|  |
| --- |
| Nombre Apellidos  Dirección · Teléfono  Correo electrónico · Perfil de LinkedIn · Twitter/Blog/Cartera |
|  |

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad y código postal del destinatario]

|  |
| --- |
| Estimado [Nombre del destinatario]: Busca un [puesto] con:   * ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]? * ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]? * [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?] * [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]   Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículo, cumplo todos esos requisitos y muchos más.  Me gustaría hablar sobre oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, póngase en contacto conmigo mediante mi número [teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.  Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.  Atentamente,  [Su nombre]  Despedida |