**Погосян Оксана Викторовна**

**Кассир-оценщик драг. металлов, администратор, офис-менеджер, оператор ПК желаемая минимальная ЗП** 2 200 грн/мес.

Полная занятость, неполная занятость, удаленная работа.

Дата рождения:

6 июня 1975 (40 лет)

Город: Херсон



**Контактная информация**

Адрес: Таврический Телефон: 066-706-46-36

Эл. почта: pogosyan.oksana@mail.ru

**Дополнительная информация**

Погосян Оксана Викторовна  
www.Pogosyan.oksana@mail.ru  
48- 38- 74 (066)- 706- 46- 36  
**Опыт работы**28.07.2014 г.- 30.06.2015 г.- ПТ "Ломбард-Лидер ТПВ "Постачтехкомплект" и Компания" Кассир- оценщик драг металлов  
31.10.2012 г.- 04.03.2014г.- ПТ "Ломбард- Реал Вареник В. А. и К" Кассир- оценщик драг металлов  
20.01.2010 г.- 25.10.2012 г.- ООО "Агросфера"  
Офис-менеджер по административной деятельности  
06.03.2008 г.– 31.12.2009 г.- Херсонский филиал “ДЦ Николаев”   
м-н по адресу- 200 лет Херсона, 7-а Продавец, старший продавец   
02.07.2007 г.– 08.10.2007 г.– ЧП Мелконян А. Г.  
Продавец непродовольственных товаров  
02.10.06 г.- 22.05.07 г.- ЧП «Ватерпас» (магазин «ЗОДЧИЙ») Секретарь руководителя  
03.10.05 г.- 22.05.07 г.- ООО «ПОЛИС»  
Секретарь руководителя   
17.01.00 г.- 23.02.04 г.- ООО «УРИСТа»  
Заместитель директора  
03.08.94 г.- 15.01.00 г.- ООО МК «Южный регион»  
Секретарь-помощник   
Образование и подготовка  
01.09.1992 г.– 18.06.1993 г.- Херсонское профтехучилище № 5 лицей  
Специальность– оператор ЭВМ  
23.05.1994 г.– 01.08.1994 г.– Херсонская Объединенная Техническая школа  
Специальность- секретарь-делопроизводитель  
28.05.10 г.- 17.06.10 г.- Херсонский экономико-правовой колледж  
Курсы повышения квалификации- кассовые аппараты, программа «Супермаркет».  
Профессиональные навыки  
Организация работы магазина, контроль ценников и планограмм, поддержка чистоты и наличия товара в магазине, работа с поставщиками, подготовка и контроль знаний сотрудников.  
Ведение деловой документации, переписка с деловыми партнерами, знание офисной техники и владение компьютерными программами, подготовка и обеспечение переговоров, подготовка и проведение тренингов, семинаров.  
Личная характеристика  
Честная, уравновешенная, имею чувство долга и ответственности за порученное дело, высокая работоспособность. Требовательность к себе и подчиненным, люблю работать в коллективе, отношусь с уважением к людям, имею чувство юмора.  
Увлечения и хобби  
Люблю разводить и ухаживать за комнатными растениями, путешествовать.