

Posisi yang dilamar : Warehouse

Posisi lain yang diminati :

Sumber informasi lowongan : Linked In

Memiliki kerabat/saudara di PT. Dwida Jaya Tama : Tidak

Jika "Ya", tuliskan nama dan posisinya :

Jadwal interview : Kamis, 27 April 2023

IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap : Adi Susanto Panggilan : Adi Susanto

e-Mail : susantoadi69@gmail.com

Jenis Kelamin : Pria Kewarganegaraan : WNI

Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 6 September 1980 Agama : Katolik Golongan Darah : B

Nomor KTP : 3276020609800010

Alamat sesuai KTP : Jln. Camar Ujung ME no.4 RT 05 RW 05 Pasir Gunung Selatan Cimanggis Depok 16451

Alamat Domisili : Jln. Camar Ujung ME no.4 RT 05 RW 05 Pasir Gunung Selatan Cimanggis Depok 16451

Nomor Kontak : 08568533030 Status Perkawinan : Menikah Hobi : Olahraga

SUSUNAN ANGGOTA KELUARGA (TERMASUK DIRI ANDA)								
Hubungan Keluarga	Nama L/P Tempat/Tanggal Lahir		Tempat/Tanggal Lahir	Pendidikan	Pekerjaan			
Ayah	Yusupadi	L	Pekalongan, 21 Oktober 1958	SD	Pensiunan			
lbu	Magdalina	Р	Klaten, 7 Januari 1956	SD	Ibu Rumah Tangga			
anak 1	Sinung Prasetyaning Widodo	L	Klaten, 26 Mei 1979	D3	PNS			
anak 2	Adi Susanto	L	Jakarta,6 September 1980	SD				
anak 3	Sri Handayani Lestari	Р	Bogor, 21 Juni 1983	S1	Guru			
anak 4	Rita Pamungkas	Р	Bogor, 4 November 1988	D3	Pegawai Swasta			

DIISI BILA SUDAH MENIKAH								
Hubungan Keluarga	Nama L/P Tempat/Tanggal Lahir Pendidikan Pekerja							
Istri	Yuyun Yuningsih	L	28-04-1990	SMP	Ibu rumah tangga			



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN FORMAL								
Jenjang	njang Nama Sekolah Kota Jurusan/Fakultas Masuk Kel							
SD	SDK Permata Bunda	Depok		1987	1992			
SMP	SMP Negeri 1 Cimanggis	Depok		1992	1996			
SMA	SMA Negeri 1 Bogor	Bogor	IPA	1996	1999			
D3	Politeknik Negeri Jakarta	Depok	Teknik Mesin	2000	2003			
S1	Universitas Jayabaya	Depok	Teknik Mesin (Teknologi Industri)	2006	2008			

PENDIDIKAN NON-FORMAL (KURSUS / SEMINAR / PENATARAN)									
Pendidikan Tahun Durasi Ijazah Sumber Bia									
Schlumberger Injury Preventing Program (Schlumberger, Jakarta	2003	3 hari		Kampus					
Quality Management System According to ISO 9001 (KPCI, Tangerang	2006	3 bulan		Perusahaan					
Leadership in Job Floor	2006	1 bulan		Perusahaan					
Basic of Supply Chain Management	2010	2 bulan		Pribadi					

KEMAMPUAN BAHASA								
Bahasa Bicara Membaca Menulis Keterangan								
Data belum lengkap.								

KEGIATAN SOSIAL/POLITIK/PROFESIONAL YANG PERNAH DIIKUTI							
Kegiatan Tahun Jabatan Keterangan							
Data belum lengkap.							

REFERENSI									
Nama	Perusahaan	Kontak	Jabatan / Posisi						
Dargo	PT Timur Jaya Pretasi	081380605080	Kepala Produksi						
Adi Maulana Fadly	PT. Bequem Kreasindo Pratama	085785040111	Kepala Produksi						



Nama Perusahaan	RIWAYAT PEKERJAAN							
Jabatan / Posisi Supervisor Maret-2012 - Total Gaji dan Tunjangan Supervisor 10,000,000 Maret-2014 10,000,000 Membuat jadwal Produksi sesuai dengan permintaan produksi dengan memperhatikan kapasitas produksi yang tersedia * Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang diperlukan dalam produsis sehingan tangkan waste (bahan yang tidak terpaka) * Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan baku) dipat memenhinj permintaan produksi sehingga tidak menganga ultr proses produksi yang ubah dipakhan produksi sehinga tidak menganga impremensian alam jadwal kan pengawasan terhadap alur proses produksi yang ubahan dipakhan pengawasan terhadap alur proses produksi yang dibahas dalam sebuah napat evaluasi baik secara hainan, mingguan dan pendakan proses produksi yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik secara hainan, mingguan dan hudianan hasil produksi penamafaatan bahah baku hinggal behi dari 90% * Membuat sistem komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga behi dari 90% * Membuat sistem komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bais saling tukar pakai kapasan Perusahaan PT Timur Jaya Pretasi Nama Perusahaan PT Timur Jaya Pretasi PT Timur Jaya Pretasi Jalaha Raya Narogong KM 24, RW 8 Desa Dayeuh Cileungsi Bogor 16820 Jabatan / Posisi Supervisor PPIC Periode Agustus-2006 - Agustus-2006 - Agustus-2006 - Agustus-2006 Membuat sistem komponen penggunaan bahah baku yang dipertukan dalam proses produksi yang tersedia * Melakukan perhitungan penggunaan bahah baku yang dipertukan dalam proses produksi yang tersedia * Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang dipertukan dalam proses produksi yang tersedia * Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang dipertukan dalam proses produksi hingga bengan bepartemen Pengadaan untuk memastikan keterakan * Jekeroorinaa dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keterakan * Jekeroorinaa dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keterakan * Jeker	Nama Perusahaan	: PT Bequem Kreasindo Pratama						
Periode : Maret-2012 - Total Gaji dan Tunjangan : 10.000,000 *Membuat jadwal Produksi sesuai dengan permintaan produksi dengan memperhatikan kapasitas produksi yang tersedia *Melakukan perhitungan pengguraian bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi secara efisien sehingga meminimalikan waste (bahan yang tidak terpakai) *Berkoordinasi dengan Departemen Proquadaan untuk memasikan keberadaan stok material (bahan baku) dapat memenuhi permintaan produksi sehingga dak menggangu alur proses produksi yang sudah dijadwalikan *Berkoordinasi dengan Departemen Produksi untuk mengawasi implementasi dari jadwal yang sudah diberikan agar sesuai dengan target dan meminimalikan proses kerja *Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi untuk mengawasi implementasi hingga pengiriman hasil produksi hingga be bagian gudang *Membuat Laporan secara periodik yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baki secara harian dian penjadwalan, proses produksi hingga pengiriman hasil produksi hingga lebih dari 90% *Membuat sistem conding untuk penaman komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai *Parta Perusahaan Parta Perusaha	Alamat Perusahaan	: Jalan Letda Natsir no.88A RT 01 RW 01 Bojong Kulur Gunung Putri Bogor 16969						
Total Gaji dan Tunjangan 2 10.000.000 * Membuat jadwal Produksi sesuai dengan permintaan produksi dengan memperhatikan kapasilas produksi yang tersedia * Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang dipetlukan dalam proses produksi secara efisien sehingga memiminalkan waste (bahan yang tidak terpakai) * Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untutuk memasikah keberadaan stok material (bahan baku) dapat memenuhi permintaan produksi sehingga tidak menggangu alur proses produksi yang sudah dipetihkan * Berkoordinasi dengan Departemen Produksi untuk mengalawal implementai dari jadwal kana * Berkoordinasi dengan Departemen Produksi untuk mengawal proses produksi yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik, secara harian, mingguan dari proses kerja * Melakukan pengawasian terhadap alur proses produksi untuk mengalan proses kerja * Melakukan pengawasian terhadap alur proses produksi yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik, secara harian, mingguan dan proses kerja * Melakukan pengawasian terhadap alur proses produksi yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik, secara harian, mingguan dan proses kerja * Melakukan pengawasian bahan baku hingga lebih dari 90% * Membuat sistem coding untuk penamaan kempengunduran Diri * Periode	Jabatan / Posisi	: Supervisor						
*Membuat jadwal Produksi sesuai dengan permintaan produksi dengan memperhatikan kapasitas produksi yang tersedia *Melakukan perhitungan pengagunaan bahan baku yang diperlukan dalaim proses produksi yang bersedia *Melakukan perhitungan pengagunaan bahan baku yang diperlukan dalaim proses produksi secara etisisen sehingga memmeminimakan waste (pahan yang didak terpakai) *Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan baku) dapat memenhuhi permintaan produksi sehingga tengirman produksi untuk mengawasi implementasi dari jadwal yang sudah diberikan agar sesuai dengan target dan minimilakian proses kerja *Melakukan pengawasian terhadap alur proses produksi untuk mengawasi implementasi dari jadwal yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik secara harian, mingguan dan bulanan' Prestasi *Berhasil meningkatkan defisiansi pemanfastan bahan baku bigabih dari 90% *Membuat sistem bermintaan bahan baku dengan sistem Voucher *Membuat sistem coding untuk penamaan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai Alamat Perusahaan Posisi Supervisor PPIC Periode Agustus-2006 - Total Gaji dan Tunjangan Sayustus-2006 - Total Gaji dan Tunjangan Sayustus-2006 - Berkoordinasi dengan bepartemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan baku) dapat memenuhi permintanan produksi dengan memperhatikan kapasitas produksi yang tersedia *Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku nyang diperlukan dalam proses produksi yang tersedia *Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku nyang diperlukan dalam proses produksi yang bersedia *Melakukan perhitungan pengagunaan bahan baku pang diperlukan dalam pengawasian terhadap alur proses produksi mula dari penjadwalan, roses produksi yang bersedia *Melakukan penjadasan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan baku) dapat memenuhi permintana produksi selingga terbingga dalah mempanga ular proses produksi mula dari penjadwalan, roses produksi milam penjadwalan, proses produksi hi	Periode	: Maret-2012 -						
Detail Pekerjaan Detail Peker	Total Gaji dan Tunjangan	: 10.000.000						
Prestasi : permintaan bahan baku dengan sistem Voucher • Membuat sistem coding untuk penamaan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai Alasan Perusahaan : Jalan Raya Narogong KM 24, RW 8 Desa Dayeuh Cileungsi Bogor 16820 Jabatan / Posisi : Jalan Raya Narogong KM 24, RW 8 Desa Dayeuh Cileungsi Bogor 16820 Jabatan / Posisi : Supervisor PPIC Periode : Agustus-2006 - Total Gaji dan Tunjangan : Jawa Membuat jadwal Produksi sesuai dengan permintaan produksi dengan memperhatikan kapasitas produksi yang tersedia • Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi secara fisien secara fisien sehingga meminimalkan waste (bahan yang tidak terpakai) • Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan proses produksi hingga penginiman hasil produksi hingga tidak mengangan ular proses produksi yang sudah dijawalkan • Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi yang sudah dijawalkan • Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi yang sudah dijawalkan • Melakukan penginiman hasil produksi hingga ke bagian gudang • Membuat Laporan secara periodik yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik secara harian, mingguan dan bulanan' • Membuat sistem permintaan bahan baku dengan sistem Voucher • Membuat sistem coding untuk penamanan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai • Membuat sistem permintaan bahan baku dengan sistem Voucher • Membuat sistem coding untuk penamanan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai • Membuat sistem pemanfaatan komponen cacat produksi (reject) dan bahan sisa untuk dijadikan bahan baku produksi Alasan Pengunduran Diri : Efisiensi Karyawan Nama Perusahaan : PT Hilon Felt Alamat Perusahaan : PPIC Staf	Detail Pekerjaan	produksi yang tersedia • Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi secara efisien sehingga meminimalkan waste (bahan yang tidak terpakai) • Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan baku) dapat memenuhi permintaan produksi sehingga tidak menggangu alur proses produksi yang sudah dijadwalkan • Berkoordinasi dengan Departemen Produksi untuk mengawasi implementasi dari jadwal yang sudah diberikan agar sesuai dengan target dan meminimalkan proses kerja • Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi mulai dari penjadwalan, proses produksi hingga pengiriman hasil produksi hingga ke bagian gudang • Membuat Laporan secara periodik yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik secara harian, mingguan dan bulanan'						
Nama Perusahaan : PT Timur Jaya Pretasi Alamat Perusahaan : Jalan Raya Narogong KM 24, RW 8 Desa Dayeuh Cileungsi Bogor 16820 Jabatan / Posisi : Supervisor PPIC Periode : Agustus-2006 - Total Gaji dan Tunjangan : Membuat jadwal Produksi sesuai dengan permintaan produksi dengan memperhatikan kapasitas produksi yang tersedia • Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi secara efisien sehingga meminimalkan waste (bahan yang tidak terpakai) • Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan baku) dapat memenuhi permintaan produksi sehingga tidak menggangu alur proses produksi yang sudah dijawalkan • Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi yang sudah dijawalkan • Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi mulai dari penjadwalan, proses produksi hingga pengiriman hasil produksi hingga ke bagian gudang • Membuat Laporan secara periodik yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik secara harian, mingguan dan bulanan' • Membuat sistem permintaan bahan baku dengan sistem Voucher • Membuat sistem coding untuk penamaan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai • Membuat sistem pemanfaatan komponen cacat produksi (reject) dan bahan sisa untuk dijadikan bahan baku produksi Alasan Pengunduran Diri : Efisiensi Karyawan Nama Perusahaan : PT Hilon Felt Kawasan Industri Pasar Kemis, Jalan Putra Utama Raya No.9 Pasar Kemis Kabupaten Tangerang 15560 Jabatan / Posisi : PPIC Staff Periode : April-2004 -	Prestasi	: permintaan bahan baku dengan sistem Voucher • Membuat sistem coding untuk penamaan						
Alamat Perusahaan : Jalan Raya Narogong KM 24, RW 8 Desa Dayeuh Cileungsi Bogor 16820 Jabatan / Posisi : Supervisor PPIC Periode : Agustus-2006 - Total Gaji dan Tunjangan : 3.000.000 * Membuat jadwal Produksi sesuai dengan permintaan produksi dengan memperhatikan kapasitas produksi yang tersedia * Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi seara fisien sehingga meminimalkan waste (bahan yang tidak terpakai) * Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan Detail Pekerjaan : baku) dapat memenuhi permintaan produksi sehingga tidak menggangu alur proses produksi yang sudah dijawalkan * Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi mulai dari penjadwalan, proses produksi hingga pengiriman hasil produksi hingga ke bagian gudang * Membuat Laporan secara periodik yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik secara harian, mingguan dan bulanan' * Membuat sistem permintaan bahan baku dengan sistem Voucher * Membuat sistem coding untuk penamaan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai * Membuat sistem pemanfaatan komponen cacat produksi (reject) dan bahan sisa untuk dijadikan bahan baku produksi Alasan Pengunduran Diri : Efisiensi Karyawan Nama Perusahaan : PT Hilon Felt Kawasan Industri Pasar Kemis, Jalan Putra Utama Raya No.9 Pasar Kemis Kabupaten Tangerang 15560 Jabatan / Posisi : PPIC Staff Periode : April-2004 -	Alasan Pengunduran Diri							
Jabatan / Posisi : Supervisor PPIC Periode : Agustus-2006 - Total Gaji dan Tunjangan : 3.000.000 *Membuat jadwal Produksi sesuai dengan permintaan produksi dengan memperhatikan kapasitas produksi yang tersedia * Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi secara efisien sehingga meminimalkan waste (bahan yang tidak terpakai) * Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan baku) dapat memenuhi permintaan produksi sehingga tidak menggangu alur proses produksi yang sudah dijawalkan * Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi unjaga heman hasil produksi hingga ke bagian gudang * Membuat Laporan secara periodik yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik secara harian, mingguan dan bulanan' * Membuat sistem permintaan bahan baku dengan sistem Voucher * Membuat sistem coding untuk penamaan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai * Membuat sistem pemanfaatan komponen cacat produksi (reject) dan bahan sisa untuk dijadikan bahan baku produksi Alasan Pengunduran Diri : Efisiensi Karyawan Nama Perusahaan : PT Hilon Felt Alamat Perusahaan : PT Hilon Felt Kawasan Industri Pasar Kemis, Jalan Putra Utama Raya No.9 Pasar Kemis Kabupaten Tangerang 15560 Jabatan / Posisi : PPIC Staff Periode : April-2004 -	Nama Perusahaan	: PT Timur Jaya Pretasi						
Periode : Agustus-2006 - Total Gaji dan Tunjangan : 3.000.000 * Membuat jadwal Produksi sesuai dengan permintaan produksi dengan memperhatikan kapasitas produksi yang tersedia • Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi secara efisien sehingga meminimalkan waste (bahan yang tidak terpakai) • Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan Detail Pekerjaan : baku) dapat memenuhi permintaan produksi sehingga tidak menggangu alur proses produksi yang sudah dijawalkan • Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi mulai dari penjadwalan, proses produksi hingga pengiriman hasil produksi hingga ke bagian gudang • Membuat Laporan secara periodik yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik secara harian, mingguan dan bulananri • Membuat sistem permintaan bahan baku dengan sistem Voucher • Membuat sistem coding untuk penamaan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai • Membuat sistem pemanfaatan komponen cacat produksi (reject) dan bahan sisa untuk dijadikan bahan baku produksi Alasan Pengunduran Diri : Efisiensi Karyawan Nama Perusahaan : PT Hilon Felt Alamat Perusahaan : PT Hilon Felt Alamat Perusahaan : PPIC Staff Periode : April-2004 -	Alamat Perusahaan	: Jalan Raya Narogong KM 24, RW 8 Desa Dayeuh Cileungsi Bogor 16820						
Total Gaji dan Tunjangan i 3.000.000 '• Membuat jadwal Produksi sesuai dengan permintaan produksi dengan memperhatikan kapasitas produksi yang tersedia • Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi secara efisien sehingga meminimalkan waste (bahan yang tidak terpakai) • Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan baku) dapat memenuhi permintaan produksi sehingga tidak menggangu alur proses produksi yang sudah dijawalkan • Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi mulai dari penjadwalan, proses produksi hingga pengiriman hasil produksi hingga ke bagian gudang • Membuat Laporan secara periodik yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik secara harian, mingguan dan bulanaan' • Membuat sistem permintaan bahan baku dengan sistem Voucher • Membuat sistem coding untuk penamaan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai • Membuat sistem pemanfaatan komponen cacat produksi (reject) dan bahan sisa untuk dijadikan bahan baku produksi Alasan Pengunduran Diri i Efisiensi Karyawan PT Hilon Felt Kawasan Industri Pasar Kemis, Jalan Putra Utama Raya No.9 Pasar Kemis Kabupaten Tangerang 15560 Jabatan / Posisi PPIC Staff Periode i April-2004 -	Jabatan / Posisi	: Supervisor PPIC						
* Membuat jadwal Produksi sesuai dengan permintaan produksi dengan memperhatikan kapasitas produksi yang tersedia • Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi secara efisien sehingga meminimalkan waste (bahan yang tidak terpakai) • Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan baku) dapat memenuhi permintaan produksi sehingga tidak menggangu alur proses produksi yang sudah dijawalkan • Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi yang sudah dijawalkan • Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi mulai dari penjadwalan, proses produksi hingga pengiriman hasil produksi hingga ke bagian gudang • Membuat Laporan secara periodik yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik secara harian, mingguan dan bulanan' • Membuat sistem permintaan bahan baku dengan sistem Voucher • Membuat sistem coding untuk penamaan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai • Membuat sistem pemanfaatan komponen cacat produksi (reject) dan bahan sisa untuk dijadikan bahan baku produksi Alasan Pengunduran Diri : Efisiensi Karyawan Nama Perusahaan : PT Hilon Felt Kawasan Industri Pasar Kemis, Jalan Putra Utama Raya No.9 Pasar Kemis Kabupaten Tangerang 15560 Jabatan / Posisi : PPIC Staff Periode : April-2004 -	Periode	: Agustus-2006 -						
Prestasi Prestasi Prestasi Prestasi Prestasi Prestasi Alasan Pengunduran Diri Prestasi Alamat Perusahaan Prosesi produksi yang tersedia • Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi secara efisien sehingga meminimalkan waste (bahan yang tidak terpakai) • Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan baku) dapat memenuhi permintaan produksi sehingga tidak menggangu alur proses produksi yang sudah dijawalkan • Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi mulai dari penjadwalan, proses produksi hingga pengiriman hasil produksi hingga ke bagian gudang • Membuat Laporan secara periodik yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik secara harian, mingguan dan bulanan' • Membuat sistem permintaan bahan baku dengan sistem Voucher • Membuat sistem coding untuk penamaan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai • Membuat sistem pemanfaatan komponen cacat produksi (reject) dan bahan sisa untuk dijadikan bahan baku produksi Alasan Pengunduran Diri Efisiensi Karyawan PT Hilon Felt Kawasan Industri Pasar Kemis, Jalan Putra Utama Raya No.9 Pasar Kemis Kabupaten Tangerang 15560 Jabatan / Posisi PPIC Staff Periode April-2004 -	Total Gaji dan Tunjangan	: 3.000.000						
Prestasi : penamaan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai • Membuat sistem pemanfaatan komponen cacat produksi (reject) dan bahan sisa untuk dijadikan bahan baku produksi Alasan Pengunduran Diri : Efisiensi Karyawan Nama Perusahaan : PT Hilon Felt Alamat Perusahaan : Kawasan Industri Pasar Kemis, Jalan Putra Utama Raya No.9 Pasar Kemis Kabupaten Tangerang 15560 Jabatan / Posisi : PPIC Staff Periode : April-2004 -	Detail Pekerjaan	produksi yang tersedia • Melakukan perhitungan penggunaan bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi secara efisien sehingga meminimalkan waste (bahan yang tidak terpakai) • Berkoordinasi dengan Departemen Pengadaan untuk memastikan keberadaan stok material (bahan baku) dapat memenuhi permintaan produksi sehingga tidak menggangu alur proses produksi yang sudah dijawalkan • Melakukan pengawasan terhadap alur proses produksi mulai dari penjadwalan, proses produksi hingga pengiriman hasil produksi hingga ke bagian gudang • Membuat Laporan secara periodik yang dibahas dalam sebuah rapat evaluasi baik secara harian, mingguan dan						
Nama Perusahaan : PT Hilon Felt Alamat Perusahaan : Kawasan Industri Pasar Kemis, Jalan Putra Utama Raya No.9 Pasar Kemis Kabupaten Tangerang 15560 Jabatan / Posisi : PPIC Staff Periode : April-2004 -	Prestasi	penamaan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai • Membuat sistem pemanfaatan komponen cacat produksi (reject) dan bahan sisa untuk						
Alamat Perusahaan : Kawasan Industri Pasar Kemis, Jalan Putra Utama Raya No.9 Pasar Kemis Kabupaten Tangerang 15560 Jabatan / Posisi : PPIC Staff Periode : April-2004 -	Alasan Pengunduran Diri	: Efisiensi Karyawan						
Alamat Perusanaan 15560 Jabatan / Posisi : PPIC Staff Periode : April-2004 -	Nama Perusahaan	: PT Hilon Felt						
Periode : April-2004 -	Alamat Perusahaan							
·	Jabatan / Posisi	: PPIC Staff						
Total Gaji dan Tunjangan : 1.500.000	Periode	: April-2004 -						
	Total Gaji dan Tunjangan	: 1.500.000						



Detail Pekerjaan '- Membuat jadwal produksi tiap mesin dalam line produksi dan mengadakan pengawasan terhadap

implementasinya di lapangan • Membuat Laporan Evaluasi kepada atasan'

Menerapkan sistem FIFO (First In First Out) dalam sistem pergudangan.
 Terlibat dalam proses

pembuatan sistem administrasi laporan hasil kerja produksi • Menjadi perwakilan departemen dalam

proses pengambilan sertifikasi ISO 9001

Alasan Pengunduran Diri : Lokasi Pekerjaan yang jauh

INFORMASI DIRI LAINNYA

1. Apa alasan Anda bersedia mengikuti proses rekrutmen di PT. Dwida Jaya Tama?

'mendapatkan undangan seleksi untuk posisi yang ditawarkan mengaplikasikan kemampuan yang saya miliki (mencoba pengalaman baru di tempat dengan sisteam kerja yang berbeda dengan perusahaan saya sebelumnya'

2. Sebutkan bidang yang menjadi minat Anda dalam bekerja, jelaskan!

'Perencanaan Produksi dan kontrol kualitas'

3. Apa rencana Anda dalam 3 - 5 tahun ke depan?

'meng-upgrade kemampuan dengan cara mengambil kursus atau kuliah (S2) merenovasi rumah memiliki kendaraan (mobil)'

- 4. Prestasi apa saja yang pernah Anda raih?
- Berhasil meningkatkan efisiensi pemanfaatan bahan baku hingga lebih dari 90% Membuat sistem permintaan bahan baku dengan sistem Voucher Membuat sistem coding untuk penamaan komponen penyusun dan membuat sistem komponen sharing sehingga bisa saling tukar pakai Membuat

sistem pemanfaatan komponen cacat produksi (reject) dan bahan sisa untuk dijadikan bahan baku produksi • Terlibat dalam proses pembuatan sistem administrasi laporan hasil kerja produksi • Menjadi perwakilan departemen dalam proses pengambilan sertifikasi ISO 9001'

5. Apakah saat ini, Anda melamar pekerjaan di perusahaan selain PT. Dwida Jaya Tama? Jika ya, sebutkan!

Tidak

Prestasi



GAMBARAN DIRI

Berikan gambaran mengenai diri Anda, mencakup: kehidupan keluarga, hobi, tokoh yang menginspirasi, kondisi yang tidak sesuai dengan harapan di tempat kerja saat ini dan diharapkan di PT. Dwida Jaya Tama, dan kontribusi yang dapat diberikan kepada PT. Dwida Jaya Tama apabila bergabung.

Saya sudah menikah, belum memiliki anak Saya adalah pribadi yang: • Memiliki dasar pendidikan dan keilmuan yang baik. • Senang mempelajari ilmu pengetahuan baru • Tidak resisten terhadap perubahan. • Mampu bekerja baik secara individu maupun sebagai bagian dari sebuah team • Cepat tanggap • Motivasi kerja yang baik, proaktif, mudah beradaptasi terhadap lingkungan kerja baru • Pekerja keras dan berorientasi pada hasil kerja. Saya hobi berolahraga untuk menjaga kebugaran tubuh, senang membaca dan mendengarkan musik agar saya selalu mendapatkan referensi dan sudut pandang yang berbeda dalam menghadapi dan menyelesaikan masalah yang mungkin atau sedang saya hadapi hidup saya terinspirasi dari seorang olahragawan (Pemain Basket) dari Amerika Serikat bernama Derrick Rose, yang mampu bangkit dari keterpurukan akibat cedera parah yang panjang tetapi mampu bangkit kembali dikarenakan mendapatkan dukungan dari keluarga dan rekan-rekan satu timnya. Kondisi yang tidak sesuai dengan harapan di tempat kerja saat ini adalahtidak adanya pelatihan yang dapat meningkatkan kinerja pada saat bekerja serta kejelasan mendapatkan proyek akibat pandemi. Harapan saya jika saya dapat diterima bekerja di perusahaan ini, saya bisa mengaplikasikan dan berbagi pengalaman dan dasar keilmuan yang saya miliki. Dan semoga di perusahaan ini juga dapat memberikan support kepada saya dengan adanya beberapa pelatihan yang dapat meningkatkan dasar keilmuan saya sehingga dapat membantu menyelesaikan masalah yang (mungkin) ada di perusahaan ini. Kontribusi yang dapat saya berikan : saya akan melaksanakan sistem kerja yang sudah ada dengan komitmen tinggi dan konsisten serta memperbaiki kekurangan yang mungkin ada dalam menyelesaikan masalah yang ada'



HASIL INTERVIEW

Arizka dan Aliah

'Arizka: -pria, usia 43 tahun. -memiliki pengalaman sebagai SPV PPIC di Pt Timur Jaya Prestasi selama 6 tahun (tidak handle project) karena make to stock. menghitung kebutuhan bahan baku, kerjasama dengan tim purchasing untuk pengadaan bahan baku dengan sistem MRP. -kayu disana berbahan MFC, Partikel board dengan finishing HPL, PVC sheet dan cat. -produk furniturenya office furniture seperti meja kantor, kursi kantor, kredensial, drawer. -memiliki pengalaman sebagai SPV PPIC di PT Bequem Kreasindo Pratama (desain interior/kontraktor/furniture) dengan bahan kayu yaitu MFC, HMR/HDF, Solid. Finishing menggunakan HPL, PVC Sheet, dan cat. Produk furniture ada meja, kursi, furniture rumah tangga meja makan, meja tamu, sofa. Handle project -bandara soetta terminal 3, bandara kulonprogo, bandara hasanudin, bandara internasional lombok, bandara seas aljufri palu, kantor gubernur papua barat, kantor BRI medan. -bertugas juga untuk memastikan penggunakaan bahan baku, membuat panduan polapotong. -pendidikan terakhir S1 PESM Universitas Jayabaya (ijazah ready dan bersedia). Aliah: berusia 42 tahun, jarak dari rumah ke DJT kurang lebih 1 jam. Pernah bekerja di PT Hilon Felt yaitu manufaktur selimut dan bantal dengan serat sintesis. Pernah bekerja di PT Timur Jaya Prestasi sebagai staf senior dan spv PPIC (2010), mendevelop sistem produksi, SPV PPVIC: ekspeditor, planning, finishgood warehouse, resign karena pensiun dini. -Pengalaman di PT Bequem Kreasindo Pratama sebagai Supervisor PPIC dan produksi - warehouse cina. handle project: bandara, asrama haji, jakarta, surabaya. Marketplace, sofa, dan kursi office.'

Justinus

'-Pengetahuan konsep dan pengelolaan Warehouse - Ok -Pengalaman dan jam terbang di Industri furniture cukup lama - Ok -Mengenal system - Penjelasannya systematis -Punya dasar Pengetahuan tentang pembuatan, penyusunan dan implementasi sistem ISO 9001 - ok -Siap kerja sbg Ass Mgr Ware house -Akan membuat system peng code an material, cara simpan, identitas dan penataan gudang spt saat dia di High Point. -Jika jadi bergabung, 1 bulan stlh diterima. -Bisa dipertimbangkan dan bisa direkomendasikan.'

Ary Widyarso Sukadi - Direktur

- Personality good attitude, sopan, tegas dan cukup cerdas, terlihat mau belajar dan berusaha lebih. - Skill pengalaman dan pengetahuan tentang production planning lebih baik dibanding inventory control ataupun warehousing, bisa handle produksi sofa. - Sudah terbiasa dengan cara dan jam kerja project. - direkomendasikan untuk menjadi Ass manager PPIC/ Supervisor PPIC. Bisa juga sebagai Supervisor warehouse



ADI SUSANTO

6 September 1980 +62 856 853 3030 susantoadi69@gmail.com



Kp. Baru Pekapuran RT 06 RW 07 no.23 Curug Cimanggis Depok Jawa Barat 16453

TENTANG SAYA

- Memiliki dasar pendidikan dan keilmuan yang baik.
- Senang mempelajari ilmu pengetahuan baru
- Tidak resisten terhadap perubahan.
- Mampu bekerja baik secara individu maupun sebagai bagian dari sebuah team
- Cepat tanggap
- Motivasi kerja yang baik, proaktif, mudah beradaptasi terhadap lingkungan kerja baru
- Pekerja keras dan berorientasi pada hasil kerja.

KEAHLIAN DASAR

- Perencanaan Strategis
- Estimasi Proyek
- Analisa Data
- Administrasi Laporan
- Memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang baik dalam tulisan maupun lisan
- Kemampuan Komputer (Sistem operasi dan Microsoft Office)

PENDIDIKAN FORMAL

2006 - 2008PESM Universitas Jayabaya, Teknik Mesin dengan

spesialisasi Manajemen Industri, IPK 3.1 dari 4.0

2000 – 2003 : Politeknik Negeri Jakarta, Teknik Mesin dengan

spesialisasi Produksi, IPK 2.76 dari 4.0

SERTIFIKASI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL

- Basic of Supply Chain Management (IPOMS, Jakarta, 2010)
- Implementation of 5S (KPCI, Tangerang, 2006)
- Leadership in Job Floor (KPCI, Tangerang, 2006)
- Quality Management System According to ISO 9001 (KPCI, Tangerang, 2006)
- · Schlumberger Injury Preventing Program (Schlumberger, Jakarta, 2003)

PENGALAMAN KERJA

Maret 2012 - Sekarang

- PT. Bequem Kreasindo Pratama
- Posisi Kerja: Supervisor Production Planning and Inventory Control (PPIC)

Agustus 2006 - Maret 2012

- PT. Timur Jaya Pretasi (High Point Group)
- Posisi Kerja: Supervisor Production Planning and Inventory Control (PPIC)

April 2004 – Agustus 2006

• PT. Hilon Felt • Asisten Kepala Produksi

Nomor Seri Ijazah : 3581/UJ-3106/70-01/2008

UNIVERSITAS JAYABAYA

Memberikan Ijazah Kepada Tempat dan Tanggal Lahir

Nomor Pokok Mahasiswa

Program Pendidikan

Fakultas

Jurusan

Program Studi

Tahun Masuk

Tanggal Kelulusan

Status Program Studi

ADI SUSANTO

Jakarta, 6 September 1980

200671015E022

: SARJA<mark>NA STRATA SATU (SI)</mark>

. Teknologi Industri

Te<mark>knik Mesin</mark>

Teknik Mesin

2006

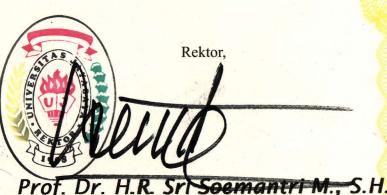
15 Maret 2008

: TERAKREDITASI berdasarkan Surat Keputusan Badan Akredit

Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republi

Nomor 012/BAN-PT/Ak-VII/S1/IV/2004, Tanggal 16 April

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang dite kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang serta berhak memakai Gelar Akademik Sarjana Teknik (S.T.)







UNIVERSITAS JAYABAYA

Kami Bangga Menjadi Milik Bangsa

TRANSKRIP AKADEMIK

NOMOR : 3711/FTI-UJ/TR-I/3/07-08

Nama

: ADI SUSANTO

Nomor Pokok

: 200671015E022

Tempat/Tgl. Lahir : JAKARTA, 6 SEPTEMBER 1980

Jenis Kelamin

: PRIA

Tanggal Lulus

: 15 MARET 2008

Fakultas

: TEKNOLOGI INDUSTRI

Program Pendidikan : SARJANA (S-1)

Jurusan

: TEKNIK MESIN

Status Akreditasi : TERAKREDITASI

Konsentrasi

: MESIN INDUSTRI

(Penghapusan/pencoretan, meskipun dibubuhi paraf, transkrip ini tidak sah)

KLMK	NO.	SANDI	MATA KULIAH	KREDIT	NILAI	KLMK	NO.	SANDI	MATA KULIAH	KREDIT	NILAI
MPK	1.	UJ 1012:	Pendidikan Pancasila	2	A	MKB	32.	TM 5133	Metode Numerik	3	A
	2.	UJ 1032	Bahasa Inggris	2	A		33.	TM 6062	Getaran Mekanis	2	В
	3.	UJ 2072	Pend. Kewarganegaraan	2	A		34.	TM 7042	Pemilihan Bahan & Proses	2	В
	4.	UJ 5012	Pendidikan Agama	2	A	MPB		TM 3063	Proses Produksi I	3	A
	5.	UJ 6012	Pengetahuan Lingkungan	2	В		36.	TM 3073	Elemen Mesin I	3	В
MKK	6.	TI 1022	Pemrograman Komputer	2	В		37.	TM 4043	Proses Produksi II	3	В
	7.	TI 1054	Kalkulus I	4	В	1	38.	TM 4063	Elemen Mesin II	3	В
	8.	TI 1062	Kimia Dasar	2	D		39.	TM 4072	Teknik Tenaga Listrik	2	C
	9.	TI 1073	Fisika Dasar I	3	C		40.	TM 4082	Pengukuran Teknik	2	В
	10.	TI 2014	Kalkulus II	4	C		41.	TM 5053	Elemen Mesin III	3	C
	11.	TI 2023	Fisika Dasar II	3	C		42.	TM 5082	Termodinamika Terapan	2	В
	12.	TI 3012	Mtk. Tek. I (Prob & Stat)	2	С		43.	TM 5102	Prak. Proses Produksi	2	В
	13.	TI 3022	Mtk. Teknik II (Al-Lin)	2	В		44.	TM 5122	Pengantar Teknik Industri	i 2	B
	14.	TI 3082	Praktikum Komputer	2	В		45.	TM 6022	Bahan Bakar dan Pelumas	2	A
	15.	TI 4012	Mtk. Tek. III (Apl.Intg.)	2	B C B		46.	TM 6032	Tugas Elemen Mesin	2	C
	16.	TI 4091	Praktikum Fisika Dasar	1	C		47.	TM 6072	Konsep Teknol. & Rekayasa	2	В
MKB	17.	TM 1042	Menggambar Teknik	2			48.	TM 6082	Prak. Tek. Tenaga Listril	x 2	В
	18.	TM 2033	Termodinamika Dasar	3	D		49.	TM 6112	Analisa & Peranc. Sistem	2	A
	19.	TM 2043	Material Teknik	3	A	1	50.	TM 6122	Teknik Manajemen Operasi	2	A
	20.	TM 2053	Statika Struktur	3	C		51.	TM 7032	Pengendalian Mutu	2	B
	21.	TM 2062	Menggambar Mesin	2	C		52.	TM 7052	Praktikum Prestasi Mesin	2	B
	22.	TM 3033	Mekanika Fluida Dasar	3	C B		53.	TM 7062	Prak. Fenomena Dasar Msn	. 2	В
	23.	TM 3043	Mek. Kekuatan Material	3	В		54.	TM 7072	Ekonomi Teknik	2	A
	24.	TM 3053	Metalurgi Fisik	3	В		55.	TM 7092	Seminar Tugas Akhir	2	В
	-25.	TM 4022	Kinematika & Dinamika I	2	C		56.	TM 8024	Tugas Akhir	4	A
	26.	TM 4033	Perpindahan Panas Dasar	3	В		57.	TM 6182	Bahasa Inggris Teknik	2	В
	27.	TM 4052	Mekanika Fluida Terapan	2	A		58.	TM 6242	Manajemen Produksi	2	A
		TM 5022	Teknik Pengaturan	2	A		59.	TM 7172	Akutansi Manajerial	2	A
		TM 5032	Matemat.Berbasis Komputer	2	В	MBB	60.	TM 7012	Falsafah Ilmu Pengetahuan	1 2	В
	T-3 //	TM 5042	Kinematika & Dinamika II	2	В	2000000	61.	TM 7022	Manajemen Industri	2	В
	(7) (5) (a) (b)	TM 5092	Prak. Metalurgi Fisik	2	В			TM 8012	Kerja Praktek	2	A

Keterangan : MPK = Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian

MKK = Mata Kuliah Keahlian & Keterampilan

MKB = Mata Kuliah Keahlian Berkarya

MPB = Mata Kuliah Perilaku Berkarya

MBB = Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat

Jumlah Kredit : 144 SKS

Indeks Prestasi Kumulatif: 3.01

: SANGAT MENUASKAN Yudisium

Jakarta, 15 Maret 2008

Ir. Darma Setiawan, M.Si.

KOTA DEPOK

NIK Nama

Alamat

Agama

Pekerjaan

Jonis kolamin

: 3276020609A000

PROVINSI JAWA BA

ADI SUSANTO

Tempat/Tgl Lahir JAKARTA, 06-09-1980

LIL CAMAR WILING ME NO 4

RT/RW : 005/005

Status Perkawinan: KAWIN

Kewarganegaraan: WNI Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

Kecamatan : CIMANGGIS

Kel/Desa : PASIR GUNUNG SELATAN

- KATHOLIK

: I AKI-I AKI

: KARYAWAN SWASTA

Gol. Darah







CERTIFICATE OF ATTENDANC

This is to certify that

Adi Susanto

has successfully completed Basic of Supply Chain Management Course on the

Subject	Duration
Introduction to Material management and Production Planning System	2.5 hours
Master Production Schedule and Material Requirement Planning	2.5 hours
Capacity Management and Production Activity Control	2.5 hours
Purcashing and Forecasting	2.5 hours
Inventory Fundamental, Physical Inventory and warehouse Management	2.5 hours
Order Quantity and Independent Demand Ordering System	2.5 hours
Phisical Distribution	2.5 hours
Product and Process	2.5 hours
Just in Time Manufacturing and Total Quality Management	2.5 hours

Jakarta, June 12th, 2010

Anang Yudi Riswanto, ST

IPOMS Coordinator



PT. Timur Jaya Prestasi

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 012/PGA/V/09

Setelah mengevaluasi kinerja Saudara ADI SUSANTO sepanjang tahun 2008 serta pelaksanaan program pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan program peningkatan produktifitas di High Point Group maka manajemen memutuskan status yang bersangkutan sebagai berikut :

Jabatan : SCHEDULING & DISPATCHING SUPERVISOR

Departemen: PRODUCTION, PLANNING & INVENTORY CONTROL

Keputusan ini mulai berlaku tanggal: 1 Januari 2009.

Pemberian tunjangan-tunjangan lain dilakukan sesuai dengan ketentuan yang telah diterbitkan perusahaan.

Dengan ditetapkannya keputusan ini Perusahaan mendorong dan mengharapkan Saudara ADI SUSANTO untuk terus meningkatkan kompetensi sehingga mampu melaksanakan tugas dengan produktifitas yang setinggi-tingginya guna mencapai sasaran yang ditetapkan.

Apabila dalam menetapkan keputusan ini terdapat kesalahan maka akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di :

Cileungsi

Tanggal

1 Januari 2009

Priyanto Sutamin

Direktur