

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_/\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Северная сбытовая компания» (ООО «ССК»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### Предмет договора

1.1 По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется осуществлять, указанные в пункте 2.1.1 настоящего Договора, действия (далее – Услуги), а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить оказанные Услуги в порядке, размерах и в сроки, определенные в соответствии с Договором.

1.2 При осуществлении своей деятельности в рамках Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1 Во исполнение поручения по настоящему Договору совершать следующие действия:

2.1.1.1 производить начисление платы в пользу ЗАКАЗЧИКА за услуги, оказываемые ЗАКАЗЧИКОМ физическим лицам;

2.1.1.2 предоставлять ЗАКАЗЧИКУ сервис для автоматического расчёта ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) расходов по оплате услуг и формирования файлов для передачи ЗАКАЗЧИКОМ данных в органы соцзащиты в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.1.1.3 формировать и доставлять в почтовый ящик адресата по указанному в счете адресу, объединенный платежный документ (Приложение №1) для оплаты электрической энергии, поставляемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ, и услуг \_\_\_\_\_, предоставляемых ЗАКАЗЧИКОМ физическим лицам;

2.1.1.4 предоставить физическим лицам доступ к POS-терминалам, установленным в офисах ИСПОЛНИТЕЛЯ, для осуществления оплаты услуг \_\_\_\_\_, предоставляемых ЗАКАЗЧИКОМ, с использованием электронного средства платежа по объединенному платежному документу непосредственно на расчетный счет ЗАКАЗЧИКА;

2.1.1.5 производить учет произведенных с использованием POS-терминала оплат в разрезе лицевых счетов;

2.1.1.6 направлять на электронный адрес ЗАКАЗЧИКА (\_\_\_\_\_) реестр оплат, совершенных с использованием POS-терминала (Приложение 2), в разрезе лицевых счетов не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней за днем совершения оплаты;

2.1.1.7 осуществлять деятельность по приему платежей физических лиц наличными денежными средствами в целях исполнения их денежных обязательств перед ЗАКАЗЧИКОМ;

2.1.1.8 зачислять денежные средства, полученные через кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ от физических лиц по оплате Услуг, предоставляемых ЗАКАЗЧИКОМ физическим лицам, на специальный банковский счет ИСПОЛНИТЕЛЯ с обязательным указанием назначения платежа в

платежном документе «для последующего перевода 3 АКАЗЧИКУ»;

2.1.1.9 осуществлять перевод денежных средств, поступивших на специальный банковский счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в оплату услуг ЗАКАЗЧИКА, на специальный банковский счет Заказчика № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_ в ГРКЦ ГУ Банка России г. Вологда не позднее 7 (семи) рабочих дней за днем совершения оплаты.

2.1.1.10 направлять на электронный адрес ЗАКАЗЧИКА (\_\_\_\_\_) реестр оплат, совершенных наличными денежными средствами (Приложение № 3), в разрезе лицевых счетов, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней за днем совершения оплаты.

2.1.2 По итогам отчетного месяца - не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, выставлять счет на оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, счет-фактуру и Акт сдачи-приемки услуг (Приложение №4).

2.1.3 Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора, в соответствии с Регламентом информационного обмена по телекоммуникационным каналам связи (Приложение №6) (далее – Регламент информационного обмена).

2.1.4 В объединенном платежном документе в поле для информационного сообщения в адрес потребителей (Приложение №1) размещать информацию, предоставленную ЗАКАЗЧИКОМ, в количестве 9 (девяти) строк размером шрифта № 7 (семь), включая обязательную информацию и уведомление о задолженности.

2.1.5 По заявке ЗАКАЗЧИКА в объединенном платежном документе размещать дополнительную информацию, помимо предусмотренной настоящим Договором в п. 2.1.4 и Приложении №1, в количестве не более 7 строк размером шрифта № 7.

2.1.6 Унифицировать информационную базу, предоставленную ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Договора с имеющейся у ИСПОЛНИТЕЛЯ информационной базой. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае выявления расхождений в данных, информационная база ИСПОЛНИТЕЛЯ будет являться приоритетной по отношению к базе, предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ.

2.1.7 Обеспечивать безопасность персональных данных физических лиц при их обработке, соблюдать их конфиденциальность, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Соглашением об охране конфиденциальности информации, содержащей персональные данные подписанного сторонами.

## **2.2 ЗАКАЗЧИК обязуется:**

2.2.1 Своевременно производить оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ на условиях, установленных настоящим Договором (раздел 3 Договора).

2.2.2 Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора, в соответствии с Регламентом информационного обмена (Приложение №6).

2.2.3 Подписывать и направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. В случае не подписания ЗАКАЗЧИКОМ в указанный срок Акта при отсутствии возражений, поручение по настоящему Договору будет считаться исполненным ИСПОЛНИТЕЛЕМ и принятым ЗАКАЗЧИКОМ.

2.2.4 Обеспечить информирование физических лиц в средствах массовой информации и в последнем самостоятельно сформированном ЗАКАЗЧИКОМ платежном документе:

- об оплате Услуг ЗАКАЗЧИКА по объединенному платежному документу;
- об осуществлении ИСПОЛНИТЕЛЕМ функций по формированию и доставке платежных документов.

2.2.5 Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и заключённого Соглашения об охране конфиденциальности информации, содержащей персональные данные.

2.2.6 Выполнять иные связанные с исполнением настоящего Договора обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Соглашением об охране конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, подписанного Сторонами.

### **2.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

2.3.1 Размещать в платежном документе информацию о начислениях от прочих исполнителей коммунальных услуг.

2.3.2 Размещать на оборотной стороне платежного документа дополнительную информацию, в том числе рекламного характера, при условии соблюдения законодательства о рекламе.

2.3.3 Изменять размер вознаграждения за выполнение действий, указанных в п. 2.1.1 настоящего Договора, в одностороннем порядке не чаще чем одного раза в год и не более чем на 10% с предварительным письменным уведомлением, направленным в адрес ЗАКАЗЧИКА за тридцать дней.

Все изменения цены применяются к отношениям Сторон, возникшим после уведомления ЗАКАЗЧИКА об изменении цены.

2.3.4 Привлекать платежных субагентов, банки для целей исполнения настоящего Договора в части принятия платежей на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

## **3. Вознаграждение и порядок расчетов**

3.1 Отчётный период по настоящему Договору устанавливается равным одному календарному месяцу, с первого по последнее число месяца.

3.2 Вознаграждение ИСПОЛНИТЕЛЯ за выполнение действий, указанных в п. 2.1.1 настоящего Договора, составляет:

- в случае оплаты услуги, оказываемой ЗАКАЗЧИКОМ физическим лицам, в офисах ИСПОЛНИТЕЛЯ банковской картой - 2,3 % от оплаченных сумм, но не меньше 2% + 2,5 руб. за каждый принятый платеж;
- в случае оплаты услуги, оказываемой ЗАКАЗЧИКОМ физическим лицам, в офисах ИСПОЛНИТЕЛЯ наличными денежными средствами - 3 % от оплаченных сумм, но не менее величины, расчет которой производится на основании данных, предоставленных Заказчиком. *(Перечень данных: количество лицевых счетов, шт.; начисление в месяц на 1 (один) лицевой счет, руб.; количество перечислений денежных средств Исполнителем в адрес Заказчика в неделю; процент оплаты в кассе ССК; банк получателя денежных средств. Срок предоставления данных - \_\_\_\_ рабочих дней до даты заключения договора).*
- в остальных случаях - 2% от сумм, начисленных ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств по оплате Услуг физическими лицами.

В последний месяц действия Договора вознаграждение составляет 2 % от суммы всех начисленных ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств по оплате Услуг физическими лицами за этот месяц;

НДС уплачивается сверх указанного вознаграждения.

3.3 Вознаграждение ИСПОЛНИТЕЛЯ за размещение дополнительной информации, согласно п. 2.1.5 составляет 1,03 (один рубль три копейки) руб. за каждый сформированный и доставленный в адрес потребителя платежный документ. НДС уплачивается сверх указанного вознаграждения.

3.4 Оплата вознаграждения производится ЗАКАЗЧИКОМ в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в пункте 10 настоящего Договора, в течение 15 календарных дней с даты подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта приема оказанных услуг на основании выставленных оригиналов документов,

подтверждающих факт оказания услуги, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Договора.

3.5 Днём осуществления платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.6 ИСПОЛНИТЕЛЬ не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес ЗАКАЗЧИКА, оформленный со своей стороны акт сверки. ЗАКАЗЧИК не позднее 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает ИСПОЛНИТЕЛЮ один экземпляр надлежаще оформленного акта.

3.7 С момента вступления в силу Договора Стороны осуществляют обмен документами с помощью электронного документооборота. Дополнительные соглашения к Договору, любые сопутствующие документы, включая, но не ограничиваясь, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, реестры счетов-фактур, акты сверки расчетов (задолженности), направляются ЗАКАЗЧИКУ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

Обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через организации, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота счетов-фактур между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ (далее – «Оператор электронного документооборота»).

Электронные документы признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей сторон, при условии, что электронные документы заверены ЭЦП уполномоченных лиц сторон.

Датой выставления ЗАКАЗЧИКУ документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору электронного документооборота от ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

Датой получения ЗАКАЗЧИКОМ документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ЗАКАЗЧИКУ Оператором электронного документооборота файла документов ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанные в подтверждении Оператора электронного документооборота.

Счет-фактура в электронном виде считается полученной ЗАКАЗЧИКОМ, если ЗАКАЗЧИКУ поступило подтверждение Оператора электронного документооборота о получении счета-фактуры ИСПОЛНИТЕЛЯ, и при наличии извещения ЗАКАЗЧИКА о получении счета-фактуры ИСПОЛНИТЕЛЯ, подписанного ЭЦП уполномоченного лица ЗАКАЗЧИКА и подтвержденного Оператором электронного документооборота.

Датой получения ЗАКАЗЧИКОМ документов (за исключением счета-фактуры) в электронном виде считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов Оператору электронного документооборота от ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанной в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

ЗАКАЗЧИК в срок не позднее 2 (двух) дней от даты получения документов, указанных в п.2.1.2 настоящего Договора рассматривает и заверяет ЭЦП либо отклоняет указанные документы в электронном виде посредством Оператора электронного документооборота. В случае возникновения разногласий по акту сверки, отклоненный акт возвращается с указанием причин разногласий в срок не позднее 5 календарных дней от даты получения акта сверки.

Для осуществления электронного документооборота ЗАКАЗЧИК обязан не позднее следующего рабочего дня от даты получения документов в электронном виде, подписать их ЭЦП и направить через Оператора электронного документооборота в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ извещение о получении документов.

3.7.1 Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя

Стороны производят обмен документами только на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

3.7.2 Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и целостность направляемых Документов.

3.7.3 Порядок, сроки и условия хранения Документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, определяются внутренними нормативными документами каждой из Сторон.

#### **4. Особые условия**

4.1 ЗАКАЗЧИК в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора поручает ИСПОЛНИТЕЛЮ с использованием средств автоматизации и без таковой обработку персональных данных физических лиц, которым ЗАКАЗЧИК оказывает Услуги, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

#### **5. Ответственность по договору**

5.1 В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков перевода ИСПОЛНИТЕЛЮ денежных средств, установленных пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

- предъявить к ЗАКАЗЧИКУ требование об уплате процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ;
- приостановить выполнение действий, указанных в п. 2.1.1 настоящего Договора

5.2 ЗАКАЗЧИК несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за недостоверность информации, представленной на основании пункта 2.2.2 настоящего Договора, в том числе в виде возмещения расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникших при удовлетворении последним претензий третьих лиц.

5.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Разрешение споров**

6.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2 При невозможности достижения согласия в переговорах или отказе в переговорах, споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности рассматриваются в Арбитражном суде Вологодской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия, изменение и расторжение договора**

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

7.2 Настоящий Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении расторгнуть Договор не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания действия Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию любой стороны при условии обязательного уведомления другой стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.4. Настоящий Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

## **8. Дополнительные условия**

8.1 ЗАКАЗЧИК обязуется раскрывать ИСПОЛНИТЕЛЮ сведения о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев ЗАКАЗЧИКА, по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/ бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов на дату подписания настоящего Договора.

8.2 В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев ЗАКАЗЧИКА, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара), а также о смене единоличного исполнительного органа, ЗАКАЗЧИК обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ актуализированные сведения.

8.3 При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4 Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

## **9. Прочие условия**

9.1 Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.3 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

9.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5 Настоящий Договор содержит следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1: «Форма единого платежного документа»;

Приложение № 2: «Реестр оплат, совершенных с использованием POS-терминала, в разрезе лицевых счетов»;

Приложение № 3: «Реестр оплат, внесенных наличными денежными средствами»;

Приложение № 4 «Форма Акта сдачи-приемки услуг»;

Приложение № 5: «Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных»;

Приложение № 6: «Регламент информационного обмена по телекоммуникационным

каналам связи»;

Приложение № 7: «Соглашение об охране конфиденциальной информации, содержащей персональные данные».

### 10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:	<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</p> <p>ООО «ССК»</p> <p>Юридический адрес: 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 28, оф. 18 Почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 28, оф. 18 ОГРН: 1187746695916 ИНН/КПП: 7736317095/352501001 Расчетный счет: 40702810700150001326 Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ», г. Санкт-Петербург Корр/сч: 30101810200000000827, в Северо-Западном ГУ Банка России БИК 044030827 Тел. 8(8172) 23-15-00 E-mail: info@sevesk.ru</p> <p>Генеральный директор ООО «ССК»</p> <p>_____ / С.А. Архипов/</p> <p>«    » _____ 20____ г. М.П.</p>
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 1  
к Договору оказания услуг  
от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Образец единого платежного документа

Электроснабжение: _____ р. <b>ООО "ССК"</b> 160009, г. Вологда, ул. Ветошкина, д. 15, Новгородская, д. 2А, тел. 8 (8172) 23-15-10, Сайт: sevesk.ru, E-mail: vorpros@sevesk.ru, ИНН 7738317095, КПП 352501001, р/с 40702810212000005631, Вологодское отделение №8638 ПАО Сбербанк, к/с 30101810900000000844, БИК 041909844				<Наименование услуги>: _____ р. <Наименование Контрагента> Реквизиты для оплаты услуги, контактные данные Контрагента									
В банковских учреждениях каждая услуга оплачивается ОТДЕЛЬНО по реквизитам организации. Возможна комиссия.													
Лицевой счёт 0 _____ / _____ г.		Номер единого ЛС ГИСЖКХ: _____				<b>СЕВЕРНАЯ СБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ</b>							
Адрес, ФИО _____													
Показания индивидуальных приборов учёта: _____													
Рекомендуем передавать показания приборов учёта по 25 число													
№ ИПУ _____ пред = _____ тек = _____ расх = _____													
Счёт сформирован на основании переданных Вами показаний электросчётчика.													
Площадь, кв. м: _____ Количество проживающих: _____ Количество комнат: _____													
Исполнитель коммунальной услуги по электроснабжению: Общество с ограниченной ответственностью "Северная сбытовая компания" (ООО "ССК")													
Вид услуг	Ед. изм.	Допл(+)/переплата(-) на 01.12.19, руб.	Оплачено, руб.	Норматив	Объём услуг	Цена (тариф), руб.	Размер пов. коэф.	Стаимость, руб. всего	в т.ч. на доп. пов. коэф.	Пере-расчёт, руб.	ЕДК, руб.	К оплате, руб.	
Электроснабжение	Т1 (доч.) кВтч												
<Наименование услуги>	куб.м												
<Наименование услуги>													
Информация по общедомовым приборам учёта													
Вид услуг	наименование	Предупреждение	Текущие	Разница	Коэф. тр. тока	Расход	Вид услуг	наименование	Предупреждение	Текущие	Разница	Коэф. тр. тока	Расход
Электроснабжение													
Электроснабжение													
<b>ООО "ССК" ИНФОРМАЦИЯ К ЛС 0</b> <b>Информационный лист ООО "ССК"</b>													
Справочно: рассчитана сумма ЕДК по ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЮ за _____ г. В текущем счёте учтена оплата по _____ включительно.													
№ ИПУ _____ Э/энергия _____ передано = _____ текущее = _____													
Исполнитель услуги <наименование услуги>: <Наименование Контрагента> <b>ИНФОРМАЦИЯ К ЛС 0</b> Поле для информационного сообщения в адрес потребителей													
Уведомление о задолженности (при наличии)													

### Форма согласована<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Данная форма платежного документа не является типовой. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право переставлять местами блоки.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

М.П.



### Формат реестра оплат, совершенных с использованием POS-терминала

1. Формат: текстовый файл с разделителем - символ с кодом 59 ASCII (,)

2. Кодировка: WINDOWS

Файл реестра переводов имеет следующую структуру:

Заголовок реестра состоит из строк:

```
# <Номер реестра>
# <Сумма реестра>
# <Служебное поле>
# <Сумма комиссии>
# <Служебное поле>
# <Число записей>
# <Служебное поле>
# <Служебное поле>
# <Дата формирования реестра>
# <Начало диапазона дат документов, входящих в реестр>
# <Конец диапазона дат документов, входящих в реестр>
# <Примечание>
```

Формат записи реестра:

; <лицевой счет>; <сумма>;;;[Код дополнения]; <Дата платежа>; <Комиссия>; <Номер документа>

Символы «;», «<», «>» - обязательны

Допускается отсутствие информации, указанной в [ ]

Где: <город>, <улица>, <дом>, <кв> – адрес абонента;

<счет> – номер лицевого счета Плательщика в организации-поставщике услуг;

<сумма> – сумма платежа;

<комиссия> – сумма комиссии от оплаченной суммы, НДС взимается сверх утвержденного тарифа в размере, установленном законодательством РФ.

Имя файла:

**RNNNNNNNNNNN\_ DDMMGGGG <REE>.txt**, где:

**R** – буквенный символ, обозначающий исходящий файл (реестр платежей);

**NNNNNNNNNNNN** – ИНН организации (дополняется лидирующими нулями до 12 символов);

**DDMMGGGG** – дата формирования реестра;

**<REE>** - номер реестра в течение дня (дополняется лидирующими нулями до 3 символов);

**txt** - формат файла.

**Форма согласована:**

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

М.П.

**«Формат реестра оплат, совершенных наличными денежными средствами»**

3. Формат: текстовый файл с разделителем - символ с кодом 59 ASCII (;)

4. Кодировка: WINDOWS

Файл реестра переводов имеет следующую структуру:

Заголовок реестра состоит из строк:

```
# <Номер реестра>
# <Сумма реестра>
# <Служебное поле>
# <Сумма комиссии>
# <Служебное поле>
# <Число записей>
# <Служебное поле>
# <Служебное поле>
# <Дата формирования реестра>
# <Начало диапазона дат документов, входящих в реестр>
# <Конец диапазона дат документов, входящих в реестр>
# <Примечание>
```

Формат записи реестра:

; ; <лицевой счет>; <сумма>;;;[Код дополнения]; <Дата платежа>; <Комиссия>; <Номер документа>

Символы «;», «,», «» - обязательны

Допускается отсутствие информации, указанной в [ ]

Где: <город>, <улица>, <дом>, <кв> – адрес абонента;

<счет> – номер лицевого счета Плательщика в организации-поставщике услуг;

<сумма> – сумма платежа;

<комиссия> – сумма комиссии от оплаченной суммы, НДС взимается сверх утвержденного тарифа в размере, установленном законодательством РФ.

Имя файла:

**RNNNNNNNNNNN\_DDMMGGGG\_<REE>.txt**, где:

**R** – буквенный символ, обозначающий исходящий файл (реестр платежей);

**NNNNNNNNNNNN** – ИНН организации (дополняется лидирующими нулями до 12 символов);

**DDMMGGGG** – дата формирования реестра;

**<REE>** - номер реестра в течение дня (дополняется лидирующими нулями до 3 символов);

**txt** - формат файла.

**Форма согласована:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4  
к Договору оказания услуг  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**

**сдачи-приемки услуг**  
**к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Северная сбытовая компания», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнил обязательства по оказанию услуг.

2. Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ выполнены надлежащим образом. ЗАКАЗЧИК претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Сумма начисленных ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств по оплате услуг физическими лицами за отчётный период составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. Размер вознаграждения ИСПОЛНИТЕЛЯ составляет \_\_\_\_% от суммы всех начисленных ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств по оплате Услуг физическими лицами без учета НДС. НДС по ставке 20% начисляется на сумму вознаграждения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4. Согласно Договору, стоимость оказанных услуг за указанный период составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

НДС в размере 20% за указанный период составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Общая стоимость оказанных услуг за указанный период с учётом НДС (20%) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Форма согласована:**

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 5  
к Договору оказания услуг  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,  
включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

*Дата заполнения число / месяц/ год*

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров(в том числе конечных)							
	ИНН	ОГРН	Наименовани е краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководит еля	Серия и номер документа удостоверяющег о личность руководителя	№	ИНН (при наличи и)	ОГРН	Наименов ание / Ф.И.О.	Адрес регист рации	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физических лиц)	Руководител ь/участник/б енефициар	Информация о подтверждающих документов (наименование, номера и тд)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. ЗАКАЗЧИК гарантирует ИСПОЛНИТЕЛЮ, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые ИСПОЛНИТЕЛЮ являются полными, точными и достоверными.
2. ЗАКАЗЧИК настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ИСПОЛНИТЕЛЕМ полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). ЗАКАЗЧИК настоящим освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ убытки, понесенные в связи с предъявлением ИСПОЛНИТЕЛЮ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

**Форма согласована:**

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

**Регламент  
информационного обмена по телекоммуникационным каналам связи**

### **1. Введение**

Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения унифицированного информационного обмена между Исполнителем и Заказчиком, содержит процедурные вопросы и правила работы в автоматизированной информационной системе (Система) и определяет:

- порядок подключения Заказчика к Системе;
- порядок обмена информацией между Участниками Системы.

### **2. Термины и определения**

Коллизия – ситуация, при которой у Участников Системы возникает необходимость разрешить вопросы признания приоритетности информации, участвующей в обмене.

Неформализованное сообщение – сообщение в виде электронного документа, для которого не определена форма электронного представления.

Ответственный от исполнителя – сотрудник Исполнителя, отвечающий за взаимодействие с Заказчиком.

Пользователь – сотрудник Заказчика, указанный в заявлении на присоединение к Системе (Приложение 1 к настоящему Регламенту), подключенный к Системе, и имеющий полномочия на осуществление информационного обмена в рамках Системы.

Система – автоматизированная информационная система.

Участники Системы – Исполнитель и Пользователи, осуществляющие информационный обмен в Системе.

Заявка – обращение сотрудника Заказчика в службу технической поддержки по электронной почте [help@sevesk.ru](mailto:help@sevesk.ru), с обязательным указанием темы сообщения и с сохранением истории при дальнейшей переписке по указанной теме.

ЭДО – электронный документооборот.

### **3. Общие положения**

3.1 Регламент начинает действовать между Участниками Системы с момента подписания Договора и Заявления о присоединения к Системе (приложение №1 к Регламенту)

3.2 При обмене информацией в Системе Участники руководствуются положениями настоящего Регламента.

3.3 Заказчику предоставляется гарантированный доступ в Систему по рабочим дням с 08:00 до 19:00.

3.4 При наличии технической возможности Заказчику предоставляется доступ в Систему по рабочим дням с 19:00 до 21:00, в выходные дни с 08:00 до 21:00.

3.5 Заказчик использует сервис Исполнителя по организации доступа к информационным ресурсам Системы только в рамках Системы.

3.6 Перечень предоставляемой информации определяется правами, назначенными Пользователю в Системе.

3.7 Пользователь руководствуется в работе инструкциями, размещенными в Системе.

3.8 Обслуживание Системы, в том числе на стороне Заказчика, осуществляется Исполнителем.

3.9 Исполнителем не решаются вопросы обслуживания проектов или систем, созданных для Заказчика другими компаниями.

3.10 Исполнитель проводит первичное обучение Пользователей навыкам работы в Системе.

3.11 Исполнитель предоставляет консультации только по вопросам работы в Системе.

3.12 При возникновении коллизий Стороны руководствуются Порядком разрешения спорных ситуаций, изложенным в главе 9 настоящего Регламента.

3.13 Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, проводится Исполнителем в одностороннем порядке.

3.14 Уведомление Заказчика о внесенных изменениях в регламенте производится через ЭДО и/или по электронной почте.

3.15 Все изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 10 дней с даты уведомления Заказчика через ЭДО и/или по электронной почте.

3.16 Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Системе, в том числе присоединившихся к Системе ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

3.17 Если требования настоящего Регламента противоречат нормам действующего законодательства, применяются нормы действующего законодательства.

3.18 В случае несогласия Заказчика с изменениями (дополнениями) в Регламенте, он может инициировать процедуру расторжения Договора.

#### **4. Порядок подключения Пользователей к Системе.**

Для осуществления обмена информацией в рамках Системы Пользователю необходимо:

4.1 Ознакомиться с настоящим Регламентом.

4.2 Направить Исполнителю подписанное и заверенное печатью Заявление о присоединении к Системе по форме приложения №1 к Регламенту.

4.3 Получить у Исполнителя уникальное имя (логин) и пароль для доступа к Системе, определяющие права доступа к Системе.

4.4 Обеспечить наличие персонального компьютера с установленным на нем доступом к сети Интернет.

4.5 Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя к персональному компьютеру для установки и настройки сервиса по организации доступа к информационным ресурсам Системы и первичного обучения Пользователя работе в Системе.

4.6 Обеспечить использование статического фиксированного IP-адреса у интернет-провайдера.

#### **5. Порядок взаимодействия Участников Системы**

5.1 Любая операция, выполняемая Участниками в Системе, относится в целом к процессу обмена информацией между Исполнителем и Заказчиком.

5.2 Ответственный от Исполнителя за 10 рабочих дней до закрытия расчетного периода информирует Ответственного от Заказчика о дате формирования объединенного платежного документа в информационной системе Исполнителя (Система).

5.3 Заказчик вносит все необходимые данные для расчета начислений в Системе и осуществляет их проверку. В случае возникновения вопросов, Заказчик оформляет Заявку, с приложением (при необходимости) подтверждающих документов. В Заявке обязательно указание темы.

5.4 Процесс обработки Заявки реализован следующим образом:

5.4.1 Заявка проходит контроль на полноту заполнения обязательных реквизитов;

5.4.2 Заявка проходит проверку на соответствие формату данных;

5.4.3 Исполнитель отправляет подтверждение получения Заявки с указанием присвоенного ей в Системе регистрационного номера и максимального срока окончания ее

обработки. С этого момента Заявка считается принятой в обработку. До момента исполнения Заявки необходимо вести переписку в рамках темы, указанной в Заявке;

5.4.4 Если в течение шести часов с момента отправки Заявки Пользователь не получил в электронном виде подтверждение получения Заявки, он заявляет о данном факте Ответственному от исполнителя по телефону и, при необходимости, повторяет процедуру оформления Заявки.

5.4.5 Заявка обрабатывается Исполнителем;

5.4.6 Пользователь получает результат обработки Заявки в виде электронного подтверждения (отклонения) выполнения Заявки.

5.5 Исполнитель запускает процесс расчета начислений в Системе в конце отчетного периода.

5.6 Ответственный от Заказчика не позднее двух рабочих дней после завершения Исполнителем расчёта, производит проверку произведенных начислений в Системе.

5.7 Пользователь в установленные Регламентом сроки формирует Заявку при необходимости внесения изменений в произведенный расчёт.

5.8 Заявка обрабатывается Исполнителем (пункт 5.4).

## **6. Передача первичной и ежемесячной информации.**

6.1 Передача первичной информации о лицевых счетах от Заказчика Исполнителю осуществляется в течении 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора, согласно шаблонам, направляемым Заказчику по электронной почте сразу после заключения Договора.

6.1.1 После проведения анализа информации Исполнитель и Заказчик совместно вырабатывают план по унификации данных и их вводу в Систему и действуют в соответствии с выработанным планом.

6.1.2 В Систему вводится унифицированная информация.

6.1.3 Передача первичной информации может дополнительно оформляться на бумажном носителе и подтверждаться актом приема-передачи. В акте приема-передачи указывается: дата и место составления акта, перечень передаваемых документов, срок (период времени) действия каждой передаваемой формы документа, Ф.И.О., должности и подписи уполномоченных лиц, совершивших прием-передачу. Срок (период времени) действия каждой передаваемой формы определяется Ответственным специалистом.

6.2 Передача ежемесячной и оперативной информации от Заказчика Исполнителю.

6.2.1 Ежемесячно Заказчик передает необходимую для оказания Исполнителем услуг по Договору информацию в объемах и сроки, определенные в приложении №2 к Регламенту.

6.2.2 Информация, переданная Заказчиком позднее установленного срока, учитывается при проведении начислений следующего месяца.

6.2.3 Если передаваемая информация должна подтверждаться нормативными актами, Заказчик представляет Исполнителю соответствующие документы путем оформления в Системе неформализованной Заявки.

6.2.4 Если после получения Исполнителем информации выявлено ее несоответствие нормативным актам Российской Федерации или требованиям Регламента, Исполнитель направляет Пользователю отказ от исполнения Заявки и письменное уведомление о причинах отказа. Исправление производится Пользователем в срок не позднее 2 дней с момента получения отказа путем оформления новой Заявки. В течение этого времени операции по расчету стоимости услуг с использованием такой информации не допускаются.

6.2.5 В случае не передачи информации о количестве фактически потребленных коммунальных ресурсов (показаний приборов учета) начисление платы за коммунальные услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2.6 Если Исполнителю ранее, чем Пользователю, станут известны факты изменения информации, определенной приложением №2 к Регламенту, Исполнитель вносит данные изменения в Систему при наличии подтверждающих эту информацию

документов. Исполнитель извещает Заказчика о внесенных изменениях средствами электронной почты либо иным другим доступным способом.

## **7. Общие вопросы организации защиты информации при информационном обмене**

7.1 На основании Заявления Заказчика о присоединении к Системе Исполнитель через Ответственного специалиста предоставляет Пользователю уникальные имя (логин) и пароль для доступа к Системе.

7.2 Уникальные имя (логин) и пароль, введенные Пользователем в Систему, являются простой электронной подписью Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

7.3 Пользователь обязуется хранить в тайне уникальные имя (логин) и пароль для доступа к Системе и не передавать их третьим лицам. Все действия, совершенные с помощью уникального имени (логина) и пароля Пользователя, считаются совершенными Заказчиком.

7.4 Заказчик немедленно сообщает о случаях, когда уникальное имя или пароль Пользователя стали известны третьим лицам.

7.5 Исполнитель немедленно приостанавливает действие учетной записи Пользователя при получении сообщения, что уникальное имя или пароль Пользователя стали известны третьим лицам;

7.6 Исполнитель немедленно информирует Пользователя об остановке действия учетной записи до присвоения Пользователю нового пароля в Системе;

7.7 Заказчик обеспечивает защиту рабочих станций Пользователя, участвующих в обработке информации в рамках Системы, от несанкционированного доступа.

## **8. Ответственность Участников Системы**

8.1 Исполнитель не отвечает за последствия нарушений Регламента, допущенных Пользователем.

8.2 Все предоставленные Участникам Системы данные или любые сведения, отнесенные к конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются исключительной особенностью Участников Системы и не подлежат разглашению Участниками Системы или передаче третьим лицам ни при каких обстоятельствах, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3 Заказчик несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления информации Исполнителю.

8.4 Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за своевременность обработки информации, поступающей от Заказчика в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, и предоставления всех необходимых подтверждений в электронном виде в соответствии с Регламентом.

## **9. Порядок разрешения коллизий, возникающих при информационном обмене в рамках Системы**

9.1 В случае выявления Исполнителем расхождений между информацией, имеющейся у Исполнителя и данными, представляемыми Заказчиком в Заявке, необходимо:

9.1.1 Сообщить Ответственному от Заказчика о возникшей коллизии.

9.1.2 Ответственному от Исполнителя при необходимости запросить у Ответственного от Заказчика дополнительную информацию.

9.1.3 Ответственному от Исполнителя принять решение о варианте обработки информации

9.1.4 Довести решение до Ответственного от Заказчика в электронном виде с подтверждением выполнения или обоснованием отклонения информации



9.2 В случае несогласия Пользователя с отрицательным результатом, он может повторно оформить Заявку в системе или обратиться к Исполнителю с просьбой о создании комиссии для разрешения коллизии.

## **10. Прочие условия**

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Регламента.

Приложение № 1: Форма заявления о присоединении к Системе

Приложение № 2: Реестр лицевых счетов

Приложение № 3: Реестр передаваемой информации

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ  
К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ  
ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ**

\_\_\_\_\_  
наименование организации, включая организационно-правовую форму

В лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

с Регламентом обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи в автоматизированной информационной системе и приложениями к нему ознакомлен, присоединяюсь к автоматизированной информационной системе по телекоммуникационным каналам связи и обязуюсь соблюдать все положения указанного Регламента.

Контактные данные для предоставления доступа к автоматизированной информационной системе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается Фамилия Имя Отчество контактного лица, должность, телефон, E-mail)

Уполномоченное должностное лицо

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Форма согласована:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

### РЕЕСТР ПЕРЕДАВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вид передаваемой информации	Перечень реквизитов вида	Сроки и периодичность предоставления	Для услуги	Примечание
Лицевые счета потребителей коммунальных услуг	№ лицевого счета Адрес Фамилия Имя Отчество Вид собственности жилья (собственность, наем) Вид объекта жилья (дом, квартира, гараж, баня и т.п.) Общая площадь, кв. м Количество проживающих, чел. Водоразборные устройства и оборудование* Вид коммунальной услуги* Виды начислений (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)  *(согласно приказу Региональной энергетической комиссии Вологодской области об утверждении нормативов потребления услуг)	Первично на дату по согласованию с Исполнителем.  До 20 числа расчетного месяца в случае изменения данных.	Холодное водоснабжение Горячее водоснабжение Водоотведение Теплоснабжение Содержание и ремонт мест общего пользования, наем жилого помещения	Приказ РЭК
Лицевые счета абонентов	№ лицевого счета Адрес Фамилия Имя Отчество Количество услуг на 1 лицевой счет	Первично на дату по согласованию с Исполнителем.  До 20 числа расчетного месяца в случае изменения данных.	Кабельное телевидение	
Виды жилых помещений	Адрес Этажность (для многоквартирного дома) Общая площадь жилых помещений, кв. м Общая площадь нежилых помещений	До 20 числа расчетного месяца в случае изменения данных.	Холодное водоснабжение Горячее водоснабжение Водоотведение Теплоснабжение	

Сведения о коммунальных квартирах	№ лицевого счета № комнаты (комнат) Жилая площадь занимаемых комнат, кв. м Количество комнат Количество проживающих в комнатах, чел. Общая площадь нежилых помещений коммунальной квартиры, кв. м Способ распределения по лицевым счетам	Первично на дату по согласованию с Исполнителем. До 20 числа расчетного месяца в случае изменения данных.	Холодное водоснабжение Горячее водоснабжение Водоотведение Теплоснабжение	
Объемы коммунальных услуг за 12 месяцев, предшествующих дате начала действия договора	№ лицевого счета Вид услуги Единица измерения услуги Объем услуги за 12 месяцев	Единовременно на дату начала исполнения поручения по договору	Холодное водоснабжение Горячее водоснабжение Водоотведение Теплоснабжение	
Действующие нормативы и тарифы на коммунальные и прочие услуги	Вид услуги Тариф	Первично на дату по согласованию с Исполнителем. На дату утверждения нормативов и тарифов в случае их изменения.	Все виды услуг	Нормативный документ
Ведомость задолженности потребителей	№ лицевого счета Адрес Фамилия Имя Отчество Вид услуги Задолженность на дату начала исполнения поручения по договору	Единовременно на дату начала исполнения поручения по договору	Все виды услуг (*при наличии сведений о задолженности)	
Реестр установленных приборов учета	№ лицевого счета Адрес Тип счетчика Марка счетчика Номер счетчика Разрядность Количество знаков после запятой Дата поверки Последние учтенные показания Дата установки Место установки	Первично на дату по согласованию с Исполнителем. Ежемесячно до 20 числа расчетного месяца в случае изменения данных.	Холодное водоснабжение Горячее водоснабжение Водоотведение Теплоснабжение	

Сведения о поступивших на расчетный счет Заказчика денежных средствах или иные данные по оплате для корректировки задолженности потребителей	№ лицевого счета Адрес Фамилия Имя Отчество Сумма корректировки задолженности	Ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за расчетным.	Все виды услуг	
Показания приборов учета	№ лицевого счета Место установки прибора учета Показание	Первично на дату начала исполнения поручения по договору. Ежемесячно до 25 числа 23.59.59 (включительно), начиная с месяца исполнения поручения по договору	Все виды услуг (*при наличии приборов учета)	

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

м.п.

**Соглашение**  
об охране конфиденциальности информации,  
содержащей персональные данные

Общество с ограниченной ответственностью «Северная сбытовая компания» (ООО «ССК»), именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение об охране конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, обладателем которой является «Передающая сторона».

**1. Предмет соглашения**

1.1 Организация доступа к информационным ресурсам Передающей стороны, содержащим персональные данные, и условия передачи персональных данных.

1.2 Принятие Принимающей стороной обязательств о неразглашении переданной Передающей стороной информации, содержащей персональные данные, обеспечении специальными мерами защиты и использовании указанной информации, ответственности за нарушение данных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

1.3. Под информацией для целей настоящего Соглашения понимается информация, содержащая персональные данные, и получаемая Принимающей стороной от Передающей стороны в рамках исполнения обязательств по договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**2. Термины и определения**

2.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.4 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.5 Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.6 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых

становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.7 Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.8 Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.9 Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10 Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.11 Разглашение информации, содержащей персональные данные - действие или бездействие, в результате которых информация, содержащая персональные данные, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.12 Режим конфиденциальности персональных данных - установленные организацией правила сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных и организация системы обеспечения их сохранности.

### **3. Обеспечение конфиденциальности**

3.1 Положения настоящего соглашения распространяются на информацию, содержащую персональные данные, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

3.2 Положения настоящего Соглашения распространяются также на информацию, содержащую персональные данные, полученную сторонами до заключения Соглашения.

### **4. Права Передающей стороны**

4.1 Использовать информацию, содержащую персональные данные, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.2 Запрещать доступ к информации, содержащей персональные данные, определять порядок и условия доступа к этой информации.

4.3 Требовать от Принимающей стороны и ее работников, получивших доступ к информации, содержащей персональные данные, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

4.4 Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, содержащей персональные данные.

4.5 Требовать от Принимающей стороны возвращения полученной информации по письменному уведомлению.

### **5. Права Принимающей стороны**

5.1 Принимающая сторона в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет способы защиты информации, содержащей персональные данные, переданной ей по соглашению. Однако при этом должны быть обеспечены:

- исключение неправомерного доступа к информации, содержащей

персональные данные;

- исключение утраты информации, содержащей персональные данные;
- возможность использования информации, содержащей персональные данные

Передающей стороны, работниками без нарушения режима конфиденциальности.

## **6. Обязанности Принимающей стороны**

6.1 Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

6.2. Обеспечивать безопасность персональных данных, соблюдать их конфиденциальность, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3 Ограничивать доступ к информации, содержащей персональные данные, полученной от Передающей стороны в рамках настоящего соглашения, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

6.4 Вести учет лиц, получивших доступ к информации, содержащей персональные данные Передающей стороны, и (или) лиц, которым такая информация была передана.

6.5 Регулировать отношения со своими работниками, которые получают доступ к информации, содержащей персональные данные Передающей стороны, или которым такая информация передается на основании трудовых договоров, предусматривающих обязательства о неразглашении информации, полученной на основании настоящего соглашения. В этих целях Принимающая сторона обязана:

- ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, содержащей персональные данные, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с установленным работодателем режимом конфиденциальности персональных данных и с мерами ответственности за его нарушение;
- создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима конфиденциальности персональных данных;
- получить от работника письменное обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных.

6.6 Исключать доступ других лиц к переданной информации, содержащей персональные данные, кроме указанных в обращении.

6.7 Раскрывать информацию, содержащую персональные данные, только в соответствии с законодательством Российской Федерации или по предъявлению законного требования государственных или иных компетентных органов Российской Федерации только в объеме поступившего запроса.

6.8 Незамедлительно сообщать Передающей стороне о допущенном либо ставшем известном Принимающей стороне факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации, содержащей персональные данные.

6.9 Соблюдать столь же высокую степень конфиденциальности во избежание разглашения или использования информации, содержащей персональные данные, какую Принимающая сторона соблюдала бы в отношении своей собственной конфиденциальной информации.

6.10 В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

## **7. Ответственность Принимающей стороны**

7.1 Ответственность Принимающей стороны за неисполнение своих обязательств



по настоящему Соглашению наступает в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации при наличии вины. Упущенная выгода компенсации не подлежит.

## **8. Срок действия Соглашения**

8.1 Настоящее Соглашение заключается на срок действия договора с учетом особенностей, предусмотренных в п. 8.3 настоящего Соглашения.

8.2 Соглашение может быть досрочно прекращено одной из Сторон в любой момент после предварительного письменного уведомления, направленного в адрес контрагента за семь дней до момента прекращения действия Соглашения.

8.3 Досрочное прекращение или истечение срока действия Соглашения не освобождает Принимающую сторону от выполнения обязательств, принятых по настоящему Соглашению, в отношении информации, содержащей персональные данные, переданной ей до досрочного прекращения или истечения срока действия Соглашения. Такие обязательства остаются в силе в течение 2 (двух) лет после истечения срока действия или досрочного прекращения данного Соглашения.

## **9. Особые и прочие условия**

9.1 Требования настоящего Соглашения обязательны для исполнения Сторонами, их законными представителями и правопреемниками.

9.2 В случае взаимного предоставления Сторонами друг другу информации, содержащей персональные данные, на Стороны распространяются права и обязанности Передающей стороны и Принимающей стороны.

9.3 Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением или действительностью, при невозможности урегулирования их Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Вологодской области.

9.4 Изменения и дополнения к настоящему Соглашению согласовываются Сторонами и оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

9.5 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## **10. Реквизиты сторон**

**ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА:**

**ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА:**