020 s.d 26-09-2020

Nilai Seminar Kerja Praktek

Nilai Pengetahuan
Nilai Rangka 0-100

Nilai Penampilan
Nilai Rangka 0-100

[Submit](#) [Kembali](#)

15. Nilai KP

Setelah nilai diberikan, maka koordinator kp dapat mencetak nilai kp.

Daftar Nilai Seminar Kerja Praktek

Menyaring 1 to 2 of 2 entries

NO	NIM	NAMA	JUDUL SEMINAR	STATUS NILAI	ACTION
1	0106034	Yusuf Pratomo Gusriyo	Judul Seminar KP	Belum Dikoreksi	Nilai
2	0106026	Elly Rosaliah Andika Wicaksono	Laporan Kerja Praktek	Belum Dikoreksi	Nilai

Menyaring 1 to 2 of 2 entries

© 2020 Yuda Kusuma. All rights reserved.



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
JURUSAN PENDIDIKAN MIPA
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRIK
Jalan S. Hidayatullah, No. 1, Depok, Jawa Barat 16158
Telp. (021) 8013104, Fax. (021) 8013105, E-mail: pmp@upi.edu

KITILAH KIRI KIRI PRAKTIK
Indikator Praktikum

DATA DIRI (GABUNGKAN KELOMPOK)

Nama :	Yusuf Pradono Kusuma / KPM1816
Nomor Laporan :	Indikator Praktikum KIRI
Tanggal AD :	18-05-2020 s.d. 26-06-2020
Tempat AD :	Telekomunikasi
Pembimbing :	Indikator KIRI Praktikum KIRI, M.Eng.

Indikator KIRI : Indikator KIRI

Indikator KIRI
Indikator KIRI Praktikum

Indikator KIRI KIRI
No. 1807181618161816



16. Selesai terima kasih 😊.

Petunjuk Penggunaan KOORDINATOR TA

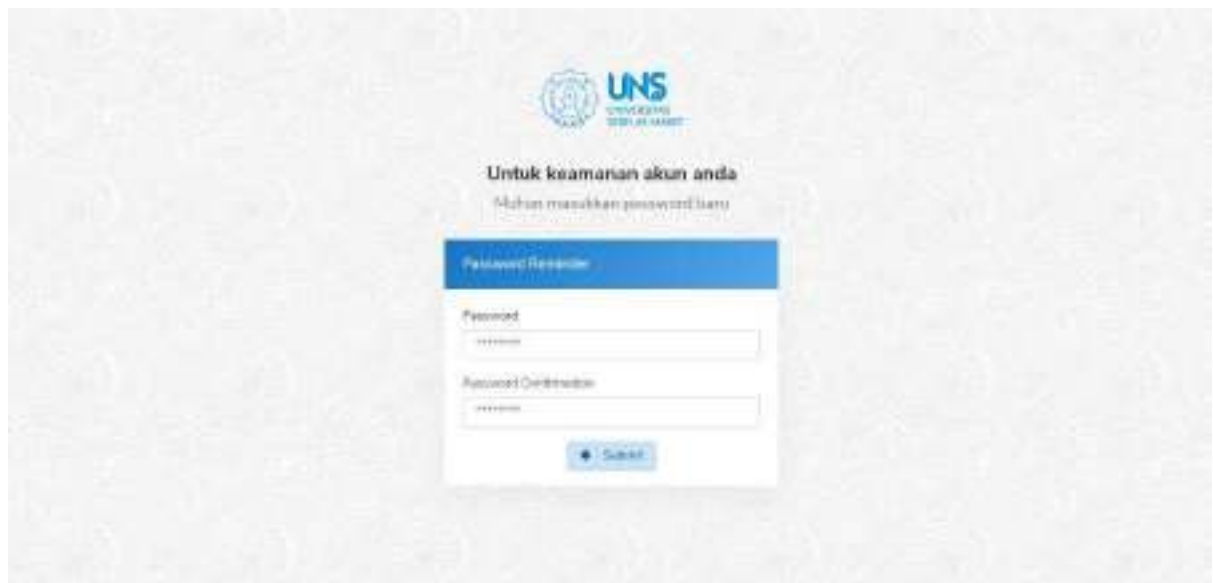
1. Kunjungi si.ft.uns.ac.id/portalelektro
2. Pada navigation bar bagian kanan terdapat tombol login



3. Login menggunakan NIP/Email dan password



4. Jika berhasil maka akan ditampilkan halaman **ubah password** untuk akun yang login pertama kali. Disini user harus memasukkan **password baru**.



The screenshot shows a web form titled "Password Reminder" from UNS (Universitas Sebelas Maret). The form is centered on a light gray background. At the top, there is a header with the UNS logo and the text "Untuk keamanan akun anda Mohon masukkan password baru". The form itself has a blue header bar with the text "Password Reminder". Below this, there are two input fields: "Password" and "Password Confirmation", both with placeholder text "password". A blue "Submit" button is located at the bottom right of the form.

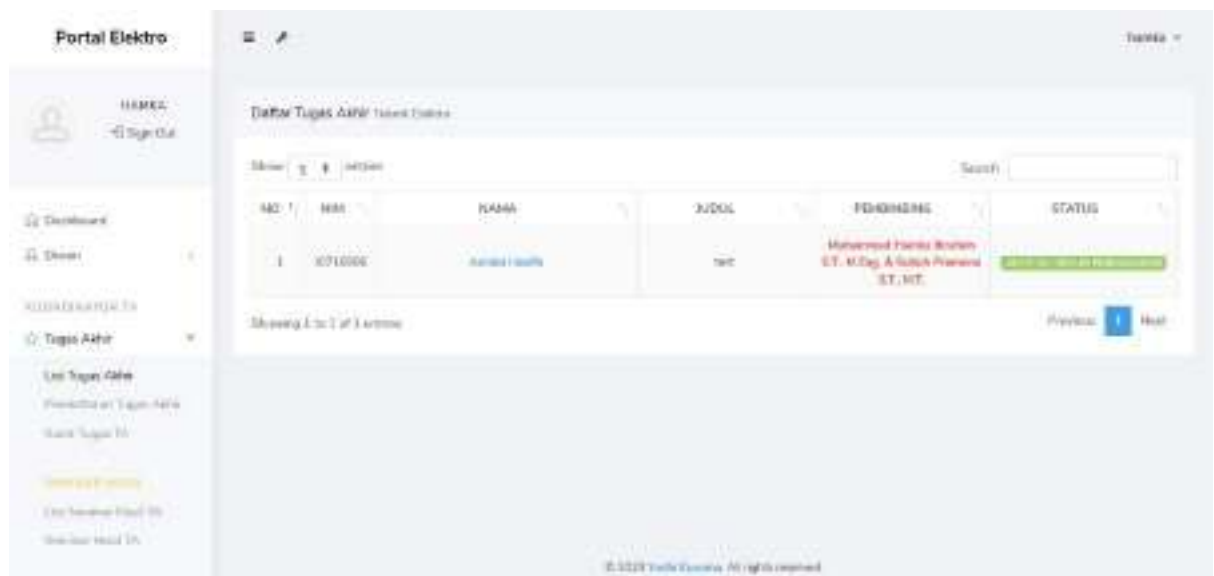
5. Jika ubah password berhasil maka akan masuk ke Dashboard



Tugas Akhir

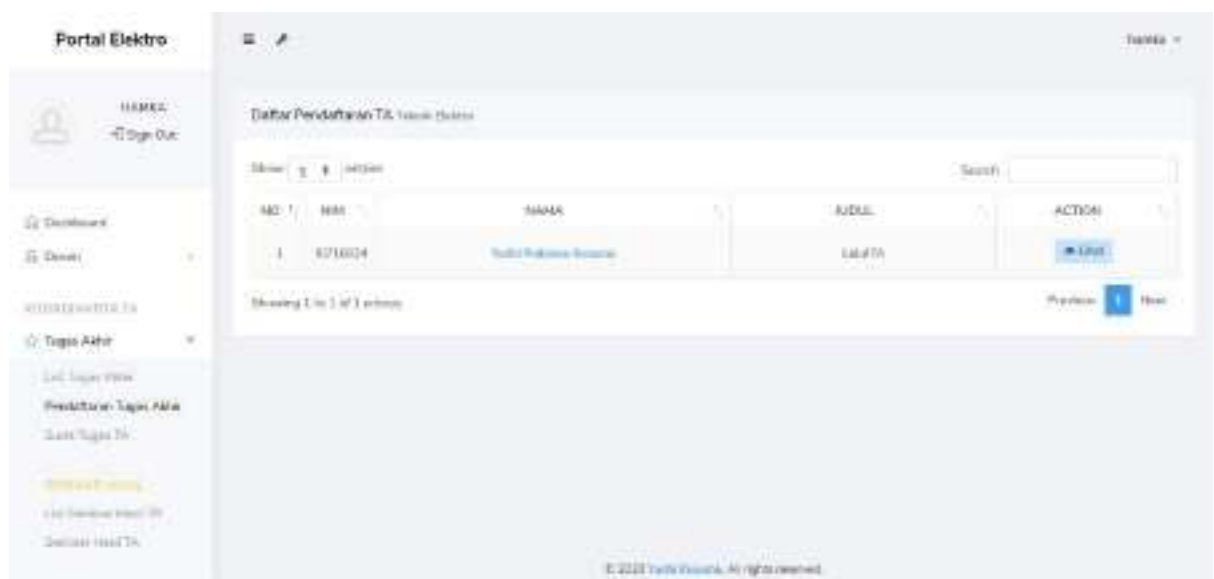
6. List Tugas Akhir

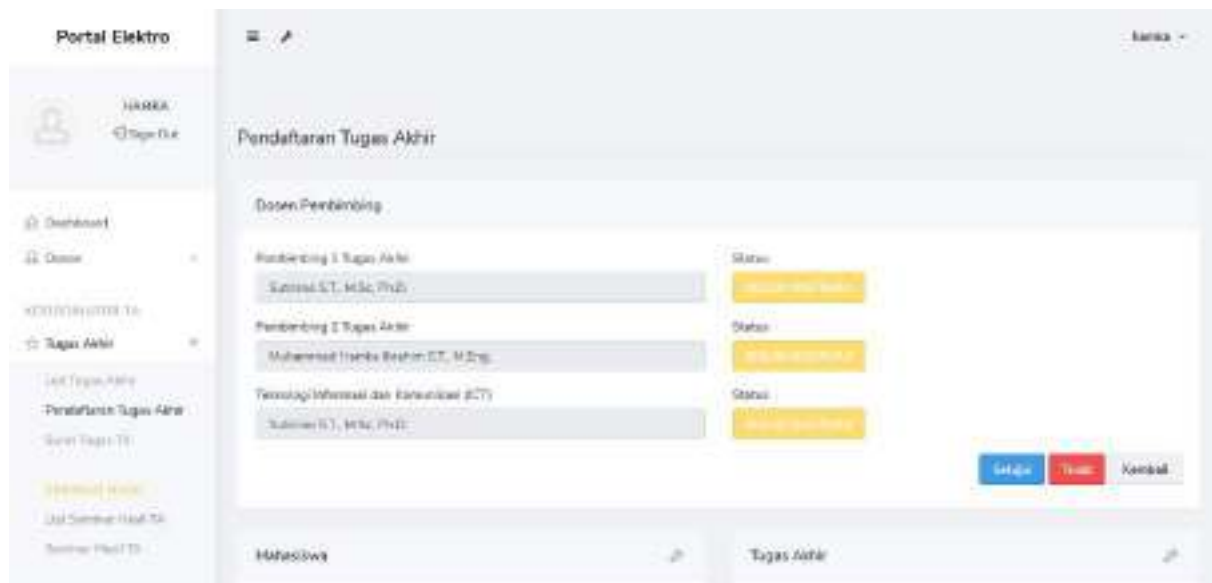
Menampilkan list mahasiswa yang telah melaksanakan Tugas Akhir dengan keterangan **status progres Tugas Akhir** mahasiswa, berserta dengan keterangan judul dan pembimbing.



7. Pendaftaran Tugas Akhir

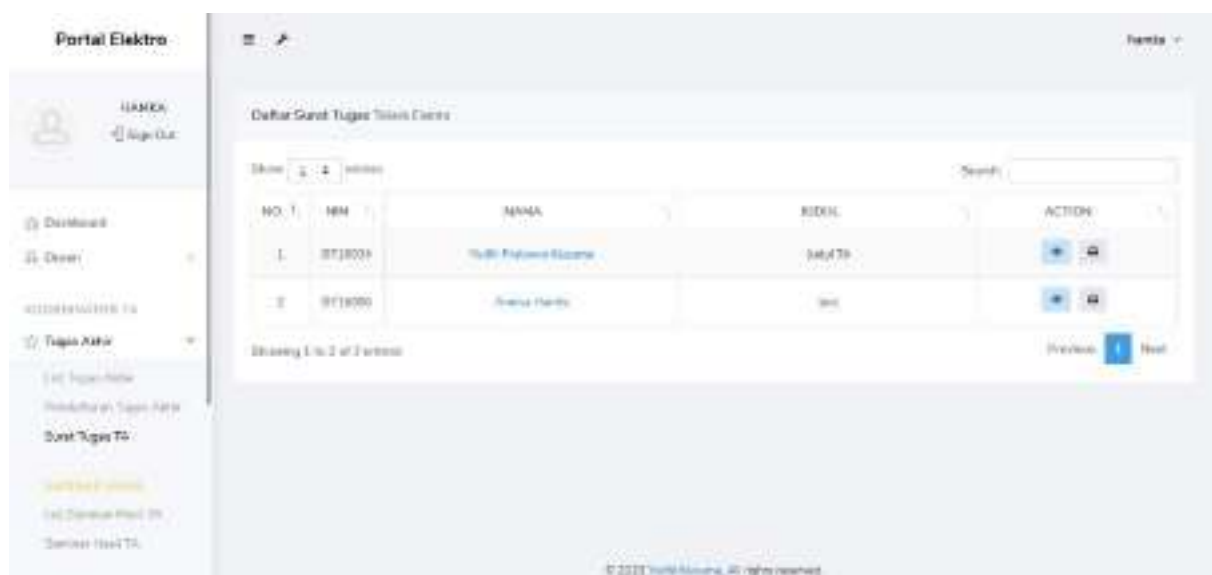
Menampilkan mahasiswa yang mendaftar **Tugas Akhir** dan untuk melihat detail dari mahasiswa yang mendaftar apakah sudah disetujui oleh dosen pembimbing dan koordinator KBK.





8. Surat Tugas TA

Digunakan koordinator ta untuk mencetak Surat Tugas TA setelah tugas akhir mahasiswa disetujui. Selain itu koordinator ta juga dapat melakukan pembaruan pembimbing ta secara langsung.



Seminar Hasil TA

9. Pendaftaran Seminar Hasil

Menampilkan mahasiswa yang melakukan pendaftaran untuk melaksanakan **Seminar Hasil TA** serta melihat detail dari pengajuan mahasiswa tersebut apakah telah mendapat persetujuan dari Pembimbing TA mahasiswa yang bersangkutan. Apabila Pembimbing TA sudah menyetujui Koordinator TA dapat menentukan tanggal, jam, tempat, dan penguji seminar hasil.

The image displays two screenshots of a web application for TA Seminar Registration. The left screenshot shows the 'KOORDINATOR TA' interface with a sidebar menu and a table of registrants. The right screenshot shows the 'KOORPLATIR TA' interface with a form for registration details.

KOORDINATOR TA Interface:

- Tugas Akhir** (Active)
- Daftar Tugas Akhir
- Pendaftaran Tugas Akhir
- Seminar Hasil TA
- Log Back TA
- Pembelian Judul TA
- Pembelian Pembimbing TA
- Persempitan TA
- Pembatalan TA

Registrants Table:

NO	NAMA	AGRE	STATUS SEM-AS	ACTION
1	Yudi Pratomo Satrio	Asal TA	Approved	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

KOORPLATIR TA Interface:

- Tugas Akhir** (Active)
- Daftar Tugas Akhir
- Pendaftaran Tugas Akhir
- Seminar Hasil TA
- Log Back TA
- Pembelian Judul TA
- Pembelian Pembimbing TA
- Persempitan TA
- Pembatalan TA

Registration Details Form:

- Pengisi 1 Seminar Hasil:
- Pengisi 2 Seminar Hasil:
- Tanggal Seminar Hasil:
- Akan Hadir Seminar Hasil:
- Akan Gelas Seminar Hasil:
- Ruang Seminar Hasil:
- Buttons: Submit, Yakin, Kembali

10. List Seminar Hasil TA

Menampilkan list mahasiswa yang akan melaksanakan dan telah melaksanakan Seminar Hasil Tugas Akhir selain itu digunakan untuk mencetak **berkas seminar hasil** mahasiswa atau **edit data** seminar hasil mahasiswa dan mencetak **berita acara** melalui rekap nilai.

Pendadaran TA

11. Pendaftaran Pendadaran TA

Menampilkan mahasiswa yang mengajukan Sidang Pendadaran TA, serta dapat melihat detail dari pengajuan tersebut apakah sudah mendapat persetujuan dari Pembimbing TA mahasiswa yang bersangkutan. Apabila Pembimbing TA sudah menyetujui Koordinator TA dapat menentukan tanggal, jam, tempat, serta penguji pendadaran.

The image shows two screenshots of a web application for TA registration. The left screenshot displays a list of pending registrations, and the right screenshot shows the registration form.

Left Screenshot: Daftar Pendaftaran Tugas Akhir Siswa Baru

NO	NAMA	JUDUL	STATUS	ACTION
1	Yudi Wicaksono Kusuma	Judi TA	Pending	List

Showing 1 to 1 of 1 entries

Right Screenshot: Form Pendaftaran

Form fields for registration:

- Masukkan tanggal pendaftaran
- Jam Mulai Pendaftaran
- Masukkan jam mulai pendaftaran
- Jam Selesai Pendaftaran
- Masukkan jam selesai pendaftaran
- Ruang:
- Dosen Penguji
- Penguji 1 Pendaftaran:
- Penguji 2 Pendaftaran:

Buttons: [Submit](#), [Tutup](#), [Kembali](#)

12. List Pendadaran TA

Menampilkan list mahasiswa yang akan melaksanakan dan telah melaksanakan Pendadaran Tugas Akhir selain itu digunakan untuk mencetak berkas pendadaran mahasiswa atau edit data pendadaran mahasiswa.

The screenshot shows a web application interface for managing student assignments. On the left is a sidebar menu with various options including 'Tugas Akhir', 'Log Book TA', 'Pembuatan skripsi TA', 'Pembuatan Pendadaran TA', 'Pembuatan Laporan TA', 'Pembuatan Bab 1 TA', 'Pembuatan Bab 2 TA', 'Pembuatan Bab 3 TA', 'Pembuatan Bab 4 TA', 'Pembuatan Bab 5 TA', 'Pembuatan Bab 6 TA', 'Pembuatan Bab 7 TA', 'Pembuatan Bab 8 TA', 'Pembuatan Bab 9 TA', 'Pembuatan Bab 10 TA', 'Pembuatan Bab 11 TA', 'Pembuatan Bab 12 TA', 'Pembuatan Bab 13 TA', 'Pembuatan Bab 14 TA', 'Pembuatan Bab 15 TA', 'Pembuatan Bab 16 TA', 'Pembuatan Bab 17 TA', 'Pembuatan Bab 18 TA', 'Pembuatan Bab 19 TA', 'Pembuatan Bab 20 TA', 'Pembuatan Bab 21 TA', 'Pembuatan Bab 22 TA', 'Pembuatan Bab 23 TA', 'Pembuatan Bab 24 TA', 'Pembuatan Bab 25 TA', 'Pembuatan Bab 26 TA', 'Pembuatan Bab 27 TA', 'Pembuatan Bab 28 TA', 'Pembuatan Bab 29 TA', 'Pembuatan Bab 30 TA', 'Pembuatan Bab 31 TA', 'Pembuatan Bab 32 TA', 'Pembuatan Bab 33 TA', 'Pembuatan Bab 34 TA', 'Pembuatan Bab 35 TA', 'Pembuatan Bab 36 TA', 'Pembuatan Bab 37 TA', 'Pembuatan Bab 38 TA', 'Pembuatan Bab 39 TA', 'Pembuatan Bab 40 TA', 'Pembuatan Bab 41 TA', 'Pembuatan Bab 42 TA', 'Pembuatan Bab 43 TA', 'Pembuatan Bab 44 TA', 'Pembuatan Bab 45 TA', 'Pembuatan Bab 46 TA', 'Pembuatan Bab 47 TA', 'Pembuatan Bab 48 TA', 'Pembuatan Bab 49 TA', 'Pembuatan Bab 50 TA', 'Pembuatan Bab 51 TA', 'Pembuatan Bab 52 TA', 'Pembuatan Bab 53 TA', 'Pembuatan Bab 54 TA', 'Pembuatan Bab 55 TA', 'Pembuatan Bab 56 TA', 'Pembuatan Bab 57 TA', 'Pembuatan Bab 58 TA', 'Pembuatan Bab 59 TA', 'Pembuatan Bab 60 TA', 'Pembuatan Bab 61 TA', 'Pembuatan Bab 62 TA', 'Pembuatan Bab 63 TA', 'Pembuatan Bab 64 TA', 'Pembuatan Bab 65 TA', 'Pembuatan Bab 66 TA', 'Pembuatan Bab 67 TA', 'Pembuatan Bab 68 TA', 'Pembuatan Bab 69 TA', 'Pembuatan Bab 70 TA', 'Pembuatan Bab 71 TA', 'Pembuatan Bab 72 TA', 'Pembuatan Bab 73 TA', 'Pembuatan Bab 74 TA', 'Pembuatan Bab 75 TA', 'Pembuatan Bab 76 TA', 'Pembuatan Bab 77 TA', 'Pembuatan Bab 78 TA', 'Pembuatan Bab 79 TA', 'Pembuatan Bab 80 TA', 'Pembuatan Bab 81 TA', 'Pembuatan Bab 82 TA', 'Pembuatan Bab 83 TA', 'Pembuatan Bab 84 TA', 'Pembuatan Bab 85 TA', 'Pembuatan Bab 86 TA', 'Pembuatan Bab 87 TA', 'Pembuatan Bab 88 TA', 'Pembuatan Bab 89 TA', 'Pembuatan Bab 90 TA', 'Pembuatan Bab 91 TA', 'Pembuatan Bab 92 TA', 'Pembuatan Bab 93 TA', 'Pembuatan Bab 94 TA', 'Pembuatan Bab 95 TA', 'Pembuatan Bab 96 TA', 'Pembuatan Bab 97 TA', 'Pembuatan Bab 98 TA', 'Pembuatan Bab 99 TA', 'Pembuatan Bab 100 TA'. The main content area displays a table titled 'Daftar Pendadaran Tugas Akhir Siswa Kelas 4'. The table has columns for NO., NAMA, TANGGAL, AM, TENDAT, STATUS, and ACTION. A single row of data is visible for a student named 'Tasha Almasya Rizki' with a status of 'Siswa Kelas 4'. The table is paginated, showing 1 to 1 of 1 entries.

NO.	NAMA	TANGGAL	AM	TENDAT	STATUS	ACTION
1	Tasha Almasya Rizki	2023-07-08	12:30	13:30	Siswa Kelas 4	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

© 2023 Tasha Almasya Rizki. All rights reserved.

Perubahan Judul TA

13. Perubahan Judul

Menampilkan mahasiswa yang mengajukan perubahan judul tugas akhir. Koordinator dapat melihat detail dari pengajuan dengan menekan tombol **LIHAT**.

Portal Elektro

HAMEA
Sign Out

Dashboard
Daftar
KETERANGAN TA
Papan Arah
Log Book TA
Perubahan Judul TA
Perubahan Pendamping TA
Pengajuan TA
Penutupan TA

Defor Perubahan Judul TA Tidak Ditoto

Show 1 of 1 entries

KEY	NIM	NAMA	ALAM LAMA	ALAM BARU	STATUS	ACTION
1	00710034	Nurul Falaqah Nurrohmah	Judul TA	Judul TA Baru	Pending	LIHAT

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

© 2023 Yudi Kusuma. All rights reserved

Portal Elektro

HAMEA
Sign Out

Dashboard
Daftar
KETERANGAN TA
Papan Arah
Log Book TA
Perubahan Judul TA
Perubahan Pendamping TA
Pengajuan TA
Penutupan TA

Perubahan Judul Tugas Akhir

Dosen Pendamping

Pendamping 1 Tugas Akhir
Sutrisno D.T., M.Sc., Ph.D.

Status: Setor

Pendamping 2 Tugas Akhir
Muhammad Huda Satrio D.T., M.Sc.

Status: Setor

Setor Yakin Kembali

Mahasiswa

NIM
00710034



Perubahan Pembimbing TA

14. Perubahan Pembimbing

Menampilkan mahasiswa yang mengajukan perubahan pembimbing tugas akhir. Koordinator dapat melihat detail dari pengajuan dengan menekan tombol **LIHAT**.

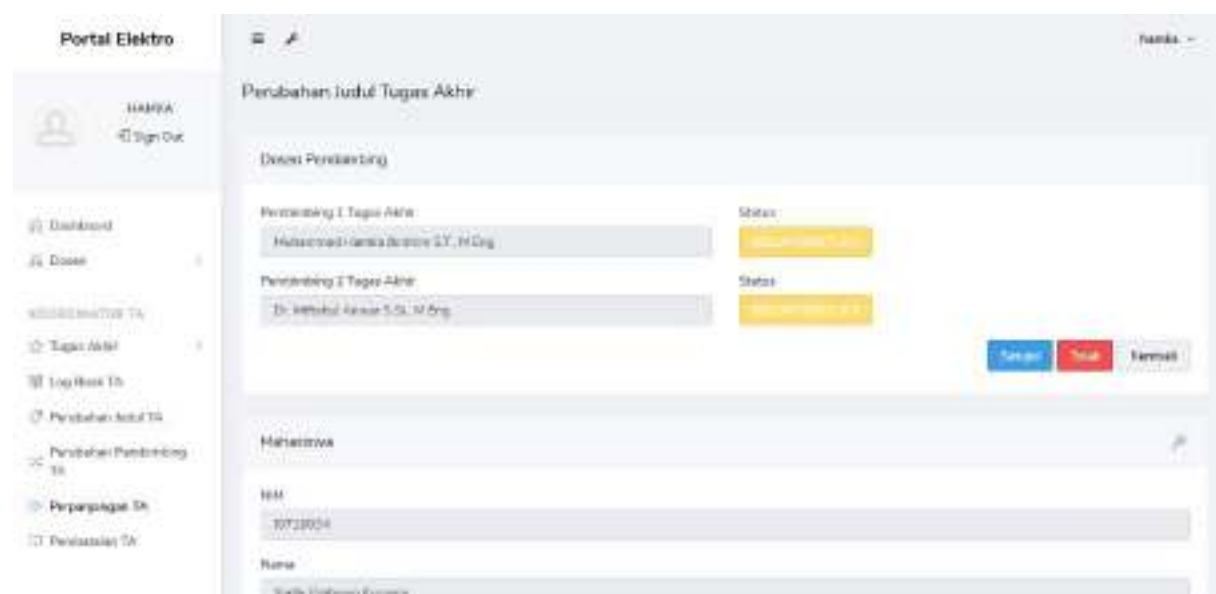
The top screenshot shows the 'Portal Elektro' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Daftar', 'KIRIMAN KIRIMAN TA', 'Tugas Akhir', 'Lug Book TA', 'Perubahan Judul TA', 'Perubahan Pembimbing TA', 'Perubahan SA', and 'Perubahan TA'. The main content area is titled 'Daftar Perubahan Pembimbing TA' and shows a table with columns: 'NO', 'NIM', 'NAMA', 'JUDUL', 'STATUS', and 'ACTION'. A single row is visible with NIM 80710024 and NAMA 'Taufik Hidayat'. The status is 'PENDING' and the action is 'LIHAT'. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2023 Yulia Kusuma. All rights reserved.'

The bottom screenshot shows the 'Portal Elektro' interface for the 'Tugas Akhir' section. The main content area is titled 'Tugas Akhir' and shows details for a student with the name 'Taufik Hidayat'. It displays the 'Pembimbing Utama 1 Tugas Akhir' (Main Supervisor 1) as 'Suharno ST, MSc, PhD' with a status of 'PENDING'. It also displays the 'Pembimbing Saran 1 Tugas Akhir' (Suggested Supervisor 1) as 'Muhammad Haniha Ibrahim ST, MEng' with a status of 'PENDING'. Below this, it shows the 'Pembimbing Saran 2 Tugas Akhir' (Suggested Supervisor 2) as 'Dr. Alif Nur Anwar S.Si, MEng' with a status of 'PENDING'. At the bottom, there is a section for 'Alasan' (Reason) with a text area for 'Pembimbing' and buttons for 'Kirim', 'Batal', and 'Kembali'.

Perpanjangan TA

15. Perpanjangan TA

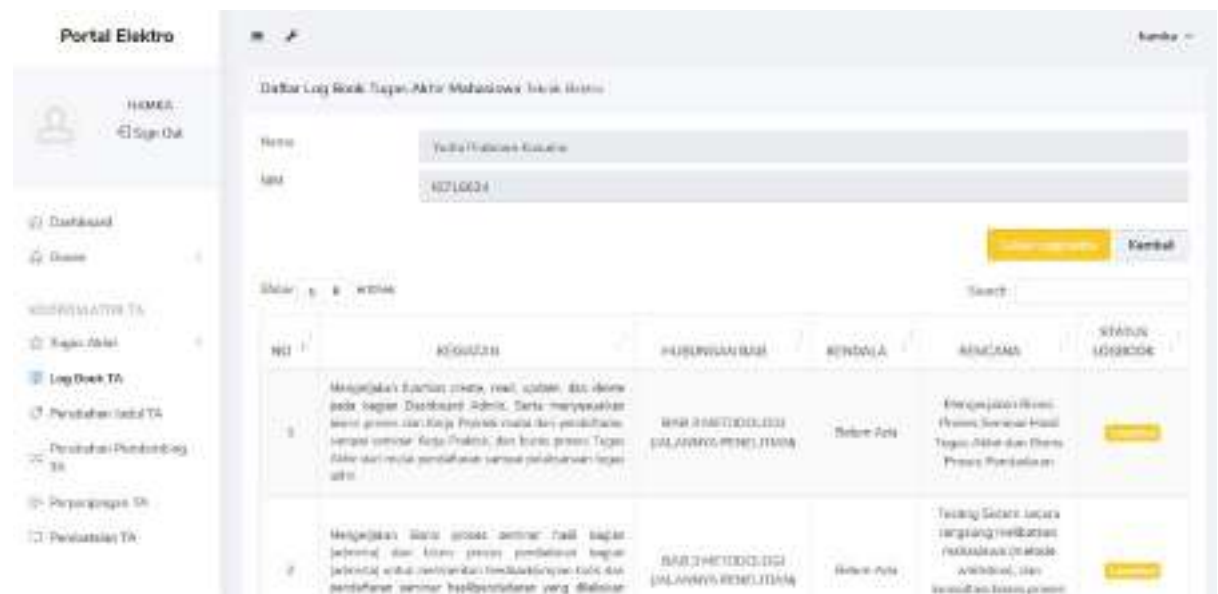
Menampilkan mahasiswa yang mengajukan perpanjangan tugas akhir. Koordinator dapat melihat detail dari pengajuan dengan menekan tombol **LIHAT**.





16. Log Book TA

Koordinator TA dapat melihat logbook yang disubmit oleh mahasiswa, serta melihat status dari logbook tersebut apakah sudah disetujui oleh Pembimbing 1 atau belum. Selain itu Koordinator TA juga dapat mencetak logbook TA yang telah disetujui.



53

Petunjuk Penggunaan DOSEN

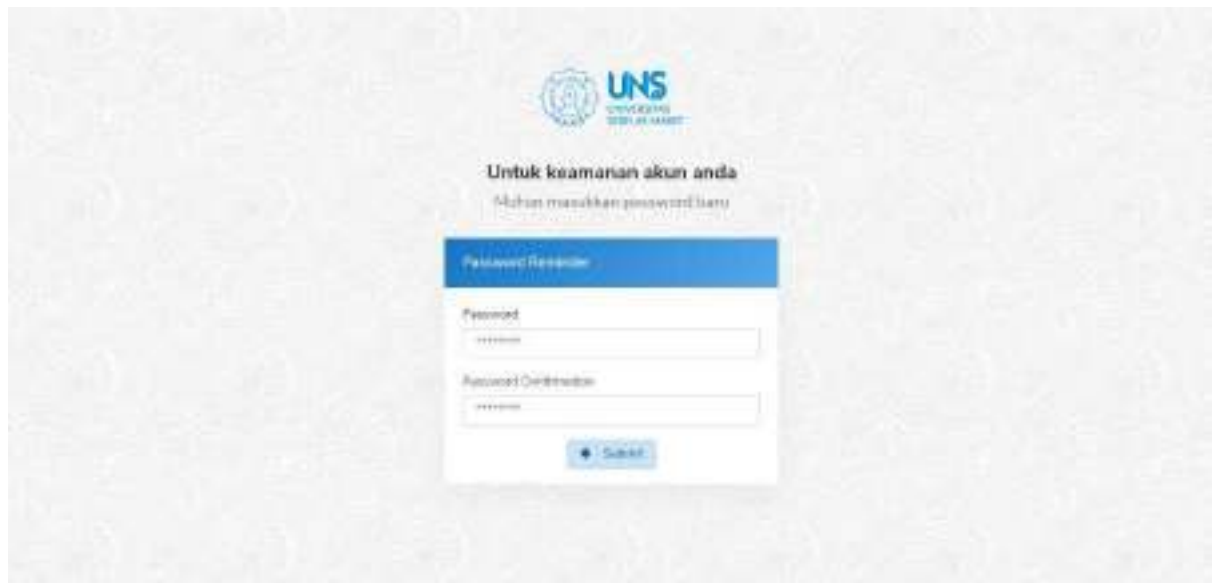
1. Kunjungi si.ft.uns.ac.id/portalelektro
2. Pada navigation bar bagian kanan terdapat tombol login



3. Login menggunakan NIP/Email dan password



4. Jika berhasil maka akan ditampilkan halaman ubah password untuk akun yang login pertama kali.

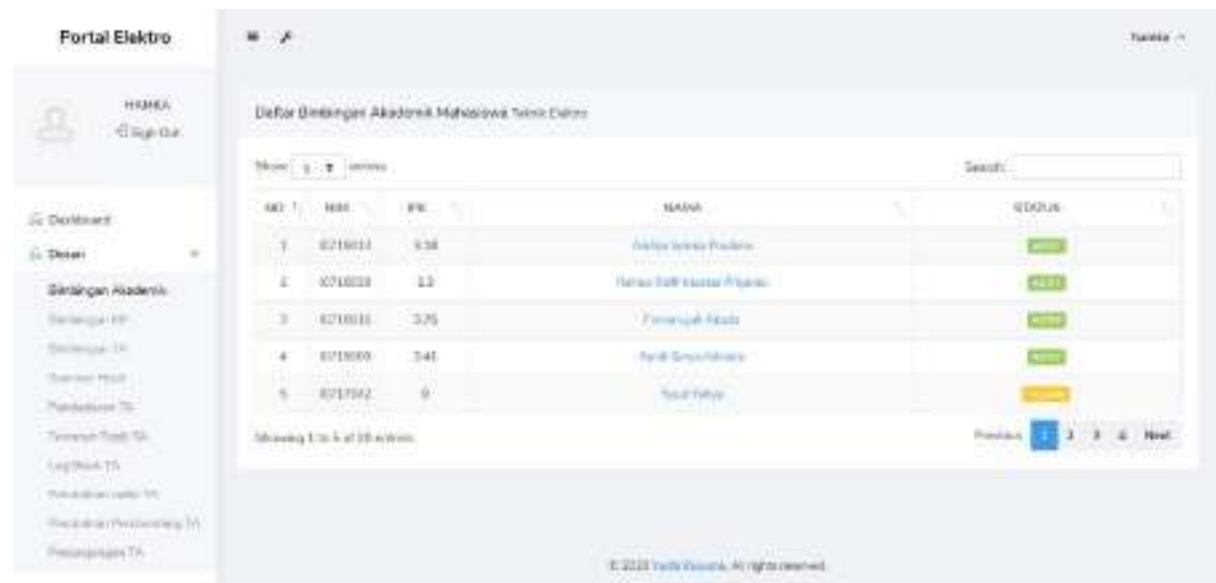


5. Jika ubah password berhasil maka akan masuk ke Dashboard



6. Bimbingan Akademik

Menampilkan mahasiswa yang dibimbing dalam masalah akademik.



Portal Elektro

HUMAS
Sign Out

Daftar Bimbingan Akademik Mahasiswa Teknik Elektro

Showing 1 to 5 of 5 entries

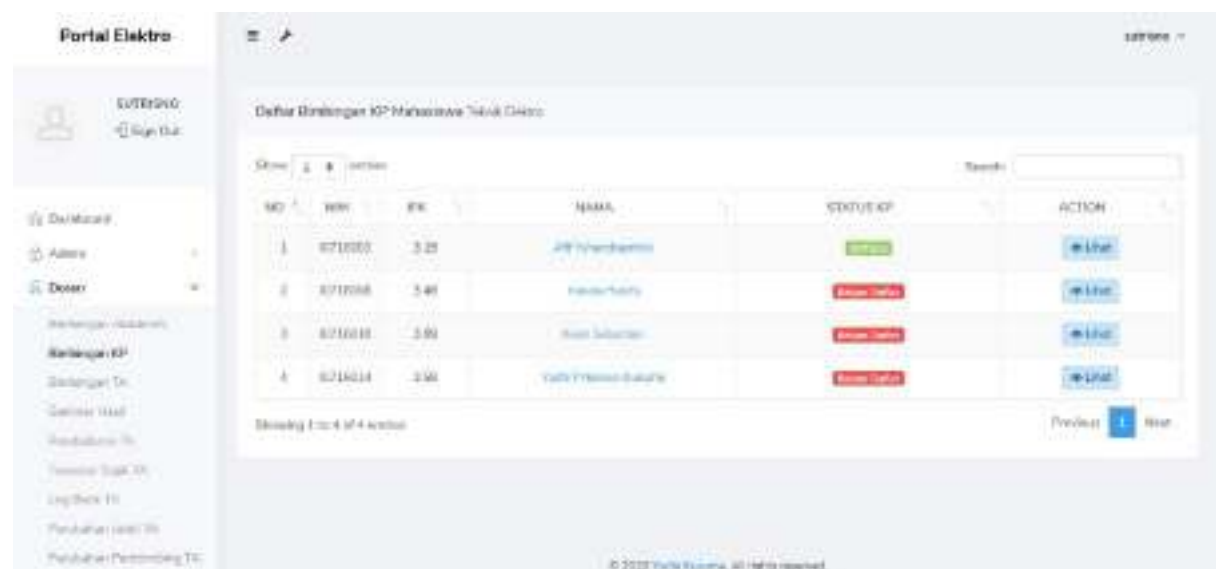
NO	NIM	IPK	NAMA	STATUS
1	0216014	3.38	Ardian Syamsi Pradipta	Akses Sistem Praktikum
2	0216028	3.3	Rafaela Daffi Kusuma Arsyanti	Rencana Studi Kasus Praktikum
3	0216010	3.75	Fenny Anggi Akusti	Penyusunan Abstrak
4	0216000	3.41	Rendi Simanungkalit	Penyusunan Laporan
5	0217042	0	Rendi Falya	Tugas Akhir

Showing 1 to 5 of 5 entries

© 2020 Yulia Kusuma. All rights reserved.

7. Bimbingan KP

Menampilkan mahasiswa yang dibimbing dalam masalah Kerja Praktek. **Dosen** berperan untuk memberikan **persetujuan** pada setiap alur kerja dari Kerja Praktek agar mahasiswa dapat melaksanakan kerja praktek. Persetujuan yang dibutuhkan mulai dari **Tempat KP**, **Proposal KP**, **Penugasan KP**, **Seminar KP**, dan **Laporan KP**.



Portal Elektro

KUTERUNG
Sign Out

Daftar Bimbingan KP Mahasiswa Teknik Elektro

Showing 1 to 4 of 4 entries

NO	NIM	IPK	NAMA	STATUS KP	ACTION
1	0216000	3.25	Jahid Syamsudin	Link	Link
2	0217058	3.48	Rendi Falya	Link	Link
3	0216010	3.90	Rendi Simanungkalit	Link	Link
4	0216014	3.90	Yulia Fanny Kusuma	Link	Link

Showing 1 to 4 of 4 entries

© 2020 Yulia Kusuma. All rights reserved.

Portal Elektro

Survei
Sign Out

Dashboard
Akses
Done

Bimbingan Mahasiswa
Bimbingan EP
Bimbingan TA
Seminar Hasil
Penyusunan TA
Tawaran Kerja TA
Lang. Kerja TA
Penyusunan Kerja TA
Penyusunan Penempatan TA

Bimbingan Kerja Praktek

Mahasiswa

IDM: 20720024

Nama: Nabil Hudaibul Fathoni

Penetapan TEMPAT KP	SETUJUK
Penetapan PROPOSAL KP	SETUJUK
Penetapan PENKASAH KP	SETUJUK
Penetapan SPANJANG KP	SETUJUK
Penetapan LAPORAN KP	SETUJUK

Kembali

8. Bimbingan TA

Menampilkan daftar **mahasiswa** yang mendaftarkan tugas akhir **sebagai pembimbing** maupun yang telah **dibimbing**. Serta digunakan untuk memberikan **konfirmasi persetujuan** untuk membimbing mahasiswa yang akan melaksanakan Tugas Akhir.

Portal Elektro

HAMEA
Sign Out

Dashboard
Done

Bimbingan Mahasiswa
Bimbingan EP
Bimbingan TA
Seminar Hasil
Penyusunan TA
Tawaran Kerja TA
Lang. Kerja TA
Penyusunan Kerja TA
Penyusunan Penempatan TA
Bimbingan TA

Daftar Bimbingan TA Mahasiswa

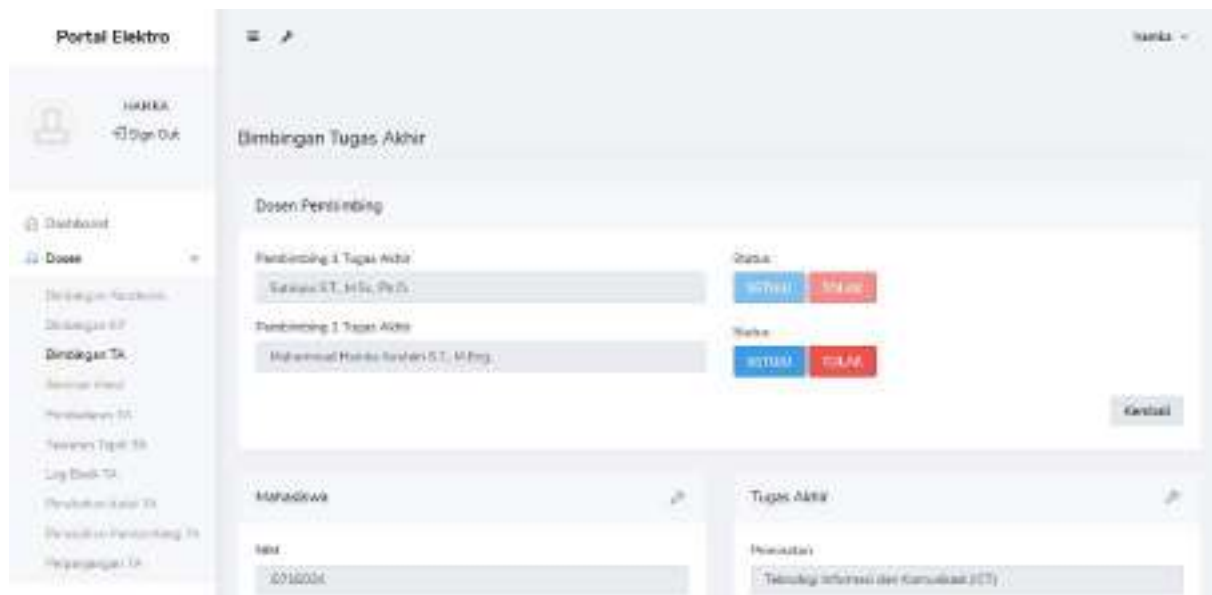
Done: 1 - 2 | 2 items

No	NIM	NAMA	STATUS	STATUS TA	STATUS PEMBIMBING	ACTION
1	20720024	Nabil Hudaibul Fathoni	Bimbingan 1	Belum	Belum	Update
2	20720026	Arsyad Hudaibul Fathoni	Bimbingan 1	Belum	Belum	Lihat

Showing 1 to 2 of 2 entries

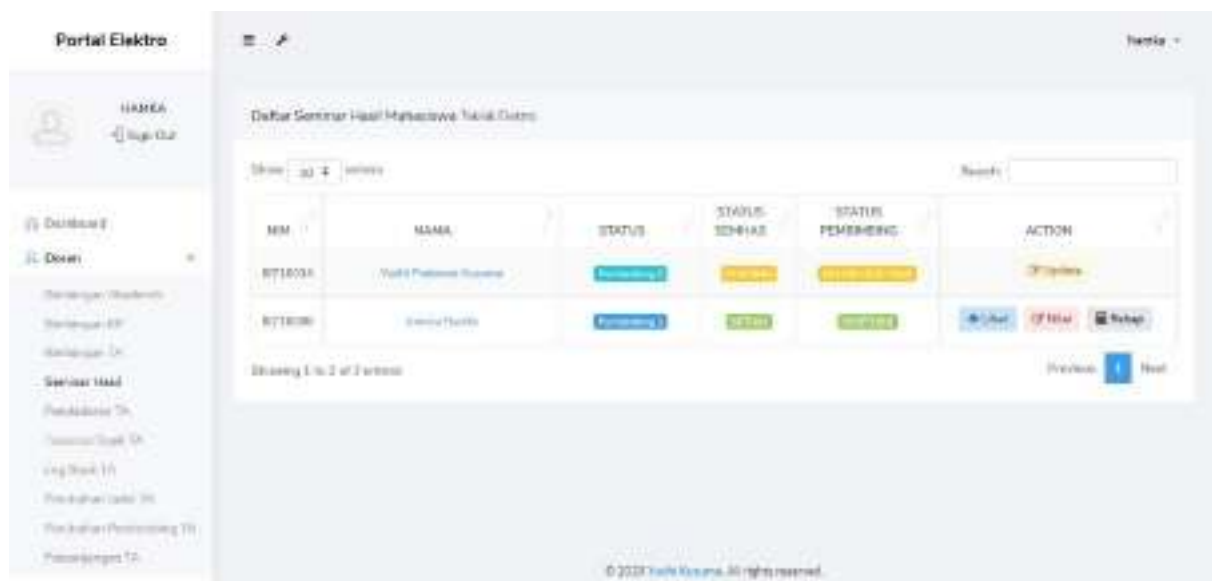
Previous Next

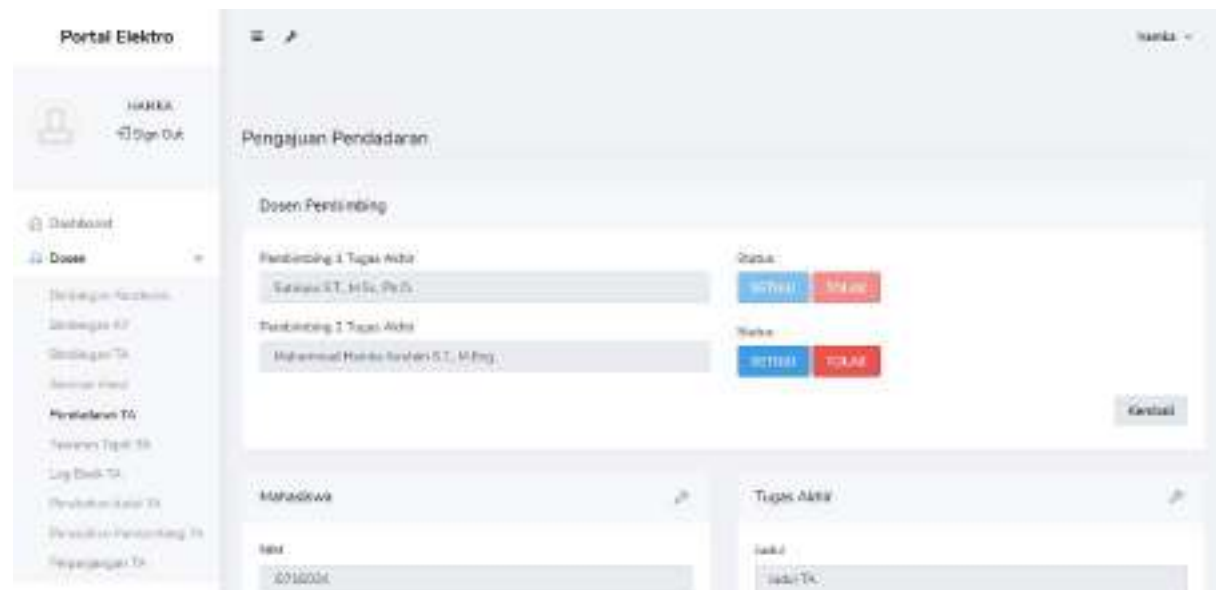
© 2022 Yuhli Kusuma. All rights reserved.



9. Seminar Hasil

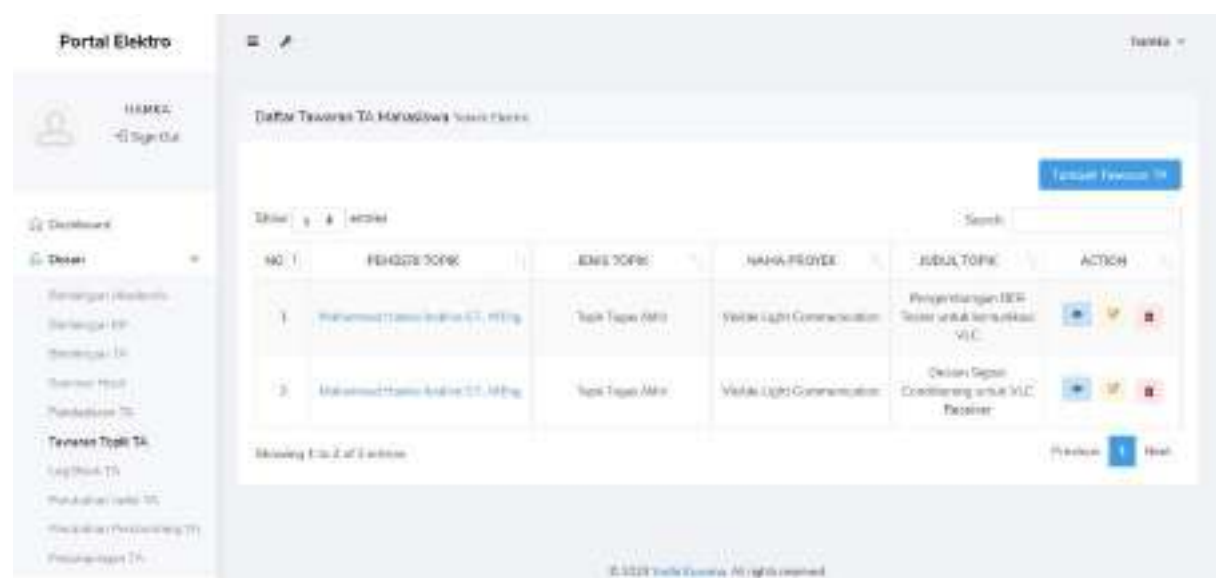
Menampilkan mahasiswa **bimbingan Tugas Akhir** yang akan **melaksanakan Seminar Hasil**, serta digunakan untuk **memberikan persetujuan** mahasiswa yang akan melaksanakan seminar hasil tugas akhir.





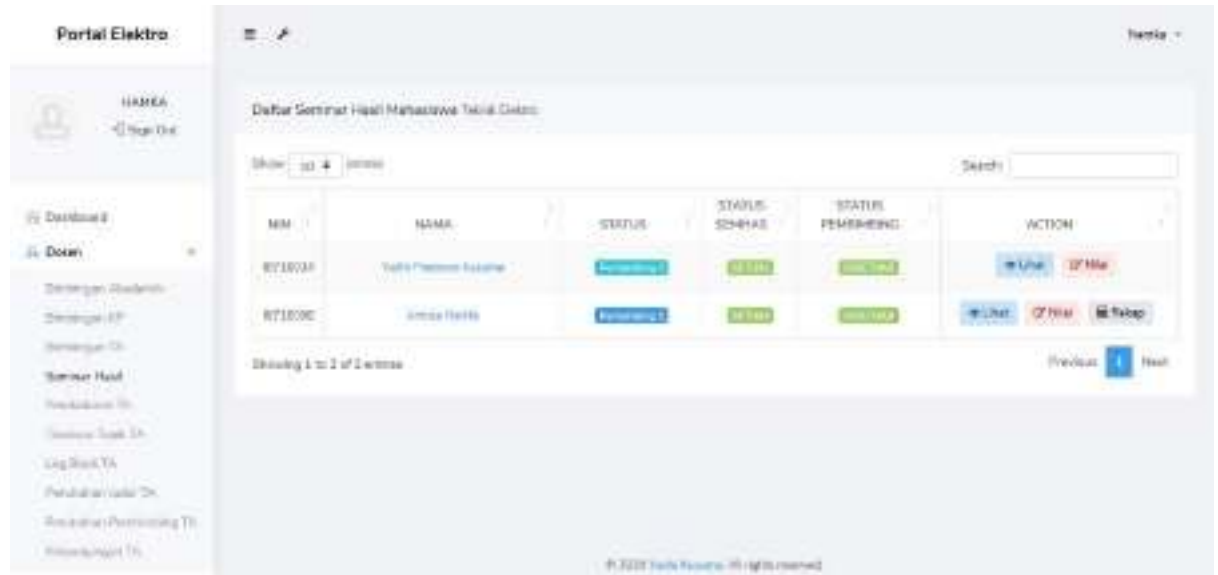
11. Tawaran Topik TA

Dosen dapat memberikan topik tugas akhir untuk mahasiswa dengan membuat tawaran ta.



Penilaian Seminar Hasil TA

1. Pada menu Seminar Hasil, mahasiswa yang telah disetujui melaksanakan Seminar Hasil dapat diberikan nilai setelah melaksanakan Seminar Hasil dengan menekan tombol **Nilai**.



2. Setelah itu dosen harus mengisi nilai sesuai dengan pertanyaan yang diberikan.

[illegible]

3. Apabila nilai yang dimasukkan sudah sesuai klik button **Simpan**, dan kemudian **Submit**.

The screenshot displays the 'Portal Elektro' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Daftar', and various 'Daftar' items. The main content area is titled 'Penguasaan Materi (30%)' and contains a list of five items, each with a corresponding input field for a score. The items are: 1. Kemampuan dan pemahaman materi, 2. Kemampuan dan pemahaman materi, 3. Kemampuan dan pemahaman materi, 4. Kemampuan dan pemahaman materi, and 5. Kemampuan dan pemahaman materi. Each input field has a placeholder value of 'Nilai (0 - 100)'. Below the list is a 'Revisi' section with a text area for 'Masukkan revisi yang terkait dengan jawaban anda'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back). The footer of the page indicates '© 2020 Ruli Ruma. All rights reserved.'

No	Indikator Kemampuan dan pemahaman materi	Nilai (0 - 100)
1	4. Kemampuan dan pemahaman materi	Nilai (0 - 100)
2	5. Kemampuan dan pemahaman materi	Nilai (0 - 100)
3	1. Kemampuan dan pemahaman materi	Nilai (0 - 100)
4	2. Kemampuan dan pemahaman materi	Nilai (0 - 100)
5	3. Kemampuan dan pemahaman materi	Nilai (0 - 100)

Penguasaan Materi (30%)

1. Kemampuan dan pemahaman materi

2. Kemampuan dan pemahaman materi

3. Kemampuan dan pemahaman materi

4. Kemampuan dan pemahaman materi

5. Kemampuan dan pemahaman materi

Revisi

Masukkan revisi yang terkait dengan jawaban anda

Simpan **Kembali**

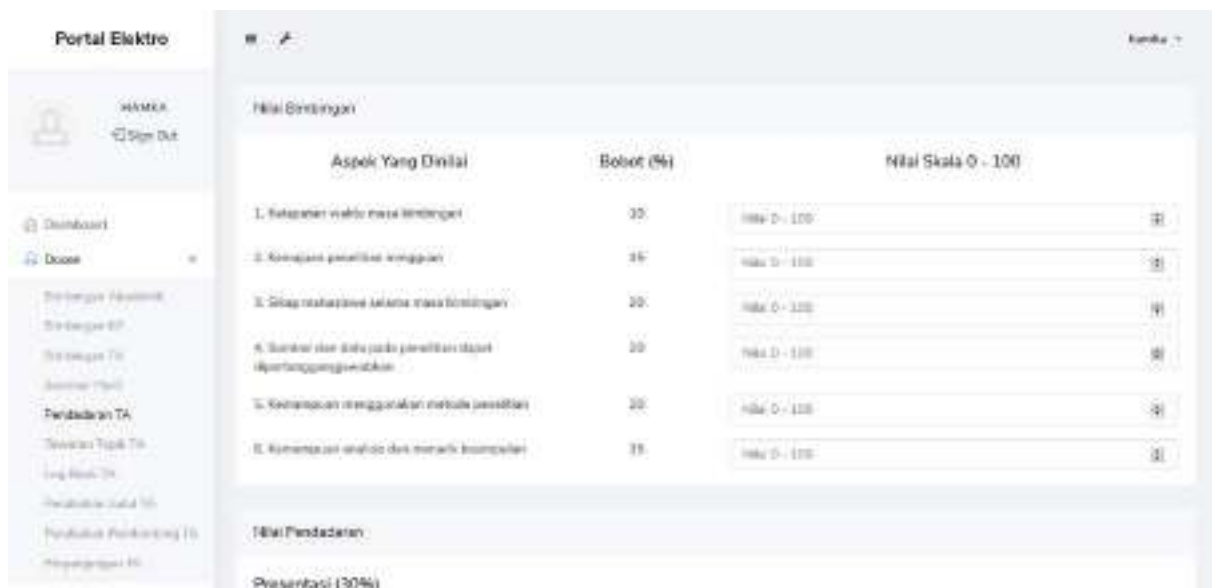
© 2020 Ruli Ruma. All rights reserved.

Penilaian Pendadaran TA

1. Pada menu Pendadaran TA, mahasiswa yang telah disetujui melaksanakan Pendadaran dapat diberikan nilai setelah melaksanakan **Sidang Pendadaran** dengan menekan tombol **Nilai**.



2. Setelah itu dosen harus mengisi nilai sesuai dengan pertanyaan yang diberikan.



3. Apabila nilai yang dimasukkan sudah sesuai klik button Simpan, dan kemudian Submit.

The screenshot displays the 'Portal Elektro' web application. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Daftar', and various 'Berkas' (Files) for different departments. The main content area is titled 'Penguasaan Materi (30%)' and contains a list of five items, each with a corresponding 'Nilai' (Score) input field. The items are: 1. Kemampuan analisis dan penulisan, 2. Kemampuan pemetaan kesempatan dan waktu, 3. Kemampuan dan pemanfaatan materi, 4. Kemampuan pemetaan prakarya, and 5. Kualitas jawaban. Each 'Nilai' field is currently set to '100'. Below the list is a 'Revisi' (Revision) section with a text area for comments. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Submit'. The footer of the page indicates '© 2020 Portal Elektro. All rights reserved.'

No	Kategori	Nilai
1.	Kemampuan analisis dan penulisan	100
2.	Kemampuan pemetaan kesempatan dan waktu	100
3.	Kemampuan dan pemanfaatan materi	100
4.	Kemampuan pemetaan prakarya	100
5.	Kualitas jawaban	100

Revisi

Masukkan materi yang harus (Materi dan hasil kerja)

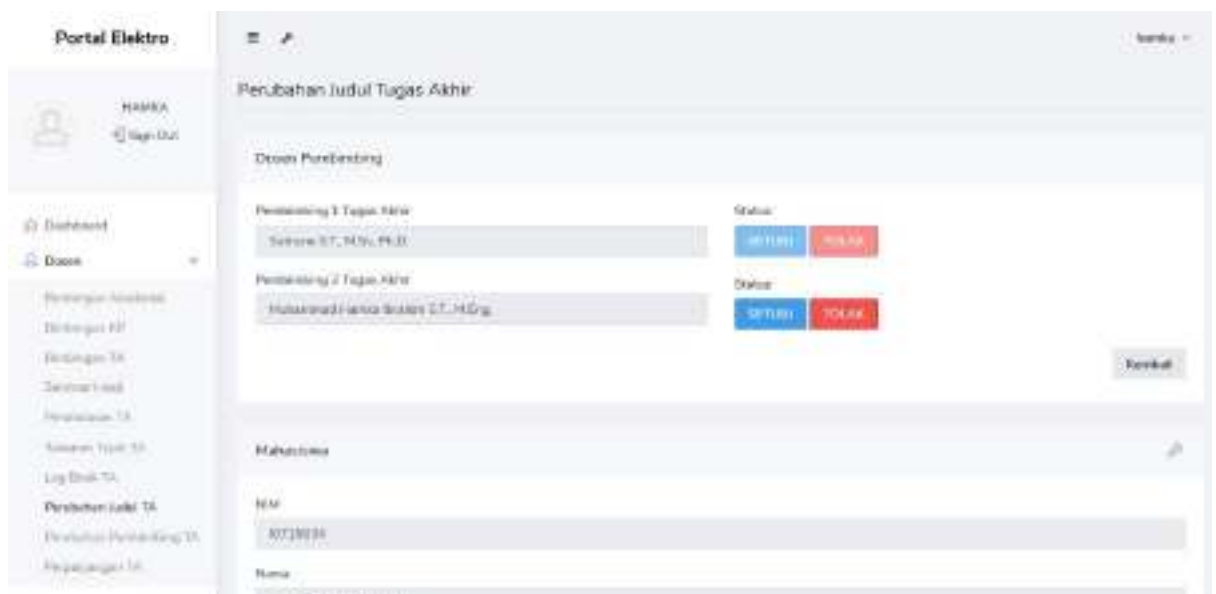
Simpan **Submit**

© 2020 Portal Elektro. All rights reserved.

Perubahan Judul TA

1. Perubahan Judul TA

Menampilkan mahasiswa yang mengajukan perubahan judul tugas akhir. Dosen dapat melihat detail dari pengajuan dengan menekan tombol **LIHAT**.

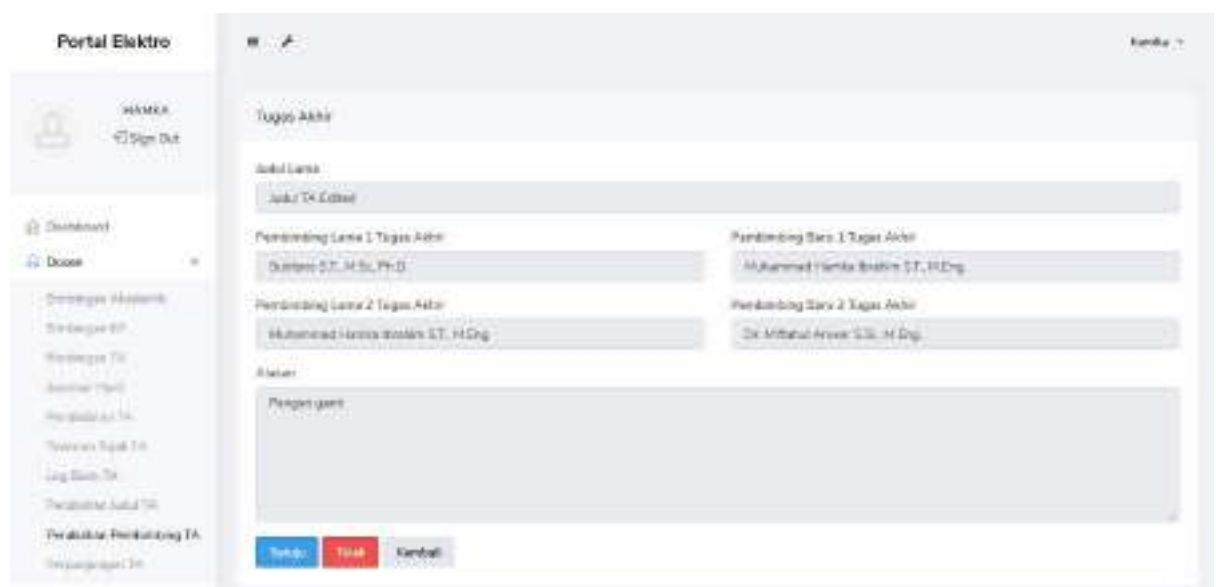
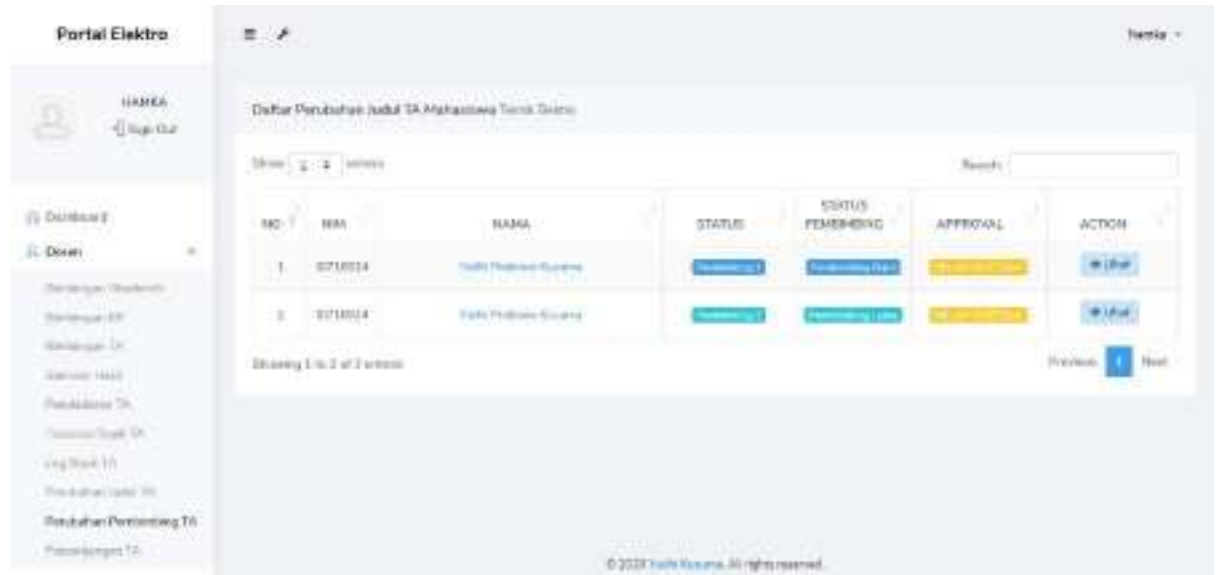




Perubahan Pembimbing TA

1. Perubahan Pembimbing TA

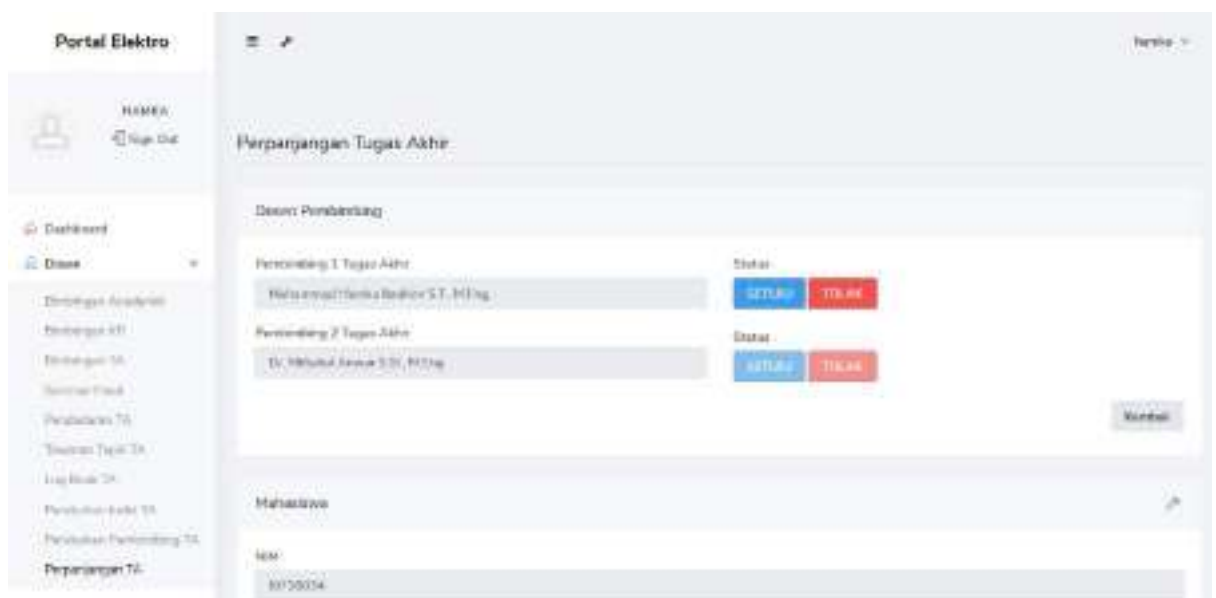
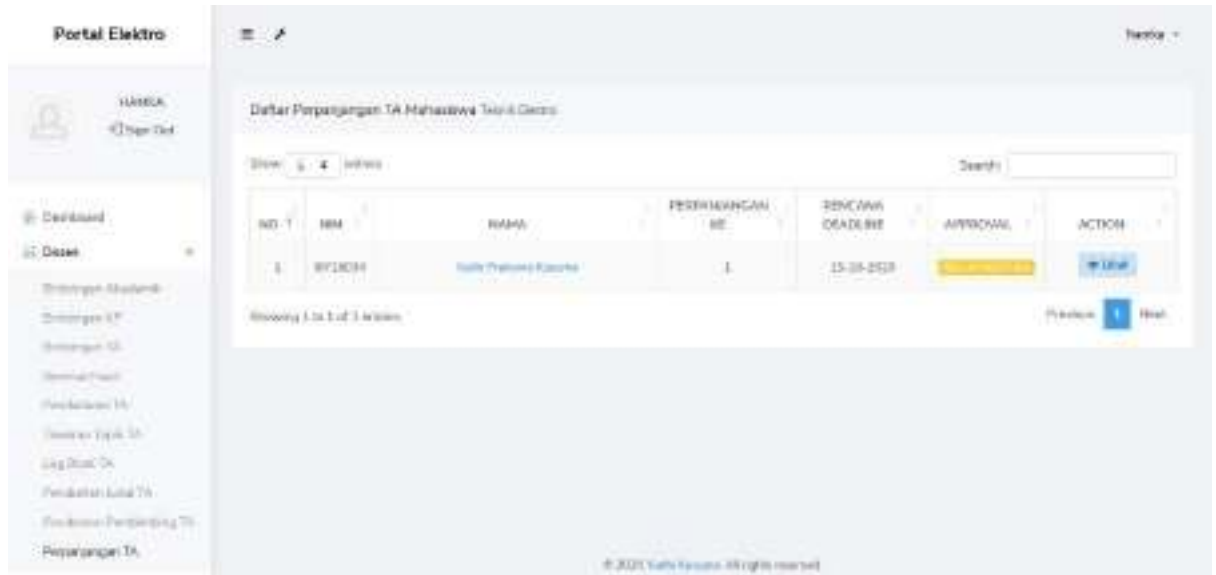
Menampilkan mahasiswa yang mengajukan perubahan pembimbing tugas akhir. Dosen dapat melihat detail dari pengajuan dengan menekan tombol **LIHAT**.



Perpanjangan TA

1. Perpanjangan TA

Menampilkan mahasiswa yang mengajukan perpanjangan tugas akhir. Dosen dapat melihat detail dari pengajuan dengan menekan tombol **LIHAT**.





Petunjuk Penggunaan KOORDINATOR KBK (ICT, SEL, MEKA)

1. Koordinator KBK

Koordinator KBK memberikan persetujuan Tugas Akhir Mahasiswa terkait dengan peminatan mahasiswa.

The first screenshot shows the 'Portal Elektro' interface for a user named 'SUTRISNO'. The main content area is titled 'Daftar Pendaftaran TA ICT Teknik Sistem'. It displays a table with two rows of data:

NO	NIM	NAMA	REKRE	BERURUS	STATUS	ACTION
1	KT3020	Yusuf Ridwan Kusuma	1001	1001	1001	1001
2	KT3030	Yusuf Ridwan Kusuma	1001	1001	1001	1001

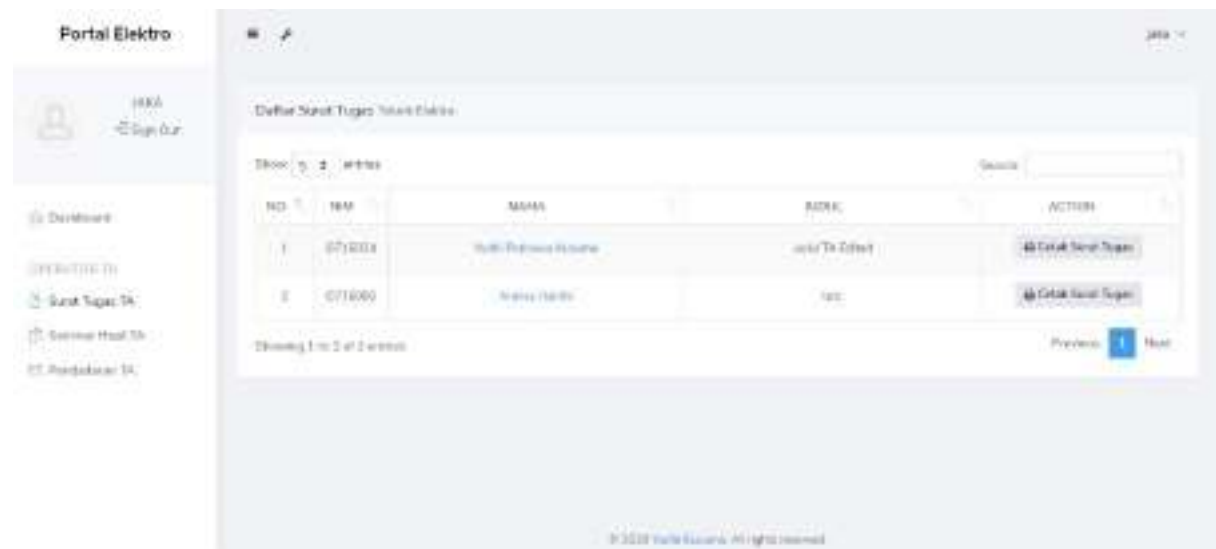
The second screenshot shows the 'Portal Elektro' interface for a user named 'SUTRISNO'. The main content area is titled 'Pendaftaran Tugas Akhir ICT'. It displays a table with three rows of data:

NO	NIM	NAMA	REKRE	BERURUS	STATUS	ACTION
1	KT3020	Yusuf Ridwan Kusuma	1001	1001	1001	1001
2	KT3030	Yusuf Ridwan Kusuma	1001	1001	1001	1001
3	KT3040	Yusuf Ridwan Kusuma	1001	1001	1001	1001

Petunjuk Penggunaan OPERATOR TA

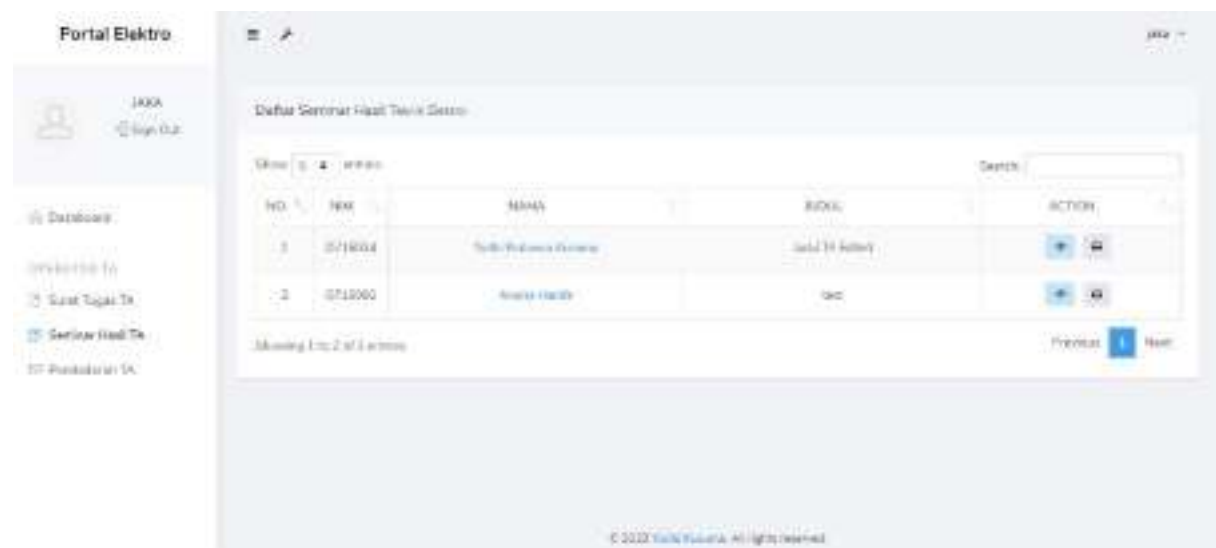
1. Surat Tugas TA

Mahasiswa yang sudah disetujui mengerjakan **Tugas Akhir** akan muncul pada menu Surat Tugas TA untuk mencetak surat tugas.



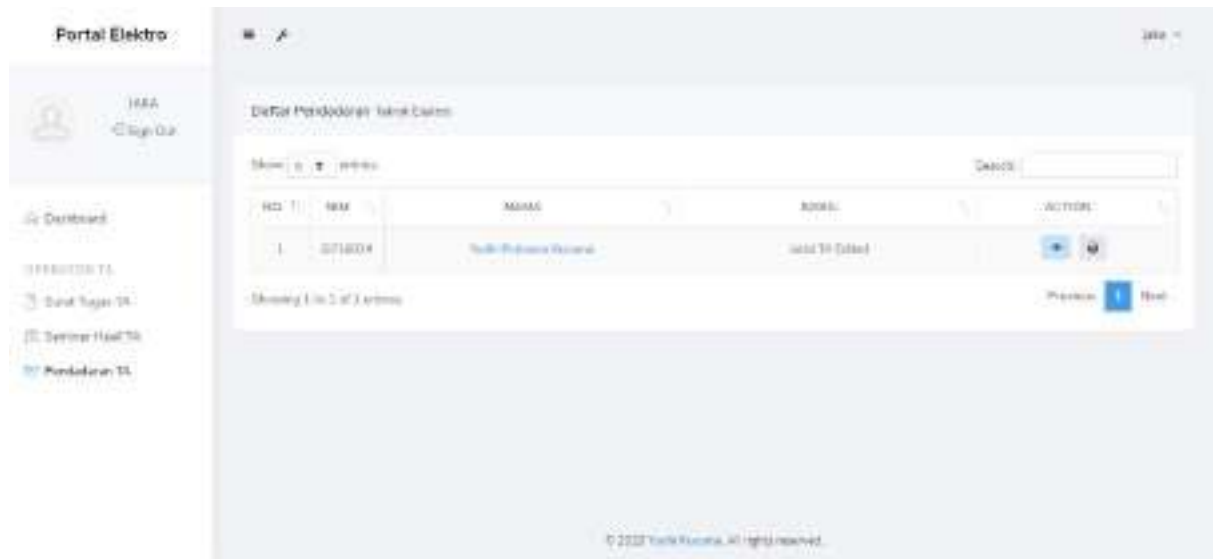
2. Seminar Hasil TA

Operator TA dapat update/edit seminar hasil serta mencetak **berkas Seminar Hasil**.



3. Pendadaran TA

Operator TA dapat update/edit Pendadaran serta mencetak **berkas Pendadaran**.



Petunjuk Penggunaan ADMIN

1. Kunjungi si.ft.uns.ac.id/portalelektro
2. Pada navigation bar bagian kanan terdapat tombol login



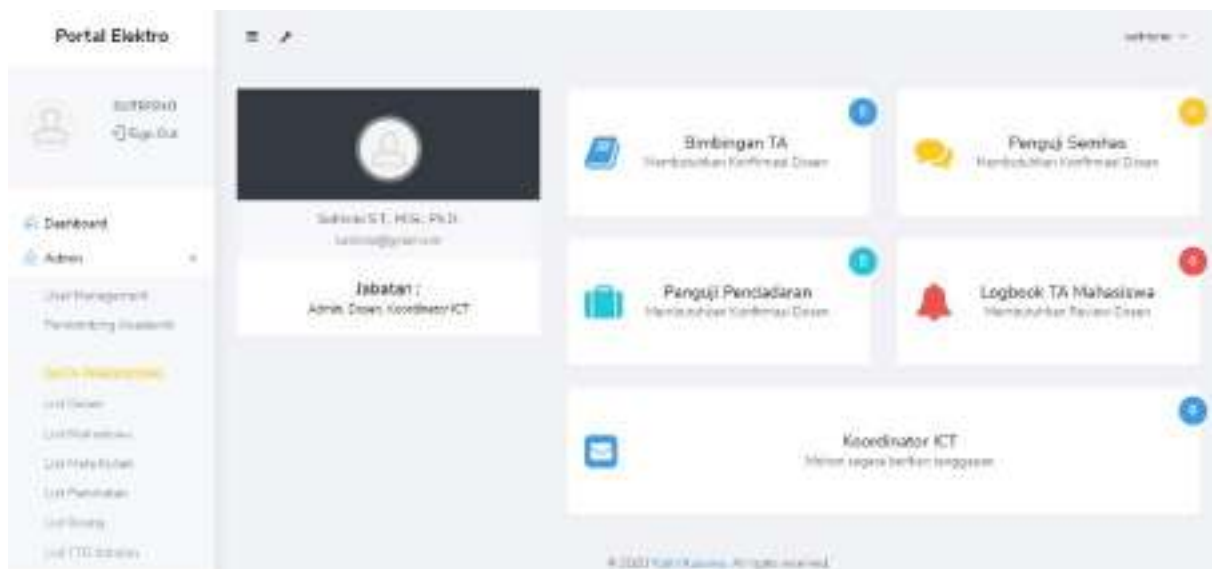
3. Login menggunakan NIP/Email dan password



4. Jika berhasil maka akan ditampilkan halaman ubah password untuk akun yang login pertama kali.



5. Jika ubah password berhasil maka akan masuk ke Dashboard



6. User Management

Untuk mengatur **hak akses** yang dimiliki oleh user, menambah user baru, edit data user, serta delete user. Menambah user bisa dengan metode satu persatu atau menggunakan import user menggunakan template user.

Portal Elektro
Aktifitas >

Selamat Datang!

Sign Out

Dashboard

Aktivitas

User Management

- Manajemen Pengguna

User Management

[Tambah User](#)
[Hapus User](#)

No.	NAMA	NIK/NPM	EMAIL	KATEGORI	REGISTERED	ACTION
1	Andika	1807190300000000000	andika@gmail.com	Admin - Dosen	2020-02-27 01:55:23	
2	Raniya	1908121800180000000	raniya@gmail.com	Mahasiswa Tk. Dasar	2020-02-27 07:52:29	
3	Raviyan	89710004	raviyan@gmail.com	User	2020-02-27 01:27:46	
4	Jef	89710005	jef@gmail.com	User	2020-02-27 01:58:21	
5	Hendriko	1807190300000000000	hendriko@gmail.com	Dosen	2020-02-28 01:59:52	

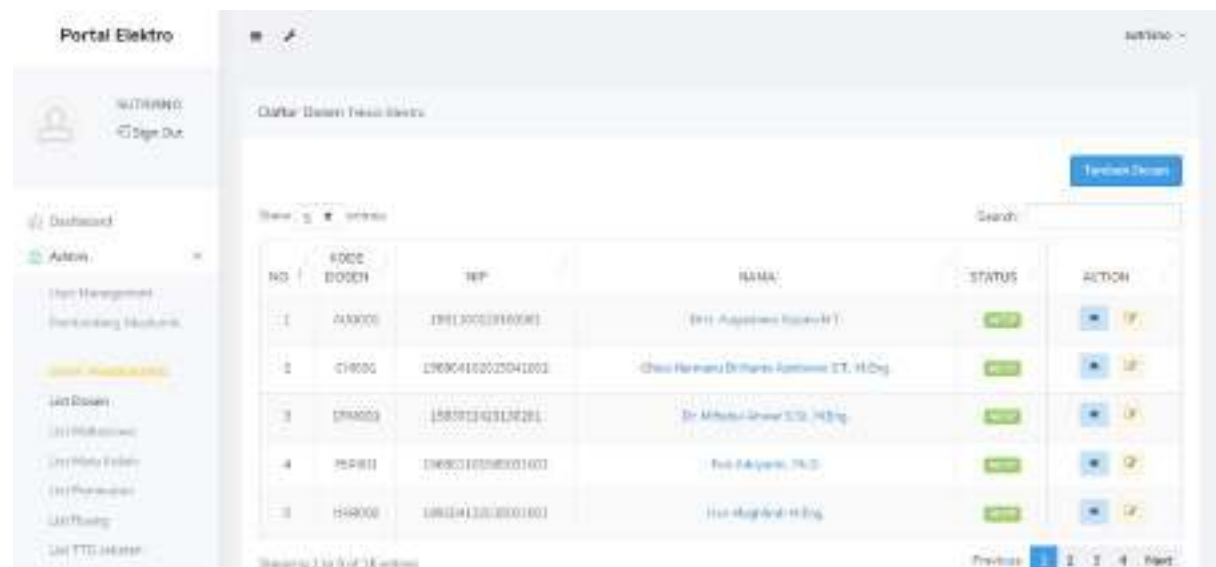
7. Pembimbing Akademik

Digunakan untuk memberikan/update **data pembimbing akademik** mahasiswa.

[illegible]

8. List Dosen

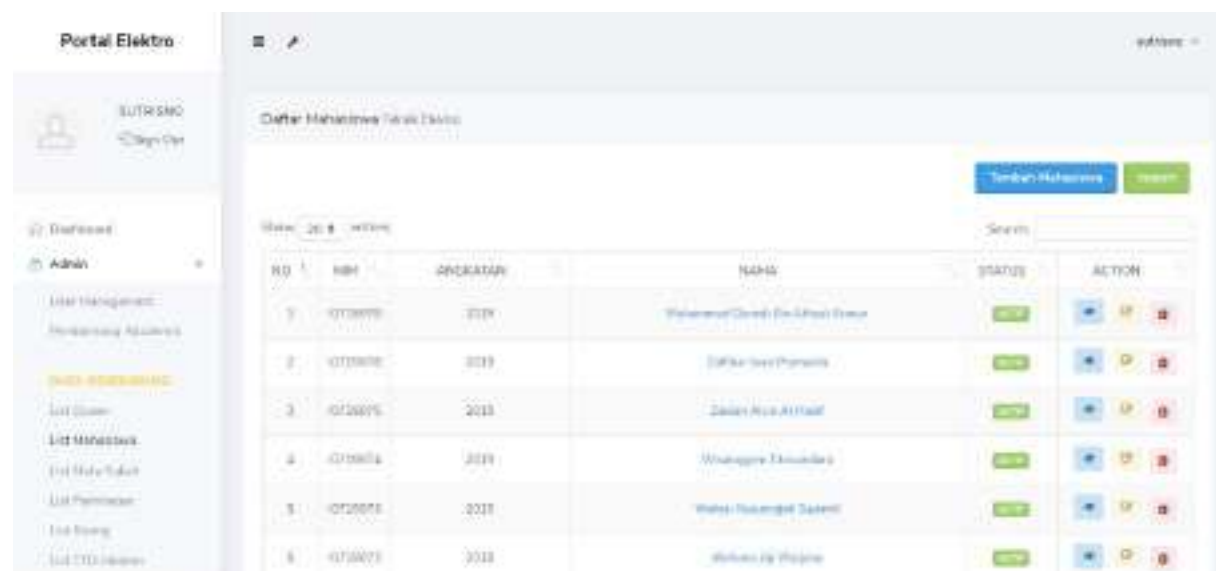
Data dosen yang digunakan untuk **mendukung sistem informasi**. Dimana dapat **menambahkan** dosen baru atau **mengedit** data dosen.



NO	KODE DOSEN	NIP	NAMA	STATUS	ACTION
1	A0000	19810002810000	Dr. Agusriana Kusnanti	Active	[Edit] [Delete]
2	C1000	198004100020041000	Dr. Harnama Dharma Kusnanti ST, MT, Eng	Active	[Edit] [Delete]
3	D0000	1980031000000000	Dr. Miftahul Ghani ST, MT, Eng	Active	[Edit] [Delete]
4	B0000	1980031000000000	Prof. Sukirno, PhD	Active	[Edit] [Delete]
5	H0000	1980041000000000	Prof. Mughni H. Eng	Active	[Edit] [Delete]

9. List Mahasiswa

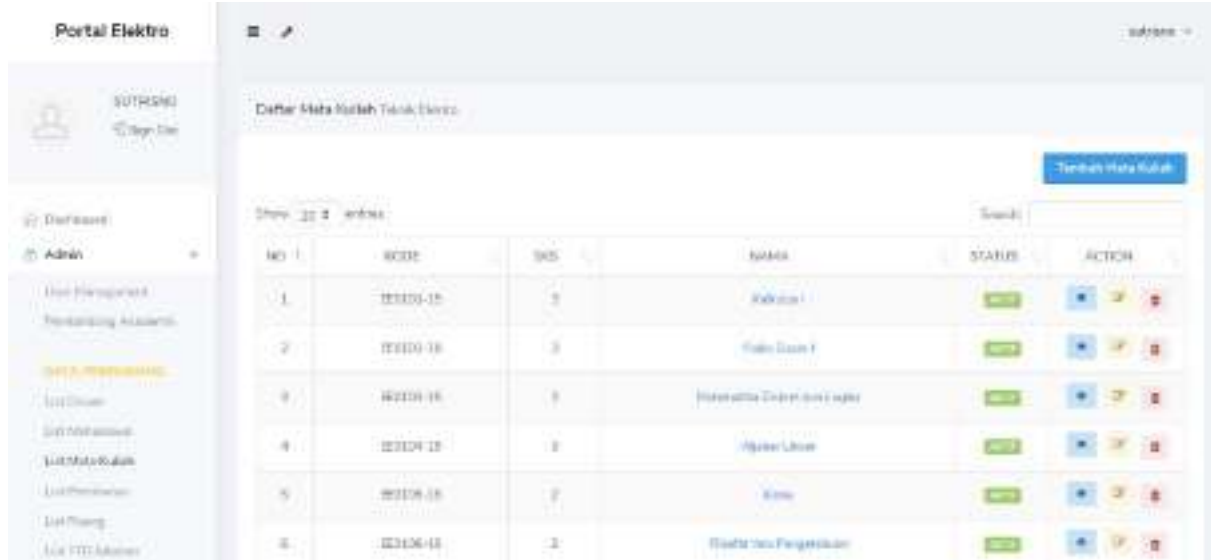
Digunakan untuk melihat, menambah dan edit data mahasiswa, untuk **menambah data mahasiswa** dapat dilakukan **input secara import dari excel** yang sudah terdapat template excelnya maupun **input satu persatu**.



NO	NIM	ANGKATAN	NAMA	STATUS	ACTION
1	0100000	2019	Muhammad Ghani (Muhammad Ghani)	Active	[Edit] [Delete]
2	0100000	2019	Dafik Iqbal Pratomo	Active	[Edit] [Delete]
3	0100000	2019	Zaidi Abu Al Fadl	Active	[Edit] [Delete]
4	0100004	2019	Wahyuni Dhuwala	Active	[Edit] [Delete]
5	0100000	2019	Mahdi Nurazmi Sakari	Active	[Edit] [Delete]
6	0100000	2019	Muhammad Iqbal Pratomo	Active	[Edit] [Delete]

10. List Mata Kuliah

Data pendukung untuk mata kuliah pada **pendaftaran tugas akhir** mahasiswa. Menampilkan list mata kuliah serta menambah mata kuliah, edit mata kuliah, ataupun delete mata kuliah.



Portal Elektro

Daftar Mata Kuliah Teknik Elektro

Search

1 2 3 4 5 6

NO	KODE	SKS	NAMA	STATUS	ACTION
1	EE1001-15	3	Kalkulus I	Active	Edit Delete
2	EE1002-15	3	Fisika Dasar I	Active	Edit Delete
3	EE1003-15	3	Matematika Diskrit dan Logika	Active	Edit Delete
4	EE1004-15	3	Aljabar Linear	Active	Edit Delete
5	EE1005-15	2	Kimia	Active	Edit Delete
6	EE1006-15	3	Statistika Pengantar	Active	Edit Delete

11. List Peminatan

Menampilkan daftar peminatan yang ada pada sistem untuk mendukung **pendaftaran tugas akhir** mahasiswa. Dapat menambah peminatan atau edit nama peminatan.



Portal Elektro

Daftar Peminatan Teknik Elektro

Search

1 2 3 4 5 6

NO	PIDINASTAN	ACTION
1	Spekial Design Listrik (SD)	Edit Delete
2	Saluran Transmisi (ST)	Edit Delete
3	Saluran Transmisi dan Pemeliharaan (STP)	Edit Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous Next

12. List Ruang

List ruang yang digunakan untuk mendukung **pelaksanaan Seminar KP, Seminar Hasil TA, dan Pendadaran** mahasiswa.



Portal Elektro

Daftar Ruang Taksi Online

Showing 1 to 5 of 5 entries

NO	RUANG	ACTION
1	Ruang Kabin 1	[Edit] [Delete]
2	Ruang Kabin 2	[Edit] [Delete]
3	Ruang Kabin 3	[Edit] [Delete]
4	Ruang Kabin 4	[Edit] [Delete]
5	Ruang Kabin 5	[Edit] [Delete]

13. List TTD Jabatan

Merupakan data pendukung yang digunakan untuk keperluan jabatan pada **tanda tangan berkas**. Yang mana dapat diganti apabila terdapat perubahan jabatan.



Portal Elektro

Daftar Jabatan Taksi Online

Showing 1 to 5 of 5 entries

NO	JABATAN	WAKIL DOSEN	ACTION
1	Presiden Program Studi	Prof. Dr. H. H. H. H.	[Edit] [Delete]
2	Dekan	Dr. H. H. H. H. H. H. H. H. H.	[Edit] [Delete]
3	Koordinator Kurikulum	Dr. H. H. H. H. H. H. H. H. H.	[Edit] [Delete]
4	Koordinator Tugas Akhir	Dr. H. H. H. H. H. H. H. H. H.	[Edit] [Delete]
5	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dr. H. H. H. H. H. H. H. H. H.	[Edit] [Delete]