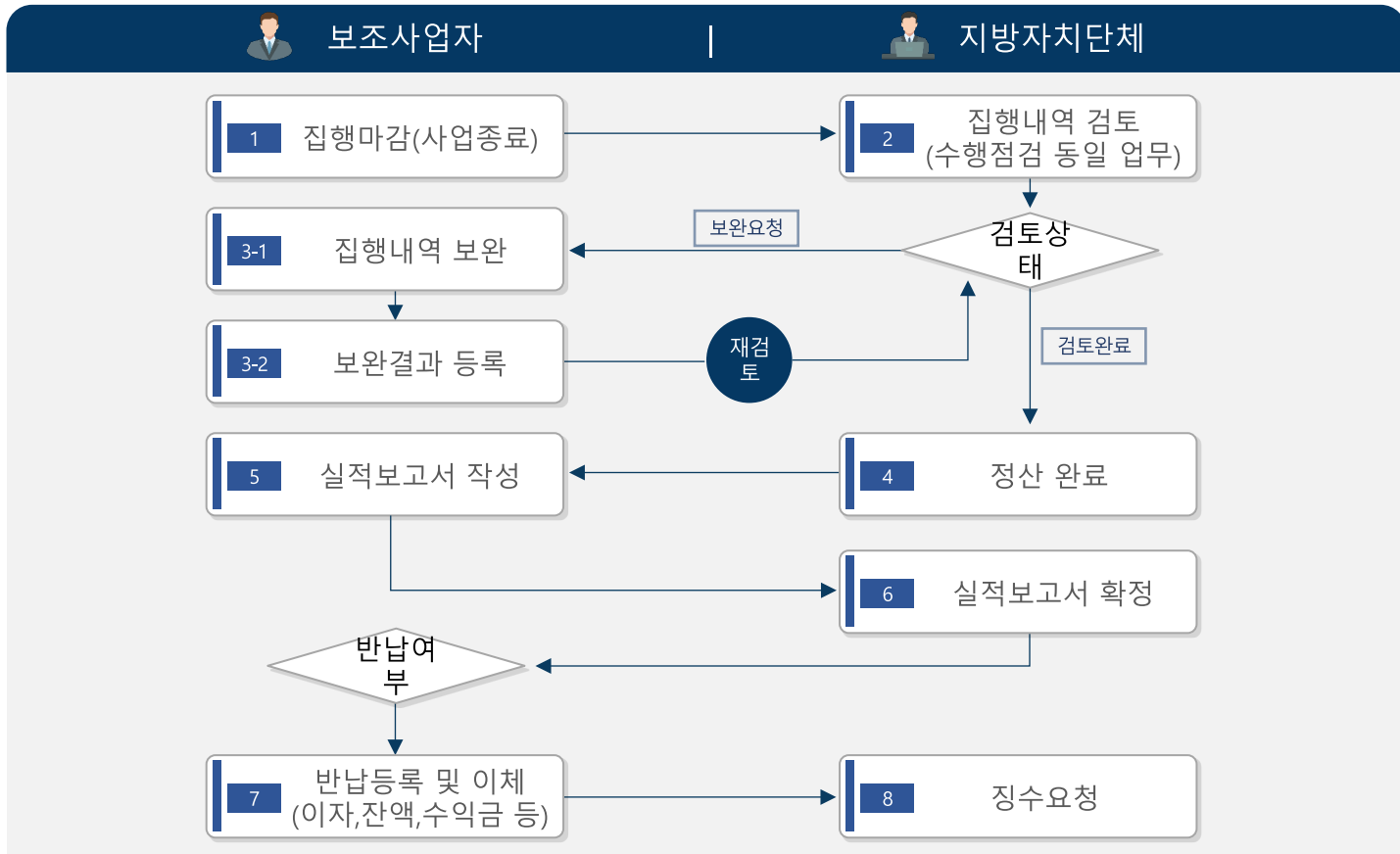


■ 정산관리



- ② 조회버튼 클릭

집행마감

×

*회계연도

2023

*보조사업

2023

↺

조회

보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액	이자	수익금
2023	2023			특별	사업수행중	36,400,000	18,200,000	18,200,000	60,230	0

재원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위: %)

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	집행잔액
시도비	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000

집행/교부 미처리 현황

집행등록건수

0

집행요청건수

0

집행취소등록건수

0

집행취소요청건수

0

교부진행여부

N

정산처리 진행 순서안내

정산처리 진행순서	하위보조사업자 집행마감 →	하위보조사업자 이자/수익금 등록 →	집행내역 정산검토 →	상위보조사업자 정산마감 →	하위보조사업자 실적보고서 작성 →	상위보조사업자 실적보고서 승인 →	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)		정산마감 이후 수정불가	(상위) 집행내역 보완요청 (하위) 집행내역 보완	반환금액 확정	사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리

안내

- 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능 하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
- 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
- 집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

이자등록

수익금등록

✓ 집행마감취소

✓ 집행마감

1-1. 보조사업자 : 집행마감(94001) => 집행마감 하기위한 사업정보가 조회됨

- 1) 보조사업정보
- 정산진행상태 : 사업수행중 (집행마감 이전상태), 집행마감 시 ‘집행마감’으로 변경됨
 - 교부금액(순사업비) : 보조금 교부받은 금액(지방비) + 자부담금, 교부받은 금액중 재교부한 금액은 차감되서 표시됨
 - 집행금액 : 집행관리에서 집행 완료처리된 금액의 합계
 - 이자 : 이자등록 금액, 예치계좌 이자 + 자부담 계좌 이자
 - 수익금 : 수익금 등록 금액, 지방비 수익금 + 자부담 수익금
- 2) 재원별 실적
- 순사업비 비율 : 사업비 예산비율, 지방비의 경우 실제 교부된 금액의 재원비율
 - 집행비율 : 지방비와 자부담의 집행비율, 자부담 집행비율이 순사업비 비율의 자부담 비율보다 적을 경우 집행마감 불가
- => 해결방법 : 자부담 집행실적이 부족한 것 이므로 집행관리 화면에서 지방비 집행한 것을 집행취소(복원) 처리 후 자부담 집행한것으로 처리 하여 자부담 집행실적을 늘리는 것으로 해결

집행마감

×

*회계연도

2023

*보조사업

2023

조회

보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액	이자	수익금
2023	2023			특별	사업수행중	36,400,000	18,200,000	18,200,000	60,230	0

재원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위 : %)

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	집행잔액
시도비	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000

집행/교부 미처리 현황

집행등록건수

0

집행요청건수

0

집행취소등록건수

0

집행취소요청건수

0

교부진행여부

N

정산처리 진행 순서안내

정산처리 진행순서	하위보조사업자 집행마감 →	하위보조사업자 이자/수익금 등록 →	집행내역 정산검토 →	상위보조사업자 정산마감 →	하위보조사업자 실적보고서 작성 →	상위보조사업자 실적보고서 승인 →	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)		정산마감 이후 수정불가	(상위) 집행내역 보완요청 (하위) 집행내역 보완	반환금액 확정	사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리

안내

- 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능 하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
- 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
- 집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

이자등록

수익금등록

집행마감취소

집행마감

1-2. 보조사업자 : 집행마감(94001)

3) 집행/교부 미처리 현황

- 집행 관련 건수 : 미처리 건으로 조회되는 경우 집행마감 불가
=> 해결방법 : 집행관리 화면에서 미처리 건을 삭제 처리 또는 완료처리 후 집행마감 가능
- 교부진행여부 : 교부신청 또는 결정 자료가 미종료 된 것이 있으면 집행마감 불가
=> 해결방법 : 교부신청 또는 결정 화면에서 '종료' 처리 한 이후에 집행마감 가능

4) ① 집행마감 버튼 클릭 : 정산진행상태 값이 '사업수행중' => '집행마감' 으로 변경됨

- 집행마감 이후에는 더이상 집행자료를 추가 하거나 변경이 불가능 하게 됨

집행마감

실적보고서 등록

*회계연도 2023

*보조사업 2023

조회

보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액	이자	수익금
2023	2023				특별 집행마감	36,400,000	18,200,000	18,200,000	0	0

재원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위: %)

재원구분	교부금액(순사업비)	집행금액	집행 비율	집행잔액
시도비	36,400,000	18,200,000	100	18,200,000
시군구비		0	0	0
수익자부담금		0	0	0
합계	36,400,000	18,200,000	100	18,200,000

집행/교부 미처리 현황

집행등록건수	0	집행취소요청건수	0	교부진행여부	N
--------	---	----------	---	--------	---

정산처리 진행 순서안내

정산처리 진행순서	하위보조사업자 집행마감 →	하위보조사업자 이자/수익금 등록 →	집행내역 정산검토 →	상위보조사업자 정산마감 →	하위보조사업자 실적보고서 작성 →	상위보조사업자 실적보고서 승인 →	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)		정산마감 이후 수정불가	(상위) 집행내역 보완요청 (하위) 집행내역 보완	반환금액 확정	사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리

안내

- 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능 하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
- 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
- 집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

이자등록

수익금등록

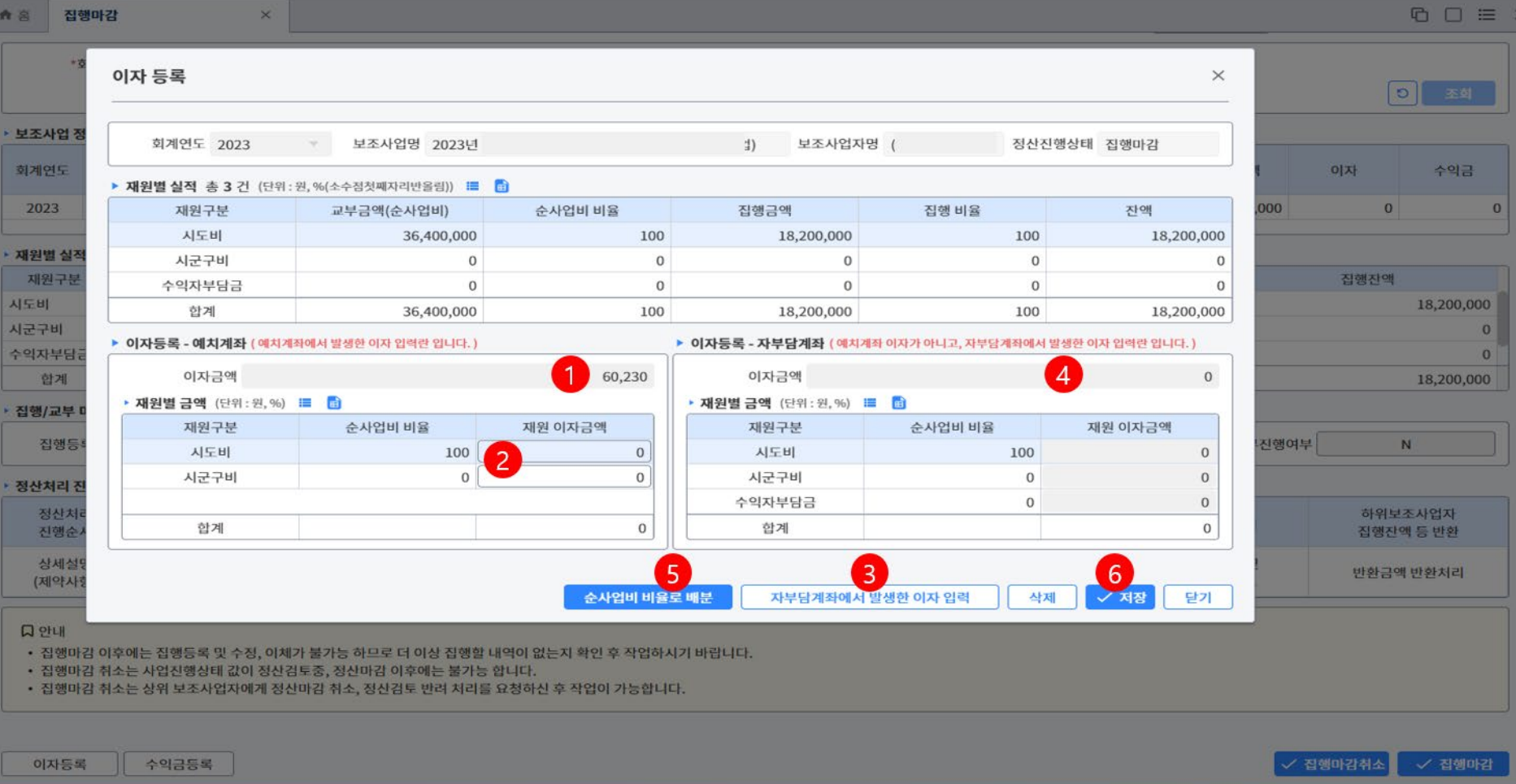
1

집행마감취소

집행마감

1-3. 보조사업자: 집행마감(94001)

- 5) 집행마감 : 기존에 등록된 이자금액이 있을 경우 다시 등록해야 됨을 알려주는 메세지
 - 집행마감시 예치계좌의 이자금액을 재계산 하게 되므로 기존의 이자금액이 등록되어 있는 경우 해당 금액을 삭제하고 다시 등록 해야됨.
- 6) ① 집행마감 취소 버튼 클릭 : 정산진행상태 값을 '집행마감' => '사업수행중' 으로 변경처리
 - 집행마감 하였으나 집행정보를 수정해야 할 경우 집행마감 취소를 통해 집행정보 수정 가능
 - 상태값이 '집행마감' 의 경우에만 집행마감 취소 가능
- 7) 이자, 수익금 등록 : ② 이자 및 수익금 등록 화면 호출
 - 이자금액 등록은 예치형의 경우 집행마감 이후에만 등록이 가능.
 - 비예치형은 집행마감 이전에도 이자등록 가능
 - 수익금 등록은 예치형, 비예치형 모두 집행마감 이전에도 등록 가능.



1-4. 보조사업자 : 집행마감(94001) => 이자등록

- <예치형 사업>
- 1) 예치계좌 이자
 - 예치형 사업의 예치계좌 이자금액은 시스템에서 자동 계산되서 조회됨 ①
 - 조회된 이자금액을 재원이자금액으로 입력 ②
 - 재원별 금액을 어떻게 입력해야 할지 모를 경우 [순사업비비율로배분] ⑤ 버튼 클릭시 자동 배분 처리됨
 - [저장] ⑥ 버튼 클릭
 - 2) 자부담 계좌이자
 - 예치형 사업의 경우 자부담 계좌에 지방비의 이자금액이 발생하지 않는 것이 일반적임
 - 다만, 신용카드 사용시 지방비로 카드대금이 집행될때 자부담 계좌에 머물렀다가 결재일에 빠져나가는 경우 인건비를 지방비로 지급시 원천징수 금액을 자부담계좌로 이체 후 원천징수 금액을 납부하게 되는 경우 등 지방비가 자부담 계좌에 일정기간 머물렀다가 나가는 경우가 있기 때문에 자부담 계좌에 발생한 이자금액이 지방비에 해당하는 금액일 수 있으므로 해당 금액을 입력
 - [자부담계좌에서 발생한 이자입력] 버튼 ③ 을 클릭 하여 자부담 계좌금액 입력칸 ④ 을 활성화 처리

이자 등록

회계연도 2023

보조사업명 2023년

]

보조사업자명 (

정산진행상태 집행마감

▶ 재원별 실적 총 3 건 (단위: 원, %(소수점첫째자리반올림))

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	잔액
시도비	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000

▶ 이자등록 - 예치계좌 (예치계좌에서 발생한 이자 입력란 입니다.)

이자금액 60,230

▶ 재원별 금액 (단위: 원, %)

재원구분	순사업비 비율	재원 이자금액
시도비	100	0
시군구비	0	0
합계		0

▶ 이자등록 - 자부담계좌 (예치계좌 이자가 아니고, 자부담계좌에서 발생한 이자 입력란 입니다.)

이자금액 0

▶ 재원별 금액 (단위: 원, %)

재원구분	순사업비 비율	재원 이자금액
시도비	100	0
시군구비	0	0
수익자부담금	0	0
합계		0

순사업비 비율로 배분

자부담계좌에서 발생한 이자 입력

삭제

저장

닫기

1-5. 보조사업자: 집행마감(94001) => 이자등록

<예치형 사업>

2) 자부담 계좌이자

- 입력한 이자금액을 재원이자 금액으로 입력
- 재원별 금액을 어떻게 입력해야 할지 모를 경우 [순사업비비율로배분] ⑤ 버튼 클릭시 자동 배분 처리됨
- [저장] ⑥ 버튼 클릭

<비예치형 사업>

1) 자부담 계좌이자 입력

- 보조금 자부담 계좌(통장)에 찍힌 이자(결산이자)금액의 합계금액을 입력 ④
- 입력한 이자금액을 재원이자 금액으로 입력
- 재원별 금액을 어떻게 입력해야 할지 모를 경우 [순사업비비율로배분] ⑤ 버튼 클릭시 자동 배분 처리됨
- [저장] ⑥ 버튼 클릭

집행마감

집행마감 (94001)

서비스 요청

정산관리 > 정산관리 > 집행마감

*회계연도 2023

*보조사업 2023

조회

보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액	이자	수익금
2023	202356				집행마감	36,400,000	18,200,000	18,200,000	60,230	0

재원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위: %)

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	집행잔액
시도비	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000

집행/교부 미처리 현황

집행등록건수 0

집행요청건수 0

집행취소등록건수 0

집행취소요청건수 0

교부진행여부 N

정산처리 진행 순서안내

정산처리 진행순서	하위보조사업자 집행마감 →	하위보조사업자 이자/수익금 등록 →	집행내역 정산검토 →	상위보조사업자 정산마감 →	하위보조사업자 실적보고서 작성 →	상위보조사업자 실적보고서 승인 →	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)		정산마감 이후 수정불가	(상위) 집행내역 보완요청 (하위) 집행내역 보완	반환금액 확정	사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리

안내

- 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능 하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
- 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
- 집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

이자등록

수익금등록 1

집행마감취소

집행마감

1-6. 보조사업자 : 집행마감(94001) => 수익금등록

1) 수익금등록

- 수익금 등록은 보조사업 수행중 발생한 수익이 있는 경우에만 등록합니다.
- 수익금이 발생하여도 해당 수익금을 보조사업에 재사용 하여 남은 금액이 없는 경우에는 등록하지 않습니다.
- 즉, 수익금이 발생하였고 해당 수익금중 남은 금액을 반환하려 할때 반환해야 할 금액을 등록하는 화면입니다.

2) [수익금 등록] 버튼 클릭 ①

집행마감 (94001)

서비스 요청 > 장산관리 > 장산관리 > 집행마감

수익금 등록

회계연도 2023 보조사업명 2023년 보조사업자명 장산진행상태 집행마감

▶ 재원별 실적 총 3 건 (단위: 원, %(소수점첫째자리반올림))

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	잔액
시도비	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000

▶ 수익금 등록

*수익금 발생금액 0

▶ 재원별 금액 (단위: 원, %)

재원구분	순사업비 비율	재원별 수익금
시도비	100	0
시군구비	0	0
수익자부담금	0	0
합계	0	0

▶ 수익금 발생사유

순사업비 비율로 배분

삭제

저장

닫기

안내

집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.

집행마감 취소는 사업진행상태 값이 장산검토중, 장산마감 이후에는 불가능합니다.

집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 장산마감 취소, 장산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

이자등록

수익금등록

집행마감취소

집행마감

1-7. 보조사업자 : 집행마감(94001) => 수익금등록

3) 수익금등록

- 수익금발생금액 항목에 수익금 반환해야할 금액을 입력 ①

- 수익금이 발생하여도 해당 수익금을 보조사업에 재사용 하여 남은 금액이 없는 경우에는 등록하지 않습니다.

4) 재원별 수익금 입력 ②

- 입력한 수익금을 재원별 수익금 금액으로 입력

- 재원별 금액을 어떻게 입력해야 할지 모를 경우 [순사업비비율로배분] ③ 버튼 클릭시 자동 배분 처리됨

5) 수익금 발생사유 입력 ④

- 수익금의 발생사유 정보를 입력합니다.

- [저장] ⑤ 버튼 클릭

집행마감

서비스 요청

정산관리 > 정산관리 > 집행마감

*회계연도

2023

*보조사업

2023

조회

보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액	이자	수익금
2023	202356			집행마감	2	36,400,000	18,200,000	18,200,000	60,230	0

재원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위: %)

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	집행잔액
시도비	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000

집행/교부 미처리 현황

집행등록건수

0

집행요청건수

0

집행취소등록건수

0

집행취소요청건수

0

교부진행여부

N

정산처리 진행 순서안내

정산처리 진행순서	하위보조사업자 집행마감	하위보조사업자 이자/수익금 등록	집행내역 정산검토	상위보조사업자 정산마감	하위보조사업자 실적보고서 작성	상위보조사업자 실적보고서 승인	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)	→	→	→	→	→	→	→
		정산마감 이후 수정불가	(상위) 집행내역 보완요청 (하위) 집행내역 보완	반환금액 확정	사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리

안내

- 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능 하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
- 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
- 집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

이자등록

수익금등록

1

✓ 집행마감취소

✓ 집행마감

1-8. 보조사업자 : 집행마감(94001) => 집행마감 취소

1) 집행마감 취소

- 집행마감 처리 이후에 마감처리 한 것을 취소하고자 하는 경우 [집행마감취소] ① 버튼 클릭
- 집행마감 취소는 '정산진행상태' ② 값이 '집행마감' 인 경우에만 집행마감취소 가능

2) '정산진행상태' 값이 '정산마감' 이후에는 이자금액, 수익금 등록된 금액의 수정 및 삭제 불가

- '정산마감' 이후 이자금액, 수익금 등의 수정이 필요한 경우에는
지자체 사업담당자에게 정산마감을 취소 해달라고 요청하여 '집행마감' 상태로 되돌린 이후에 작업가능

확장

전체메뉴 검색

정산관리

검토대상 목록조회(지자체) (94...

정산결과 목록조회(지자체) (94...

실적보고서

반환관리

이월관리

지자체 보조금 정산

검토대상 목록조회(지자체) (94002)

서비스 요청

정산관리 > 정산관리 > 검토대상 목록조회(지자체)

*회계연도 2023

*지자체보조사업

정산진행상태 전체

보조사업명

보조사업자명

조회

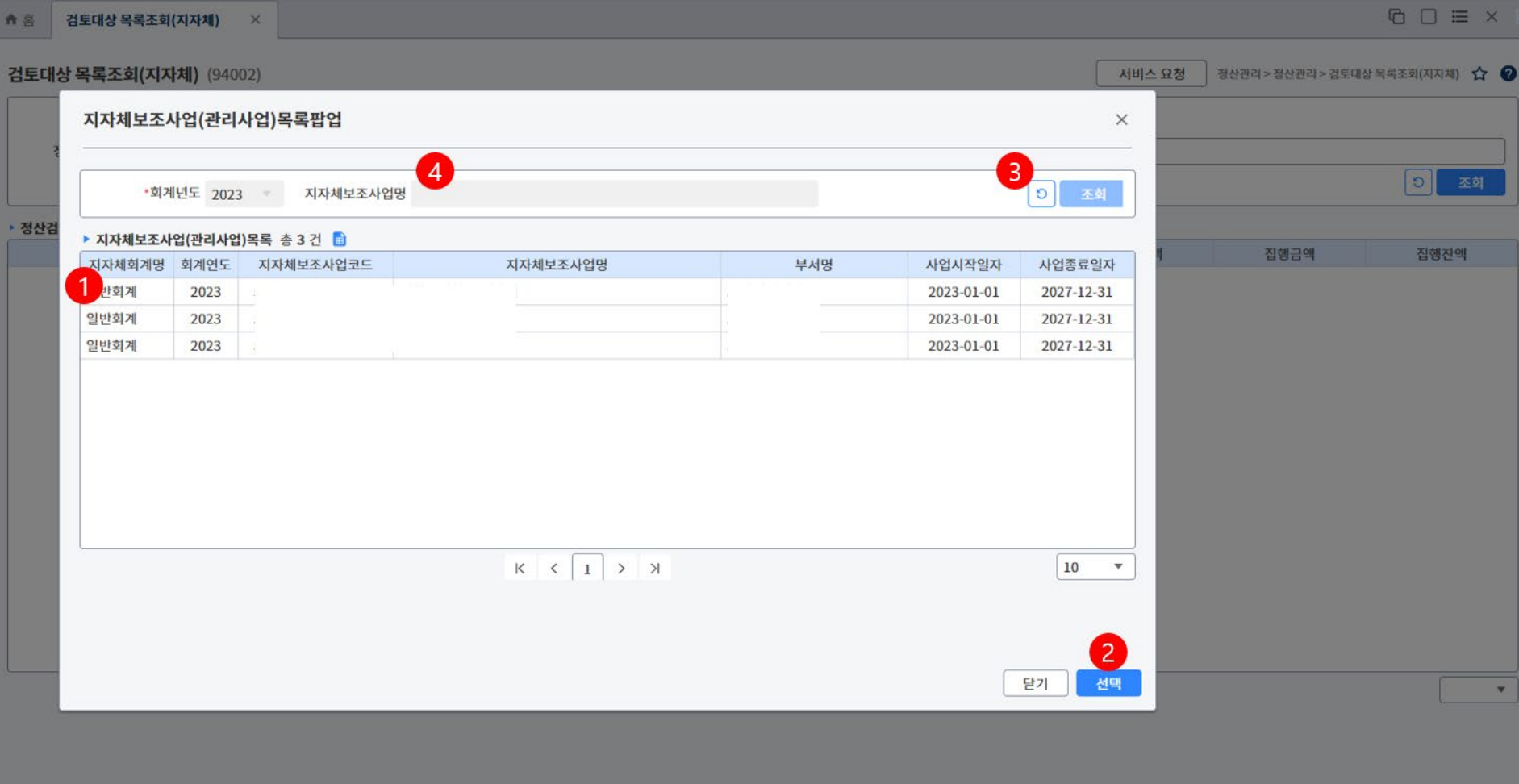
정산검토대상 사업목록 총 0 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
등록된 내용이 없습니다						

K < 1 > >

2. 지자체 사업담당자 : 검토대상목록조회(지자체)(94002)

- 1) 보조사업자가 사업종료 후 정산을 위해 집행마감 하게되면 지자체 사업담당자는 해당 사업의 집행내역을 검토하기 위해 사업목록을 조회하는 화면
- 2) 지자체 관리사업 선택
 - 민간보조사업을 조회하기 위해 담당 관리사업별로 민간보조사업의 목록을 조회
 - ① 버튼 클릭을 통해 관리사업 선택목록 팝업 호출



2-1. 지자체 사업담당자 : 검토대상목록조회(지자체)(94002) => 조회조건인 관리사업 선택을 위한 관리사업 팝업화면

- 1) 조회된 관리사업 행선택 ①
 - 관리하고 있는 관리사업이 조회가 되지 않는 경우 해당 관리사업의 담당자로 지정되어 있는지 확인 (e호조+ 의 정보관리사업등록(11104) 화면에서 해당 관리사업의 담당자 확인.)
- 2) 선택버튼 클릭 ②
- 3) 조회된 사업이 많은 경우 관리사업명 으로 지정하여 조회
 - 초기화 버튼 클릭 ③
 - 사업명을 (특정단어 입력가능) 입력 후 조회버튼 클릭 ④

1

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	자산진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2023	추	(	사업수행중	3,000,000	996,000	2,004,000
2023	추	(	사업수행중	36,000,000	4,615,010	31,384,990
2023	노	(	사업수행중	9,800,000	0	9,800,000
2023	2기	(	사업수행중	15,000,000	0	15,000,000
2023	2기	(	사업수행중	41,340,000	20,670,000	20,670,000
2023	2기	(	사업수행중	0	0	0
2023	2기	(	사업수행중	0	0	0
2023	2기	)	집행마감	36,400,000	18,200,000	18,200,000
2023	노	(	사업수행중	12,000,000	0	12,000,000

2

2-2. 지자체 사업담당자 : 검토대상목록조회(지자체)(94002)

- 1) 선택된 관리사업(지자체보조사업)의 민간보조사업 목록이 조회됨 ①
- 2) 집행내역 검토할 사업 선택하여 '정산진행상태' 항목을 클릭 ②
- 3) 해당 사업의 집행내역 목록화면이 호출됨

집행내역 목록조회

서비스 요청

집행실행일자 2023-01-02 ~ 2024-01-03

집행방식 전체

정산검토진행상태 전체

보조세목(통계목) 전체

조회

보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	보조사업자 예치구분	정산진행 상태	실적보고서 진행상태	예치이자 배분금액	예치이자 등록금액	수익금 등록금액
2023	2023			자차	예치	정산검토중	작성중	60,230	60,230	0

집행내역 목록 총 3 건

순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조세목(통계목)	거래처명	거래처업종명	공급가액(A)	부가세액(B)	집행액 (C=A+B)	불인정금액
1	2023-10-23	기타	정산보정 수기집행 등록 테스트	미검토	사무관리비	홍길동		6,400,000	0	6,400,000	0
2	2023-12-13	기타	수기집행 테스트	미검토	보수	한솔제지		10,000,000	0	10,000,000	0
3	2023-12-13	기타	수기집행 테스트2	검토완료	보수	인쇄소		1,800,000	0	1,800,000	0

정산검토반려

정산마감취소

정산마감

2-3. 지자체 사업담당자 : 검토대상목록조회(지자체)(94002) => 집행내역 목록조회

- 1) 예치형 사업의 경우 예치이자 등록여부 체크 ①
 - 예치형 사업의 경우예치계좌 이자금액을 시스템에서 계산하여 배분함.
 - 예치계좌 이자배분금액이 있는데 예치이자 등록금액이 없다면 예치이자 등록을 하지 않은 것이므로 등록하도록 해야함.
 - 예치이자 배분금액이 없다면 등록하지 않아도 됨.
- 2) 집행실행일자 기준으로 집행내역의 목록이 조회됨 ②
 - 집행실행일자를 수정하려면 조회버튼 옆의 초기화 버튼을 누르고 집행실행일자 변경 가능
- 3) 개별 집행건을 건건히 검토해야함.
 - 개별 집행건의 정산검토진행상태 ③ 를 클릭하면 해당 집행건의 상세화면 호출됨.

3) 이전, 다음 집행정보 보기 ⑤ 버튼을 이용하여 집행정보를 검토할 수 있음.

집행내역 목록조회

서비스 요청

*집행실행일자

2023-01-02 ~ 2024-01-03

집행방식

전체

정산검토진행상태

전체

보조세목(통계목)

전체

조회

보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	보조사업자 예치구분	정산진행 상태	실적보고서 진행상태	예치이자 배분금액	예치이자 등록금액	수익금 등록금액
2023	2023			자치	예치	정산검토중	작성중	60,230	60,230	0

집행내역 목록 총 3 건

순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조세목(통계목)	거래처명	거래처업종명	공급가액(A)	부가세액(B)	집행액 (C=A+B)	불인정금액
1	2023-10-23	기타	정산보정 수기집행 등록 테스트	검토완료	사무관리비	홍길동		6,400,000	0	6,400,000	0
2	2023-12-13	기타	수기집행 테스트	보완요청	보수	한솔제지		10,000,000	0	10,000,000	1,000,000
3	2023-12-13	기타	수기집행 테스트2	검토완료	보수	인쇄소		1,800,000	0	1,800,000	0

1

2

5

4

3

정산검토반려

정산마감취소

정산마감

2-5. 지자체 사업담당자 : 검토대상목록조회(지자체)(94002) => 정산마감

- 모든 집행내역에 대해 검토가 진행되어야 정산마감 가능
 - 정산검토 진행상태 ① 가 '미검토', '보완완료'로 남아 있는 경우 정산마감 불가
 - 정산검토 진행상태가 '검토완료', '보완요청', '보완불가'만 있어야 함
- 보조사업의 집행마감 이후 집행건에 대해 정산검토 진행하는 경우 정산진행상태② 이 집행마감 에서 정산검토중 으로 변경됨
 - 정산검토중인 상태에서 보조사업자가 잘못 처리한 것이 있어서 집행마감 상태로 되돌려 줘야 하는 경우 정산검토 반려처리.
 - 정산검토중 상태에서 집행마감으로 되돌리려면 [정산검토반려] ⑤ 버튼 클릭
- 정산마감 ③ : 집행내역을 모두 정산검토 처리 후 정산마감 처리
 - 정산마감 처리 이후 민간보조사업자가 실적보고서 작성 가능.
 - 정산마감한 것을 취소하고자 하는 경우 [정산마감취소] ④ 버튼 클릭, 정산진행상태가 '정산마감' -> '정산검토중' 으로 변경

정산결과 목록조회(지자체) (94005)

서비스 요청

정산관리 > 정산관리 > 정산결과 목록조회(지자체) ☆ ?

*회계연도 2023

2023

*지자체보조사업 56!

56!

정산진행상태 전체

전체

보조사업명

보조사업자명

- ▶ 정산결과 사업목록 총 9건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2023:			사업수행중	3,000,000	996,000	2,004,000
2023:			사업수행중	36,000,000	4,615,010	31,384,990
2023:			사업수행중	9,800,000	0	9,800,000
2023:			사업수행중	15,000,000	0	15,000,000
2023:			사업수행중	41,340,000	20,670,000	20,670,000
2023:			사업수행중	0	0	0
2023:			사업수행중	0	0	0
2023:	4		정산마감 3	36,400,000	18,200,000	18,200,000
2023:			사업수행중	12,000,000	0	12,000,000

▶ 정산결과 세부내역

재원구분	교부금액	집행금액	집행잔액	인정금액	불인정금액	이자금액	수익금액
시도비	36,400,000	18,200,000	18,200,000	17,200,000	1,000,000	60,230	0
시군구비	0	0	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0	0	0
합계	36,400,000	18,200,000	18,200,000	17,200,000	1,000,000	60,230	0

3. 지자체 사업담당자 : 정산결과목록조회(지자체)(94005)

1) 정산마감 후 정산결과 조회

- 지자체 보조사업선택 ① 후 조회버튼 ② 클릭
- 선택한 지자체 보조사업(관리사업)에서 담당하고 있는 민간보조사업 목록이 조회됨

2) 조회된 사업목록 중에서 정산진행상태 값 ③ 이 '정산마감' 인 자료를 선택 (보조사업명 ④ 을 클릭) 하면 하단에 정산세부결과 ⑤ 가 조회됨

- 정산세부결과에서 잔액, 이자, 불인정금액, 수익금 금액확인.
- 각 항목별 자원별 금액 확인 (자부담 자원의 금액은 반환대상 아님)
- 정산결과 세부내역 확인 후 잘못된 사항 있을 경우 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리 하여 보조사업자에게 수정요청.

실적보고서 등록

실적보고서 상세

4

서비스 요청

3

실적보고서 상세

기본현황

계획대비실적

사업성과

중요재산

정산보고서

검증결과

감사보고서

보고서 제출

1. 사업개요

2

저장

지방보조사업자			
사업명)		
사업기간	2023-01-01 ~ 2023-12-31		
교부결정일	2023-01-26		
사업비	36,400,000 원	보조금	36,400,000 원 (100%)
		자부담	0 원 (0%)
사업목적	Ⅱ 보급		
사업추진방법	<div>1</div> <div>테스트</div> <div>• 목적달성을 위한 활용기법을 요약하여 작성합니다.</div>		
추진실적	<div>테스트</div> <div>• 추진실적을 요약하여 작성합니다.</div>		
	<div>테스트</div>		

닫기

4-1. 보조사업자 : 실적보고서등록(94008) => 기본현황 등록

1) 보조사업의 기본현황

- 사업추진방법 ①, 추진실적등 입력 후 저장 ②

2) 다음항목인 계획대비실적 선택 ③

홈

실적보고서 등록

실적보고서 상세

서비스 요청

기본현황

계획대비실적

사업성과

중요재산

정산보고서

검증결과

감사보고서

보고서 제출

2. 일정별계획대비실적 총 1 건

1

계획자료 가져오기

저장

계획시작일자	계획종료일자	사업계획	실적시작일자	실적종료일자	추진실적	사유
2023-01-01	2023-12-31	520개소*35,000원(반기)=36,400,000원			테스트	테스트

작성분량: 2쪽 이내로 작성

사업계획과 추진 실적을 대비하여 작성하고 각 내용을 가급적 계량화·도식화하여 작성합니다. 이 경우 사업계획과 추진 실적 간의 차이가 발생한 경우 그 사유를 '사유'란에 작성합니다.

닫기

- 4-2. 보조사업자 : 실적보고서등록(94008) => 계획대비실적
- 사업계획서 상의 사업계획 자료가 조회됨
 - 해당 계획에 대한 실제 사업실적을 실적 항목으로 입력 후 저장
 - 이미 저장된 이후 사업수행계획서가 변경된 경우 [계획자료 가져오기] ① 버튼을 클릭하여 계획자료를 새로 가져와서 재작업 해야 함.

실적보고서 상세

서비스 요청

- 기본현황
- 계획대비실적
- 사업성과
- 중요재산
- 정산보고서
- 검증결과
- 감사보고서
- 보고서 제출

3. 사업성과

저장

사업추진성과	<div>테스트</div>
자체평가	<div></div> <div>• 단체회원 또는 외부단체의 참여정도, 사업의 홍보실적, 투입 대비 산출 비교분석, 사회적 파급효과 등의 내용을 포함하여 작성합니다.</div>
보조사업에 관한 개선 및 건의사항	<div></div>

닫기

4-3. 보조사업자 : 실적보고서등록(94008) => 사업성과

1) 보조사업 추진성과 등 입력

실적보고서 상세

기본현황

계획대비실적

사업성과

중요재산

정산보고서

검증결과

감사보고서

보고서 제출

4. 중요재산 등 관리내역(부기등기 관리내역 포함)

1) 지방보조금으로 취득한 중요재산 관리내역 총 0 건 (단위: 원)

취득재산명	규격 및 모델명	취득연도	단가	수량	취득가액	설치(시설)주소	변동내역
등록된 내용이 없습니다							

2) 지방보조금으로 취득한 중요재산 부기등기 관리내역 총 0 건 (단위: 원,㎡)

부기등기 대상 부동산	물건의 명칭	면적	사후관리기간	취득/말소일	말소사유	변동내역
등록된 내용이 없습니다						

해당 사항이 있는 경우에만 작성합니다.

닫기

4-4. 보조사업자 : 실적보고서등록(94008) => 중요재산

- 1) 중요재산은 발생한 내역이 있는 경우에만 작성
- 보탭e> 사업수행관리 > 중요재산관리 > 민간 중요재산관리(93011) 메뉴에서 중요재산으로 등록한 자료가 있는 경우에만 작성대상이 됨.
- [중요재산자료 가져오기] ① 버튼을 통해 입력한 자료를 가져와서 저장버튼 클릭

홈 | 실적보고서 등록

×

실적보고서 상세

×

서비스 요청

기본현황 | 계획대비실적 | 사업성과 | 중요재산 | 정산보고서 | 검증결과 | 감사보고서 | 보고서 제출

1. 정산총괄표 | 2. 집행내역[일자별] | 3. 집행잔액발생사유 | 4. 집행내역[전용카드] | 5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

▶ 1. 정산총괄표 (단위 : 원, %(소수점첫째자리반올림))

구분	예산액	예산액비율	집행액	집행액비율	집행잔액	이자발생액
보조금	36,400,000	100	18,200,000	100	18,200,000	60,230
자부담	0	0	0	0	0	0
합계	36,400,000		18,200,000		18,200,000	60,230

4-5. 보조사업자 : 실적보고서등록(94008) => 정산보고서 -> 정산총괄표

- 1) 입력하는 화면 아님.
- 해당 보조사업의 정산 합계금액을 조회

실적보고서 상세

서비스 요청

기본현황

계획대비실적

사업성과

중요재산

정산보고서

검증결과

감사보고서

보고서 제출

1. 정산총괄표

2. 집행내역[일자별]

3. 집행잔액발생사유

4. 집행내역[전용카드]

5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

▶ 2. 일자별 집행내역 총 3 건 (단위: 원)

☰

📄

다운로드

재원구분	비목	지출일	지출금액	지출내역	지급방법
지방비	보수	2023-12-13	10,000,000	수기집행 테스트	기타
지방비	보수	2023-12-13	1,800,000	수기집행 테스트2	기타
지방비	사무관리비	2023-10-23	6,400,000	정산보정 수기집행 등록 테스트	기타

⏪

⏴

1

⏵

⏩

15 ▼

닫기

4-6. 보조사업자 : 실적보고서등록(94008) => 정산보고서 -> 집행내역(일자별)

- 1) 입력하는 화면 아님.
- 해당 보조사업의 집행실적 내역을 조회

실적보고서 상세

서비스 요청

기본현황

계획대비실적

사업성과

중요재산

정산보고서

검증결과

감사보고서

보고서 제출

1. 정산총괄표

2. 집행내역[일자별]

3. 집행잔액발생사유

4. 집행내역[전용카드]

5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

3. 집행잔액 발생사유 총 2 건 (단위: 원)

집행잔액 가져오기

저장

재원구분	보조세목명	계획금액 (A)	집행금액 (B)	집행잔액 (A-B)	집행잔액 발생사유
지방비	보수	32,000,000	0	32,000,000	
지방비	사무관리비	3,400,000	6,400,000	-3,000,000	

발생 사유란에는 사업계획의 변경, 사업의 취소, 보조금 지급 사유 미발생, 이자 등 집행잔액의 발생 사유를 작성합니다.

닫기

4-7. 보조사업자 : 실적보고서등록(94008) => 정산보고서 -> 집행잔액 발생사유

- 1) 사업수행계획서 상의 집행계획 금액과 집행실적 금액을 집행잔액을 표시합니다.

- 화면에 조회만 되고 있고 실제 저장은 되어 있지 않은 상태임.

- 잔액이 있는 경우 해당 잔액에 대한 발생사유를 입력하고 저장 합니다.

- ** 주의) 화면에 보인다고 저장된 것이 아닙니다.

발생사유를 입력 후 저장하셔야 실적보고서에 나옵니다.
- 2) 이미 저장된 이후 사업수행계획서가 변경된 경우 [집행잔액 가져오기] ① 버튼을 클릭하여 계획자료를 새로 가져와서 재작업 해야 함.

실적보고서 상세

서비스 요청

기본현황

계획대비실적

사업성과

중요재산

정산보고서

검증결과

감사보고서

보고서 제출

1. 정산총괄표

2. 집행내역[일자별]

3. 집행잔액발생사유

4. 집행내역[전용카드]

5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

▶ 4. 보조금 전용카드 사용내역 (단위 : 원, %(소수점첫째자리반올림))

당초 계획액(A)	실제 사용액(B)	증감(B-A)	집행률(B/A * 100)
0	0	0	0

닫기

4-8. 보조사업자 : 실적보고서등록(94008) => 정산보고서 -> 집행내역(전용카드)

- 1) 입력하는 화면 아님.
- 해당 보조사업의 카드사용 계획금액 대비 실제 사용금액을 조회 합니다.

실적보고서 상세

서비스 요청

기본현황 | 계획대비실적 | 사업성과 | 중요재산 | 정산보고서 | 검증결과 | 감사보고서 | 보고서 제출

1. 정산총괄표 | 2. 집행내역[일자별] | 3. 집행잔액발생사유 | 4. 집행내역[전용카드] | 5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

5. 사업 및 소요경비배분 변경내역 총 1 건 (단위: 원)

행추가 | 행삭제 | 저장

상태	세부내용	보조세목명	당초예산	변경예산	주요 변경사유
+		전체	0	0	

닫기

4-9. 보조사업자 : 실적보고서등록(94008) => 정산보고서 -> 사업변경내역

- 1) 보조세목별 집행계획이 변경된 경우 변경내역과 변경사유를 입력합니다.
- 행추가 버튼 클릭

- 보조세목 선택 후 세부내역 및 당초예산, 변경예산, 주요변경사유 입력.

홈

실적보고서 등록

실적보고서 상세

서비스 요청

기본현황

계획대비실적

사업성과

중요재산

정산보고서

검증결과

감사보고서

보고서 제출

6. 실적보고서 검증결과

외부기관 검증대상 여부

비대상

파일 첨부

파일 첨부

파일추가

파일삭제

일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

안내

[지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률]

제17조(지방보조사업의 실적 보고)
② 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인으로부터 실적보고서의 적정성에 대하여 감증을 받아야 한다.

제출하는 모든 증명서류의 사본에는 반드시 원본대조 완료 도장이 찍혀 있어야 합니다.

닫기

4-10. 보조사업자 : 실적보고서등록(94008) => 검증결과

- 1) 외부기관 검증대상 여부
- 비대상 : 검증결과 자료 첨부 하지 않아도 됨
- 대상 : 외부검증기관으로 부터 검증결과 보고서를 작성하여 해당 서류를 첨부하여야 함.
- 2) 첨부서류 : 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행규칙의 [별지 4호서식] 검증관련보고서 참조

실적보고서 상세

서비스 요청

기본현황

계획대비실적

사업성과

중요재산

정산보고서

검증결과

감사보고서

보고서 제출

7. 실적보고서 감사보고서

회계감사 대상 여부비대상

파일 첨부파일 첨부

파일추가파일삭제일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

안내

[지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률]

제18조(특정지방보조사업자에 대한 회계감사)
① 같은 회계연도 중 지방자치단체의 장으로부터 교부받은 지방보조금의 총액이 10억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외하며, 이하 이 조에서 “특정지방보조사업자”라 한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서(이하 이 조에서 “감사보고서”라 한다)를 지방보조금을 교부한 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 2년 이상 계속하여 지방보조금을 교부 받은 특정지방보조사업자로서 직전 회계연도에 감사보고서를 제출한 경우에는 해당 회계연도에 대한 감사보고서의 작성·제출을 생략할 수 있다.

제출하는 모든 증명서류의 사본에는 반드시 원본대조 완료 도장이 찍혀 있어야 합니다.

닫기

4-11. 보조사업자 : 실적보고서등록(94008) => 감사보고서

- 1) 회계감사 대상여부
- 비대상 : 회계감사 보고서 첨부 하지 않아도 됨

- 대상 : 외부회계감사 기관으로 부터 회계감사 받은 회계감사 보고서를 첨부하여야 함.
- 2) 회계감사 시점에 의한 감사보고서 첨부 불가 시 대응방법.
- 사업종료 시점과 회계감사 보고서 작성시기가 다른 이유로 회계감사 보고서를 첨부하지 못하는 경우 발생

- 회계감사 보고서 대상 이어도 첨부문서 필수여부를 제외처리 하고 사후 첨부할 수 있도록 하는 기능 개선 예정

- 해당 기능개선 전까지는 이전년도 회계감사 보고서를 첨부하도록 함.

실적보고서 등록
실적보고서 상세

서비스 요청

기본현황
계획대비실적
사업성과
중요재산
정산보고서
검증결과
감사보고서
보고서 제출

사업정보

회계연도 2023
보조사업명 2023
실적보고서진행상태
작성중

실적보고서 작성목록

순번	명칭	작성여부
1	실적보고서	
2	기본현황 [필수]	작성
3	계획대비실적 [필수]	작성
4	사업성과 [필수]	작성
5	중요재산	미작성
6	정산보고서	
7	정산총괄표	작성
8	집행내역[일자별]	작성
9	집행잔액발생사유	작성
10	집행내역[전용카드]	미작성
11	사업 변경내역	미작성
12	검증결과	미대상
13	감사보고서	미대상

출력

제출취소

제출

안내

실적보고서 "기본현황", "계획대비실적", "사업성과" 는 [필수] 입니다.

닫기

4-12. 보조사업자 : 실적보고서등록(94008) => 보고서제출

- 실적보고서 작성을 완료한 후 지자체에 제출하는 화면
 - 실적보고서 작성화면이 여러개 이므로 작성여부 ① 를 확인 후 제출 할 수 있도록 함.
 - 실적보고서 작성자료를 출력물로 인쇄 가능. ②
- 실적보고서 작성자료 확인 후 이상이 없는 경우 지자체 사업담당자에게 실적보고서를 제출 ③ 처리.
 - 실적보고서 제출시 실적보고서 진행상태 ④ 값이 '제출' 로 변경됨
 - 실적보고서는 제출된 이후에는 수정불가. (작성중 상태에서만 수정가능)
 - 제출상태에서는 제출취소 가능, 제출취소시 '작성중' 으로 변경됨
 - '승인' 처리 이후에는 제출취소 불가. (승인 이후에는 지자체 담당자가 반려처리 해줘야만 수정 가능)

확장

전체메뉴 검색

정산관리

실적보고서

실적보고서 심사(지자체) (94009)

반환관리

이월관리

지자체 보조금 정산

실적보고서 심사(지자체)

실적보고서 심사(지자체) (94009)

*회계연도 2023

*지자체보조사업

진행상태 전체

보조사업명

보조사업자명

1

2

3

5

4

서비스 요청

정산관리 > 실적보고서 > 실적보고서 심사(지자체)

조회

다운로드

실사보고서 심사목록 총 1 건 (단위: 원)

상태	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	실적보고서 진행상태	전자결재구분	전자결재상태	결재문서번호	정산반환 진행여부	교부금액 (순사업비)
<input type="checkbox"/>	2023!			제출		결재미요청			36,400,000

K

<

1

>

>

15

실적보고서 반려사유

반려

전자결재 수기등록

승인취소 전자결재요청

승인 전자결재요청

5. 지자체 사업담당자 : 실적보고서 심사(지자체)(94009)

- 1) 민간보조사업자가 제출한 실적보고서를 조회 후 심사처리
- 2) 지자체 보조사업 선택
 - 민간보조사업을 조회하기 위해 담당 관리사업별로 민간보조사업의 목록을 조회
 - ① 버튼 클릭을 통해 관리사업 선택목록 팝업 호출
 - 관리사업 선택 후 조회버튼 ② 클릭
- 3) 선택된 관리사업(지자체보조사업) 의 민간보조사업 중 실적보고서를 제출한 보조사업 목록이 조회됨 .
 - 실적보고서 검토 : 실적보고서 진행상태 ③ 값을 클릭하면 실적보고서 세부내역을 조회할 수 있음
 - 실적보고서 세부내역 검토 후 이상이 없으면 전자결재 요청 ④처리
 - 실적보고서 전자결재 상태 ⑤ 는 전자결재 승인이 되면 상태값이 '승인' 으로 처리됨

6) 실적보고서 승인, 또는 승인취소 전자결재 요청후 온나라 결재는 완료처리 되었으나 연계 오류로 인해 보탬e 상태값이 결재완료 로 변경되지 않은경우
- [전자결재수기등록] ⑨ 버튼을 통해 결재완료로 처리가능.

