



GOOD

DÉVELOPPONS NOTRE AGILITÉ

Catalogue des formations 2019

Agile
ScrumMaster
Owner
Facilitation
Techniques
Product
Manager
Participatif
Outils
Learning
Imaginal
Dialog
Equipe
Program
Méthodes
S'affirmer
Accompagnement
Théorie
U
De
que
ation
Efficacité



Sommaire

Activons vos talents

5

I - Management

6

- › Manager des équipes Scrum
- › Le rôle et métier de manager
- › Manager inspiré Leader inspirant
- › Manager acteur de la transformation
- › Prise de décision

II - Agilité dans les DSI

15

- › Sensibilisation à l'agilité
- › Introduction aux méthodes agiles
- › Développer l'agilité des équipes
- › Rafrâchissez votre Scrum
- › Réussir et s'affirmer dans son rôle de Scrum Master
- › Perfectionnement Scrum Master
- › Devenir Product Owner
- › Perfectionnement Product Owner

III - Facilitation & intelligence collective

30

- › De la culture projet à la culture produit
- › Innover grâce au design Thinking
- › Formation à la facilitation de groupes et communautés de pratiques (COP)
- › TOP Méthode et technique de participation
- › Doper vos performances grâce à l'amélioration continue
- › Activez la pensée visuelle grâce à la facilitation graphique - niveau 1
- › Activez la pensée visuelle grâce à la facilitation graphique - niveau 2
- › LAP1 Competitive Advantage via Lean-Agile Procurement

Notre équipe de formateurs référents

44

Activons vos talents

Si vous cherchez à progresser et vous perfectionner, nous aussi. Nous serons donc ravis de faire un bout de chemin avec vous.

Nous sommes une équipe de passionnés par notre métier qui alternons formation et terrain pour être toujours au plus proche des enjeux des stagiaires.

Pour nous, les formations sont un moyen de s'ouvrir sur de nouvelles façons de travailler, de polliniser des idées, d'enrichir les connaissances mais surtout de mettre les personnes en mouvement.

Nos formations sont souvent vécues comme une expérience «transformative». En effet notre pédagogie active a pour objectif de rendre l'apprenant acteur de son propre apprentissage, afin qu'il construise ses compétences dans des situations réelles ou proches de la réalité en faisant des choses qui ont du sens pour lui. Concrètement, nous construisons nos parcours avec des séquences théoriques, jeux sérieux, ateliers pratiques, mises en situation, contenus digitaux, construction de plans d'actions et séquences de co-développement.

Nous vous transmettons un état d'esprit, des démarches, des outils applicables rapidement à différents niveaux : individu, équipe, organisation, entreprise.

Après votre formation, nous continuons d'accompagner votre apprentissage. Good! vous intègre à ses communautés de pratiques pour échanger avec d'autres personnes engagées dans les mêmes démarches et prolonger ainsi votre stage.

De plus, si vous le souhaitez, nous pouvons vous accompagner dans la mise en œuvre de ces changements dans votre entreprise.

Contactez-nous

Tél. : 01 75 50 67 69

contact@Good.com

Manager des équipes Scrum

🕒 **2 jours (14h)**

👤 **10 participants**

€ **1300 € H.T**
(par personne)

Intra-entreprises :
Nous consulter



Objectifs

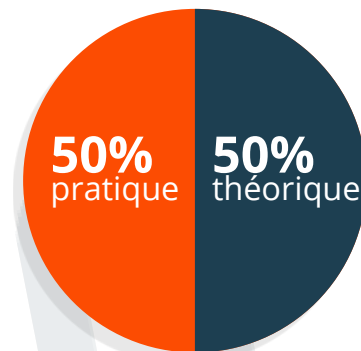
- Comprendre les bases de Scrum
- Expérimenter un fonctionnement itératif et incrémental
- Développer une posture de manager agile
- Répertorier les risques et points-clés de la mise en œuvre
- Initier la roadmap de votre transformation agile

Vous vous demandez si Scrum peut être mis en œuvre dans votre contexte et comment. En particulier, si Scrum s'applique hors des équipes informatiques.

Dans cette formation vous découvrirez les composants principaux du framework Scrum, vous apprendrez à préparer sa mise en œuvre, en utilisant les clés facilitant le démarrage, en anticipant les risques.

Si votre projet se situe hors informatique, vous saurez comment adapter Scrum pour développer l'agilité de vos équipes.

Méthode pédagogique



Public concerné

Décideurs, managers, directeurs de projet, responsables produit, accompagnateurs du changement, RH et consultants.

Les +

- Comprendre les objectifs de Scrum, la gestion de risque au cœur du framework pour mieux se préparer aux difficultés de mise en œuvre
- Scrum comme un projet de transformation

Manager des équipes Scrum

Plan de formation

Jour 1

Découverte et expérimentation de SCRUM

- Atelier : « Vos projets avec Scrum ? »
- Quelques exemples d'agilité hors Informatique
- Comprendre les objectifs de Scrum
- Présentation de Scrum
- Atelier : « Expérimenter la production en équipe en processus itératif et incrémental »
- Bénéfices de Scrum pour toute équipe
- Les points qui peuvent poser problème

Jour 2

Préparer la mise en œuvre de Scrum

- Atelier : « Le jeu des règles de Scrum »
- Les éléments que l'équipe attend des managers
- La déclaration des droits des managers d'une équipe Scrum
- Étapes clés dans la mise en œuvre de Scrum
- Comment adapter Scrum hors informatique ?
- Gérer les risques
- Faciliter l'adoption de Scrum
- Scrum comme projet de transformation
- Atelier : « Réflexions en groupe et échanges sur vos projets Scrum »

Rétrospective de la formation

Evaluation de la formation

Le rôle et métier de manager

Renouveler et renforcer ses pratiques managériales

🕒 28 heures

👤 12 participants

€ Formation sur mesure Intra-entreprises :
Nous consulter



Présentation

Cette formation s'adresse aux managers en exercice qui cherchent des clés pour développer, renouveler et renforcer leurs pratiques managériales.

Le stage propose, en 4 journées sur 4 semaines, de revisiter les fondamentaux du management à la lumière des leviers de l'agilité pour développer un management autonomisant, fondé sur une relation bienveillante et exigeante avec ses collaborateurs.

Contrairement à d'autres formations, le stage "Métier du manager" adresse spécifiquement les rituels et les outils quotidiens du manager et s'attache à une mise en application immédiate et soutenue grâce à une pédagogie impliquante.

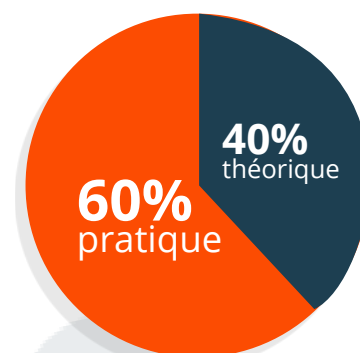
Rythme : 1 jour/semaine x 4 semaines

- La première journée permet au groupe de se constituer et d'acquérir des premiers contenus opérationnels.
- Un exercice est proposé en fin de session dans le but de pousser à la pratique.
- La deuxième journée, une semaine plus tard, permet de débriefer les premières mises en pratique et d'ajouter de nouveaux apports et pratiques.
- Ce principe est renouvelé lors des sessions suivantes.
- A la fin de la dernière journée une synthèse est effectuée et chaque participant se construit son plan d'action personnel.

Objectifs

- Acquérir de nouveaux outils opérationnels issus notamment de l'agilité et du « Management 3.0 ».
- Savoir reconnaître les systèmes complexes et comprendre les limites à l'action.
- Savoir identifier et utiliser à bon escient les différents leviers de motivation.
- Apprendre à organiser l'autonomie sans le chaos.
- S'initier à la construction d'organisations évolutives et apprenantes. Savoir identifier et utiliser à bon escient les différents leviers de motivation

Méthode pédagogique



Le parcours s'appuie sur le jeu et le partage d'expérience des stagiaires – et du formateur – pour illustrer les concepts, et sur le co-développement en binôme pour consolider les acquis des expérimentations.

Public concerné

Ce stage s'adresse aux jeunes et futurs managers ainsi qu'aux managers d'équipes agiles. Il intéresse également les managers et agents du changement dans l'entreprise qui veulent enrichir leurs pratiques.

Le +

- Un programme de mise en pratique sur 4 semaines, entre pairs.
- De la pratique et du feedback

Le rôle et métier de manager

Renouveler et renforcer ses pratiques managériales



Programme

JOUR 1

- L'agilité, les méthodes agiles et le management
- Agir en complexité
- Des outils de management agile

JOUR 2

- Management 3.0
- La motivation (avec les "moving motivators")
- La délégation (avec le "delegation poker")

JOUR 3

- Comment aligner les contraintes - tensions entre autonomie et alignement (matrice sens-loi-lien, OKR)

JOUR 4

- Récapitulatif des 3 premiers jours
- Faire grandir sa structure
- Amélioration continue et changement
- Mon plan d'action



Exemple de carte utilisée pendant la formation



Pré-requis

Etre manager ou s'apprêter à le devenir dans un futur proche.

Témoignage

« Merci pour cette formation. Cela m'a permis de comprendre des points qui font problèmes depuis des années et je crois que ça va vraiment débloquer la situation ».
Laurence J., Directrice projets



Manager inspiré, leader inspirant

Accroître sa posture de manager leader et prendre sa place dans un système en mouvement

🕒 73 heures

👥 12 participants

€ Formation sur mesure Intra et inter entreprises :
Nous consulter

Présentation

MiLi est un parcours de transformation qui permet aux managers expérimentés de développer leur posture managériale en mobilisant les outils de l'agilité, du coaching et de l'animation d'équipes pour construire un leadership authentique.

Contrairement à d'autres formations en management et aux stages de développement personnel, le parcours "Manager authentique, Leader inspirant" permet, en 10,5 jours répartis sur 6 mois, d'aligner les pratiques managériales du quotidien avec, à la fois, les besoins de l'entreprise et les valeurs personnelles du manager.

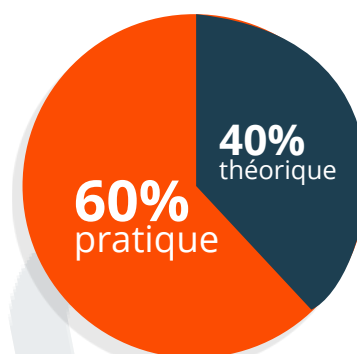
Rythme : 12 jours par mois / 6 mois

Le parcours alterne formation, auto formation, workshops, pratique personnelle et debrief ainsi que du co-développement. Cela permet d'ancrer les nouvelles postures et connaissances et de bénéficier immédiatement du feed-back du groupe et du formateur.

Objectifs

- Adapter sa posture de manager dans un monde complexe et en mouvement
- Aider au changement des modèles mentaux des managers pour plus d'agilité organisationnelle
- S'approprier de nouveaux comportements dans la durée
- Acquérir de nouveaux outils opérationnels issus notamment de l'agilité

Méthode pédagogique



Le parcours est construit en alternant systématiquement théorie et mise en pratique immédiate.

Public concerné

Cette formation s'adresse à des managers expérimentés qui souhaitent développer leur posture managériale et renouveler leurs pratiques grâce aux principes de l'agilité.

Le +

- Un programme de mise en pratique sur 6 mois, entre pairs.
- De la pratique et du feedback

Manager inspiré, leader inspirant

Accroître sa posture de manager leader et prendre sa place dans un système en mouvement

Programme *

Onboarding :

- Présentation du parcours
- Teambuilding

JOUR 1 : percevoir

- Perception, biais cognitifs,
- Modèles mentaux et comportements

JOUR 2 : coopérer

- Équipe et Intelligence collective
- Prise de décision

JOUR 3 : s'adapter

- Un monde VUCA - la complexité
- Systémie
- Agilité – Itérations

JOUR 4 : changer

- Perception systémique
- Émotions et rationalité
- Interactions et problèmes
- Représenter et agir

JOUR 5 : conscientiser

- Les compétences du leader
- Alignement personnel

* Ce programme peut être adapté en fonction de la demande et des besoins exprimés

JOUR 6 : inspirer

- Partager la vision
- Influencer les autres

JOUR 7 : organiser

- Produire avec efficacité
- Tension autonomie-appartenance

JOUR 8 : développer

- Motiver
- Déléguer
- Organisation apprenante

JOUR 9 : améliorer

- Résoudre les problèmes
- Améliorer en continue
- Conduire le changement

JOUR 10 : clôture

Témoignage

« Cela m'a aidé à changer ma posture et mes pratiques dans un contexte où les repères sont bouleversés »

Romain, responsable du contrôle de gestion.

Pré-requis

Expérience de la posture de manager

Manager acteur de la transformation

Développer sa posture d'agent du changement pour contribuer positivement à la transformation de son organisation

🕒 84 heures

👥 12 participants

€ Formation sur mesure Intra et inter entreprises :
Nous consulter

Présentation

Ce parcours transformatif permet aux managers expérimentés de développer leur posture d'agent du changement, en mobilisant les outils de l'agilité, du coaching et de l'animation d'équipes.

Contrairement à d'autres formations en management, le parcours "Manager acteur de transformation" permet, en 12 jours répartis sur 6 mois, de consolider les concepts et principes abordés en proposant aux participants un espace d'expérimentations personnelles et collectives.

Rythme : 2 jours par mois / 6 mois

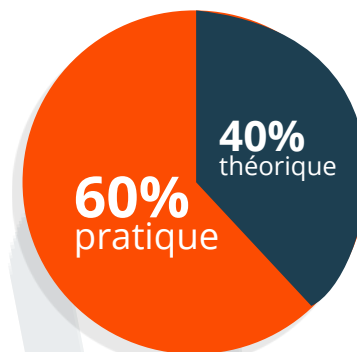
Le parcours alterne journées de formation, auto-formation, ateliers réflexifs, et espaces d'expérimentation.

Cela permet d'ancrer les nouvelles postures et connaissances et de bénéficier immédiatement du feed-back du groupe et du formateur.

Objectifs

- Adapter sa posture de manager dans un monde complexe et en mouvement
- Aider au changement des modèles mentaux des managers pour plus d'agilité organisationnelle
- S'approprier de nouveaux comportements dans la durée
- Acquérir de nouveaux outils opérationnels issus notamment de l'agilité

Méthode pédagogique



Le parcours est construit en alternant systématiquement théorie et mise en pratique immédiate.

Public concerné

Cette formation s'adresse à des managers expérimentés qui souhaitent devenir acteurs de la transformation de leur organisation.

Le +

Parcours long et entre pairs, pour prendre du recul sur ses pratiques et apprendre par l'expérimentation.

Manager acteur de la transformation

Développer sa posture d'agent du changement pour contribuer positivement à la transformation de son organisation

Programme *

Pré-requis

Expérience de la posture de manager

Onboarding :

- Présentation du parcours
- Défis participants
- Teambuilding

JOUR 1 : fondamentaux de l'agilité

- Un monde VUCA - la complexité
- Echouer pour apprendre
- Méthodologies agiles

JOUR 2 : pilotage par la valeur

- Comprendre les besoins du client
- Itérer pour apprendre
- Produire avec efficacité

JOUR 3 : leadership agile

- Motivation
- Tension autonomie – alignement
- Apprendre en équipe

JOUR 4 : systémie

- Voir les systèmes
- Agir sur les systèmes
- Modèles mentaux et comportements

JOUR 5 : transformation

- Les obstacles au changement
- Conduire le changement
- Modèles de transformation

Clôture

* Ce programme peut être adapté en fonction de la demande et des besoins exprimés

Prise de décision

Prendre des bonnes décisions grâce à l'intelligence collective

🕒 7 heures

👤 12 participants

€ 990 € H.T
(par personne)

Intra-entreprises :
Nous consulter



Présentation

Nous prenons un nombre incalculable de décisions chaque jour, la plupart sans grande importance et certaines très impactantes.

Dans la plupart des formations, la prise de décision n'est pas traitée, comme si cela allait de soi.

Or, dans le monde d'aujourd'hui, de plus en plus complexe, prendre "la bonne décision" n'est pas un acte simple. D'autant plus que les biais cognitifs s'en mêlent ainsi que nos modèles mentaux.

Cette formation aborde ces sujets et apporte une large palette d'outils pratiques permettant de prendre des bonnes décisions grâce à l'intelligence collective.

Programme de la journée

- Découvrir les biais cognitifs et déconstruire l'idée de "décision rationnelle"
- L'échelle d'inférence et les modèles mentaux, comment les utiliser pour décider mieux
- L'intelligence collective et comment la mettre en oeuvre (liberating structures, conversation fertile, chapeaux de Bono, atelier "Tarte aux myrtilles"...)
- La prise de décision par consentement (pratique issue de la sociocratie)
- La complexité et la prise de décision dans un contexte agile
- Quelle modalité dans quel contexte ?

Pré-requis

Aucun

Sensibilisation aux démarches agiles

🕒 2 jours (14h)

👤 12 participants

€ Intra-entreprises :
Nous consulter



Objectifs

- Comprendre les différences entre les méthodes agiles et les méthodes traditionnelles.
- Comprendre le fonctionnement des méthodes Agile.

- Appréhender les bases de Scrum et de Kanban

A l'issue de cette formation vous aurez :

- Appréhendé les principales méthodes Agile
- Développé une sensibilisation aux défis d'une transformation Agile.

Jour 1

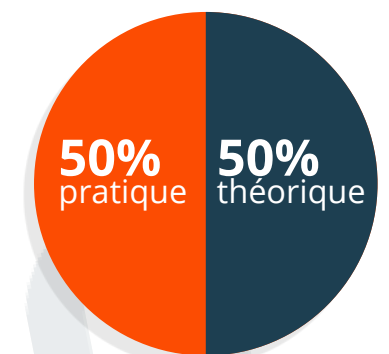
Découverte de l'Agilité ?

- Les caractéristiques de l'approche traditionnelle
- Complexité, approche prédictive, approche empirique.
- Les raisons et origines de l'agilité : valeurs et principes
- Développement itératif

Les dimensions du Manager Agile

Le manager et la dynamique du groupe
La posture du manager
Les comportements

Méthode pédagogique



Public concerné

Chefs de projet

Jour 2

Préparer la mise en œuvre de Scrum

- Le cadre méthodologique Scrum
- Les rôles, les événements et les artefacts de Scrum
- Product Backlog
- Définition de « Terminé », « Prêt »
- Pilotage : burndown / up charts

Les inspirations de Kanban : le Lean

Les valeurs, les principes et les pratiques de Kanban

Management Visuel : voir pour passer à l'action

Le +

Une prise de conscience sur la puissance de l'intelligence collective et des pratiques concrètes

Introduction aux méthodes agiles

🕒 1/2 jour (3h30)

👥 10 participants

€ 300 € H.T
(par personne)

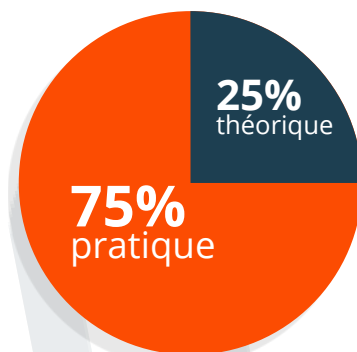
Intra-entreprises :
Nous consulter



Objectifs

- Comprendre les différences entre les méthodes agiles et les méthodes traditionnelles
- Comprendre les limites des méthodes de gestion de projets en cycle en V
- Comprendre le fonctionnement des méthodes agiles
- Appréhender les bases et 3 méthodes : Lean, XP, Scrum

Méthode pédagogique



Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux de la gestion de projet agile.

Le +

Mise en **application directe** de la formation grâce aux **pratiques agiles de base** qui sont présentées.

Introduction aux méthodes agiles

Plan de formation

Jour 1

- Pourquoi les méthodes classiques ne fonctionnent pas ?
- Un peu d'histoire
- La combinaison gagnante : Lean, Scrum et XP
- Principes fondamentaux
- Contraintes et bénéfices
- Lean, Scrum et XP par la pratique

Développer l'agilité des équipes

🕒 3 jours (21h)

👤 10 participants

€ Intra-entreprises :
Nous consulter

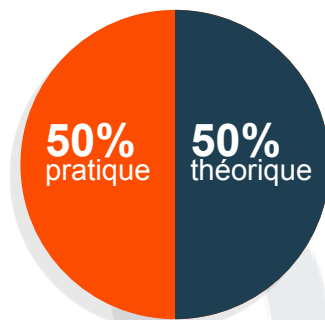


Objectifs

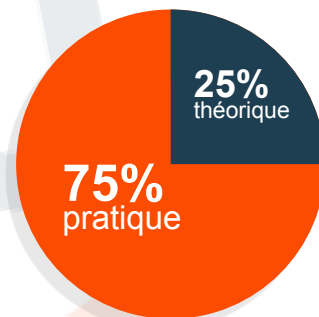
- Comprendre les objectifs et les principes de l'agilité
- Expérimenter un fonctionnement itératif et incrémental
- Découvrir et pratiquer l'amélioration continue
- Initier un programme d'amélioration de vos processus
- Pratiquer le management visuel
- Élaborer collectivement une mise en œuvre contextualisée de l'agilité

Méthode pédagogique

Jour 1 et 2



Jour 3



Public concerné

Les collaborateurs de l'entreprise

Le +

De la théorie au passage à l'action : un temps d'expérimentation de plusieurs semaines débouche sur un projet d'actions d'améliorations continues portées par le groupe.

Développer l'agilité des équipes

Plan de formation

Jour 1

Découvrir l'agilité

- Pourquoi l'agilité ?
- Manifeste Agile
- Atelier : « Découverte des principes Agile »
- « Méthode » Agile ?
- Définitions d'Agile
- Agile aujourd'hui
- Conditions d'application
- Atelier : « Définitions Agile »
- Remettre le produit/service et la valeur au centre du projet
- Développement itératif et incrémental
- De nouveaux rôles
- Atelier : « Expérimentation et rétrospective »
- Cadencer l'avancement, inspecter et s'adapter

Jour 2

Mettre en oeuvre l'agilité

- Atelier : « Le jeu des règles de Scrum »
- Amélioration continue - PDCA
- Flux de valeur - activités à valeur ajoutée - gâchis
- Améliorer l'efficacité en diminuant les gâchis
- Atelier : « Quels gâchis dans votre activité quotidienne ? »
- Optimiser le flux de création de valeur
- Atelier : « Arrêtez de commencer et commencez à terminer »
- Le flux tiré, carte, système et tableau kanban
- Limiter le travail en cours, visualiser le flux
- Atelier : « Que va-t-on expérimenter ? »
- Atelier : « Management visuel »

Jour 3

S'approprier l'agilité

- Atelier participatif
- Retour sur les expériences menées
- Rappels sur la démarche agile
- Amélioration des processus existants
- Vers une entreprise plus agile...

Evaluation de la formation

Rafraîchissez votre Scrum

🕒 **1 journée (7h)**

👤 **10 participants**

€ **700 € H.T**
(par personne)

Intra-entreprises :
Nous consulter



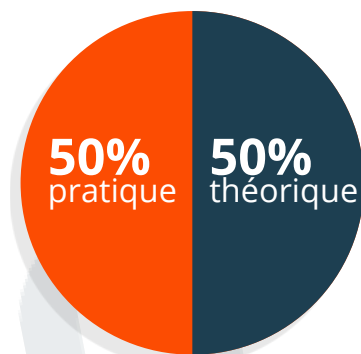
Objectifs

Cette formation a pour objectif de redonner de l'élan aux équipes ayant déjà expérimenté Scrum pendant quelques mois.

A l'issue de cette formation, vous aurez :

- Revu et actualisé les fondamentaux de Scrum (dernière version du Guide Scrum)
- Redonné du sens aux différentes pratiques, en particulier du point de vue de la gestion de risques
- Approfondi la notion de ScrumBut
- élargi la vision de Scrum vers un outil de transformation organisationnelle

Méthode pédagogique



Public concerné

Équipes ayant déjà expérimenté Scrum pendant plusieurs mois.

Les +

- Prise de recul sur les pratiques, à vivre comme une méga-rétrospective
- Homogénéisation des connaissances entre les membres de l'équipe
- Redynamisation de la démarche agile

Rafraîchissez votre Scrum

Plan de formation

Mieux comprendre Scrum

- Atelier Scrum tests
- Scrum Core – mieux comprendre Scrum
- Causes d'échecs et facteurs de réussite

20 ans de Scrum : quelle évolution ?

- 2011 version majeure
- Les précisions de 2013, comment l'interpréter ?

ScrumButs

- Atelier vos ScrumButs
- Comment tirer parti des difficultés de mise en œuvre ?
- Changer Scrum pour ne pas changer ?
- Le backlog de transformation

Au-delà de Scrum

- Compléter et étendre le framework
- Les axes de la transformation agile
- Atelier d'appropriation

Retour sur la journée avec les participants

Réussir et s'affirmer dans son rôle de Scrum Master

🕒 2 jours (14h)

👤 10 participants

€ 1300 € H.T
(par personne)

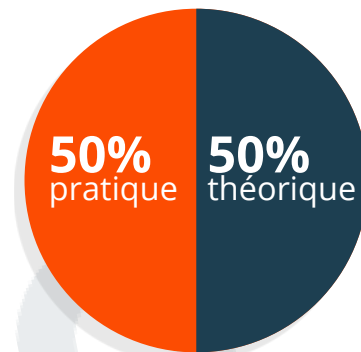
Intra-entreprises :
Nous consulter



Objectifs

- Des techniques d'animation pour être capable d'animer en autonomie les rituels Scrum afin d'en tirer des bénéfices concrets.
- Des techniques de facilitation afin de dénouer les problématiques humaines et améliorer la collaboration.
- Des techniques de recherche de problèmes et de conduite de plan d'actions afin d'entrer dans une démarche d'amélioration continue.
- Renforcer vos connaissances sur le processus Scrum.

Méthode pédagogique



Public concerné

Managers, facilitateurs, coaches, formateurs, accompagnateurs du changement, consultants et tout acteur d'un projet Scrum.

Les +

- Des **techniques d'animation** pour être capable d'animer en autonomie **les rituels Scrum** afin d'en tirer des bénéfices concrets
- Des **techniques de facilitation** afin de dénouer les problématiques humaines et **améliorer la collaboration**
- Des **techniques de recherche de problèmes** et de conduite de plan d'actions afin d'entrer dans **une démarche d'amélioration continue**
- **Renforcer vos connaissances** sur le processus Scrum

Réussir et s'affirmer dans son rôle de Scrum Master

Plan de formation

Jour 1

- Quelques rappels sur le processus Scrum et les interactions.
- Rôle et responsabilités du Scrum Master.
- Scrum masters, facilitez votre équipe avec la méthode de discussion structurée.
- Comment conduire un planning ou une estimation ?
- Comment animer un daily meeting ?

Jour 2

- Comment animer une rétrospective ?
- Comment sensibiliser votre équipe aux pratiques XP (Tests unitaires, intégration continue, développement itératif et incrémental...)?
- Conclusion

Perfectionnement Scrum Master

Enrichir ses pratiques et ses outils pour mieux accompagner les équipes Scrum

🕒 7 heures

👤 12 participants

Inter-entreprises :
€ 990 € H.T
(par personne)

Intra-entreprises :
Nous consulter



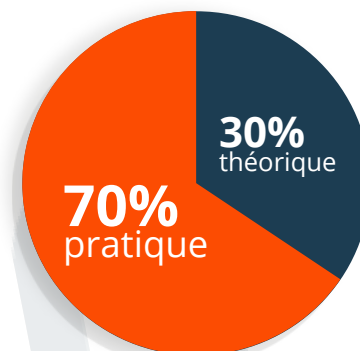
Méthode pédagogique

Présentation

Le Scrum Master est garant du cadre agile, servant leader, animateur d'événements Scrum, protecteur de son équipe et ambassadeur vis à vis du reste du monde...

Beaucoup d'attentes et beaucoup de responsabilités, parfois pas totalement comprises et pas facilement assurées.

Cette formation est dédiée aux Scrum Masters en exercice ou déjà formés, qui veulent enrichir leurs pratiques et élargir leur palette d'outils afin de mieux accompagner leurs équipes.



Cette journée sera entièrement structurée autour de simulations, d'ateliers et de jeux, pour bien assimiler les apports théoriques et être capable de les mettre en pratique immédiatement.

Public concerné

Ce stage s'adresse aux Scrum Masters en exercice ou aux futurs Scrum Masters déjà formés aux bases du métier...

Pré-requis

Pratiquer ou connaître les bases du métier de Scrum Master

Le +

Une prise de conscience du rôle réel d'un SM et de la posture qui va avec

Perfectionnement Scrum Master

Enrichir ses pratiques et ses outils pour mieux accompagner les équipes Scrum

Plan de formation

Jour
1

- > La posture du Scrum Master
- > La théorie de Tuckman du fonctionnement des équipes
- > Utiliser la systémique pour comprendre le contexte des équipes
- > Prévention et gestion des conflits (les bases de la CNV)
- > Garder le cap tout en souplesse (guider sans diriger, suggérer sans imposer...)
- > Faciliter avec aisance
- > Animer des rétrospectives efficaces
- > Le management visuel (mise en place, animation, amélioration)

Devenir Product Owner

🕒 **2 jours (14h)**

👥 **8 participants**

€ **1100 € H.T**
(par personne)

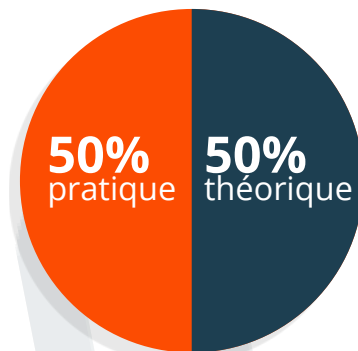
Intra-entreprises :
Nous consulter



Objectifs

- Comprendre le rôle du Product Owner
- Acquérir les outils pour être opérationnel en tant que Product Owner
- Piloter son produit selon une démarche agile

Méthode pédagogique



Public concerné

Managers, consultants, chefs de projet, fonctionnel, maîtrise d'ouvrage, managers, accompagnateurs du changement, consultants.

Les +

- De manière concrète comment mettre la gestion de la valeur au cœur de l'action
- Les outils qui ne se trouvent pas dans Scrum

Devenir Product Owner

Plan de formation

Jour 1

- **Ouverture de la formation**
- **Le rôle du Product Owner : le garant du Retour sur Investissement**
 - L'agilité et le recentrage sur le produit et la valeur attendue
 - Partir du besoin
 - Atelier : pratiques agiles
 - Scrum : notions principales, les trois rôles
 - Responsabilités du P.O.
 - Activités du P.O et contrat avec l'équipe
- **Gérer un backlog de produit : mettre la valeur métier au centre du projet**
 - Vision
 - Gestion des besoins
 - Comment constituer un backlog de produit
 - Prioriser en gérant les risques
 - Extraire le backlog du Sprint
 - Atelier : réaliser un MVP (Produit Minimum Viable)

Jour 2

- **User Stories : un format d'expression des besoins**
 - Formalisme
 - Granularité
 - Propriétés
 - Cartographie
 - Atelier : User Story Mapping
 - Critères d'acceptation, spécification par l'exemple, tests
 - Bonnes pratiques
- **Outils, pilotage & Indicateurs : prendre les bonnes décisions**
 - Construire la vue d'ensemble
 - Comment travailler en amont du développement ? Exemples d'ateliers
 - Comment s'assurer de la valeur produite ?
 - Quelques modèles
 - Indicateurs, métriques et agilité (SPI, OPA...)
 - Bonnes pratiques
- **Que vais-je mettre en œuvre dans mon projet, dans les prochaines semaines ?**
- **Clôture de la formation**

Perfectionnement Product Owner

Enrichir ses pratiques et ses outils pour maximiser la valeur produite

🕒 7 heures

👥 12 participants

Inter-entreprises :
€ 990 € H.T
(par personne)

Intra-entreprises :
Nous consulter



Méthode pédagogique

Présentation

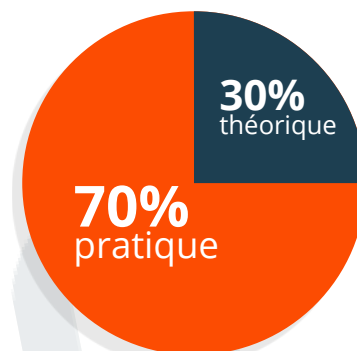
Product Owner n'est pas seulement un rôle de Scrum ou un intitulé de poste issu de Scrum, c'est un véritable métier, difficile et extrêmement impactant. Or beaucoup de Product Owner prennent leur poste après une simple formation de 2 ou 3 jours ou même sans formation. Ensuite, ils "apprennent sur le tas".

Ce mode de fonctionnement est difficilement compatible avec les responsabilités qui incombent au Product Owner. On dit qu'un Product Owner médiocre, même avec une équipe de développement parfaite, fera un produit médiocre. Un très bon Product Owner fera un très bon produit, même avec une équipe moyenne.

Cette formation est destinée à des Product Owner en exercice ou déjà formés qui ressentent le besoin de se perfectionner dans leur posture et leur rôle et d'acquérir des outils opérationnels et puissants pour maximiser la valeur des produits qui leur sont confiés.

Pré-requis

Pratiquer ou connaître les bases du métier de Scrum Master



Cette journée sera entièrement structurée autour de simulations, d'ateliers et de jeux, pour bien assimiler les apports théoriques et être capable de les mettre en pratique immédiatement.

Public concerné

Ce stage s'adresse aux Product Owner en exercice ou aux futurs Product Owner déjà formés aux bases du métier...

Le +

Une prise de conscience du rôle réel d'un SM et de la posture qui va avec

Perfectionnement Product Owner

Enrichir ses pratiques et ses outils pour maximiser la valeur produite

Plan de formation

Jour 1

- > La posture, le rôle et les responsabilités du PO
- > Cadrer un projet en amont (vision, analyse, personas, customer journey, story mapping, impact mapping...)
- > Travailler avec les stakeholders
- > « Build to learn » vs « Build to earn »
- > Utiliser la systémique pour comprendre son écosystème et ses interactions
- > Déterminer la valeur du produit
- > Estimer vite et bien (pourquoi Fibonacci et pas des jours/homme ?)
- > L'importance du story telling
- > Animer des réunions d'affinage et des sprint plannings efficaces
- > Les outils de reporting agile, bien les comprendre pour profiter de toute leur puissance (diriger, suggérer sans imposer...)
- > Faciliter avec aisance
- > Animer des rétrospectives efficaces
- > Le management visuel (mise en place, animation, amélioration)

De la culture projet à la culture Produit

🕒 2 jours

👤 10 participants

€ 700 € H.T
(par personne)

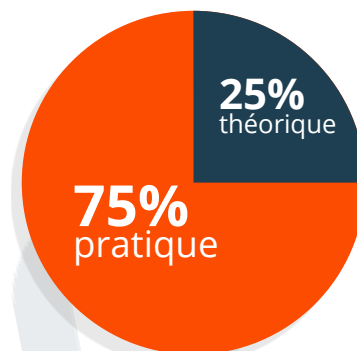
Intra-entreprises :
Nous consulter



Objectifs

- Découvrir les démarches d'innovation produit
- Définir son produit et étudier son impact sur le business de l'entreprise
- Piloter son produit de manière agile, de la gestion de projet à la gestion de produit

Méthode pédagogique



Public concerné

Managers, chefs de projet, consultants, formateurs, équipes marketing, équipes commerciales.

Le +

- Etude du cycle de vie complet du produit
- Eclairage sur la désirabilité, la faisabilité et la viabilité

De la culture projet à la culture Produit

Plan de formation

Jour 1

Création de produit et innovation

- Qu'est-ce que l'agilité ?
- La création de produit au coeur de l'agilité
- De la gestion de projet à la gestion de produits
- Découvrir les démarches User Centric, du Design Thinking au Lean Startup
- Créer des produits impactants pour le client et pour l'entreprise
- Cadrage agile

Jour 2

Construire et piloter son produit de manière agile

- Formaliser le besoin, créer rapidement, valider rapidement
- Le Value Management
- Travailler avec son commanditaire
- Créer de la valeur avec l'équipe de réalisation, les démarches agiles et les interactions
- Piloter son produit, indicateurs et adaptation
- Ce qu'il vous faut retenir en sortant de la formation

Innover grâce au Design Thinking

🕒 3 jours (21h)

€ 5000 € H.T
(par personne)

👤 12 participants

Intra-entreprises :
Nous consulter



Objectifs

- Maîtriser les concepts du Design Thinking
- Savoir sonder et formaliser les besoins fondamentaux d'un consommateur
- Maîtriser les techniques d'une démarche d'expérimentation
- Maîtriser les outils d'innovation et de création de produits
- Créer un espace de réflexion pour construire votre hackathon

Programme

JOUR 1 - Formation Design Thinking

- Les limites de l'approche traditionnelle
- Qu'est ce que le Design Thinking ?
- Entrer en empathie avec ses potentiels utilisateurs
- Définir une problématique
- Générer des idées
- Prototyper et expérimenter
- Clôture

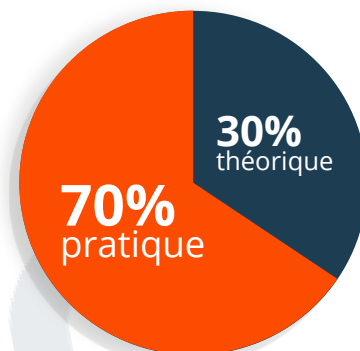
JOUR 2 - Apprendre à utiliser les outils du Design Thinking

- Apprendre à maîtriser les outils d'innovation et de création de produits permettant de créer les expériences utilisateur les plus pertinentes.
- Expérimenter les ateliers tels que : Empathy Map, Impact Mapping, Customer Journey Map, Value Proposition Canvas...

JOUR 3 - Créez le cadre du hackathon

- Réfléchir de manière itérative sur un cadre s'appuyant sur la philosophie UX
- Construction du cadre

Méthode pédagogique



Public concerné

Dirigeants, managers, acteurs de changement, consultants, coaches, responsables d'institutions et d'associations.

Formation à la facilitation de groupe et de communautés de pratiques

🕒 3 jours (21h)

€ 1800 € H.T

👤 12 participants

Intra-entreprises :
Nous consulter



Objectifs

- Comprendre et acquérir la posture de facilitateur
- Acquérir et pratiquer des outils d'intelligence collective
- Comprendre les mécanismes de création, d'animation et de vie d'une communauté de pratique

Chaque participant aura l'opportunité d'animer un temps de l'atelier (ouverture, jeux sérieux, clôture)

Programme

Jour 1

- **Expérimentation par le vécu d'outils d'intelligence collective et leur debrief**
- **Changement de posture : pourquoi ? comment ?**
 - L'intelligence collective pour quoi faire ?
 - Changer de posture et niveaux de participation
 - Qu'est que la facilitation de groupe ?
 - Qu'est qu'un facilitateur ?
- **Les outils et savoir-faire du facilitateur**
 - Les étapes clés d'un atelier
 - Les types de workshops
 - Les conditions de réussites
 - Comment construire un workshop ?

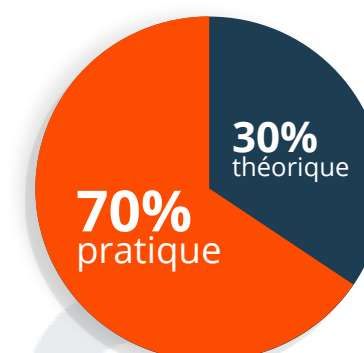
Jour 2

- **Mise en pratique des outils utilisés la veille sur le thème des communautés de pratiques**
 - Créer une communauté
 - Animer une communauté
 - Faire vivre une communauté
 - Passer le relais
- **Clôture de la journée et exercices pour la prochaine journée**

Jour 3

- **Ateliers de co-développement sur les expérimentations menées depuis la dernière journée.**

Méthode pédagogique



Public concerné

Facilitateurs débutants, experts, managers, animateurs de CoP

Méthodes et techniques de participation

🕒 3 jours (21h)

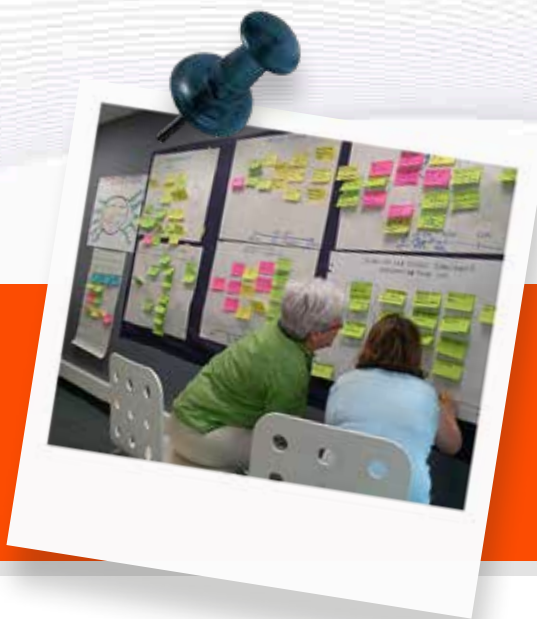
👤 10 participants

€ 1600 € H.T
(par personne)

Inter-entreprises :

Intra-entreprises :

Nous consulter

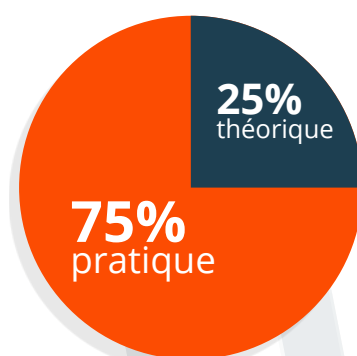


Objectifs

- Vous êtes manager ou chef de projet et vous souhaitez renforcer la collaboration dans vos équipes, augmenter l'implication de vos collaborateurs.
- Vous êtes consultant ou coach et vous souhaitez augmenter la participation, exploiter les expériences et les potentiels de tous les acteurs dans votre intervention.
- Vous êtes formateur et vous aimeriez enrichir votre palette de techniques pour améliorer la dynamique du groupe.
Au travers des ateliers et des discussions, vous allez explorer la posture de facilitateur, échanger vos expériences et expérimenter les techniques et méthodes pour travailler avec les groupes. Développées par The Institut of Cultural Affairs (www.ica-international.org), ces méthodes ont prouvé leur efficacité dans plus de 30 pays dans le monde. Elles vous guident afin d'impliquer les différentes personnes dans les processus de réflexion, d'interprétation, de décision, jusqu'à la mise en action.

Cette formation intensive est profitable spécialement pour ceux qui ont déjà une première expérience de travail en équipe.

Méthode pédagogique



Public concerné

Facilitateurs, managers, chefs de projet, consultants, formateurs, chefs d'équipe et toute personne intéressée par la facilitation de groupe.

Les +

- Explorer le **mode de travail en équipe** avec une **participation intensive**
- Explorer la **facilitation** et la **posture de facilitateur**
- Expérimenter des méthodes **participatives** pour **travailler avec des groupes**
- Approfondir des **techniques de facilitation**
- **S'affirmer** dans le rôle de facilitateur
- Découvrir et pratiquer la méthode de **Conversation Structurée**, le **Consensus Workshop** et le **Plan d'action**

Méthodes et techniques de participation

Plan de formation

Jour 1

La Facilitation et la méthode de Conversation Structurée

- Pourquoi la facilitation ?
- Le rôle de facilitateur
- La méthode de Conversation Structurée
- La mise en pratique par les participants

Jour 2

L'atelier du Consensus

- La pratique continue de Conversation Structurée
- Atelier de mise en pratique
- Atelier de démonstration de la méthode Consensus Workshop
- La mise en pratique par les participants

Jour 3

Le Plan d'Action

- La méthode du Plan d'Action
- Retour sur la méthode
- La mise en pratique du Plan d'action
- Rétrospective de la formation

Doper vos performances grâce à l'amélioration continue

🕒 1 jour (7h)

👥 10 participants

€ 700 € H.T
(par personne)

Intra-entreprises :
Nous consulter



Objectifs

Quel que soit votre secteur d'activité, cette formation conjuguant apports théoriques et ateliers expérientiels augmentera l'agilité participative de vos collaborateurs. Ils apprendront à :

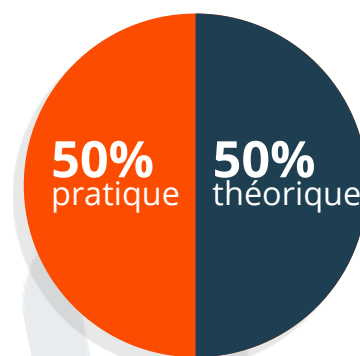
- Mobiliser l'intelligence collective pour une amélioration continue des processus.
- Etre attentifs au gâchis quotidien.
- Penser en flux de création de valeur ajoutée.
- Représenter visuellement les problèmes pour les résoudre ensemble.

Note : Une seconde journée optionnelle initie aux techniques de facilitation et propose des outils concrets pour changer la manière de conduire les réunions afin de décupler leur efficacité.

A l'issue de cette formation, vous aurez :

- Découvert et pratiqué l'amélioration continue au travers d'itérations courtes.
- Initié un programme individuel d'amélioration des processus métier.
- Découvert par l'expérience les principes de gestion des flux de valeur.
- Compris et pratiqué le management visuel, outil de travail collaboratif.

Méthode pédagogique



Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux de la gestion de projet agile.

Les +

- Orienter l'apprentissage par l'expérience au travers d'ateliers participatifs
- Inviter les participants à être acteur de leur changement.

Doper vos performances grâce à l'amélioration continue

Plan de formation

Jour 1

Mettre en place l'amélioration continue

- PDCA
- Inspection – Adaptation – Rétrospective
- Atelier : « Comment s'améliorer ensemble ? »
- Flux de valeur - activités à valeur ajoutée
- Améliorer l'efficacité en diminuant les gâchis
- Atelier : « Quels gâchis dans votre activité quotidienne ? »

Optimisation du flux de création de valeur

- Atelier : « Arrêtez de commencer et commencez à terminer »
- Le flux tiré, carte, système et tableau kanban
- Visualiser le flux
- Limiter le travail en cours
- Atelier : « Management visuel : voir et résoudre ensemble les problèmes »
- Atelier : « Que va-t-on expérimenter demain ? »

Activez la pensée visuelle grâce à la facilitation graphique - niveau 1

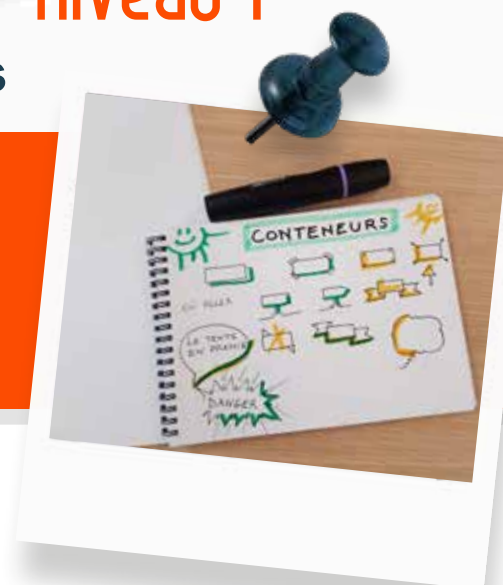
Le visuel au service des interactions

🕒 1 jour

👤 10 participants

Inter-entreprises :
€ 800 H.T
(par personne)

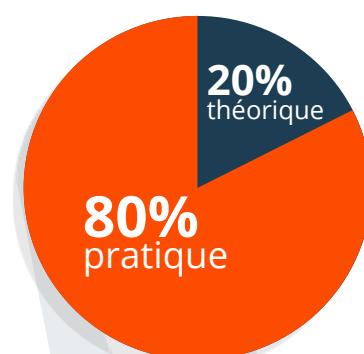
Intra-entreprises :
Nous consulter



Objectifs

- Utiliser la pensée visuelle dans votre pratique professionnelle
 - Comprendre et expérimenter les différentes approches de la facilitation graphique
 - Maîtriser les fondamentaux (langage, représentation, et structure)
- A l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de :**
- Réaliser un agenda et savoir l'utiliser dans son processus de facilitation
 - Animer une inclusion avec le pouvoir du visuel
 - Animer et récolter visuellement les attentes des participants
 - Gérer la mise en place d'une salle d'atelier
 - Utiliser la musique comme outil de facilitation
 - Maîtriser les bases du vocabulaire et de la grammaire visuelle
 - Construire sa bibliothèque visuelle et identifier des techniques pour continuer
 - Réaliser des panneaux pour animer des ateliers (agenda, feedback, template, canvas).
 - Capturer en temps réel un message : travailler l'écoute active et la mise en forme
 - Modéliser une information connue de façon visuelle
 - Utiliser une méthode de co-développement
 - Expérimenter une technique d'ancrage des points clés de la formation
 - Récupérer les feedbacks lors d'un atelier
 - Faciliter la fin d'un workshop
 - Numériser les réalisations

Méthode pédagogique



Public concerné

Coach, Formateur, Facilitateur,
Manager, Product Owner,
Scrum Master, Agent du
changement



Le +

- Un carnet de note
- Un starter kit de facilitation graphique de la marque Neuland
- Prise en charge du repas

Activez la pensée visuelle grâce à la facilitation graphique - niveau 1

Le visuel au service des interactions

Plan de formation

Jour 1

➤ Origines

- Les origines de la pensée visuelle, les bénéfices
- Différencier les pratiques de pensée visuelle : sketchnoting, captation graphique, facilitation graphique

➤ Maîtriser les fondamentaux

- Les outils et techniques du facilitateur graphique
- Le vocabulaire (personnages, picto, texte, encadrement...)
- Les structures (couleurs, espaces et rythmes)

➤ Bibliothèque visuelle

- Construire sa bibliothèque visuelle
- Identifier les étapes pour continuer à l'enrichir

➤ Avant un atelier

- Réalisation d'un support pour vos réunions et ateliers : agenda, règles d'équipe, template, carte d'expérimentation ...

➤ Pendant un atelier

- Travailler l'écoute active, apprendre à capter en temps réel

➤ Après un atelier

- Récupérer du feedback à la fin d'un atelier de façon visuelle
- Clôturer un atelier avec l'aide du visuel
- Numériser son travail

Exemple de kit :



Activez la pensée visuelle grâce à la facilitation graphique - niveau 2

Appréhender le monde complexe grâce au visuel

🕒 2 jours

👤 10 participants

Inter-entreprises :
€ 1 500 H.T
(par personne)

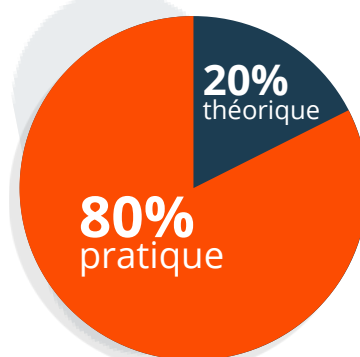
Intra-entreprises :
Nous consulter



Objectifs

- Revoir les bases du vocabulaire et de la grammaire visuelle
- Découvrir les différentes postures du facilitateur graphique
- Faciliter des ateliers de travail avec des outils d'animation visuels

Méthode pédagogique



Public concerné

Coach, Formateur, Facilitateur,
Manager, Product Owner, Scrum
Master, Agent du changement
Ayant suivi la formation d'initiation
à la facilitation graphique

Le +

- Un carnet de note
- Des nouveaux feutres de la marque Neuland
- Prise en charge du repas

Activez la pensée visuelle grâce à la facilitation graphique - niveau 2

Appréhender le monde complexe grâce au visuel

Plan de formation

Jour 1

- **Aller plus loin sur les fondamentaux**
 - Lettrage, séparateurs, conteneurs, connecteurs, puces, structures
 - Les personnages, les émotions et le mouvement
 - Les ombres et couleurs
 - Compléter sa bibliothèque visuelle
- **Modéliser une information connue**
 - Structurer et gérer l'espace visuel
 - Représenter le compte rendu d'une réunion
 - Préparer une présentation visuelle
- **Les niveaux d'écoute**
 - Quels sont les niveaux d'écoute ?
 - S'exercer à capter graphiquement les différents niveaux

Jour 2

- **La métaphore**
 - Quand et pourquoi l'utiliser ?
 - Construire des modèles avec des métaphores : brainstorming, victoire, plan d'actions, amélioration continue ...
 - Faciliter à l'aide d'un support visuel
- **Faciliter une discussion / débrief de groupe**
 - Expérimenter la conversation structurée
 - Décortiquer le processus de la conversation structurée
 - Pratiquer la captation graphique d'une conversation structurée
 - Faciliter graphiquement une conversation structurée avec une métaphore
- **Le plan d'action avec la facilitation graphique**
 - Poser le contexte
 - Faire émerger la vision / victoire
 - Identifier les forces, faiblesses, gains et risques
 - Construire l'engagement de l'équipe
 - Identifier et planifier les actions

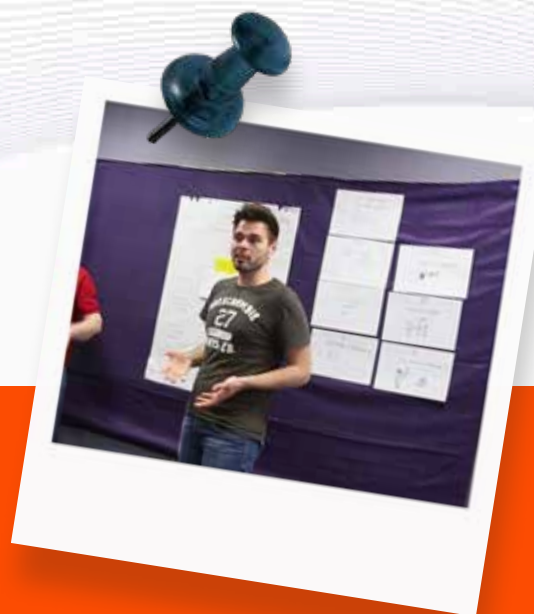
LAP 1

Competitive Advantage via Lean-Agile Procurement

🕒 2 jours

👥 12 participants

€ Intra-entreprises :
Nous consulter



Présentation

Innovez dans vos appels d'offres, formez-vous au Lean Agile Procurement

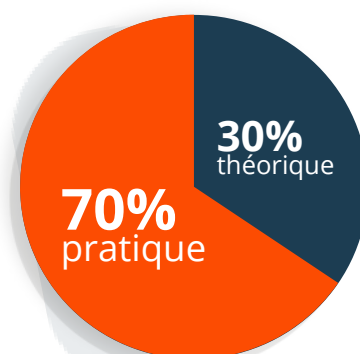
Le Lean Agile Procurement (LAP) est une démarche innovante et purement Agile qui permet de trouver rapidement les meilleurs partenaires pour vous aider à remporter vos défis stratégiques.

Objectifs

A l'issue de cette formation certifiante, les participants seront en mesure de :

- Comprendre l'approche LAP et ses domaines d'application,
- Vendre la démarche au sein de leur organisation.
- Organiser et mettre en oeuvre une démarche LAP sur un projet pilote avec l'aide d'un consultant LAP2

Méthode pédagogique



Public concerné

Acheteurs, Directeurs Opérationnels, Commerciaux, Chefs de Projet, Chefs de Programme

Cette formation vous permettra d'obtenir la certification LAP1.



Le +

En venant avec votre cas concret, vous repartirez avec des éléments actionnables pour lancer votre premier pilote.

LAP 1

Competitive Advantage via Lean-Agile Procurement

Plan de formation

Jour 1

- Pourquoi et dans quels cas changer l'approche des appels d'offre ?
- Le LAP et ses champs d'application
- Etude de cas n° 1
- Le paradigme agile au service des achats
- Le Lean Procurement Canvas

Jour 2

- Aligner les interlocuteurs internes
- Etude de cas n° 2
- Workshop de sélection : sélectionner un partenaire et construire une relation durable
- Atelier de conception d'une démarche LAP en sous-groupe sur un cas concret

Pré-requis

Avoir déjà participé à un processus d'achats, à un appel d'offres.

Notre équipe de formateurs référents

**Pour choisir son accompagnateur,
le mieux c'est de l'essayer !**

Une demi-journée dans vos locaux, gratuite et sans engagement, pour : faire connaissance et aborder votre problématique, travailler avec un pro sur votre product backlog, rendre votre scrum board plus efficace, coacher votre daily meeting, organiser un brainstorming d'équipe, faire évoluer des fiches de poste, découvrir l'agilité avec un jeu...



Céline Stauder



Grégory Alexandre



Nicolas Verdot



Damien Thouvenin



Maria Ternard



Romain Vignes



Stéphane Labati



Sébastien Delest



Sophie Durand



Isabelle Gauthier



Gaëlle Labache



Sylvie Rabie



Agilité et
facilitation

Chez Goood notre mission est de permettre aux entreprises de devenir plus agiles et de faire du changement un avantage concurrentiel.

Quels bénéfices pour vous ?

- Mise en œuvre de l'excellence opérationnelle pour une entreprise performante
- Mise en œuvre de l'intelligence collective pour une entreprise innovante
- Mise en œuvre d'un management libéré pour des collaborateurs engagés

Le kit du facilitateur Good!

Le kit complet

117€ HT

- > Un **Sticky Wall** en tissu bleu (longueur 3m ; hauteur 1,15m)
- > Une **bombe de colle** repositionnable à appliquer sur le tissu
- > Un **rouleau de scotch** pour accrocher le kit au mur
- > Une **boîte de 10 feutres** à l'eau, Neuland N°1 rechargeables avec 10 couleurs
- > Un **jeu de cartes de Photostory** pour briser la glace lors de vos ateliers et réunions.
- > Une **ampoule de parole anti-stress**
- > Un **sac de transport**



Pour commander un KIT,
rendez-vous sur le site www.Good.com/toolkit/

Location de salles

Salle de création / formation

- > Lien <https://www.Good.com/tools/location-salle-crea-paris/>
Capacité max 20 personnes
Superficie 60m²



Salle plus grande de formation

- > lien <https://www.Good.com/tools/location-salle-paris/>
Capacité max : 30 personnes
Superficie : 75 m²



Tarifs :

Nous consulter par email location@Good.com ou via le site Good.com



DÉVELOPPONS NOTRE AGILITÉ

**20 rue Bachaumont
75002 Paris**

Tel : 01 75 50 67 69

Fax : 01 42 36 96 12

contact@Good.com

www.Good.com