

ბრძანება N53-2019
მივლინების შესახებ

ეკონომიკური საქმიანობის ფარგლებში, კომპანიის საქმიანი ინტერესებიდან გამომდინარე, ვბრძანებ
მივლინებულ იქნას

თანამშრომელი: გიორგი გორდიაშვილი
პირადი ნომერი: 01024088875

თანამდებობა: დირექტორის მოადგილე

მივლინების ადგილი: ქ.ბათუმი

მივლინების პერიოდი: 01/10/2019-დან 02/10/2019-მდე 1 დღე

მივლინების მიზანი: რეგიონალური ობიექტის უზრუნველყოფა

დასაქმებულს აუნაზღაურდეს

მივლინების დღიური ნორმის ხარჯი: 15 ლარი

სასტუმროს დღიური ნორმის ხარჯი:

მივლინებაში გაწეული ხარჯების

ზღვრული ოდენობა:

საწარმო იტოვებს უფლებას არ აუნაზღაუროს თანამშრომელს მივლინების წინასწარ განსაზღვრული
ზღვრულ ოდენობაზე მეტი დანახარჯი.

საწარმო იტოვებს უფლებას დაუკავოს თანამშრომელს კუთვნილი ხელფასიდან ის ზარალი, რომელიც მას
შეიძლება მიაღდეს, საწარმოს ფინანსური სახსრების ზღვრულ ოდენობაზე მეტი ხარჯვის გამო და
რომელთა ეკონომიკური მიზანშეწონილობა დაუსაბუთებელია.

მივლინების დასრულების შემდგომ, დასაქმებული ვალდებულია წარმოადგინოს ყველა

მის ხელთ არსებული, ხარჯვის დამადასტურებელი პირველადი დოკუმენტი,

რომელიც მან მოიპოვა მივლინების განმავლობაში და წარუდგინოს საწარმოს მთავარ ბუღალტერს.

მთავარი ბუღალტერი თავის მხრივ ვალდებულია გადაამოწმოს ყველა დოკუმენტის სანდოობა და
შესაბამისობა საქართველოს საგადასახადო კოდექსთან მიმართებაში.

დირექტორი -----

ხელმოწერა/ბეჭედი
