# YUANDI ERP 시스템 사용자 메뉴얼

# YUANDI ERP 系统用户手册

버전 v2.1 | 작성일: 2025년 1월 | 해외물건 구매대행 사업자용 ERP 시스템 版本 v2.1 | 作成日期: 2025年1月 | 海外商品代购业务专用ERP系统

# 📖 목차 / 目录

- 1. 시스템 소개 및 로그인 / 系统介绍与登录
- 2. 대시보드 사용법 / 仪表板使用方法
- 3. 시스템 설정 / 系统设置
  - 카테고리 관리 / 分类管理
  - 출납유형 관리 / 收支类型管理
- 4. 상품 등록 / 商品登记
- 5. 재고 입고 / 库存入库
- 6. 주문 관리 / 订单管理
  - 주문 생성 / 创建订单
  - 대량 주문 / 批量订单
  - 주문 상태 변경 / 更改订单状态
- 7. 배송 관리 / 配送管理
  - 송장 등록 / 运单登记
  - 환불 처리 / 退款处理
- 8. 출납장부 관리 / 收支账簿管理
- 9. 고객 주문 조회 기능 / 客户订单查询功能
- 10. 권한별 기능 차이점 / 权限功能差异
- 11. 자주 묻는 질문과 문제 해결 / 常见问题与解决方案

# 1. 시스템 소개 및 로그인 / 系统介绍与登录

### 耐 시스템 개요 / 系统概述

YUANDI ERP는 해외물건 구매대행 사업자를 위한 전문 관리 시스템입니다. 주문부터 배송까지의 전 과정을 체계적으로 관리하고, 재고와 출납장부를 실시간으로 추적할 수 있습니다.

YUANDI ERP是专为海外商品代购业务设计的专业管理系统。可以系统化管理从订单到配送的全过程,实时追踪库存和收支账簿。

- 대시보드/仪表板: 매출, 주문, 재고, 고객 통계 조감/销售额、订单、库存、客户统计总览
- 재고 관리 / 库存管理: 상품 등록. 재고 입고. 재고 조정 / 商品登记、库存入库、库存调整。

- **주문 관리 / 订单管理**: 고객 주문 생성부터 완료까지 (대량 주문 지원) / 从客户订单创建到完成(支持批量订单)
- **배송 관리 / 配送管理**: 중국-한국 연동 배송 시스템 (송장 등록 및 통합 추적) / 中国-韩国联动配送系统 (运单登记及统一追踪)
- **출납장부 / 收支账簿**: 매출, 비용 자동 기록 및 분석 / 销售额、费用自动记录与分析
- 설정 / 设置: 사용자 관리, 카테고리 관리, 시스템 설정 / 用户管理、分类管理、系统设置
- 주문 조회 / 订单查询: 고객이 직접 주문 상태 및 연동 배송 추적 / 客户直接查询订单状态及联动配 送追踪
- 다국어 지원 / 多语言支持: 한국어/중국어 UI 전환 / 韩语/中文UI切换

## 🔐 로그인 방법 / 登录方法

### 로그인 단계별 진행 / 登录步骤

- 1. 웹 브라우저에서 시스템 주소에 접속합니다. / 在网页浏览器中访问系统地址。
- 2. 로그인 화면에서 이메일과 비밀번호를 입력합니다. / 在登录页面輸入邮箱和密码。
- 3. **언어 선택 / 语言选择**: 화면 하단에서 한국어/中文 버튼으로 언어를 변경할 수 있습니다. / 可通过 屏幕下方的 한국어/中文 按钮更改语言。
- 4. "로그인 / 登录" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。
- ♥ 언어 전환 기능 / 语言切换功能 시스템 하단의 언어 토글을 통해 한국어와 중국어 UI를 자유롭게 전환할 수 있습니다. 선택한 언어는 자동으로 저장되어 다음 로그인 시에도 적용됩니다. 通过系统下方的语言切换按钮,可以自由切换韩语和中文UI。所选语言会自动保存,下次登录时也会应用。

## **♥♥** 사용자 권한 안내 / 用户权限说明

권한 / 权限	한국어 표시 /	중국어 표시 /	주요 기능 / 主要功能	
	韩语显示	中文显示		
admin	시스템 관리자	系统管理员	모든 기능 접근, 사용자 관리, 엑셀 다운로드 访问所	
			有功能、用户管理、Excel下载	
	주문 관리자	订单管理员	주문 생성/수정, 재고 관리 >订单创建/修改、库存管	
order_manager			理	
ship_manager	배송 관리자	配送管理员	송장 등록, 배송 처리 >运单登记、配送处理	
4	1	1	•	

# 2. 대시보드 사용법 / 仪表板使用方法

대시보드는 로그인 후 첫 화면으로, 사업 현황을 한눈에 파악할 수 있는 중요한 화면입니다. 仪表板是登录后的首页,是可以一目了然地了解业务现状的重要页面。

# 📊 통계 카드 영역 / 统计卡片区域

#### 주문 현황 / 订单现状

- **오늘 주문 / 今日订单**: 당일 주문 건수 / 当日订单数量
- 전체 주문 / 全部订单: 전체 주문 건수 / 全部订单数量

- **재고 현황 / 库存现状**: 전체 재고 수량 / 全部库存数量
- 매출 현황 / 销售现状: 전체 매출액 (KRW 기준) / 全部销售额 (以KRW为准)

### 배송 현황 / 配送现状

- 배송 준비 / 配送准备: PAID 상태 주문 (송장 등록 대기) / PAID状态订单(等待运单登记)
- 배송 중 / 配送中: SHIPPED 상태 주문 / SHIPPED状态订单
- 배송 완료 / 配送完成: DONE/DELIVERED 상태 주문 / DONE/DELIVERED状态订单
- **환불/취소 / 退款/取消**: REFUNDED/CANCELLED 상태 주문 / REFUNDED/CANCELLED状态订单 고객 통계 / 客户统计
- **전체 고객 / 全部客户**: PCCC(개인통관고유부호) 기준 유니크 고객 / 基于PCCC (个人通关唯一 编号) 的唯一客户
- 단골 고객 / 常客: 2회 이상 주문한 고객 / 订单2次以上的客户

▲ 주의사항 / 注意事项 대시보드 데이터는 실시간으로 업데이트되므로, 주문이나 재고 변동 시 즉시 반영됩니다. 정확한 현황 파악을 위해 페이지를 새로고침해주세요. 仪表板数据实时更新,订单或库 存变动时会立即反映。为了准确了解现状,请刷新页面。

# 3. 시스템 설정 / 系统设置

시스템을 사용하기 전에 먼저 카테고리와 출납유형을 설정해야 합니다. 使用系统前需要先设置分类和收支类型。

# 🥟 카테고리 관리 / 分类管理

#### 카테고리 등록 과정 / 分类登记过程

- 1. "설정 / 设置" 메뉴를 클릭합니다. / 点击菜单。
- 2. "카테고리 관리 / 分类管理"를 선택합니다. / 选择。
- 3. "새 카테고리 / 新分类" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。
- 4. 카테고리 정보 입력 / 輸入分类信息:
  - 카테고리명 (한국어/중국어, 필수) / 分类名 (韩语/中文, 必填)
  - 설명 (선택사항) / 说明(可选)
- 5. "저장 / 保存" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。

#### 기본 카테고리 예시 / 基本分类示例

- Louis Vuitton
- Gucci
- Chanel
- Hermès
- Prada

### 🍐 출납유형 관리 / 收支类型管理

출납유형 등록 과정 / 收支类型登记过程

- 1. "설정 / 设置" 메뉴를 클릭합니다. / 点击菜单。
- 2. "출납유형 관리 / 收支类型管理"를 선택합니다. / 选择。
- 3. "새 출납유형 / 新收支类型" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。
- 4. 출납유형 정보 입력 / 輸入收支类型信息:
  - 유형명 (한국어/중국어, 필수) / 类型名 (韩语/中文, 必填)
  - 유형 (수입/지출, 필수) / 类型(收入/支出, 必填)
  - 설명 (선택사항) / 说明(可选)
- 5. "저장 / 保存" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。

### 기본 출납유형 예시 / 基本收支类型示例

- 수입 / 收入: 판매 / 销售, 환불 / 退款
- 지출 / 支出: 입고 / 入库, 조정 / 调整, 배송비 / 配送费

# 4. 상품 등록 / 商品登记

상품을 등록하여 재고 관리를 시작합니다.

登记商品开始库存管理。

## ₩ 상품 등록 / 商品登记

### 상품 등록 과정 / 商品登记过程

- 1. "재고 관리 / 库存管理" 메뉴를 클릭합니다. / 点击菜单。
- 2. "상품 등록 / 商品登记" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。
- 3. 상품 정보 입력 / 輸入商品信息:
  - 상품명 (한국어/중국어, 필수) / 商品名 (韩语/中文, 必填)
  - 카테고리 선택 (3단계에서 등록한 카테고리, 필수) / 选择分类(第3步登记的分类,必填)
  - 모델명 (필수) / 型号(必填)
  - 색상 (한국어/중국어, 선택) / 颜色 (韩语/中文, 可选)
  - 旦랜드 (한국어/중국어, 선택) / 品牌 (韩语/中文, 可选)
- 4. 가격 정보 입력 / 輸入价格信息:
  - 원가(CNY) (필수) / 成本价(CNY, 必填)
  - 판매가(KRW) (필수) / 销售价(KRW, 必填)
  - 재고 부족 임계값 (기본값 5개) / 库存不足阈值(默认5个)
- 5. 초기 재고 수량 / 初始库存数量 입력 (기본값 1) / 输入 (默认值1)
- 6. 상품 이미지 / 商品图片 업로드 (선택사항) / 上传 (可选)
- 7. "저장 / 保存" 버튼 클릭 / 点击按钮
- **Ŷ SKU 자동 생성 / SKU自动生成** 상품 등록 시 SKU는 자동으로 생성됩니다. 형식: [카테고리]-[모델]-[색상]-[브랜드]-[HASH5] 예시: (LOUIS\_VUITTON-NEVERFULL-BLACK-LV-A1B2C) 商品登记时SKU会自动

生成。格式:[[分类]-[型号]-[颜色]-[品牌]-[HASH5]) 示例:[LOUIS\_VUITTON-NEVERFULL-BLACK-LV-A1B2C]

# 5. 재고 입고 / 库存入库

상품 등록 후 재고를 입고하여 판매 가능한 상태로 만듭니다. 商品登记后进行库存入库,使其成为可销售状态。

## 🦚 재고 입고 / 库存入库

### 재고 입고 과정 / 库存入库过程

- 1. "재고 관리 / 库存管理" 메뉴를 클릭합니다. / 点击菜单。
- 2. "재고 입고 / 库存入库" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。
- 3. **상품 선택 / 选择商品**: 드롭다운에서 4단계에서 등록한 상품 선택 / 从下拉菜单选择第4步登记的 商品
- 4. 입고 정보 입력 / 輸入入库信息:
  - 입고 수량 (필수) / 入库数量(必填)
  - 단가(CNY) (선택) / 单价(CNY, 可选)
  - 입고 메모 (선택) / 入库备注 (可选)
- 5. "저장 / 保存" 버튼 클릭 / 点击按钮

## 자동 처리 내용 / 自动处理内容

- 재고 수량 자동 증가 / 库存数量自动增加
- 재고 이동 이력 기록 / 记录库存移动历史
- 출납장부에 입고 비용 자동 기록 (3단계에서 설정한 출납유형 사용) / 收支账簿自动记录入库费用 (使用第3步设置的收支类型)

# 🦺 재고 조정 / 库存调整

### 재고 조정 방법 / 库存调整方法

- 1. "재고 관리 / 库存管理" 메뉴를 클릭합니다. / 点击菜单。
- 2. "재고 수정 / 库存修改" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。
- 3. **상품 선택 / 选择商品**: 조정할 상품 선택 / 选择要调整的商品
- 4. 조정 정보 입력 / 輸入调整信息:
  - 조정 수량 (양수: 증가, 음수: 감소) / 调整数量(正数:增加,负数:减少)
  - 조정 사유 (분실/회수) / 调整原因 (丢失/回收)
  - 조정 메모 (선택) / 调整备注(可选)
- 5. "저장 / 保存" 버튼 클릭 / 点击按钮

#### 주의사항 / 注意事项

- 재고가 음수가 되지 않도록 주의 / 注意不要让库存变成负数
- 조정 사유는 반드시 입력 (감사를 위해 필요) / 必须输入调整原因(审计需要)

- 조정 내역은 재고 이동 이력에 기록됨 / 调整详情记录在库存移动历史中
- ▲ 재고 부족 알림 / 库存不足提醒 재고가 설정된 임계값 이하로 떨어지면 대시보드와 재고 목록에서 빨간색으로 표시됩니다. 조기에 재입고를 준비하세요. 当库存降至设定阈值以下时,仪表板和库存列表会以红色显示。请提前准备再入库。

# 6. 주문 관리 / 订单管理

재고 입고가 완료된 상품에 대해 고객 주문을 받고 처리합니다. 对库存入库完成的商品接收和处理客户订单。

## 🦻 주문 생성 / 创建订单

### 단계별 진행 방법 / 分步进行方法

- 1. **상단 메뉴 / 顶部菜单**에서 "주문 관리 / 订单管理"를 클릭합니다. / 点击。
- 2. 신규 주문 생성 / 创建新订单 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。
- 3. 고객 정보 입력 / 輸入客户信息:
  - 고객명 (필수) / 客户姓名(必填)
  - 전화번호 (필수) / 电话号码(必填)
  - 이메일 주소 (선택) / 邮箱地址 (可选)
  - 메신저 ID (카카오톡 등, 선택) / 聊天软件ID(KakaoTalk等,可选)
  - PCCC (개인통관고유부호, 필수) / PCCC (个人通关唯一编号,必填)
- 4. 배송 주소 입력 / 输入配送地址:
  - "주소 검색 / 地址搜索" 버튼으로 Daum 우편번호 검색 / 通过按钮使用Daum邮编搜索
  - 상세 주소 입력 / 输入详细地址
- 5. 상품 선택 / 选择商品:
  - 드롭다운에서 5단계에서 입고한 상품 선택 (재고 수량이 함께 표시됨) / 从下拉菜单选择第5 步入库的商品(同时显示库存数量)
  - 재고가 0인 상품은 선택 불가 / 库存为0的商品无法选择
  - 수량과 가격 입력 / 输入数量和价格
- 6. 주문 메모 / 订单备注 입력 (선택사항) / 输入 (可选)
- 7. "주문 생성 / 创建订单" 버튼 클릭 / 点击按钮
- ♀ 실시간 재고 확인 / 实时库存确认 상품 선택 시 현재 재고 수량이 실시간으로 표시됩니다. 재고가 부족한 상품은 빨간색으로 표시되며 선택할 수 없습니다. 选择商品时会实时显示当前库存数量。库 存不足的商品会以红色显示,无法选择。

# 👲 대량 주문 / 批量订单

#### 대량 주문 처리 / 批量订单处理

- 1. "주문 관리 / 订单管理" 메뉴를 클릭합니다. / 点击菜单。
- 2. "대량주문 / 批量订单" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。

- 3. **템플릿 다운로드 / 下载模板**: 엑셀 템플릿 파일 다운로드 / 下载Excel模板文件
- 4. 데이터 입력 / 数据输入: 템플릿에 주문 정보 입력 / 在模板中输入订单信息
- 5. **파일 업로드 / 文件上传**: 완성된 엑셀 파일 업로드 / 上传完成的Excel文件
- 6. **결과 확인 / 确认结果**: 성공/실패/스킵 건수 확인 / 确认成功/失败/跳过数量

#### 템플릿 필수 항목 / 模板必填项目

- 고객명, 전화번호, PCCC / 客户姓名、电话号码、PCCC
- 배송 주소 (우편번호, 기본주소, 상세주소) / 配送地址(邮編、基本地址、详细地址)
- 상품 SKU, 수량, 가격 / 商品SKU、数量、价格
- 주문 메모 (선택) / 订单备注(可选)

### 🛕 주의사항 / 注意事项

- SKU는 실제 상품 테이블에 존재해야 합니다 / SKU必须在实际商品表中存在
- 재고가 충분한지 확인하세요 / 请确认库存是否充足
- PCCC 코드는 P로 시작하는 12자리여야 합니다 / PCCC代码必须是以P开头的12位数字

## 🔁 주문 상태 변경 / 更改订单状态

주문은 다음과 같은 상태로 관리됩니다:

订单按以下状态管理:

- PAID (결제완료) / PAID (付款完成) : 주문 생성 직후 기본 상태 / 订单创建后的默认状态
- SHIPPED (배송중) / SHIPPED (配送中) : 송장번호 등록 후 / 登记运单号后
- DONE (완료) / DONE (完成) : 배송 완료 확인 후 / 确认配送完成后
- REFUNDED (환불) / REFUNDED (退款) : 환불 처리 완료 / 退款处理完成

#### 상태 변경 방법 / 状态更改方法

- 1. 주문 목록에서 해당 주문을 찾습니다. / 在订单列表中找到相应订单。
- 2. 주문 행의 우측 "액션 / 操作" 버튼을 클릭합니다. / 点击订单行右侧按钮。
- 3. 원하는 상태로 변경: / 更改为所需状态:
  - PAID → SHIPPED: "송장 등록 / 运单登记" 클릭 / 点击
  - SHIPPED → DONE: "배송 완료 / 配送完成" 클릭 / 点击
  - 모든 상태 → REFUNDED / 所有状态 → REFUNDED: "환불 처리 / 退款处理" 클릭 / 点击

# 🄞 환불 처리 / 退款处理

▲ 환불 처리 주의사항 / 退款处理注意事项 환불 처리 시 재고는 자동으로 복구되지 않습니다. 실제로 상품이 회수되지 않는 경우가 많기 때문입니다. 필요시 별도로 재고 조정을 해주세요. 退款处理时库存不会自动恢复。因为实际上商品往往无法回收。如有需要,请单独进行库存调整。

#### 환불 처리 절차 / 退款处理流程

1. 환불할 주문을 선택합니다. / 选择要退款的订单。

- 2. "환불 처리 / 退款处理" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。
- 3. 환불 사유를 입력합니다. / 输入退款原因。
- 4. 환불 금액을 확인합니다. / 确认退款金额。
- 5. "확인 / 确认" 버튼으로 환불을 완료합니다. / 通过按钮完成退款。

### 자동 처리 내용 / 自动处理内容

- 주문 상태가 REFUNDED로 변경 / 订单状态更改为REFUNDED
- 출납장부에 환불 지출 항목 자동 기록 / 收支账簿自动记录退款支出项目
- 작업 로그에 환불 처리 이력 기록 / 工作日志记录退款处理历史

# 7. 배송 관리 / 配送管理

주문이 생성된 후 송장을 등록하고 배송을 처리합니다. 배송 단계에서도 환불 처리가 가능합니다. 订单创建后登记运单并处理配送。在配送阶段也可以进行退款处理。

## 🚚 송장 등록 / 运单登记

## 송장 등록 절차 / 运单登记流程

- 1. "배송 관리 / 配送管理" 메뉴를 클릭합니다. / 点击菜单。
- 2. PAID 상태인 주문 목록을 확인합니다. / 确认PAID状态的订单列表。
- 3. 배송할 주문의 "송장 등록 / 运单登记" 버튼을 클릭합니다. / 点击要配送订单的按钮。
- 4. 배송 정보 입력 / 輸入配送信息:
  - **중국 택배사 / 中国快递公司**: YUANSUN (기본값, 중국 내 배송 담당) / (默认值, 负责中国境内配送)
  - **한국 택배사 / 韩国快递公司**: CJ대한통운 (기본값, 한국 내 배송 담당) / CJ大韩通运(默认值,负责韩国境内配送)
  - **송장번호 입력 / 输入运单号**: CJ대한통운 송장번호 (CJ대한통운 홈페이지 조회 가능) / CJ大韩 通运运单号 (可在CJ大韩通运网站查询)
  - 배송비 입력 (선택사항) / 输入配送费 (可选)
  - 송장 사진 업로드 (선택사항) / 上传运单照片 (可选)
- 5. "등록 / 登记" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。

#### 자동 처리 내용 / 自动处理内容

- 주문 상태가 SHIPPED로 변경 / 订单状态更改为SHIPPED
- 고객이 /track 페이지에서 배송 조회 가능 / 客户可在/track页面查询配送状态
- 출납장부에 배송비 자동 기록 (3단계에서 설정한 출납유형 사용) / 收支账簿自动记录配送费(使用第3步设置的收支类型)

## ❷ 연동 배송 시스템 / 联动配送系统

### 중국-한국 연동 배송 추적 / 中国-韩国联动配线追踪

YUANDI ERP는 중국과 한국 택배사 간 연동 시스템을 지원합니다:

YUANDI ERP支持中国和韩国快递公司间的联动系统:

- 1. **중국 내 배송 / 中国境内配送**: YUANSUN이 상품을 픽업하여 중국 출고지에서 한국 입고지까지 배송 / YUANSUN取货并从中国发货地配送至韩国入库地
- 2. 한국 내 배송 / 韩国境内配送: CJ대한통운이 중국에서 도착한 상품을 고객에게 최종 배송 / CJ大韩 通运将从中国到达的商品最终配送给客户
- 3. **통합 추적 / 统一追踪**: CJ대한통운 송장번호 하나로 중국→한국 전체 배송 과정을 실시간 추적 / 用 一个CJ大韩通运运单号实时追踪中国→韩国全过程

### 고객 조회 시 표시 정보 / 客户查询时显示信息

- **중국 구간 / 中国区间**: 중국 택배사 배송 상태 (픽업완료, 출고지출발, 통관중 등) / 中国快递公司 配送状态(取货完成、发货地出发、通关中等)
- **한국 구간 / 韩国区间**: 한국 택배사 배송 상태 (입고완료, 배송중, 배송완료 등) / 韩国快递公司配 送状态 (入库完成、配送中、配送完成等)
- **예상 도착일 / 预计到达日**: 각 구간별 예상 소요시간 기반 계산 / 基于各区间预计所需时间的计算

### 🦞 연동 시스템 장점 / 联动系统优点

- 고객이 CJ대한통운 송장번호 하나로 전체 배송 과정 확인 가능 / 客户可用一个CJ大韩通运运单号 确认全过程
- YUANSUN ↔ CJ대한통운 실시간 배송 상태 연동 업데이트 / YUANSUN ↔ CJ大韩通运实时配送 状态联动更新
- CJ대한통운 홈페이지에서 직접 배송 조회 가능 / 可在CJ大韩通运网站直接查询配送
- 중국-한국 간 배송 지연 시 자동 알림 / 中国-韩国间配送延迟时自动通知
- 통관 과정 투명성 확보 / 确保通关过程透明度

# 🍐 배송 단계 환불 처리 / 配送阶段退款处理

### 배송 중 환불 처리 / 配送中退款处理

- 1. SHIPPED 상태인 주문을 확인합니다. / 确认SHIPPED状态的订单。
- 2. "환불 처리 / 退款处理" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。

#### 3. 환불 정보 입력 / 輸入退款信息:

- 환불 사유 (필수) / 退款原因(必填)
- 환불 금액 (기본값: 주문 금액) / 退款金额 (默认值: 订单金额)
- 환불 메모 (선택) / 退款备注(可选)
- 4. "환불 처리 / 退款处理" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。

## 자동 처리 내용 / 自动处理内容

● 주문 상태가 REFUNDED로 변경 / 订单状态更改为REFUNDED

- 재고 수량 자동 복구 / 库存数量自动恢复
- 출납장부에 환불 지출 자동 기록 (3단계에서 설정한 출납유형 사용) / 收支账簿自动记录退款支出 (使用第3步设置的收支类型)

# 🔽 배송 완료 처리 / 配送完成处理

- 1. SHIPPED 상태인 주문을 확인합니다. / 确认SHIPPED状态的订单。
- 2. "배송 완료 / 配送完成" 버튼을 클릭합니다. / 点击按钮。
- 3. 배송 완료 확인 후 "완료 / 完成" 버튼을 클릭합니다. / 确认配送完成后点击按钮。

## 처리 결과 / 处理结果

- 주문 상태가 DONE으로 변경 / 订单状态更改为DONE
- 배송 완료일시 자동 기록 / 自动记录配送完成日期时间
- 완료된 주문은 매출 통계에 반영 / 完成的订单反映在销售统计中

# 8. 출납장부 관리 / 收支账簿管理

출납장부는 모든 수입과 지출을 자동으로 기록하고 관리하는 핵심 기능입니다. 收支账簿是自动记录和管理所有收入和支出的核心功能。

# 💹 자동 기록 시스템 / 自动记录系统

다음 작업 시 출납장부에 자동으로 기록됩니다:

以下操作时自动记录在收支账簿中:

이벤트 / 事件	거래 유형 / 交易类型	금액 / 金额	설명 / 说明	
상품 입고 / 商品入	입고 (지출) / 入库(支出)	원가 × 수량 / 成本价 × 数	상품 구매비용 / 商品采购费	
库	ᆸᅩ(시칠) / 八片(文山)	量	用	
주문 생성 / 创建订	판매 (수입) / 销售(收入)	판매가 / 销售价	고객 주문 수입 / 客户订单收	
单	전에(구百)/ 特告(权人)		入	
송장 등록 / 运单登	배송비 (지출) / 配送费(支	배송비 / 配送费	택배 배송비용 / 快递配送费	
记	出)		用	
환불 처리 / 退款处	환불 (지출) / 退款 (支出)	환불금액 / 退款金额	고객 환불 / 客户退款	
理	원활(시활)/ 쯔쨌 (又山)	也含古马/ <b>这</b> 从立顿	고역 원들 / 숨기 전째	
재고 조정 / 库存调	조정 (지출) / 调整(支出)	손실금액 / 损失金额	재고 손실 / 库存损失	
整	午3 (小声) / 阿登(又正)	亡言古节 / 拟大亚钡	세里 亡世 / 序仔坝大	
•				

# 📊 출납장부 조회 / 收支账簿查询

### 조회 방법 / 查询方法

- 1. "출납장부 / 收支账簿" 메뉴를 클릭합니다. / 点击菜单。
- 2. **기간 설정 / 期间设置**: 조회할 기간 선택 / 选择查询期间
- 3. **유형 필터 / 类型过滤**: 수입/지출/전체 선택 / 选择收入/支出/全部
- 4. **통화 선택 / 货币选择**: KRW/CNY/전체 / KRW/CNY/全部

#### 표시 정보 / 显示信息

- 거래일자, 거래유형, 금액, 잔액 / 交易日期、交易类型、金额、余额
- 거래 설명 및 참조 정보 / 交易说明及参考信息
- 일/주/월별 합계 및 순익 / 日/周/月合计及净利润

## 🚯 환율 관리 / 汇率管理

**Ŷ 환율 자동 업데이트 / 汇率自动更新** 한국수출입은행 API를 통해 매일 자정에 환율이 자동으로 업데이트됩니다. CNY(위안화) 거래 시 자동으로 KRW로 환산되어 기록됩니다. 通过韩国进出口银行API每天午夜自动更新汇率。CNY(人民币)交易时自动换算为KRW记录。

### 수동 환율 조정 (관리자만) / 手动汇率调整(仅管理员)

- 1. "시스템 설정 / 系统设置" → "환율 관리 / 汇率管理" 이동 / 前往
- 2. 현재 환율 확인 / 确认当前汇率
- 3. 필요시 수동으로 환율 조정 / 必要时手动调整汇率
- 4. "저장 / 保存" 버튼으로 적용 / 通过按钮应用

# 9. 고객 주문 조회 기능 / 客户订单查询功能

고객이 직접 주문 상태를 확인할 수 있는 공개 조회 시스템입니다. 客户可以直接确认订单状态的公开查询系统。

# 🔍 고객 조회 방법 / 客户查询方法

### 고객 안내 방법 / 客户指导方法

- 1. 고객에게 조회 페이지 주소 안내: [https://your-domain.com/track] / 向客户提供查询页面地址:
- 2. 고객이 다음 정보 입력: / 客户输入以下信息:
  - 고객명 (주문시 입력한 이름과 정확히 일치) / 客户姓名(与订单时输入的姓名完全一致)
  - 전화번호(하이픈 없이 숫자만)/电话号码(只输入数字,不含连字符)
- 3. "조회 / 查询" 버튼 클릭 / 点击按钮
- 4. 최근 5건의 주문 정보가 카드 형태로 표시 / 最近5个订单信息以卡片形式显示

#### 표시 정보 / 显示信息

- 주문번호, 주문일자 / 订单号、订单日期
- 상품명, 주문금액 / 商品名、订单金额
- 주문 상태 (한국어/중국어) / 订单状态(韩语/中文)
- **연동 배송 추적 / 联动配送追踪**: YUANSUN → CJ대한통은 전체 배송 과정 / 全过程
  - YUANSUN 구간 / 区间: 픽업완료 → 출고지출발 → 통관중 → 한국입고 / 取货完成 → 发货地 出发 → 通关中 → 韩国入库
  - CJ대한통운 구간 / CJ大韩通运区间: 입고완료 → 배송중 → 배송완료 / 入库完成 → 配送中
    - → 配送完成

- **CJ대한통운 송장번호 / CJ大韩通运运单号**: CJ대한통운 홈페이지에서 직접 조회 가능 / 可在CJ大 韩通运网站直接查询
- 송장번호 및 통합 배송 추적 링크 / 运单号及统一配送追踪链接
- **고객 안내 문구 예시 / 客户指导文案示例** "주문 조회를 원하시면 다음 링크에 접속하여 성함과 전화번호를 입력해주세요: <a href="https://your-domain.com/track">https://your-domain.com/track</a> 문의사항이 있으시면 언제든 연락주세요." "如需查询订单,请访问以下链接并输入姓名和电话号码: <a href="https://your-domain.com/track">https://your-domain.com/track</a> 如有疑问,请随时联系我们。"

# 🌑 다국어 자동 감지 / 多语言自动检测

고객 조회 페이지는 브라우저 언어를 자동으로 감지하여 한국어 또는 중국어로 표시됩니다. 페이지 상단의 언어 토글로 수동 변경도 가능합니다.

客户查询页面自动检测浏览器语言,显示为韩语或中文。页面顶部的语言切换按钮也可手动更改。

# 10. 권한별 기능 차이점 / 权限功能差异

시스템은 사용자 역할에 따라 접근 가능한 기능이 다릅니다. 系统根据用户角色不同,可访问的功能也不同。

# ♪ 사용자 관리 (관리자 전용) / 用户管理(仅管理员)

### 신규 사용자 추가 / 添加新用户

- 1. "시스템 설정 / 系统设置" → "사용자 관리 / 用户管理" 이동 / 前往
- 2. "사용자 초대 / 邀请用户" 버튼 클릭 / 点击按钮
- 3. 사용자 정보 입력: / 输入用户信息:
  - 이메일 주소 / 邮箱地址
  - 이름 / 姓名
  - 권한 선택 (admin/order\_manager/ship\_manager) / 选择权限
  - 기본 언어 설정 / 默认语言设置
- 4. "초대 발송 / 发送邀请" 버튼 클릭 / 点击按钮
- 5. 사용자에게 초대 이메일 자동 발송 / 自动向用户发送邀请邮件

#### 기존 사용자 관리 / 现有用户管理

- 권한 변경 / 权限更改: 사용자 행의 "편집 / 编辑" 버튼 / 用户行的按钮
- **비활성화 / 停用**: 퇴사자 계정 비활성화 / 停用离职员工账户
- 비밀번호 재설정 / 密码重置: 임시 비밀번호 발급 / 发放临时密码

# 📂 카테고리 관리 / 分类管理

#### 카테고리 추가/수정 / 添加/修改分类

- 1. "카테고리 관리 / 分类管理" 탭 클릭 / 点击选项卡
- 2. "신규 카테고리 / 新分类" 버튼 클릭 / 点击按钮
- 3. 카테고리 정보 입력: / 输入分类信息:

- 카테고리 코드 (영문, 예: luxury\_bag) / 分类代码(英文,例如:luxury\_bag)
- 한국어 이름 (예: 명품가방) / 韩语名称 (例如: 명품가방)
- 중국어 이름 (예: 奢侈品包) / 中文名称(例如:奢侈品包)
- 정렬 순서 / 排序顺序
- 4. "저장 / 保存" 버튼 클릭 / 点击按钮

## 🍐 출납유형 관리 / 收支类型管理

출납장부에 사용되는 거래 유형을 관리합니다.

管理收支账簿中使用的交易类型。

### 기본 제공 유형 / 基本提供类型

- **수입 / 收入**: sale(판매 / 销售), other\_income(기타수입 / 其他收入)
- **지출 / 支出**: inbound(입고 / 入库), refund(환불 / 退款), shipping(배송비 / 配送费), operation\_cost(운영비 / 运营费)
- **조정 / 调整**: adjustment(조정 / 调整), loss(손실 / 损失)

## 신규 유형 추가 / 添加新类型

- 1. "출납유형 관리 / 收支类型管理" 탭 클릭 / 点击选项卡
- 2. "신규 유형 / 新类型" 버튼 클릭 / 点击按钮
- 3. 유형 정보 입력 후 저장 / 输入类型信息后保存

# 🔅 기타 시스템 설정 / 其他系统设置

- **재고 부족 임계값 / 库存不足阈值**: 기본값 5개 (1<del>100개 범위) / 默认值5个(1</del>100个范围)
- **기본 환율 / 基本汇率**: CNY/KRW 환율 수동 설정 / CNY/KRW汇率手动设置
- 자동 백업 / 自动备份: 일일 백업 설정 / 每日备份设置
- **알림 설정 / 通知设置**: 재고 부족 알림 등 / 库存不足提醒等

# 11. 자주 묻는 질문과 문제 해결 / 常见问题与解决方案

## 🔐 접근 권한 매트릭스 / 访问权限矩阵

기능 / 功能	관리자 / 管理员	주문관리자 / 订单管理员	배송관리자 / 配送管理员
대시보드 조회 / 仪表板查看	☑ 전체 / 全部	☑ 전체 / 全部	☑ 전체 / 全部
시스템 설정 / 系统设置	$\checkmark$	×	×
상품 등록 / 商品登记	<u> </u>		×
재고 입고 / 库存入库	ightharpoons		×
주문 생성/수정 / 订单创建/修改			×
배송 처리 / 配送处理	<u> </u>	×	<u> </u>
출납장부 조회 / 收支账簿查看	<u> </u>	<b>~</b>	<u> </u>
엑셀 다운로드 / Excel下载		×	×

기능 / 功能	관리자 / 管理员	주문관리자 / 订单管理员	배송관리자 / 配送管理员
사용자 관리 / 用户管理	<b>&gt;</b>	×	×
4		•	<b>.</b>

# ☞ 권한별 주요 업무 / 各权限主要业务

### 시스템 관리자 (admin) / 系统管理员

- 전체 시스템 관리 및 감독 / 整体系统管理和监督
- 사용자 계정 생성 및 권한 관리 / 用戶账户创建和权限管理
- 엑셀 다운로드 및 데이터 분석 / Excel下载和数据分析
- 시스템 설정 변경 / 系统设置更改
- 모든 주문/재고/배송 업무 가능 / 可处理所有订单/库存/配送业务

## 주문 관리자 (order manager) / 订单管理员

- 카테고리 및 출납유형 설정 / 分类和收支类型设置
- 상품 등록 및 재고 관리 / 商品登记和库存管理
- 재고 입고 및 조정 처리 / 库存入库和调整处理
- 고객 주문 접수 및 처리 / 客户订单接收和处理
- 출납장부 조회 / 收支账簿查询
- 고객 문의 대응 / 客户咨询应对

### 배송 관리자 (ship manager) / 配送管理员

- 송장번호 등록 / 运单号登记
- 배송 상태 업데이트 / 配送状态更新
- 배송 완료 처리 / 配送完成处理
- 배송 단계 환불 처리 / 配送阶段退款处理
- 배송 관련 고객 문의 대응 / 配送相关客户咨询应对
- 출납장부 조회 (배송비 확인) / 收支账簿查询(配送费确认)

# ? 자주 묻는 질문 / 常见问题

- **Q: 재고가 음수로 표시됩니다. / Q: 库存显示为负数**。 A: 주문 처리 시 재고 확인 없이 처리된 경우입니다. / A: 这是在订单处理时没有确认库存就处理的情况。
- 1. 재고 조정 메뉴에서 정확한 재고로 조정 / 在库存调整菜单中调整为正确的库存
- 2. 조정 사유에 "재고 정정" 입력 / 在调整原因中輸入"库存修正"
- 3. 향후 주문 시 재고 확인 후 처리 / 今后订单时确认库存后处理
- **Q: 출납장부 잔액이 맞지 않습니다. / Q: 收支账簿余额不正确**。 A: 거래 입력 순서나 누락으로 인한 문제일 수 있습니다. / A: 可能是由于交易输入顺序或遗漏造成的问题。
- 1. 관리자에게 문의하여 잔액 재계산 요청 / 联系管理员请求重新计算余额
- 2. 누락된 거래가 있는지 확인 / 确认是否有遗漏的交易
- 3. 수동 조정이 필요한 경우 관리자 권한으로 처리 / 需要手动调整时通过管理员权限处理

- **Q: 고객이 주문 조회를 할 수 없다고 합니다. / Q: 客户说无法查询订单**。 A: 입력 정보가 정확하지 않은 경우입니다. / A: 这是输入信息不正确的情况。
- 1. 고객명이 주문시 입력한 이름과 정확히 일치하는지 확인 / 确认客户姓名与订单时输入的姓名完全一致
- 2. 전화번호를 하이픈 없이 숫자만 입력했는지 확인 / 确认电话号码只输入数字,不含连字符
- 3. 주문 생성 시 입력된 정보 재확인 / 重新确认订单创建时输入的信息
- **Q: 환율이 업데이트되지 않습니다. / Q: 汇率没有更新。** A: 자동 환율 업데이트 시스템 문제입니다. / A: 这是自动汇率更新系统的问题。
- 1. 관리자 권한으로 "시스템 설정" → "환율 관리" 접속 / 通过管理员权限进入"系统设置" → "汇率管理"
- 2. "수동 업데이트 / 手动更新" 버튼 클릭 / 点击按钮
- 3. 필요시 환율을 직접 입력 / 必要时直接输入汇率

## 🔪 일반적인 문제 해결 / 常见问题解决

### 🔥 로그인 문제 / 登录问题

- 이메일과 비밀번호 대소문자 확인 / 确认邮箱和密码大小写
- 브라우저 캐시 삭제 후 재시도 / 删除浏览器缓存后重试
- 관리자에게 계정 상태 확인 요청 / 向管理员确认账户状态

## 🔥 페이지 로딩 문제 / 页面加载问题

- 인터넷 연결 상태 확인 / 确认网络连接状态
- 브라우저 새로고침 (Ctrl+F5) / 浏览器刷新 (Ctrl+F5)
- 다른 브라우저에서 접속 시도 / 尝试用其他浏览器访问

#### 🛕 데이터 저장 안됨 / 数据无法保存

- 필수 항목이 모두 입력되었는지 확인 / 确认是否已输入所有必填项
- 네트워크 연결 안정성 확인 / 确认网络连接稳定性
- 세션 만료 시 다시 로그인 / 会话过期时重新登录

#### 📞 고객 지원 / 客户支持

- 문의 및 지원 / 咨询与支持 시스템 사용 중 문제가 발생하거나 추가 기능이 필요한 경우: 系统使用中出现问题或需要额外功能时:
- 이메일 / 邮箱: <u>support@yuandi.com</u>
- 전화 / 电话: 1588-0000
- 운영시간 / 营业时间: 평일 9:00<del>18:00 / 工作日 9:00</del>18:00

긴급한 시스템 장애나 데이터 손실이 발생한 경우 즉시 연락주세요.

发生紧急系统故障或数据丢失时请立即联系。

#### 📑 추가 자료 / 其他资料

- 시스템 업데이트 공지사항 / 系统更新公告
- 신규 기능 사용법 가이드 / 新功能使用指南
- 모범 사례 및 활용 팁 / 最佳实践和使用技巧

최신 정보는 시스템 로그인 후 공지사항을 확인해주세요.

最新信息请登录系统后查看公告。

YUANDI ERP 시스템 사용자 메뉴얼 v2.1 / YUANDI ERP系统用户手册 v2.1

© 2025 YUANDI Collection Management System. All rights reserved. © 2025 YUANDI 收藏管理系统。版权所有。

문의: <u>support@yuandi.com</u> | 최종 업데이트: 2025년 9월 咨询: <u>support@yuandi.com</u> | 最终更新: 2025 年9月