

履歴書

令和元年5月1日現在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合
1. 縦 36～40mm
横 24～30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな	さとう たろう
氏 名	佐藤 太郎
昭和 60 年 7 月 15 日生（満 33 歳）	※ 男・女

ふりがな	とうきょうとちよだくちよだ	
現住所 〒100-0001	東京都千代田区千代田1丁目2番3号	
電話（固定） 03-4567-8888	電話（携帯） 090-987-6543	電子メール sato.taro@example.jp
ふりがな	とうきょうとちよだくひとつばし	
連絡先 〒100-0003	（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	
東京都千代田区一ツ橋1丁目2番4号		
佐藤 次郎 方		
電話（固定） 03-3333-3333	電話（携帯）	電子メール

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）
		学歴
平成 13	4	学校法人〇〇学園〇〇高等学校商業科 入学
平成 16	3	学校法人〇〇学園〇〇高等学校商業科 卒業
平成 16	4	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 入学
平成 20	3	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 卒業
平成 25	4	独立行政法人雇用・能力開発機構 〇〇職業能力開発促進センター
		〇〇〇科（公共職業訓練）入所（平成〇〇年〇月修了）
		職歴
平成 20	4	株式会社〇〇 入社
		（事業内容：〇〇販売業、従業員：約000人）
		新人研修後、営業職として〇〇支店〇〇部に配属
		法人顧客（約〇〇社）を対象に〇〇製品の営業を担当
平成 22	2	〇〇課〇〇主任に昇格
平成 23	3	株式会社〇〇 会社業績不振により希望退社
平成 23	4	株式会社△△ 入社

記入上の注意 ①鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。 ②数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
③※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）
		（事業内容：〇〇販売業、従業員：約00人）
		営業職として〇〇業務（一日〇件）及び〇〇業務を担当
平成 25	1	株式会社△△ 一身上の都合により退社
		以上
年	月	免許・資格
昭和 64	1	普通自動車第一種運転免許 取得
昭和 64	1	日本商工会議所主催 簿記検定 2 級 合格
平成元	1	TOEIC 700 点 取得
		※パソコン（Word、Excel）を実務で使いこなせます。
		※現在、〇〇資格の取得に向けて勉強中です。

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど				
<p>私はこれまで〇年間にわたり、法人固定顧客に対する〇〇製品の営業に従事し、〇年度には売上高の対前年度〇〇%増を達成致しました。しかしながらお客様のニーズにもっと幅広く応えとともに、新規顧客開拓にも挑戦したいと考え、転職を希望致しました。</p> <p>このような中で、取扱い製品が多岐にわたる貴社から求人募集が出されたことを知り、お客様に対してニーズに合わせた幅広い提案や製品の提供ができ、新規顧客開拓にも挑戦できるという点で大変魅力を感じました。</p> <p>〇〇の取り扱い経験を活かしてお客様第一主義の地道な営業に専心し、是非貴社のお役に立ちたく応募した次第です。</p>				
通勤時間	最寄り駅	扶養家族数（配偶者を除く）	配偶者※	配偶者の扶養義務※
約 50 分	JR 中央線 東京駅	0 人	有・ <u>無</u>	有・無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）
営業職を希望致します。