

GROUPWARE

+

JSP (model2) PROJECT

주요 기술











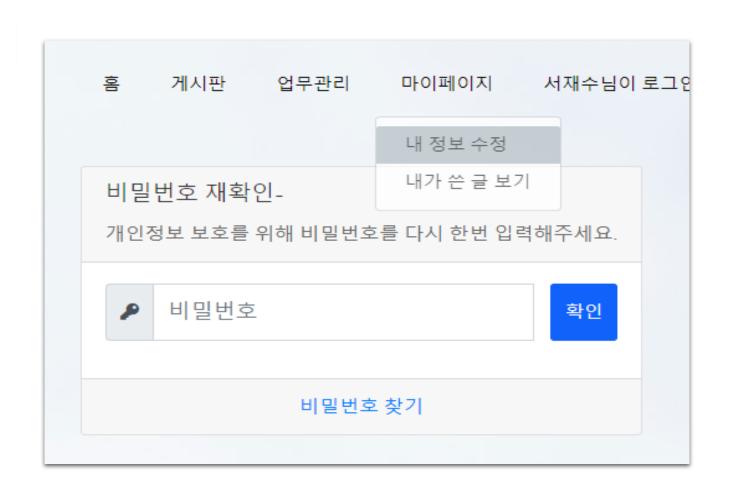






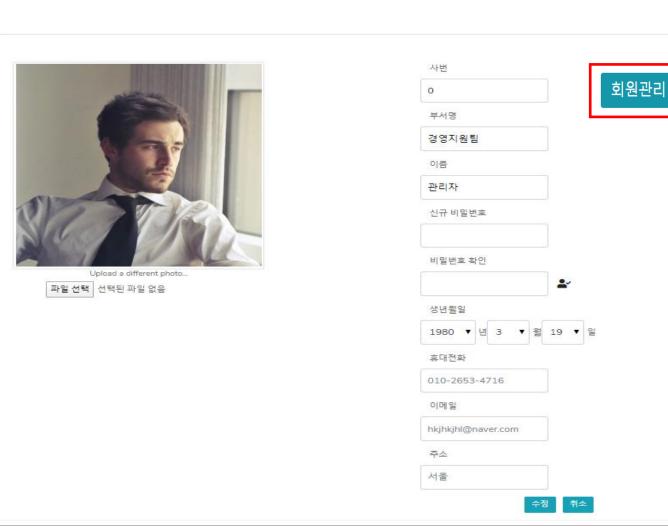
비밀번호 재확인

로그인 후에도 마이페이지에 접근 하려면 한번 더 비밀번호를 입력 받도록 하였습니다.



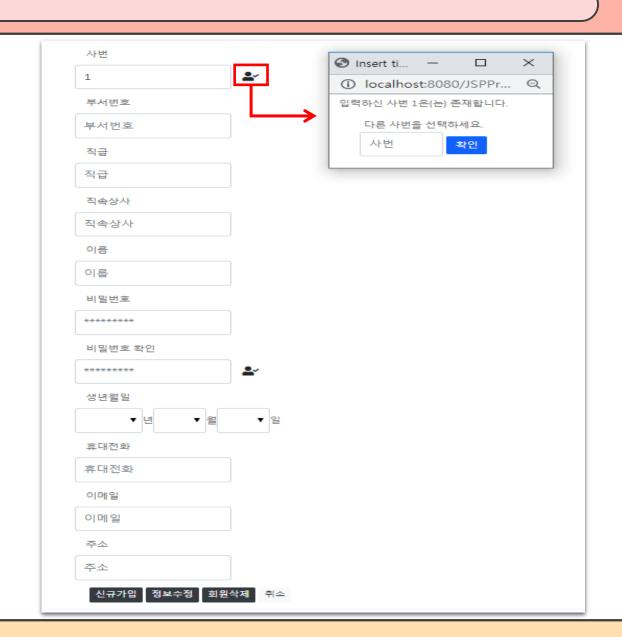
내 정보 수정

<내 정보 수정> 에서는 자신의 회원 정보를 수정할 수 있고, 수정시 비밀번호를 재확인 합니다. 관리자 계정으로 로그인시에는 회원관리 버튼이 활성화됩니다.



회원 관리

관리자 계정의 경우 회원관리 버튼을 통해서 신규 회원을 가입시 키거나 회원삭제를 할 수 있습니다. 회원가입시, 사번 중복확인을 통해 새로운 사번으로만 신규 가입이 가능합니다.



내가 쓴 글 보기

자신이 그동안 작성한 게시물 목록을 볼 수 있으며 수정과 삭제가 가능합니다.

글번호	카테고리	제목	작성일 :	조회수	Edit	Delete
9	자유	г	2020. 2. 21	14	1	•
2	질문과 답변	⇔ 답글>ff444	2020. 2. 21	4	/	ů
1	자유	┗ 답글>	2020. 2. 21	1	/	•

업무 관리

출결 관리

로그인 시 헤더 옆에 있는 출결버튼을 누르면 출결이 찍히게 됩니다 하루를 기준으로 처음과 마지막 출결기록이 각각 출근시과, 퇴근시간으로 기록되며 이를 바탕으로 출결상태를 체크하여 나타냅니다. 홈 게시판 업무관리 마이페이지 서진수님이 로그인하셨습니다. <mark>로그아웃</mark> 출결**쌓**

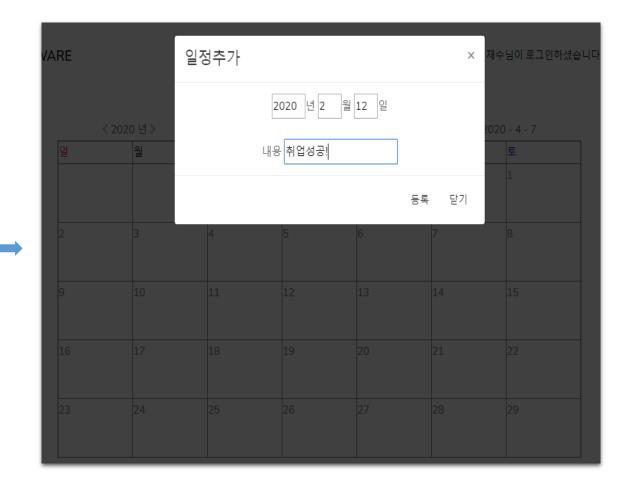
사원 번호	출근 날짜	출근 시간	퇴근 시간	출결 상태
1	2020.02.03	09:30:30	18:32:06	❷지각
1	2020.02.04	08:12:23	18:01:25	❷정상출근
1	2020.02.05	08:38:12	18:34:46	❷정상출근
1	2020.02.06	08:45:08	18:50:00	❷정상출근
1	2020.02.07	08:56:02	18:34:43	❷정상출근
1	2020.02.10	08:12:09	18:50:04	❷정상출근
1	2020.02.11	08:59:06	18:00:59	❷정상출근
1	2020.02.12	08:30:43	08:30:43	❷정상출근
1	2020.02.13	15:50:12	15:50:12	❷지각
1	2020.02.14	15:55:59	20:13:58	❷지각
1	2020.02.15	09:00:01	17:40:43	❷정상출근
1	2020.02.17	06:12:55	06:12:55	❷정상출근
1	2020.02.18	09:00:59	18:00:13	❷정상출근
1	2020.02.19	09:00:01	18:32:02	❷정상출근
1	2020.02.20	09:05:50	18:00:45	❷지각
1	2020.02.21	09:00:24	18:06:23	❷정상출근
1	2020.04.07	16:58:07	16:58:07	❷지각

업무 관리

일정 관리

캘린더의 날짜를 클릭하면 일정을 추가 할 수 있습니다.

< 2020 년 >			<2월>		2020 - 4 - 7		
일	월		수	목	급	토	토
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
23	24	25	20	27	20	29	



업무 관리

일정 관리

캘린더의 날짜를 클릭하면 일정을 추가 할 수 있습니다.

					현	재 날짜
<:	2020 년 >		< 2 월 >		202	0 - 4 - 7
일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10		12 취업성공!	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29