



Good

DÉVELOPPEUR D'AGILITÉ

Catalogue des formations

Product Owner
Équipe ScrumMaster
Programmeur S'affirmer
Étage Manager
Dialog Méthodes
Participatif Techniques
Facilitation Plan de Production
Accompagnement théorie U



Passer de la formation à l'apprentissage

Différents travaux autour de l'apprentissage nous apprennent que la formation seule ne suffit pas pour installer un changement durable.

Il convient de passer de la formation à l'apprentissage en s'appuyant sur deux principes :

- 1. S'inscrire dans la durée** et prévoir du temps d'appropriation et d'expérimentation au-delà de la formation initiale. Nous parlons d'acquérir de nouvelles compétences, des savoir-faire, des changements de postures conduisant à des savoir-être différents. Tous ces changements ne s'acquièrent pas en une fois mais demandent du temps et de la persévérance.
- 2. Varier les modes d'apprentissage** : formation «traditionnelle», ateliers expérientiels, binôme, tutorat, coaching individuel et d'équipe, transfert de compétences du manager ou d'experts, lectures, conférences...



Le séminaire de formation ne constitue donc que la première étape d'un processus. Pour réellement inscrire l'apprentissage dans la durée, nous proposons différentes formes d'accompagnements au-delà de la formation initiale, que cette dernière ait été suivie chez nous ou au sein d'un autre organisme.

Consulter la section «Passer de la formation à l'apprentissage» pour découvrir nos premières propositions dont l'indispensable «accompagnement des managers» qui permet de s'approprier la pratique du management 3.0.

Sommaire

Activons vos talents

5

I - Concevoir l'entreprise agile

6

- ▶ L'entrepreneur leader
- ▶ Théorie U

- ▶ Plan Stratégique Participatif
- ▶ Manager 3.0

II - Mettre en œuvre la transformation

14

- ▶ Introduction aux méthodes agiles
- ▶ Réussir et s'affirmer dans son rôle de Scrum Master
- ▶ Rafraîchissez votre scrum
- ▶ Mise en place des tests fonctionnels avec TFS et Microsoft Test Manager

- ▶ Devenir Product Owner
- ▶ Scrum pour les managers
- ▶ Optimiser les développements avec TFS et Visual Studio 2013
- ▶ Optimiser les développements avec TFS et Visual Studio 2015

III - Mobiliser l'intelligence collective

32

- ▶ Imaginal Learning
- ▶ Méthodes et techniques de participation

- ▶ Accompagner les projets efficacement avec les outils de facilitation
- ▶ Améliorer la performance par l'intelligence collective

IV - Accompagner l'évolution des collaborateurs

41

- ▶ Dialog Program

V - Assimiler : passer de la formation à l'apprentissage

44

- ▶ Développer l'agilité des équipes

- ▶ Accompagnement des managers

Notre équipe de formateurs

50

Activons vos talents

Si vous cherchez à progresser et vous perfectionner, nous aussi. Nous sommes ravis de faire un bout de chemin avec vous.

Nous sommes passionnés par ce que nous faisons et nous continuons à apprendre. Pour nous, les formations sont un moyen de polliniser des idées, d'enrichir les connaissances et de créer des choses nouvelles.

Nos formations sont souvent vécues comme une expérience «*transformative*». Elles sont aussi des form-actions où vous êtes acteurs.

Nous pratiquons au quotidien ce que nous enseignons. Nous ne restons pas au niveau théorique, nous vous donnons également une vue concrète de la manière de l'appliquer dans la réalité du terrain. Nous vous transmettons un état d'esprit, des démarches, des outils applicables à différents niveaux : individu, équipe, organisation, entreprise.

Après votre formation, nous continuons d'accompagner votre apprentissage. Coactiv vous intègre à nos communautés de pratique pour rencontrer d'autres personnes engagées dans les mêmes démarches et prolonger ainsi votre stage.

De plus, si vous le souhaitez, nous pouvons vous accompagner dans le déploiement de ces changements dans votre contexte.

Contactez-nous

Tel : 01 75 50 67 69
contact@goood.pro

Les modules pour construire votre programme sur mesure

Comment changer son monde :
comment changer un système social complexe ?

Lean management :

Développer les compétences afin de produire plus de valeur avec moins de gâchis.

Réaliser le bon produit :

Passer de l'idée géniale au produit qui générera de la valeur.

Formations planifiées :

- Théorie U
- Plan Stratégique Participatif
- Entrepreneur leader
- Manager 3.0

**1) Concevoir
l'entreprise agile** pour l'atteinte
des enjeux stratégiques

Théorie U



2,5 jours (17h)



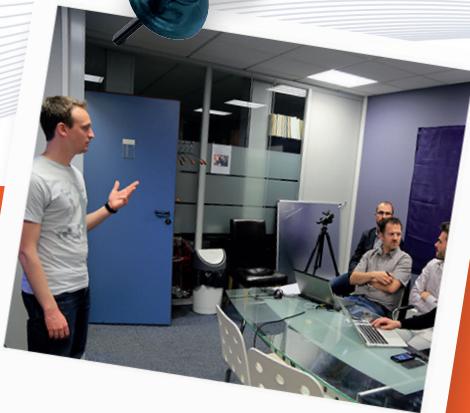
10 participants



Inter-entreprises :
1400 € H.T
(par personne)



Intra-entreprises :
6000 € H.T



Objectifs

Dans un monde qui bouge, faire émerger l'avenir demande de nouvelles compétences. Il s'agit de prendre conscience, de décider et d'agir collectivement. Le processus U, élaboré par Otto Scharmer, est un voyage apprenant par la rencontre avec l'autre, avec le contexte et avec soi-même.

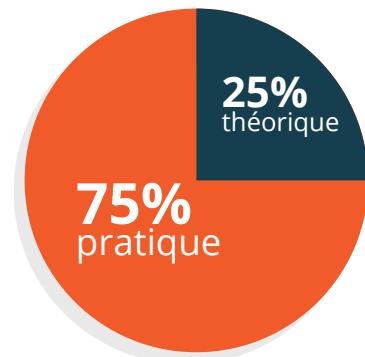
Il permet d'entreprendre collectivement de façon renouvelée et d'amener le changement organisationnel et social.

Cette formation veut vous faire vivre l'expérience des diverses étapes du U, menant à des prises de décision tenant compte de l'humain, de sa responsabilité et de la durabilité.

Acquérir un savoir-faire de processus (la théorie U) permettant de conduire de profonds changements organisationnels en s'appuyant sur la systémique, la participation et l'intelligence collective.

Cette démarche s'applique particulièrement aux contextes d'innovation entrepreneuriale ou de transformation sociale.

Méthode pédagogique



Public concerné

Dirigeants, managers, acteurs de changement, consultants, coachs, responsables d'institutions et d'associations.

Les +

- Vivre le processus dans sa **dynamique** en tant qu'**expérience apprenante**.
- **Elargir** et **approfondir** son regard sur le changement en découvrant les étapes de la transformation aux différents niveaux systémiques: **individuel**, **organisationnel**, **institutionnel** et **sociétal**.
- Expérimenter ces étapes au niveau de **l'individu** et de **l'interaction** entre eux.
- Appliquer le processus dans **l'accompagnement au changement** et **l'émergence** de projets innovants
- Acquérir des **outils** et des **techniques** concrets pour mener à bien un processus de **changement**.

Théorie U

Plan de formation

Le processus U est un parcours en cinq étapes simples en apparence – initier, percevoir, être présent, créer et déployer – permettant d'intégrer une conscience approfondie des situations et des enjeux.

Il favorise l'émergence de solutions nouvelles pour « prototyper le futur », et rénover l'approche collaborative et la conduite de projets.

La formation s'applique à l'explorer et à le mettre en œuvre en détail pour ne pas rester théorique. Les participants utiliseront, dans cette dynamique, les outils qui leur sont propres pour aider les autres et les organisations.

Jour 1 et 2 Moi et les autres

- Introduction à la Théorie U
- Apprendre du passé
- Apprendre du contexte actuel
- Approfondir les niveaux d'écoute et dialogue

Jour 3 Moi avec d'autres

- Co-créer, réagir à partir du futur émergent
- Appropriation du processus par un retour sur chaque étape du changement
- Les applications

L'entrepreneur leader



2 jours (14h)



Inter-entreprises :
1300€ H.T
(par personne)



10 participants

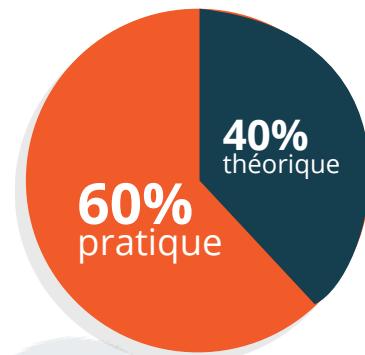
Intra-entreprises :
4500 € H.T



Objectifs

- Préciser les différents axes de votre posture : vision, mission, ambition, rôle
- Expérimenter l'interview
- Élaborer une stratégie de passage à l'action alignée avec votre posture
- Renforcer votre conviction de succès

Méthode pédagogique



Public concerné

Entrepreneurs, décideurs, porteurs de projet, responsables produit, accompagnateurs du changement, RH et consultants.

Cette formation, basée sur les travaux de Robert Dilts, permettra de préciser votre vision et mission, de développer votre leadership en affinant votre posture de communication, de susciter l'adhésion des équipes et partenaires à votre projet et de transformer votre vision en plan d'actions.

Le +

Chaque participant repart avec une conviction renforcée, une expression de sa vision, mission, ambition et une stratégie de passage à l'action.

L'entrepreneur leader

Plan de formation

Jour 1 Vision, mission, ambition, rôle

- De l'entrepreneur au leader, leadership
- Les niveaux de processus
- Le modèle des facteurs de succès de Robert Dilts
- Comportements et succès
- Vision et mission
- Atelier : « Définition vision et mission »
- Intervision : susciter l'échange et la coopération
- Atelier : « Expérimenter l'intervision »
- Atelier : « Ma vision, ma mission, mon ambition, mon rôle »

Jour 2 Transformer la vision en succès

- Atelier : « Compléter votre cercle du succès du SFM™ »
- Ingénierie de l'imagination : modèle de Disney
- Atelier : « Répondez aux questions du rêveur, du réaliste, du critique »
- Atelier : « Préparez la roadmap avec le storyboard de la réussite »
- Renforcer la conviction

Rétrospective de la formation

Evaluation de la formation

Plan Stratégique Participatif



2 jours (14h)



10 participants



Inter-entreprises :
1300 € H.T
(par personne)



Intra-entreprises :
4500 € H.T



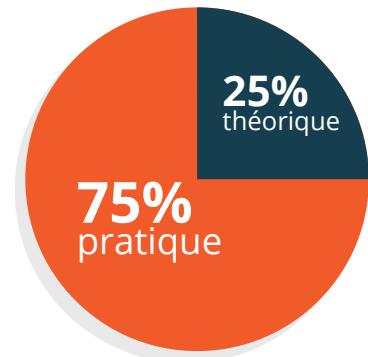
Objectifs

- Vos collaborateurs s'interrogent sur l'avenir de l'entreprise : où allons-nous ?
Dans quelle direction ?
- Vous avez élaboré une stratégie pour le développement de votre entreprise/organisation mais vous avez du mal à la mettre en place, faute de l'implication de vos collaborateurs.
- Vous êtes convaincu qu'anticiper l'avenir et impliquer vos collaborateurs sont des moyens efficaces pour faire face à un contexte changeant, le Plan Stratégique Participatif (PSP) vous offre un processus clair pour construire et réaliser votre stratégie.

Conçu par The Institute of Cultural Affairs (www.ica-international.org) et utilisé dans une trentaine de pays dans le monde, le PSP a prouvé son efficacité pour des entreprises, des organisations ainsi que des individus.

Le PSP est à la fois une méthode de travail et en même temps un paradigme où le processus est aussi important que le résultat, où chacun est responsable et se sentira impliqué une fois qu'il aura participé.

Méthode pédagogique



Public concerné

Managers, direction stratégique, facilitateurs et toute personne travaillant de près ou de loin sur le plan stratégique.

Pré-requis

Ayant déjà suivi la formation Techniques de Participation (ToP).

Les +

Pour les participants

- Expérimenter le processus de Plan Stratégique Participatif.
- Comprendre et pouvoir appliquer cette méthode dans votre projet personnel ou professionnel.
- Renforcer la posture de facilitateur.
- Approfondir les techniques de facilitation (Conversation structurée, le Consensus et le PSP).

Pour l'entreprise

- Avoir une stratégie commune, comprise par tous.
- Fédérer des collaborateurs.
- Impliquer et rendre les collaborateurs acteurs de ce plan d'action.
- Encourager plus d'initiatives et de la responsabilité.
- Donner un cadre pour la prise de décision, la communication, le planning et la recherche de solutions.

Plan Stratégique Participatif

Plan de formation

Jour 1

Comprendre et explorer la méthode de Plan Stratégique Participatif à travers un plan stratégique individuel

- Clarification des termes concernant le plan stratégique
- Le Plan Stratégique individuel
- Le processus en théorie
- Choix du projet pour appliquer ce processus en grand groupe

Jour 2

Démonstration du Plan Stratégique Participatif, retour sur la théorie et l'application de la méthode au grand groupe

- Préparation d'un PSP
- Démonstration de la méthode PSP
- Le processus continue
- Retour sur les étapes et l'application
- L'application de la méthode
- Clôture

Manager 3.0



3 jours (21h)



**1600 € H.T
(par personne)**



10 participants

Inter-entreprises : Intra-entreprises :

8000 € H.T



Objectifs

- Connaitre et comprendre le modèle « Management 3.0 »
- Savoir reconnaître les systèmes complexes et comprendre les limites de l'action
- Comprendre l'agilité et le rôle du manager d'équipe agile
- Savoir identifier et utiliser à bon escient les différents leviers de motivation
- Apprendre à organiser l'autonomie sans le chaos
- S'initier à la construction d'organisations évolutives et apprenantes
- Connaitre les freins et les leviers de changement, pour accompagner celui-ci

Plan de formation

Jour 1

Introduction

- A quoi sert le management
- Agenda
- Présentation des participants

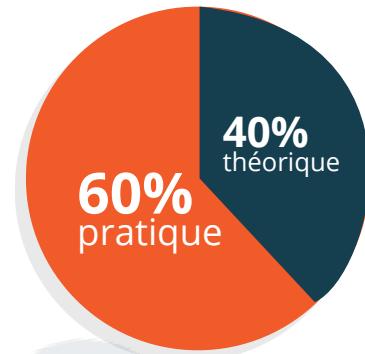
L'Agilité

- L'irruption de l'agilité dans le management
- Agile : de quoi parle-t-on ?
- Les défis à l'adoption de l'agilité
- Le rôle des managers dans une organisation agile

Complexité

- Ordre, désordre et complexité
- Caractérisation des systèmes adaptatifs complexes
- Les diagrammes de boucles causales
- Les erreurs de la pensée linéaire traditionnelle
- La pensée systémique
- 8 clés pour adresser la complexité

Méthode pédagogique



Public concerné

Managers, Chefs de projet, coachs, formateurs, accompagnateurs du changement et consultants.

Le +

Etre capable d'animer, faire grandir une équipe agile

Manager 3.0

Plan de formation

Jour 2

Motiver les personnes

- Les leviers de la motivation, les facteurs de démotivation
- Facteurs de motivation vs modes de fonctionnement
- Comment savoir ce qui est important pour chacun dans l'équipe ?
- Mobiliser différentes personnes sur un même objectif, avec des leviers différents

Autonomiser mes équipes

- Comment faire marcher l'auto-organisation ?
- Les 3 dimensions de l'autonomie
- Déléguer vs. déporter
- Distribuer les responsabilités dans l'équipe

Aligner les contraintes

- Règles et contraintes dans un environnement adaptatif complexe
- Quand gérer et quand diriger
- Les défis du management par objectifs
- Protéger les personnes et les ressources partagées
- Objectifs agiles

Jour 3

Développer les compétences

- Comment aider son équipe à développer ses compétences ?
- Compétence = connaissance + discipline
- Le développement de la compétence en 7 points
- Les 3 niveaux de compétence dans une organisation
- Comment mesurer les progrès dans un système complexe ?
- Les effets de la sous-optimisation

Faire grandir sa structure

- L'approche fractale
- Evolution des collaborateurs : spécialisation vs généralisation
- Evolution des équipes : fonctionnelles ou pluridisciplinaires ?
- Viscosité organisationnelle
- Le leadership informel et la croissance des titres
- Les 4 dimensions d'une organisation saine
- L'organisation en réseau d'unités de valeur

Faire grandir sa structure

- Le pouvoir des petites choses
- La force de l'habitude
- 4 facettes de la conduite du changement
- Le système
- L'individu
- Les interactions
- Les frontières du système

Les modules pour construire votre programme sur mesure

Approche agile :

Concepts, rôles, mise en œuvre

Démarches agiles :

Scrum, Kanban, Scrumban...

Pratiques agiles :

Découvrir et comprendre les pratiques existantes pour construire votre propre démarche...

Rôles agiles :

Product Owner, Scrum Master, Référent agile, équipe agile, manager agile, testeur agile...

Mesures agiles :

Donner de la visibilité à votre agilité, indicateurs, avancement, reporting, maturité agile...

Agile à l'échelle :

Difficultés et approches de l'agile à grande échelle

Lean Office :

Améliorer l'efficacité organisationnelle en recherchant les gâchis

Ingénierie agile :

Construire la qualité intrinsèque en améliorant ses pratiques de production

Améliorer le Time To Market :

Accélérer la livraison de valeur par l'intégration continue, le déploiement continu

Formations planifiées :

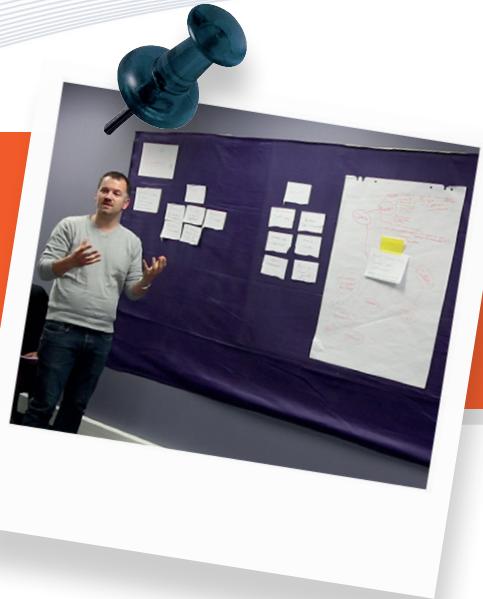
- Introduction aux méthodes agiles
- Réussir et s'affirmer dans son rôle de Scrum Master
- Devenir Product Owner
- Scrum pour les managers

2) Mettre en œuvre
la transformation pour construire
son entreprise agile

Introduction aux méthodes agiles

 **1/2 journée (3h30)**  **10 participants**

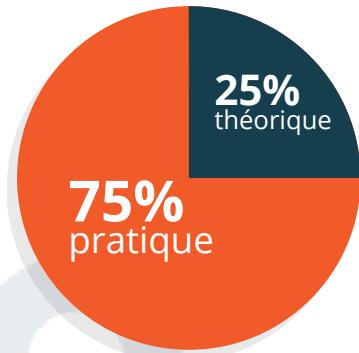
Inter-entreprises : Intra-entreprises :
 **300 € H.T**  **1000 € H.T**
(par personne)



Objectifs

- Comprendre les différences entre les méthodes agiles et les méthodes traditionnelles
- Comprendre les limites des méthodes de gestion de projets en cycle en V
- Comprendre le fonctionnement des méthodes agiles
- Appréhender les bases et 3 méthodes : Lean, XP, Scrum

Méthode pédagogique



Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux de la gestion de projet agile.

Le +

Mise en **application directe** de la formation grâce aux **pratiques agiles de base** qui sont présentées.

Introduction aux méthodes agiles

Plan de formation

Jour 1

- Pourquoi les méthodes classiques ne fonctionnent pas ?
- Un peu d'histoire
- La combinaison gagnante : Lean, Scrum et XP
- Principes fondamentaux
- Contraintes et bénéfices
- Lean, Scrum et XP par la pratique

Réussir et s'affirmer dans son rôle de Scrum Master



2 jours (14h)



10 participants



Inter-entreprises :
1300 € H.T
(par personne)



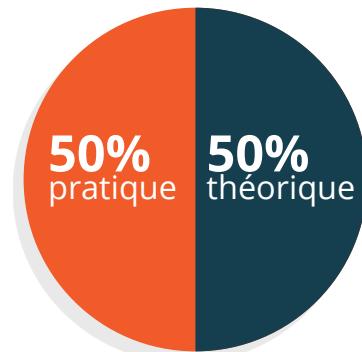
Intra-entreprises :
3000 € H.T



Objectifs

- Des techniques d'animation pour être capable d'animer en autonomie les rituels Scrum afin d'en tirer des bénéfices concrets.
- Des techniques de facilitation afin de dénouer les problématiques humaines et améliorer la collaboration.
- Des techniques de recherche de problèmes et de conduite de plan d'actions afin d'entrer dans une démarche d'amélioration continue.
- Renforcer vos connaissances sur le processus Scrum.

Méthode pédagogique



Public concerné

Managers, facilitateurs, coachs, formateurs, accompagnateurs du changement, consultants et tout acteur d'un projet Scrum.

Les +

- Des **techniques d'animation** pour être capable d'animer en autonomie **les rituels Scrum** afin d'en tirer des bénéfices concrets
- Des **techniques de facilitation** afin de dénouer les problématiques humaines et **améliorer la collaboration**
- Des **techniques de recherche de problèmes** et de conduite de plan d'actions afin d'entrer dans une **démarche d'amélioration continue**
- **Renforcer vos connaissances** sur le processus Scrum

Réussir et s'affirmer dans son rôle de Scrum Master

Plan de formation

Jour 1

- Quelques rappels sur le processus Scrum et les interactions.
- Rôle et responsabilités du Scrum Master.
- Scrum masters, facilitez votre équipe avec la méthode de discussion structurée.
- Comment conduire un planning ou une estimation ?
- Comment animer un daily meeting ?

Jour 2

- Comment animer une rétrospective ?
- Comment sensibiliser votre équipe aux pratiques XP (Tests unitaires, intégration continue, développement itératif et incrémental...)?
- Conclusion

Scrum pour les Managers



2 jours (14h)



10 participants



Inter-entreprises :

1300€ H.T

(par personne)

Intra-entreprises :

4500 € H.T



Objectifs

- Comprendre les bases de Scrum
- Expérimenter un fonctionnement itératif et incrémental
- Développer une posture de manager agile
- Répertorier les risques et points-clés de la mise en œuvre
- Initier la roadmap de votre transformation agile

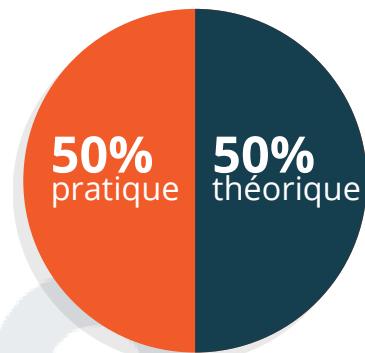
Vous vous demandez si Scrum peut être mis en œuvre dans votre contexte et comment.

En particulier, si Scrum s'applique hors des équipes informatiques.

Dans cette formation vous découvrirez les composants principaux du framework Scrum, vous apprendrez à préparer sa mise en œuvre, en utilisant les clés facilitant le démarrage, en anticipant les risques.

Si votre projet se situe hors informatique, vous saurez comment adapter Scrum pour développer l'agilité de vos équipes.

Méthode pédagogique



Public concerné

Décideurs, managers, directeurs de projet, responsables produit, accompagnateurs du changement, RH et consultants.

Les +

- Comprendre les objectifs de Scrum, la gestion de risque au cœur du framework pour mieux se préparer aux difficultés de mise en œuvre
- Scrum comme un projet de transformation

Scrum pour les Managers

Plan de formation

Jour 1 Découverte et expérimentation de SCRUM

- Atelier : « Vos projets avec Scrum ? »
- Quelques exemples d'agilité hors Informatique
- Comprendre les objectifs de Scrum
- Présentation de Scrum
- Atelier : « Expérimenter la production en équipe en processus itératif et incrémental »
- Bénéfices de Scrum pour toute équipe
- Les points qui peuvent poser problème

Jour 2 Préparer la mise en œuvre de Scrum

- Atelier : « Le jeu des règles de Scrum »
- Les éléments que l'équipe attend des managers
- La déclaration des droits des managers d'une équipe Scrum
- Étapes clés dans la mise en œuvre de Scrum
- Comment adapter Scrum hors informatique ?
- Gérer les risques
- Faciliter l'adoption de Scrum
- Scrum comme projet de transformation
- Atelier : « Réflexions en groupe et échanges sur vos projets Scrum »

Rétrospective de la formation

Evaluation de la formation

Optimiser les développements avec TFS et Visual Studio 2013



3 jours (21h)



7 participants

Inter-entreprises :

1300€ H.T

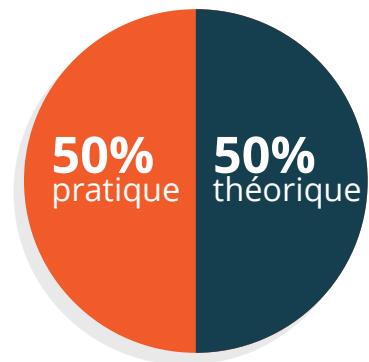
(par personne)

Intra-entreprises :

6000 € H.T

Objectifs

- Avoir une vision globale de l'offre ALM de Microsoft
- Utiliser TFS et ses composants selon les bonnes pratiques
- Mettre en place un Backlog avec les Work Items
- Gérer vos sources avec le contrôle de code source
- Mettre en place un contrôle qualité à travers tous les types de tests
- Parcourir les concepts d'industrialisation
- Générer et déployer une application



Public concerné

Développeurs, chefs de projet, équipes de déploiement, MOE

Prérequis

- Connaissances basiques en développement .NET

Les +

- Utiliser la suite ALM de Microsoft en respectant les best practices
- Avoir le recul nécessaire sur la solution afin de l'adapter au mieux au contexte de chaque entreprise

Optimiser les développements avec TFS et Visual Studio 2013

Plan de formation

Jour 1 Utilisation commune de TFS

- ▶ Introduction à Visual Studio ALM
 - Présentation de la solution ALM de Microsoft
 - Architecture de Team Foundation Server 2013
 - Mise en place d'un projet d'équipe
 - Stratégies d'organisation des projets d'équipe
- ▶ Gestion des Work Items
 - Présentation du concept de gestion de projet
 - Exploitation des Work items
 - Gestion du portefeuille Agile
 - Personnalisation des Work items

Jour 2 Gérer la partie technique à travers TFS

- ▶ Gestion du contrôle de source
 - Extraction et archivage
 - Gestion des évolutions
 - Gestion des conflits
- ▶ Mise en place de contrôles qualités (part 1)
 - Tests unitaires
 - Tests d'intégrations
 - Tests Web et tests de montée en charge

Jour 3 Gérer la productivité et la qualité fonctionnelle

- ▶ Mise en place de contrôles qualités (part 2)
 - Introduction aux tests fonctionnels avec Microsoft Test Manager
 - Tests d'interfaces
- ▶ Génération et déploiement des applications
 - Présentation des concepts de build Xaml
 - Mise en place d'une intégration continue
 - Personnalisation des builds Xaml
 - Introduction à Release Management

Optimiser les développements avec TFS et Visual Studio 2015



3 jours (21h)



7 participants



Inter-entreprises :

1300€ H.T

(par personne)

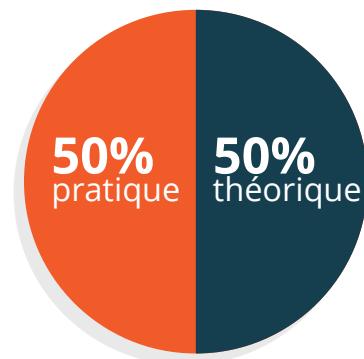
Intra-entreprises :

6000 € H.T

Objectifs

- Avoir une vision globale de l'offre ALM de Microsoft
- Utiliser TFS et ses composants selon les bonnes pratiques
- Mettre en place un Backlog avec les Work Items
- Gérer vos sources avec le contrôle de code source
- Mettre en place un contrôle qualité à travers tous les types de tests
- Parcourir les concepts d'industrialisation
- Générer et déployer une application

Méthode pédagogique



Public concerné

Développeurs, chefs de projet, équipes de déploiement, MOE

Prérequis

- Connaissances basiques en développement .NET

Les +

- Utiliser la suite ALM de Microsoft en respectant les best practices
- Avoir le recul nécessaire sur la solution afin de l'adapter au mieux au contexte de chaque entreprise

Optimiser les développements avec TFS et Visual Studio 2015

Plan de formation

Jour 1

Utilisation commune de TFS

- Introduction à Visual Studio ALM
 - Présentation de la solution ALM de Microsoft
 - Architecture de Team Foundation Server 2015
 - Mise en place d'un projet d'équipe
 - Stratégies d'organisation des projets d'équipe
- Gestion des Work Items
 - Présentation du concept de gestion de projet
 - Exploitation des Work items
 - Gestion du portefeuille Agile
 - Personnalisation des Work items

Jour 2

Gérer la partie technique à travers TFS

- Gestion du contrôle de source
 - Extraction et archivage
 - Gestion des évolutions
 - Gestion des conflits
- Mise en place de contrôles qualités (part 1)
 - Tests unitaires
 - Tests d'intégrations
 - Tests Web et tests de montée en charge

Jour 3

Gérer la productivité et la qualité fonctionnelle

- Mise en place de contrôles qualités (part 2)
 - Introduction aux tests fonctionnels avec Microsoft Test Manager
 - Tests d'interfaces
- Génération et déploiement des applications
 - Présentation des concepts des builds VNext
 - Mise en place d'une intégration continue
 - Personnalisation des builds VNext
 - Introduction à la gestion des Releases

Mise en place des tests fonctionnels avec TFS et Microsoft Test Manager



2 jours (14h)



7 participants



Inter-entreprises :

1100€ H.T

(par personne)

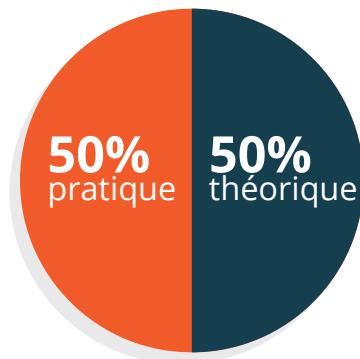
Intra-entreprises :

4000 € H.T

Objectifs

- Avoir une vision globale de l'offre ALM de Microsoft
- Utiliser TFS et ses composants selon les bonnes pratiques
- Créer et configurer un projet d'équipe
- Créer des campagnes de tests efficaces
- Parcourir les concepts d'industrialisation
- Automatiser les tests pour un gain de temps et de productivité
- Suivre l'avancement des tests

Méthode pédagogique



Public concerné

chefs de projet, testeurs fonctionnels, MOA

Les +

- Comprendre le rôle du testeur dans la suite ALM de Microsoft
- Avoir le recul nécessaire sur la solution afin de l'adapter au mieux au contexte de chaque entreprise

Mise en place des tests fonctionnels avec TFS et Microsoft Test Manager

Plan de formation

Jour 1 Intégration des testeurs dans TFS

▶ Introduction à Visual Studio ALM

- Présentation de la solution ALM de Microsoft
- Architecture de Team Foundation Server 2013/2015
- Mise en place d'un projet d'équipe
- Stratégies d'organisation des projets d'équipe

▶ Gestion de projets

- Explication des méthodologies
- Présentation des outils d'exigences
- Présentation des Work Items
- Parcours du workflow de développement logiciel

▶ Contrôle qualité à travers les tests fonctionnelles (part 1)

- Présentation de Microsoft Test Manager
- Présentation de la build avec TFS

Jour 2 Mise en place avancée des tests fonctionnels

▶ Contrôle qualité à travers les tests fonctionnels (part 2)

- Création d'une campagne de test
- Organisation d'une campagne de test

▶ Automatisation des tests fonctionnels

- Présentation des tests d'interface
- Présentation de Lab Management
- Création et configuration de tests automatiques
- Configuration de tests automatique

▶ Suivi de l'avancement des tests

- Faire évoluer une campagne de test
- Reporting
- Exporter des rapports

Devenir Product Owner



2 jours (14h)



Inter-entreprises :
1100 € H.T
(par personne)



8 participants

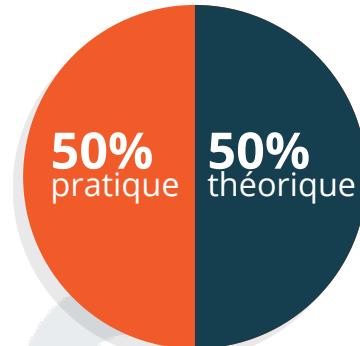
Intra-entreprises :
4000 € H.T



Objectifs

- ▶ Comprendre le rôle du Product Owner
- ▶ Acquérir les outils pour être opérationnel en tant que Product Owner
- ▶ Piloter son produit selon une démarche agile

Méthode pédagogique



Public concerné

Managers, consultants, Chefs de projet, fonctionnel, maîtrise d'ouvrage, managers, accompagnateurs du changement, consultants.

Les +

- De manière concrète comment mettre la gestion de la valeur au cœur de l'action
- Les outils qui ne se trouvent pas dans Scrum

Devenir Product Owner

Plan de formation

Jour 1

➤ Ouverture de la formation

➤ Le rôle du Product Owner : le garant du Retour sur Investissement

- L'agilité et le recentrage sur le produit et la valeur attendue
- Partir du besoin
- Atelier : pratiques agiles
- Scrum : notions principales, les trois rôles
- Responsabilités du P.O.
- Activités du P.O et contrat avec l'équipe

➤ Gérer un backlog de produit : mettre la valeur métier au centre du projet

- Vision
- Gestion des besoins
- Comment constituer un backlog de produit
- Prioriser en gérant les risques
- Extraire le backlog du Sprint
- Atelier : réaliser un MVP (Produit Minimum Viable)

Jour 2

➤ User Stories : un format d'expression des besoins

- Formalisme
- Granularité
- Propriétés
- Cartographie
- Atelier : User Story Mapping
- Critères d'acceptation, spécification par l'exemple, tests
- Bonnes pratiques

➤ Outils, pilotage & Indicateurs : prendre les bonnes décisions

- Construire la vue d'ensemble
- Comment travailler en amont du développement ? Exemples d'ateliers
- Comment s'assurer de la valeur produite ?
- Quelques modèles
- Indicateurs, métriques et agilité (SPI, OPA...)
- Bonnes pratiques

➤ Que vais-je mettre en œuvre dans mon projet, dans les prochaines semaines ?

➤ Clôture de la formation

Rafraîchissez votre Scrum



1 journée (7h)



10 participants



Inter-entreprises :

700€ H.T

(par personne)

Intra-entreprises :

2500 € H.T



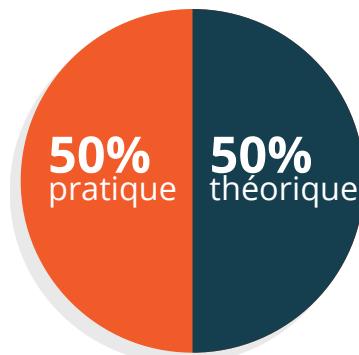
Objectifs

Cette formation a pour objectif de redonner de l'élan aux équipes ayant déjà expérimenté Scrum pendant quelques mois.

A l'issue de cette formation, vous aurez :

- Revu et actualisé les fondamentaux de Scrum (dernière version du Guide Scrum)
- Redonné du sens aux différentes pratiques, en particulier du point de vue de la gestion de risques
- Approfondi la notion de ScrumBut
- Élargi la vision de Scrum vers un outil de transformation organisationnelle

Méthode pédagogique



Public concerné

Équipes ayant déjà expérimenté Scrum pendant plusieurs mois.

Les +

- Prise de recul sur les pratiques, à vivre comme une mégarétrospective
- Homogénéisation des connaissances entre les membres de l'équipe
- Redynamisation de la démarche agile

Rafraîchissez votre Scrum

Plan de formation

Mieux comprendre Scrum

- Atelier Scrum tests
- Scrum Core – mieux comprendre Scrum
- Causes d'échecs et facteurs de réussite

20 ans de Scrum : quelle évolution ?

- 2011 version majeure
- Les précisions de 2013, comment l'interpréter ?

ScrumButs

- Atelier vos ScrumButs
- Comment tirer parti des difficultés de mise en œuvre ?
- Changer Scrum pour ne pas changer ?
- Le backlog de transformation

Au-delà de Scrum

- Compléter et étendre le framework
- Les axes de la transformation agile
- Atelier d'appropriation

Retour sur la journée avec les participants

Les modules pour construire votre programme sur mesure

Management visuel :

Visualiser les problèmes pour les résoudre ensemble

Jeux sérieux :

- Réfléchir, expérimenter, produire ensemble...
- Démultiplier la créativité, l'innovation, l'implication

Réunions efficaces :

Introduisez le virus de la coopération en rendant les réunions productives, interactives et engageantes

Formation star :

- Imaginal Learning

Formations planifiées :

- Méthodes et techniques de participation
- Accompagner les projets efficacement avec les outils de facilitation
- Améliorer la performance par l'intelligence collective

3) Mobiliser l'intelligence collective pour que les équipes s'approprient la transformation

Imaginal Learning



2 jours (14h)



Inter-entreprises :
1300 € H.T
(par personne)



10 participants

Intra-entreprises :
4500 € H.T



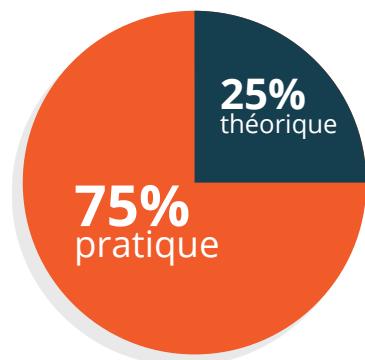
Objectifs

Chacun de nous réagit à partir de sa propre image. Cette image détermine nos comportements. Les retours des autres influencent notre image. L'image de soi peut être changée, nos comportements peuvent ainsi être modifiés.

«Qu'est-ce qui détermine notre *image de soi*? L'*image* est construite des expériences du passé de la personne. A partir de la naissance, peut-être même avant, il y a un constant ruisseau de messages et retours des autres qui entrent dans nos canaux sensoriels. A chaque fois, qu'un message arrive à nous atteindre, notre *image* est susceptible de changer à un certain degré. Et comme notre *image* change, nos comportements changent aussi»

Kenneth Boulding, *l'Image*.

Méthode pédagogique



Public concerné

Facilitateurs, coachs, formateurs, accompagnateurs du changement, managers, RH et consultants.

Les +

- Comprendre le processus de changement de l'image de soi
- Pouvoir utiliser ensuite les méthodes pour changer l'image de soi
- Apprendre à construire la facilitation et la formation comme un processus de transformation
- Etre capable de maximiser l'impact des réunions et des sessions de travail en équipe en utilisant des supports visuels
- Comprendre et appliquer la Stratégie de Design Compréhensif pour obtenir un meilleur résultat des réunions et des sessions de travail de groupe

Imaginal Learning

Plan de formation

Jour 1

Augmenter les ressources de l'apprentissage

- De l'image au comportement
- Expérience personnelle de changement de l'image
- Élargir des perspectives

Jour 2

Intégrer les théories dans la pratique pour une meilleure facilitation

- La boîte à outils
- Le rôle de facilitateur
- Application
- Rétrospective de la formation

Méthodes et techniques de participation



3 jours (21h)



10 participants



Inter-entreprises :

1600 € H.T

(par personne)

Intra-entreprises :

6000 € H.T



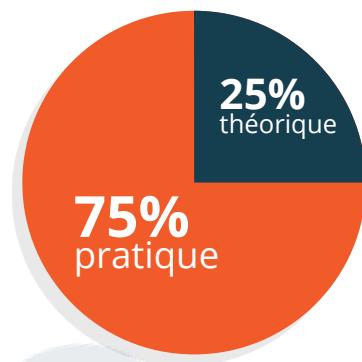
Objectifs

- Vous êtes manager ou chef de projet et vous souhaitez renforcer la collaboration dans vos équipes, augmenter l'implication de vos collaborateurs.
- Vous êtes consultant ou coach et vous souhaitez augmenter la participation, exploiter les expériences et les potentiels de tous les acteurs dans votre intervention.
- Vous êtes formateur et vous aimeriez enrichir votre palette de techniques pour améliorer la dynamique du groupe.

Au travers des ateliers et des discussions, vous allez explorer la posture de facilitateur, échanger vos expériences et expérimenter les techniques et méthodes pour travailler avec les groupes. Développées par The Institut of Cultural Affairs (www.ica-international.org), ces méthodes ont prouvé leur efficacité dans plus de 30 pays dans le monde. Elles vous guident afin d'impliquer les différentes personnes dans les processus de réflexion, d'interprétation, de décision, jusqu'à la mise en action.

Cette formation intensive est profitable spécialement pour ceux qui ont déjà une première expérience de travail en équipe.

Méthode pédagogique



Public concerné

Facilitateurs, managers, chefs de projet, consultants, formateurs, chefs d'équipe et toute personne intéressée par la facilitation de groupe.

Les +

- Explorer le **mode de travail en équipe** avec une **participation intensive**
- Explorer la **facilitation et la posture de facilitateur**
- Expérimenter des méthodes **participatives** pour **travailler avec des groupes**
- Approfondir des **techniques de facilitation**
- **S'affirmer** dans le rôle de facilitateur
- Découvrir et pratiquer la méthode de **Conversation Structurée**, le **Consensus Workshop** et le **Plan d'action**

Méthodes et techniques de participation

Plan de formation

Jour 1 La Facilitation et la méthode de Conversation Structurée

- Pourquoi la facilitation ?
- Le rôle de facilitateur
- La méthode de Conversation Structurée
- La mise en pratique par les participants

Jour 2 l'Atelier du Consensus

- La pratique continue de Conversation Structurée
- Atelier de mise en pratique
- Atelier de démonstration de la méthode Consensus Workshop
- La mise en pratique par les participants

Jour 3 Le Plan d>Action

- La méthode du Plan d>Action
- Retour sur la méthode
- La mise en pratique du Plan d'action
- Rétrospective de la formation

Accompagner les projets efficacement avec les outils de facilitation



3 jours (21h)



10 participants



Inter-entreprises :
1600 € H.T
(par personne)



Intra-entreprises :
6000 € H.T



Objectifs

Méthode pédagogique



Public concerné

Facilitateurs, coachs,
accompagnateurs du changement,
managers et consultants.

Pré-requis

Avoir déjà suivi la formation Méthodes et techniques de participation.

Les +

- Revoir les **étapes d'un projet** et les **points d'attention**

- Voir la **notion de groupe ; d'équipe** et leur **évolution**

- Apprendre et pratiquer **5 méthodes de facilitation** pour accompagner à la préparation de projet, au lancement, à l'accompagnement et au bilan de projet

- Comprendre comment **impliquer les acteurs**, encourager **l'auto-organisation** et mettre en place **l'amélioration continue**

Accompagner les projets efficacement avec les outils de facilitation

Plan de formation

Jour 1 Introduction au dialogue profond

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Les étapes de vie d'un projet
- Clarifier le rôle et la posture de l'accompagnateur
- Un exemple de jeu pour faire travailler les équipes sur leurs modes de fonctionnement

Jour 2 Approfondissement

- La vie d'une équipe
- Impact mapping pour le cadrage d'un projet
- Le Plan d'Action pour le lancement du projet
- Les dialogues et la méthode d'analyse des causes profondes pour le suivi de projet
- Historical wall pour le bilan de projets

Jour 3 Approfondir la pratique du dialogue

- Exemple d'un jeu de cohésion d'équipe du point de vue interculturel
- La pratique des outils/méthodes de facilitation
- Mettre en place une équipe auto-organisée et l'amélioration continue
- Évaluation des 3 jours et plan d'action pour l'application des méthodes/outils

Améliorer la performance par l'intelligence collective



1 journée (7h)



10 participants

Inter-entreprises :

Intra-entreprises :



700 € H.T

2500 € H.T

(par personne)



Objectifs

Quel que soit votre secteur d'activité, cette formation conjuguant apports théoriques et ateliers expérientiels augmentera l'agilité participative de vos collaborateurs. Ils apprendront à :

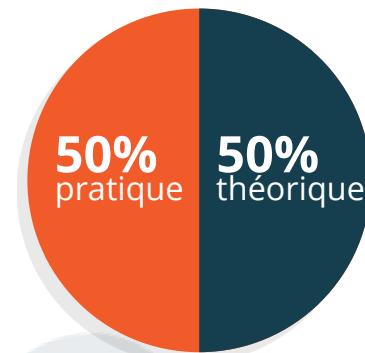
- Mobiliser l'intelligence collective pour une amélioration continue des processus.
- Etre attentifs au gâchis quotidien.
- Penser en flux de création de valeur ajoutée.
- Représenter visuellement les problèmes pour les résoudre ensemble.

Note : Une seconde journée optionnelle initie aux techniques de facilitation et propose des outils concrets pour changer la manière de conduire les réunions afin de décupler leur efficacité.

A l'issue de cette formation, vous aurez :

- Découvert et pratiqué l'amélioration continue au travers d'itérations courtes.
- Initié un programme individuel d'amélioration des processus métier.
- Découvert par l'expérience les principes de gestion des flux de valeur.
- Compris et pratiqué le management visuel, outil de travail collaboratif.

Méthode pédagogique



Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux de la gestion de projet agile.

Les +

- Orienter l'apprentissage par l'expérience au travers d'ateliers participatifs
- Inviter les participants à être acteur de leur changement.

Améliorer la performance par l'intelligence collective

Plan de formation

Jour 1

➤ Mettre en place l'amélioration continue

- PDCA
- Inspection – Adaptation – Rétrospective
- Atelier : « Comment s'améliorer ensemble ? »
- Flux de valeur - activités à valeur ajoutée
- Améliorer l'efficience en diminuant les gâchis
- Atelier : « Quels gâchis dans votre activité quotidienne ? »

➤ Optimisation du flux de création de valeur

- Atelier : « Arrêtez de commencer et commencez à terminer »
- Le flux tiré, carte, système et tableau kanban
- Visualiser le flux
- Limiter le travail en cours
- Atelier : « Management visuel : voir et résoudre ensemble les problèmes »
- Atelier : « Que va-t-on expérimenter demain ? »

Les modules pour construire votre programme sur mesure

Organisation personnelle :

Mind Mapping, GTD, Personal Kanban, ...

Développement personnel :

Modèles pour comprendre, ressentir et agir, développer sa congruence (alignement de ses pratiques et de ses valeurs), ...

Communication - Savoir-être :

Communication non-violente, gestion des conflits...

Formation star :

- Dialog Program

**4) Accompagner
l'évolution des collaborateurs
pour nourrir l'intelligence collective**

Dialog Program



3 jours (21h)



12 participants



Inter-entreprises :

1600 € H.T

(par personne)



Intra-entreprises :

6000 € H.T



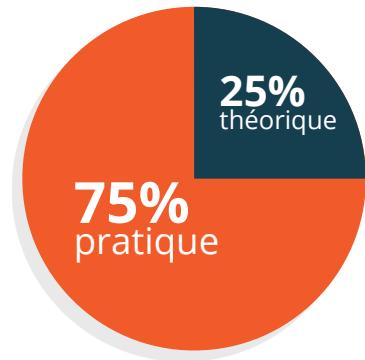
Objectifs

Dialoguer est un acte quotidien mais nous sommes rarement satisfaits des dialogues que nous avons menés avec un groupe ou auxquels nous avons participé. Maîtrisons-nous vraiment l'art de dialoguer ? Comment faire du dialogue un puissant outil pour la facilitation de groupe ?

L'objectif de cette formation est de vous ramener à la notion d'un dialogue profond où un terrain d'entente s'est établi entre les participants, où chaque personne est encouragée à explorer les sujets importants sans avoir peur d'être jugée.

Ce champ de partage créé par le groupe va au-delà des polarités « bien/mal », « nous/eux », « gagnant/perdant » qui mènent à l'incompréhension et à des problèmes de communication. Un dialogue profond peut créer la confiance, renforcer les relations, sécuriser les bonnes idées et ainsi créer une bonne collaboration entre tous les acteurs.

Méthode pédagogique



Public concerné

Facilitateurs, coachs, formateurs, accompagnateurs du changement, managers, RH et consultants.

Les +

- Comprendre quels sont les ingrédients d'un dialogue profond
- Pratiquer et renforcer vos capacités d'écoute
- Apprendre et pratiquer le questionnement et l'expression des idées (advocacy) ; et maîtriser l'équilibre entre les deux
- Répondre à la question : en tant que facilitateur, comment puis-je créer des conditions favorables à un dialogue profond ?

Plan de formation

Jour 1 Introduction au dialogue profond

- Introduction
- Story-telling: mémoire d'enfance
- Retracer le parcours de chaque personne
- Expérimentation du dialogue
- Les critères d'un dialogue réussi
- Écoute empathique
- Intelligence émotionnelle
- Évolution du dialogue
- Les séquences du dialogue
- Les principes clés du dialogue
- Introduction à la méthode « Clearness Committee » à la mise en pratique

Jour 2 Approfondissement

- Une autre forme du Dialogue : dialogue ouvert
- Exploration d'un modèle mental conçu par Peter Senge: «Left hand column»
- Les paradoxes dans le dialogue
- L'échelle de l'inférence
- Introduction à la méthode «Fishbowl» et la pratique de l'observation
- Le guide de l'observation
- La différence entre la questionnement et l'expression claire des idées, exemples
- Comment entrer et sortir d'un dialogue
- Le dialogue en grand groupe

Jour 3 Approfondir la pratique du dialogue

- Réflexion de l'exercice du «Fishbowl»
- L'évolution du dialogue : les 4 étapes
- L'exercice du Fishbowl #2
- La pratique du questionnement et de l'expression des idées (advocacy)
- La dynamique de groupe avec le dialogue
- Exercice de dialogue en grand groupe
- Questions et réponses
- Clôture avec l'approche appréciative

Accompagner l'apprentissage

- Développer l'agilité des équipes

• Accompagnement manager

5) Assimiler

Passer de la formation à l'apprentissage

0 0 0

Développer l'agilité des équipes



3 jours (21h)



10 participants



Intra-entreprises :
6000 € H.T

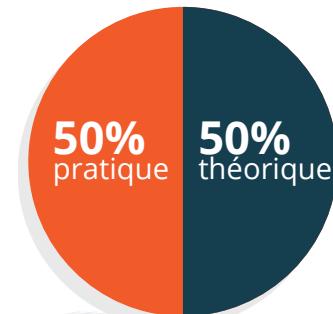


Objectifs

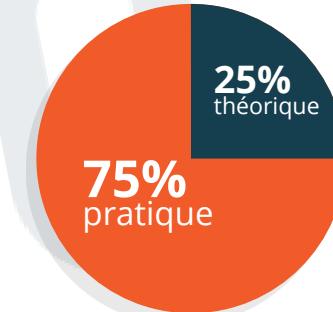
Méthode pédagogique

- Comprendre les objectifs et les principes de l'agilité
- Expérimenter un fonctionnement itératif et incrémental
- Découvrir et pratiquer l'amélioration continue
- Initier un programme d'amélioration de vos processus
- Pratiquer le management visuel
- Élaborer collectivement une mise en œuvre contextualisée de l'agilité

Jour 1 et 2



Jour 3



Public concerné

Les collaborateurs de l'entreprise.

Le +

De la théorie au passage à l'action : un temps d'expérimentation de plusieurs semaines débouche sur un projet d'actions d'améliorations continues portées par le groupe.

Développer l'agilité des équipes

Plan de formation

Jour 1 Découvrir l'agilité

- Pourquoi l'agilité ?
- Manifeste Agile
- Atelier : « Découverte des principes Agile »
- « Méthode » Agile ?
- Définitions d'Agile
- Agile aujourd'hui
- Conditions d'application
- Atelier : « Définitions Agile »
- Remettre le produit/service et la valeur au centre du projet
- Développement itératif et incrémental
- De nouveaux rôles
- Cadencer l'avancement, inspecter et s'adapter
- Atelier : « Expérimentation et rétrospective »

Jour 2 Mettre en œuvre l'agilité

- Atelier : « Le jeu des règles de Scrum »
- Amélioration continue - PDCA
- Flux de valeur - activités à valeur ajoutée - gâchis
- Améliorer l'efficience en diminuant les gâchis
- Atelier : « Quels gâchis dans votre activité quotidienne ? »
- Optimiser le flux de création de valeur
- Atelier : « Arrêtez de commencer et commencez à terminer »
- Le flux tiré, carte, système et tableau kanban
- Limiter le travail en cours, visualiser le flux
- Atelier : « Management visuel »
- Atelier : « Que va-t-on expérimenter ? »

Jour 3 S'approprier l'agilité

- Ateliers participatifs :
- Retour sur les expériences menées
- Rappels sur la démarche agile
- Amélioration des processus existants
- Vers une entreprise plus agile,,,

Evaluation de la formation

Développer l'agilité des équipes

2 premiers jours

Découvrir l'agilité

N semaines

3^e journée

S'approprier l'agilité

Pourquoi
l'agilité ?

Cadencement
et flux

L'agilité :
comment ?

Management visuel

L'agilité : que va-t-on expérimenter ?

Expérimentation

Retour sur les expé-
riences menées

Rappels sur la
démarche agile

Amélioration des
process existants

Vers une entreprise
plus agile

Accompagnement des managers

 **2 jours** (14h) + 1 rendez-vous/mois

 Tarifs :
Nous contacter  **10** participants



Objectifs

- ▶ Piloter par les enjeux business
- ▶ Tirer les idées en réponse aux problèmes concrets (plutôt que pousser des solutions)
- ▶ Faire travailler le groupe
- ▶ Utiliser le « Management 3.0 » comme outil
- ▶ Mener l'accompagnement comme un projet agile: itératif et incrémental

Public concerné

Décideurs, managers, Chefs de projet, responsables produit, coachs, formateurs, accompagnateurs du changement RH et consultants.

Le +

Accompagnement mensuel

Accompagnement des managers

Plan de formation

1. Co-construire les objectifs et les modalités de l'accompagnement

- Deux jours d'ateliers pour co-construire les objectifs et modalités de l'accompagnement.
- Enjeux de l'entreprise, contraintes, axes de liberté
- Atelier « où j'en suis, moi, manager », à quoi je sers / quel est mon rôle, quelle est ma valeur ?
- Quelques clés sur le Management 3.0 / Comment cela fait-il écho à mes pratiques et à mes questions ?
- Formalisation des critères de réussite de l'accompagnement
- Co-construction des règles du programme

2. Apports et mise en oeuvre

Objectif :

- Donner des outils et les transférer dans le quotidien

Modalités :

- Formation initiale Management 3.0 – deux jours
- Un rendez-vous par mois. A partir du cadre de référence de la formation et de vos problèmes de mise en œuvre, identification d'un problème prioritaire que l'on traite en groupe (mode co-développement). Apports complémentaires et exercices à faire pour le rendez-vous suivant

3. Mise en autonomie

Objectif :

- Vous habituer à trouver les solutions sans l'aide du consultant

Modalités :

- Poursuite des ateliers mensuels faire travailler le groupe sur la manière de construire vos propres solutions
- Espacement progressif des ateliers de groupe
- Entretiens individuels à la demande pour adresser des sujets particuliers

4. Clôture

Objectif :

- Refermer la boucle ouverte, apprendre de notre expérience conjointe et se projeter pour la suite

Modalités :

- Une journée d'atelier de rétrospective de l'accompagnement
- Points à renforcer, conserver, réduire, supprimer (pour moi et pour vous) si c'était à refaire
- Evaluation de la situation finale vs. les attentes initiales
- Comment allez-vous poursuivre (ancrer et continuer de développer) sur la voie que nous avons commencé à tracer ?

Notre équipe de formateurs

Pour choisir son accompagnateur, le mieux c'est de l'essayer !

Une demi-journée dans vos locaux, gratuite et sans engagement, pour : faire connaissance et aborder votre problématique, travailler avec un pro sur votre product backlog, rendre votre scrum board plus efficace, coacher votre daily meeting, organiser un brainstorming d'équipe, faire évoluer des fiches de poste, découvrir l'agilité avec un jeu...



Céline Stauder



Grégory Alexandre



Nicolas Verdot



Damien Thouvenin



Mathilde Rémy



Romain Vignes



Christophe Keromen



Sébastien Delest



Arnaud Gervais



Agilité et
facilitation

Chez GooD notre mission est de permettre aux entreprises de devenir plus agiles et de faire du changement un avantage concurrentiel.

Quels bénéfices pour vous ?

- Mise en œuvre de l'excellence opérationnelle pour une entreprise performante
- Mise en œuvre de l'intelligence collective pour une entreprise innovante
- Mise en œuvre d'un management libéré pour des collaborateurs engagés

Le kit du facilitateur Coactiv

Le kit complet

- **Un mur collant** de 3m de longueur par 1,15m de large.

Le mur collant est un tissu brodé à la main sur lequel on applique une colle repositionnable.

- **Une bombe de colle repositionnable** à appliquer sur toute la surface du mur

- **Un rouleau de scotch** permettant d'accrocher le kit sur un mur

En plus :

- **1 boîte de 10 feutres** avec 4 couleurs (noir, vert, bleu et rouge)

- **1 sac de transport** pour tous les éléments du kit

- **Un jeu de cartes de planning poker** pour l'estimation d'effort en groupe



Pour commander un KIT, envoyer nous un courrier ou rendez-vous sur le site www.gooood.pro
sous l'onglet «**Kit du facilitateur**».



DÉVELOPPEUR D'AGILITÉ

34 Boulevard Sébastopol

75 004 Paris

Tel : 01 75 50 67 69

Fax : 01 42 36 96 12

contact@goood.pro

www.goood.pro