



羅俞喬

正向積極

配合度高

盡心盡力

適應力強

學習快速

跨部門溝通協調

“人這一輩子，扣除睡眠時間，只有一萬多天，你是真的活了一萬多天，還是只活了一天，卻重複了一萬多次？—摘錄自《你這一生要努力的，就是活成自己喜歡的樣子》”



全面性系統整合科技股份有限公司 | 維修助理

國立東華大學 | 華文文學系 大學畢業

台中市北區 | 4~5年工作經歷 | 希望職稱：行政助理、電商助理、業務助理、門市專櫃人員

◆電腦技能：Microsoft office/HTML/CSS/SCSS

◆影像處理：Photoshop/Illustrator

◆處事原則：對每一天的生活負責

個人資料 女、31歲

就業狀態 待業中

主要手機 0910-750-693

E-mail chococat0912@gmail.com

通訊地址 台中市北區太原一\*\*\*

英文姓名 Aria Lo

聯絡方式 chococat0912@gmail.com

駕駛執照 普通重型機車駕照、普通小型車駕照

交通工具 普通重型機車

## 學歷

國立東華大學

2011/9~2015/6

華文文學系 | 大學畢業

## 工作經驗

總年資 4~5年工作經歷



維修助理

全面性系統整合科技股份有限公司（電力供應業 30~100人）

其他客服人員 | 台中市大雅區

2022/11~2023/12

1年2個月

1. 客戶服務：接收客戶報修資訊(0800電話、官方LINE、MAIL)建檔、派工與歸檔。
2. 報價：保固外維修、零件銷售、延保、維運服務之案件報價。
3. 請款：部門客戶聯絡&請款作業。
4. 合約：協助部門相關合約製作。
5. 物料管理：協助部門備品料件管理(庫存控管/請購/銷貨)。
6. 案件管理：部門專案之進度管理。
7. ERP操作/系統操作：部門料件與案件之系統操作(領料/請購/出庫/銷貨...等)、更新貨品資訊與維護(控管保固期/安裝地址/產品序號...等)
8. 太陽能雲端監測系統：每日觀看監控數值&回報異常
9. 系統操作：更新貨品資訊與維護(控管保固期/地址/產品序號正確度)
10. 部門獎金核算：協助製作與核算部門相關獎金
11. 部門核銷：協助部門單據核銷作業
12. 部門其他庶務：簡易零用金管理、文具申請、手工具及儀器管理、維修品送修、信件包裹收發、電話接聽...等相關庶務。
13. 其他行政文書作業：部門KPI統計、協助主管製作報告&統計資料、會議記錄、各類表單更新、案場出入證辦理
14. 主管交辦事項

#行政事務處理 #報表彙整與管理 #電話接聽與人員接待事項 #零用金管理 #顧客服務

泰安產物保險  
TAIAN INSURANCE

## 通路營業人員

2021/10~2022/5  
8個月

### 泰安產物保險股份有限公司（產物保險業 500人以上）

通路開發人員 | 台中市北屯區

1. 服務既有通路與開拓新通路友好合作關係。
2. 公司合作通路客戶關係管理。
3. 商品報價與售後服務。
4. 達成團隊與公司業績目標。

#業務或通路開發 #產品介紹及解說銷售 #業績目標分配與績效達成 #顧客服務

南山產物  
Nan Shan Insurance

## 櫃台客服專員

2019/7~2021/2  
1年8個月

### 南山產物保險股份有限公司（產物保險業 500人以上）

核保／保險內勤人員 | 台北市中正區

1. 櫃台客戶服務，與客戶溝通及解決、排除問題
2. 車/火/旅平/企業險商品報價諮詢及基本解說
3. 審核要保文件，車險保費收取入帳/保單出單/批單批改作業
4. 基礎文書處理及要保文件歸檔作業
5. 協助總/分公司之例行性事務及主管交付任務

#結帳作業與帳務處理 #Outlook #行政事務處理 #文件或資料輸入建檔處理 #輸入資料與原始文件檔案比對審核

南

## 業務代表

2017/5~2019/6  
2年2個月

### 南山人壽-復興通訊處（人身保險業 30~100人）

保險業務／經紀人 | 台北市中山區

1. 提供客戶保單規劃服務。
2. 協助客戶辦理保險理賠、契約變更、地址契約等業務。
3. 定期拜訪、維護舊客戶。
4. 配合公司專案的推動與執行。
5. 通訊處活動策劃與執行、活動海報設計

#辦理保險理賠、契約變更 #各類保險服務與諮詢 #業務或通路開發 #業績目標分配與績效達成



## 活動專案助理

天翌顧問有限公司（會議展覽服務業 1~30人）

活動企劃 | 花蓮縣花蓮市

2015/8~2016/6

11個月

- 1.配合協助主管交辦事項。
- 2.協助會議活動策劃進行、統計報表、書面報告、簡報、設計海報等會議活動籌備之工作。
- 3.政府招標專案的執行及教材編排、校稿
- 4.回覆及說明公司各項活動及訓練課程相關問題。
- 5.執行政府活動標案之相關流程

#實體活動規劃與執行 #Adobe Photoshop #行銷製作物規劃與執行 #公關活動規劃與執行

## 求職條件

---

**希望性質** 全職工作  
**上班時段** 日班  
**可上班日** 錄取後隨時可上班  
**希望待遇** 依公司規定  
**希望地點** 台中市  
**遠端工作** 對遠端工作有意願

---

**希望職稱** 行政助理、電商助理、業務助理、門市專櫃人員  
**希望職類** 行政助理、教育訓練人員、平面設計／美編、業務助理、門市／店員／專櫃人員  
**工作內容**  
1.客戶服務(接待/溝通)  
2.處理公司相關行政作業  
3.進銷存系統作業  
4.主管交辦事項  
5.願從基礎開始學習，勇於接受挑戰

## 語文能力

---

### 中文

聽/精通 | 說/精通 | 讀/精通 | 寫/精通

### 英文

聽/略懂 | 說/略懂 | 讀/中等 | 寫/略懂

### 台語

中等

# 專長

---

## 客戶服務

- 1.櫃台接待與需求溝通
- 2.協助公司產品解說
- 3.客戶關係維護
- 4.聆聽顧客需求與互動
- 5.客訴處理
- 6.簡易結帳作業

#產品介紹及解說銷售 #櫃檯門市接待與需求服務 #客戶情報蒐集 #客戶資料更新維護

## 文書行政處理

- 1.文件受理/審核/批改/出單/歸檔
- 2.SOP流程編寫、相關教材編制
- 3.基本文書處理／排版能力(Word)
- 4.報告簡報製作(PowerPoint)
- 5.報表統計(Excel)
- 6.簡易美編設計(Photoshop/Illustrator)

#文書處理／排版能力 #行政事務處理 #文件檔案資料處理、轉換及整合工作 #文件或資料輸入建檔處理

## 軟體應用

辦公室應用：Excel、Word、Outlook、PowerPoint

影像處理：Photoshop、PowerDirector

視覺設計：Illustrator

#Excel #Word #PowerPoint #Adobe Photoshop #Outlook #電腦繪圖軟體操作 #電腦排版設計 #各式封面設計

## 網站設計

基本網站架構:HTML/CSS/SCSS/JavaScript/Bootstrap/RWD網頁

基本網站企劃:Gitmind/心智圖/網站地圖/流程圖

基本網站設計:Wireframe/Figma

程式好朋友:Github/Vscode

#HTML #CSS #JavaScript #Github #Illustrator #Adobe Photoshop

## 活動執行

- 1.活動主視覺設計
- 2.文宣品設計印刷
- 3.廠商/講師/場地/交通/住宿聯繫
- 4.企劃文案/計劃書撰寫
- 5.場地布置
- 6.成果蒐集
- 7.協助執行活動與控管現場狀況
- 8.臨場狀況處理排除

#廣告企劃案／文案撰寫 #提案與簡報技巧 #行銷製作物規劃與執行 #視覺設計相關知識 #實體活動規劃與執行

# 證照

---

## 保險相關證照

人身保險業務員、產物保險業務員、投資型保險商品業務員、外幣收付之非投資型人身保險資格證照



# 自傳

---

## 壹、簡介：

您好，我是羅俞喬，出生自嘉義縣中埔鄉的鄉下普通家庭，現居台中市北區。2015年畢業於國立東華大學華文文學系，主修華文文學及文化創意產業學程。秉持著事事盡心的信念，大學共獲得5次書卷獎並獲畢業生總成績優良獎。畢業後從事過行政助理、活動專案助理與金融保險業內/外勤與太陽能公司的維修部助理。曾在先前待業期間參加過職訓局開辦的前端介面工程師培訓班(2022.05-2022.08,400小時)完訓，稍微有些前端基礎。做事謹慎細心且負責任，喜歡貓咪且育有兩貓，目前待業中，期望找到一份能夠養活自己、兩隻貓咪、偶爾能買酷東西的工作。

## 貳、工作經歷：

### 1.【花蓮-天翌管理顧問有限公司】

職位：專案助理 #企劃撰寫與活動執行能力 # 團隊合作

任職期間：2015.08-2016.06

主要協助公司執行政府標案的籌備及現場執行。幕後籌備主要負責當時公司接洽之所有標案主視覺設計、文宣設計印刷，並支援各標案的廠商/場地/交通/住宿聯繫與標案計畫書撰寫。現場執行主要負責場地布置、標規成果蒐集與協助控管活動現場狀況。曾負責教育部紫錐花運動績優單位頒獎典禮副策劃，活動人數達200人，問券成果調查有八成參與者對活動舉辦感到滿意。

參與標案：

教育部104年深化推動紫錐花運動績優單位頒獎典禮

教育部104年績優春暉志工工作研習

衛福部105年績優兒少安置教養機構與資深績優專業人員及寄養家庭表揚活動暨聯繫會報

內政部105年度宗教文化扎根人員培訓專案

衛福部疾病管制署105年全國結核病防治檢討會議

.....等共10個標案。

### 2.【台北-南山人壽保險股份有限公司】

職位：業務代表 #商品解說與銷售能力 # 獨立作業能力

任職期間：2017.05-2019.06

好奇業務工作的我，因大學學姊的增員進入南山人壽挑戰業務生涯。從最初需要主管陪同與客戶洽談保險，到能夠獨立作業並銷售保單，當中除了學習到如何行銷保險商品，習得更多的是如何控管作業時間、增加自我抗壓性與自制力，而在獨立銷售的同時也協助通訊處籌辦許多活動以及設計活動海報。任職期間達成了給自己的挑戰：完成106年新高峰的業績標準，計績90萬、實收130萬、A&H25萬。

### 3.【台北-南山產物保險股份有限公司】

職位：保戶服務櫃台專員 # 溝通能力培養 # 親和力與耐心訓練

任職期間：2019.07-2021.02

在經歷兩年的保險業務生活後我決定轉職至南山產物擔任櫃台客服專員，提供商品諮詢、報價、批改與出單，協助客戶完成投保的一條龍櫃台服務。主要受理車險、住火、旅平險要保文件，審視是否有缺漏處及符合核保準則。到職半年內已熟悉旅平險、住火、車險與新舊系統轉換之操作，叫號數可達到櫃台平均數，學習能力與工作成效領先同期新人，受主管肯定而轉調業務量最大的台北車站中正通訊處，此服務據點與北區其他據點相比需要額外處理保經代通路出單作業。才到職半年的我已可擔任此處快速服務櫃台，更在到職一年後可獨立處理保經代通路的出單作業。在職期間內出單錯誤率0.17%，低於KPI0.4%，並且能夠在其他櫃台同仁休假時跨點支援，與同事之間相處融洽，針對公司推廣新舊系統之轉換能夠立即進入狀況。對於公司的核保決策能夠及時跟進並擔任公司與客戶之間的溝通橋樑，以親切耐心的服務協助客戶辦理業務，並適時推銷公司專案商品，盡量提高公司業績以及提供愉快的客戶服務達成雙贏的局面。

### 4.【台中-泰安產物保險股份有限公司】

職位：通路營業人員 #通路客戶服務 #公司產品報價 #通路業績維護

任職期間：2021.10-2022.05



與穩定交往多年的男友因未來規劃離開台北，選擇有我家人居住的台中，預計在台中成家立業長久發展。來台中後仍然選擇熟悉的金融業就職。在泰安產物擔任通路營業人員，進行公司合作通路的開發與服務，經手的通路包含農會、三商美邦人壽、錠律保經、永旭保經、磊山保經、SUZUKI車商等共7個通路，並於新人時期就承接大型標案-台中守望相助的服務窗口人員之一。針對合作通路進行公司保險商品報價解說與售後服務，藉由過去累積的銷售能力與客戶服務能力快速獲得通路業務的信任，接手通路的母數業績皆正成長，迅速在三個月內完成新人業績目標，升任正式專員。

### 5. 【台中-全面性系統整合科技股份有限公司】

職位：維修助理 #客戶報修服務 #維修相關銷售 #客戶廠商請款 #庫存控管

任職期間：2022.11-2023.12

於2022年重新檢視人生需求規劃，評估後離開較為熟悉的金融業，在太陽能相關公司擔任維修部助理，公司為台達變流器的經銷商，我主要負責客戶報修案件資訊的接收、派工與完工歸檔，並擔任0800報修客服與官方報修Line，提供簡易維修問答的客戶服務。同時也經手部門維修收費案件(台達變流器維修/零件銷售)、維運服務(太陽能巡檢/洗板)、延長保固服務(變流器/案場)的報價單/合約製作，並且協助控管相關案件進度、款項跟催、太陽能監控系統異常排除、維修維運服務報告製作、部門料件進出貨控管與各種行政庶務處理，是維修部門主管與工程師們的全方面小幫手。在任職的這段期間裡，獨自撐過了夏季的維修高峰旺季時期(原先配置兩位助理的工作量)，且無客訴產生，就職期間部門業績為歷年最高，業績與去年相比成長約240%，當時給自己的工作目標為報價迅速、服務不漏件、耐心服務客戶與不拖延公司行政文書作業。對內是同仁的內勤後盾使部門穩定運轉，對外則提供給客戶良好的服務品質，也因為負責任的工作態度與稍微一點點的完美主義，自然而然地為公司、部門的營運創造佳績。

參、結語：

在休息待業的這段日子裡，我已調整好步調，隨時能迎接全新的挑戰，衷心期盼找到一份能養活自己與兩隻貓咪的工作，快樂正向地對待每一位客人，每一件商品，每一次服務，認真對待每一天。希望貴公司能夠給予我面試的機會！感謝您百忙之中撥空翻閱我的履歷，衷心期待很快地能與您有進一步的認識。

### 【個人簡易作品集網站-Aria's Resume】



Aria's Resume

【網址】<https://googoocat.github.io/MyResume2023/>

【簡介】利用Bootstrap與GitHub簡易架設一個關於我的介紹網站。

希望藉由網站呈現作品集能夠讓您更加了解我。

[前往查看 >](#)

### 【台中賞花地圖-團隊專題】



網站團體專題-台中賞花地圖

前端介面工程師培訓班 | 111.05開班-400小時

【主辦單位】勞動部勞動力發展署中彰投分署

【訓練單位】上益資訊管理顧問有限公司

【指導單位】數位方塊有限公司

【設計理念】藉由互動式地圖的設計讓大家瞭解台中一年四季的賞花資訊。

【連結網址】<https://martin870705.github.io/TaichungFlowerMap/>

[前往查看 >](#)

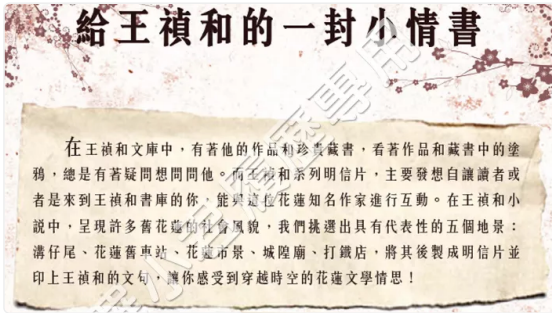
## 【業績競賽達標】 106年新高峰業績達成



2017/6~2017/11

達成南山人壽106年度新高峰-新人業務業績目標：計績90萬、實收130萬、A&H25萬。

## 【大學選修專題】王禎和明信片設計展覽



2015/4~2015/6

大學時期選修《出版與編輯》，與課堂同學一同出版《穿越洄瀾時空：跟著王禎和走讀花蓮》，以王禎和小說為主軸，設計花蓮文學旅遊行程。當中我的組別負責設計明信片，邀稿各個作家如王德威、白先勇、陳黎等，將其字句製成海報並展覽於東華大學圖書館。我在其中的工作主要負責明信片設計與展覽布置。

### 【相關連結】

<https://secret.ndhu.edu.tw/p/406-1011-149867,r3709.php?Lang=zh-tw>

[前往查看 >](#)