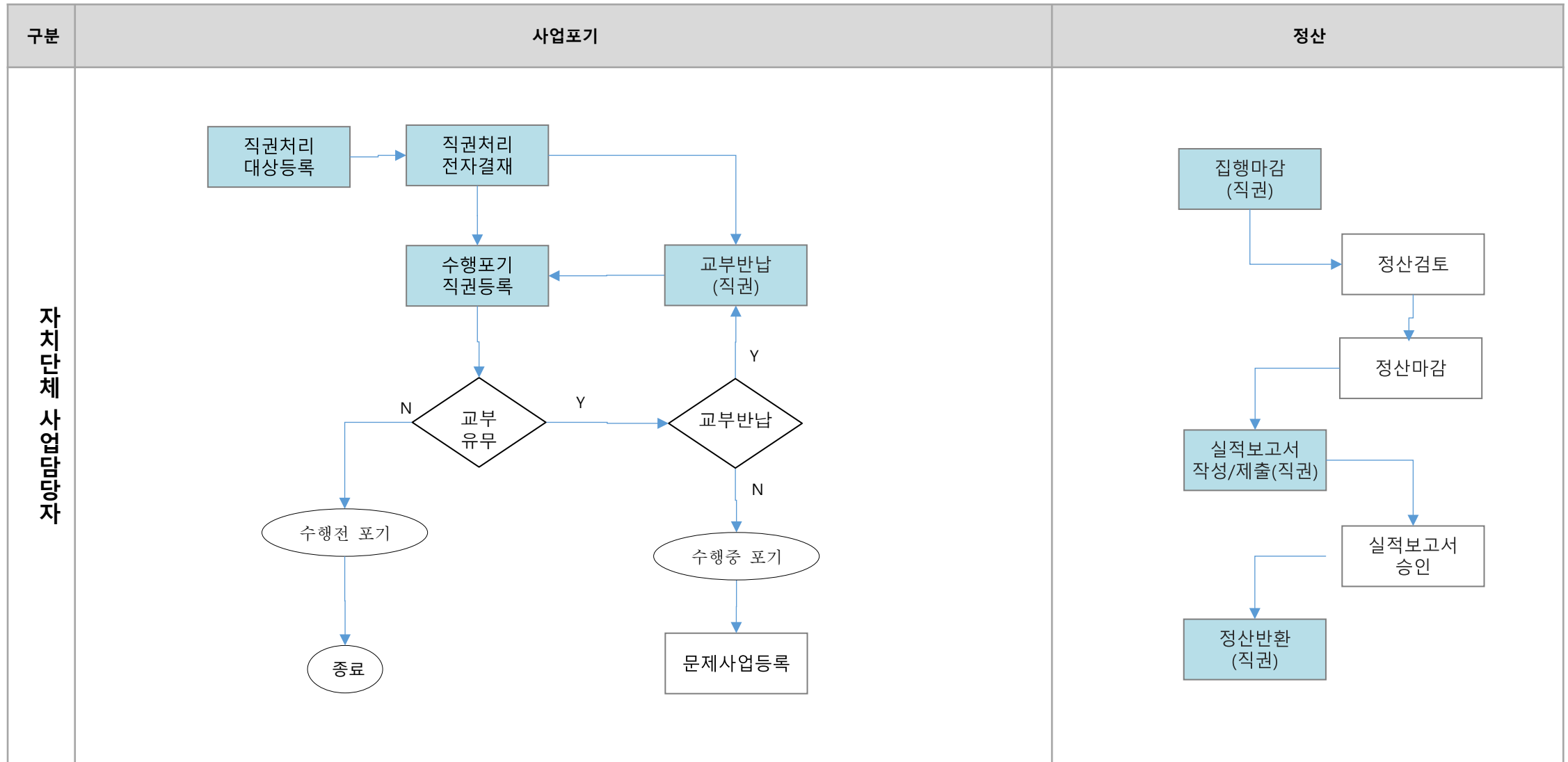


[보탐e] 수행포기 직권처리 안내 매뉴얼

1. 업무흐름도



2. 직권처리 대상 등록

수행포기 직권처리 대상등록 (93034)

서비스 요청

사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 직권처리 대상등록 ☆ ?

*회계연도 2024

지자체보조사업

직권처리상태 전체

보조사업명

보조사업자명

조회

사업목록 총 53 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	차수	수행상태	직권처리상태	전자결재상태	교부금액
2024			1	수행중	승인	결재완료	54,000,000
2024			1	수행중			300,000,000
2024			1	수행중			220,000,000
2024			1	수행중	승인	결재완료	55,000,000
2024			1	수행중			20,000,000
2024			1	수행중			20,000,000
2024			1	수행중			10,000,000
2024			1	수행중			3,100,000
2024			1	수행중			50,000,000
2024			1	수행중			17,000,000

직권처리 사유

직권처리상태 등록

직권처리사유

전자결재 수기등록

승인취소 전자결재 요청

승인 전자결재 요청

삭제

저장

1. 직권처리 대상등록 이란?

- 민간보조사업자가 사업수행 도중 사망, 연락두절 등의 사유로 인해 더이상 사업을 수행할 수 없는 상태의 경우 지자체 담당자가 업무대행이 아닌 직권으로 교부반납 또는 정산반납등의 업무수행을 할 수 있도록 하기위한 화면

2. 직권처리 대상 지정

- 담당하고 있는 보조사업 목록을 조회
- 직권처리하고자 하는 사업을 선택 ①
- 직권처리 해야하는 사유를 기재 ②
- 저장 버튼 클릭 ③
- > 직권처리 상태가 '등록' 으로 저장됨

3. 해당 직권처리에 대한 승인요청

- 직권처리에 대한 내부결재를 통해 승인 받아야만 직권처리가 가능.

3. 수행포기 직권등록 및 제출

수행포기 직권등록 (93035)

서비스 요청
사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 직권등록

*회계연도 2024
지자체보조사업

보조사업명
보조사업자명

사업목록 총 3 건

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	차수	수행상태	직권처리상태	수행포기진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2024			1	수행중	승인	확정	54,000,000	54,000,000	0
2024			1	수행중	승인		3,100,000	0	3,100,000
2024			1	수행중	승인		55,000,000	0	55,000,000

수행포기 정보

수행포기구분
수행전 포기
수행중 포기

수행포기사유

파일 첨부
파일 첨부

파일들 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

삭제
제출
저장

※ 파일 첨부 시 첨부파일은 10개까지 등록할 수 있으며 파일 별 용량은 최대 50MB, 전체용량은 최대 500MB까지 가능합니다.

1. 수행포기 직권등록

- 직권처리 대상으로 신청한 자료중 '승인' 된 사업목록만 조회됨 ①

2. 수행포기 구분 ②

1) 수행전 포기

- 보조사업자가 사업확정되고 사업수행을 하려는 도중에 (보조금 교부받기 이전) 사업을 포기 하게 되는 경우에 선택
- 수행전 포기 선택시 이후의 진행절차인 교부, 집행, 정산 절차는 수행 할 수 없게됨. (사업목록에 조회되지 않음)
- 교부받은 금액이 있는 경우 선택 불가.

2) 수행중 포기

- 보조사업자가 사업확정되고 사업수행을 하는 도중에 (보조금 교부받은 이후) 사업을 포기 하게 되는 경우에 선택
- 수행중 포기 선택시 이후의 진행절차인 교부, 집행, 정산 절차는 수행 가능 (정산은 반드시 해야함, 이자 및 잔액반환)
- 교부받은 금액이 없는 경우에도 선택 가능.

3. 수행포기 신청 제출

- 수행포기 사유등록 및 증빙서류 파일첨부 이후 저장 및 제출처리
- 민간보조사업자의 업무를 대신하는 것 이므로 수행포기 저장한 자료를 지자체 담당자에게 제출 처리 함.

4. 수행포기 접수

수행포기 접수 관리 (93031)

서비스 요청사업수행관리>문제사업 관리>수행포기 접수 관리

*회계연도2024

신청일자~

확정일자~

수행포기구분전체

자치단체보조사업

민간공공보조사업명

신청자명

수행기관명

진행상태전체

수행포기 신청 접수 목록 총 2 건

엑셀다운로드

회계연도	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	수행기관명	진행상태	수행포기구분	보조금교부결정금액	사업비집행금액	신청자명	신청일자	등록일자
2024	2024			신청	수행중 포기	3,100,000	3,100,000	직권등록테스트명	2025-11-13	2025-11-13
2024	2024			확정	수행중 포기	54,000,000	54,000,000	직권등록테스트명	2025-11-11	2025-11-11

10

1. 수행포기 접수
- 직권으로 제출처리한 수행포기 자료를 접수하여 승인 또는 반려처리 하는 화면
2. 진행상태 값 ① 클릭시 해당 상세 화면으로 이동

4. 수행포기 접수

수행포기 신청 접수 조회

서비스 요청

수행사업정보

사업정보

회계연도

2024

수행사업기간

2024-01-01 ~ 2024-12-31

수행사업명

수행기관명

사업목적

사업내용

- 지부소식 및 회원 간 정보 교류
- 으과 다채 가 화도 고으

집행현황

보조금교부결정금액

3,100,000

사업비집행금액

3,100,000

수행포기 신청 정보

진행상태

신청일자

2025-11-13

등록일자

2025-11-13

진행상태

신청

확정(반려)일자

자동입력

신청자정보

신청자명

작권등록테스트명

대표자명

편체원

전화번호

휴대전화번호

사전협의정보

사전협의일자

사전협의내용

수행포기구분

수행전 포기

☒ 수행중 포기

목록

수행포기 확정

반려

3. 수행포기 승인(확정) 및 반려처리 ①
- 반려처리시 다시 제출처리 가능
 - 확정(승인) 처리한 자료는 확정 처리가 불가능하므로 신중하게 처리

5. 수행포기 확정

최종확정사업관리 (99029)

서비스 요청

보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 최종확정사업관리

안내

- 최종확정 상태의 공모사업만 조회됩니다.
- 공모사업 삭제는 해당 공모사업의 모든 보조사업이 미제출 상태일때에만 가능합니다.
- 대상 보조사업 삭제는 미제출 상태의 보조사업만 삭제 가능합니다.
- 최종확정사업 조회시 부서 검색 조건은 총괄권한을 가진 담당 공무원에 한하여 검색 가능합니다.

최종확정사업 조회

회계연도 2024

공모번호 20240092090

공모명

공모유형 전체

비예치형가능여부 전체

지방보조사업ID

부서

조회

최종확정사업 목록 총 1 건

관리사업변경

사업기간변경

비예치형사업신청가능여부변경

삭제

회계연도	자치단체	지방보조사업ID	지방보조사업명	부서명	공모번호	공모명	비예치형사업신청가능여부	N차사업 여부	공모유형	사업시작일자	사업종료일자
2024							불가능	N	지정형	2024-01-01	2024-12-31

대상 보조사업 조회 목록 총 1 건

업무대행일괄관리대상변경

✓ 삭제

	공모번호	차수	보조사업코드	보조사업명	보조사업예치유형	수행사업준비상태	보조사업수행상태	업무대행 일괄관리 여부	사업시작일자	사업종료일자	최초등록사용자ID	기관ID
<input type="checkbox"/>	20240092090	1			예치	수행중	수행중 포기	N	2024-03-01	2024-12-31		대

비고1

비고2

K < 1 > X

20

1. 수행포기 확정처리된 자료의 표시

- 사업선정, 공모 관련화면에서는 수행전포기, 수행중포기 자료 모두 조회 ①
- 수행전 포기자료는 교부, 집행, 정산 관련 화면에서는 조회되지 않음
- 수행중 포기 자료는 교부, 집행, 정산 관련 화면에서 조회되며, 해당 업무 수행가능

6. 수행포기 직권정산(집행마감)

수행포기 직권정산관리 (93037)

서비스 요청

사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 직권정산관리 ☆ ?

*회계연도 2024

지자체보조사업

정산진행상태 전체

보조사업명

보조사업자명

조회

직권정산대상 사업목록 총 1 건

<input type="checkbox"/>	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	자부담 금액	집행금액	집행잔액
<input type="checkbox"/>	:	:	:	1	사업수행중	미작성	54,000,000	0	54,000,000	0

K < 1 > X

15 ▼

2

집행마감

실적보고서 등록

정산반환

1. 직권 정산처리

- 수행포기(수행중포기) 확정된 사업에 대해 직권으로 정산처리 가능
(민간보조사업자의 정산처리 화면을 지자체 담당자 입장에서 바로 처리 가능)

2. 정산진행상태 확인 ①

- 사업수행중 인 경우 [집행마감] ② 처리

6. 수행포기 직권정산(집행마감)

수행포기 직권집행마감

서비스 요청

보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자코드	보조사업자명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액	이자	수익금
2024	2024				집행마감	54,000,000	54,000,000	0	0	0

재원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위: %)

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	집행잔액
시도비	54,000,000	100	54,000,000	100	0
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	54,000,000	100	54,000,000	100	0

집행/교부 미처리 현황

집행등록건수

0

집행요청건수

0

집행취소등록건수

0

집행취소요청건수

0

교부진행여부

N

정산처리 진행 순서안내

정산처리 진행순서	하위보조사업자 집행마감 →	하위보조사업자 이자/수익금 등록 →	집행내역 정산검토 →	상위보조사업자 정산마감 →	하위보조사업자 실적보고서 작성 →	상위보조사업자 실적보고서 승인 →	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)		정산마감 이후 수정불가	(상위) 집행내역 보원요청 (하위) 집행내역 보원	반환금액 확정	사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리

안내

- 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능 하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
- 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
- 집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

자부담 집행비율 오류시

집행미처리건 오류시

교부진행건 오류시

목표

이자등록

수익금등록

집행마감취소

집행마감

1. 집행마감시 확인사항

1) 자부담 집행비율 ①

- 자부담 재원의 사업비가 포함된 사업의 경우 자부담 재원의 집행비율이 사업비 비율 (순사업비 비율) 보다 같거나 큰 경우에만 집행마감 가능
- 집행비율이 작은 경우는 집행자료를 수정해야 하는데 집행자료 수정은 직권으로 처리할 수 있는 영역이 아니므로 IT취약계층 업무대행으로 처리해야 함.

2) 집행/교부 미처리 현황 ②

- 집행관련 건수가 남아 있는 경우 IT취약계층 업무대행으로 처리해야 함.
- 교부진행 건수가 남아 있는 경우 교부신청 건수라면 IT취약계층 업무대행으로 처리해야 하며, 교부결정 관련 건수라면 지자체 담당자가 직접 처리 가능 함.

2. 집행마감 처리 ③

3. 집행마감 이후 이자 및 수익금 등록 화면을 호출하여 ④ 이자, 수익금 내역을 등록

6. 수행포기 직권정산(이자등록)

수행포기 직권정산

보조사업 정보

회계연도

2024

2024

재원별 실적(비용)

재원구분

시도비

시군구비

수익자부담금

합계

집행/교부 미처리

집행등록건수

정산처리 진행 순

정산처리 진행 순서

상세설명 (계약사항)

안내

집행마감 취소

집행마감 취소

집행마감 취소

자부담 집행

이자 등록

회계연도

2024

보조사업명

보조사업자명

정산진행상태

집행마감

재원별 실적 총 3 건 (단위: 원, %(소수점첫째자리반올림))

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	잔액
시도비	54,000,000	100	54,000,000	100	0
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	54,000,000	100	54,000,000	100	0

이자등록(보통e 발생분) (보통e에서 발생한 이자 입력한 입니다)

1

재원구분	순사업비 비율	재원 이자금액
시도비	100	0
시군구비	0	0
합계		0

이자등록(자부담계좌 발생분) (자부담계좌에서 발생한 이자 입력한 입니다)

3

재원구분	순사업비 비율	재원 이자금액
시도비	100	0
시군구비	0	0
수익자부담금	0	0
합계		0

안내

<자부담 발생이자 등록시 유의사항>

자부담 계좌에서 발생한 이자금액중 지방비 재원에 해당하는 금액은 반환대상이 됩니다. 발생한 금액중 지방비 재원에 해당하는 금액이 10원 미만의 경우 자치단체에 따라서 반환처리를 하지 않는 경우도 있으니 지자체 사업담당자분께 문의하셔서 등록여부를 체크하시기 바랍니다.

<자부담 통장 해지>

자부담 계좌에서 발생한 이자금액, 비예치형 사업의 잔액을 반환할 때는 자부담 통장을 통해 보통e로 반환되게 됩니다. 때문에 자부담 통장을 이용해 반환하시려면 통장을 해지하지 마시기 바랍니다.

순사업비 비율로 배분

2

자부담계좌에서 발생한 이자 입력

삭제

저장

닫기

1. 예치계좌 이자등록 ①

- 예치계좌에서 발생한 이자금액은 보조사업자가 알 수 있는 금액이 아니므로 보통e 시스템에서 집행마감 시점까지의 이자금액을 계산하여 화면에 보여줌
- 보여지는 금액이 자동으로 등록되지는 않으므로 해당 금액을 재원별 금액으로 구분하여 직접 등록 처리 해야함.

2. 자부담 계좌 이자등록

- 보조사업자의 자부담 계좌에서 발생한 이자금액을 등록
- [자부담계좌에서 발생한 이자입력] ② 버튼을 클릭 해야만 이자금액 입력칸 ③ 이 활성화 됨
- 자부담 계좌에서 발생한 이자금액이라고 해서 모두 자부담 재원의 이자가 아닐 수 있으므로 총 발생금액을 등록 후 재원별 금액의 등록시 재원을 구분하여 등록
- 자부담 재원의 이자금액은 반환대상이 아니므로 반환처리 하지 않음.

7. 정산마감

검토대상 목록조회(지자체) (94002)

서비스 요청

정산관리 > 정산관리 > 검토대상 목록조회(지자체) ☆ ?

*회계연도 2024
지자체보조사업

정산진행상태 전체
보조사업명
보조사업자명

조회

정산검토대상 사업목록 총 1 건

전체 엑셀다운로드

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액	자부담 금액	집행금액	집행잔액
2024		...	1	집행마감	54,000,000	0	54,000,000	0

K < 1 > >
15

안녕

? 검토대상 사업이 안보이는 경우

1. 정산마감

- 집행마감 처리된 사업을 정산마감 처리하기 위해 정산검토 화면을 통해 사업 조회
=> 검토대상목록조회(지자체) (94002) 화면 에서 해당 사업을 검색
- 정산진행상태 값 클릭 ①
=> 해당 사업의 집행실적 검토화면 호출됨

집행내역 목록조회

*집행실행일자

2024-01-01 ~ 2025-11-13

집행방식

전체

정산검토진행상태

전체

보조세목(통계목)

전체

계약정보등록여부

☒ 전체
 ☐ 등록
 ☐ 미등록

중요재산등록여부

☒ 전체
 ☐ 등록
 ☐ 미등록

조회

▶ 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자코드	보조사업자명	보조사업자 예치구분	정산진행 상태	실적보고서 진행상태
2024					예치	집행마감	미작성

▶ 집행내역 목록 총 96 건

□	순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조세목(통계목)	지방비 집행금액	자부담 집행금액	불인정금액	거래처명	거래처업종명
□	1	2024-03-19	보조금전용신용카드	생수 구입비	미검토	사무관리비	80,000	0	0	아	
□	2	2024-03-19	보조금전용신용카드	식대비(중식)	미검토	행사운영비	138,000	0	0	이	
□	3	2024-03-19	보조금전용신용카드	다과비	미검토	행사운영비	47,100	0	0	주	지
□	4	2024-03-19	보조금전용신용카드	위문격려품비	미검토	행사운영비	390,000	0	0	속	
□	5	2024-03-19	보조금전용신용카드	식대비(석식)	미검토	행사운영비	413,000	0	0	코	
□	6	2024-03-19	보조금전용신용카드	숙박비	미검토	행사운영비	202,000	0	0	금	
□	7	2024-03-19	보조금전용신용카드	위문격려품비	미검토	행사운영비	120,000	0	0	속	
□	8	2024-03-19	보조금전용신용카드	식대비(조식)	미검토	행사운영비	57,000	0	0	주	
□	9	2024-03-19	보조금전용신용카드	케이블카 이용료	미검토	행사운영비	56,250	0	0	주	리
□	10	2024-03-19	보조금전용신용카드	식대비(중식)	미검토	행사운영비	162,000	0	0	편	

K < 1 2 3 4 5 > >

10

 안내

② 정산마감시 주의사항

집행계획대비 실적조회

이자 및 수익금 등록조회

✓ 정산검토반려

✓ 정산마감취소

✓ 정산마감

- 정산검토 진행상태 ① 값이 '미검토' 로 남아 있는
경우 정산마감 처리가 불가능 하므로 '미검토'
건을 선택하여 '검토완료' 처리

2. 정산마감 처리 ②

8. 수행포기 직권정산(실적보고서)

수행포기 직권정산관리 (93037)

서비스 요청

사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 직권정산관리

☆ ?

*회계연도 2024

지자체보조사업

정산진행상태 전체

보조사업명

보조사업자명

조회

직권정산대상 사업목록 총 1 건

<input checked="" type="checkbox"/>	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	자부담 금액	집행금액	집행잔액
<input checked="" type="checkbox"/>	20			1	정산마감	마작성	54,000,000	0	54,000,000	0

K < 1 > K

15

집행마감

실적보고서 등록

정산반환

1. 실적보고서 등록

- 정산진행상태 ① 값이 '정산마감' 인 이후 실적보고서 등록 가능
- 실적보고서 등록 ②

8. 수행포기 직권정산(실적보고서)

수행포기 직권실적보고서 상세

서비스 요청

기본현황

계획대비실적

사업성과

중요재산

정산보고서

검증결과

감사보고서

보고서 제출

1. 사업개요

저장

지방보조사업자			
사업명			
사업기간	2024-03-01 ~ 2024-12-31		
교부결정일	2024-03-05		
사업비	54,000,000 원	보조금	54,000,000 원 (100%)
		자부담	0 원 (0%)
사업목적	0. 호 0. 코 0. 존 0. 호 수를 위한 사업		
사업추진방법	• 목적달성을 위한 활용기법을 요약하여 작성합니다.		
추진실적	• 추진실적을 요약하여 작성합니다.		
사업성과			

목록

닫기

1. 실적보고서 직권등록

- 실적보고서 기본현황등 각 탭의 내용을 등록

8. 수행포기 직권정산(실적보고서)

수행포기 직권실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황

계획대비실적

사업성과

중요재산

정산보고서

검증결과

감사보고서

보고서 제출

사업정보

회계연도 2024

보조사업명

실적보고서진행상태 작성중

실적보고서 작성목록

순번	명칭	작성여부
1	실적보고서	
2	- 기본현황 [필수]	작성
3	- 계획대비실적 [필수]	작성
4	- 사업성과 [필수]	작성
5	- 중요재산	미작성
6	- 정산보고서	
7	- 정산총괄표	작성
8	- 집행내역[일자별]	작성
9	- 집행진액발생사유	작성
10	- 집행내역[전용카드]	작성
11	- 사업 변경내역	미작성
12	- 검증결과	비대상
13	- 감사보고서	미작성

☐ 비·세목 별칭 포함
 출력
제출취소
✓ 제출

안내

• 실적보고서 "기본현황", "계획대비실적", "사업성과" 는 [필수] 입니다.

목록

닫기

1. 실적보고서 제출

- 실적보고서의 필수여부 및 작성여부를 확인 ①
- 실적보고서 작성완료 후 제출 처리 ②

실적보고서 심사(지자체) (94009)

서비스 요청

정산관리 > 실적보고서 > 실적보고서 심사(지자체)

☆ ?

*회계연도

2024

지자체보조사업

진행상태

전체

보조사업명

보조사업자명

▶ 실적보고서 심사목록

총 1 건 (단위: 원)

상태	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	실적보고서 진행상태	전자결제구분	전자결제상태	결재문서번호	정산반환 진행여부	교부금액 (순사업비)	잔액
<input type="checkbox"/>	2			1	제출		결제미요청			54,000,000	54,000,000

K

<

1

>

10

10

▼

▶ 실적보고서 반려사유

반려

전자결제 수기등록

승인취소 전자결제요청

- 실적보고서 제출 처리된 사업을 승인 처리하기 위해 실적보고서 심사 화면을 통해 사업 조회
=> 실적보고서심사(지자체) (94009) 화면 에서 해당 사업을 검색
- 대상사업 선택 ① 후
[승인전자결재요청] ②

10. 수행포기 직권정산 (정산반환)

수행포기 직권정산관리 (93037)

서비스 요청

사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 직권정산관리

*회계연도2024

지자체보조사업

정산진행상태전체

보조사업명

보조사업자명

조회

직권정산대상 사업목록 총 1 건

	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	자부담 금액	집행금액	집행잔액
<input type="checkbox"/>	:			1	정산마감	승인	54,000,000	0	54,000,000	0

K < 1 > X

15

집행마감

실적보고서 등록

정산반환

1. 정산반환 직권처리

- 실적보고서 진행상태 ① 값이 '승인' 이후 정산반환 처리 가능
- [정산반환] 버튼 클릭 ②

10. 수행포기 직권정산 (정산반환)

수행포기 직권정산반환

서비스 요청

보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2024			정산마감	승인	54,000,000	54,000,000	0

반환 세부내역

1

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환진행상태	반환입금요청ID	반환일자	반환이체 확인서출력	고지서반납여부	고지서반납요청 진행상태
<input type="checkbox"/>	예치계좌이자	보조금예치계좌번호	407,740	미처리			출력		
합계			407,740						

재원별 반환금액

반환대상구분	재원구분	반환금액	정수진행상태	정수일자
등록된 내용이 없습니다				
합계		0		

반환 은행계좌 정보

은행명	예금주명
등록된 내용이 없습니다	

<출금계좌구분> 안내

- 출금계좌구분이 같은 경우만 다건 선택이 가능합니다.

목록

반환취소

2

반환완료

1. 직권 정산반환

- 직권으로 반환처리 할 수 있는 것은
예치형 사업의 사업비 잔액과 예치계좌 이자만
가능 (출금계좌구분 ① 이 '보조금예치계좌번호'
로 되어 있는 자료)
- 반환 처리할 대상을 선택 후 [반환완료] ② 버튼
클릭
- 예치형 사업의 잔액 및 예치계좌 이자는
보탬e 에서 가지고 있는 금액이므로
반환처리 하더라도 실제 이체가 발생하는 것이
아니고 반환진행상태 값만 변경되는 형태임.