

보조금포털 사용방법

(이용환경관리)



보조금포털 이용환경관리 목차



1. 이용환경관리

1. 보조사업자증명서(97001)(신규)	2
2. 보조금전용카드정보관리(97002)(신규)	4
3. 보조금전용카드사용내역관리(97003)	7
4. 이체인증서관리(97004)(신규)	9
5. 펌뱅킹이용신청관리(97005)	11
6. 펌뱅킹이용신청현황(97016)	12
7. 이체비밀번호관리(97006)(신규)	13
8. 자주쓰는사업자계좌관리(97009)(신규)	14
9. 보조사업자 온라인교육신청(97014)(신규)	16
10. 보조사업자 온라인교육수강(97015)(신규)	19



이용환경관리



행정안전부



한국지역정보개발원

보조금포털 이용환경관리



1. 보조사업자증명서(97001)(신규)

- ▶ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 보조사업자증명서
- ▶ 선행업무 -
- ▶ 작업시기 -
- ▶ 후속업무 -



보조사업자로 선정되었음을 증거 하는 증명서 출력을 위해 사용하는 화면.

민간보조사업자의 보조사업에 대한 현황 및 상위보조사업자, 발급자 정보가 증명서 자료로 생성.

보조사업자증명서 (97001) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용환경관리 > 보조금카드관리 > 보조사업자증명서

1 *회계연도 2023 2 *사업선택 2023626000000000061 2023 부터 3 조회 4 ?

보조사업 현황

수행보조사업명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617

사업기간 2023-09-30 ~ 2024-10-31

보조금액	지방보조금 200,000,000 원	보조금총액 250,000,000 원
	자기부담금 50,000,000 원	

사업목적 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617

사업내용 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617

상위보조사업자 및 보조사업자 현황

자치단체현황
자치단체명 부산광역시
보조사업명 ***시설 운영비(자체)

기관명 민간공공

발급자 담당부서명 -

담당자명 민간공공보조 연락처 01011111234

4

출력

- ① 증명서 출력을 위한 조회조건을 선택합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 조회된 사업과 관련된 내용 확인합니다.
- ④ [출력] 버튼 클릭합니다.
 - 선택한 보조사업의 증명서가 미리 보기로 생성됨. 생성된 자료를 확인하고 출력함.
- ⑤ [?] 버튼 클릭시 모든 데이터가 초기화됩니다.

● 증명서 미리보기 화면

리포트 연동 팝업

1

SAVE PRINT ◀ ▶ 1 /1 75% INFO

지방보조금 사업수행확인서

증정(금융)기관 보조금 전용계좌/전용카드 입금 지원을

■ 보조사업 현황				
수정보조사업명	2022 충남도역시 유통시설점포 충전비 보조금사업			
사업기간	2022-1-1 ~ 2022-12-31			
보조금액	지방보조금	200,000,000	보조금총액	200,000,000
	자기부담금	50,000,000		
사업종목	2022 충남도역시 유통시설점포 충전비 보조금사업			
사업내용	2022 충남도역시 유통시설점포 충전비 보조금사업			
■ 상위보조사업자 및 보조사업자 현황				
보조사업자 현황	기자단체	보조금액		
	보조사업명(설명이 가능)		
발급자	기밀번호	인감증명		
	담당부서명			
	담당자명	최민수(보조금)	연락처	010-1111-1234

본 확인서는 지방보조금포털에서 출력되었습니다.
2022-10-20

지방보조금포털

1/1

- ① 증명서의 상세 내용을 확인하고 출력한다.

보조금포털 이용환경관리



2. 보조금전용카드정보관리 (97002)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 보조금전용카드정보관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



보조사업자가 수행사업 보조금전용카드를 관리하는 화면으로 사업정보를 확인하고 해당 사업에 대한 카드를 등록 및 삭제하여 관리.

보조금전용카드정보관리 (97002)

① 회계연도: 2023 ② 사업선택: 202362600000000000099 생활치료센터 지원 ③ 조회

④ 사업정보

수행사업ID: 202362600000000000099	사업명: 생활치료센터 지원
사업비: 0	기관명: 미래용
사업기간: 2022-10-01 ~ 2023-12-31	지방자치단체: 부산광역시
사업자등록번호: 3901501963	법인등록번호: -
대표자주민등록번호: -	사업수행상태구분: 수행중

⑤ 삭제 ⑥ 신용체크신규등록 ⑦ 제로페이신규등록

⑧ 보조금 전용카드 목록 총 3 건

순번	카드구분	카드번호	카드사명	한글회원명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	카드발급일자
1	개인사업자신용카드	136178*****0689	삼성카드	미*용	국민은행	062*****406	20221014	신규발급	22/09/22
2	개인사업자체크카드	101054*****7851	KB국민카드	미*용	국민은행	072*****848	20221020	신규발급	22/09/26
3	제로페이	102045*****2272	한국간편결제원	미*용	농협은행	302*****041	-	신규발급	-

⑨

- ① 수행사업 보조금 전용카드 목록을 확인하고 카드를 등록/삭제하기 위해 회계연도 및 수행사업 조건을 선택합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 수행사업 정보를 확인합니다.
- ④ 해당 수행사업에 등록된 카드가 있는 경우 나타나는 목록으로 체크박스를 선택해 삭제할 수 있습니다.

- ⑤ 조회조건을 새롭게 설정하고자 하는 경우 [?] 버튼을 클릭합니다.
- ⑥ [신용체크신규등록] 버튼을 클릭해 사업카드 등록대상조회 팝업창을 호출합니다.
- ⑦ [제로페이신규등록] 버튼을 클릭해 제로페이신규등록팝업을 호출합니다.
- ⑧ 보조금 전용카드 목록에서 삭제를 원하는 카드를 선택 후 [삭제] 버튼을 클릭해 수행사업 보조금 전용카드를 삭제할 수 있습니다.

● 사업카드 등록대상조회 팝업

사업카드 등록대상 조회

▶ 사용카드 등록대상 조회

1	*카드사	전체	기관유형	개인사업자	사업자등록번호	3901501963	
카드분류		카드번호				성명	
						5	2
						<input type="button" value="조회"/>	

▶ 보조금 전용카드 조회결과 총 2 건

순번	구분	회원명	카드사명	카드번호	결제은행명	결제계획번호	결제일	카드상태
1	체크카드	마*용	KB국민카드	1010-54**-****-7851	국민은행	072*****848	20221020	신규발급
2	신용카드	마*용	삼성카드	1361-78**-****-0689	국민은행	062*****406	20221014	신규발급

3

4 5 6

- ① 사용카드 등록대상 조회 조건을 입력한다.
- ② [조회] 버튼을 클릭해 조회한다.
- ③ 조회 결과 나타난 보조금 전용카드 조회 상세정보를 확인한다.
- ④ 보조금수행사업전용카드로 등록을 원하는 카드를 체크하고 [추가]버튼을 클릭한다.
- ⑤ 조회 조건을 새롭게 설정하고자 하는 경우 [?] 버튼을 클릭한다.
- ⑥ [닫기] 버튼을 클릭해 팝업창을 닫는다.

● 제로페이신규등록 팝업

제로페이신규등록팝업

×

▶ 제로페이 등록

사업명 생활치료센터 지원
*은행명 선택 ① ② 인증
*자부담금계좌번호

*사용자구분 개인 ③ 개인사업자
*제로페이발급기관 ▼ ④ 제로페이번호 ⑤

추가 닫기

- ① 보조금수행사업 제로페이 등록을 위한 조건을 입력합니다.
- ② [인증] 버튼을 클릭해 수행사업에 등록된 자부담계좌은행과 계좌번호를 인증합니다.
- ③ 사용자구분 및 제로페이 발급기관, 제로페이번호를 입력합니다.
- ④ [추가] 버튼을 클릭해 제로페이를 신규 등록합니다.
- ⑤ [닫기] 버튼을 클릭해 팝업창을 닫습니다.

보조금포털 이용환경관리



3. 보조금전용카드사용내역관리(97003)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 보조금전용카드사용내역관리
- ❖ 선행업무 수행사업 전용 보조금카드 등록 후
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



보조사업자가 수행사업 보조금전용카드의 사용 내역을 조회하는 화면으로 각 수행사업에 대한 카드를 확인하고 사용 내역을 확인.

보조금전용카드사용내역관리 (97003) [결함/문의조회] [결함등록] [문의등록] 자방보조금 > 이용환경관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용카드사용내역관리 ☆ ?

1	*회계연도 2023	*사업선택 20236260000000000099 생활치료센터 지원	2				
카드구분		카드번호	[조회]				
보유카드 총 3 건							
구분	카드사명	카드번호	카드발급일자	결제은행	결제계좌	보조사업명	
<input checked="" type="checkbox"/> 신용카드	삼성카드	136178*****0689	22/09/22	국민은행	062*****406	생활치료센터 지원	
<input type="checkbox"/> 체크카드	KB국민카드	101054*****7851	22/09/26	국민은행	072*****848	생활치료센터 지원	
<input type="checkbox"/> 제로페이	한국간편결제원	102045*****2272	-	농협은행	302*****041	생활치료센터 지원	
4	거래일자 2022-09-20 ~ 2022-10-19	1일 2일 1주 1월 연초	5				
승인번호	기맹점명			[조회]			
카드사용내역							
카드 사용내역 현황 총 4 건							
구분	거래일시	승인번호	결제금액	기맹점명	업종	전화번호	오사용여부
<input type="checkbox"/> 국내 정상	2022-10-03 00:00:00	2022100303000	8,800,000	미래현수막	제조업	01052427878	-
<input type="checkbox"/> 국내 정상	2022-10-05 00:00:00	2022100502000	600,000	삼성철강	제조업	01078784205	-
<input type="checkbox"/> 국내 정상	2022-10-05 00:00:00	2022100601000	2,200,000	GS25	업종명	01012345678	-
<input type="checkbox"/> 국내 취소	2022-10-17 00:00:00	202210160100	-33,000	스티克斯화곡점	음식점업	01088804121	-
[◀] [◀] [1] [▶] [▶]							
[10] ▾							

- ① 카드 사용 내역을 확인하기 위해 수행사업의 회계연도 및 사업 등 조회조건을 선택합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 수행사업에 등록된 보조금전용카드정보를 확인하고 사용 내역을 확인하고 싶은 카드를 체크 합니다.
- ④ 카드 사용 내역에 대한 조회 조건으로 상세하게 검색하고 싶은 경우 작성합니다.
- ⑤ [조회] 버튼을 클릭합니다.

⑥ 사용 내역 현황을 확인합니다.

⑦ [] 버튼을 클릭해 사용 내역을 엑셀로 저장할 수 있습니다.

보조금포털 이용환경관리



4. 이체인증서관리(97002)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 이체인증서관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



수행사업의 집행이체실행시에 사용자 인증을 위해 사용하는 인증서를 등록하고 관리.

① 이체인증서를 사용하는 단체/법인/개인의 등록정보를 화면에 표기합니다.

② 등록된 이체인증서의 정보를 표기합니다.

③ 인증서를 등록하기 위해 [인증서이용등록] 버튼을 클릭합니다.

- 등록되지 않았거나 만료되어 새로 등록할 경우 사용.
- 처음 사용할 경우 인증서를 위한 설치 프로그램을 설치해야 한다.

● 공동인증서 관리프로그램



- ④ 비밀번호 변경 혹은 삭제할 경우 [인증서관리] 버튼을 클릭합니다.

● 공동인증서 관리프로그램



휴대폰 본인 인증이 완료되지 않은 경우 지방보조금 업무 포털내의 거래가 원활하지 않을 수 있습니다. 보조사업 수행을 위해서는 사용자의 휴대전화를 통한 본인 확인을 꼭 수행해 주셔야 합니다.

보조금포털 이용환경관리



5. 펌뱅킹이용신청관리 (97005)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 펌뱅킹이용신청관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



수행사업의 펌뱅킹을 신청하는 화면으로 카드 정보와 신청기관 정보, 신청 내역 정보를 확인하고 펌뱅킹을 신청.

펌뱅킹이용신청관리 (97005) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용환경관리 > 금융사용환경관리 > 펌뱅킹이용신청관리 ☆ ?

1 회계연도 2023 *사업선택 20236260000000000001 2023 부산 2 조회

• 사업 상세내용

사업번호 20236260000000000001	회계연도 2023	사업명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_
사업기간 23/01/01 ~ 23/12/31	총보조사업비	250,000,000 원
주관기관 부산광역시	※총보조사업비 : (국고보조금+지방비부담금+자기부담금)	

• 신청기관 정보

기관명 민간공공	사업자등록번호 6118100111	대표자명 민간공공
주소 서울특별시 마포구 매봉산로 75(상암동)	3	
담당자 성명 민간공공보조	이메일 gong10001@gong.co.kr	휴대폰 01011111234
전화번호 01011111234	팩스번호 -	

• 신청내역

서비스종류 실시간지급(배분)이체	은행명 부신은행
계좌번호 611011234567	예금주 홍길동

상기 내용으로 펌뱅킹 이용신청을 하시겠습니까?

4 동의하기

- ① 회계연도 및 수행사업 조건을 선택합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 사업 상세내용, 신청기관 정보, 신청내역 정보를 확인합니다.
- ④ [동의하기] 버튼을 클릭합니다. 클릭 시 이체인증서 화면이 나타나며, 암호를 입력해 신청을 마무리합니다.

보조금포털 이용환경관리



6. 펌뱅킹이용신청현황(97016)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 펌뱅킹이용신청현황
- ❖ 선행업무 펌뱅킹 신청 후
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



신청한 펌뱅킹 화면을 확인할 수 있는 화면

펌뱅킹이용신청현황

결합/문의조회 결합등록 문의등록 지정부조금>이용환경관리>금융사용자환경관리>펌뱅킹이용신청현황 ☆ 0

1	*사업명	주관기관	2
신청일시	선택일자	1일 2일 1주 1월 연초	[조회]

• 펌뱅킹 신청목록

신청일시	사업명	주관기관	신청기관정보						선택일시		
순번	사업명	주관기관	기관명	사업자등록번호	대표자명	주소	담당자명	전화번호	휴대폰	이메일	
1	생활치료센터 지원	부산광역시	마재용	3901501963	마재용	서울특별시 구로구 개봉로1길, 인잇		01039500729	01039500729	goodiykj@nate.com	2022-10-11 13:52:03

3

◀ < [1] > ▶

- ① 조회 조건을 입력합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 신청한 펌뱅킹 목록을 확인합니다.

보조금포털 이용환경관리



7. 이체비밀번호관리(97006)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 이체비밀번호관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



민간단체의 보조사업의 이체업무 및 금융정보관리 수행을 위한 이체 비밀번호 관리.

이체비밀번호관리 (97006)

• 이체비밀번호 신규 등록 ①

*이체비밀번호	8-16자의 영문, 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력
*이체비밀번호 확인	연속된 숫자, 전화번호는 자정 불가

※ 이체비밀번호는 대소문자를 구분합니다.
※ 이체비밀번호는 8~16자의 영문, 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력해주세요.
※ 이체비밀번호 등록/변경 시 이체인증서(기관인증서)사명이 필요합니다.
※ 초기화 후 비밀번호는 사용자 ID입니다.

이체비밀번호관리 (97006)

• 이체비밀번호 변경 ⑤

*기존 이체비밀번호	8-16자의 영문, 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력
*새로운 이체비밀번호	연속된 숫자, 전화번호는 자정 불가
*새로운 이체비밀번호 확인	

※ 이체비밀번호 등록/변경 시 이체인증서(기관인증서)사명이 필요합니다.
※ 초기화 후 비밀번호는 사용자 ID입니다.
(ID가 16자리수를 초과하는 경우 ID의 16자리까지가 초기비밀번호입니다.)

- ① 신규 이체비밀번호를 입력합니다.
- ② 이체비밀번호를 저장하려면 [저장] 버튼 클릭합니다.
- ③ [초기화] 버튼 클릭시 이체비밀번호를 현재 로그인 사용자의 ID로 변경합니다.
- ④ 이체비밀번호를 변경하려면 [이체비밀번호 변경] 버튼을 클릭합니다.
 - 이체비밀번호 변경 화면 호출
- ⑤ 변경할 이체비밀번호를 입력합니다..
- ⑥ 이체비밀번호를 저장하려면 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ⑦ [초기화] 버튼 클릭시 이체비밀번호를 현재 로그인 사용자의 ID로 변경합니다.



이체비밀번호 변경 화면은 [이체비밀번호 변경] 버튼을 클릭해야만 호출됩니다.

이체비밀번호가 이미 등록되어있을 경우 이체비밀번호 신규 등록 화면이 아닌 이체비밀번호 변경 화면 만 호출됩니다.

보조금포털 이용환경관리



8. 자주쓰는사업자계좌관리(97009)(신규)

↳ 화면위치 지방보조금 → 이용환경관리 → 금융사용자환경관리 → 자주쓰는사업자계좌관리

↳ 선행업무 -

↳ 작업시기 민간보조사업 기관의 자주사용하는 거래처 정보를 등록할때

↳ 후속업무 집행관리의 거래처 조회



민간보조사업을 진행하는 기관의 자주 사용하는 거래처 정보와 거래처 계좌를 등록
후 집행등록시 등록된 거래처 정보를 조회하여 작업을 수행.

The screenshot shows the '자주쓰는사업자계좌관리' (97009) page. At the top, there are search filters for 대표자명 (1), 그룹 (2), and 업체명 (3). Below these are buttons for 결합/문의조회 (Combine/Query), 결합등록 (Combine Registration), 문의등록 (Query Registration), and 조회 (Search). A status bar indicates the current location: 지방보조금 > 이용환경관리 > 금융사용자환경관리 > 자주쓰는사업자계좌관리. The main area contains a table for managing frequently used business accounts, with columns for 번호 (Number), 그룹명 (Group Name), 업체명 (Company Name), 별칭 (Alias), 사업자번호 (Business Number), 법인등록번호 (Corporate Registration Number), 주민등록번호 (Resident Registration Number), 대표자명 (Representative Name), and 주소 (Address). Below the table are sections for '사업자 상세정보' (Business Detailed Information) and '자주쓰는 계좌 목록' (Frequently Used Account List). The '사업자 상세정보' section includes fields for 사업자유형 (Business Type), 대표자명 (Representative Name), 업체명 (Company Name), 주소 (Address), 전화번호 (Phone Number), 담당자명 (Contact Person), and various contact details like 휴대폰번호 (Mobile Phone Number), 팩스번호 (Fax Number), 이메일 (Email), and 그룹명 (Group Name). The '자주쓰는 계좌 목록' section shows a table with columns for 은행 (Bank), 계좌번호 (Account Number), 예금주 (Holder), 계좌별칭 (Account Alias), 계좌확인결과 (Account Confirmation Result), and 대표계좌여부 (Primary Account Status). Buttons for 계좌인증 (Account Authentication), 초기화 (Initialization), 행추가 (Add Row), 행삭제 (Delete Row), and 저장 (Save) are located at the bottom of the account list table.

- ① 자주쓰는사업자 목록 정보 조회시 대표자명, 그룹, 업체명으로 조회조건을 선택/입력하여 설정합니다.
- ② [조회] 버튼 클릭시 하단의 자주쓰는사업자목록 및 자주쓰는 계좌목록에 사업자의 계좌 정보가 조회됩니다.
 - 다른 조회조건의 자료를 조회하려면 [초기화] 버튼을 클릭.
- ③ 신규사업자 정보를 추가하는 경우 [신규] 버튼을 클릭하여 자주쓰는 사업자목록에 신규정보를 추가할

수 있으며, 기등록된 사업자 정보를 삭제하는 경우 [삭제] 버튼을 클릭하여 사업자정보를 삭제합니다.

- ④ 신규사업자의 정보 혹은 기등록된 사업자의 정보가 변경되는 경우 [사업자확인] 버튼을 클릭하여 사업자정보를 검증하며, 신규사업자의 정보 혹은 기등록된 사업자의 정보변경은 [저장] 버튼을 클릭하여 등록합니다.
- ⑤ [계좌인증] 버튼을 클릭하여 신규로 추가된 계좌정보를 검증. [초기화] 버튼을 클릭하여 해당사업자의 계좌정보를 재조회. [행추가] 버튼을 클릭하여 자주쓰는계좌목록에 신규정보를 추가. 기등록된 계좌정보를 선택 후 [행삭제] 버튼을 클릭하여 삭제. 신규정보 혹은 수정된 계좌정보를 [저장] 버튼을 클릭하여 등록합니다.

보조금포털 이용환경관리



9. 보조사업자 온라인교육신청(97014)(신규)

- ▶ 화면위치 이용환경관리 → 보조사업자온라인교육 → 보조사업자온라인교육신청
- ▶ 선행업무 보조사업자로 선정이 되어있어야 메뉴조회가능.
- ▶ 작업시기 보조금시스템 담당자 온라인교육 등록 후
- ▶ 후속업무 보조사업자온라인교육 수강



보조사업을 담당하는 보조사업자가 사업을 진행하기 위해 필요로 하는 교육과정을 조회하는 화면. 보조금시스템 담당자가 등록한 교육과정 목록을 조회하여 해당되는 교육과정을 교육수강.

보조사업자온라인교육신청 (97014)

과정명 : []

결합/문서조회 경량등록 문서등록 지방보조금>이용환경관리>보조사업자온라인교육>보조사업자온라인교육신청 ☆ ⓘ

(2) (1) 조회

▶ 학습목록 총 2 건

순번	과정명	수강횟수	등록일
3	생활치료센터 온라인교육과정 1차	13	2022-10-11
2	생활치료센터 온라인교육 2차	11	2022-10-12

◀ ▶ 1 15 ⌂

④ ✓ 교육신청

- ① 조회 조건을 입력합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 신청한 펌뱅킹 목록을 확인합니다.

● 작업절차

The screenshot shows the 'Online Education Content Submission' interface. On the left, a sidebar lists 'Course Information' (과정명) and 'Assignment List' (학습목록). The main area displays 'Course Information' (과정 정보 조회) for '생활치료센터 온라인교육 2차'. It includes a table with columns: 공개여부 (Open/Not Open), 조회수 (View Count), and 조회수 (View Count). Below this is a 'File Attachment' (파일 첨부) section showing a file named 'TEST1.hwp' with a size of 1 MB. A note says '온라인교육을 위한 첨부파일입니다.' (This is an attachment for online education). At the bottom, there are tables for '등록일' (Registration Date) and '최종수정일' (Last Modified Date).

On the right, a separate window shows a list of submissions with columns: 주제번호 (Subject Number), 등록일 (Registration Date), and 등록자 (Submitter). Two entries are listed: 13 (2022-10-11) and 11 (2022-10-12).

● 온라인교육콘텐츠 조회화면

The screenshot shows the 'Online Education Content Submission' interface. On the left, a sidebar lists 'Course Information' (과정명) and 'Assignment List' (학습목록). The main area displays 'Content Submission' (컨텐츠 조회) for '생활치료센터 온라인교육 1차'. It includes a table with columns: 학습명 (Learning Name), 학습영상 (Learning Video), and 학습내용 (Learning Content). Below this is a 'File Attachment' (파일 첨부) section showing a file named 'TEST1.hwp' with a size of 1 MB. A note says '온라인교육을 위한 첨부파일입니다.' (This is an attachment for online education). At the bottom, there are tables for '등록일' (Registration Date) and '최종 수정일' (Last Modified Date).

On the right, a separate window shows a list of submissions with columns: 주제번호 (Subject Number), 등록일 (Registration Date), and 등록자 (Submitter). Two entries are listed: 13 (2022-10-11) and 11 (2022-10-12).

- ① [조회] 버튼을 클릭해 입력한 조회조건(과정명)에 해당하는 자료 조회.
- ② 다른 조회조건의 자료를 조회하려면 [초기화] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 학습목록에 존재하는 과정명을 클릭하면 선택한 과정의 상세정보가 조회됩니다.
 - ④ [조회] 버튼 클릭 시 콘텐츠 상세정보가 조회됨.
 - ⑤ [닫기] 버튼 클릭 시 이전화면으로 돌아감.
- ④ [교육신청] 버튼을 클릭해 선택한 과정이 신청됩니다.



- 해당화면은 교육수강 시 필요한 학습목록화면으로써 교육수강 전에 진행되어야함.
- 학습목록의 과정은 보조시스템담당자가 과정을 등록해야함.

보조금포털 이용환경관리



10. 보조사업자 온라인교육수강(97015)(신규)

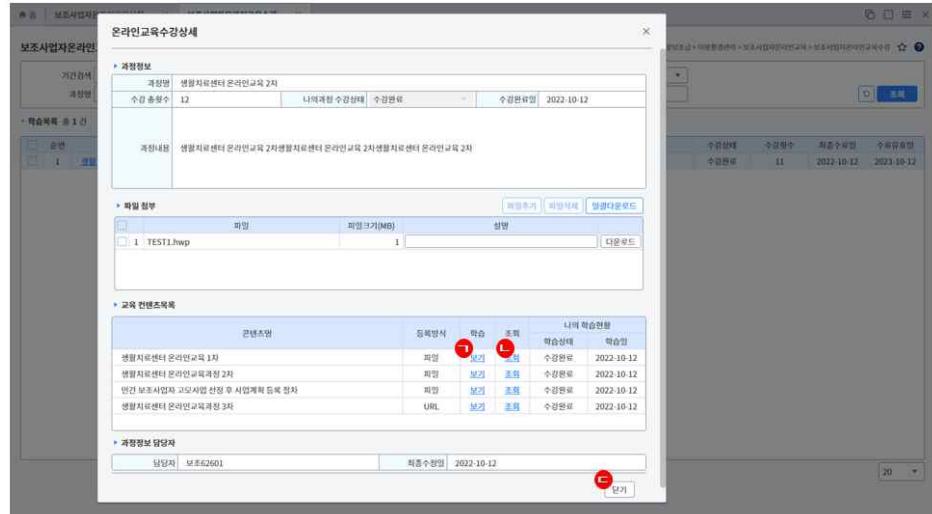
- ▶ 화면위치 이용환경관리 → 보조사업자온라인교육 → 보조사업자온라인교육수강
- ▶ 선행업무 보조사업자로 선정이 되어있어야 메뉴조회가능.
- ▶ 작업시기 보조사업자 온라인교육신청 완료 후.
- ▶ 후속업무 -



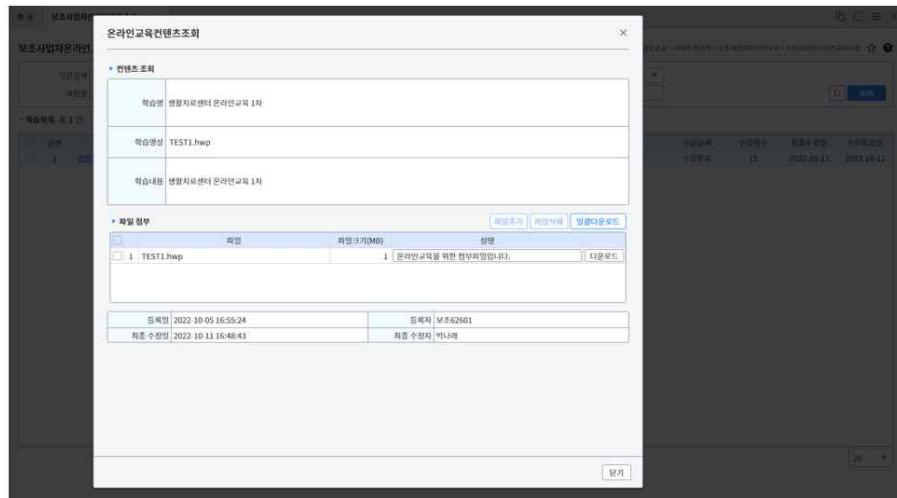
보조사업을 담당하는 보조사업자가 교육수강을 진행하는 화면. 보조사업자가 수강한 온라인교육과정 목록을 조회하고 수강 진행상태를 확인.

- ① [조회] 버튼을 클릭해 입력한 조회조건(과정명)에 해당하는 수강목록 조회됩니다.
- ② 다른 조회조건의 자료를 조회하려면 [초기화] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 학습목록에 존재하는 과정명을 클릭하면 선택한 과정의 상세정보 조회됩니다.

- ① 선택한 교육콘텐츠의 [보기] 버튼 클릭 시 학습 파일, URL 팝업이 열림.
- 이체비밀번호 변경 화면 호출.



- ㉡ [조회] 버튼을 클릭 시 해당 콘텐츠의 상세정보 확인.



- ㉢ 팝업 [닫기] 버튼을 클릭해 이전화면으로 돌아옴.



- 해당화면은 교육을 수강한 온라인교육과정의 진행상태를 확인하고 교육을 진행.
- 학습목록의 과정은 보조사업자가 온라인교육신청화면에서 교육신청을 진행한 후 화면.