



GOOD

DÉVELOPPEONS NOTRE AGILITÉ

---

# Catalogue des formations

product owner Learning  
Équipe d'Étage Imaginal Dialog  
Méthodes Agile Manager Partici patif Techniques  
S'assurer ScrumMaster Plan Outils  
Accompagnement Méthodes Théorie U



*Former*



*Accompagner*



DÉVELOPPEONS NOTRE AGILITÉ



*Faciliter*



*Professionaliser*

# Passer de la formation à l'apprentissage

Différents travaux autour de l'apprentissage nous apprennent que la formation seule ne suffit pas pour installer un changement durable.

Il convient de passer de la formation à l'apprentissage en s'appuyant sur deux principes :

- 1. S'inscrire dans la durée** et prévoir du temps d'appropriation et d'expérimentation au-delà de la formation initiale. Nous parlons d'acquérir de nouvelles compétences, des savoir-faire, des changements de postures conduisant à des savoir-être différents. Tous ces changements ne s'acquièrent pas en une fois mais demandent du temps et de la persévérance.
- 2. Varier les modes d'apprentissage** : formation «traditionnelle», ateliers expérientiels, binômage, tutorat, coaching individuel et d'équipe, transfert de compétences du manager ou d'experts, lectures, conférences...



Le séminaire de formation ne constitue donc que la première étape d'un processus. Pour réellement inscrire l'apprentissage dans la durée, nous proposons différentes formes d'accompagnements au-delà de la formation initiale, que cette dernière ait été suivie chez nous ou au sein d'un autre organisme.  
Consulter la section «Passer de la formation à l'apprentissage» pour découvrir nos premières propositions dont l'indispensable «accompagnement des managers» qui permet de s'approprier la pratique du management 3.0.

# Sommaire

## Activons vos talents

5

### I - Concevoir l'entreprise agile

6

- ▶ Théorie U
- ▶ L'entrepreneur leader Plan
- ▶ Stratégique Participatif
- ▶ Marketing Agile
- ▶ Manager 3.0
- ▶ Introduction au Design Thinking
- ▶ Innover grâce au Design Thinking

### II - Mettre en œuvre la transformation

20

- ▶ Introduction aux méthodes agiles
- ▶ Réussir et s'affirmer dans son rôle de Scrum Master
- ▶ Rafraîchissez votre scrum
- ▶ Mise en place des tests fonctionnels avec TFS et Microsoft Test Manager
- ▶ Devenir Product Owner
- ▶ Scrum pour les managers
- ▶ Sensibilisation à l'agilité

### III - Mobiliser l'intelligence collective

34

- ▶ Formation à la facilitation de groupe et de communautés de pratiques
- ▶ Méthodes et techniques de participation
- ▶ Plus de créativité dans l'entreprise avec les outils de facilitation
- ▶ Accompagner les projets efficacement avec les outils de facilitation
- ▶ Améliorer la performance par l'intelligence collective

### IV - Accompagner l'évolution des collaborateurs

45

- ▶ Dialog Program

### V - Assimiler : passer de la formation à l'apprentissage

49

- ▶ Développer l'agilité des équipes
- ▶ Accompagnement des managers

## Notre équipe de formateurs référents

56

# Activons vos talents

**S**i vous cherchez à progresser et vous perfectionner, nous aussi. Nous sommes ravis de faire un bout de chemin avec vous.

Nous sommes passionnés par ce que nous faisons et nous continuons à apprendre. Pour nous, les formations sont un moyen de polliniser des idées, d'enrichir les connaissances et de créer des choses nouvelles.

Nos formations sont souvent vécues comme une expérience «*transformative*». Elles sont aussi des form-actions où vous êtes acteurs.

Nous pratiquons au quotidien ce que nous enseignons. Nous ne restons pas au niveau théorique, nous vous donnons également une vue concrète de la manière de l'appliquer dans la réalité du terrain. Nous vous transmettons un état d'esprit, des démarches, des outils applicables à différents niveaux : individu, équipe, organisation, entreprise.

Après votre formation, nous continuons d'accompagner votre apprentissage. Goood vous intègre à nos communautés de pratique pour rencontrer d'autres personnes engagées dans les mêmes démarches et prolonger ainsi votre stage.

De plus, si vous le souhaitez, nous pouvons vous accompagner dans le déploiement de ces changements dans votre contexte.

Contactez-nous

Tel : 01 75 50 67 69  
[contact@goood.pro](mailto:contact@goood.pro)

# **Les modules pour construire votre programme sur mesure**

---

**Comment changer son monde :**  
comment changer un système social complexe ?

**Lean management :**

Développer les compétences afin de produire plus de valeur avec moins de gâchis.

**Réaliser le bon produit :**

Passer de l'idée géniale au produit qui générera de la valeur.

**Formations planifiées :**

- Théorie U
- Plan Stratégique Participatif
- Entrepreneur leader
- Manager 3.0

**1) Concevoir  
l'entreprise agile** pour l'atteinte  
des enjeux stratégiques

# Innover grâce au Design Thinking

 **3 jours** (21h)

 **12 participants**

 Intra-entreprises  
**5000€ HT**



## Objectifs

- ✓ Maîtriser les concepts du Design Thinking
- ✓ Savoir sonder et formaliser les besoins fondamentaux d'un consommateur
- ✓ Maîtriser les techniques d'une démarche d'expérimentation
- ✓ Maîtriser les outils d'innovation et de création de produits
- ✓ Créer un espace de réflexion pour construire votre hackathon

## Public concerné

Managers, chefs de projet, consultants, formateurs, équipes marketing, équipes commerciales.

## Programme

### JOUR 1 – Formation Design Thinking

- Les limites de l'approche traditionnelle
- Qu'est ce que le Design Thinking ?
- Entrer en empathie avec ses potentiels utilisateurs
- Définir une problématique
- Générer des idées
- Prototyper et expérimenter
- Clôture

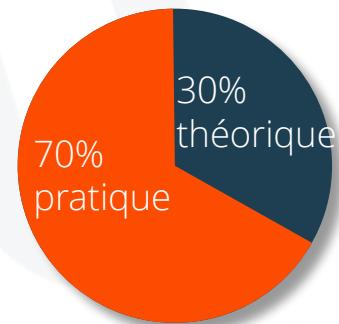
### JOUR 2 – Apprendre à utiliser les outils du Design Thinking

- Apprendre à maîtriser les outils d'innovation et de création de produits permettant de créer les expériences utilisateur le plus pertinentes.
- Expérimenter les ateliers tels que : Empathy Map, Impact Mapping, Customer Journey Map, Value Proposition Canvas...

### JOUR 3 - Créez le cadre du hackaton

- Réfléchir de manière itérative sur un cadre s'appuyant sur la philosophie UX
- Construction du cadre

## Méthodologie



# Théorie U



2,5 jours (17h)



10 participants



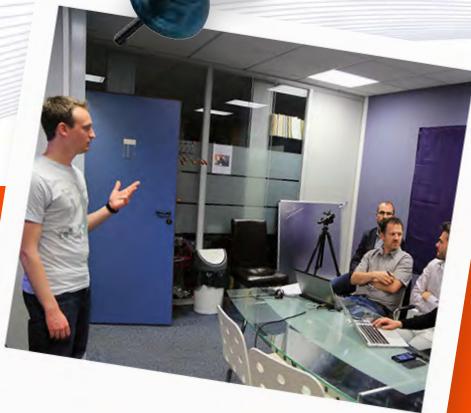
Inter-entreprises :

1400 € H.T

(par personne)

Intra-entreprises :

6000 € H.T



## Objectifs

Dans un monde qui bouge, faire émerger l'avenir demande de nouvelles compétences. Il s'agit de prendre conscience, de décider et d'agir collectivement. Le processus U, élaboré par Otto Scharmer, est un voyage apprenant par la rencontre avec l'autre, avec le contexte et avec soi-même.

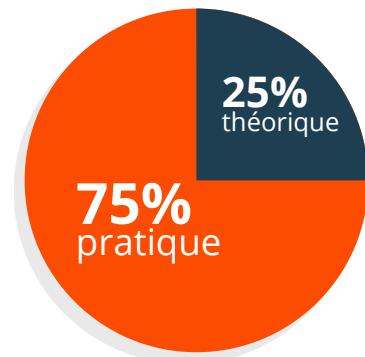
Il permet d'entreprendre collectivement de façon renouvelée et d'amener le changement organisationnel et social.

Cette formation veut vous faire vivre l'expérience des diverses étapes du U, menant à des prises de décision tenant compte de l'humain, de sa responsabilité et de la durabilité.

Acquérir un savoir-faire de processus (la théorie U) permettant de conduire de profonds changements organisationnels en s'appuyant sur la systémique, la participation et l'intelligence collective.

Cette démarche s'applique particulièrement aux contextes d'innovation entrepreneuriale ou de transformation sociale.

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Dirigeants, managers, acteurs de changement, consultants, coachs, responsables d'institutions et d'associations.

## Les +

- Vivre le processus dans sa **dynamique** en tant qu'**expérience apprenante**.
- **Elargir** et **approfondir** son regard sur le changement en découvrant les étapes de la transformation aux différents niveaux systémiques: **individuel**, **organisationnel**, **institutionnel** et **sociétal**.
- Expérimenter ces étapes au niveau de **l'individu** et de **l'interaction** entre eux.
- Appliquer le processus dans **l'accompagnement au changement** et **l'émergence** de projets innovants
- Acquérir des **outils** et des **techniques** concrets pour mener à bien un processus de **changement**.

# Théorie U

## Plan de formation

Le processus U est un parcours en cinq étapes simples en apparence – initier, percevoir, être présent, créer et déployer – permettant d'intégrer une conscience approfondie des situations et des enjeux.

Il favorise l'émergence de solutions nouvelles pour « prototyper le futur », et rénover l'approche collaborative et la conduite de projets.

La formation s'applique à l'explorer et à le mettre en œuvre en détail pour ne pas rester théorique. Les participants utiliseront, dans cette dynamique, les outils qui leur sont propres pour aider les autres et les organisations.

### Jour 1 et 2 Moi et les autres

- Introduction à la Théorie U
- Apprendre du passé
- Apprendre du contexte actuel
- Approfondir les niveaux d'écoute et dialogue

### Jour 3 Moi avec d'autres

- Co-créer, réagir à partir du futur émergent
- Appropriation du processus par un retour sur chaque étape du changement
- Les applications

# L'entrepreneur leader



**2 jours (14h)**



Inter-entreprises :  
**1300€ H.T**  
(par personne)



**10** participants

Intra-entreprises :  
**4500 € H.T**



## Objectifs

- Préciser les différents axes de votre posture : vision, mission, ambition, rôle
- Expérimenter l'interview
- Élaborer une stratégie de passage à l'action alignée avec votre posture
- Renforcer votre conviction de succès

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Entrepreneurs, décideurs, porteurs de projet, responsables produit, accompagnateurs du changement, RH et consultants.

Cette formation, basée sur les travaux de Robert Dilts, permettra de préciser votre vision et mission, de développer votre leadership en affinant votre posture de communication, de susciter l'adhésion des équipes et partenaires à votre projet et de transformer votre vision en plan d'actions.

Le +

Chaque participant repart avec une conviction renforcée, une expression de sa vision, mission, ambition et une stratégie de passage à l'action.

# L'entrepreneur leader

## Plan de formation

### Jour 1 Vision, mission, ambition, rôle

- De l'entrepreneur au leader, leadership
- Les niveaux de processus
- Le modèle des facteurs de succès de Robert Dilts
- Comportements et succès
- Vision et mission
- Atelier : « Définition vision et mission »
- Intervision : susciter l'échange et la coopération
- Atelier : « Expérimenter l'intervision »
- Atelier : « Ma vision, ma mission, mon ambition, mon rôle »

### Jour 2 Transformer la vision en succès

- Atelier : « Compléter votre cercle du succès du SFM™ »
- Ingénierie de l'imagination : modèle de Disney
- Atelier : « Répondez aux questions du rêveur, du réaliste, du critique »
- Atelier : « Préparez la roadmap avec le storyboard de la réussite »
- Renforcer la conviction

### Rétrospective de la formation

Evaluation de la formation

# Plan Stratégique Participatif



2 jours (14h)



10 participants



Inter-entreprises :  
1300 € H.T  
(par personne)



Intra-entreprises :  
4500 € H.T



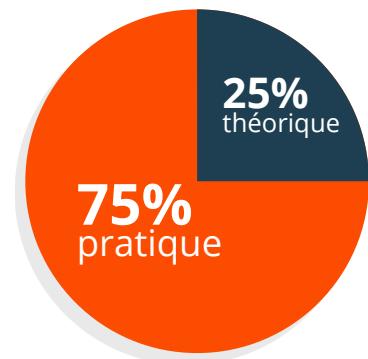
## Objectifs

- Vos collaborateurs s'interrogent sur l'avenir de l'entreprise : où allons-nous ?  
Dans quelle direction ?
- Vous avez élaboré une stratégie pour le développement de votre entreprise/organisation mais vous avez du mal à la mettre en place, faute de l'implication de vos collaborateurs.
- Vous êtes convaincu qu'anticiper l'avenir et impliquer vos collaborateurs sont des moyens efficaces pour faire face à un contexte changeant, le Plan Stratégique Participatif (PSP) vous offre un processus clair pour construire et réaliser votre stratégie.

Conçu par The Institute of Cultural Affairs ([www.ica-international.org](http://www.ica-international.org)) et utilisé dans une trentaine de pays dans le monde, le PSP a prouvé son efficacité pour des entreprises, des organisations ainsi que des individus.

Le PSP est à la fois une méthode de travail et en même temps un paradigme où le processus est aussi important que le résultat, où chacun est responsable et se sentira impliqué une fois qu'il aura participé.

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Managers, direction stratégique, facilitateurs et toute personne travaillant de près ou de loin sur le plan stratégique.

## Les +

### Pour les participants

- Expérimenter le processus de Plan Stratégique Participatif.
- Comprendre et pouvoir appliquer cette méthode dans votre projet personnel ou professionnel.
- Renforcer la posture de facilitateur.
- Approfondir les techniques de facilitation (Conversation structurée, le Consensus et le PSP).

### Pour l'entreprise

- Avoir une stratégie commune, comprise par tous.
- Fédérer des collaborateurs.
- Impliquer et rendre les collaborateurs acteurs de ce plan d'action.
- Encourager plus d'initiatives et de la responsabilité.
- Donner un cadre pour la prise de décision, la communication, le planning et la recherche de solutions.

## Pré-requis

Avoir déjà suivi la formation Techniques de Participation (ToP).

# Plan Stratégique Participatif

## Plan de formation

Jour 1

### Comprendre et explorer la méthode de Plan Stratégique Participatif à travers un plan stratégique individuel

- Clarification des termes concernant le plan stratégique
- Le Plan Stratégique individuel
- Le processus en théorie
- Choix du projet pour appliquer ce processus en grand groupe

Jour 2

### Démonstration du Plan Stratégique Participatif, retour sur la théorie et l'application de la méthode au grand groupe

- Préparation d'un PSP
- Démonstration de la méthode PSP
- Le processus continue
- Retour sur les étapes et l'application
- L'application de la méthode
- Clôture

# Manager Agile & Management 3.0

## Manager une équipe auto-organisée



**28** heures



**12** participants



inter-entreprises

intra-entreprise

**1800€ H.T**

**8000 € HT**



### Présentation

De nombreuses entreprises s'efforcent de devenir plus agiles : elles raccourcissent les cycles de décision, donnent plus d'autonomie aux collaborateurs, s'ouvrent à la co-conception et à l'intelligence collective.

Une population de l'entreprise est particulièrement sollicitée par tous ces changements : les managers.

La formation « Management 3.0 » est un parcours conçu à partir du best-seller de Jurgen Appelo « Management 3.0 : leading agile developers, developing agile leaders » pour aider les managers d'équipes auto-organisées.

### Rythme : 2 + 1 + 1 jours

- Une première session de 2 jours permet au groupe de se constituer et d'acquérir les principaux contenus.
- Une deuxième session d'un jour, 3 à 4 semaines plus tard, permet de débriefer les premières mises en pratique et de compléter les apports.
- Une dernière journée, 8 semaines après le début, consolide les acquis de la pratique et clôture le parcours.

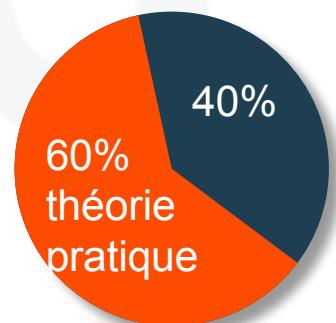
### Objectifs

- ✓ Comprendre l'agilité et ce qu'elle change dans le rôle du manager d'équipe agile
- ✓ Savoir reconnaître les systèmes complexes et comprendre les limites à l'action
- ✓ Connaitre et comprendre le modèle « Management 3.0 » et son utilité pour le manager agile
- ✓ Savoir identifier et utiliser à bon escient les différents leviers de motivation
- ✓ Apprendre à organiser l'autonomie sans le chaos
- ✓ S'initier à la construction d'organisations évolutives et apprenantes
- ✓ Connaitre les freins et les leviers de changement, pour accompagner celui-ci

### Public concerné

Ce stage s'adresse d'abord aux managers d'équipes agiles, ainsi qu'à leurs dirigeants et responsables RH, mais intéresse également les coachs et agents du changement dans l'entreprise.

### Méthodologie



Le parcours s'appuie sur le jeu et le partage d'expérience des stagiaires –et du formateur – pour illustrer les concepts, et sur le codéveloppement en binômes pour consolider les acquis des expérimentations.

**Les +**

Un programme de mise en pratique sur 8 semaines, entre pairs.  
Une formation certifiante

# Manager Agile & Management 3.0

## Manager une équipe auto-organisée



## Programme

Jours 1 et 2

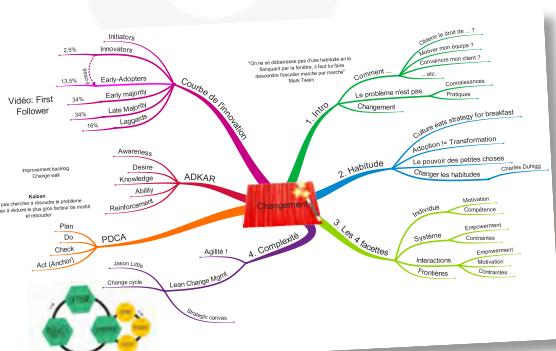
- L'agilité, les méthodes agiles et le management
  - Agir en complexité
  - Motiver les personnes
  - Autonomiser mes équipes

Jour 3

- Aligner les contraintes
  - Développer la compétence

Jour 4

- Faire grandir sa structure
  - Accompagner le changement



Exemple de carte utilisée pendant la formation

## Pré-requis

Bien que ce cours s'adresse à des managers évoluant dans un environnement agile, une expérience pratique avec les approches Agiles n'est pas nécessaire. Il peut cependant être utile de connaître les principes agiles qui sont abordés très rapidement au début du cours.

A cet effet des documents et suggestions de travaux préparatoires sont envoyés aux stagiaires deux semaines avant la formation.



## Témoignage

*« Merci pour cette formation. Cela m'a permis de comprendre des points qui font problèmes depuis des années et je crois que ça va vraiment débloquer la situation ». Laurence J., Directrice projets*

# Introduction au Design Thinking



1 journée (7h)



10 participants



Inter-entreprises :

700€ H.T

(par personne)



Intra-entreprises :

2500 € H.T



## Objectifs

- Maîtriser les concepts du Design Thinking
- Savoir sonder et formaliser les besoins fondamentaux d'un consommateur
- Maîtriser les techniques d'une démarche d'expérimentation

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Managers, chefs de projet, consultants, formateurs, équipes marketing, équipes commerciales.

000

## Les +

- Pratique le l'interview en situation réelle
- Introduction au Lean Startup
- Découverte d'outil directement applicables

# Introduction au Design Thinking

## Plan de formation

### Matin

- Les limites de l'approche traditionnelle
- Qu'est ce que le Design Thinking
  - L'historique
  - La philosophie
  - Les étapes
- Entrer en empathie avec ses potentiels utilisateurs
  - Savoir mener une interview
  - Creuser les informations structurantes
- Définir une problématique
  - Identifier un sujet
  - Formaliser un sujet

### Après-midi

- Générer des idées
  - L'état d'esprit
  - Les techniques et outil de brainstorming
- Savoir expérimenter
  - S'organiser pour itérer
  - Donner forme à l'idée
  - Mener un test utilisateur
- Clôture

# MARKETING AGILE

 **2 journée**

Inter-entreprises :  
 **700€ H.T**  
(par personne)

 **10 participants**

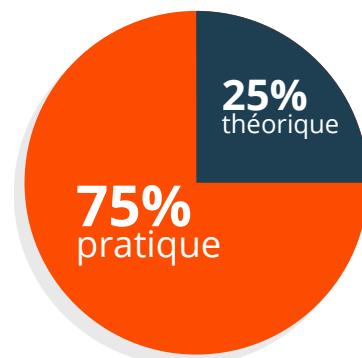
Intra-entreprises :  
**2500 € H.T**



## Objectifs

- Découvrir les démarches d'innovation produit
- Définir son produit et étudier son impact sur le business de l'entreprise
- Piloter son produit de manière agile, de la gestion de projet à la gestion de produit

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Managers, chefs de projet, consultants, formateurs, équipes marketing, équipes commerciales.

## Les +

- Etude du cycle de vie complet du produit
- Eclairage sur la désirabilité, la faisabilité et la viabilité

# MARKETING AGILE

## Plan de formation

Jour 1

### Création de produit et innovation

- Qu'est-ce que l'agilité ?
- La création de produit au cœur de l'agilité
- De la gestion de projet à la gestion de produits
- Découvrir les démarches User Centric, du Design Thinking au Lean Startup
- Créer des produits impactants pour le client et pour l'entreprise
- Cadrage agile

Jour 2

### Construire et piloter son produit de manière agile

- Formaliser le besoin, créer rapidement, valider rapidement
- Le Value Management
- Travailler avec son commanditaire
- Créer de la valeur avec l'équipe de réalisation, les démarches agiles et les interactions
- Piloter son produit, indicateurs et adaptation
- Ce qu'il vous faut retenir en sortant de la formation

# Les modules pour construire votre programme sur mesure

## Approche agile :

Concepts, rôles, mise en œuvre

## Démarches agiles :

Scrum, Kanban, Scrumban...

## Pratiques agiles :

Découvrir et comprendre les pratiques existantes pour construire votre propre démarche...

## Rôles agiles :

Product Owner, Scrum Master, Référent agile, équipe agile, manager agile, testeur agile...

## Mesures agiles :

Donner de la visibilité à votre agilité, indicateurs, avancement, reporting, maturité agile...

## Agile à l'échelle :

Difficultés et approches de l'agile à grande échelle

## Lean Office :

Améliorer l'efficacité organisationnelle en recherchant les gâchis

## Ingénierie agile :

Construire la qualité intrinsèque en améliorant ses pratiques de production

## Améliorer le Time To Market :

Accélérer la livraison de valeur par l'intégration continue, le déploiement continu

## Formations planifiées :

- Introduction aux méthodes agiles
- Réussir et s'affirmer dans son rôle de Scrum Master
- Devenir Product Owner
- Scrum pour les managers

2) Mettre en œuvre  
la transformation pour construire  
son entreprise agile

# Sensibilisation aux démarches agiles



2 jours (14h)



12 participants



Intra-entreprise  
4000€ HT



## Objectifs

- ✓ Comprendre les différences entre les méthodes agiles et les méthodes traditionnelles.
- ✓ Comprendre le fonctionnement des méthodes Agile.
- ✓ Appréhender les bases de Scrum et de Kanban

A l'issue de cette formation vous aurez :

- ✓ Appréhendé les principales méthodes Agile
- ✓ Développé une sensibilisation aux défis d'une transformation Agile.

## Programme (2 jours)

### JOUR 1

#### ✓ Découverte de l'Agilité ?

- Les caractéristiques de l'approche traditionnelle
- Complexité, approche prédictive, approche empirique
- Les raisons et origines de l'agilité : valeurs et principes
- Développement itératif

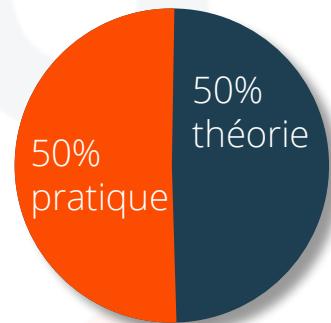
#### ✓ Les dimensions du Manager Agile

- Le manager et la dynamique du groupe
- La posture du manager
- Les comportements

## Public concerné

Chefs de projet

## Méthodologie



### JOUR 2

#### ✓ Scrum et Kanban

- Le cadre méthodologique Scrum
- Les rôles, les événements et les artefacts de Scrum
- Product Backlog
- Définition de « Terminé », « Prêt »
- Pilotage : burndown / up charts
- ✓ Les inspirations de Kanban : le Lean
- ✓ Les valeurs, les principes et les pratiques de Kanban
- ✓ Management Visuel : voir pour passer à l'action

# Introduction aux méthodes agiles

 1/2 journée (3h30)  10 participants

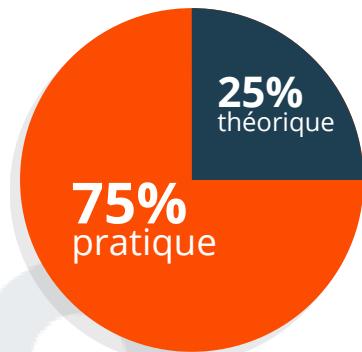
Inter-entreprises : Intra-entreprises :  
 **300 € H.T**  **1000 € H.T**  
(par personne)



## Objectifs

- Comprendre les différences entre les méthodes agiles et les méthodes traditionnelles
- Comprendre les limites des méthodes de gestion de projets en cycle en V
- Comprendre le fonctionnement des méthodes agiles
- Appréhender les bases et 3 méthodes : Lean, XP, Scrum

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux de la gestion de projet agile.

Le +

Mise en **application directe** de la formation grâce aux **pratiques agiles de base** qui sont présentées.

# Introduction aux méthodes agiles

## Plan de formation

Jour 1

- Pourquoi les méthodes classiques ne fonctionnent pas ?
- Un peu d'histoire
- La combinaison gagnante : Lean, Scrum et XP
- Principes fondamentaux
- Contraintes et bénéfices
- Lean, Scrum et XP par la pratique

# Réussir et s'affirmer dans son rôle de Scrum Master



**2 jours (14h)**



**10 participants**



Inter-entreprises :

**1300 € H.T**

(par personne)



Intra-entreprises :

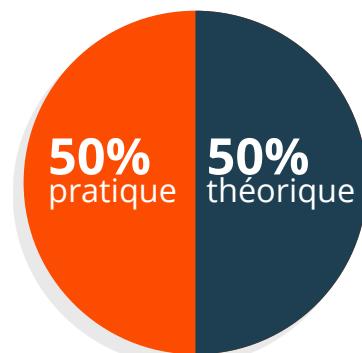
**3000 € H.T**



## Objectifs

- Des techniques d'animation pour être capable d'animer en autonomie les rituels Scrum afin d'en tirer des bénéfices concrets.
- Des techniques de facilitation afin de dénouer les problématiques humaines et améliorer la collaboration.
- Des techniques de recherche de problèmes et de conduite de plan d'actions afin d'entrer dans une démarche d'amélioration continue.
- Renforcer vos connaissances sur le processus Scrum.

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Managers, facilitateurs, coachs, formateurs, accompagnateurs du changement, consultants et tout acteur d'un projet Scrum.

## Les +

- Des **techniques d'animation** pour être capable d'animer en autonomie **les rituels Scrum** afin d'en tirer des bénéfices concrets
- Des **techniques de facilitation** afin de dénouer les problématiques humaines et **améliorer la collaboration**
- Des **techniques de recherche de problèmes** et de conduite de plan d'actions afin d'entrer dans une **démarche d'amélioration continue**
- **Renforcer vos connaissances** sur le processus Scrum

# Réussir et s'affirmer dans son rôle de Scrum Master

## Plan de formation

### Jour 1

- Quelques rappels sur le processus Scrum et les interactions.
- Rôle et responsabilités du Scrum Master.
- Scrum masters, facilitez votre équipe avec la méthode de discussion structurée.
- Comment conduire un planning ou une estimation ?
- Comment animer un daily meeting ?

### Jour 2

- Comment animer une rétrospective ?
- Comment sensibiliser votre équipe aux pratiques XP (Tests unitaires, intégration continue, développement itératif et incrémental...)?
- Conclusion

# Devenir Product Owner



**2 jours (14h)**



**8 participants**



Inter-entreprises :  
**1100 € H.T**  
(par personne)



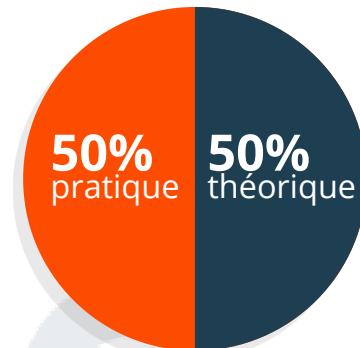
Intra-entreprises :  
**3000 € H.T**



## Objectifs

- Comprendre le rôle du Product Owner
- Acquérir les outils pour être opérationnel en tant que Product Owner
- Piloter son produit selon une démarche agile

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Managers, consultants, Chefs de projet, fonctionnel, maîtrise d'ouvrage, managers, accompagnateurs du changement, consultants.

## Les +

- De manière concrète comment mettre la gestion de la valeur au cœur de l'action
- Les outils qui ne se trouvent pas dans Scrum

# Devenir Product Owner

## Plan de formation

Jour 1

### ➤ Ouverture de la formation

### ➤ Le rôle du Product Owner : le garant du Retour sur Investissement

- L'agilité et le recentrage sur le produit et la valeur attendue
- Partir du besoin
- Atelier : pratiques agiles
- Scrum : notions principales, les trois rôles
- Responsabilités du P.O.
- Activités du P.O et contrat avec l'équipe

### ➤ Gérer un backlog de produit : mettre la valeur métier au centre du projet

- Vision
- Gestion des besoins
- Comment constituer un backlog de produit
- Prioriser en gérant les risques
- Extraire le backlog du Sprint
- Atelier : réaliser un MVP (Produit Minimum Viable)

Jour 2

### ➤ User Stories : un format d'expression des besoins

- Formalisme
- Granularité
- Propriétés
- Cartographie
- Atelier : User Story Mapping
- Critères d'acceptation, spécification par l'exemple, tests
- Bonnes pratiques

### ➤ Outils, pilotage & Indicateurs : prendre les bonnes décisions

- Construire la vue d'ensemble
- Comment travailler en amont du développement ? Exemples d'ateliers
- Comment s'assurer de la valeur produite ?
- Quelques modèles
- Indicateurs, métriques et agilité (SPI, OPA...)
- Bonnes pratiques

### ➤ Que vais-je mettre en œuvre dans mon projet, dans les prochaines semaines ?

### ➤ Clôture de la formation

# Rafraîchissez votre Scrum



1 journée (7h)



10 participants



Inter-entreprises :

700€ H.T

(par personne)



Intra-entreprises :

2500 € H.T



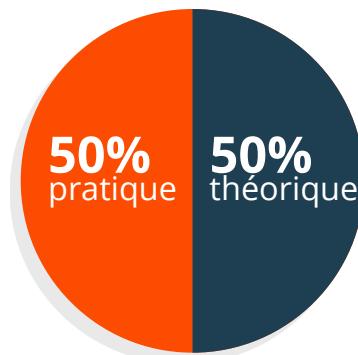
## Objectifs

Cette formation a pour objectif de redonner de l'élan aux équipes ayant déjà expérimenté Scrum pendant quelques mois.

A l'issue de cette formation, vous aurez :

- Revu et actualisé les fondamentaux de Scrum (dernière version du Guide Scrum)
- Redonné du sens aux différentes pratiques, en particulier du point de vue de la gestion de risques
- Approfondi la notion de ScrumBut
- Élargi la vision de Scrum vers un outil de transformation organisationnelle

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Équipes ayant déjà expérimenté Scrum pendant plusieurs mois.

## Les +

- Prise de recul sur les pratiques, à vivre comme une mégarétrospective
- Homogénéisation des connaissances entre les membres de l'équipe
- Redynamisation de la démarche agile

# Rafraîchissez votre Scrum

## Plan de formation

### Mieux comprendre Scrum

- Atelier Scrum tests
- Scrum Core – mieux comprendre Scrum
- Causes d'échecs et facteurs de réussite

### 20 ans de Scrum : quelle évolution ?

- 2011 version majeure
- Les précisions de 2013, comment l'interpréter ?

### ScrumButs

- Atelier vos ScrumButs
- Comment tirer parti des difficultés de mise en œuvre ?
- Changer Scrum pour ne pas changer ?
- Le backlog de transformation

### Au-delà de Scrum

- Compléter et étendre le framework
- Les axes de la transformation agile
- Atelier d'appropriation

### Retour sur la journée avec les participants

# Scrum pour les Managers



**2 jours (14h)**



**10 participants**



Inter-entreprises :

**1300€ H.T**

(par personne)



Intra-entreprises :

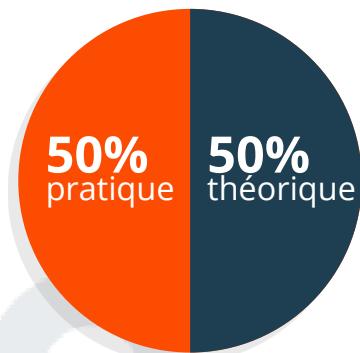
**4500 € H.T**



## Objectifs

- Comprendre les bases de Scrum
- Expérimenter un fonctionnement itératif et incrémental
- Développer une posture de manager agile
- Répertorier les risques et points-clés de la mise en œuvre
- Initier la roadmap de votre transformation agile

## Méthode pédagogique



Vous vous demandez si Scrum peut être mis en œuvre dans votre contexte et comment.

En particulier, si Scrum s'applique hors des équipes informatiques.

Dans cette formation vous découvrirez les composants principaux du framework Scrum, vous apprendrez à préparer sa mise en œuvre, en utilisant les clés facilitant le démarrage, en anticipant les risques.

Si votre projet se situe hors informatique, vous saurez comment adapter Scrum pour développer l'agilité de vos équipes.

## Public concerné

Décideurs, managers, directeurs de projet, responsables produit, accompagnateurs du changement, RH et consultants.

## Les +

- Comprendre les objectifs de Scrum, la gestion de risque au cœur du framework pour mieux se préparer aux difficultés de mise en œuvre
- Scrum comme un projet de transformation

# Scrum pour les Managers

## Plan de formation

### Jour 1 Découverte et expérimentation de SCRUM

- Atelier : « Vos projets avec Scrum ? »
- Quelques exemples d'agilité hors Informatique
- Comprendre les objectifs de Scrum
- Présentation de Scrum
- Atelier : « Expérimenter la production en équipe en processus itératif et incrémental »
- Bénéfices de Scrum pour toute équipe
- Les points qui peuvent poser problème

### Jour 2 Préparer la mise en œuvre de Scrum

- Atelier : « Le jeu des règles de Scrum »
- Les éléments que l'équipe attend des managers
- La déclaration des droits des managers d'une équipe Scrum
- Étapes clés dans la mise en œuvre de Scrum
- Comment adapter Scrum hors informatique ?
- Gérer les risques
- Faciliter l'adoption de Scrum
- Scrum comme projet de transformation
- Atelier : « Réflexions en groupe et échanges sur vos projets Scrum »

### Rétrospective de la formation

Evaluation de la formation

# Mise en place des tests fonctionnels avec TFS et Microsoft Test Manager



**2 jours** (14h)



**7** participants



Inter-entreprises :

Intra-entreprises :

**1100€ H.T**

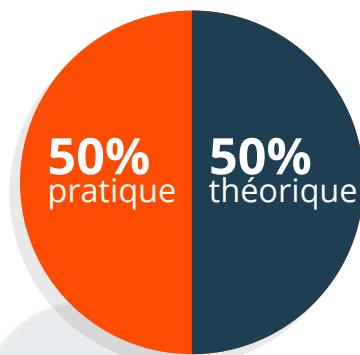
**4000 € H.T**

(par personne)

## Objectifs

- Avoir une vision globale de l'offre ALM de Microsoft
- Utiliser TFS et ses composants selon les bonnes pratiques
- Créer et configurer un projet d'équipe
- Créer des campagnes de tests efficaces
- Parcourir les concepts d'industrialisation
- Automatiser les tests pour un gain de temps et de productivité
- Suivre l'avancement des tests

## Méthode pédagogique



## Public concerné

chefs de projet, testeurs fonctionnels, MOA

## Les +

- Comprendre le rôle du testeur dans la suite ALM de Microsoft
- Avoir le recul nécessaire sur la solution afin de l'adapter au mieux au contexte de chaque entreprise

# Mise en place des tests fonctionnels avec TFS et Microsoft Test Manager

## Plan de formation

### Jour 1 Intégration des testeurs dans TFS

- Introduction à Visual Studio ALM
  - Présentation de la solution ALM de Microsoft
  - Architecture de Team Foundation Server 2013/2015/2017
  - Mise en place d'un projet d'équipe
  - Stratégies d'organisation des projets d'équipe
- Gestion de projets
  - Explication des méthodologies
  - Présentation des outils d'exigences
  - Présentation des Work Items
  - Parcours du workflow de développement logiciel
- Contrôle qualité à travers les tests fonctionnelles (part 1)
  - Présentation de Microsoft Test Manager
  - Présentation de la build avec TFS

### Jour 2 Mise en place avancée des tests fonctionnels

- Contrôle qualité à travers les tests fonctionnels (part 2)
  - Création d'une campagne de test
  - Organisation d'une campagne de test
- Automatisation des tests fonctionnels
  - Présentation des tests d'interface
  - Présentation de Lab Management
  - Création et configuration de tests automatiques
  - Configuration de tests automatique
- Suivi de l'avancement des tests
  - Faire évoluer une campagne de test
  - Reporting
  - Exporter des rapports

# Les modules pour construire votre programme sur mesure

## Management visuel :

Visualiser les problèmes pour les résoudre ensemble

## Serious Game :

- Réfléchir, expérimenter, produire ensemble...
- Démultiplier la créativité, l'innovation, l'implication

## Réunions efficaces :

Introduisez le virus de la coopération en rendant les réunions productives, interactives et engageantes

## Formation star :

- Méthodes et techniques de participation

## Formations planifiées :

- Méthodes et techniques de participation
- Accompagner les projets efficacement avec les outils de facilitation
- Améliorer la performance par l'intelligence collective

3) Mobiliser  
l'intelligence collective pour que  
les équipes s'approprient la transformation

# Formation à la facilitation de groupe et de communautés de pratiques



**3 jours** (21h)



inter-entreprises

**1800 € HT**



**10** participants

intra-entreprise

**8000 € HT**



## Objectifs

- ✓ Comprendre et acquérir la posture de facilitateur
- ✓ Acquérir et pratiquer des outils d'intelligence collective
- ✓ Comprendre les mécanismes de création, d'animation et de vie d'une communauté de pratique

Chaque participant aura l'opportunité d'animer un temps de l'atelier (ouverture, jeux sérieux, clôture)

## Programme

### JOUR 1

- ✓ Expérimentation par le vécu d'outils d'intelligence collective et leur debrief
- ✓ Changement de posture: pourquoi ? comment ?
  - L'intelligence collective pour quoi faire ?
  - Changer de posture et niveaux de participation
  - Qu'est que la facilitation de groupe?
  - Qu'est qu'un facilitateur ?
- ✓ Les outils et savoir-faire du facilitateur
  - Les étapes clés d'un atelier
  - Les types de workshops
  - Les conditions de réussites
  - Comment construire un workshop ?

### JOUR 2

- ✓ Mise en pratique des outils utilisés la veille sur le thème des communautés de pratiques
  - Créer une communauté
  - Animer une communauté
  - Faire vivre une communauté
  - Passer le relais
- ✓ Clôture de la journée et exercices pour la prochaine journée

### JOUR 3 (planifié à minima 15 jours plus tard pour vous permettre d'expérimenter)

- ✓ Ateliers de co-développement sur les expérimentations menées depuis la dernière journée.

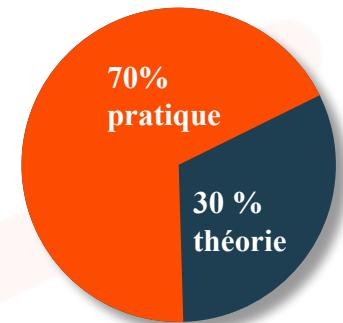
## Public concerné

Facilitateurs débutants,  
experts, managers,  
animateurs de CoP

## Prérequis

Aucun

## Méthode pédagogique



# Plus de créativité dans l'entreprise grâce aux techniques de facilitation



2 jours (14h)



10 participants



Inter-entreprises :  
1100 € H.T  
(par personne)



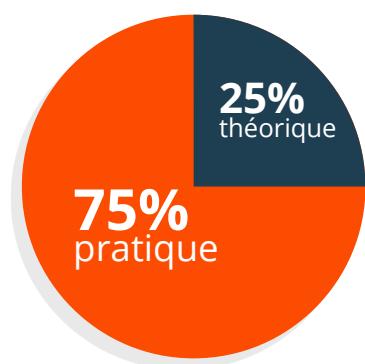
Intra-entreprises :  
4000 € H.T



## Objectifs

- Maîtriser la posture de facilitateur permettant de rendre un groupe plus créatif
- Savoir animer des ateliers permettant aux groupes de générer et sélectionner les bonnes idées
- Savoir faciliter un groupe et gérer les tensions

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Managers, chefs de projet, consultants, formateurs, équipes marketing, équipes et commerciales.

## Les +

- Découvrir plusieurs manières d'**attaquer une problématique**

- Apprendre à **construire la facilitation et la formation** comme un processus de transformation

- Etre capable de **maximiser l'impact des réunions** et des sessions de travail en équipe en utilisant des **supports visuels**

2) Mettre en oeuvre la transformation pour son entreprise

# Plus de créativité dans l'entreprise grâce aux techniques de facilitation

## Plan de formation

Jour 1

### Devenir facilitateur et gérer le groupe

- Le rôle et la posture de facilitateur
- Pourquoi la facilitation ?
- Le rôle de facilitateur et en quoi il est plus qu'un animateur ?
- Savoir générer des idées
- Découverte et pratique d'ateliers d'idéation
- Faciliter un atelier d'idéation
- Cas pratique

Jour 2

### Construire une session de créativité

- Faire le design d'une session de créativité
- Savoir mener une session de bout en bout
- Travailler avec son commanditaire
- Animer un atelier de construction et d'animation de bout en bout
- Ce qu'il vous faut retenir en sortant de la formation

# Méthodes et techniques de participation



**3 jours (21h)**



**10 participants**



Inter-entreprises :

**1600 € H.T**

(par personne)



Intra-entreprises :

**6000 € H.T**



## Objectifs

- Vous êtes manager ou chef de projet et vous souhaitez renforcer la collaboration dans vos équipes, augmenter l'implication de vos collaborateurs.
- Vous êtes consultant ou coach et vous souhaitez augmenter la participation, exploiter les expériences et les potentiels de tous les acteurs dans votre intervention.
- Vous êtes formateur et vous aimeriez enrichir votre palette de techniques pour améliorer la dynamique du groupe.

Au travers des ateliers et des discussions, vous allez explorer la posture de facilitateur, échanger vos expériences et expérimenter les techniques et méthodes pour travailler avec les groupes. Développées par The Institute of Cultural Affairs ([www.ica-international.org](http://www.ica-international.org)), ces méthodes ont prouvé leur efficacité dans plus de 30 pays dans le monde. Elles vous guident afin d'impliquer les différentes personnes dans les processus de réflexion, d'interprétation, de décision, jusqu'à la mise en action.

Cette formation intensive est profitable spécialement pour ceux qui ont déjà une première expérience de travail en équipe.

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Facilitateurs, managers, chefs de projet, consultants, formateurs, chefs d'équipe et toute personne intéressée par la facilitation de groupe.

## Les +

- Explorer le **mode de travail en équipe** avec une **participation intensive**
- Explorer la **facilitation et la posture de facilitateur**
- Expérimenter des méthodes **participatives** pour **travailler avec des groupes**
- Approfondir des **techniques de facilitation**
- **S'affirmer** dans le rôle de facilitateur
- Découvrir et pratiquer la méthode de **Conversation Structurée**, le **Consensus Workshop** et le **Plan d'action**

# Méthodes et techniques de participation

## Plan de formation

### Jour 1 La Facilitation et la méthode de Conversation Structurée

- Pourquoi la facilitation ?
- Le rôle de facilitateur
- La méthode de Conversation Structurée
- La mise en pratique par les participants

### Jour 2 l'Atelier du Consensus

- La pratique continue de Conversation Structurée
- Atelier de mise en pratique
- Atelier de démonstration de la méthode Consensus Workshop
- La mise en pratique par les participants

### Jour 3 Le Plan d>Action

- La méthode du Plan d>Action
- Retour sur la méthode
- La mise en pratique du Plan d'action
- Rétrospective de la formation

# Accompagner les projets efficacement avec les outils de facilitation



**3 jours** (21h)



**10** participants



Inter-entreprises :

**1600 € H.T**

(par personne)

Intra-entreprises :

**6000 € H.T**



## Objectifs

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Facilitateurs, coachs,  
accompagnateurs du changement,  
managers et consultants.

## Pré-requis

Avoir déjà suivi la formation Méthodes et techniques de participation.

## Les +

- Revoir les **étapes d'un projet** et les **points d'attention**

- Voir la **notion de groupe ; d'équipe** et leur **évolution**

- Apprendre et pratiquer **5 méthodes de facilitation** pour accompagner à la préparation de projet, au lancement, à l'accompagnement et au bilan de projet

- Comprendre comment **impliquer les acteurs**, encourager **l'auto-organisation** et mettre en place **l'amélioration continue**

# Accompagner les projets efficacement avec les outils de facilitation

## Plan de formation

### Jour 1 Introduction au dialogue profond

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Les étapes de vie d'un projet
- Clarifier le rôle et la posture de l'accompagnateur
- Un exemple de jeu pour faire travailler les équipes sur leurs modes de fonctionnement

### Jour 2 Approfondissement

- La vie d'une équipe
- Impact mapping pour le cadrage d'un projet
- Le Plan d'Action pour le lancement du projet
- Les dialogues et la méthode d'analyse des causes profondes pour le suivi de projet
- Historical wall pour le bilan de projets

### Jour 3 Approfondir la pratique du dialogue

- Exemple d'un jeu de cohésion d'équipe du point de vue interculturel
- La pratique des outils/méthodes de facilitation
- Mettre en place une équipe auto-organisée et l'amélioration continue
- Évaluation des 3 jours et plan d'action pour l'application des méthodes/outils

# Améliorer la performance par l'intelligence collective



1 journée (7h)



700 € H.T  
(par personne)



10 participants

Inter-entreprises : Intra-entreprises :  
2500 € H.T



## Objectifs

Quel que soit votre secteur d'activité, cette formation conjuguant apports théoriques et ateliers expérientiels augmentera l'agilité participative de vos collaborateurs. Ils apprendront à :

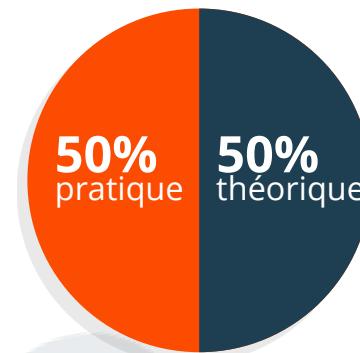
- Mobiliser l'intelligence collective pour une amélioration continue des processus.
- Etre attentifs au gâchis quotidien.
- Penser en flux de création de valeur ajoutée.
- Représenter visuellement les problèmes pour les résoudre ensemble.

*Note : Une seconde journée optionnelle initie aux techniques de facilitation et propose des outils concrets pour changer la manière de conduire les réunions afin de décupler leur efficacité.*

## A l'issue de cette formation, vous aurez :

- Découvert et pratiqué l'amélioration continue au travers d'itérations courtes.
- Initié un programme individuel d'amélioration des processus métier.
- Découvert par l'expérience les principes de gestion des flux de valeur.
- Compris et pratiqué le management visuel, outil de travail collaboratif.

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux de la gestion de projet agile.

## Les +

- Orienter l'apprentissage par l'expérience au travers d'ateliers participatifs
- Inviter les participants à être acteur de leur changement.

# Améliorer la performance par l'intelligence collective

## Plan de formation

Jour 1

### ➤ Mettre en place l'amélioration continue

- PDCA
- Inspection – Adaptation – Rétrospective
- Atelier : « Comment s'améliorer ensemble ? »
- Flux de valeur - activités à valeur ajoutée
- Améliorer l'efficience en diminuant les gâchis
- Atelier : « Quels gâchis dans votre activité quotidienne ? »

### ➤ Optimisation du flux de création de valeur

- Atelier : « Arrêtez de commencer et commencez à terminer »
- Le flux tiré, carte, système et tableau kanban
- Visualiser le flux
- Limiter le travail en cours
- Atelier : « Management visuel : voir et résoudre ensemble les problèmes »
- Atelier : « Que va-t-on expérimenter demain ? »



## **Les modules pour construire votre programme sur mesure**

---

**Organisation personnelle :**

Mind Mapping, GTD, Personal Kanban, ...

**Développement personnel :**

Modèles pour comprendre, ressentir et agir, développer sa congruence (alignement de ses pratiques et de ses valeurs), ...

**Communication - Savoir-être :**

Communication non-violente, gestion des conflits...

**Formation star :**

- Dialog Program

**4) Accompagner  
l'évolution des collaborateurs  
pour nourrir l'intelligence collective**

# Dialog Program



**3 jours (21h)**



**12 participants**



Inter-entreprises :  
**1600 € H.T**  
(par personne)



Intra-entreprises :  
**6000 € H.T**



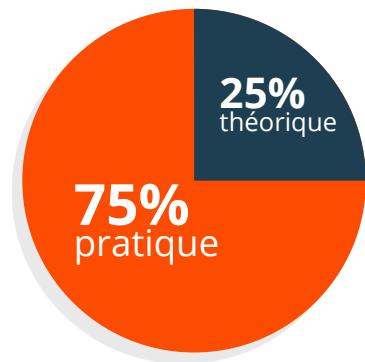
## Objectifs

Dialoguer est un acte quotidien mais nous sommes rarement satisfaits des dialogues que nous avons menés avec un groupe ou auxquels nous avons participé. Maîtrisons-nous vraiment l'art de dialoguer ? Comment faire du dialogue un puissant outil pour la facilitation de groupe ?

L'objectif de cette formation est de vous ramener à la notion d'un dialogue profond où un terrain d'entente s'est établi entre les participants, où chaque personne est encouragée à explorer les sujets importants sans avoir peur d'être jugée.

Ce champ de partage créé par le groupe va au-delà des polarités « bien/mal », « nous/eux », « gagnant/perdant » qui mènent à l'incompréhension et à des problèmes de communication. Un dialogue profond peut créer la confiance, renforcer les relations, sécuriser les bonnes idées et ainsi créer une bonne collaboration entre tous les acteurs.

## Méthode pédagogique



## Public concerné

Facilitateurs, coachs, formateurs, accompagnateurs du changement, managers, RH et consultants.

## Les +

- Comprendre quels sont les ingrédients d'un dialogue profond
- Pratiquer et renforcer vos capacités d'écoute
- Apprendre et pratiquer le questionnement et l'expression des idées (advocacy) ; et maîtriser l'équilibre entre les deux
- Répondre à la question : en tant que facilitateur, comment puis-je créer des conditions favorables à un dialogue profond ?

# Plan de formation

## Jour 1 Introduction au dialogue profond

- Introduction
- Story-telling: mémoire d'enfance
- Retracer le parcours de chaque personne
- Expérimentation du dialogue
- Les critères d'un dialogue réussi
- Écoute empathique
- Intelligence émotionnelle
- Évolution du dialogue
- Les séquences du dialogue
- Les principes clés du dialogue
- Introduction à la méthode « Clearness Committee » à la mise en pratique

## Jour 2 Approfondissement

- Une autre forme du Dialogue : dialogue ouvert
- Exploration d'un modèle mental conçu par Peter Senge: «Left hand column»
- Les paradoxes dans le dialogue
- L'échelle de l'inférence
- Introduction à la méthode «Fishbowl» et la pratique de l'observation
- Le guide de l'observation
- La différence entre la questionnement et l'expression claire des idées, exemples
- Comment entrer et sortir d'un dialogue
- Le dialogue en grand groupe

## Jour 3 Approfondir la pratique du dialogue

- Réflexion de l'exercice du «Fishbowl»
- L'évolution du dialogue : les 4 étapes
- L'exercice du Fishbowl #2
- La pratique du questionnement et de l'expression des idées (advocacy)
- La dynamique de groupe avec le dialogue
- Exercice de dialogue en grand groupe
- Questions et réponses
- Clôture avec l'approche appréciative



## Les modules pour construire votre programme sur mesure

Accompagner l' apprentissage : Développer l'agilité des équipes

Manager : Accompagnement des managers

### Accompagner l'apprentissage

- Développer l'agilité des équipes
- Accompagnement manager

### 5) Assimiler

Passer de la formation à l'apprentissage

000

# Développer l'agilité des équipes



3 jours (21h)



10 participants



Intra-entreprises :  
6000 € H.T

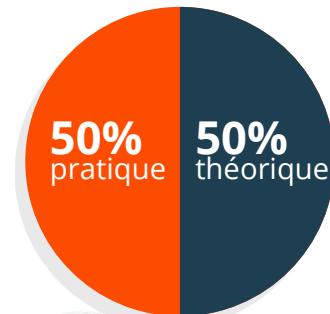


## Objectifs

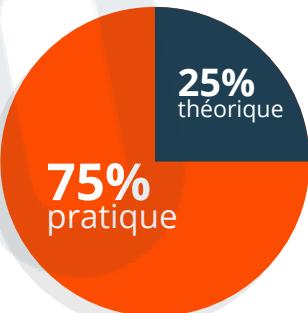
## Méthode pédagogique

- Comprendre les objectifs et les principes de l'agilité
- Expérimenter un fonctionnement itératif et incrémental
- Découvrir et pratiquer l'amélioration continue
- Initier un programme d'amélioration de vos processus
- Pratiquer le management visuel
- Élaborer collectivement une mise en œuvre contextualisée de l'agilité

### Jour 1 et 2



### Jour 3



## Public concerné

Les collaborateurs de l'entreprise.

## Le +

De la théorie au passage à l'action : un temps d'expérimentation de plusieurs semaines débouche sur un projet d'actions d'améliorations continues portées par le groupe.

# Développer l'agilité des équipes

## Plan de formation

### Jour 1 Découvrir l'agilité

- Pourquoi l'agilité ?
- Manifeste Agile
- Atelier : « Découverte des principes Agile »
- « Méthode » Agile ?
- Définitions d'Agile
- Agile aujourd'hui
- Conditions d'application
- Atelier : « Définitions Agile »
- Remettre le produit/service et la valeur au centre du projet
- Développement itératif et incrémental
- De nouveaux rôles
- Cadencer l'avancement, inspecter et s'adapter
- Atelier : « Expérimentation et rétrospective »

### Jour 2 Mettre en œuvre l'agilité

- Atelier : « Le jeu des règles de Scrum »
- Amélioration continue - PDCA
- Flux de valeur - activités à valeur ajoutée - gâchis
- Améliorer l'efficience en diminuant les gâchis
- Atelier : « Quels gâchis dans votre activité quotidienne ? »
- Optimiser le flux de création de valeur
- Atelier : « Arrêtez de commencer et commencez à terminer »
- Le flux tiré, carte, système et tableau kanban
- Limiter le travail en cours, visualiser le flux
- Atelier : « Management visuel »
- Atelier : « Que va-t-on expérimenter ? »

### Jour 3 S'approprier l'agilité

- Ateliers participatifs :
- Retour sur les expériences menées
- Rappels sur la démarche agile
- Amélioration des processus existants
- Vers une entreprise plus agile,,,

## Evaluation de la formation



# Développer l'agilité des équipes

2 premiers jours

Découvrir l'agilité

N semaines

3<sup>e</sup> journée

S'approprier l'agilité

Pourquoi  
l'agilité ?

Cadencement  
et flux

L'agilité :  
comment ?

Management visuel

L'agilité : que va-t-on expérimenter ?

*Expérimentation*

Retour sur les expé-  
riences menées

Rappels sur la  
démarche agile

Amélioration des  
process existants

Vers une entreprise  
plus agile

# Accompagnement des managers

⌚ 2 jours (14h) + 1 rendez-vous/mois

Tarifs :

€ Nous contacter

10 participants



## Objectifs

- Piloter par les enjeux business
- Tirer les idées en réponse aux problèmes concrets (plutôt que pousser des solutions)
- Faire travailler le groupe
- Utiliser le « Management 3.0 » comme outil
- Mener l'accompagnement comme un projet agile: itératif et incrémental

## Public concerné

Décideurs, managers, Chefs de projet, responsables produit, coachs, formateurs, accompagnateurs du changement RH et consultants.

Le +

Accompagnement mensuel

# Accompagnement des managers

## Plan de formation

### 1. Co-construire les objectifs et les modalités de l'accompagnement

- Deux jours d'ateliers pour co-construire les objectifs et modalités de l'accompagnement.
- Enjeux de l'entreprise, contraintes, axes de liberté
- Atelier « où j'en suis, moi, manager », à quoi je sers / quel est mon rôle, quelle est ma valeur ?
- Quelques clés sur le Management 3.0 / Comment cela fait-il écho à mes pratiques et à mes questions ?
- Formalisation des critères de réussite de l'accompagnement
- Co-construction des règles du programme

### 2. Apports et mise en oeuvre

#### Objectif :

- Donner des outils et les transférer dans le quotidien

#### Modalités :

- Formation initiale Management 3.0 – deux jours
- Un rendez-vous par mois. A partir du cadre de référence de la formation et de vos problèmes de mise en œuvre, identification d'un problème prioritaire que l'on traite en groupe (mode co-développement). Apports complémentaires et exercices à faire pour le rendez-vous suivant

### 3. Mise en autonomie

#### Objectif :

- Vous habituer à trouver les solutions sans l'aide du consultant

#### Modalités :

- Poursuite des ateliers mensuels en faisant travailler le groupe sur la manière de construire vos propres solutions
- Espacement progressif des ateliers de groupe
- Entretiens individuels à la demande pour adresser des sujets particuliers

### 4. Clôture

#### Objectif :

- Refermer la boucle ouverte, apprendre de notre expérience conjointe et se projeter pour la suite

#### Modalités :

- Une journée d'atelier de rétrospective de l'accompagnement
- Points à renforcer, conserver, réduire, supprimer (pour moi et pour vous) si c'était à refaire
- Evaluation de la situation finale vs. les attentes initiales
- Comment allez-vous poursuivre (ancrer et continuer de développer) sur la voie que nous avons commencé à tracer ?

# Notre équipe de formateurs référents

Pour choisir son accompagnateur, le mieux c'est de l'essayer !

Une demi-journée dans vos locaux, gratuite et sans engagement, pour : faire connaissance et aborder votre problématique, travailler avec un pro sur votre product backlog, rendre votre scrum board plus efficace, coacher votre daily meeting, organiser un brainstorming d'équipe, faire évoluer des fiches de poste, découvrir l'agilité avec un jeu...



Céline Stauder



Grégory Alexandre



Nicolas Verdot



Damien Thouvenin



Mathilde Rémy



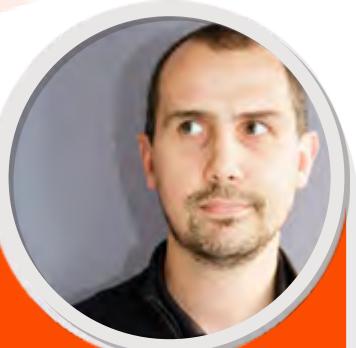
Romain Vignes



Christophe Keromen



Sébastien Delest



Arnaud Gervais



Agilité et  
facilitation

Chez GooD notre mission est de permettre aux entreprises de devenir plus agiles et de faire du changement un avantage concurrentiel.

## Quels bénéfices pour vous ?

- Mise en œuvre de l'excellence opérationnelle pour une entreprise performante
- Mise en œuvre de l'intelligence collective pour une entreprise innovante
- Mise en œuvre d'un management libéré pour des collaborateurs engagés

# Le kit du facilitateur Goood !

## Le kit complet

117 € HT

- Un **Sticky Wall** en tissu bleu (longueur 3m ; hauteur 1,15m)
- Une **bombe de colle** repositionnable à appliquer sur le tissu
- Un **rouleau de scotch** pour accrocher le kit au mur
- Une **boîte de 10 feutres à l'eau, Neuland N°1** rechargeables avec 10 couleurs
- Un **jeu de cartes de Photostory** pour briser la glace lors de vos ateliers et réunions.
- Une **ampoule de parole anti-stress**
- Un **sac de transport**



Pour commander un KIT, rendez-vous sur le site  
[www.goood.pro/toolkit/](http://www.goood.pro/toolkit/)





DÉVELOPPONS NOTRE AGILITÉ

---

34 Boulevard Sébastopol

75 004 Paris

Tel : 01 75 50 67 69

Fax : 01 42 36 96 12

[contact@goood.pro](mailto:contact@goood.pro)

**[www.goood.pro](http://www.goood.pro)**

Une offre du groupe



[www.goood.pro](http://www.goood.pro)