

지방보조금포털 사용방법

(교부관리)



지방보조금포털 교부관리



1. 민간교부관리

1. 민간교부신청(92016)	3
2. 민간교부신청접수(92037)	6
3. 민간직권교부등록(92038)	8
4. 민간교부결정등록(92039)	11
5. 민간보조금교부이체및통보(92041)	15
6. 민간교부결정결과조회(92040)	17
7. 민간교부결정취소등록(92042)	19
8. 민간교부조건관리(92036)	22



2. 이의신청

1. 이의신청등록(92032)	24
2. 이의신청결과등록(92033)	25



민간교부관리



행정안전부

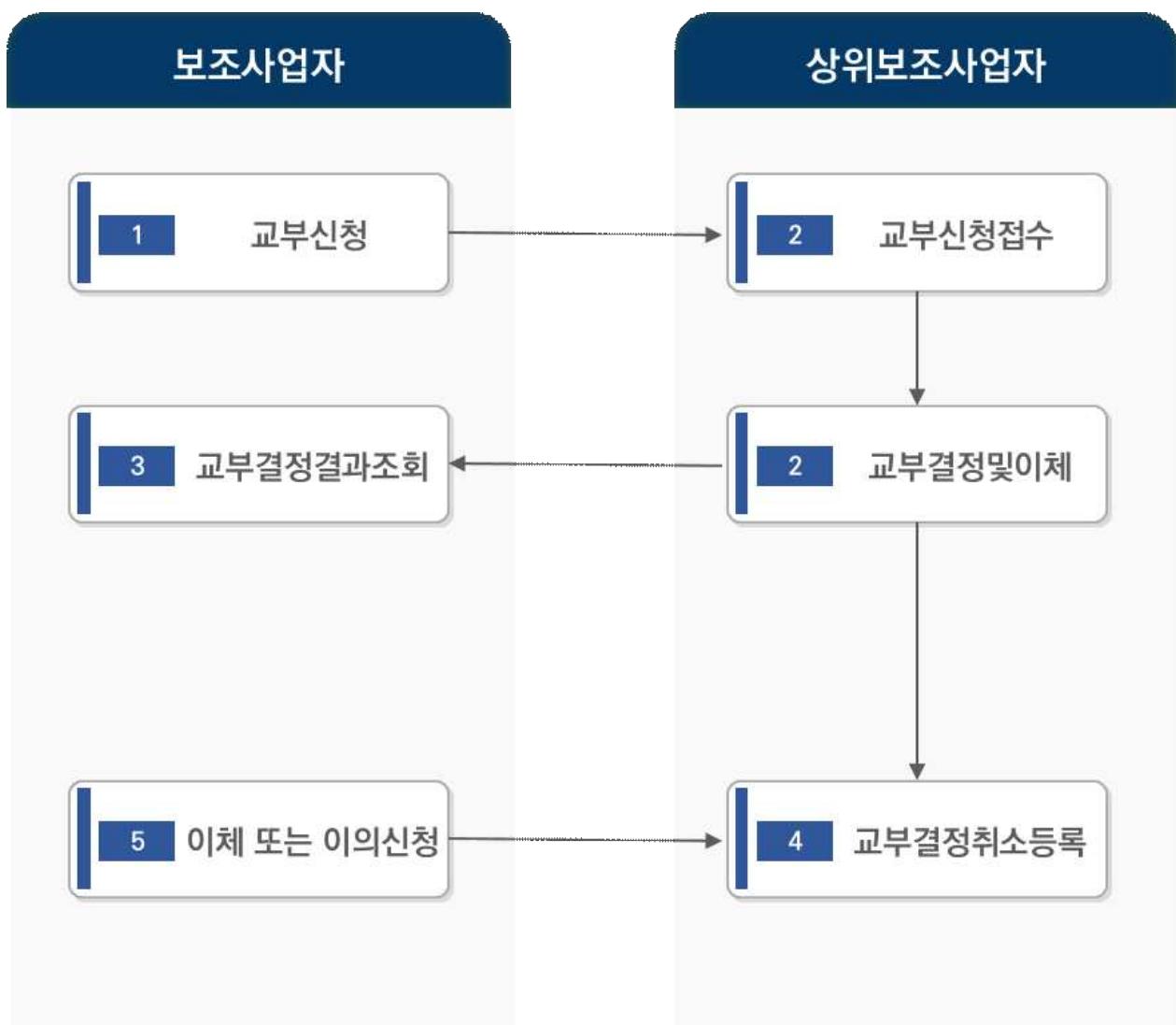


한국지역정보개발원

교부신청 업무처리 흐름도



보조사업 수행을 위해서는 공모신청후 선정된 보조사업자가 보조사업비를 신청해서 내 예탁계좌로이체 될 때 사업비를 신청하고 교부결정내역을 확인하고 통보받고교부 이체를받기까지의 과정



민간교부관리



1. 민간교부신청(92016)

- ❖ 화면위치 교부관리 → 민간교부관리 → 민간교부신청
- ❖ 선행업무 공모사업 최종확정, 최종 보조사업자로 선정, 수행사업계획서 제출 및 승인
- ❖ 작업시기 선정 후 민간보조사업자가 수행사업계획서 신청 및 승인이 완료 되었을 때
- ❖ 후속업무 교부결정결과조회

1) 민간보조사업자의 경우 공모사업이 최종확정 되어 게시되면 공모신청을 할 수 있습니다.



- 2) 공모신청 후 최종 사업자로 선정되면 사업수행계획서를 제출해야 합니다.
- 3) 사업수행계획서 승인이 완료되면 교부신청서를 작성 할 수 있습니다.
- 4) 교부신청 이후 상위 보조사업담당자가 교부결정을 수행한 후 민간보조사업자에게 사업비를 교부합니다.

민간교부신청 (92016)

1 회계연도 2023 2 조회일자 3 민간교부신청목록 총 5 건 (단위: 건) 4

순번	교부신청	민간보조사업코드	민간보조사업명	민간보조사업자명	교부신청일자	신청자	신청처리상태	신청차수	교부신청금액	결정차수	교부결정금액	교부결정상태	처리일자	사업변경여부
1	2023	리	창	2023-02-23	책	접수완료	1	2,000,000	1	2,000,000	종료	2023-02-23	-	
2	2023	리	창	2023-03-28	책	접수완료	2	3,000,000	2	3,000,000	종료	2023-03-29	-	
3	추가	2023	리	2023-06-22	책	접수완료	3	3,000,000	3	3,000,000	종료	2023-06-26	-	
4	추가	2023	20	2023-03-31	책	접수완료	1	3,000,000	1	3,000,000	종료	2023-04-04	-	
5	신규	2023	창						0	0			-	

5 민간교부 '추가'신청은 이전 차수의 신청처리상태가 '접수완료'이면서 교부결정상태가 '종료', '지출품의취소' 또는 신청처리상태가 '반려'인 경우 가능합니다.
6 사업수행변경 진행중인 경우 '추가' 교부신청이 불가합니다. '추가' 버튼이 안보일 경우 사업변경부분을 확인하세요.

- ① 등록된 보조금 교부신청 자료를 조회하기 위해 필요한 조회조건을 입력
- 회계연도 : 작업할 보조사업의 회계연도를 선택
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ 교부신청 항목에 [신규] 또는 [추가] 버튼을 클릭
- “민간교부신청작성” 화면으로 이동된다. 해당 화면에서 보조금 교부신청 자료의 세부 내역을 확인하거나 자료를 수정 할 수 있다.
- ④ 상세 내역을 보거나 수정할 자료가 있을 경우엔 민간보조사업명을 클릭



제출 후 상위에서 접수 완료한 건은 수정 불가능.

상위에서 반려한 건도 삭제 불가하며, 다시 [추가] 버튼을 통해 교부신청을 해야 함.

민간교부신청 (92016)

순번	교부신청	민간보조사업코드	민간보조사업명	민간보조사업자명	교부신청일자	신청자	신청처리상태	신청차수	교부신청금액	결정차수	교부결정금액	교부결정상태	처리일자	사업변경여부
1	2023	리	창	창	2023-02-23	책	접수완료	1	2,000,000	1	2,000,000	종료	2023-02-23	-
2	2023		창	창	2023-03-28	책	접수완료	2	3,000,000	2	3,000,000	종료	2023-03-29	-
3	추가	2023	장	장	2023-06-22	책	접수완료	3	3,000,000	3	3,000,000	종료	2023-06-26	-
4	추가	2023	창	창	2023-03-31	책	접수완료	1	3,000,000	1	3,000,000	종료	2023-04-04	-
5	신규	2023	창	창					0	0	0			-

민간교부신청목록 총 5 건 (단위: 원)

1 2 3 4

▣ 민간교부 '추가'신청은 이전 차수의 신청처리상태가 '접수완료'이면서 교부결정상태가 '종료', '지출증명취소' 또는 신청처리상태가 '반려'인 경우 가능합니다.
▣ 사업수행변경 진행중인 경우 '추가' 교부신청이 불가합니다. '추가' 버튼이 안보일 경우 사업변경여부를 확인하세요.

민간교부신청작성

기본정보

1

회계연도	2023	사업계획서보기
보조사업명	창	구입
보조사업자명	창	사업기간 2023-04-05 ~ 2023-05-31
사업목적	창	예치구분 비예치형
사업내용	창	

보조금정보 (단위: 원)

총사업비(A+B)	8,600,000	지방비(A)	4,300,000	자부담금(B)	4,300,000
총교부액(C)	0	반환금액(D)	0	기고분액(E = C - D)	0
				교부신청가능액(A-E)	4,300,000

교부진행단계

1 2 3 4 5 6 7

▣ 단계별 업무화면
상위
하위 민간교부신청(92016)
교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.

교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/차수	2024-07-16	신청진행상태	미작성	보조사업자명	창
교부신청금액	2 4,300,000	교부접수일자		신청자명	책
				전화번호	0

파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그엔드롭하거나 파일추가 하세요

파일 첨부 시 첨부파일은 10개까지 등록할 수 있으며 전체용량은 최대 50MB까지 가능합니다.

4 3 5 6 7

- ① 기본정보에 사업에 대한 간략한 정보가 표출되며, [사업계획서보기] 버튼을 클릭 시 사업계획서를 조회 할 수 있다.
- ② 교부신청금액을 입력합니다.
 - 보조금정보에 **[교부신청가능액]**을 초과할수 없습니다.
- ③ [저장] 버튼을 클립합니다.
 - [저장]하면 진행상태는 '작성중'으로 변경됩니다.
- ④ [삭제] 버튼을 클릭합니다.
 - [삭제] 버튼은 신청처리상태가 '작성중'일 경우에만 표출된다.
 - [삭제] 시 민간교부신청목록에서 **[신규]** 버튼이 보여진다.

⑤ [제출] 버튼을 클릭합니다.

- 교부신청서가 상위 보조사업담당자에게 ‘제출’됩니다.

⑥ [신청취소] 버튼을 클릭합니다.

- [신청취소] 버튼은 [제출] 후 상위 보조사업자의 [접수]전 까지 표출됩니다.
- [신청취소] 진행상태는 ‘작성중’으로 변경됩니다.
- [제출] 후 신청서의 수정이 필요하거나 교부신청서를 첨부해야 할 경우 [신청취소] 후 수정합니다.

※ 민간공공보조사업자가 하위 민간공공보조사업자에게 재교부를 하기 위한 보조비목·세목
민간경상사업보조 (307-02), 민간자본사업보조(이전재원) (402-02)

※ 파일 첨부 시 첨부파일은 10개까지 등록할 수 있으며 전체용량은 최대 50MB까지 가능합니다.

⑦ [교부신청서] 버튼 클릭.

The screenshot shows a software interface titled '리포트 연동 팝업' (Report Integration Pop-up). The main content is the 'Local Government Subsidy Application Form' (지방보조금 교부신청서). The form includes the following details:

지방보조사업명	2023				
사업기간	2023.01.01 ~ 2023.12.31				
지보조사업자명	법	대표자명	전		
소재지				전화번호	06-
지방보조금 교부신청 (단위 : 원)	총사업비 13,860,000	지방보조금 지원결정액 13,860,000		기교부액 10,395,000	금회교부신청액 3,360,000
사업목적	경				
사업내용	2023				

Below the table, a note states: '지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제7조의 규정에 따라 위와 같이 지방보조금교부를 신청합니다.'

At the bottom right, the date '2023년 09월 08일' (September 8, 2023) is shown, followed by the signature placeholder '보조사업자명 : (인)' (Name of Subsidy Recipient: (Signature)) and the word '귀하' (To Whom It May Concern).

민간교부관리



2. 민간교부신청접수(92037)

- ❖ 화면위치 교부관리 → 민간교부관리 → 민간교부신청접수
- ❖ 선행업무 하위보조사업자가 교부신청서를 제출
- ❖ 작업시기
- ❖ 후속업무 민간교부결정등록



하위 보조사업자가 신청한 교부신청정보를 접수 또는 반려하는 기능을 제공합니다.

민간교부신청접수 (92037)

*회계연도 2023 ①

민간보조사업

교부신청일자 2023-01-01 ~ 2023-12-31

*상위민간보조사업 2023

민간보조사업자

처리상태 전체

참가

조회 ②

민간교부신청목록 총 14 건 (단위: 원) ③

순번	하위민간보조사업코드	하위민간보조사업명	하위민간보조사업자명	신청차수	교부신청금액	처리상태	교부신청일자	신청자	접수일자	지자체보조사업코드	지자체보조사업명
1	2023	10 제	... 세	1	2,240,000	접수완료	2023-03-22		2023-03-22	5	63 전
2	2023	11 제	... 세	1	4,467,000	접수완료	2023-03-22		2023-03-22	5	63 전
3	2023	11 제	... 세	1	4,467,000	반려	2023-03-22			5	63 전
4	2023	63 제	... 세	1	2,070,000	접수완료	2023-03-17		2023-03-17	5	63 전
5	2023	13 제	... 세	1	8,000,000	접수완료	2023-03-30		2023-03-30	5	63 전
6	2023	55 제	... 세	1	1,209,000	접수완료	2023-03-30		2023-03-30	5	63 전
7	2023	56 제	... 세	1	1,670,000	접수완료	2023-03-24		2023-03-24	5	63 전
8	2023	26 제	... 세	1	2,020,000	접수완료	2023-03-30		2023-03-30	5	63 전
9	2023	26 제	세	3	12,345	접수완료	2023-12-27		2023-12-27	5	63 전
10	2023	62 제	세	1	3,590,000	접수완료	2023-03-30		2023-03-30	5	63 전
11	2023	63 제	세	1	2,020,000	접수완료	2023-03-30		2023-03-30	5	63 전
12	2023	44 제	세	1	29,400,000	접수완료	2023-06-20		2023-06-20	5	63 전
13	2023	45 제	세	1	21,000,000	접수완료	2023-06-20		2023-06-20	5	63 전
14	2023	60 제	세	1	12,600,000	접수완료	2023-06-20		2023-06-20	5	63 전

15

- ① 등록된 보조금 교부신청 자료를 조회하기 위해 필요한 조회 조건을 입력
 - 회계연도 : 작업할 보조사업의 회계연도를 선택
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ 조회된 민간교부신청목록을 확인하고 **하위민간보조사업명**을 클릭하여 ‘민간교부신청정보상세’화면으로 이동



민간교부신청정보상세

기준결합/문의조회 결합등록 문의등록

• 기본정보

회계연도 2023	사업계획서보기
보조사업명 2023 제	선발전
보조사업자명 세:	사업기간 2023-03-25 ~ 2023-03-31
사업목적 선발함.	사업내용
	예치구분 예치형

• 보조금정보 (단위: 원)

총사업비(A+B) 총교부액(C)	2,240,000 2,240,000	지방비(A) 반환금액(D)	2,240,000 0	자부담금(B) 기고부액 (E = C - D)	0 2,240,000	교부신청가능액 교부신청금액(E-A)	0
----------------------	------------------------	-------------------	----------------	--------------------------------	----------------	------------------------	---

• 교부진행단계

• 교부신청 정보 (단위: 원)

신청일자/차수 2023-03-22	1	신청진행상태 접수완료	보조사업자명 세
교부신청금액	2,240,000	*교부접수일자 2023-03-22	신청자명 필
전화번호 010			

파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

• 신청반려사유

교부신청을 반려하는 경우에만 입력하세요.

③ [교부신청서] 버튼 클릭하면 신청서가 출력된다.

① 검토내용이 이상없으면 [접수] 버튼 클릭

- 진행상태가 **[접수완료]** 상태로 변경된다.
- 민간교부결정등록(92039) 화면에서 접수한 목록이 조회된다.

② 신청된 교부신청정보를 반려할 경우 **[반려]** 버튼

- 신청반려사유를 입력 할 수 있다.
- 진행상태는 **[반려]** 상태로 저장됩니다.

③ [교부신청서] 버튼 클릭하면 신청서가 출력된다.

민간교부관리



3. 민간직권교부등록(92038)

- ❖ 화면위치 교부관리 → 민간교부관리 → 민간직권교부등록
- ❖ 선행업무 민간이 신청한 보조사업이 수행중일때
- ❖ 작업시기
- ❖ 후속업무 민간보조금교부이체및통보



상위보조사업자가 하위사업자에게 교부신청 없이 교부신청과 결정을 동시에 진행할 수 있습니다.

민간직권교부등록 (92038)

*회계연도: 2023 ①

민간보조사업 ② 조회

민간보조사업자 처리상태: 전체

*상위민간보조사업: 2023

민간직권교부목록 총 2 건 (단위: 원) ③

순번	하위민간보조사업코드	하위민간보조사업명	하위민간보조사업자명	교부처수	교부결정금액	처리상태	교부결정일자	처리일자	불성실공시회수	
1	2023	26 ④	선행	협회	3	12,345	결정	2023-12-27	2024-04-11	0
2	2023	26 ④	선행	협회	2	12,345	준비	2024-04-05	2024-04-05	0

엑셀다운로드 ⑤ 신규

15

- ① 직권교부 거래를 위한 대상 사업을 조회하기 위해 필요한 조회 조건을 입력
- ② [조회] 버튼 클릭하여 조회
- ③ [신규] 버튼 클릭하여 등록 화면인 ‘직권교부등록상세’로 이동
 - ▶ 민간공공보조사업을 조회하고 선택하여 선정된 사업정보를 조회합니다.
- ④ 민간직권교부목록의 사업명 클릭 시 ③에서 [저장]또는 [교부결정]한 교부결정서 수정 가능

민간직권교부등록상세

• 기본정보

회계연도 2023	사업계획서보기	1
보조사업명 2023 제	작성	
보조사업자명 협회	사업기간 2023-03-09 ~ 2023-03-13	
사업목적 학교	예치구분 비예치형	

• 보조금정보 (단위: 원)

총사업비(A+B) 총교부액(C)	5,171,000 12	지방비(A) 반환금액(D)	5,171,000 0	자부담금(B) (기교부액 (E=C-D))	0	교부신청가능액 교부신청가능액 (A-E)	5,170,988
----------------------	-----------------	-------------------	----------------	------------------------------	---	-----------------------------	-----------

• 교부신청단계

• 교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.
• 교부신청금액은 사업비내에서 신청가능합니다.
상위사업담당자와 협의하여 신청금액을 설정하십시오.

• 단계별 업무화면
상위
하위 | 민간교부신청(92016)
교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.

• 교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/차수 2024-07-17 *교부신청액 170,000	신청진행상태 미작성 *교부접수일자	보조사업자명 협회 신청자명	전화번호 010
--------------------------------------	-----------------------	-------------------	----------

파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그엔드롭하거나 파일추가 하세요

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

• 교부결정정보 (단위 : 원)

교부구분/차수 직권결정 *교부결정액 170,000	결정진행상태 작성 *교부결정일자 2023-07-17	세부사업 02 전문 *입금계좌정보 농협은행
--------------------------------	---------------------------------	----------------------------

교부조정정보 총 0 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서
등록된 내용이 없습니다				

3 4
5 6

• [돋보기]버튼을 클릭하여 민간보조사업을 선택 한다.

민간공공보조사업

회계연도 2023 보조사업코드 조회

보조사업목록 총 1 건 (단위: 원)

순번	보조사업코드	보조사업명	기관명	사업기간	사업비
1	2023	제	협회	2023-03-09 ~ 2023-03-13	5,171,000

닫기 선택

② 교부결정할 금액을 입력한다.

③ [저장] 버튼 클릭하여 저장한다.

* 직권교부등록시 교부결정한 정보로 교부신청정보가 자동으로 입력된다.

- ④ [교부결정] 버튼 클릭하여 교부 ‘결정’한다.
- ⑤ [결정취소] 버튼을 클릭하면 ‘결정’상태에서 ’작성중‘ 상태로 변경된다.
- ⑥ [교부신청서], [교부결정서] 버튼 클릭 시 레포트가 출력된다.

민간교부관리



4. 민간교부결정등록(92039)

- ❖ 화면위치 교부관리 → 민간교부관리 → 민간교부결정등록
- ❖ 선행업무 ‘민간교부신청접수’ 화면을 통해 교부신청서 접수
- ❖ 작업시기
- ❖ 후속업무 교부결정 후 ‘민간보조금교부이체및통보’ 화면을 통해 하위민간보조사업자에게 교부금을 이체한다.



민간교부결정등록 (92039)

1 회계연도 2023 *상위민간보조사업 2023 조회 2

민간보조사업자 처리상태 전체

교부신청일자 2023-01-01 ~ 2023-12-31

민간교부결정목록 총 15 건 (단위: 원) 엑셀다운로드

순번	교부결정	하위민간보조사업코드	하위민간보조사업명	하위민간보조사업자명	신청차수	교부신청일자	교부신청금액	접수일자	결정차수	교부여부	교부결정금액	교부결정일자	처리상태	불성	
1	4	제	제	제	..	6	2023-11-16	30,012	2023-11-16	2	Y	0	2023-11-16	작성	
2	2023	제	제	제	..	6	2023-11-16	30,012	2023-11-16	1	Y	12	2023-11-16	종료	
3	2023	제	제	제	...	1	2023-03-15	3,704,000	2023-03-15	1	Y	3,704,000	2023-03-15	종료	
4	2023	제	제	제	...	1	2023-03-10	3,246,000	2023-03-13	1	Y	3,246,000	2023-03-13	결정	
5	2023	제	제	제	...	1	2023-03-15	497,600	2023-03-15	1	Y	497,600	2023-03-15	종료	
6	2023	제	제	제	...	1	2023-03-17	581,000	2023-03-17	1	Y	581,000	2023-03-17	종료	
7	2023	제	제	제	...	1	2023-03-17	1,976,800	2023-03-17	1	Y	1,976,800	2023-03-20	종료	
8	2023	제	제	제	...	1	2023-03-23	5,751,200	2023-03-29	1	Y	12,345	2023-11-17	결정	
9	2023	제	제	제	...	1	2023-03-23	1,180,000	2023-03-23	1	Y	1,180,000	2023-04-03	종료	
10	2023	제	제	제	...	1	2023-03-21	3,246,000	2023-03-21	1	Y	3,246,000	2023-03-21	종료	
11	2023	제	제	제	...	1	2023-03-27	5,240,000	2023-03-28	1	Y	5,240,000	2023-03-29	종료	
12	2023	각	각	각	...	1	2023-03-29	5,751,200	2023-03-29	1	Y	5,751,200	2023-03-29	종료	
13	2023	제	제	제	...	1	2023-04-03	1,467,000	2023-04-03	1	Y	1,467,000	2023-04-04	작성	
14	2023	제	제	제	...	1	2023-04-04	1,467,000	2023-04-04	1	Y	1,467,000	2023-04-04	종료	
15	2023	20	20	20	...	1	2023-04-11	4,680,000	2023-04-11	1	Y	4,680,000	2023-04-11	종료	

- ① 민간교부결정목록을 조회하기 위해 필요한 조회 조건을 입력합니다.
- ② [조회] 버튼 클릭하여 조회합니다.
- ③ 하위민간보조사업명을 클릭하여 신청내용을 확인하기 위한 상세화면으로 이동합니다.
- ④ 후속 업무인 ‘민간보조금교부이체및통보(92041)’을 통해 교부금 이체 완료 시 처리상태는 ‘결정’에서 ‘종료’상태가 되며, 교부신청액 대비 추가 교부결정 할 수 있는 금액이 남아있다면 [추가] 버튼이 조회됩니다.

교부결정내역상세

기본정보

회계연도 2023	사업계획서보기
보조사업명 2023	28 제
보조사업자명	협회
사업목적	학교
사업기간 2023-03-09 ~ 2023-03-13	
사업내용 학교	
예치구분 비예치형	

보조금정보 (단위: 원)

총사업비(A+B)	5,171,000	지방비(A)	5,171,000	차부담금(B)	0	기교부액(E=C-D)	12	교부신청가능액(A-E)	5,170,988
총교부액(C)	12	반환금액(D)	0						

교부진행단계

교부신청에 대한 교부금액을 입력하고 교부결정 상태로 변경합니다.
교부신청에 대한 반려는 민간교부신청접수(92037)화면에서 가능합니다.

교부결정금액은 신청금액 전액 또는 일부금액을 등록합니다. (분할 교부결정 가능)

단계별 업무화면
상위 민간교부결정등록(92039)
교부결정금액 등록
아래 민간교부신청(92016)
교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.

교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/차수	2023-11-16	접수번호	6	신청진행상태	접수완료	보조사업자명	세	협회	
*교부신청금액	30,012	*교부접수일자	2023-11-16			신청자명	왕	전화번호	010

파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

교부결정정보 (단위: 원)

교부구분/차수	교부신청	2	결정진행상태	작성	세부사업	02	전문
*교부결정액	30,012		*교부결정일자	2024-07-16	*입급계좌정보	농협은행	
교부결정사유							

교부조건정보 총 0 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서
등록된 내용이 없습니다				

5

2 저장 3 교부결정 4 결정취소 4 결재취소

① 교부결정할 금액을 입력한다.

② [저장] 버튼 클릭하여 저장한다.

③ [교부결정] 버튼 클릭하여 교부 ‘결정’한다.

④ [결정취소] 버튼을 클릭하면 ‘결정’상태에서 ‘작성중’ 상태로 변경된다.

⑤ [교부신청서], [교부결정서] 버튼 클릭 시 레포트가 출력된다.

- [교부신청서] 클릭

리포트 연동 팝업

□ X

SAVE PRINT | 1 /1 pageWidth INFO

지방보조금 교부신청서

지방보조사업명	2023				
사업기간	2023.01.01 ~ 2023.12.31				
지 보 조 사 업 자 명	법	대표자명	권		
소재지				전화번호	06-
지방보조금 교부신청	총사업비	지방보조금			지방비 보조비율 (%)
		지원 결정액	기 교부액	금회 교부신청액	
(단위 : 원)	13,880,000	13,880,000	10,335,000	3,380,000	0 100 %
사업목적	경				
사업내용	2023				

지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제7조의 규정에 따라 위와 같이 지방보조금교부를 신청합니다.

2023년 09월 08일

보조사업자명 : (인)

귀하

- [교부결정서] 클릭

리포트 연동 팝업



지방보조금 관리기준【별지 제1호 서식】

지방보조금 교부결정서

수신: 법 (지방보조사업자)

1. 「2023

지원」 사업 추진을 위한 보조금을 다음과 같이 교부결정합니다.

지방보조사업명 : 2023 지원

지방보조사업자 : 법

지방보조금 교부결정액 : 금 일천삼백팔십육만원정 (13,880,000원)

(단위 : 원)					
보조사업명	교부결정액	기 교부액	교부요청액	금회 교부액	교부잔액
2023 등)	13,880,000	10,395,000	3,360,000	3,360,000	105,000

사업개요

사업기간 : 2023-01-01 ~ 2023-12-31

사업규모 :

경

(단위 : 원)

사업명	총사업비	지방비	자부담금
2023 원	13,880,000	13,880,000	0

지방비보조비율 : 100.0%

사업내용 :

2023

: 지원

2023년 9월 8일

지방자치단체의 장

민간교부관리



5. 민간보조금교부이체및통보(92041)

- ❖ 화면위치 교부관리 → 민간교부관리 → 민간보조금교부이체및통보
- ❖ 선행업무 '민간교부결정등록' 화면에서 교부결정서 작성 및 결정
- ❖ 작업시기
- ❖ 후속업무 하위사업자 민간교부결정결과조회



이체실행 후 정상처리 시 처리상태가 '결정'에서 '종료'로 바뀐다.

민간보조금교부이체및통보 (92041)

*회계연도 2023 ① *상위민간보조사업 2023
민간보조사업 민간보조사업자
교부결정일자 2023-01-01 ~ 2023-12-31 ② 조회

상위보조사업에 대한 교부이체 잔액 정보 (단위: 원)

상위민간보조사업코드, 상위민간보조사업명	민간경상사업보조, 민간자본사업보조(이전재원) 보조세목 보조금합계금액의 예산금액(A)	교부액 (B) (하위보조사업자에게 준 교부금액)	반환금액 (C) (하위보조사업자에게 교부 한 금액을 반환 받은 금액)	이체가능금액 (D = A - B + C)
2023 27 각 지원	130,000,000	109,920,600	0	20,079,400

보조교부이체대상목록(교부결정목록) 총 13 건 (단위: 원) ③

순번	하위민간보조사업코드	하위민간보조사업명	하위민간보조사업자명	교부결정일자	교부결정금액	처리상태	사업유형	은행	계좌번호	예금주명	부이체금액
1	2023	34 제	... 세	2023-11-17	12,345	결정	예치형	농협은행	... 제	... 제	0
2	2023	28 제	.. 세	2023-11-16	12	종료	비예치형	농협은행	... 제	... 제	0
3	2023	43 20	세	2023-04-11	4,680,000	종료	예치형	농협은행	... 제	... 제	4,680,000
4	2023	04 제	.. 세	2023-04-04	1,467,000	종료	비예치형	농협은행	... 제	... 제	1,467,000
5	2023	28 제	세	2023-04-03	1,180,000	종료	예치형	농협은행	... 제	... 제	1,180,000
6	2023	30 각	세	2023-03-29	5,751,200	종료	비예치형	농협은행	... 편	... 편	5,751,200
7	2023	94 제	.. 세	2023-03-29	5,240,000	종료	예치형	농협은행	... 제	... 제	5,240,000
8	2023	28 제	.. 세	2023-03-21	3,246,000	종료	비예치형	농협은행	... 길	... 길	3,246,000
9	2023	38 제	.. 세	2023-03-20	1,976,800	종료	예치형	농협은행	... 제	... 제	1,976,800
10	2023	32 제	.. 세	2023-03-17	581,000	종료	예치형	농협은행	... 제	... 제	581,000
11	2023	37 제	.. 세	2023-03-15	497,600	종료	비예치형	농협은행	... 포	... 포	497,600

이체비밀번호 검증

이체비밀번호 검증 결과

공인인증서 인증 인증

공인인증서 인증 결과

① 등록된 보조금 교부신청 자료를 조회하기 위해 필요한 조건을 입력합니다.

- 회계연도 : 교부이체할 보조사업의 회계연도를 선택

② [조회] 버튼을 클릭합니다.

③ 체크박스 클릭 및 이체비밀번호 검증 후 [이체실행] 버튼을 클릭합니다.

- 인증서를 통하여 이체를 실행합니다.
- 이체결과를 확인합니다.

※ 이체실행시 종료상태가 된다.

- ④ [이체확인서] 버튼 클릭 시 지방보조금 이체확인서 레포트가 출력된다.

지방보조금 이체확인서

1. 보조사업 기본정보

출력일자: 2024-07-23 11:36:57

출력자명: 관

보조사업명	전		
보조사업자	세	사업유형	예치형

2. 입금정보

보조사업명	제		
보조사업자	세	사업유형	비예치형

3. 이체정보

* 보조사업이 예치형인 경우 입금계좌번호 미표시

이체일자	입금은행	입금계좌번호	예금주명	이체금액
2023-03-31	농협은행	0	등	8,000,000 원

* 본 서식은 보험에 출렁되었으나, 민간보조사업자의 업무 편의지원을 위해 제공되는 것으로
별도의 법적 효력이 없음을 알려드립니다.

민간교부관리



6 민간교부결정결과조회(92040)

- ❖ 화면위치 교부관리 → 민간교부관리 → 민간교부결정결과조회
- ❖ 선행업무 상위 보조사업담당자의 교부결정 및 이체완료
- ❖ 작업시기
- ❖ 후속업무 지방교부결정결과조회



상위에서 교부금 이체 후에 통보된 목록이 조회된다.

민간교부결정결과조회 (92040)

서비스 요청 교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부결정결과조회 ☆ ⓘ

순번	자자체보조사업코드	자자체보조사업명	민간보조사업코드	민간보조사업명	민간보조사업자명	교부신청일자	교부신청금액	처리상태	교부여부	결정처수	교부결정일자	교부결정금액	통보일자
1	6260000200743383	시도생활체육프로그램(작업)	202362600000000000796	생활체육프로그램운영	보령e기관방	2023-03-20	3,230,000	종료	Y	1	2023-03-27	3,230,000	2023-03-31

- ① 등록된 보조금 교부신청 자료를 조회하기 위해 필요한 조회조건을 입력합니다.
 - 회계연도 : 작업할 보조사업의 회계연도
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 조회된 자치단체민간교부결정통보목록을 확인하고 보조사업명 클릭하여 상세화면으로 이동합니다.



상위에서 교부결정한 내역이 조회된다.

자치단체민간교부결정통보정보조회

서비스 요청

기본정보

회계연도 2023	사업계획서보기
보조사업명 2023 회	사업기간 2023-01-01 ~ 2023-12-31
보조사업자명 회	사업내용 지원
사업목적 강화	예치구분 예치형

보조금정보 (단위: 원)

총사업비(A+B) 종교부액(C)	4,150,000,000 0	지방비(A) 반환금(D)	4,150,000,000 0	자부담금(B) 기)교부액 (E=C-D)	0 0	고부신청가능액 고부신청가능액 (A-E)	4,150,000,000
----------------------	--------------------	------------------	--------------------	-----------------------------	--------	-----------------------------	---------------

교부진행단계

```

graph LR
    A[교부신청] --> B[교부접수]
    B --> C[교부결정]
    C --> D[사업비지급]
    D --> E[교부통보]
    E --> F[교부확정]
    F --> G[교부종료]
    G --> H[교부취소]
    
```

• 총 사업비내에서 새로운 교부신청이 가능합니다.
 • 교부신청금액 내에서 새로운 교부결정이 가능합니다.

단계별 업무화면
 상위 교부결정및통보(92029)
 교부금 지급에 대한 통보
 하위 민간교부결정결과조회(92040)
 교부결정정보를 확인
 (사업비집행 가능)

교부신청정보 (단위: 원) ①

신청일자/차수 2023-01-25	1	신청진행상태 접수완료	보조사업자명 회
•교부신청금액 4,150,000,000	•교부접수일자 2023-01-25	신청자명	전화번호 0 2

파일 첨부 파일 첨부

문서구분	파일	파일크기(MB)	설명
1 2023	.pdf	0.41	[다운로드]
2 2023	.pdf	0.41	[다운로드]

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

교부결정정보 (단위: 원) ②

고부구분/차수 고부신청	1	결정진행상태 종료	세부사업 5 4	참가
•교부결정액 1,180,000,000	•교부결정일자 2023-01-25	•입금계획정보 농협은행		
교부결정사유	보조금 신청			

교부조건정보 총 3 건 ③ ④

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서
1	보조사업 집행	보조금 교부 조건	기	
2	보조사업 집행	보조금 교부조건 1	보	
3	일반사항	지방보조금교부조건	1	

교부신청서 교부결정서

민간교부관리



7 민간교부결정취소등록(92042)

- ❖ 화면위치 교부관리 → 민간교부관리 → 민간교부결정취소등록
- ❖ 선행업무
- ❖ 작업시기
- ❖ 후속업무 민간교부결정취소등록



상위가 결정이후에 교부신청, 오입금의 사유로 교부결정취소등록한 목록을 확인합니다.

결정취소조회탭에서 취소등록한 금액을 이체한다.

순번	하위민간보조사업코드	하위민간보조사업명	교부차수	교부결정일자	교부결정금액	교부취소구분	교부결정취소일자	처리상태	처리일자
등록된 내용이 없습니다.									

① 결정취소등록 탭

- 상위사업자가 하위사업자의 결정결과를 오입금의 사유로 취소등록을 합니다.

② 결정취소조회 탭

- 보조사업자는 상위사업자가 취소한 결정결과를 조회합니다.

③ [조회] 버튼을 클릭합니다.

- ④ 조회된 교부결정취소목록을 확인하고 보조사업명 클릭하여 상세화면으로 이동합니다.

민간교부결정취소등록 (92042)

결함/문의조회 결합등록 문의등록 교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부결정취소등록 ☆ ?

▶ 기본정보

회계연도 2023	처리상태/일자 결과통보 2022-12-14
보조사업명 20236260000000000006 태스트	사업기간 2023-06-01 ~ 2023-12-29
보조사업목적 목적	
보조사업내용 내용	

▶ 총사업비 (단위: 원)

계	시도비	시군구비	자부담금	지방비보조비율
100,000,000	100,000,000	0	0	(시도비: 100 %, 시군구비: 0 %)

▶ 보조금정보 (단위: 원)

예산액	50,000,000	기교부액	300,000	교부신청가능액	49,700,000
반환액	300,000				

▶ 교부결정정보 (단위: 원)

보조금교부여부 <input checked="" type="radio"/> 교부 <input type="radio"/> 교부불가	교부결정액 300,000	교부결정일자 2022-12-14
교부결정사유		

▶ 교부조건정보 총 0 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서

▶ 교부결정취소정보

*교부취소구분 오입금 ①	*교부결정취소일자 2022-12-14
*반납금액 300,000	시도보조금금액 0
시군구보조금금액 0	
교부결정취소사유	

2

① 교부결정취소정보를 입력합니다.

② [저장] 버튼 클릭합니다.

민간교부결정취소등록 (92042)

기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부결정취소등록 ☆ ?

▶ 기본정보

회계연도 2023	처리상태/일자 취소결정 2023-02-21
보조사업명 20236310000000000666 제15회 울산광역시장배 스키, 스노	사업기간 2023-01-15 ~ 2023-01-17
보조사업목적 동계스포츠 활성화 및 스키인구 지변확대	
보조사업내용 울산광역시장배 스키, 스노보드 대회 개최	

▶ 총사업비 (단위: 원)

계	시도비	시군구비	자부담금	지방비보조비율
367,000,000	367,000,000	0	0	(시도비: 100 %, 시군구비: 0 %)

▶ 보조금정보 (단위: 원)

예산액	30,000,000	기교부액	0	교부신청가능액	30,000,000
반환금액	20,000,000				

▶ 교부결정정보 (단위: 원)

보조금교부여부 <input checked="" type="radio"/> 교부 <input type="radio"/> 교부불가	교부결정액 30,000,000	교부결정일자 2023-01-10
교부결정사유 공문 접수		

▶ 교부조건정보 총 0 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서

▶ 교부결정취소정보

*교부취소구분 오입금	*교부결정취소일자 2023-02-21
*반납금액 20,000,000	시도보조금금액 10,000,000
시군구보조금금액 10,000,000	
교부결정취소사유 교부취소함	

▶ 이체처리결과정보

입금은행 경남은행	입금계좌번호
이체상태	이체결과수신일시
이체처리결과	

▶ 이체비밀번호 검증

*이체비밀번호	비밀번호검증	이체비밀번호 검증결과
*공인인증서 인증 <input checked="" type="button"/> 인증		공인인증서 인증결과
3		1 2
<input type="button"/> 목록	<input type="button"/> 이의신청	<input type="button"/> 이체실행 <input type="button"/> 통보

- ① 상위에 취소등록한 정보를 확인하고, 이체를 실행한다.
- ② 상위가 민간보조사업일 경우 [통보]버튼을 클릭
- ③ 상위가 취소결정한건에 [이의신청] 버튼을 클릭 의견을 등록한다.

민간교부관리



8 민간교부조건관리(92036)

- ❖ 화면위치 교부관리 → 민간교부관리 → 민간교부조건관리
- ❖ 선행업무
- ❖ 작업시기
- ❖ 후속업무



교부조건관리 (92026)

결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 교부관리 > 자치단체교부결정관리 > 교부조건관리

1

2



조회

▶ 교부조건목록 총 6 건

3

4

영주기

행사제

상태	순번	교부조건구분	교부조건명	교부결정서기본포함여부	등록자	등록일자
<input type="checkbox"/>	1	일반사항	『지방보조금법』 제11조	N	보조61101	2022-09-01
<input type="checkbox"/>	2	일반사항	일반사항	Y	보조61101	2022-09-01
<input type="checkbox"/>	3	보조사업 집행	지방보조사업 집행	N	보조61101	2022-09-01
<input type="checkbox"/>	4	보조사업 정산	지방보조사업 정산	N	보조61101	2022-09-01
<input type="checkbox"/>	5	보조사업 부정수급 대응	지방보조사업 부정수급 대응	N	보조61101	2022-09-01
<input type="checkbox"/>	6	일반사항	지방보조금을 부정수급한 자에게는 다음의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있습니다.	N	보조61101	2022-09-01

K < 1 > K

20 ▾

▶ 교부조건정보

4

*교부조건구분 보조사업 집행

*교부조건명 지방보조사업 집행

등록자 보조61101 등록일자 2022-09-01

교부조건내용 1. 지방보조사업자는 아래의 경우에는 지방자치단체의 장의 승인을 받아야 합니다.
가. 사전변경으로 지방보조사업의 내용을 변경하거나 지방보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안내역사업 변경 포함)하고자 하는 경우

✓ 저장

- ① 교부조건을 조회하기 위해 필요한 조회 조건을 입력합니다.
- ② [조회] 버튼 클릭하여 조회합니다.
- ③ 작업하고자 하는 교부조건을 선택합니다.
- ④ 하단에 교부조건정보에 조회된 상세내용을 확인합니다.

이의신청



행정안전부



한국지역정보개발원

이의신청



1. 이의신청등록

- ❖ 화면위치 지방보조금 → 사업수행관리 → 이의신청 → 이의신청등록
 - ❖ 선행업무 상위에서 결정취소를 등록
 - ❖ 작업시기 결정취소건에 대하여 이의의견을 등록
 - ❖ 후속업무 상위에서 이의결과의견을 등록



이의신청등록 (92032) ★ ?

기준결함/문의조회		결함등록	문의등록	사업수행관리 > 이의신청 > 이의신청등록
*회계연도 <input type="button" value="2023"/> 1	보조사업자명 <input type="text"/>	이의신청일자 <input type="text" value="2023-01-01"/> ~ <input type="text" value="2023-03-22"/> 2	<input type="button"/> <input type="button"/>	<input type="button"/> <input type="button"/> 조회
보조사업명 <input type="text"/>	처리상태 <input type="text" value="전체"/> 3	<input type="button"/> <input type="button"/>	<input type="button"/> <input type="button"/>	<input type="button"/> <input type="button"/> 신규
이의신청구분 <input type="text" value="전체"/>				
• 이의신청목록 총 0 건 1 엑셀다운로드 신규				
신청일자	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	이의신청 구분
등록된 내용이 없습니다.				

- ① 이의신청 등록한 목록을 조회하기 위한 필요 조회 조건을 입력합니다.
 - ② [조회] 버튼을 클릭하여 조회합니다.
 - ③ [신규] 버튼을 클릭하여 내용을 저장합니다.

이의신청등록

▶ 기본정보

*회계연도	2023-03-22	처리상태/일자	등록자
보조사업자명	사업기간	등록자	등록자
*보조사업명	<input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="삭제"/>		

▶ 이의신청정보

*신청일자	2023-03-22	등록자
*이의신청구분	선택	
*이의신청사유		

이의신청



2. 이의신청결과등록

- 화면위치 지방보조금 → 사업수행관리 → 이의신청 → 이의신청결과등록
- 선행업무 상위에서 결정취소를 등록
- 작업시기 결정취소에 대하여 이의의견을 등록
- 후속업무 상위에서 이의결과의견을 등록

The screenshot shows the 'Decision Result Registration' screen. At the top, there is a search bar with fields for '회계연도' (Account Year) set to 2023, '보조사업명' (Assistance Project Name), '이의신청구분' (Type of Appeal), and date ranges for '이의신청일자' (Appeal Submission Date) from 2022-08-08 to 2022-09-07, and '처리상태' (Status). A red circle labeled '1' is over the search button. To the right, there is a blue button labeled '조회' (Search) with a red circle labeled '2' over it. Below the search area, a table lists two appeal records. The first record is for '사회복지 공공지원' (Social Welfare Public Support) on 2022-08-29, and the second is for '1차공모테스트SHIN공모신청_20220831' on 2022-09-01. Both entries show '공공기관1차' (First Stage of Public Institution) and '교부결정' (Allocation Decision). The third column of the table has a red circle labeled '3' over it. At the bottom of the table, there are navigation arrows and a page number indicator '15'.

신청일자	보조사업코드	보조사업명	단체명	이의신청 구분	처리상태	처리일자	이의신청 인증여부
2022-08-29	202361100000000000015	사회복지 공공지원	공공기관1차	교부결정	결과통보	2022-08-29	Y
2022-09-01	202361100000000000021	1차공모테스트SHIN공모신청_20220831	공공기관1차	교부결정	제출	2022-09-01	N

- ① 이의신청 등록한 목록을 조회하기 위한 필요 조회 조건을 입력합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭하여 조회합니다.
- ③ 조회된 목록 중 이의신청 단체명을 클릭하여 신청 상세내용을 조회합니다.

이의신청결과관리 (92033)

기본정보

*회계연도 2023	처리상태/일자 결과통보 2022-08-29	결함/문의조회	결함등록	문의등록	지방보조금 > 교부관리 > 이의신청 > 이의신청결과관리 ☆ ⓘ
*보조사업명 20236110000000000015	사업기간 2023-01-02 ~ 2023-12-29	사회복지 공공지원			
단체명 공공기관1차					

이의신청정보

신청일자 2022-08-29	등록자 공공1차
이의신청구분 교부결정	
이의신청사유 이의신청함111111	

이의신청결과정보

*이의신청인여부 <input checked="" type="radio"/> 인정 <input type="radio"/> 불인정	검토자 보조61101
*검토일자 2022-08-29	①
*검토상세내용 교부인정함	
통보일자 2022-08-29	

이의신청결과확인정보

이의신청수락여부 <input type="radio"/> 수락 <input checked="" type="radio"/> 거절	④
결과확인일자	

③ ②

[목록] [통보] [저장]

① 하위사업자가 등록한 이의신청에 대한 결과정보를 입력합니다.

② [저장] 버튼 클릭하여 저장합니다.

③ 저장된 이의신청 결과를 신청자에게 통보하기 위해 [통보] 버튼 클릭합니다.

- 등록된 이의신청결과정보가 신청한 신청자의 화면에서 조회됩니다.

④ 의신청결과확인정보 항목에서 신청자의 이의신청결과확인정보를 확인할 수 있습니다.

- 이의신청 결과에 대해 신청자는 [수락], [거절]을 등록을 등록할 수 있습니다.