

Перечень документов, предоставляемых слушателями, для зачисления на циклы

Традиционные циклы

Регистрация на сайте АГМУ
Врачу > Запись на цикл

**ПЕРЕЙТИ К
РЕГИСТРАЦИИ**

Формирование и
предоставление на
кафедру пакета
документов

На бумажном носителе:

- 1) подписанные оригиналы документов:
 - заявление на обучение;
 - заявление на обработку персональных данных;
 - личная карточка слушателя;
 - для сертификационных циклов: подписанное заявление на допуск к сертификационному экзамену;
- 2) заверенные в установленном порядке копии документов:
 - трудовой книжки с пометкой «Продолжает работать»;
 - диплома о высшем или среднем специальном профессиональном образовании;
 - документа, подтверждающего обучение в интернатуре (при наличии);
 - документа, подтверждающего обучение в ординатуре (при наличии);
 - диплома о первичной аккредитации (при наличии);
 - диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
 - удостоверения о последнем повышении квалификации по специальности, по которой планируется обучение (при наличии);
 - сертификата специалиста по той специальности по которой планируется обучение (при наличии);
 - документы об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).
- 3) подписанные оригиналы документов:
 - договор (2 экземпляра);
 - акт выполненных работ (2 экземпляра);
- 4) копию платежного поручения или квитанция об оплате за обучение.

Циклы НМО и другие краткосрочные циклы

Регистрация на портале НМО *(только по программам НМО)*

ПЕРЕЙТИ НА edu.rosminzdrav.ru

Регистрация на сайте АГМУ
Врачу > Запись на цикл

**ПЕРЕЙТИ К
РЕГИСТРАЦИИ**

После одобрения заявки на обучение: формирование и предоставление пакета документов на кафедру

На бумажном носителе:

- заявление на обучение;
- заявление на обработку персональных данных;
- личная карточка слушателя;
- заявка с Портала НМО.
- подписанные оригиналы документов: договор (2 экземпляра); акт выполненных работ (2 экземпляра);
- копия платежного поручения или квитанция об оплате за обучение.

Все остальные документы в виде их скан-копий хранятся на сайте АГМУ.

Подача документов на бумажных носителях без регистрации на сайте АГМУ

Формирование и предоставление на кафедру пакета документов

На бумажном носителе:

- 1) оригиналы документов:
 - заявление на обучение;
 - заявление на обработку персональных данных;
 - личная карточка слушателя;
 - заявка с Портала НМО;
- 2) заверенные в установленном порядке копии документов:
 - диплома о высшем или среднем специальном профессиональном образовании;
 - документа, подтверждающего обучение в интернатуре (при наличии);
 - документа, подтверждающего обучение в ординатуре (при наличии);
 - диплома о первичной аккредитации (при наличии);
 - диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
 - удостоверения о последнем повышении квалификации по специальности, по которой планируется обучение (при наличии);
 - сертификата специалиста по той специальности по которой планируется обучение (при наличии);
 - документы об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).
- 3) подписанные оригиналы документов:
 - договор (2 экземпляра);
 - акт выполненных работ (2 экземпляра);
- 4) копию платежного поручения или квитанция об оплате за обучение.