



# Logiciel de gestion de compétition

v1.8.5 – Octobre 2010

## Préparation à une compétition



---

# 1. Mise à jour de l'application

Le programme de gestion de compétition est un programme Web comme ceux qu'on trouve sur les sites internet avancés. Pour que ce genre de programme s'exécute il lui faut ce qu'on appelle un « serveur applicatif Web ». Le logiciel installé à cette fin s'appelle « Tomcat ». Pour mettre à jour le programme il faut demander à Tomcat de lire le fichier fourni par le programmeur.

- Télécharger le fichier indiqué par le programmeur. Normalement vous recevrez un lien par courriel. Il faut alors sauver le fichier (bouton de droite « Sauvegarder »).

○ Attention : Si le fichier ne s'appelle pas « HCompetition.war », en prendre une copie et la renommer pour qu'il porte exactement ce nom. Attention, le « H » et le « C » sont en majuscules

- Dans la barre des tâches à droite, localiser  (service arrêté) ou  (service démarré). Si le service est arrêté, faire bouton de droite sur l'icône et faire « Start Service »

○ Si ni un ni l'autre des icônes apparaît, aller dans le menu Windows « Démarrer », « Apache Tomcat 6.0 », et choisir « Monitor Tomcat ». Ceci devrait faire apparaître l'icône en bas à droite.

- Dans le menu Windows « Démarrer », trouver le groupe « Apache Tomcat 6.0 » et sélectionner « Tomcat Manager »
- Trouver HCompetition dans la liste, et cliquer sur le lien « Undeploy » à droite

Applications				
Chemin	Nom d'affichage	Fonctionnant	Sessions	Commands
/	Welcome to Tomcat	true	0	Démarrer Arrêter Recharger Undeploy Expire sessions with idle ≥ 30 m
/HCompetition		false	0	Démarrer Arrêter Recharger Undeploy

- Descendre plus bas dans la page « WAR file to deploy ». Utiliser « Choose File » pour trouver le fichier « HCompetition.war » qui contient la mise à jour. Une fois choisi, appuyer sur « Deploy ». Après quelques secondes la page se rafraîchit.
- Fermer le navigateur.

# 2. Éditer la fiche de la compétition

- Lancer un nouveau navigateur et aller vers l'application. Il y a normalement un signet dans le navigateur. Sinon vous pouvez simplement taper « localhost » et vous serez dirigé vers l'application.
- Utiliser le bouton « Edit » sur la page signalétique de compétition
- Changer le titre, date, lieu, organisateur, etc.
- Choisir le fichier voulu pour les résultats par équipe. Pour les règles IWF officielles (ex : championnat junior) prendre TeamResults\_Standard.xls

### 3. Nettoyer les données

Il reste possiblement des données de la dernière compétition. Il faut d'abord éliminer les athlètes de la compétition précédente.

1. Dans le menu « Secrétariat », aller sur l'item « Inscriptions »
2. S'assurer qu'aucun groupe de compétition n'est choisi (le dérouleur à gauche est vide, comme suit

**Inscriptions** Session courante

3. Utiliser le bouton « Détruire » situé à droite

### 4. Ajuster les catégories

1. Dans le menu « Secrétariat », aller sur l'item « Catégories ». Utiliser le bouton « Éditer »
2. S'assurer que les catégories actives et inactives sont correctement choisies.
3. S'assurer que la première catégorie « femmes » commence bien à 0.0 et se termine bien au bon poids (ex : 48.0 pour f48)
4. Vérifier les catégories suivantes. Par exemple, pour f53, il faut 53.0 comme minimum et 58.0 comme maximum (le programme s'occupe tout seul de savoir que le maximum est inclusif).
5. Vérifier que la dernière catégorie « filles » a un maximum de 999.0 . Attention : les catégories « jeunesse » comme « f>69 » se retrouvent plus bas dans la liste.
6. Faire la même chose avec les hommes.

### 5. Ajuster les plateformes (Étape 1)

1. Dans le menu « Secrétariat », aller sur l'item « Plateformes »
2. Changer les noms des plateformes au besoin (ne PAS détruire de plateforme à cette étape)
3. Si la compétition a deux plateformes, et qu'il n'y en a qu'une seule dans la liste, utiliser le bouton « Ajouter une rangée » et remplir le nom.
4. Vérifier que la boîte à cocher « Tableau NEC » est correctement assignée à la bonne plateforme.
5. Si la compétition a une seule plateforme, et qu'il y en a deux dans la liste, ne pas essayer de la détruire pour l'instant (vous ne pourrez pas car des groupes de la compétition précédente sont probablement assignés à la plateforme). Voir Étape 2 ci-dessous.

### 6. Ajuster les sessions (groupes)

1. Dans le menu « Secrétariat », aller sur l'item « Sessions »
2. **CHANGER** les noms des sessions de compétition
3. Si on utilise le programme pour générer la liste de départ, ajuster les heures de chaque groupe.
4. Assigner chaque session à la bonne plateforme en cliquant sur le lien. Un pop-up apparaît. Cliquer sur la plateforme désignée puis déplacer la souris (ce qui refermera le pop-up).

### 7. Ajuster les plateformes (Étape 2)

Cette étape s'applique uniquement si vous passez de 2 plateformes à une seule.

1. Dans le menu « Secrétariat », aller sur l'item « Plateformes »
2. Détruire la plateforme de trop si c'est le cas.

## 8. Redémarrer

Les changements de catégorie demandent de redémarrer l'application.

1. Dans le menu « Secrétariat », aller sur l'item « Redémarrer »
2. Indiquer que vous voulez redémarrer
3. Fermer tous les navigateurs Web
4. Compter jusqu'à 3.
5. Repartir votre navigateur Web

## 9. Charger le fichier d'inscriptions

1. Vérifier que le fichier est correct, et que tous les items sont dans les bonnes colonnes.
  - a. Vérifier que les noms de catégories sont exactement comme dans le logiciel de gestion (ex : m>105)
  - b. Vérifier que les noms de session sont exactement comme dans le logiciel de gestion.
2. Dans le menu « Secrétariat », aller sur l'item « Chargement »
3. Choisir le fichier à charger et indiquer « ok »
4. Aller sur l'onglet « Inscriptions » et vérifier que tout est correct, en particulier les catégories d'inscription et les sessions.

## 10. Tirage au sort, liste de départ, cartons

Optionnel

1. Dans la fonction « Secrétariat », « Inscriptions », désélectionner les groupes pour avoir tous les athlètes
2. Si le tirage au sort n'a pas été fait, utiliser le bouton « Tirage au sort » pour attribuer les numéros de tirage au sort. Vous pouvez répéter pour voir que c'est bien un tirage.
3. Si vous voulez produire une liste de départ, utiliser le bouton correspondant. Quand on vous demandera s'il faut permettre les macros, accepter.
4. Si vous voulez produire les cartons de leveurs, utiliser le bouton correspondant. Quand on vous demandera s'il faut permettre les macros, accepter.

## 11. Entrer les officiels

Optionnel.

1. Dans le menu « Administration » « Sessions », choisir le bouton « Éditer »
2. Pour chaque groupe, entrer les officiels assignés en utilisant le bouton « Éditer » à droite.
  - a. On peut attendre à la compétition pour faire l'édition, à partir du menu « Résultats », bouton « Éditer la session ».