WAIS®-IV

ESCALA WECHSLER DE INTELIGENCIA PARA ADULTOS® - CUARTA EDICIÓN

Manual de Administración y Corrección

Documento escrito para NCS Pearson, Inc. por:

Ricardo Rosas D.
Marcela Tenorio D.
Marcelo Pizarro M.

La versión estandarizada en Chile de este documento está creada a partir de documentos originales de:

David Wechsler

y de las Directoras de Investigación para WAIS-IV, de la versión norteamericana:

Diane L. Coalson y Susan Engi Raiford

CONICYT
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

PEARSON
PsychCorp

CEDETi UC
Centro de Desarrollo de Tecnologías de Inclusión

Pontificia Universidad Católica de Chile
Escuela de Psicología

WAIS®-IV

ESCALA WECHSLER DE INTELIGENCIA PARA ADULTOS® - CUARTA EDICIÓN

Manual de Administración y Corrección.

Versión estandarizada en Chile.

Documento escrito para NCS Pearson, Inc. por:

Ricardo Rosas D.
Marcela Tenorio D.
Marcelo Pizarro M.

La versión estandarizada en Chile de este documento está creada a partir de documentos originales de:

David Wechsler

y de las Directoras de Investigación para WAIS-IV, de la versión norteamericana:

Diane L. Coalson y Susan Engi Raiford

CONICYT

PEARSON

PsychCorp

CEDETi UC
Centro de Desarrollo de Tecnologías de Inclusión

Pontificia Universidad Católica de Chile
Escuela de Psicología

Tabla de Contenidos

Prólogo xiii

Equipo de investigación WAIS-IV, versión estandarizada en Chile xvii

Capítulo 1. Introducción 3

1. **Contenido y estructura general de WAIS-IV** 4
   - Contenido y descripción de cada subprueba 4
   - Estructura de WAIS-IV 5
     - Puntajes Compuestos 7
     - Puntaje de Procedimiento 8
2. **Usos de WAIS-IV** 9
3. **Responsabilidades del usuario** 10
4. **Sobre la equidad y la justa aplicación de la batería** 11
   - Reevaluación de una persona 11
   - Evaluación de personas con necesidades especiales 12
   - Evaluación de personas sordas o hipoacúsicas 13
     - Prevalencia de otras discapacidades asociadas a sordera 14
     - Grado y Tipo de Discapacidad Auditiva 14
     - Modos de comunicación 15
     - Uso de intérpretes y traductores 16
     - Administración de WAIS-IV en los distintos modos de comunicación 16

Capítulo 2. Guías generales para la administración y puntuación 25

1. **Guías generales de administración** 25
   - Familiaridad con los materiales de la batería 25
   - Materiales 26
   - Ambiente físico 27
   - Establecimiento y mantenimiento del rapport 28

2. **Lineamientos generales de administración** ... 29
Orden estandarizado de administración de las subpruebas ... 29
Evaluaciones en múltiples sesiones ... 30
Selección de las subpruebas ... 30
Substitución de subpruebas ... 31
Punto de Inicio, Secuencia Inversa y Criterios de Suspensión ... 33
Puntos de Inicio ... 33
Secuencia Inversa ... 33
Criterio de Suspensión ... 38
Tiempo ... 42
Ítems de Ejemplo, de Práctica y de Aprendizaje ... 44
Preguntas adicionales, Notificaciones y Repetición de un ítem ... 44
Preguntas adicionales ... 44
Notificaciones ... 45
Repetición de un ítem ... 45
Registro de Respuestas ... 45

3. **Instrucciones generales de puntuación** ... 46
Uso de las Respuestas de Ejemplo ... 46
Puntuación de respuestas en las que se preguntó información adicional ... 49
Determinar una respuesta malograda ... 49
Puntuación de Respuestas Múltiples ... 50

4. **Pasos para completar el Protocolo de Registro** ... 50
Calcular la Edad del Evaluado ... 51
Pasos para completar la página de Resumen ... 52
Paso 1: Calcular los Puntajes Brutos Totales de una subprueba ... 52
Paso 2: Convertir Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes ... 52
Paso 3 (opcional): Convertir Puntajes Brutos Totales a Puntajes Equivalentes del Grupo de Referencia ... 53
Paso 4: Obtener la suma de los Puntajes Equivalentes ... 53
Paso 5: Derivar los Puntajes Compuestos ... 57
Paso 6: Trazar el Perfil de Puntajes ... 58

Pasos para completar la página Puntajes para Análisis 58
Paso 1: Analizar Diferencias entre Puntajes Índice 58
Paso 2: Analizar Diferencias a nivel de Subpruebas 59
Paso 3: Determinar Fortalezas y Debilidades 60
Pasos para completar el Análisis de Procedimiento (opcional) 62
Paso 1: Transferir Puntajes Brutos de Procedimiento 62
Paso 2: Convertir el Puntaje Bruto Total a Puntajes Equivalentes 63
Paso 3: Realizar la Comparación de Diferencias de los Puntajes Equivalentes 63
Paso 4: Convertir Puntajes Brutos a Tasa Base 64
Paso 5: Analizar Diferencias de Puntajes Brutos 64

Capítulo 3. Administración y corrección de las subpruebas 69

1. **Preparación para realizar una evaluación** 69
2. **Presentación de WAIS-IV** 69

1. Construcción con Cubos 70
2. Analogías 79
3. Retención de Dígitos 93
4. Matrices de Razonamiento 100
5. Vocabulario 105
6. Aritmética 128
7. Búsqueda de Símbolos 133
8. Rompecabezas Visuales 138
9. Información 144
10. Claves 155
11. Secuenciación Letras – Números 159
12. Balanzas 165
13. Comprensión 172
14. Cancelación 199
15. Figuras Incompletas 206

Capítulo 4.
Elementos para una interpretación general de WAIS-IV 215

1. **Introducción** 216

2. **Elementos del Protocolo de Registro** 217

Datos de identificación del evaluado 217

¿Por qué es importante esta información? 217

¿Cuáles son los errores más comunes? 218

Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes 218

¿Qué quiere decir esta información? 219

¿Cuáles son los errores más comunes? 220

Conversión de Puntajes Equivalentes a Puntajes Compuestos 220

¿Qué quiere decir esta información? 221

¿Cuáles son los errores más comunes? 222

Gráficos de Subpruebas y Puntajes Compuestos 222

Puntajes para Análisis – Comparación de Diferencias 223

¿Qué quiere decir esta información? 224

¿Cuáles son los errores más comunes? 225

Fortalezas y Debilidades 225

¿Qué quiere decir esta información? 226

¿Cuáles son los errores más comunes? 226

Análisis de Procedimiento 226

¿Qué quiere decir esta información? 227

¿Cuáles son los errores más comunes? 227

3. **Construcción de un informe de rendimiento en WAIS-IV** 227
Título 228
Datos de identificación 228
Motivo de consulta 228
Antecedentes relevantes a la evaluación 229
Pruebas aplicadas 229
Análisis de resultados 229
Reporte y descripción del Coeficiente Intelectual Total (CIT) 229
Reporte y descripción del ICV 230
Reporte y descripción del IRP 230
Reporte y descripción del IMT 231
Reporte y descripción del IVP 231
Evaluación, reporte e interpretación de las discrepancias entre Índices 232
Evaluación de las Fortalezas y Debilidades 233
Análisis de Procedimiento (opcional) 233
Conclusión 234
Recomendaciones 235
Identificación y firma 235
Anexos 235

Apéndice A
Normas y Tablas de Conversión 239

Apéndice B
Tablas de Tasa Base y Valores Críticos para análisis de diferencias 263

Apéndice C
Tablas para Análisis de Procedimiento 275

Referencias 289

Lista de tablas

Tabla 1.1 Descripciones y abreviaturas de las subpruebas 4
Tabla 1.2 Abreviaturas de los Puntajes Compuestos 7
Tabla 1.3 Abreviaturas de los Puntajes de Procedimiento 8
Tabla 1.4 Consideraciones generales sobre la pertinencia de la administración de las subpruebas centrales y suplementarias de WAIS-IV en relación con el modo de comunicación de personas sordas e hipoacúsicas 18
Tabla 1.5 Precauciones generales en la administración de las subpruebas de WAIS-IV a personas sordas e hipoacúsicas 19
Tabla 2.1 Materiales incluidos en WAIS-IV 26
Tabla 2.2 Orden estandarizado de administración de las subpruebas 30
Tabla 2.3 Composición de los Puntajes Compuestos 31
Tabla 2.4 Substituciones aceptadas para las subpruebas centrales 32
Tabla 2.5 Resumen de los Puntos de Inicio, Reglas de Secuencia Inversa y Criterios de Suspensión 41
Tabla 2.6 Abreviaciones para las notas en el Protocolo de Registro 46
Tabla 4.1 Descriptores de rendimiento para CIT e Índices 221

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario 240
Tabla A.2 Puntaje Compuesto de ICV a partir de la suma de Puntajes Equivalentes 253
Tabla A.3 Puntaje Compuesto de IRP a partir de la suma de Puntajes Equivalentes 254
Tabla A.4 Puntaje Compuesto de IMT a partir de la suma de Puntajes Equivalentes 255
Tabla A.5 Puntaje Compuesto de IVP a partir de la suma de Puntajes Equivalentes 256
Tabla A.6 Puntaje Compuesto del CIT a partir de la suma de Puntajes Equivalentes 257
Tabla A.7 Suma prorrateada de Puntajes Equivalentes para derivar el ICV y el IRP 260
Tabla A.8 Suma prorrateada de Puntajes Equivalentes para derivar el CIT 261

Tabla B.1 Diferencias entre Puntajes Índice requeridas para significancia estadística (Valores Críticos), por grupo etario y para la muestra normativa 264
Tabla B.2 Porcentajes acumulados de diferencias entre Puntajes Índice para la muestra normativa (Tasa Base), diferenciados para muestra total y nivel de habilidad por CIT 265
Tabla B.3 Diferencias entre Puntajes Equivalentes de subpruebas requeridas para significancia estadística (Valores Críticos) a los niveles .15 y .05 271

Tabla B.4 Porcentajes acumulados de diferencias entre Puntajes Equivalentes de subpruebas para la muestra normativa (Tasa Base), observados en la muestra total 272

Tabla B.5 Diferencias necesarias entre Puntajes Equivalentes y promedios de Puntajes Equivalentes para ser estadísticamente significativas, y diferencias de puntaje de diversos porcentajes de la muestra normativa (Tasa Base) 273

Tabla B.6 Porcentajes acumulados (Tasa Base) de dispersión de puntajes intersubprueba entre varios Índices, en función de la muestra total 274

Tabla C.1 Puntajes Equivalentes a partir de Puntajes Brutos de Procedimiento ordenados por Grupo Etario 276

Tabla C.2 Valores Críticos de diferencia entre Puntajes de Procedimiento Equivalentes 281

Tabla C.3 Porcentaje acumulado de la muestra total (Tasa Base) que obtiene diferencias entre Puntajes de Procedimiento Equivalentes 282

Tabla C.4 Porcentajes acumulados de la muestra total (Tasa Base) de Mayor Secuencia de Dígitos lograda 283

Tabla C.5 Porcentajes acumulados de la muestra total (Tasa Base) de Mayor Secuencia de Letras - Números (MSLN) lograda 284

Tabla C.6 Porcentaje acumulado de la muestra total (Tasa Base) de Diferencia entre Mayores Secuencias de Dígitos logradas 285

Tabla C.7 Porcentaje acumulado de la muestra total (Tasa Base) de Diferencia entre Mayores Secuencias de Dígitos logradas 286

Tabla C.8 Porcentaje acumulado de la muestra total (Tasa Base) de Diferencia entre Mayores Secuencias de Dígitos logradas 287

Lista de figuras

Figura 1.1 Estructura de WAIS-IV 6
Figura 2.1 Encuadre sugerido para WAIS-IV 27
Figura 2.2 Ejemplo de puntaje perfecto en el ítem de inicio y en los siguientes 34
Figura 2.3 Ejemplo de fallo en el ítem de inicio 35
Figura 2.4 Ejemplo de puntaje perfecto obtenido en el ítem de inicio pero no en el siguiente 36
Figura 2.5 Ejemplo de puntajes perfectos obtenidos en el ítem de inicio y en los siguientes, cambiando los puntajes obtenidos en los ítems previamente administrados 37
Figura 2.6 Ejemplo de aplicación del Criterio de Suspensión durante la Secuencia Inversa 39
Figura 2.7 Ejemplo de aplicación del Criterio de Suspensión en Secuenciación Letras–Números 40
Figura 2.8 Respuestas de Ejemplo de una subprueba de Comprensión Verbal 48
Figura 2.9 Ejemplo de Cálculo de la Edad del Evaluado 51
Figura 2.10 Ejemplo de la página de Resumen completa 54
Figura 2.11 Ejemplo de la tabla Conversión de Puntajes Brutos a Equivalentes completa con una Substitución 55
Figura 2.12 Ejemplo de una sección completa de la página de Puntajes para Análisis 60
Figura 2.13 Ejemplo de la sección de Análisis de Procedimiento completa 64
Figura 3.1 Disposición de los materiales en Construcción con Cubos 72
Figura 3.2 Ejemplos de errores de rotación en figuras con forma de cuadrado 72
Figura 3.3 Ejemplos de errores de rotación en figuras con forma de rombo 73

Capítulo 1

Introducción

La *Escala Wechsler de Inteligencia para Adultos – cuarta edición* (WAIS-IV) es un instrumento de administración individual, diseñado para la evaluación cognitiva de adolescentes y adultos desde los 16 años 0 meses hasta los 90 años 11 meses. Esta versión actualizada tiene subpruebas y puntajes compuestos que dan cuenta del funcionamiento intelectual de dominios cognitivos específicos y de la habilidad cognitiva general.

Este Manual de Administración y Corrección (en adelante Manual) contiene la información necesaria para realizar la aplicación estandarizada y para completar el Protocolo de Registro de WAIS-IV en su versión estandarizada para Chile. El capítulo 1 entrega una visión general de la batería, centrándose en el contenido, la estructura, las aplicaciones, las responsabilidades del usuario y las consideraciones que deben tomarse al evaluar a personas con algún tipo de discapacidad. Posteriormente se entregan las instrucciones para completar el Protocolo de Registro y para obtener los puntajes de las subpruebas y de cada Índice. En el capítulo 2 se encuentran las instrucciones generales para la evaluación, así como también la información respecto a la administración general y el proceso de puntuación. En el capítulo 3 se detallan los procedimientos de administración y puntuación para cada subprueba. El capítulo 4 entrega elementos generales a considerar en la interpretación y reporte de WAIS-IV. Las normas y las tablas suplementarias necesarias para la puntuación de las subpruebas y la interpretación de los puntajes se encuentran en los apéndices A, B y C.

1. Contenido y estructura de WAIS-IV

WAIS-IV es un instrumento de evaluación actualizado que incorpora modificaciones respecto a las versiones anteriores de las Escalas Wechsler de Inteligencia para Adultos. Las más importantes son una estructura simplificada de la batería y un mayor énfasis en los puntajes Índice, los que reflejan el desempeño del evaluado en dominios cognitivos más discretos. En este apartado se describe el contenido de cada subprueba y la estructura simplificada de WAIS-IV, con énfasis en la organización de cada subprueba dentro del marco de referencia de la batería y de los puntajes compuestos asociados.

Contenido y descripción de cada subprueba

WAIS-IV está compuesto por 15 subpruebas. Doce subpruebas se mantienen de WAIS-III: Construcción con Cubos, Analogías, Retención de Dígitos, Matrices de Razonamiento, Vocabulario, Aritmética, Búsqueda de Símbolos, Información, Claves, Secuenciación Letras – Números, Comprensión y Figuras Incompletas. Las nuevas subpruebas son: Rompecabezas Visuales, Balanzas y Cancelación. Estas subpruebas fueron adaptadas de la *Escala Wechsler de Inteligencia para Niños- cuarta edición* (WISC-IV; Wechsler, 2003). La tabla 1.1 enumera las subpruebas de WAIS-IV en orden de administración agregando una breve descripción y la abreviatura de cada una.

Tabla 1.1 Descripciones y abreviaturas de las subpruebas

Subprueba	Abreviatura	Descripción
Construcción con Cubos	CC	El evaluado ve un modelo que debe reproducir utilizando cubos rojos y blancos.
Analogías	An	El evaluado debe describir la similitud que existe entre dos conceptos.
Retención de Dígitos	RD	En Retención de Dígitos Orden Directo, se lee al evaluado una secuencia de números que debe repetir en el mismo orden. En Retención de Dígitos Orden Inverso, se lee al evaluado una secuencia de números que debe repetir en orden inverso. En Retención de Dígitos Secuenciación, el evaluado debe repetir los números presentados en orden ascendente.
Matrices de Razonamiento	MR	El evaluado ve una matriz incompleta, o una serie de ellas, y elige aquella respuesta que completa la matriz o la serie.
Vocabulario	Voc	En los ítems ilustrados, el evaluado nombra el objeto presentado visualmente. En los ítems verbales, el evaluado define las palabras presentadas visual y verbalmente.
Aritmética	Ari	El evaluado debe resolver mentalmente una serie de problemas aritméticos dentro de un tiempo límite.

Tabla 1.1 Descripciones y abreviaturas de las subpruebas *(continuación)*

Subprueba	Abreviatura	Descripción
Búsqueda de Símbolos	BS	El evaluado examina dos grupos de símbolos: un grupo objetivo y un grupo de búsqueda. La tarea consiste en examinar el grupo de búsqueda y señalar si alguno de los símbolos coincide con los del grupo objetivo.
Rompecabezas Visuales	RV	El evaluado ve un rompecabezas resuelto y selecciona tres opciones de respuesta que lo reconstruyen al combinarse.
Información	In	El evaluado debe responder preguntas de conocimiento general amplio.
Claves	Cla	El evaluado mira una tabla con números y símbolos emparejados. Luego, utilizando la tabla, debe copiar los símbolos correspondientes a cada número.
Secuenciación Letras – Números	SLN	El evaluado escucha una secuencia de letras y números que luego debe repetir ordenando los números en orden ascendente y las letras en orden alfabético.
Balanzas	Bal	El evaluado observa una balanza que debe equilibrar.
Comprensión	Com	El evaluado responde unas preguntas basándose en su comprensión de principios generales y de situaciones sociales.
Cancelación	Can	El evaluado examina una planilla con figuras en la que debe señalar y marcar aquellas que coincidan con el criterio de búsqueda.
Figuras Incompletas	FI	El evaluado ve una imagen a la que le falta una parte relevante que debe identificar.

Estructura de WAIS-IV

WAIS-IV está organizado en torno a una estructura factorial de cuatro Índices: Comprensión Verbal, Razonamiento Perceptual, Memoria de Trabajo y Velocidad de Procesamiento. Las subpruebas correspondientes a cada Índice se utilizan para obtener su puntaje total correspondiente. Los Índices contribuyen al puntaje de la Escala Total, llamado CI Total (CIT). La figura 1.1 muestra la estructura de WAIS-IV.

Figura 1.1 Estructura de WAIS-IV

El Índice de Comprensión Verbal está compuesto por tres subpruebas centrales (Analogías, Vocabulario e Información) y una subprueba suplementaria (Comprensión). El Índice de Razonamiento Perceptual está compuesto por tres subpruebas centrales (Construcción con Cubos, Matrices de Razonamiento y Rompecabezas Visuales) y dos subpruebas suplementarias (Balanzas y Figuras Incompletas). El Índice de Memoria de Trabajo está compuesto por dos subpruebas centrales (Retención de Dígitos y Aritmética) y una subprueba suplementaria (Secuenciación Letras – Números). El Índice de Velocidad de Procesamiento está compuesto por dos subpruebas centrales (Búsqueda de Símbolos y Claves) y una subprueba suplementaria (Cancelación).

Las subpruebas centrales deben administrarse cuando se desea obtener los puntajes compuestos (p.e., Índice de Comprensión Verbal, Índice de Razonamiento Perceptual, CI Total). Ocasionalmente puede ocurrir que alguno de los puntajes obtenidos en las subpruebas centrales sea inválido debido a errores en la administración, a limitaciones físicas o déficits sensoriales, o a las propias respuestas del evaluado (p.e., el evaluado da la misma respuesta o dice que no sabe en todos los ítems de una subprueba). En estos casos puede utilizarse el puntaje de una subprueba suplementaria como substituto para obtener el puntaje compuesto. Las subpruebas suplementarias también entregan un espectro mayor del funcionamiento intelectual, además de información adicional para la interpretación de datos y la toma de decisiones clínicas. Es importante tener en cuenta que Secuenciación Letras – Números, Balanzas y Cancelación, son subpruebas que solo pueden aplicarse a evaluados entre 16 y 69 años 11 meses. Los evaluados de 70 años o más no deben realizar estas subpruebas. El capítulo 2 de este Manual entrega

instrucciones generales para la substitución de una subprueba central por una suplementaria cuando se quiera obtener los puntajes compuestos.

Puntajes Compuestos

Los usuarios de WAIS-IV deben tener en cuenta los cambios en la terminología de los puntajes compuestos. Las modificaciones en la nomenclatura están diseñadas para reflejar de manera más precisa la configuración de las contribuciones de cada subprueba y también las habilidades cognitivas evaluadas por cada Índice. El CI Verbal (CIV) y el CI Ejecutivo (CIE) han sido reemplazados por los Índices de Comprensión Verbal (ICV) y de Razonamiento Perceptual (IRP), respectivamente. ***Los términos ICV e IRP deben substituirse por los términos CIV y CIE cuando se toman decisiones clínicas en situaciones en las que se hubiera utilizado CIV y CIE previamente***. Las abreviaturas para los puntajes compuestos de WAIS-IV que se utilizan a lo largo de este Manual y en el Protocolo de Registro se muestran en la tabla 1.2.

Tabla 1.2 Abreviaturas de los Puntajes Compuestos

Puntaje Compuesto	Abreviatura
Índice de Comprensión Verbal	ICV
Índice de Razonamiento Perceptual	IRP
Índice de Memoria de Trabajo	IMT
Índice de Velocidad de Procesamiento	IVP
Escala Total	CIT

Además de los puntajes compuestos, en WAIS-IV es posible calcular el Índice de Habilidad General (IHG). Es un indicador adicional a los cinco Índices anteriormente descritos, y se obtiene a partir de la suma de los puntajes equivalentes de las tres subpruebas centrales de Comprensión Verbal y de Razonamiento Perceptual. Este Índice entrega un puntaje de menor sensibilidad a la influencia de la memoria de trabajo y la velocidad de procesamiento que el CIT. El IHG resulta útil en la evaluación de personas que presentan ciertas condiciones neuropsicológicas, como problemas de aprendizaje, puesto que la validez de los Índices de Velocidad de Procesamiento y de Memoria de Trabajo como medidas del funcionamiento cognitivo general puede estar comprometida. Dado que este es un nivel de análisis de mayor complejidad, cuya utilidad está estrechamente relacionada con el uso de WAIS-IV en muestras clínicas, este Manual no incluye las tablas necesarias para su construcción.

Puntaje de Procedimiento

La Aproximación de Boston a la evaluación neuropsicológica comenzó con Heinz Werner (1937) y continuó con Edith Kaplan (1988), quienes hicieron notar la importancia de considerar no solo los puntajes cuantitativos sino también la información cualitativa en las evaluaciones neuropsicológicas.

WAIS-IV provee un puntaje de procedimiento para Construcción con Cubos, seis puntajes de procedimiento para Retención de Dígitos* y uno para Secuenciación Letras – Números. Estos puntajes entregan información adicional sobre las habilidades cognitivas que contribuyen al desempeño en estas subpruebas. Estos puntajes se obtienen a partir del desempeño del evaluado en la subprueba correspondiente sin tomar en cuenta los procedimientos adicionales de puntuación. ***Los puntajes de procedimiento no pueden substituir los de otras subpruebas ni tampoco pueden contribuir a ningún puntaje compuesto.*** La tabla 1.3 enumera los puntajes de procedimiento y sus abreviaturas.

Tabla 1.3 Abreviaturas de los Puntajes de Procedimiento

Puntaje de Procedimiento	Abreviatura
Construcción con Cubos Sin Bonificación por Tiempo	CCSB
Retención de Dígitos Orden Directo	DOD
Retención de Dígitos Orden Inverso	DOI
Retención de Dígitos Secuenciaciación	DS
Mayor Secuencia Dígitos Directos	MSDD
Mayor Secuencia Dígitos Inverso	MSDI
Mayor Secuencia Dígitos Secuenciación	MSDS
Mayor Secuencia Letras - Números	MSLN

El puntaje de procedimiento de Construcción con Cubos Sin Bonificación por Tiempo (CCSB) se basa en el desempeño del evaluado en la subprueba Construcción con Cubos ***sin*** la bonificación de puntos por la rápida solución de los ítems. Los puntajes de procedimiento Retención de Dígitos Orden Directo (DOD), Retención de Dígitos Orden Inverso (DOI) y Retención de Dígitos Secuenciación (DS) reflejan el desempeño del evaluado en las tres tareas de Retención de Dígitos. Los puntajes de procedimiento Mayor Secuencia Dígitos Directos (MSDD), Mayor Secuencia Dígitos Inversos (MSDI) y Mayor Secuencia Dígitos Secuenciación (MSDS) representan el número de dígitos evocados en el último intento contestado correctamente en las tres tareas de Retención de Dígitos. El puntaje de procedimiento Mayor Secuencia Letras – Núme-

* Los términos "Retención de Dígitos" y "Dígitos" se utilizan indistintamente en este Manual y en el Protocolo de Registro.

ros (MSLN) representa el número de dígitos y letras evocados en el último intento respondido correctamente en la subprueba Secuenciación Letras – Números.

2. Usos de WAIS-IV

WAIS-IV puede utilizarse para obtener una evaluación comprensiva del funcionamiento cognitivo general y también como parte de una batería de pruebas que permite identificar la Discapacidad Intelectual, el talento académico y las fortalezas y debilidades cognitivas de evaluados en una variedad de condiciones neuropsiquiátricas. Los resultados pueden servir como guía para la planificación de un tratamiento, para proveer de información clínica en evaluaciones académicas y neuropsicológicas y para entregar datos confiables y válidos con fines de investigación.

De acuerdo a los criterios presentados en el *Manual Diagnóstico y Estadístico de Trastornos Mentales* 4ª Edición, Texto Revisado (DSM – IV – TR; Asociación Americana de Psiquiatría, 2000), un individuo diagnosticado con Discapacidad Intelectual tiene por característica esencial "una capacidad intelectual general significativamente inferior al promedio (Criterio A) que se acompaña de limitaciones significativas de la actividad adaptativa propia de por lo menos dos de las siguientes áreas de habilidades: comunicación, cuidado de sí mismo, vida doméstica, habilidades sociales/interpersonales, utilización de recursos comunitarios, autocontrol, habilidades académicas funcionales, trabajo, ocio, salud y seguridad (Criterio B)" (pp.47). WAIS-IV es una herramienta que puede ayudar a tipificar las dificultades cognitivas de un sujeto a través de una evaluación que debe complementarse con instrumentos adicionales.

Como se refleja en el cambio de nombre, la Asociación Americana de Discapacidad Intelectual y Desarrollo (AAIDD por sus siglas en Inglés; 2007) prefiere el término *Discapacidad Intelectual* al previamente utilizado *Retraso Mental*. De acuerdo a la AAIDD, la *Discapacidad Intelectual* comienza antes de los 18 años y se caracteriza por limitaciones significativas en el funcionamiento intelectual y en la conducta adaptativa, que se expresan en habilidades prácticas, sociales y conceptuales. En ambas definiciones, del *DSM – IV – TR* y de la AAIDD, un bajo desempeño en una evaluación de habilidad cognitiva general como WAIS-IV es un criterio necesario pero no suficiente para el diagnóstico de Discapacidad Intelectual, puesto que también debe evaluarse el funcionamiento adaptativo. La evaluación del funcionamiento diario entrega información relevante para tomar decisiones de apoyo e intervención.

En marcos educacionales, las pruebas de funcionamiento intelectual se utilizan frecuentemente para explorar dificultades cognitivas específicas que explican el bajo rendimiento académico. WAIS-IV entrega información valiosa para propósitos de intervención, como el ingreso de personas a programas educativos especiales.

En el marco clínico, los individuos que son derivados para algún tipo de evaluación muestran frecuentemente signos de alteraciones complejas, por lo que se requiere de una evaluación que

utilice instrumentos de medición intelectual, funcional y neuropsicológica. Los profesionales de las áreas de psicología, psiquiatría, neurología, medicina conductual, enfermería y trabajo social pueden solicitar evaluaciones neuropsicológicas para tipificar o identificar problemas cognitivos o para evaluar las habilidades de individuos con algún tipo de daño neurológico conocido. Estas evaluaciones también se utilizan para el diagnóstico diferencial entre pacientes con trastornos psiquiátricos y pacientes con trastornos neurológicos.

En el contexto de la evaluación neuropsicológica, aunque Wechsler no propuso que sus escalas fueran utilizadas para este fin, son reconocidas como parte integral en este tipo de tipo de evaluaciones. Comúnmente se administra una prueba de funcionamiento intelectual como parte de una batería de pruebas más amplia. Aunque las subpruebas y los puntajes de los Índices entregan información importante para la evaluación neuropsicológica, éstas no se utilizan por sí solas, sino que deben considerarse en el contexto del desempeño del evaluado en otros instrumentos de dominio general y específico.

WAIS-IV también puede utilizarse con fines de investigación. La evaluación de las habilidades cognitivas permite obtener información sobre el modo en que los individuos adquieren y dan cuenta de funciones intelectuales. Por ejemplo, los investigadores pueden utilizar WAIS-IV para determinar si la efectividad de una intervención varía sobre las distintas habilidades cognitivas o para determinar los efectos de un trauma cráneo-encefálico sobre el funcionamiento cognitivo.

3. Responsabilidades del usuario

Debido a las complejidades de la administración, corrección e interpretación de la batería, los usuarios de WAIS-IV deben estar capacitados y tener experiencia en el uso de instrumentos estandarizados de evaluación cognitiva. También deben tener experiencia y capacitación en la evaluación de personas cuyas edades, lengua y antecedentes históricos, clínicos o educacionales sean similares a las de los individuos que evaluarán.

Los usuarios de WAIS-IV deben tener un grado académico o un entrenamiento a nivel profesional en evaluación psicológica. Los usuarios de esta batería también deben estar familiarizados con los *Standards for Educational and Psychological Testing* (*Standards*; American Educational Research Association, American Psychological Association y National Council on Measurement in Education, 1999).

Es responsabilidad del usuario asegurar que los materiales, incluido el protocolo completo de evaluación, permanezcan en un lugar seguro y estén disponibles únicamente para profesionales que velarán por su uso apropiado. Aunque la revisión de los resultados de la evaluación con el evaluado y/o sus padres/apoderados es apropiada en determinadas circunstancias legales o éticas, ella no puede incluir la revelación o la copia de los ítems de la batería, de los protocolos, o de otros materiales que podrían comprometer la seguridad, validez o valor

de WAIS-IV como instrumento de evaluación. Bajo ninguna circunstancia deben venderse o exponerse los materiales de la batería a personas sin la calificación necesaria para su administración. Esta restricción incluye sitios web personales o educacionales, así como también sitios de venta o remate por Internet. Todos los ítems, normas y materiales de la batería tienen derechos de autor. Pearson y CEDETi UC deben aprobar de forma escrita la copia o reproducción de cualquier elemento. La única excepción a esta regla es la copia de un Protocolo de Registro ya aplicado para la derivación del evaluado a otro profesional calificado. Estas responsabilidades, restricciones de derecho de autor y normas de seguridad para la batería son consistentes con los lineamientos de los *Estándares de Evaluación*.

4. Sobre la equidad y la justa aplicación de la batería

Reevaluación de una persona

A menudo es necesario realizar una reevaluación del funcionamiento intelectual de una persona. Si se utiliza el mismo instrumento en ambas ocasiones, pueden obtenerse resultados que no reflejen adecuadamente el funcionamiento del evaluado producto del aprendizaje de la prueba. El intervalo más corto de test-retest que no afecta el desempeño del evaluado no ha sido determinado para WAIS-IV. Algunas investigaciones con la Escala Ejecutiva de versiones previas de las Escalas Wechsler (ahora Razonamiento Perceptual y Velocidad de Procesamiento) han demostrado que el efecto de aprendizaje se minimiza después de un intervalo de 1 a 2 años. Para la Escala Verbal (ahora Comprensión Verbal y Memoria de Trabajo), ese intervalo es de 1 año (Canivez y Watkins, 1998, 2001; McCaffrey, Duff y Westervel, 2000; Rapport, Brines, Axelrod y Theisen, 1997). Las investigaciones relacionadas al fenómeno de aprendizaje han indicado que este efecto es variado dependiendo de la edad (Mitrushina y Satz, 1991; Rönnlund y Nilsson, 2006), nivel de habilidad (Rapport et al., 1997) y la frecuencia de la reevaluación (Ivnik et al., 1999).

La decisión de readministrar WAIS-IV debe basarse en el propósito de la evaluación y en el estado psicológico del evaluado. Si se necesita de una reevaluación en un intervalo corto de tiempo, las pruebas suplementarias que no fueron utilizadas en la evaluación inicial pueden utilizarse para substituir aquellas que fueron administradas en la evaluación original (vea el capítulo 2 para más detalles). Esto es especialmente importante para las subpruebas que forman los Índices de Razonamiento Perceptual y de Velocidad de Procesamiento porque tienen el mayor efecto de aprendizaje en un periodo corto de tiempo. Todos estos asuntos y la posible influencia de otras variables intervinientes deben considerarse cuando se interprete el desempeño de la reevaluación. Se sugiere revisar Lineweaver y Chelune (2003) para mayor información sobre posibles fuentes de error en las reevaluaciones y sobre la interpretación de cambios en el desempeño con el paso de tiempo.

Evaluación de personas con necesidades especiales

Las personas con alguna necesidad especial producto de discapacidad física, lingüística y/o sensorial, son derivadas frecuentemente a evaluación cognitiva. Con estos evaluados es importante no atribuir el bajo desempeño en una evaluación cognitiva a una menor habilidad intelectual cuando, en realidad, pueden estar relacionadas con barreras impuestas por su discapacidad. Dependiendo de la naturaleza de estas barreras y de la prueba administrada, una forma estándar de aplicación puede entregar puntajes que subestiman la habilidad intelectual del evaluado. Por ejemplo, un evaluado con una discapacidad motora obtendrá puntajes bajos en subpruebas que requieran de motricidad fina o de manipulación de materiales dentro de un tiempo límite. Del mismo modo, un evaluado con una discapacidad de lenguaje o del habla, puede estar en desventaja en una subprueba del Índice de Comprensión Verbal. Aunque esta sección no pretende ser un conjunto de prescripciones para la evaluación de personas con necesidades especiales, las sugerencias presentadas pueden ser útiles en la evaluación de las habilidades cognitivas de estas personas.

En la evaluación de personas con necesidades especiales, el examinador debe utilizar una batería comprensiva de pruebas en la que, de ser necesario, puede incluirse WAIS-IV además de instrumentos diseñados para las necesidades específicas del evaluado. Cualquier modificación a la administración estándar y las instrucciones de puntuación (p.e., administración de las subpruebas en un orden distinto al estandarizado, substituciones o traducciones) debe estar registrada en el Protocolo de Registro y ser considerada cuando se interpreten los resultados. A pesar de que algunas modificaciones pueden invalidar el uso de normas estandarizadas, los resultados obtenidos entregan información cualitativa de valor sobre las fortalezas y debilidades del funcionamiento cognitivo del evaluado.

Antes de evaluar a una persona con discapacidad, el examinador debe estar familiarizado con la situación del evaluado y con su modo preferido de comunicación, puesto que serán estos dos elementos los que requerirán de algún tipo de modificación para equilibrar las necesidades del evaluado con las necesidades prácticas de conservar el procedimiento estándar de administración. Por ejemplo, un evaluado con artritis puede presentar rigidez muscular y temblores de mano que interfieran con aquellas pruebas que requieran de motricidad fina. Para obtener los puntajes compuestos, el examinador debe considerar que solo debe administrar las subpruebas de Comprensión Verbal y de Memoria de Trabajo. Del Índice de Razonamiento Perceptual solo debe administrar aquellas que requieran de habilidades motoras simples (p.e., Matrices de Razonamiento, Rompecabezas Visuales, Balanzas y Figura Incompletas). Si es posible administrar las subpruebas de Velocidad de Procesamiento, Cancelación, que requiere de menos motricidad fina, puede substituir a Claves (en evaluados de 16 años 0 meses hasta 69 años 11 meses) para obtener el IVP.

Es preferible dar una mayor ponderación a las subpruebas de Razonamiento Perceptual en la evaluación de una persona con dificultades serias de lenguaje como un mejor estimado de la

habilidad cognitiva general. Las mismas dificultades pueden surgir cuando se debe evaluar a una persona que no maneja el español adecuadamente. Los datos normativos de esta versión de WAIS-IV fueron recogidos de personas chilenas que tenían el español como lengua materna. La traducción o la administración mediante un traductor es una desviación del método estandarizado de aplicación y debe tenerse en cuenta en la interpretación de los puntajes. Se requiere de juicio clínico para contrapesar los beneficios de mejorar la comprensión de las instrucciones por parte del evaluado con la obtención de puntajes bajo la administración estandarizada. Los examinadores experimentados pueden utilizar distintas aproximaciones en estos casos, como la administración de la batería con la asistencia de un intérprete o en la lengua nativa del evaluado de manera bilingüe, o utilizar una versión traducida o adaptada. Todos estos métodos tienen problemas en la interpretación de puntajes, especialmente en las subpruebas del Índice de Comprensión Verbal, puesto que el nivel de dificultad de las palabras no es equivalente en las distintas lenguas. Una competencia limitada en español tiene menos efectos en el Índice de Razonamiento Perceptual.

Evaluación de personas sordas o hipoacúsicas

Como otras escalas de Wechsler, WAIS-IV tiene subpruebas que facilitan la medición de habilidades cognitivas en poblaciones especiales, incluyendo a individuos sordos o con hipoacusia (vea Braden y Hannah, 1998). Para obtener resultados confiables, válidos y útiles, los examinadores deben minimizar las modificaciones al procedimiento estándar de administración teniendo en cuenta las limitaciones y características del evaluado (Sattler y Hardy-Brazz, 2002).

Aunque las instrucciones estandarizadas para los instrumentos de Wechsler permiten responder mediante señalización y gesticulación, este tipo de respuestas pueden ser ambiguas en evaluados sordos (Blennerhasset y Traxler, 1999) por lo que pueden ser una fuente potencial de errores en la puntuación y en la interpretación. Los investigadores han reportado información conflictiva en la apropiada selección y uso de pruebas para la evaluación de la inteligencia en personas sordas (Maller, 2003). Es claro que se requiere de mayores estudios para establecer estándares empíricos para el uso de WAIS-IV con personas sordas o hipoacúsicas.

Las sugerencias presentadas en esta sección se entregan como un aporte para lograr una administración estandarizada en evaluados sordos o personas con hipoacusia. Esta información también puede ser importante para aquellos profesionales que trabajan con adolescentes o niños con padres sordos. Estos evaluados adquieren una lengua de signos (p.e., Lengua de Señas) como lengua materna cuando sus padres la utilizan como la forma primaria de comunicación (vea Bull, 1998 como una fuente extensiva de datos respecto a este grupo de personas). La administración de la batería y la interpretación de resultados de personas sordas o con hipoacusia requieren de un entrenamiento específico, supervisión y experiencia que está más allá del alcance de este Manual.

Prevalencia de otras discapacidades asociadas a sordera

Un porcentaje significativo de los evaluados clasificados como sordos o hipoacúsicos pueden presentar discapacidades adicionales. Los resultados de estudios demográficos anuales de Estados Unidos indican que más del 30% de esta población tiene una o más discapacidades adicionales (Gallaudet Research Institute, 2006). La sordera congénita afecta el desarrollo del lenguaje oral y algunas habilidades académicas, además de tener alta comorbilidad con otras alteraciones (Brauer, Braden, Pollardm y Hardy-Braz, 1998). Las investigaciones también sugieren que las diferencias en el desarrollo motor de las personas sordas o hipoacúsicas pueden estar relacionadas con la retroalimentación del entorno y la información obtenida del sistema vestibular (Selz, Girardi, Konrad y Hughes, 1996; Wiegersma y Van der Velde, 1983). Aquellos individuos que tienen múltiples discapacidades a menudo presentan algún tipo de dificultad para oír. Debido a las diferencias individuales y a la prevalencia de discapacidades adicionales entre la comunidad de personas sordas e hipoacúsicas, es esencial realizar una evaluación completa como se indica en el Acta de Educación para Individuos con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA; 1997). Esta evaluación debe incluir los resultados de un examen auditivo completo cuando se tengan dudas sobre la capacidad auditiva de un individuo. Antes de iniciar la aplicación de WAIS-IV el examinador debe estar en conocimiento del nivel de recepción auditiva del evaluado.

Grado y Tipo de Discapacidad Auditiva

El término *Deterioro Auditivo* se ha utilizado frecuentemente para referirse colectivamente a todos los tipos y grados de discapacidad auditiva. Sin embargo, esta categoría es demasiado amplia, contribuye a la sobregeneralización y a una aplicación incorrecta de directrices, de recomendaciones y de intervenciones, así como también de una interpretación errónea de los resultados de la batería. Puesto que IDEA no provee una definición clara de sordera, la distinción entre deterioro acústico, sordera e hipoacusia es difícil de especificar y los criterios para clasificar a una persona son inconsistentes en distintos lugares (Bienenstock y Vernon, 1994). Las diferencias culturales también influyen en la categorización de un individuo respecto de los distintos tipos de sordera. Para mayor información sobre una perspectiva cultural de la población sorda, se sugiere revisar Padden y Humphries (2005).

Cuando se mide la habilidad de un individuo para detectar y responder a la presentación de tonos puros a diferentes frecuencias, la discapacidad auditiva puede clasificarse como leve, mediana, moderada, severa y profunda. Aunque la identificación y clasificación de discapacidad auditiva se basa frecuentemente en los resultados de evaluaciones a personas con una menor capacidad auditiva, los profesionales deben tener presente que la discapacidad para escuchar puede ser unilateral o bilateral. Los individuos con pérdidas unilaterales no siempre tienen una pérdida significativa de la audición, aunque el impacto en los ámbitos psicológicos y de desarrollo puede ser significativo.

La clasificación basada en el grado de discapacidad auditiva medida en la intensidad de los sonidos, la discapacidad para escuchar de manera clara también puede categorizarse en diversos tipos. Existen tres tipos generales de pérdida auditiva: conductiva, sensorio-neural y mixta. La pérdida conductiva de la habilidad auditiva implica al oído medio y externo, mientras que en la pérdida sensorio-neural están involucrados el oído interno y las conexiones neurales en el cerebro. Los tipos mixtos de discapacidad auditiva se caracterizan por pérdidas en ambos tipos, conductivo y sensorio-neural. Los individuos con el mismo grado o tipo de pérdida auditiva pueden tener distintas habilidades para escuchar y comprender información acústica y pueden beneficiarse o no del uso de audífonos.

Modos de comunicación

La mayor consideración ética al evaluar a una persona sorda o hipoacúsica debe ser el tomar en cuenta su lengua materna o su modo preferido de comunicación. El método de comunicación utilizado para la aplicación de WAIS-IV en poblaciones sordas puede diferir en distintas lenguas y modalidades (p.e., entre Lengua de Señas y el español hablado) con grados, combinaciones y sistemas intermedios. Un individuo puede utilizar una o más combinaciones de los siguientes modos de comunicación, que se han agrupado en cuatro categorías generales.

Lengua de Señas Chilena

La Lengua de Señas Chilena (LSCH) es una lengua viso-espacial que tiene sus propios modismos, gramática, semántica, sintáctica y pragmática. La LSCH incorpora expresiones faciales y señas que se realizan mediante movimientos dinámicos de ubicación y orientación de las manos. Algunos signos requieren de las dos manos mientras que otros solo de una. La LSCH también puede utilizarse en un formato táctil para individuos que son sordos y ciegos, pero pueden ser necesarias algunas modificaciones para transmitir información lingüística basada visualmente. Los profesionales deben tener presente que la LSCH no es universal ni tiene un registro estándar al mismo nivel que el español hablado. Las lenguas de señas utilizadas en otros países pueden variar enormemente respecto de la LSCH, incluso existen variaciones regionales de los signos.

Comunicación Simultánea

La Comunicación Simultánea, que puede incluir al Español Codificado Manualmente, es el uso de señas en el mismo orden que la lengua hablada. Los usuarios de este modo pueden incluir en su discurso segmentos hablados que no existen en lengua de señas. Este modo de comunicación incluye un sistema de señas que es conocido "Señas Exactas en español" y "Pidgin de Señas en español".

Discurso con claves

El discurso con claves es una comunicación visual basada en sonidos que permite que todos los fonemas de un idioma hablado (incluido el español) sean accesibles visualmente. Combina ocho señas de mano en cuatro posiciones diferentes sobre o cerca de la cara, combinándola con los movimientos naturales de la boca al hablar.

Oral/Auditivo

Oral/Auditivo es el uso de una lengua hablada sin signos ni gestos. Usualmente requiere de la asistencia de algún tipo de amplificación acústica o de algún tipo de dispositivo de asistencia auditiva, como sistemas FM, audífonos o implantes cocleares. Algunos individuos que utilizan este sistema pueden depender del sistema amplificador y de claves visuales, mientras que otros solo de su habilidad residual/amplificada sin la necesidad de las claves visuales.

Uso de intérpretes y traductores

Los aplicadores de WAIS-IV deben ser capaces de comunicarse y administrar la batería utilizando el método o lenguaje de comunicación primario del sujeto o, en caso que esto no sea posible, hacer acomodaciones. IDEA indica que las personas sordas deben tener una comunicación directa con el personal de apoyo, como los psicólogos de las escuelas. Antes de realizar una evaluación, se recomienda que los aplicadores consulten a un educador profesional que conozca al evaluado y que tenga conocimiento de la lengua y de las modalidades de comunicación utilizadas por las personas sordas. Como se señala en el punto 9.3 de los Standards, las evaluaciones académicas y psicológicas deben administrarse en la lengua en que el evaluado tenga una mayor competencia. Los examinadores deben tener presente que debido a la historia educativa de ciertos evaluados, algunos de ellos no tendrán competencias en la lengua de señas ni en la lengua hablada. Casos como estos, además de las consideraciones descritas anteriormente, hacen que sea necesario consultar y tener flexibilidad en los aspectos referentes a la comunicación. La información que se provee a continuación es una adaptación de los trabajos de Hardy (1993) y Hardy-Braz (2003) que se utiliza con el permiso de sus autores.

Administración de WAIS-IV en los distintos modos de comunicación

Para cada uno de los cuatro modos generales de comunicación, la tabla 1.4 provee una escala de consideraciones generales para las subpruebas centrales y suplementarias de WAIS-IV, así como también para los puntajes compuestos. Estas adecuaciones fueron desarrolladas por Steven Hardy-Braz, quien fue el consultor primario sobre las consideraciones que se deben tener en cuenta en la evaluación de personas sordas e hipoacúsicas para la versión norteamericana de la batería. Adicionalmente, especialistas capacitados y experimentados en la evaluación de

personas sordas e hipoacúsicas compartieron sus experiencias e impresiones luego de administrar WAIS-IV en los distintos modos de comunicación a un grupo limitado de evaluados en la muestra norteamericana. La escala tiene un rango de 1 a 6, en la que 1 indica que la subprueba no puede aplicarse en ese modo de comunicación sin hacer algunas modificaciones. La escala está basada en el supuesto de que el evaluado es competente para utilizar el modo de comunicación de acuerdo a su edad y nivel de desarrollo. Aquellos evaluados que no tengan competencia en ninguno de los modos de comunicación mencionados anteriormente deberán ser evaluados con un instrumento que demande un menor uso de lenguaje.

Puesto que los ítems de una subprueba se presentan típicamente en un orden de dificultad ascendente, la escala de adecuación puede variar dentro de la misma subprueba. Por ejemplo, el examinador debe tener presente que los ítems de Aritmética más sencillos pueden ser administrados con lengua de señas, pero aquellos más difíciles deben presentarse de manera icónica. Si la escala varía al interior de una misma subprueba, el rango será acompañado de la letra A, que indicará que los ítems de menor dificultad requieren de modificaciones adicionales, o la letra B, en la que los ítems de mayor dificultad requieren de modificaciones adicionales.

Aunque la administración de una subprueba sea posible en un modo determinado de comunicación, este puede alterar la demanda de tareas cognitivas o desviarse de los procedimientos estandarizados de aplicación. Por ejemplo, al administrar ítems que tengan tiempo límite, los aplicadores deben tener presente que los intérpretes o traductores necesitan de tiempo adicional para transmitir los mensajes y que algunos de los evaluados deben procesar visualmente mientras leen el discurso del examinador. Las subpruebas en que las modificaciones pueden alterar las demandas cognitivas se indican con la letra M (el modo de comunicación puede afectar el desempeño y la interpretación), T (el modo de comunicación afecta el tiempo de la subprueba, lo que afecta el desempeño y la interpretación) o S (las respuestas señalizadas pueden ser ambiguas).

Tabla 1.4 Consideraciones generales sobre la pertinencia de la administración de las subpruebas centrales y suplementarias de WAIS-IV en relación con el modo de comunicación de personas sordas e hipoacúsicas

Subprueba/Índice	ASL	Sim-Com	Discurso con Claves	Modo Auditivo/Oral
Construcción con Cubos	6T	6T	6T	6T
Analogías	2	2	5	5
Retención de Dígitos	3M	3M	5M	5
Matrices de Razonamiento	6	6	6	6
Vocabulario	2B	2B	5	5
Aritmética	3B	4B	5	5
Búsqueda de Símbolos	6T	6T	6T	6T
Rompecabezas Visuales	6	6	6	6
Información	2A	2ª	5	5
Claves	6T	6T	6T	6T
(Secuenciación Letras – Números)	1M	2M	5M	5
(Balanzas)	6	6	6	6
(Comprensión)	2	2	5	5
(Cancelación)	6T	6T	6T	6T
(Figuras Incompletas)	6S	6S	6S	6S
Índice de Comprensión Verbal	2	2	5	5
Índice de Razonamiento Perceptual	6	6	6	6
Índice de Memoria de Trabajo	3	3	3	3
Índice de Velocidad de Procesamiento	3T	3T	3T	3T
Índice de Habilidad General	2	2	5	5
Escala Total (CIT)	2	2	3	3

1 – No se recomienda su administración
2 – La administración es posible, pero puede ser problemática
3 – La administración es posible, pero la interpretación puede ser complicada
4 – La administración es posible, pero se debe tener cuidado en algunos ítems debido a la lengua utilizada
5 – La administración es posible, pero se debe tener cuidado con las demandas de pronunciación
6 – La administración es posible con ninguna o pocas modificaciones
A – Los ítems más sencillos pueden requerir modificaciones
B – Los ítems más difíciles pueden requerir modificaciones
M – El modo de comunicación puede afectar el desempeño y la interpretación
T – El modo de comunicación puede afectar el tiempo de respuesta, el desempeño y la interpretación
S – Las respuestas señalizadas pueden ser ambiguas

Generalmente no es necesario realizar modificaciones o adaptaciones de la batería con los evaluados que utilizan el modo de comunicación oral/auditivo y que tengan una capacidad auditiva promedio o cerca del promedio mediante el uso de dispositivos de audición. Sin embargo, la administración en cualquier modo de comunicación puede verse afectada por la habilidad del evaluado para responder y/o hablar claramente o de manera fluida. La capacidad para escuchar no predice la capacidad de hablar, ni tampoco la capacidad de hablar predice la capacidad para escuchar.

Los examinadores deben estar concientes de que la discapacidad para escuchar claramente, a pesar del modo de comunicación, impide la oportunidad de aprendizaje incidental en determinadas condiciones. Por ejemplo, si se compara con un oyente, una persona sorda o hipoacúsica tiene menores oportunidades de aprendizaje al no estar expuesta a la información que se presenta día a día de manera oral. Es importante distinguir entre el desempeño relacionado con el funcionamiento cognitivo de aquellos aspectos que puedan reflejar el ambiente de los evaluados sordos o hipoacúsicos.

Cualquier modificación para los evaluados sordos o hipoacúsicos puede alterar significativamente el funcionamiento del ítem y/o de la subprueba e incorporar variación ajena al constructo que se busca medir. Las precauciones generales para la administración de las subpruebas de WAIS-IV aparecen en la tabla 1.5. Sin embargo, la selección de las subpruebas, las modificaciones en la administración y en la interpretación de los resultados son, en última instancia, responsabilidad del profesional.

Tabla 1.5 Precauciones generales en la administración de las subpruebas de WAIS-IV a personas sordas e hipoacúsicas

Construcción con Cubos	Las diferencias en los modos de comunicación no alteran significativamente la administración de esta subprueba; sin embargo, los evaluados que deben atender de manera secuencial a los signos, señales o labios del examinador, y luego al ítem que debe realizar, pueden estar en desventaja si se los compara con otros evaluados que pueden atender simultáneamente a las instrucciones habladas y a los ítems que se están mostrando. Esta subprueba obtiene un 6T en la escala de adecuación y 6 si se utiliza el CCSB.
Analogías	El vocabulario español utilizado en esta subprueba puede requerir de la traducción de varios ítems a lengua de señas, lo que la modifica de manera significativa y puede introducir variaciones irrelevantes al constructo. Algunas señas pueden facilitar la respuesta.
Retención de Dígitos	La administración de los ítems en formato visual altera de manera significativa la demanda cognitiva de esta subprueba, puesto que en un caso se requiere de memoria auditiva y en otro de memoria visual. Las tres partes de esta subprueba, Dígitos en Orden Directo, en Orden Inverso y Secuenciación, obtienen 3M en la escala de adecuación.

Tabla 1.5 Precauciones generales en la administración de las subpruebas de WAIS-IV a personas sordas e hipoacúsicas *(continuación)*

Matrices de Razonamiento	Las diferencias en los modos de comunicación no parecen alterar significativamente la administración ni las demandas cognitivas de esta tarea. Las instrucciones adicionales para enseñar esta tarea han aumentado las demandas de lenguaje de esta subprueba respecto de las ediciones previas, por lo que los examinadores deben estar preparados y dar tiempo adicional para comunicar estas instrucciones.
Vocabulario	El vocabulario español utilizado en esta subprueba puede requerir de la traducción de varios ítems a lengua de señas, lo que la modifica de manera significativa y puede introducir variaciones irrelevantes al constructo. Algunas señas pueden facilitar la respuesta.
Aritmética	Las diferencias en los modos de comunicación no parecen alterar significativamente la administración de los ítems de menor dificultad en esta subprueba; sin embargo, la señalización icónica puede modificar su dificultad.
Búsqueda de Símbolos	Las diferencias en los modos de comunicación no parecen alterar de manera significativa la administración de esta subprueba; sin embargo, los evaluados que deben atender de manera secuencial a los signos, señales y labios del examinador, y luego al ítem que deben realizar, pueden estar en desventaja si se los compara con los evaluados que pueden atender simultáneamente a las instrucciones habladas y a los ítems que se están mostrando.
Rompecabezas Visuales	Las diferencias en los modos de comunicación no parecen alterar de manera significativa la administración ni las demandas cognitivas de esta subprueba.
Información	El vocabulario español utilizado en esta subprueba puede requerir de la traducción de varios ítems a lengua de señas, lo que la modifica de manera significativa y puede introducir variaciones irrelevantes al constructo. Las respuestas de signos o gestos de los evaluados a los ítems de menor dificultad pueden copiar o replicar las instrucciones del examinador.
Claves	Las diferencias en los modos de comunicación no parecen alterar de manera significativa la administración de esta subprueba; sin embargo, los evaluados que deben atender de manera secuencial a los signos, señales y labios del examinador, y luego al ítem que debe realizar, pueden estar en desventaja si se los compara con los evaluados que pueden atender simultáneamente a las instrucciones habladas y a los ítems que se están mostrando.
Secuenciación Letras-Números	La administración de los ítems en formato visual altera de manera significativa la demanda cognitiva de esta subprueba, puesto que en un caso se requiere de memoria auditiva y en otro de memoria visual. Al igual que Retención de Dígitos, las semejanzas de los signos para letras y números en la lengua de señas pueden generar confusiones adicionales.
Balanzas	Las diferencias en los modos de comunicación no parecen alterar de manera significativa la administración ni las demandas cognitivas de esta subprueba.
Comprensión	El vocabulario español utilizado en esta subprueba puede requerir de la traducción de varios ítems a lengua de señas, lo que la modifica de manera significativa y puede introducir variaciones irrelevantes al constructo. Algunas señas pueden facilitar la respuesta.

Tabla 1.5 Precauciones generales en la administración de las subpruebas de WAIS-IV a personas sordas e hipoacúsicas *(continuación)*

Cancelación	Las diferencias en los modos de comunicación no parecen alterar de manera significativa la administración de esta subprueba; sin embargo, los evaluados que deben atender de manera secuencial a los signos, señales y labios del examinador, y luego al ítem que debe realizar, pueden estar en desventaja si se los compara con los evaluados que pueden atender simultáneamente a las instrucciones habladas y a los ítems que se están mostrando.
Figuras Incompletas	Las diferencias en los modos de comunicación parecen no alterar significativamente la administración de esta subprueba; sin embargo, las respuestas de señas pueden ser ambiguas cuando el signo para la parte faltante es similar a un signo que puede reflejar un intento para nombrar el objeto ilustrado. Se han tomado precauciones para eliminar aquellos ítems con el fin de reducir estas posibles confusiones en comparación con las ediciones previas de esta subprueba.

Capítulo 2

Guías generales para la administración y puntuación

Este capítulo presenta los lineamientos y procedimientos generales para la administración de WAIS-IV y las instrucciones para completar el Protocolo de Registro y la página de Puntajes para Análisis. Es esencial estar familiarizado con esta información para asegurar una administración estandarizada y para obtener puntajes interpretables.

1. Guías generales de administración

Para asegurar la validez de los resultados de WAIS-IV es importante mantener una administración estándar. La siguiente información y lineamientos generales le ayudarán a mantener los procedimientos estandarizados de administración.

Familiaridad con los materiales de la batería

El estar familiarizado con los materiales de la batería y con los procedimientos de administración antes de la primera aplicación asegura que ésta se realice a buen ritmo y de manera apropiada. Usted necesitará un cronómetro para tomar el tiempo y un lápiz para anotar las respuestas, observaciones de conducta y comentarios adicionales. Muchos examinadores* también utilizan un portapapeles para mantener el Protocolo de Registro fuera de la vista del evaluado. Los materiales incluidos en la batería WAIS-IV están señalados en la tabla 2.1.

* Los términos Examinador(es) y Evaluado(s) se utilizan de manera genérica en este Manual.

Tabla 2.1 Materiales incluídos en WAIS-IV

Manual de Administración y Corrección	Cubos de Construcción (9 cubos rojos y blancos)
Cuaderno de Estímulos 1	Protocolo de Registro
Cuaderno de Estímulos 2	Plantilla de Corrección de Búsqueda de Símbolos
Cuaderno de Estímulos 3	Plantilla de Corrección de Claves
Cuadernillo de Respuestas 1	Plantilla de Corrección de Cancelación
Cuadernillo de Respuestas 2	Cronómetro

Los materiales deben estar organizados de manera sistemática para que la aplicación sea fluida. Algunas subpruebas presentan situaciones de administración que son novedosas o relativamente complejas para los nuevos examinadores. Ellos deben practicar la utilización de los materiales de la batería hasta que la administración sea fluida y casi automática. Los materiales necesarios para la administración están señalados al inicio de las instrucciones de cada subprueba y se indican con el siguiente ícono.

Materiales

Antes de la sesión de evaluación, ordene los materiales para que sean accesibles fácilmente durante la sesión, procurando que estén fuera de la vista del evaluado. Ya que el Protocolo de Registro contiene las respuestas correctas de algunas subpruebas, tome las debidas precauciones para que el evaluado no pueda verlas. Tenga el mismo cuidado con este Manual ya que en él también se encuentran señaladas algunas de las respuestas correctas. Para utilizar apropiadamente el Cuaderno de Estímulos, colóquelo horizontalmente sobre la mesa de modo que el borde con los anillos quede hacia el evaluado. Utilice las pestañas para abrirlo en la subprueba deseada. Las páginas se voltean hacia el evaluado. Asegúrese que el Cuaderno de Estímulos se encuentre sobre una superficie plana y a una distancia que permita al evaluado señalar fácilmente su opción de respuesta.

El manejo del cronómetro también requiere de práctica y criterio. Analice qué puede ser mejor de acuerdo a las características de cada evaluado: para algunas personas un cronómetro con sonido puede resultar intrusivo mientras que para otras puede ser una ayuda. Tome una decisión a partir de su conocimiento del evaluado.

Ambiente físico

Para proveer de un ambiente ideal, administre la batería en una pieza iluminada y silenciosa en la que no haya distracciones o fuentes de interrupción. Las distracciones externas deben minimizarse para focalizar la atención del evaluado en la tarea presentada y no en sonidos del exterior o en los materiales que no se estén utilizando. Si es posible, evite que el evaluado pueda mirar por la ventana. El mobiliario debe ser cómodo y de tamaño adecuado para el evaluado. Si la superficie de la mesa es rugosa o dispareja, debe buscar una superficie plana y suave para la correcta administración de las subpruebas que requieran de un cuadernillo de respuestas.

La ubicación de los asientos es importante para la administración eficiente de la batería. Es necesario que el Cuaderno de Estímulos sea claramente visible para presentar las instrucciones y observar las respuestas del evaluado. Siéntese directamente en frente del evaluado para que pueda observar su comportamiento durante la sesión de evaluación.

Los materiales que no se estén utilizando deben quedar fuera de la vista del evaluado pero dentro del alcance del examinador. Para que esto sea posible, utilice una silla o estante para disponer de los materiales. El Protocolo de Registro puede colocarse en una carpeta si se prefiere, pero evite los esfuerzos demasiados obvios para ocultar los materiales ya que este tipo de comportamiento puede incomodar al evaluado.

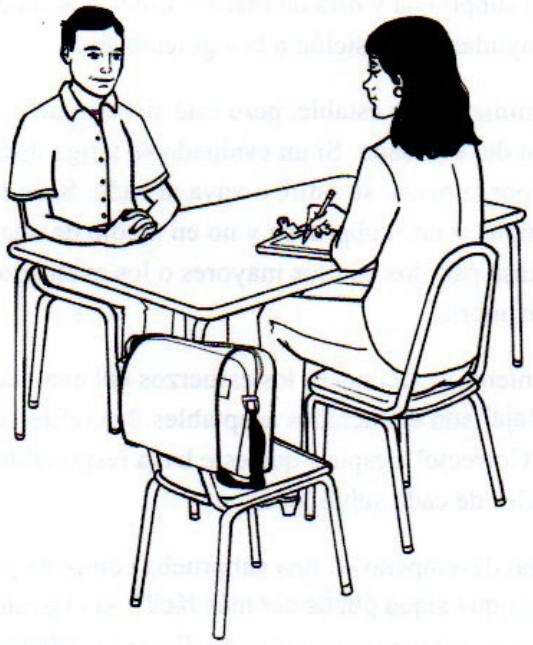


Figura 2.1 Encuadre sugerido para WAIS-IV

Establecimiento y mantenimiento del rapport

El establecimiento y mantenimiento del rapport es esencial para la cooperación del evaluado durante la administración de la batería. Su aproximación al evaluado debe adaptarse de acuerdo al encuadre en el cual se realiza la evaluación, la familiaridad con el examinador, el motivo de evaluación y otros factores relacionados. Se requiere de su atención total para mantener el rapport durante la sesión de evaluación. Usted debe dominar los aspectos mecánicos de la administración de la batería, como el manejo de materiales, el dar instrucciones al evaluado, el manejo del cronómetro y el registro de las respuestas, antes de comenzar la aplicación. Establecer y mantener un buen rapport asegura la cooperación y el interés del evaluado durante la administración y lo anima a que haga su mejor esfuerzo.

Utilice su experiencia y sentido común para determinar la manera más efectiva de establecer rapport con cada evaluado. Su actitud y trato hacia el evaluado es crucial durante cualquier sesión de evaluación. Una aproximación confiada y relajada permite que el evaluado coopere, además de tranquilizar las ansiedades que moviliza la sesión de evaluación. Comience la sesión de evaluación tranquilizando al evaluado, quizás con una conversación informal sobre sus actividades e intereses. Cuando considere que se ha establecido un nivel adecuado de rapport, presente la batería como se indica en este Manual.

Administre las tareas de forma profesional y sin apuro. Este Manual incluye algunas frases estándares para señalar la transición entre ítems y subpruebas. Usted puede cambiar estas frases pero no altere los ítems de las subpruebas o las instrucciones de administración. En algunos casos, el conversar entre una subprueba y otra de manera breve con un evaluado que se encuentre ansioso o aburrido puede ayudar la transición a la siguiente tarea.

Mantenga un ritmo de administración estable, pero esté siempre atento a cambios en el estado de ánimo o de cooperación del evaluado. Si un evaluado se fatiga durante la sesión de evaluación, permita que camine por la pieza, se estire o vaya al baño. Si se requiere de una pausa, esta debe realizarse al completar una subprueba y no en medio de una. Es posible que se requiera de más de una pausa para los adultos mayores o los evaluados que tengan problemas físicos, de atención o de memoria.

Demuestre entusiasmo e interés al reconocer los esfuerzos del evaluado. Frases como **"Veo que se esfuerza"** o **"Así se trabaja"** son enunciados aceptables. No refuerce el desempeño del evaluado diciendo "Bien" o "Correcto" después que este haya respondido, a menos que se indique en las instrucciones textuales de cada subprueba.

Si un evaluado tiene un mal desempeño en una subprueba completa y está conciente de ello, diga: **"Esa era difícil, pero la que sigue puede ser más fácil"**. Si el evaluado dice que no puede realizar una tarea o responder una pregunta, anímelo diciendo: **"Haga su mejor esfuerzo"**. No repita esta frase ante los desalientos leves del sujeto, pues esto podría frustrarlo. Si el evaluado pide ayuda o dice que usted debe realizar la subprueba, diga: **"Quiero ver cómo lo hace usted solo"**.

Algunos evaluados pueden intentar tomar el control de la situación de evaluación al voltear las páginas del Cuaderno de Estímulos, comenzar a trabajar antes de que se le indique o continuar trabajando luego de que se le ha dicho que se detenga. Una cantidad de flexibilidad razonable se permite para mantener el rapport, pero usted debe ejercer cierto grado de control para asegurar la adherencia a los procedimientos estandarizados de administración. En ningún caso otorgue puntaje por respuestas fuera del tiempo límite.

2. Lineamientos generales de administración

Usted puede necesitar práctica para acostumbrarse a los procedimientos de administración, registro y puntuación de WAIS-IV. Algunos procedimientos de la administración se aplican a nivel general, entre estos: (1) orden de aplicación, selección y substitución de las subpruebas; (2) manejo de puntos de inicio, secuencia inversa, criterios de suspensión y manejo del cronómetro; (3) uso de ítems de ejemplo, práctica y aprendizaje y; (4) manejo de consultas, solicitud de respuestas, repetición de preguntas y registro de la conducta. Aunque muchas de estas directrices son compartidas con versiones previas de las Escalas de Wechsler, hay algunos procedimientos distintos. En consecuencia, para administrar el WAIS-IV el examinador debe revisar los lineamientos generales y las instrucciones de administración de cada subprueba, presentes en el capítulo 3. Esta revisión debe realizarse antes de comenzar la primera aplicación.

Orden estandarizado de administración de las subpruebas

Se recomienda que se familiarice con la secuencia de evaluación de WAIS-IV, que comienza con Construcción con Cubos. Las subpruebas de Comprensión Verbal y Razonamiento Perceptual se administran de forma alternada cuando es posible, mientras que las subpruebas de Memoria de Trabajo y de Velocidad de Procesamiento van intercaladas. Este orden de subpruebas se diseñó para aumentar el interés y reducir la fatiga. No olvide que Secuenciación Letras – Números, Balanzas y Cancelación son pruebas suplementarias que solo realizan los evaluados de 16 a 69 años 11 meses. Para los evaluados de 70 a 90 años 11 meses, el orden de administración de las subpruebas suplementarias es Comprensión y luego Figuras Incompletas.

Cuando sea posible, las subpruebas deben administrarse en el orden señalado en la tabla 2.2. Las subpruebas también están en este orden en el Protocolo de Registro, en los Cuadernos de Estímulos (cuando corresponda), en el capítulo 3 y en la mayoría de las tablas. Si no se administran todas las subpruebas, omita las que no sean necesarias y continúe con el orden estándar.

Tabla 2.2 Orden estandarizado de administración de las subpruebas

1. Construcción con Cubos	6. Aritmética	11. Secuenciación Letras – Números*
2. Analogías	7. Búsqueda de Símbolos	12. Balanzas*
3. Retención de Dígitos	8. Rompecabezas Visuales	13. Comprensión
4. Matrices de Razonamiento	9. Información	14. Cancelación*
5. Vocabulario	10. Claves	15. Figuras Incompletas

*Solo para evaluados entre 16 años y 69 años 11 meses

En algunas situaciones excepcionales, la administración estandarizada debe adecuarse a las necesidades específicas de un evaluado. Si el evaluado rehúsa responder a una subprueba en particular, usted puede suspenderla temporalmente y administrar la siguiente. Regrese a la subprueba suspendida cuando el evaluado se note más comprometido y haya logrado cierto grado de éxito durante la evaluación. Cualquier alteración en el orden de administración debe fundamentarse en necesidades clínicas y no en la preferencia del examinador. Si es necesario alterar el orden de administración, las modificaciones deben anotarse en el Protocolo de Registro y tomarse en cuenta cuando se interpreten los resultados.

Evaluaciones en múltiples sesiones

Usted debe poner todos sus esfuerzos para administrar las subpruebas centrales y las suplementarias (p.e., aquellas subpruebas que se utilizan para obtener los puntajes compuestos) en una sola sesión. Si el evaluado se cansa durante la evaluación, detenga la administración al final de una subprueba y permítale que descanse. Intente completar la evaluación luego de una pausa breve. Si la administración de subpruebas centrales y suplementarias debe realizarse en dos sesiones, la segunda de ellas debe realizarse tan pronto como sea posible, preferiblemente en el plazo de una semana.

Selección de las subpruebas

Antes de comenzar la evaluación, usted debe considerar cuidadosamente el propósito de ella y todas las posibles fuentes de información sobre el evaluado para determinar cuáles puntajes compuestos, análisis de diferencia y subpruebas podrían entregar la información clínica de mayor relevancia y utilidad.

WAIS-IV tiene un total 15 subpruebas, 10 de ellas centrales y 5 suplementarias. Las 10 subpruebas centrales se utilizan típicamente para obtener los puntajes Índice y el CIT. Las

subpruebas suplementarias pueden utilizarse para obtener mayor información clínica, además son substitutos aceptables para las subpruebas centrales (vea la sección de Substitución de subpruebas suplementarias para más detalles sobre las condiciones de este procedimiento). La tabla 2.3 señala las subpruebas centrales y suplementarias que deben utilizarse para obtener cada uno de los puntajes compuestos (ICV, IRP, IMT, IVP y CIT).

Tabla 2.3 Composición de los Puntajes Compuestos

Subprueba	ICV	IRP	IMT	IVP	CIT
Analogías	✓				✓
Vocabulario	✓				✓
Información	✓				✓
Comprensión	(✓)				(✓)
Construcción con Cubos		✓			✓
Matrices de Razonamiento		✓			✓
Rompecabezas Visuales		✓			✓
Balanzas		(✓)*			(✓)*
Figuras Incompletas		(✓)			(✓)
Retención de Dígitos			✓		✓
Aritmética			✓		✓
Secuenciación Letras – Números			(✓)*		(✓)*
Búsqueda de Símbolos				✓	✓
Claves				✓	✓
Cancelación				(✓)*	(✓)*

Nota: los paréntesis indican las subpruebas suplementarias. El asterisco indica aquellas pruebas suplementarias para los evaluados de 16 a 69 años 11 meses.

Substitución de subpruebas

En algunas situaciones clínicas, como aquellas en que las condiciones físicas del evaluado interfieren con su desempeño, usted puede substituir una subprueba central por una suplementaria. Del mismo modo, si una subprueba central resulta inválida por alguna razón, la substitución es necesaria. No es apropiada la substitución de una subprueba suplementaria por una subprueba central válida solo por el hecho de cambiar un puntaje compuesto. La tabla 2.4 señala las substituciones aceptables para las subpruebas centrales.

Tabla 2.4 Substituciones aceptadas para las subpruebas centrales

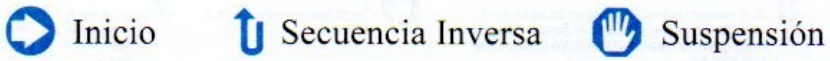
Subprueba central	Substitución aceptable
Analogías	Comprensión
Vocabulario	Comprensión
Información	Comprensión
Construcción con Cubos	Balanzas (Solo de 16 a 69 años) Figuras Incompletas
Matrices de Razonamiento	Balanzas (Solo de 16 a 69 años) Figuras Incompletas
Rompecabezas Visuales	Balanzas (Solo de 16 a 69 años) Figuras Incompletas
Retención de Dígitos	Secuenciación Letras – Números (Solo de 16 a 69 años)
Aritmética	Secuenciación Letras – Números (Solo de 16 a 69 años)
Búsqueda de Símbolos	Cancelación (Solo de 16 a 69 años)
Claves	Cancelación (Solo de 16 a 69 años)

Solo se permite una substitución para cada puntaje Índice. Comprensión puede substituir *una* subprueba de Comprensión Verbal y Balanzas o Figuras Incompletas pueden substituir *una* subprueba de Razonamiento Perceptual. Secuenciación Letras – Números pueden substituir a Retención de Dígitos o Aritmética. Cancelación puede reemplazar Claves y Búsqueda de Símbolos. Aunque cada Índice puede incluir una substitución, ***no se permiten más de dos substituciones para obtener el CIT.***

Es posible que en algunas situaciones no se cuente con un número suficiente de puntajes válidos para obtener la suma de los puntajes compuestos. En estos casos se puede prorratear la suma de los puntajes equivalentes para obtener el puntaje compuesto. Aunque la substitución y el prorrateo introducen el riesgo de aumentar el error de medición, la substitución de una subprueba central por una suplementaria es preferible al prorrateo, puesto que el puntaje compuesto obtenido se basa en el desempeño real del evaluado más que en el teórico. El uso del prorrateo debe limitarse a aquellos casos en los que es inevitable debido a factores como la interrupción de la administración, la reciente exposición a los ítems de prueba, limitaciones físicas o sensoriales o patrones de respuestas perseverativas (p.e., el evaluado da la misma respuesta a todos los ítems de una subprueba). Vea la sección de substitución y prorrateo en la sección Pasos para Completar el Protocolo de Registro en este capítulo para más lineamientos generales y precauciones en el uso de la substitución y el prorrateo.

Punto de Inicio, Secuencia Inversa y Criterios de Suspensión

Los puntos de inicio, la secuencia inversa y el criterio de suspensión son procedimientos de aplicación que están incorporados dentro de las subpruebas para reducir el tiempo de evaluación y evitar la fatiga innecesaria o aburrimiento por parte del evaluado. Estas reglas de administración aparecen en las instrucciones de administración y en el Protocolo de Registro y se indican con los siguientes íconos:



Puntos de Inicio

La administración de cada subprueba comienza en el punto de inicio, el cual se encuentra claramente señalado en este Manual y en el Protocolo de Registro. Las 15 subpruebas tienen un único punto de inicio para todas las edades. Los evaluados de quienes se tenga sospecha de Discapacidad Intelectual deben comenzar siempre con el ítem 1.

Muchas subpruebas incluyen ítems de ejemplo y/o práctica que se administran a todos los evaluados antes de comenzar con el primer ítem de prueba. Los ítems de ejemplo y de práctica no deben contarse dentro del puntaje bruto total del evaluado.

Secuencia Inversa

La secuencia inversa se aplica a todas las subpruebas que no comienzan con el ítem 1. Los ítems anteriores al punto de inicio se consideran *ítems en reversa* y están diseñados para extender el piso a aquellos evaluados de quienes se tenga sospecha de Discapacidad Intelectual, por lo que la mayoría de los evaluados no necesitará completarlos. La secuencia inversa es un procedimiento que permite determinar cuándo se deben administrar los ítems anteriores al punto de inicio.

Cuando un evaluado obtiene un *puntaje perfecto* en los dos primeros ítems administrados, otorgue el puntaje completo a todos los ítems previos al punto de inicio y proceda con la aplicación de la subprueba. Un puntaje perfecto es el máximo de puntos que puede obtenerse en un ítem en particular. Por ejemplo, en los ítems que tienen 0, 1 o 2 puntos, el puntaje perfecto es de 2 puntos. Del mismo modo, en los ítems que solo tienen 0 o 1 punto, el puntaje perfecto es de 1 punto.

En la figura 2.2, un evaluado obtiene puntajes perfectos en los ítems 5 y 6 de Construcción con Cubos. El examinador otorgó puntajes totales a los ítems 1 a 4 y continuó con el ítem 7. Observe que los puntajes de los ítems 1 a 4 no están encerrados en un círculo, sino que se colocó una línea vertical seguida de un 8 en el espacio para colocar el puntaje del ítem 4. Esta diferenciación permite distinguir los ítems administrados de aquellos que no lo fueron pero que recibieron puntos.

Figura 2.2 Ejemplo de puntaje perfecto en el ítem de inicio y en los siguientes

Si el evaluado no obtiene una puntuación perfecta en los *dos* primeros ítems, administre los ítems de reversa en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos. En la figura 2.3 un evaluado no obtuvo puntaje perfecto en el ítem de inicio de Matrices de Razonamiento (ítem 4). El examinador administró los ítems 3 y 2, en los cuales el evaluado obtuvo 1 punto (ver A). Ya que el evaluado obtuvo puntajes perfectos en los ítems 3 y 2, se cumple el criterio de reversa y el examinador otorga crédito total al ítem 1 y continúa con el ítem 5 en la administración de la subprueba.

4. Matrices de Razonamiento

Inicio
16 a 90 años: ítems de ejemplo A y B, luego ítem 4.

Secuencia Inversa
Si el evaluado obtiene **0** puntos en los ítems 4 o 5, administre los ítems anteriores en **Secuencia Inversa** hasta que obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Suspensión
3 puntajes consecutivos de 0 puntos.

Puntuación
Otorgue **0** o **1** punto. Las respuestas correctas están en color.

	Ítem	Respuesta					Puntaje	
16-90	EA.	1	2	3	4	5		
	EB.	1	2	3	4	5		
	1.	1	2	3	4	5	0	1/1
	2.	1	2	3	4	5	0	1
	3.	1	2	3	4	5	0	1
16-90	4.	1	2	3	4	5	0	1
	5.	1	2	3	4	5	0	1
	6.	1	2	3	4	5	0	1
	7.	1	2	3	4	5	0	1
	8.	1	2	3	4	5	0	1
	9.	1	2	3	4	5	0	1
	10.	1	2	3	4	5	0	1
	11.	1	2	3	4	5	0	1
	12.	1	2	3	4	5	0	1

A B

Ítem	Respuesta					Puntaje	
13.	1	2	3	4	5	0	1
14.	1	2	3	4	5	0	1
15.	1	2	3	4	5	0	1
16.	1	2	3	4	5	0	1
17.	1	2	3	4	5	0	1
18.	1	2	3	4	5	0	1
19.	1	2	3	4	5	0	1
20.	1	2	3	4	5	0	1
21.	1	2	3	4	5	0	1
22.	1	2	3	4	5	0	1
23.	1	2	3	4	5	0	1
24.	1	2	3	4	5	0	1
25.	1	2	3	4	5	0	1
26.	1	2	3	4	5	0	1

Matrices de Razonamiento Puntaje Bruto Total: 9
(Máximo = 26)

Figura 2.3 Ejemplo de fallo en el ítem de inicio

Si el evaluado obtiene un puntaje perfecto en el primer ítem administrado, pero no en el segundo, cuente el primer ítem administrado en la secuencia inversa para el criterio de dos ítems consecutivos. En la figura 2.4, un evaluado obtuvo puntaje perfecto en el ítem de inicio de Matrices de Razonamiento (ítem 4), pero obtuvo 0 puntos en el ítem 5. El examinador aplicó secuencia inversa al ítem 3, en el cual el evaluado obtuvo el puntaje perfecto (ver A). Ya que el evaluado obtuvo puntajes perfectos en los ítems 3 y 4, se cumple el criterio de reversa y el examinador otorga crédito total a los ítems 1 y 2 y continúa con el ítem 6 en la administración de la subprueba.

4. Matrices de Razonamiento

Inicio — **16 a 90 años:** ítems de ejemplo A y B, luego ítem 4.

Secuencia Inversa — Si el evaluado obtiene **0** puntos en los ítems 4 o 5, administre los ítems anteriores en **Secuencia Inversa** hasta que obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Suspensión — **3** puntajes consecutivos de 0 puntos.

Puntuación — Otorgue **0** o **1** punto. Las respuestas correctas están en color.

	Ítem	Respuesta					Puntaje	
16-90	EA.	1	2	3	4	(5)		
	EB.	1	2	3	(4)	5		
	1.	1	2	3	4	5	0	1
	2.	1	2	3	4	5	0	1/2
	3.	(1)	2	3	4	A	0	(1)
16-90	4.	1	2	3	4	(5)	0	(1)
	5.	(1)	2	3	4	5	(0)	1
	6.	1	2	3	(4)	5	0	(1)
	7.	1	2	3	(4)	5	0	(1)
	8.	1	2	3	4	(5)	0	(1)
	9.	(1)	2	3	4	5	0	(1)
	10.	(1)	2	3	4	5	0	(1)
	11.	1	2	(3)	4	5	(0)	1
	12.	1	2	3	4	(5)	0	(1)

B

Ítem	Respuesta					Puntaje	
13.	1	2	3	4	(5)	0	(1)
14.	1	2	(3)	4	5	0	(1)
15.	1	2	(3)	4	5	(0)	1
16.	(1)	2	3	4	5	0	(1)
17.	(1)	2	3	4	5	(0)	1
18.	1	(2)	3	4	5	(0)	1
19.	1	2	3	(4)	5	(0)	1
20.	1	2	3	4	5	0	1
21.	1	2	3	4	5	0	1
22.	1	2	3	4	5	0	1
23.	1	2	3	4	5	0	1
24.	1	2	3	4	5	0	1
25.	1	2	3	4	5	0	1
26.	1	2	3	4	5	0	1

Matrices de Razonamiento Puntaje Bruto Total: 13
(Máximo = 26)

Figura 2.4 Ejemplo de puntaje perfecto obtenido en el ítem de inicio pero no en el siguiente

Con aquellos evaluados que comienzan con el ítem 1 en lugar del punto de inicio común (esto es, aquellos evaluados de quienes se tenga sospechaba de Discapacidad Intelectual) se debe tener especial cuidado al puntuar las respuestas. *Independientemente del desempeño del evaluado en los ítems precedentes al punto de inicio, otorgue crédito total a estos ítems si el evaluado obtiene puntajes perfectos en el ítem de inicio y en los posteriores.*

En la figura 2.5, el examinador comenzó Rompecabezas Visuales en el ítem 1 con un evaluado de quien se sospecha Discapacidad Intelectual. El evaluado obtuvo puntajes perfectos en los ítems 1 a 3, y 0 puntos en el ítem 4. Luego, el evaluado obtuvo puntajes perfectos en el punto de inicio (ítem 5) y en el siguiente (ítem 6). El examinador continúa la subprueba hasta que el evaluado cumple el criterio de suspensión por obtener tres ítems consecutivos con 0 puntos. Al finalizar, el examinador otorga correctamente el crédito total (4 puntos) para los cuatro primeros ítems (1 a 4) a pesar de que el evaluado obtuvo 3 puntos en ellos. El puntaje bruto total para Rompecabezas Visuales en este ejemplo fue de 12 puntos.

8. Rompecabezas Visuales

(Tiempo límite: ver ítem)

Inicio — **16 a 90 años:** ítem de ejemplo, ítem de práctica y luego ítem 5.

Secuencia inversa — Si el evaluado obtiene **0** puntos en los ítems 5 o 6, administre los ítems anteriores en **Secuencia inversa** hasta que obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Suspensión — **3** puntuajes consecutivos de 0 puntos.

Puntuación — Otorgue **0** o **1** punto. Las respuestas correctas están en color.

	Ítem	Tiempo límite	Tiempo de ejecución	Opciones de respuesta	Puntaje
16-90	E.			1 2 3 / 4 5 6	
16-90	P.			1 2 3 / 4 5 6	
	1.	20"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	2.	20"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	3.	20"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	4.	20"		1 2 3 / 4 5 6	0 1 /4
16-90	5.	20"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	6.	20"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	7.	20"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	8.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	9.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	10.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	11.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	12.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	13.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	14.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	15.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	16.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	17.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	18.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	19.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	20.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	21.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	22.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	23.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	24.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	25.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1
	26.	30"		1 2 3 / 4 5 6	0 1

Rompecabezas Visuales Puntaje Bruto Total (Máximo = 26): 12

Figura 2.5 Ejemplo de puntajes perfectos obtenidos en el ítem de inicio y en los siguientes, cambiando los puntajes obtenidos en los ítems previamente administrados.

Criterio de Suspensión

El criterio de suspensión se utiliza para determinar cuándo se debe terminar la administración de una subprueba y está diseñado para mantener el rapport y minimizar el tiempo de evaluación. Este criterio difiere para cada subprueba en cuanto al número de puntajes 0 consecutivos que debe obtener el evaluado para suspender la administración de la subprueba. Los ítems aplicados en secuencia inversa también cuentan para el criterio de suspensión.

Tenga cuidado de no suspender la administración de una subprueba de manera prematura. Si no está seguro sobre cómo puntuar una respuesta y, por lo tanto, no puede determinar rápidamente si se debe suspender la subprueba, administre algunos ítems adicionales hasta que esté completamente seguro de que se ha cumplido el criterio de suspensión. Si luego de revisar las respuestas cuidadosamente, encuentra que el evaluado realizó ítems adicionales después de cumplir el criterio de suspensión, *no otorgue puntaje por ellos, incluso si las respuestas son correctas.*

La figura 2.6 ilustra un caso en que el criterio de suspensión se cumple durante la secuencia inversa. En este ejemplo, se inició la aplicación de la subprueba de Aritmética en el ítem 6. En este ítem el evaluado tuvo 1 punto, pero en el siguiente obtuvo 0 puntos. El examinador aplicó la secuencia inversa (vea A), por lo que aplicó los ítems 5, 4 y 3 (vea B). El evaluado obtuvo 0 puntos en estos tres ítems consecutivos, por lo que se cumple el criterio de suspensión. Como se cumplió el criterio de suspensión en secuencia inversa, fue necesario administrar los ítems 2 y 1 (vea C). En casos como este la puntuación final se realiza como si el evaluado hubiera comenzado en el ítem 1. Observe que el puntaje bruto total del evaluado en esta subprueba es de 2 puntos y que el puntaje del ítem 6 no se incluye en el total.

6. Aritmética

(Tiempo límite: 30 segundos)

Inicio — **16 a 90 años:** Ítem de práctica y luego ítem 6.

Secuencia Inversa — Si el evaluado obtiene **0** puntos en los ítems 6 o 7, administre los ítems anteriores en **Secuencia Inversa** hasta que obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Suspensión — **3** puntajes consecutivos de 0 puntos.

Puntuación — Otorgue **0** o **1** punto.

	Ítem	Tiempo de ejecución	Respuesta correcta	Respuesta	Puntaje
16-90	P. Tenis		3	3	
	†1. Flores	2	Contar hasta 3	1,2,3	0 (1)
	†2. Manzanas	7	Contar hasta 10	1-10	0 (1)
	3. Bates	4	6	5	(0) 1
	4. Pájaros	6	9	1	(0) 1
	5. Correas	4	2	3	(0) 1
16-90	6. Frazadas	11	8	8	0 (1)
	7. Lápices	6	5	4	(0) 1
	8. Juguetes		5		0 1
	9. Libros		5		0 1
	10. Mayor		17		0 1
	11. Chicle		200		0 1

C B A

Ítem	Tiempo de ejecución	Respuesta correcta	Respuesta	Puntaje
12. Boletos		3		0 1
13. Cartas		38		0 1
14. Correr		140		0 1
15. Mapas		600		0 1
16. Pasteles		186		0 1
17. Kilos		49½		0 1
18. Horas		47		0 1
19. Vueltas		51		0 1
20. Fila		30		0 1
21. Máquinas		96		0 1
22. Correo		23.100		0 1

† Si el evaluado no da una respuesta correcta, entregue retroalimentación según instrucciones del Manual de Administración y Corrección.

Aritmética Puntaje Bruto Total 2
(Máximo = 22)

Figura 2.6 Ejemplo de aplicación del Criterio de Suspensión durante la Secuencia Inversa

El criterio de suspensión para Retención de Dígitos y Secuenciación Letras – Números requieren de atención especial. Cada ítem de estas subpruebas consta de dos o tres intentos. Para cumplir el criterio de suspensión, el evaluado debe obtener 0 puntos en ***todos los intentos de un ítem*** y no puntajes consecutivos de 0 entre los intentos de dos ítems. La figura 2.7 muestra la correcta aplicación del criterio de suspensión en Secuenciación Letras – Números. En este ejemplo, el evaluado obtiene puntajes perfectos en los ítems 1 a 4 y luego obtiene puntajes de 1, 0 y 0 en los intentos 1, 2 y 3 del ítem 5 respectivamente. El examinador luego administra el intento 1 del ítem 6, en el que el evaluado obtiene 0 puntos. Aunque el evaluado ha obtenido tres puntajes consecutivos de 0, ellos no están dentro de un mismo ítem, por lo que el examinador continúa con la administración de los intentos 2 y 3 del ítem 6. En estos el evaluado obtiene puntajes de 1 y 0 respectivamente. El examinador luego administra el ítem 7, en el que el evaluado obtiene 0 puntos en todos los intentos, cumpliendo así el criterio de suspensión.

11. Secuenciación Letras - Números

Inicio
16 a 69 años:
ítem de ejemplo A, ítem de práctica y luego ítem 1.
70 a 90 años:
no administre esta subprueba.

Suspensión
0 puntos en los *tres intentos* de un ítem.

Puntuación
Otorgue **0** o **1** punto en cada intento
MSLN = Número de letras y números evocados en el último intento calificado con 1 punto.

	Ítem	Intento	Respuesta correcta		Respuesta	Puntaje intento	Puntaje ítem
16-69	EA.	C - 1	1 - C				
16-69	PA.	A - 4	4 - A				
		2 - P	2 - P		4-A	0 (1)	0 1 2 (3)
16-69	†1.	D - 1	1 - D		2-B	0 (1)	
		4 - C	4 - C		1-D	0 (1)	
		E - 5	5 - E		5-E	0 (1)	0 1 2 (3)
	†2.	3 - A	3 - A		3-A	0 (1)	
		C - 1	1 - C		1-C	0 (1)	

† Si el evaluado comienza por las letras, diga: "Recuerde que primero debe decir los números y luego las letras".

EB.	2 - P - 1	1 - 2 - P				
PB.	D - 5 - A	5 - A - D		5-A-D		
	2 - P - 4	2 - 4 - P		2-4-B		
	5 - C - A	5 - A - C	A - C - 5	5-A-C	0 (1)	0 1 2 (3)
	3. F - E - 1	1 - E - F	E - F - 1	1-E-F	0 (1)	
	3 - 2 - A	2 - 3 - A	A - 2 - 3	2-3-A	0 (1)	
	1 - G - 7	1 - 7 - G	G - 1 - 7	1-7-G	0 (1)	0 1 2 (3)
	4. H - 9 - 4	4 - 9 - H	H - 4 - 9	4-9-H	0 (1)	
	3 - Q - 7	3 - 7 - Q	Q - 3 - 7	3-7-Q	0 (1)	
	Z - 8 - N	8 - N - Z	N - Z - 8	8-N-Z	0 (1)	0 (1) 2 3
	5. M - 6 - U	6 - M - U	M - U - 6	6-U-M	(0) 1	
	P - 2 - N	2 - N - P	N - P - 2	2-P-N	(0) 1	
	P - 1 - J - 5	1 - 5 - J - P	J - P - 1 - 5	1-5-V-J	(0) 1	0 (1) 2 3
	6. 7 - X - 4 - G	4 - 7 - G - X	G - X - 4 - 7	4-7-G-X	0 (1)	
	S - 9 - T - 6	6 - 9 - S - T	S - T - 6 - 9	5-6-S-T	(0) 1	
	8 - E - 6 - F - 1	1 - 6 - 8 - E - F	E - F - 1 - 6 - 8	1-6-E-F	(0) 1	(0) 1 2 3
	7. K - 4 - C - 2 - S	2 - 4 - C - K - S	C - K - S - 2 - 4	2-4-C-S-K	(0) 1	
	5 - Q - 3 - H - 6	3 - 5 - 6 - H - Q	H - Q - 3 - 5 - 6	3-6-H-Q	(0) 1	
	M - 4 [illegible]	M - P - R	[illegible]		0 1	

Figura 2.7 Ejemplo de aplicación del criterio de suspensión en Secuenciación Letras–Números

La tabla 2.5 resume los puntos de inicio, reglas de secuencia inversa y los criterios de suspensión para cada subprueba.

Tabla 2.5 Resumen de los Puntos de Inicio, Reglas de Secuencia Inversa y Criterios de Suspensión

Subprueba	Punto de inicio	Secuencia Inversa	Criterio de Suspensión
CC	Ítem de práctica, luego ítem 5	Puntaje de **0** en los ítems 5 o 6, administre los ítems precedentes en **secuencia inversa** hasta que el evaluado obtenga dos puntajes perfectos consecutivos.	Después de **2** puntajes consecutivos de 0
An	Ítem de práctica, luego ítem 4	Puntaje de **0** o **1** en los ítems 4 o 5, administre los ítems precedentes en **secuencia inversa** hasta que el evaluado obtenga dos puntajes perfectos consecutivos.	Después de **3** puntajes consecutivos de 0
RD	Directo: ítem 1	Ninguno.	Directo: luego de obtener **0** puntos en *ambos intentos* de un ítem
	Inverso: ítem de práctica, luego ítem 1		Inverso: luego de obtener **0** puntos en *ambos intentos* de un ítem
	Secuenciación: ítem de práctica, luego ítem 1		Secuenciación: luego de obtener **0** puntos en *ambos intentos* de un ítem
MR	Ítems de ejemplo A y B, luego ítem 4	Puntaje de **0** en los ítems 4 o 5, administre los ítems precedentes en **secuencia inversa** hasta que el evaluado obtenga dos puntajes perfectos consecutivos.	Después de **3** puntajes consecutivos de 0
Voc	Ítem 5	Puntaje de **0** o **1** en los ítems 5 o 6, administre los ítems precedentes en **secuencia inversa** hasta que el evaluado obtenga dos puntajes perfectos consecutivos.	Después de **3** puntajes consecutivos de 0
Ari	Ítem de práctica, luego ítem 6	Puntaje de **0** en los ítems 6 o 7, administre los ítems precedentes en **secuencia inversa** hasta que el evaluado obtenga dos puntajes perfectos consecutivos.	Después de **3** puntajes consecutivos de 0
BS	Ítems de ejemplo, ítems de práctica, luego ítems de prueba	Ninguno.	Luego de **120** segundos

Tabla 2.5 Resumen de los Puntos de Inicio, Reglas de Secuencia Inversa y Criterios de Suspensión *(continuación)*

Subprueba	Punto de inicio	Secuencia Inversa	Criterio de Suspensión
RV	Ítem de ejemplo, ítem de práctica, luego ítem 5	Puntaje de **0** en los ítems 5 o 6, administre los ítems precedentes en **secuencia inversa** hasta que el evaluado obtenga dos puntajes perfectos consecutivos.	Después de **3** puntajes consecutivos de 0
In	Ítem 3	Puntaje de **0** en los ítems 3 o 4, administre los ítems precedentes en **secuencia inversa** hasta que el evaluado obtenga dos puntajes perfectos consecutivos.	Después de **3** puntajes consecutivos de 0
Cla	Ítem de ejemplo, ítem de práctica, luego ítems de prueba	Ninguno.	Luego de **120** segundos
SLN	Ítem de ejemplo A, ítem de práctica A, luego ítem 1.	Ninguno.	Luego de obtener **0** puntos en los *tres intentos* de un ítem
Bal	Ítems de ejemplo A y B, ítems de práctica, luego ítem 4	Puntaje de **0** en los ítems 4 o 5, administre los ítems precedentes en **secuencia inversa** hasta que el evaluado obtenga dos puntajes perfectos consecutivos.	Después de **3** puntajes consecutivos de 0
Com	Ítem 3	Puntaje de **0** o **1** en los ítems 3 o 4, administre los ítems precedentes en **secuencia inversa** hasta que el evaluado obtenga dos puntajes perfectos consecutivos.	Después de **3** puntajes consecutivos de 0
Can	Ítem de ejemplo A, ítem de práctica A, luego ítem 1	Ninguno.	Luego de **45** segundos para cada ítem
FI	Ítem de práctica, luego ítem 4	Puntaje de **0** en los ítems 4 o 5, administre los ítems precedentes en **secuencia inversa** hasta que el evaluado obtenga dos puntajes perfectos consecutivos.	Después de **4** puntajes consecutivos de 0

Tiempo

Algunas subpruebas tienen un tiempo límite mientras que otras no. Las subpruebas con tiempo límite son: Construcción con Cubos, Aritmética, Búsqueda de Símbolos, Rompecabezas Visuales, Claves, Balanzas, Cancelación y Figuras Incompletas. En estas subpruebas, usted debe utilizar un cronómetro para tomar el tiempo. Comience a tomar el tiempo después de

decir la última palabra de la instrucción y detenga el cronómetro cuando el evaluado complete su respuesta. Para mantener el rapport, otorgue algunos segundos adicionales al evaluado para completar un ítem si está cerca de terminarlo; sin embargo, no otorgue puntaje por los ítems completados fuera del tiempo límite. En estos casos, usted debe registrar y puntuar el desempeño del evaluado al cumplirse el tiempo límite. Las bonificaciones pueden otorgarse por un desempeño rápido y preciso en Construcción con Cubos. La información específica sobre las bonificaciones por tiempo está disponible en las instrucciones de la subprueba Construcción con Cubos en el capítulo 3 y también en el Protocolo de Registro.

A menos que se indique de otra forma, las instrucciones de un ítem pueden repetirse si el evaluado lo solicita. Sin embargo, no detenga el cronómetro cuando deba clarificar o repetir la instrucción. El tiempo que usted toma para repetir la instrucción se incluye en el tiempo de ejecución de ese ítem. Esta regla también se aplica en aquellos ítems en los que sea necesario solicitar la respuesta (p.e., Figuras Incompletas). El tiempo requerido para solicitar la respuesta se incluye en el tiempo de ejecución para ese ítem. El siguiente ícono aparece en el Manual y en el Protocolo de Registro cuando se requiera de un cronómetro para la subprueba.

Las subpruebas restantes (Analogías, Retención de Dígitos, Matrices de Razonamiento, Vocabulario, Información, Secuenciación Letras – Números y Comprensión) no tienen tiempo límite. La puntuación de estas subpruebas se basa únicamente en la precisión de la respuesta. En estas subpruebas, 30 segundos debieran ser suficientes para que la mayoría de los evaluados pueda responder un ítem. ***Esta recomendación general de 30 segundos se menciona solo para ayudar en la administración del tiempo de evaluación, no debe seguirse de manera rígida.*** Si un evaluado ha tenido un desempeño bajo y tiende a pensar sus respuestas por largo tiempo sin que ello mejore la calidad de ellas, anímelo a responder luego de que hayan pasado 30 segundos diciendo: **"¿Tiene alguna respuesta?"** Si el evaluado no responde, usted debe continuar con el ítem siguiente diciendo: **"Intentemos otro"**. Por el contrario, si un evaluado que ha tenido un buen desempeño toma algunos segundos adicionales para pensar su respuesta a medida que aumenta la dificultad de los ítems, usted debe ajustar el tiempo de estas preguntas permitiendo tiempo adicional. Para las subpruebas que no tienen un tiempo límite estricto, el evaluado puede responder a un ítem previamente administrado después de que usted haya comenzado con el siguiente; en estos casos, otorgue el puntaje apropiado a la respuesta tardía del ítem previamente administrado.

Retención de Dígitos y Secuenciación Letras – Números, no requieren de cronómetro para tomar el tiempo; sin embargo, estas subpruebas requieren que la presentación de los estímulos tenga un ritmo específico. Puede ser de ayuda el contar el paso de los segundos golpeando ligeramente el suelo con los pies. Marcar el paso de los segundos de esta manera u otra parecida asegura un ritmo de presentación preciso.

Ítems de Ejemplo, de Práctica y de Aprendizaje

Muchas de las subpruebas tienen ítems de ejemplo para que el examinador pueda explicar la tarea, e ítems de práctica para que el evaluado pueda ensayarla antes de realizar los ítems de la subprueba. En aquellas subpruebas que no tengan ítem de ejemplo o ítem de práctica (p.e., Vocabulario e Información), los primeros ítems son de aprendizaje, por lo que se brinda retroalimentación correctiva para asegurar que el evaluado entienda correctamente la tarea. Los ítems de aprendizaje están señalados con el siguiente símbolo (†) en este Manual y en el Protocolo de Registro.

La retroalimentación correctiva, cuando corresponda, se brinda después de la respuesta del evaluado y no modifica el puntaje obtenido en la respuesta original. Este procedimiento está diseñado para familiarizar y garantizar el entendimiento del evaluado con la tarea, así como para ayudarlo a que se desempeñe tan bien como le sea posible.

Asegúrese de ejemplificar, permitir practicar y retroalimentar solo en los ítems en los que corresponda y en la forma que se indica en este Manual. Brindar ayuda adicional en los ítems de prueba es inconsistente con el procedimiento estandarizado de administración y puede resultar en puntajes imprecisos e inválidos.

Preguntas adicionales, Notificaciones y Repetición de un ítem

Las preguntas adicionales, el incitar una respuesta y la repetición de un ítem, son procedimientos que están diseñados para aclarar las respuestas del evaluado, para recordarle la tarea de la subprueba y para maximizar su desempeño. Ya que los lineamientos generales para preguntar, incitar la respuesta y repetir un ítem varían, es imperativo que usted esté familiarizado con los requerimientos de cada subprueba.

Preguntas adicionales

Las preguntas se utilizan para que el evaluado entregue información adicional cuando su respuesta sea incompleta, vaga o poco clara. Por ejemplo, las respuestas poco claras en la subprueba Analogías deben aclararse diciendo: **"¿Qué quiere decir?"** o, **"Dígame más sobre eso"**. Las preguntas están incluidas en la sección de Instrucciones Generales de cada subprueba y deben registrarse con **P** en el Protocolo de Registro. Los ítems con respuestas específicas que requieran de preguntas están señalados con un asterisco (*) en este Manual y en el Protocolo de Registro. Por ejemplo, si el evaluado describe la forma de una pelota de Rugby como respuesta al ítem 2 de Información, el examinador debe preguntar: **"¿Cuál es la forma de la *mayoría* de la pelotas?"**. Una pregunta no debe realizarse para mejorar una respuesta de bajo puntaje o una respuesta claramente incorrecta a menos que ello esté específicamente señalado en las instrucciones del ítem.

Notificaciones

Las notificaciones son un procedimiento que se utiliza para recordarle al evaluado la tarea específica de la subprueba. Por ejemplo, en Rompecabezas Visuales, si un evaluado selecciona más o menos de tres piezas se le debe notificar que debe escoger solo tres piezas para cada ítem. Las instrucciones para realizar notificaciones están incluidas en las Instrucciones Generales de cada subprueba en el capítulo 3 y deben anotarse con una **N** en el Protocolo de Registro.

Repetición de un ítem

La repetición de un ítem y de las instrucciones es un procedimiento que sirve para llamar la atención de un evaluado y garantizar su entendimiento del ítem o de la tarea de la subprueba. Esto puede realizarse en todas las subpruebas salvo en Retención de Dígitos y Secuenciación Letras – Números, en las que no se permite la repetición de los intentos de un ítem. Si el evaluado solicita que se le repita un ítem en estas subpruebas, diga: **"No puedo repetir la secuencia. Dígame lo que recuerda"**. La subprueba Aritmética tiene instrucciones específicas para la repetición de un ítem, puesto que solo permite una repetición por ítem.

Otras subpruebas permiten la repetición de las instrucciones y del enunciado del ítem ***tantas veces como sea solicitado*** por el evaluado. Además de lo anterior es recomendable repetir el ítem si el evaluado no ha respondido dentro de 5 a 10 segundos. Sin embargo, el ítem no debe repetirse si es claro que el evaluado está pensando su respuesta ya que esto podría distraerlo. Anote las repeticiones con una **R** en el Protocolo de Registro.

Si el evaluado responde diciendo que no sabe la respuesta a un ítem, pero responde correctamente a ítems de mayor dificultad en la misma subprueba, readministre el ítem previo si usted considera que el evaluado sabe la respuesta. Si el evaluado responde correctamente, otorgue puntaje por esa respuesta. No realice este procedimiento en las subpruebas que tengan tiempo límite ni en Retención de Dígitos o Secuenciación Letras – Números.

Registro de Respuestas

Se recomienda que usted indique en el Protocolo de Registro los ítems administrados para distinguirlos de aquellos que se omitieron o los que no fueron administrados. Esta anotación puede ser un puntaje, un ticket o la respuesta del evaluado. Cuando se indique, anote la respuesta literal del evaluado para la evaluación y puntuación posterior. Cuando anote las respuestas, es importante registrar si se preguntó por información adicional, se incitó la respuesta, o si fue necesario repetir algún elemento del ítem, así como también las respuestas no verbales (cuando el evaluado señala la respuesta o no responde). Este tipo de información permite que usted recuerde más fácilmente lo ocurrido en la sesión de evaluación y facilita la claridad de la comunicación en la transferencia de los registros de la evaluación. La tabla 2.6 indica las abreviaciones recomendadas para anotar esta información en el Protocolo de Registro.

Tabla 2.6 Abreviaciones para las notas en el Protocolo de Registro

Símbolo	Uso
P	Se hizo una pregunta para información adicional
N	Se realizó una notificación/se incitó la respuesta
R	Se repitió el ítem
NS	El evaluado señaló que no sabía la respuesta
NR	El evaluado no respondió

3. Instrucciones generales de puntuación

En todas las subpruebas o en agrupaciones específicas de ellas se aplica un número de instrucciones generales de puntuación, por lo que es necesario realizar una revisión detallada de cada una de ellas. Las instrucciones generales son para el uso de respuestas de ejemplo, para la puntuación de respuestas múltiples y para determinar cuándo una respuesta se considera malograda. La siguiente sección provee de una visión general de estas y otras consideraciones respecto de la puntuación. Siga cuidadosamente los procedimientos de puntuación que se detallan en las instrucciones de cada subprueba. Los procedimientos de puntuación para cada subprueba están señalados en el Protocolo de Registro con el siguiente ícono:

Uso de las Respuestas de Ejemplo

La puntuación de las respuestas es un proceso objetivo que requiere de nula o poca interpretación de los criterios de puntuación para la mayoría de las subpruebas. Se requiere de mayor juicio para las subpruebas Analogías, Vocabulario, Información y Comprensión. Los criterios de puntuación para estas subpruebas del Índice de Comprensión Verbal están basados en las respuestas literales de los evaluados dentro de la muestra normativa. Muchas de estas respuestas se incluyen como respuestas de ejemplo para ejemplificar varios tipos y niveles de respuesta. Las respuestas límite son las que más dificultades presentan para la puntuación. Una respuesta puede indicar un entendimiento parcial del ítem que no alcanza sus aspectos esenciales. Estas respuestas requieren de preguntas adicionales para tener un juicio claro sobre la precisión de la respuesta. Para ayudarlo en la identificación y aclaración de estos tipos de respuesta, se han colocado ejemplos de ellas en las respuestas de ejemplo.

Para puntuar las respuestas literales en las subpruebas de Comprensión Verbal, compare las respuestas del evaluado con las respuestas de ejemplo de cada ítem y utilice también los criterios generales de puntuación para cada subprueba. Primero, intente emparejar la respuesta del evaluado con alguna de las respuestas de ejemplo. Cuando la respuesta de un evaluado no tenga una respuesta de ejemplo similar, refiérase a los criterios generales de puntuación. Para los ítems que tienen 0 o 1 punto, otorgue 1 punto por cualquier respuesta que sea equivalente o superior a las respuestas de ejemplo de 1 punto, y otorgue 0 puntos para todas las respuestas que sean equivalentes o inferiores a las respuestas de ejemplo de 0 puntos. Un criterio similar se utiliza para las preguntas que tienen 0, 1 o 2 puntos. Otorgue 2 puntos para una respuesta que sea equivalente o superior a las respuestas de ejemplo de 2 puntos, y 0 puntos para las respuestas que sean equivalentes o inferiores a las respuestas de ejemplo de 0 puntos. Otorgue 1 punto para cualquier respuesta de la misma calidad que las respuestas de ejemplo de 1 punto. La calidad de una respuesta se basa en el contenido -no en la elegancia o longitud- de la verbalización del evaluado. El puntaje de un evaluado en una respuesta verbal **nunca** debe penalizarse por una gramática inadecuada o una pobre pronunciación o articulación.

Para Analogías, Vocabulario, Información y Comprensión, las respuestas de ejemplo están señaladas para cada ítem en este Manual. El ejemplo de la figura 2.8 ilustra las distintas características que pueden aparecer en las respuestas de ejemplo.

Todas las respuestas de ejemplo están categorizadas de acuerdo al puntaje que otorgan. Algunas respuestas de ejemplo incluyen la descripción de una acción entre corchetes; por ejemplo: [Hace el gesto de ponerse un guante; señala la mano]. En general, las respuestas no verbales en las subpruebas de Comprensión Verbal no reciben puntaje a menos que sean acompañadas de respuestas verbales. La distinción entre los niveles de respuesta también puede aparecer entre corchetes. Por ejemplo, en una respuesta de 2 puntos se lee "Se usan en las manos [debe incluir la palabra manos]", pero una respuesta de ejemplo similar de 1 punto se lee "Se usan (P)". La información contenida entre corchetes aclara la distinción entre las respuestas.

En algunos casos, dos o más respuestas están señaladas en la misma línea separadas por el punto y coma (vestimentas; ropas). Cualquiera de las respuestas es aceptable para ese nivel de respuesta y el evaluado no necesita dar todas ellas para obtener el puntaje. Algunas respuestas incluyen algunas frases o palabras colocadas entre paréntesis. Una respuesta que incorpora alguna de las frases o palabras contenidas en los paréntesis es igual de aceptable para ese nivel de respuesta. Por ejemplo, "Evita que las manos se pongan frías" y "Evita que las manos se ensucien" son respuestas equivalentes de 2 puntos. El evaluado no tiene que dar todas las respuestas contenidas entre paréntesis para recibir puntaje.

Otra característica en la lista de respuestas de ejemplo es cuando deben realizarse preguntas adicionales, lo que se indica con (P). Aquellas respuestas como "Se usan (P)" requieren de una pregunta para obtener información adicional. El no preguntar puede subestimar las habilidades del evaluado. Una (P) al final de varias respuestas en la misma línea se aplica a todas las

respuestas. Esto es, si dos o más respuestas separadas por un punto y coma, son seguidas por una (P), en cada una de ellas debe preguntarse por información adicional. Por ejemplo, las dos respuestas: "Para el invierno; se usan cuando hace frío (P)" requieren de información adicional. Del mismo modo, si la respuesta de ejemplo contiene una frase o palabra alternativa, todas ellas seguidas de una (P), la aparición de cualquiera de ellas requiere de información adicional. Por ejemplo, todas las respuestas del tipo "Se usan para (proteger, calentar, cuando hace frío) (P)" requieren de información adicional. Las respuestas de ejemplo que no son seguidas de una (P) no requieren de información adicional.

Ítem 7. Guante

2 puntos

- Son (prenda de vestir, ropa) para las manos
- Son protección para las manos contra el (frío, calor)
- Para cubrir las manos; (cubre, protege) las manos
- Protege tus manos; evita que tus manos se (mojen, ensucien); mantiene tus manos calientes

1 punto

- Son (prendas, ropa) para (protegerse, abrigarse) (P)
- Son (prendas, ropa) de (adorno, trabajo) (P)
- Van en las manos (P)
- Unos los lleva puestos (P)
- Se usan para (proteger, calentar, cuando hace frío) (P)
- Protección; protección del frío

0 puntos

- Para el invierno; uno los usa cuando hace frío (P)
- [Hace el gesto de ponerse un guante; señala la mano] (P)
- Mitones (P)
- Están hechos de (cuero, algodón)
- Vienen en pares; son iguales

Figura 2.8 Respuestas de Ejemplo de una subprueba de Comprensión Verbal

Puntuación de respuestas en las que se preguntó información adicional

Puntuar respuestas en las que se requirió de información adicional puede ser difícil y requiere de juicio. Como regla general, evalúe la respuesta completa, esto es, la porción que fue dada de manera espontánea en conjunto con la porción entregada luego de preguntar por información adicional. Cuando puntúe respuestas en las que se preguntó información adicional, aplique los siguientes lineamientos generales:

- Si el evaluado da espontáneamente una respuesta de 0 o 1 punto en la que se requiere de información adicional, pero al completarla no mejora su respuesta, el puntaje mantiene su valor original. Por ejemplo, si en el ítem 7 de Vocabulario el evaluado responde diciendo "Van en las manos" (respuesta de 1 punto), y luego de preguntar por información adicional agrega "para el invierno" (Respuesta de 0 puntos), su respuesta no ha mejorado de calidad, por lo que se mantiene la puntuación original de 1 punto.
- En algunos casos, la información adicional tiene el mismo valor que la original, pero al ser tomadas en conjunto la combinación obtiene un mejor puntaje. Por ejemplo, si en el ítem 7 de Vocabulario el evaluado responde diciendo "Van en las manos" y luego, al preguntar información adicional, agrega "protección del frío, se usan cuando hace frío", entonces el conjunto de ambas se califica con 2 puntos puesto que están contenidas las dos ideas centrales (que van en las manos y que las protegen). Esto se aplica incluso cuando ambas respuestas por separado debieran ser calificadas con solo 1 punto.

Determinar una respuesta malograda

Cuando la información adicional no mejora la respuesta sino que la arruina, la respuesta se considera malograda. En una respuesta malograda, la información adicional revela un error fundamental en la comprensión del ítem. La respuesta inicial era potencialmente correcta, pero su elaboración malogró una buena respuesta al revelar un mal entendimiento del concepto. Por ejemplo, si un evaluado responde al ítem 10 de Vocabulario (Íntimo) diciendo "Cuando dos cosas están cerca", se debe preguntar por información adicional. Si al completar la respuesta el evaluado dice "Por ejemplo dos ciudades vecinas", se pierde la característica principal de íntimo, por lo que la respuesta se considera malograda. Esta respuesta en conjunto con su elaboración obtiene 0 puntos, como todas las respuestas malogradas. Es importante distinguir entre una respuesta malograda y una respuesta de baja calidad. Una respuesta de baja calidad es una elaboración que no mejora la calidad de la respuesta, pero que no revela una mala comprensión del ítem. En consecuencia, una respuesta de baja calidad mantiene su puntuación original.

Puntuación de Respuestas Múltiples

Algunas veces un evaluado dará espontáneamente varias respuestas a un ítem. Las reglas señaladas a continuación debieran ayudar en estos casos.

- El evaluado que se autocorrige después de su respuesta inicial debe recibir el crédito apropiado. Si el evaluado considera que la segunda respuesta es la correcta y la primera incorrecta, califique aquella respuesta que el evaluado considera correcta. Para los ítems con límite de tiempo, califique la última respuesta entregada dentro del tiempo límite.
- Para las subpruebas de Comprensión Verbal, si las respuestas del evaluado varían significativamente en su calidad sin que ninguna de ellas malogre la respuesta completa, califique solo la mejor. Por ejemplo, si el evaluado responde al ítem 3 de Analogías (zanahorias y coliflor) diciendo que: "Las dos son saludables, las dos son vegetales y las dos tienen colores", la mejor respuesta, "las dos son vegetales", es la que recibe puntaje. Se otorgan dos puntos a pesar de que las otras respuestas son de 1 y 0 puntos respectivamente.
- Para todas las demás subpruebas, si un evaluado da múltiples respuestas de distinto nivel de puntaje, o se autocorrige después de su respuesta incorrecta inicial, califique solo la respuesta que el evaluado considera correcta. Si no es claro cuál es la respuesta que el evaluado considera correcta, diga: **"Usted dijo** [*Inserte la respuesta del evaluado*] **y también dijo** [*Inserte la respuesta del evaluado*] **¿Cuál de ellas considera usted que es la correcta?"**. Otorgue puntaje por la respuesta que el evaluado considera correcta.
- Si el evaluado malogra una respuesta que de otro modo podría ser correcta, ya sea de modo espontáneo o luego de preguntarle por información adicional, otorgue 0 puntos por la respuesta.

4. Pasos para completar el Protocolo de Registro

El Protocolo de Registro está diseñado para facilitar la administración y puntuación de los ítems; tiene espacios para anotar y puntuar las respuestas del evaluado e incluye información relevante de la subprueba como el punto de inicio, las reglas de secuencia inversa, el criterio de suspensión y el tiempo límite. El Protocolo de Registro también permite que usted anote información adicional del ítem y de la subprueba que puede ser útil en la interpretación de los puntajes. Por ejemplo, las grillas de Construcción con Cubos permiten que usted registre el diseño construido por el evaluado al cumplirse el tiempo límite. Esta información puede resultar valiosa para la comprensión de los errores cometidos por el evaluado.

La primera página del Protocolo de Registro incluye secciones para calcular la edad del evaluado y para derivar los puntajes equivalentes y los puntajes compuestos; también hay un espacio para colocar el perfil de puntajes de las subpruebas y de los puntajes Índices. La segunda página del Protocolo de Registro provee espacios para analizar las comparaciones de diferencias entre los puntajes Índice y los puntajes de las subpruebas y para evaluar las fortalezas y

debilidades en las subpruebas centrales. La sección de Análisis de Procedimiento aparece en la parte inferior de la página de Puntajes para Análisis en la parte sombreada. Esta área tiene un espacio para obtener el puntaje de procedimiento y para realizar las comparaciones de diferencia a nivel de procedimiento.

El espacio para registrar las observaciones conductuales del evaluado durante la sesión de evaluación está ubicado en la contraportada del Protocolo de Registro. También hay un espacio para colocar la información de identificación del evaluado y del examinador.

Calcular la Edad del Evaluado

La edad del evaluado es importante en WAIS-IV ya que los datos normativos de cada grupo se encuentran divididos por intervalos de edad. Para obtener la edad del evaluado a la fecha de evaluación, ingrese la fecha de evaluación y la fecha de nacimiento en los espacios apropiados de la tabla de Cálculo de la Edad del Evaluado (si la evaluación se realizó en dos sesiones y en ambas se administraron pruebas centrales y suplementarias, utilice la primera fecha de evaluación para calcular la edad del evaluado) y reste la fecha de nacimiento a la fecha de administración del batería.

La figura 2.9 muestra un ejemplo del cálculo de edad del evaluado. Para estos cálculos, se asume que todos los meses tienen 30 días. Del mismo modo, las edades no se aproximan al año o mes más cercano. Por ejemplo, si un evaluado tiene 69 años, 11 meses y 22 días, su edad no se aproxima sino que los puntajes equivalentes se obtienen de acuerdo al grupo de 69 años 11 meses, a pesar de que el evaluado tiene casi 70 años.

	Cálculo de la Edad del Evaluado		
	Año	Mes	Día
Fecha de Evaluación	2007 ~~2008~~	20 ~~8~~ ~~9~~	31 ~~1~~
Fecha de Nacimiento	1938	9	9
Edad	69	11	22

Figura 2.9 Ejemplo de cálculo de la edad del evaluado

Pasos para completar la página de Resumen

Después de puntuar las respuestas de una subprueba, siga los pasos siguientes para determinar el total de puntajes brutos y de puntajes equivalentes para cada subprueba administrada. La suma de puntajes estandarizados de las subpruebas se utiliza luego para obtener los puntajes compuestos (ICV, IRP, IMT, IVP y CIT). Aunque los pasos son simples en su naturaleza, pueden ocurrir algunos errores, por lo que le sugerimos que los realice cuidadosamente. La figura 2.10 es un ejemplo de una página de Resumen completa, con todas las secciones correctamente completadas. La siguiente discusión se refiere a estos procedimientos. El ejemplo está basado en el desempeño de un evaluado de 40 años 8 meses (figura 2.10, vea A).

Paso 1: Calcular los Puntajes Brutos Totales de una subprueba

El puntaje bruto total de una subprueba es la suma de los puntajes de todos los ítems que la componen. Para esto, sume los puntajes de cada ítem, incluyendo aquellos administrados en secuencia inversa y los que no fueron administrados que son anteriores al punto de inicio (cuando corresponda). Escriba el puntaje bruto total en el recuadro ubicado en la parte inferior del Protocolo de Registro de cada subprueba. Se incluyen instrucciones especiales en el capítulo 3 para determinar los puntajes brutos para Búsqueda de Símbolos, Claves y Cancelación.

Luego de haber obtenido el total de puntajes brutos de cada subprueba, transfiéralos a la columna de Puntajes Brutos en la tabla de Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes (figura 2.10, vea B) que se encuentra en la página de Resumen. Las subpruebas están ordenadas de acuerdo al orden de administración estandarizado.

Paso 2: Convertir Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes

Para convertir los puntajes brutos de una subprueba a puntajes equivalentes, siga los siguientes pasos y utilice la tabla A.1 del Apéndice A. Los puntajes equivalentes se obtienen a partir de la edad del evaluado que se encuentra en la tabla de Cálculo de la edad del Evaluado (vea A). La edad del evaluado determina cuál página de la tabla A.1 debe utilizarse. Cada página de la tabla normativa presenta un intervalo de edad específico que está señalado en la parte superior de la página. Las subpruebas están ordenadas de acuerdo al orden de administración estandarizado, en el que las pruebas centrales se aplican primero y las suplementarias después.

Diríjase a la página apropiada para la edad del evaluado de acuerdo a la tabla A.1. Para cada subprueba, busque la fila con el puntaje bruto total que obtuvo el evaluado. Luego, siga a la izquierda hasta ubicar la columna Puntajes Equivalentes. Este número representa el puntaje equivalente estandarizado para el puntaje bruto total. En la tabla Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes, ingrese el puntaje equivalente de cada subprueba dentro de los espacios en blanco ubicados bajo el encabezado de Puntajes Equivalentes, incluidos los espacios

en blanco que tienen paréntesis. Por ejemplo, el puntaje equivalente de Matrices de Razonamiento se ingresa dentro de la columna con la etiqueta Razon. Percep. y Escala Total. Observe que los puntajes equivalentes basados en la edad del evaluado no se ingresan en las casillas de la columna Grupo de Referencia. Esta columna se utiliza solamente cuando se desea conocer los puntajes equivalentes del grupo de referencia (vea el paso 3).

Paso 3 (opcional): Convertir Puntajes Brutos Totales a Puntajes Equivalentes del Grupo de Referencia

Los puntajes equivalentes para la columna Puntajes Equivalentes del Grupo de Referencia (vea C) son opcionales y están basados en el desempeño de evaluados entre 20 años 0 meses y 24 años 11 meses (grupo de referencia para la muestra normativa chilena). Los puntajes equivalentes del grupo de referencia se obtienen a partir de la tabla A.1 del Apéndice A, correspondiente al intervalo entre 20 años 0 meses y 24 años 11 meses.

Paso 4: Obtener la suma de los Puntajes Equivalentes

El puntaje del evaluado en Comprensión Verbal es la suma de los puntajes equivalentes de tres subpruebas que generalmente son Analogías, Vocabulario e Información. El puntaje de Razonamiento Perceptual es la suma de los puntajes equivalentes de tres subpruebas que generalmente son Construcción con Cubos, Matrices de Razonamiento y Rompecabezas Visuales. El puntaje de Memoria de Trabajo es la suma de dos subpruebas, típicamente Aritmética y Retención de Dígitos. Por último, el puntaje de Velocidad de Procesamiento es la suma de los puntajes equivalentes de Búsqueda de Símbolos y Claves. El puntaje de Escala Total es la suma de los puntajes de Comprensión Verbal, Razonamiento Perceptual, Memoria de Trabajo y Velocidad de Procesamiento. En otras palabras, el puntaje de CIT es **la suma de los puntajes equivalentes de las 10 subpruebas centrales**. Calcule la suma de los puntajes equivalentes e ingréselos en las casillas correspondientes en la parte inferior de sus respectivas columnas, en la fila con la etiqueta Suma de Puntajes Equivalentes (vea D).

Los paréntesis en la tabla Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes indican los puntajes de las subpruebas suplementarias. Los puntajes de las subpruebas suplementarias no deben sumarse a los puntajes de las subpruebas centrales para determinar los puntajes de Comprensión Verbal, Razonamiento Perceptual, Memoria de Trabajo, Velocidad de Procesamiento y de la Escala Total, a menos que haya sido necesaria la substitución de una subprueba central. Vea la figura 2.11 para un ejemplo de una tabla de Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes completa, en la que la subprueba Comprensión substituyó a Información en el puntaje total de Comprensión Verbal. No olvide que en total solo se permite una substitución al derivar cada puntaje Índice y no más de dos substituciones para obtener el CIT.

WAIS-IV Protocolo de Registro

ESCALA WECHSLER DE INTELIGENCIA PARA ADULTOS® - CUARTA EDICIÓN

Nombre Evaluado: Catalina Benavente L.

Nombre Examinador: Ignacia Sánchez G.

A Cálculo de la Edad del Evaluado

	Año	Mes	Día
Fecha de Evaluación	2012	20 ~~8~~	31 ~~1~~
Fecha de Nacimiento	1967	12	7
Edad	40	8	24

B Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes C

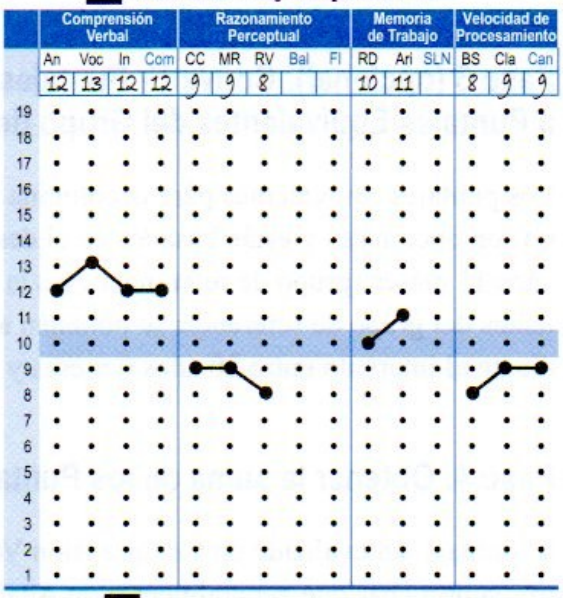
Subprueba	Puntaje Bruto	Puntaje Equivalente					Ptje. Equiv. Grupo Ref.
Construcción con Cubos	35		9			9	7
Analogías	27	12				12	11
Retención de Dígitos	23			10		10	9
Matrices de Razonamiento	13		9			9	7
Vocabulario	44	13				13	13
Aritmética	13			11		11	10
Búsqueda de Símbolos	24				8	8	7
Rompecabezas Visuales	10		8			8	6
Información	17	12				12	12
Claves	57				9	9	8
Secuenciación Letras - Números*				( )		( )	( )
Balanzas*			( )			( )	( )
Comprensión	27	(12)				(12)	(12)
Cancelación*	38				(9)	(9)	(9)
Figuras Incompletas			( )			( )	( )
D Suma de Puntajes Equivalentes		37	26	21	17	101	
		Comp. Verbal	Razon. Percep.	Memoria Trabajo	Veloc. Proces.	Escala Total	

*16 - 69 años solamente

E Conversión de Puntajes Equivalentes a Puntajes Compuestos

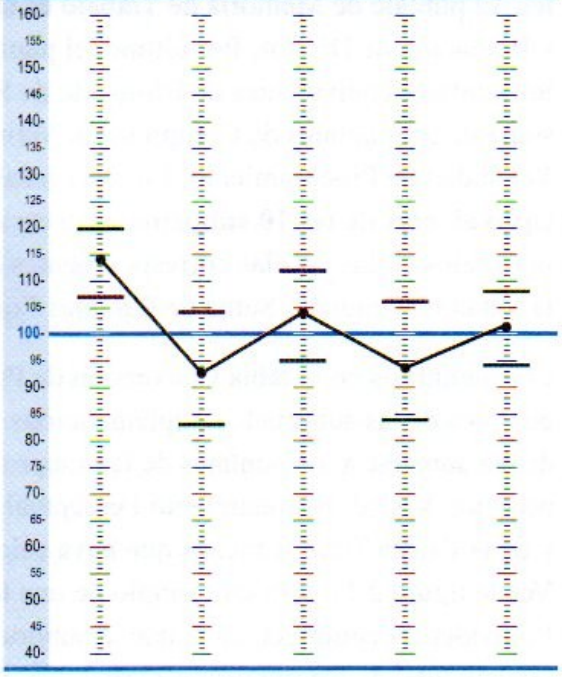
Escala	Suma de Puntajes Equivalentes	Puntaje Compuesto		Percentil	Intervalo de Confianza 90% o 95%
Comprensión Verbal	37	ICV	114	82	107-120
Razonamiento Perceptual	26	IRP	93	31	83-104
Memoria de Trabajo	21	IMT	104	60	95-112
Velocidad de Procesamiento	17	IVP	94	34	84-106
Escala Total	101	CIT	101	52	94-108

F Perfil de Puntajes Equivalentes



G Perfil de Puntajes Compuestos

ICV	IRP	IMT	IVP	CIT
114	93	104	94	101



PEARSON PsychCorp CEDETI UC Pontificia Universidad Católica de Chile Escuela de Psicología

Copyright © 2008 NCS PEARSON, Inc. Todos los derechos reservados.

Figura 2.10 Ejemplo de la página de Resumen completa

Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes

Subprueba	Puntaje Bruto	Puntaje Equivalente					Ptje. Equiv. Grupo Ref.
Construcción con Cubos	35		9			9	7
Analogías	27	12				12	11
Retención de Dígitos	23			10		10	9
Matrices de Razonamiento	13		9			9	7
Vocabulario	44	13				13	13
Aritmética	13			11		11	10
Búsqueda de Símbolos	24				8	8	7
Rompecabezas Visuales	10		8			8	6
Información	17	12				12	12
Claves	57				9	9	8
Secuenciación Letras - Números*				( )		( )	( )
Balanzas*			( )			( )	( )
Comprensión	27	(12)				(12)	(12)
Cancelación*	38				(9)	(9)	(9)
Figuras Incompletas			( )			( )	( )
Suma de Puntajes Equivalentes		37	26	21	17	101	
		Comp. Verbal	Razon. Percep.	Memoria Trabajo	Veloc. Proces.	Escala Total	

*16 - 69 años solamente

Figura 2.11 Ejemplo de la tabla Conversión de Puntajes Brutos a Equivalentes completa con una Substitución

En algunos casos, una subprueba puede quedar inválida debido a errores en la administración, a un esfuerzo insuficiente por parte del evaluado o a eventos inesperados durante la evaluación (p.e., un evaluado comienza a sentir malestar durante la subprueba). Una subprueba suplementaria puede reemplazar una subprueba central que ha quedado inválida. Esta substitución debe considerarse la primera opción cuando una subprueba central sea inválida.

Suma de Puntajes Equivalentes en caso de Prorrateo

A pesar de la disponibilidad de subpruebas suplementarias, en algunas situaciones la suma de puntajes equivalentes debe prorratearse para dar cuenta de una subprueba perdida. El prorrateo permite derivar un puntaje compuesto cuando todos los puntajes equivalentes de las subpruebas necesarias no están disponibles.

Aunque el prorrateo puede realizarse en algunas situaciones, debe evitarse en la medida de lo posible. El prorrateo debe limitarse a aquellas instancias en las que es inevitable hacerlo debido a dificultades en la administración o a la falta de una subprueba suplementaria para

hacer una substitución. El prorrateo viola el procedimiento estandarizado de administración y puede incrementar el error de medición de los puntajes compuestos. La decisión de prorratear la suma de los puntajes equivalentes debe basarse en un juicio clínico fundamentado y requiere de precaución en la interpretación de resultados. El prorrateo es particularmente delicado cuando los resultados se utilizan para el diagnóstico o para decisiones de tratamiento cognitivo, por lo que debe tenerse un cuidado extremo en estas situaciones.

La suma de los puntajes equivalentes de los Índices Comprensión Verbal y Razonamiento Perceptual pueden prorratearse si dos de las tres subpruebas centrales tienen puntajes equivalentes válidos. Por ejemplo, la suma de puntajes equivalentes del Índice Razonamiento Perceptual puede prorratearse utilizando los puntajes válidos de Matrices de Razonamiento y Rompecabezas Visuales. La tabla A.7 de los apéndices muestra las sumas prorrateadas de los puntajes equivalentes que deben utilizarse para obtener el ICV e IRP respectivamente. Ingrese la suma prorrateada de los puntajes equivalentes en el recuadro apropiado en la tabla Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes y anote PRO al margen para indicar que el puntaje fue prorrateado.

Ya que el prorrateo requiere de al menos dos subpruebas con puntajes equivalentes válidos, no es posible prorratear la suma de los puntajes equivalentes de los Índices Memoria de Trabajo o Velocidad de Procesamiento si uno de los dos puntajes equivalentes de estos Índices resulta inválido. Sin embargo, pese a que no se puedan obtener los puntajes de estos Índices, todavía es posible obtener un puntaje prorrateado para el CIT. La tabla A.8 muestra las sumas prorrateadas de puntajes equivalentes que se utilizan para obtener el CIT. La tabla está dividida en dos secciones: la primera sección se utiliza para localizar la suma prorrateada de los puntajes equivalentes para obtener el CIT a partir de nueve subpruebas. Esta tabla debe utilizarse cuando uno de los dos puntajes equivalentes de Memoria de Trabajo *o* Velocidad de Procesamiento sea inválido. La segunda sección de la tabla se utiliza para obtener el CIT a partir de ocho subpruebas, cuando uno de los puntajes equivalentes de Memoria de Trabajo *y* uno de los puntajes equivalentes de Velocidad de Procesamiento son inválidos. Utilizando la sección apropiada de la tabla, ingrese la suma prorrateada de puntajes equivalentes en el recuadro apropiado de la tabla de Conversión de la Suma de Puntajes Equivalente a Puntajes Compuestos y anote PRO al margen para indicar que el puntaje fue prorrateado.

Limitaciones de la Substitución y del Prorrateo

Los datos normativos para los puntajes compuestos están basados en la puntuación de las 10 subpruebas centrales. La substitución de una de ellas por una subprueba suplementaria y/o el uso de sumas prorrateadas de puntajes equivalentes pueden incrementar el error de medición en la obtención de los puntajes compuestos. Restringir el uso de la substitución y el prorrateo limita las posibles fuentes de error de medición y también permite la derivación de puntajes compuestos interpretables. Las siguientes restricciones se aplican al uso del prorrateo y de la substitución al derivar los puntajes compuestos.

- Solo se permite una substitución por cada Índice, y no más de dos substituciones para obtener el CIT.
- El ICV y el IRP pueden obtenerse a partir del prorrateo de dos subpruebas centrales. No se puede realizar el prorrateo para obtener el IMT y el IVP.
- Si solo dos subpruebas están disponibles para obtener el ICV y/o el IRP, el CIT debe obtenerse a partir de la suma prorrateada de los puntajes equivalentes de ICV y de IRP.
- Si solo uno de los puntajes de las subpruebas está disponible para derivar el IMT y el IVP, el CIT debe obtenerse utilizando una suma prorrateada de puntajes equivalentes para la Escala Total (utilizando la tabla A.8).
- Si son necesarios tanto la substitución como el prorrateo para obtener el CIT, es importante tener en cuenta que solo se permite una substitución y una suma prorrateada de puntajes equivalentes cuando estos procedimientos se realizan en puntajes Índice distintos. Por ejemplo, el CIT puede obtenerse de la suma prorrateada de puntajes equivalentes para el ICV y la suma de puntajes equivalentes de otros tres puntajes Índice, con una substitución en IRP, IMT o IVP.

Casos especiales en Puntajes Equivalentes que invalidan Puntajes Compuestos

Si un evaluado obtiene un puntaje bruto total de 0 (cero) en una subprueba, esto no indica que el evaluado carece totalmente de la habilidad evaluada, sino que su nivel de habilidad no puede determinarse a partir del conjunto particular de ítems que componen esa subprueba. Por ejemplo, un evaluado puede obtener 0 puntos en Vocabulario, pero aun así conoce el nombre de algunos objetos o el significado de algunas palabras más sencillas. Si un evaluado obtiene puntajes brutos de 0 en dos de las tres subpruebas que contribuyen al ICV, incluidas las potenciales substituciones, no pueden obtenerse el ICV y el CIT. Del mismo modo, si un evaluado obtiene 0 puntos en dos de las tres subpruebas que contribuyen al IRP, incluidas las potenciales substituciones, no pueden obtenerse el IRP y el CIT. Si un evaluado obtiene 0 puntos en las dos subpruebas que contribuyen al IMT, incluidas las potenciales substituciones, no puede obtenerse el IMT ni el CIT. Por último, si un evaluado obtiene 0 puntos en las dos subpruebas que contribuyen a IVP, incluidas las potenciales substituciones, no puede obtenerse el IVP ni el CIT.

Paso 5: Derivar los Puntajes Compuestos

Transfiera los puntajes de Comprensión Verbal, Razonamiento Perceptual, Memoria de Trabajo, Velocidad de Procesamiento y Escala Total hacia la columna Suma de Puntajes Equivalentes de la tabla Conversión de Puntajes Brutos Totales a Puntajes Equivalentes (figura 2.10, vea E). Utilice desde la tabla A.2 hasta la A.6 para obtener el ICV, el IRP, el IMT, el IVP y el CIT, respectivamente. Cada tabla incluye también los rangos percentiles y los intervalos de confianza. Ubique el resultado de la suma de puntajes equivalentes en la columna Suma de Puntajes

Equivalentes y lea, en la misma fila, el puntaje correspondiente. Ingrese el puntaje compuesto, el rango percentil y el intervalo de confianza (seleccione el intervalo de confianza de 90% o 95%) en las columnas de la tabla Conversión de Puntajes Equivalentes correspondientes. Señale el intervalo de confianza encerrando en un círculo 90% o 95% bajo el encabezado de Intervalo de Confianza. **NOTA: Recuerde que el CIT no es la suma o el promedio de ICV y de IRP ni de los cuatro puntajes Índice. El CIT se obtiene a partir del puntaje de Escala Total (la suma de puntajes equivalentes de 10 subpruebas).**

Paso 6: Trazar el Perfil de Puntajes

Se pueden trazar perfiles de puntaje para los puntajes compuestos y los puntajes de las subpruebas en la grilla de puntos del lado derecho de la página resumen (figura 2.10, vea F y G). Para completar el Perfil de Puntajes Equivalentes de las subpruebas (figura 2.10, vea F), transfiera cada puntaje equivalente de cada subprueba al espacio correspondiente y coloque un punto señalando el puntaje de cada una de ellas. Haga una línea para unir los puntos como se muestra en la figura. El ejemplo de la figura 2.10 se basa en la administración de las 10 subpruebas centrales más Comprensión y Cancelación.

Para completar el Perfil de Puntajes Compuestos (figura 2.10, vea G), transfiera cada puntaje compuesto al espacio correspondiente y coloque un punto en la línea que corresponda al puntaje de cada uno de ellos. Haga una línea para unir los puntos, como se muestra en el ejemplo. Si lo desea, puede colocar barras para indicar el intervalo de confianza.

Pasos para completar la página Puntajes para Análisis

La figura 2.12 es un ejemplo de la página de Puntajes para Análisis completa (página 2). Los pasos siguientes indican cómo se rellena esta hoja.

Paso 1: Analizar Diferencias entre Puntajes Índice

Para realizar comparaciones entre puntajes Índice, transfiera los puntajes compuestos de la página resumen a las columnas correspondientes de Puntaje 1 y Puntaje 2 de la tabla de Comparación de Diferencias (figura 2.12, vea A). Calcule las diferencias entre los puntajes Índice restándole al puntaje 1 el puntaje 2. Ingrese el resultado en la columna Diferencia, anotando si el valor del resultado es positivo o negativo. La tabla B.1 muestra el resultado necesario para que la diferencia entre los puntajes Índice sea significativa a los niveles de .15 y .05 para cada grupo etario. Indique el nivel deseado de significancia encerrando en un círculo .15 o .05 bajo el encabezado Valor Crítico.

Busque el grupo etario del evaluado y el nivel deseado de significancia en la tabla B.1. Lea horizontalmente hasta llegar a la columna apropiada e ingrese ese valor en la columna Valor Crítico. El valor absoluto de la diferencia de puntajes del evaluado debe ser igual o superior al valor crítico para ser estadísticamente significativa. Si la diferencia es significativa, encierre en un círculo S en la columna Diferencia Significativa. Encierre en un círculo N si el valor absoluto de los puntajes del evaluado es inferior al valor crítico correspondiente.

Si la diferencia es significativa, es necesario indicar el porcentaje de la población normativa que obtuvo una diferencia igual o mayor entre los puntajes Índices. Esta comparación puede realizarse en función de la muestra total o del rango de puntaje de CIT del evaluado, utilizando la tabla B.2. Observe que la tabla B.2 está divida en varias páginas de acuerdo a la base de comparación (p.e., por Muestra Total o por Nivel de Habilidad). Indique la base de comparación marcando la casilla correspondiente bajo Base de Comparación. Los valores reportados en la tabla B.2 están separados en las columnas – y + de acuerdo a la dirección de la diferencia. Para todas las diferencias significativas utilice la página apropiada de la tabla y ubique el valor absoluto de la diferencia en la columna Diferencia de Puntaje al extremo izquierdo. Lea horizontalmente para llegar a la columna que corresponde a la comparación de Puntajes Índice y la dirección de la diferencia (p.e., ICV > IRP). Ingrese este valor en la columna Tasa Base de la tabla Comparación de Diferencias

Paso 2: Analizar Diferencias a nivel de Subpruebas

El Protocolo de Registro incluye un espacio para las dos comparaciones de diferencia a nivel de subpruebas pertenecientes a IMT e IVP; sin embargo, la diferencia entre los puntajes equivalentes en otros pares de subpruebas también puede ser de interés. La tabla B.3 muestra las diferencias necesarias entre los puntajes equivalentes de las subpruebas para que sean significativas (valores críticos) a los niveles .15 y .05 para cada par posible de subpruebas centrales y suplementarias. Los valores representan la media de todos los grupos etarios.

Para completar la parte de comparación de diferencias a nivel de subpruebas, transfiera los puntajes equivalentes de las subpruebas apropiadas de la página Resumen a las columnas de Puntaje 1 y Puntaje 2. Realice la resta indicada en el protocolo e ingrese el resultado en la columna Diferencia anotando si el resultado es positivo o negativo. Utilice la sección apropiada de la tabla B.3 y ubique la comparación de interés e, ingrese ese número en la columna Valor Crítico. El valor absoluto de la diferencia debe ser igual o superior al valor crítico para ser estadísticamente significativo. Si el valor absoluto de la diferencia de puntajes es igual o mayor al valor crítico, encierre en un círculo S en la columna Diferencia Significativa. Si el valor absoluto de la diferencia es menor al valor crítico, encierre en un círculo N.

Puntajes para Análisis

A Comparación de Diferencias

	Comparación		Puntaje 1		Puntaje 2		Diferencia	Valor Crítico .15 o .05	Diferencia Significativa	Tasa Base
Nivel de Índice	ICV - IRP	ICV	114	- IRP	93	=	21	11,5	S o N	5,3
	ICV - IMT	ICV	114	- IMT	104	=	10	10,4	S o N	
	ICV - IVP	ICV	114	- IVP	94	=	20	13,8	S o N	6,9
	IRP - IMT	IRP	93	- IMT	104	=	-11	12,5	S o N	
	IRP - IVP	IRP	93	- IVP	94	=	-1	15,4	S o N	
	IMT - IVP	IMT	104	- IVP	94	=	10	14,6	S o N	
B Nivel de Subpruebas	Retención de Dígitos - Aritmética	RD	10	- Ari	11	=	-1	3,21	S o N	
	Búsqueda de Símbolos - Claves	BS	8	- Cla	9	=	-1	3,86	S o N	

Base de Comparación

Marque uno:

- [x] Muestra Total
- [ ] Nivel de Habilidad

Para comparación de Diferencias remítase a las Tablas B.1, B.2, B.3 y B.4

C Fortalezas y Debilidades

Subprueba	Puntajo Equivalente		Media de Puntajes Equivalentes		Diferencia de la Media	Valor Crítico .15 o .05	Fortalezas y Debilidades	Tasa Base
Construcción con Cubos	9	-	8,7	=	0,3	3,6	F o D	
Analogías	12	-	12,3	=	-0,3	3,3	F o D	
Retención de Dígitos	10	-		=			F o D	
Matrices de Razonamiento	9	-	8,7	=	0,3	2,6	F o D	
Vocabulario	13	-	12,3	=	0,7	2,3	F o D	
Aritmética	11	-		=			F o D	
Búsqueda de Símbolos	8	-		=			F o D	
Rompecabezas Visuales	8	-	8,7	=	-0,7	2,9	F o D	
Información	12	-	12,3	=	-0,3	2,1	F o D	
Claves	9	-		=			F o D	

Base de Comparación

Marque uno:

- [ ] Media Total de 10 Pruebas Centrales
- [x] Medias de Comprensión Verbal y Razonamiento Perceptual

D

	10 Puntajes Centrales	3 Comprensión Verbal	3 Razonamiento Perceptual
Suma de Puntajes Equivalentes		37	26
Número de Subpruebas	÷ 10	÷ 3	÷ 3
Puntuación Media		12,3	8,7

Para Fortalezas y Debilidades remítase a la Tabla B.5.

Figura 2.12 Ejemplo de una sección completa de la página de Puntajes para Análisis

La tabla B.4 muestra el porcentaje acumulado de evaluados de la muestra normativa que obtuvo una diferencia igual o mayor entre los puntajes equivalentes para las dos comparaciones a nivel de subpruebas. Las diferencias reportadas en la tabla B.4 están separadas en las columnas – y + de acuerdo a la dirección de la diferencia. Para todas las diferencias significativas, ubique el valor absoluto de la diferencia de puntaje en la columna Diferencia de Puntaje al extremo izquierdo de la tabla B.4. Lea horizontalmente para ubicar la columna correspondiente a la dirección de la diferencia (p.e., BS > Cla). Anote ese valor en la columna Tasa Base en la tabla Comparación de Diferencias.

Paso 3: Determinar Fortalezas y Debilidades

La página de Puntajes para Análisis también incluye una sección para calcular las fortalezas y debilidades del evaluado a nivel de subpruebas (figura 2.12, vea C). Para la mayoría de los evaluados se utiliza el promedio de las 10 subpruebas centrales para determinar las fortalezas y las debilidades. Sin embargo, cuando hay una diferencia significativa entre ICV e IRP, determinada por la tabla Comparación de Diferencias, se utilizan medias separadas de Comprensión

Verbal y Razonamiento Perceptual para determinar las fortalezas y debilidades en las subpruebas. Del mismo modo, si una subprueba está influenciando fuertemente la media del CIT (p.e., un evaluado obtiene puntajes equivalentes entre 8 y 11 en nueve subpruebas, pero obtiene un puntaje equivalente de 2 puntos en Búsqueda de Símbolos), deben utilizarse las medias separadas de Comprensión Verbal y Razonamiento Perceptual. Las subpruebas de Memoria de Trabajo y Velocidad de Procesamiento solo pueden compararse respecto a la Media General de las 10 subpruebas centrales. Indique la base de comparación colocando un ticket en la sección Base de Comparación para señalar si utilizará la Media General de 10 Subpruebas Centrales o las Medias de Comprensión Verbal y Razonamiento Perceptual.

Transfiera los puntajes equivalentes de cada subprueba de la Página Resumen a la columna Puntajes Equivalentes de Subpruebas de la tabla Fortalezas y Debilidades (figura 2.12, vea C).

Dependiendo de su decisión de utilizar la Media General de 10 Subpruebas Centrales o las Medias de Comprensión Verbal y Razonamiento Perceptual, transfiera la(s) suma(s) de puntajes equivalentes para las 10 subpruebas o para las 3 subpruebas de Comprensión Verbal y las 3 pruebas de Razonamiento Perceptual de la Página Resumen a la(s) casilla(s) apropiada(s) en la fila Suma de Puntajes Equivalentes (figura 2.12, vea D). Divida la suma de puntajes equivalentes por el número de subpruebas e ingrese el resultado en la fila Puntación Media.

Transfiera el valor de la media calculada a la columna Media de Puntajes Equivalentes de la tabla Fortalezas y Debilidades (figura 2.12, vea C). Si las medias separadas de Comprensión Verbal y de Razonamiento Perceptual se utilizan como base de comparación, tenga cuidado de ingresar la media apropiada para cada subprueba. Para cada subprueba, coloque el resultado de la resta en la columna Diferencia de la Media, anotando si la diferencia es positiva o negativa.

La tabla B.5 muestra las diferencias mínimas de puntaje para que ser estadísticamente significativa (valores críticos), así como también las diferencias obtenidas por los distintos porcentajes de la muestra normativa (tasa base). La tabla está divida en dos secciones de acuerdo a la base de comparación (p.e., la media general o las medias separadas de Comprensión Verbal y de Razonamiento Perceptual). Utilice la sección apropiada de la tabla para la base de comparación escogida. Los valores reportados en la tabla B.5 están basados en las subpruebas centrales. Los valores de esta tabla pueden utilizarse si se realizó una substitución, pero esto podría incrementar el error de medición en la evaluación de las fortalezas y debilidades del evaluado.

Para determinar los valores críticos, indique el nivel deseado de significación encerrando en un círculo .15 o .05 bajo el encabezado Valor Crítico de la tabla Fortalezas y Debilidades. Utilizando la sección apropiada de la tabla B.5, ubique la subprueba de interés y lea horizontalmente hasta la columna sombreada que corresponde al nivel de significancia seleccionado. Ingrese este valor en la casilla apropiada en la columna Valor Crítico. Si el valor absoluto de la diferencia obtenida es igual o mayor al valor crítico de la columna Valor Crítico, entonces la diferencia es estadísticamente significativa.

La dirección de la diferencia entre la subprueba y la media de puntajes equivalentes determina si la prueba representa una fortaleza o una debilidad. Si la diferencia entre el puntaje de la subprueba y la media es estadísticamente significativa y positiva, ella refleja una fortaleza y debe registrarse encerrando en un círculo F en la columna Fortalezas o Debilidades. Si la diferencia entre el puntaje de la subprueba y la media es estadísticamente significativa y negativa, ella refleja una debilidad y debe registrarse encerrando en un círculo D en la columna Fortalezas o Debilidades.

Las secciones no sombreadas de la tabla B.5 se utilizan para comparar las diferencias entre los puntajes del evaluado con las diferencias entre puntajes de varios porcentajes (1%, 2%, 5%, 10%, 15%, 25%) de la muestra normativa. Compare las diferencias de puntaje del evaluado con las diferencias de puntajes obtenida por los distintos porcentajes de la muestra normativa utilizando la sección apropiada de la tabla. Si la diferencia de puntajes de un evaluado es igual a la diferencia de puntajes para un porcentaje indicado de la muestra normativa, ingrese ese valor (1%, 2%, 5%, 10%, 15%, 25%) en la columna Tasa Base de la tabla Fortalezas y Debilidades. Si la diferencia de puntaje del evaluado no es igual a ninguna de las diferencias de puntaje para los porcentajes indicados de la muestra normativa (p.e., la diferencia de puntajes del evaluado se ubica entre dos diferencias de puntaje en la tabla), la tasa base se reporta como rango. Por ejemplo, la tasa base para una diferencia de puntaje de 2,77 en Matrices de Razonamiento, utilizando la media de 3 de las subpruebas de Razonamiento Perceptual como base de comparación, se reporta como 10% - 15% (p.e., 10% a 15% de los evaluados de la muestra normativa obtuvo una diferencia de 2,77 en la media de puntaje de Matrices de Razonamiento).

Pasos para completar el Análisis de Procedimiento (opcional)

La sección de Análisis de Procedimiento está ubicada en la parte inferior de la página de Puntajes para Análisis en el área sombreada. Esta sección contiene recuadros para obtener los puntajes de procedimiento y para realizar comparaciones de diferencias a nivel de procedimiento.

Un ejemplo completo de la sección Análisis de Procedimiento se muestra, con las correspondientes secciones etiquetadas, en la figura 2.13. Los siguientes pasos se refieren a este procedimiento. Los puntajes del ejemplo son los mismos que fueron presentados en la figura 2.10. Las instrucciones para calcular los puntajes brutos totales y de cada subprueba ya han sido presentados.

Paso 1: Transferir Puntajes Brutos de Procedimiento

Transfiera los Puntajes Brutos de Procedimiento de Construcción con Cubos Sin Bonificación por Tiempo (CCSB) y Retención de Dígitos (DOD, DOI y DS) a la columna Puntaje Bruto de la tabla Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes (figura 2.13 vea A).

Paso 2: Convertir el Puntaje Bruto Total a Puntajes Equivalentes

La tabla C.1 muestra los puntajes equivalentes correspondientes a los puntajes brutos para Construcción con Cubos Sin Bonificación por Tiempo (CCSB), Retención de Dígitos Orden Directo (DOD), Retención de Dígitos Orden Inverso (DOI) y Retención de Dígitos Secuenciación (DS). La edad del evaluado determina qué sección de la tabla C.1 debe utilizarse para cada puntaje de procedimiento. Utilizando la sección correcta de la tabla, ubique el puntaje bruto total del evaluado en la columna apropiada y lea horizontalmente hasta la columna Puntaje Equivalente. Este número es el puntaje equivalente que debe ingresarse en la columna Puntajes Equivalentes de la subprueba respectiva en la tabla Conversión de Puntaje Bruto Total a Puntaje Equivalente.

Paso 3: Realizar la Comparación de Diferencias de los Puntajes Equivalentes

Se pueden realizar cuatro comparaciones de diferencias a nivel de análisis de procedimiento: CC – CCSB, DOD – DOI, DOD –DS, y DOI – DS. Para realizar estas comparaciones, transfiera los puntajes equivalentes de CC, CCSB, DOD, DOI, y DS a las columnas Puntaje 1 y Puntaje 2 de la tabla Comparación de Diferencias de Puntajes Equivalentes (vea B). Para cada comparación, realice la resta que se indica en el protocolo e ingrese ese resultado en la columna Diferencia. Anote si el valor obtenido es positivo o negativo.

Utilice la tabla C.2 para determinar la diferencia necesaria entre los puntajes equivalentes para ser estadísticamente significativa (valores críticos) a los niveles de significancia .15 y .05. Indique el nivel deseado de significancia encerrando en un círculo .15 o .05 bajo el encabezado Valor Crítico de la tabla Comparación de Diferencias entre Puntajes Equivalentes. Para cada comparación, ubique el Puntaje 1 (CC, DOD o DOI) y el nivel deseado de significancia (.15 o .05) en las columnas del extremo izquierdo. Lea transversalmente hasta el Puntaje 2 (CCSB, DOI o DS), e ingrese este valor en la columna Valor Crítico. El valor absoluto de la diferencia del evaluado debe ser igual o superior al valor crítico para ser estadísticamente significativa. Si el valor absoluto es igual o superior al valor crítico, encierre en un círculo S en la columna Diferencia Significativa. Si el valor absoluto es menor al valor crítico, encierre en un círculo N.

Para todas las diferencias significativas, utilice la tabla C.3 para determinar el porcentaje acumulado de evaluados de la muestra normativa (tasa base) que obtuvieron una diferencia mayor o igual entre los puntajes equivalentes. Ubique el valor absoluto de la diferencia de puntaje en la columna Diferencia de Puntaje al extremo izquierdo de la tabla, y lea horizontalmente hasta la columna que corresponde a la dirección de la diferencia (p.e., CC < CCSB o DOD > DOI). Ingrese ese valor en la columna Tasa Base de la tabla Comparación de Diferencias de Puntajes Equivalentes.

A

Análisis de Procedimiento

Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes

Puntaje de Procedimiento	Ptje. Bruto	Ptje. Equivalente	Puntaje de Procedimiento	Ptje. Bruto	Ptje. Equivalente
Construcción con Cubos Sin Bonificación por Tiempo	36	10	Retención de Dígitos Inversos	8	11
Retención de Dígitos Directos	12	15	Retención de Dígitos Secuenciación	9	12

Para Puntajes Equivalentes remítase a la Tabla C.1.

B

Comparación de Diferencias de Puntajes Equivalentes

	Comparación		Puntaje 1		Puntaje 2		Diferencia	Valor Crítico .15 o .05	Diferencia Significativa	Tasa Base
Nivel de Procedimiento	Construcción con Cubos - Construcción con Cubos sin Bonificación por Tiempo	CC	9	- CCSB	10	=	-1	4,0	S o N	
	Retención de Dígitos Directos - Retención de Dígitos Inversos	DOD	15	- DOI	11	=	4	4,2	S o N	
	Retención de Dígitos Directos - Retención de Dígitos Secuenciación	DOD	15	- DS	12	=	3	4,1	S o N	
	Retención de Dígitos Inversos - Retención de Dígitos Secuenciación	DOI	11	- DS	12	=	-1	4,1	S o N	

Para comparación de Diferencias remítase a las Tablas C.2 y C.3.

C

Conversión de Puntajes Brutos a Tasa Base

Puntaje de Procedimiento	Puntaje Bruto	Tasa Base
Mayor Secuencia Dígitos Directos (MSDD)	8	9,6
Mayor Secuencia Dígitos Inversos (MSDI)	5	48,7
Mayor Secuencia Dígitos Secuenciación (MSDS)	6	40,5
Mayor Secuencia Letras-Números (MSLN)		

Para información de la Tasa Base, remítase a las Tablas C.4 y C.5.

D

Comparación de Diferencias de Puntajes Brutos

Comparación	Puntaje 1		Puntaje 2		Diferencia	Tasa Base
MSDD - MSDI	8	-	5	=	3	17,8
MSDD - MSDS	8	-	6	=	2	24,7
MSDI - MSDS	5	-	6	=	-1	60,8

Para comparación de Diferencias remítase a las Tablas C.6, C.7 y C.8.

Figura 2.13 Ejemplo de la sección de Análisis de Procedimiento completa

Paso 4: Convertir Puntajes Brutos a Tasa Base

La tabla C.4 muestra el porcentaje acumulado de evaluados de la muestra normativa (tasa base) que obtuvieron puntajes brutos iguales o superiores en Mayor Secuencia Dígitos Directos (MSDD), Mayor Secuencia Dígitos Inversos (MSDI) y Mayor Secuencia Dígitos Secuenciación (MSDS). La tabla C.5 muestra el porcentaje acumulado de evaluados de la muestra normativa (tasa base) que obtuvieron puntajes brutos iguales o superiores en Mayor Secuencia de Letras – Números (MSLN). Ingrese el puntaje bruto del evaluado en la columna Puntaje Bruto de la tabla Conversión de Puntajes Brutos a Tasa Base (vea C). Utilice la tabla apropiada para cada puntaje de procedimiento y ubique el puntaje bruto del evaluado en la columna Mayor Secuencia al extremo izquierdo. Lea transversalmente hasta la columna correspondiente bajo el grupo etario del evaluado e ingrese ese valor en la columna Tasa Base de la tabla Conversión de Puntaje Bruto a Tasa Base.

Paso 5: Analizar Diferencias de Puntajes Brutos

Existen tres análisis de comparaciones de diferencia a nivel de procedimiento para Mayor Secuencia de Retención de Dígitos: MSDD – MSDI, MSDD – MSDS y MSDI – MSDS. Para realizar estas comparaciones, transfiera los puntajes brutos apropiados de la tabla Conversión de Puntajes Brutos a Tasa Base (vea C) a las columnas Puntaje 1 y Puntaje 2 de la tabla Comparación de Diferencias de Puntajes Brutos (vea D). En cada comparación, realice la resta indicada en el protocolo e ingrese ese resultado en la columna Diferencia. Anote si el valor de la diferencia es positivo o negativo.

Utilice la tablas C.6 a C.8 para determinar el porcentaje de evaluados de la muestra normativa (tasa base) que obtuvo una diferencia igual o superior entre los puntajes brutos. La tabla C.6 se utiliza para la comparación MSDD – MSDI, la tabla C.7 para la comparación MSDD – MSDS y la tabla C.8 para la comparación MSDI – MSDS. En cada comparación, ubique el valor absoluto de la diferencia en la columna Diferencia de Puntaje al extremo izquierdo de la tabla; luego lea horizontalmente hasta la columna que corresponda al grupo etario del evaluado y a la dirección de la diferencia (p.e., MSDD < MSDI o MSDD > MSDI). Ingrese ese valor en la columna Tasa Base de la tabla Comparación de Diferencias de Puntajes Brutos.

Capítulo 3

Administración y corrección de las subpruebas

1. Preparación para realizar una evaluación

En este capítulo se presentan los procedimientos de administración y corrección para una aplicación estandarizada de WAIS-IV. Antes de comenzar, asegúrese que los materiales de la batería se encuentren ordenados y que el evaluado se encuentra comprometido con el proceso de evaluación (refiérase al capítulo 2 de este Manual para lineamientos generales para mantener el rapport). Procure que el evaluado sepa que puede tomar descansos durante la aplicación de la batería y que debe avisar cuando lo requiera. Cuando sienta que ha conseguido un nivel de compromiso y rapport adecuado, comience la administración de las subpruebas.

2. Presentación de WAIS-IV

Antes de comenzar con la primera subprueba, presente la batería WAIS-IV diciendo:

> **"A continuación le voy a pedir que haga una serie de tareas. Algunas de ellas serán fáciles para usted, y otras podrían ser más difíciles. La mayoría de las personas no responde todas las preguntas correctamente o termina todos los ítems, pero por favor haga su mejor esfuerzo. ¿Tiene alguna pregunta?".**

El número de explicaciones variará de acuerdo al evaluado. Evite el uso de la palabra *inteligencia* porque esto podría producir ansiedad. Si el evaluado manifiesta errores de comprensión sobre la situación de evaluación, corríjalos de un modo no amenazante y auténtico.

1. Construcción con Cubos

Se trata de la construcción de modelos en tercera dimensión utilizando cubos de color rojo y blanco. El evaluado ve un modelo y una figura, o solo una figura, y utiliza los cubos para recrearlo dentro de un tiempo límite.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuaderno de Estímulos 1
Cubos
Cronómetro

Inicio

16 a 90 años: ítem de práctica y luego ítem 5.
Aquellos evaluados de quienes se tenga sospecha de Discapacidad Intelectual deben comenzar con el ítem 1.

Secuencia Inversa

Si el evaluado obtiene **0** puntos en los ítems 5 o 6, administre los ítems anteriores en **Secuencia Inversa** hasta que obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Criterio de Suspensión

Detenga la aplicación de la prueba luego de que el evaluado obtenga puntaje 0 en **2** respuestas consecutivas.

Tiempo

El tiempo límite para cada ítem está señalado en este Manual y en el Protocolo de Registro. Es esencial que la medición del tiempo sea lo más precisa posible, sobre todo en aquellos ítems que tienen bonificación de puntaje por rápida ejecución.

Comience a tomar el tiempo de cada ítem luego de decir la última palabra de la instrucción.

Detenga el cronómetro cuando el evaluado complete el ítem, se acabe el tiempo límite, o esté claro por gestos o palabras que finalizado la tarea. Si no está seguro, pregunte al evaluado si ha terminado de trabajar.

Para mantener un ambiente de evaluación adecuado, otorgue algunos segundos adicionales al evaluado para terminar el diseño cuando el tiempo límite haya expirado pero esté cerca de cumplir con el objetivo. Sin embargo, no otorgue puntaje por el diseño correcto de un ítem luego que se haya cumplido el tiempo límite.

Instrucciones generales

- Asegúrese que el examinado está sentado frente a la mesa. El borde del Cuaderno de Estímulos y los modelos (para el ítem de práctica y los ítems 1 a 4) deben estar paralelos y frente al evaluado.
- Los cubos de diseño que se muestran en el Protocolo de Registro tienen, desde la perspectiva del examinador, áreas sombreadas que representan las porciones rojas de cada diseño.
- El ítem de práctica se utiliza para mostrar los cubos y para ejemplificar cómo se realiza la construcción con ellos. Administre el ítem de práctica a todos los evaluados antes de comenzar la subprueba. Provea asistencia solo en este ítem.
- El ítem de práctica y los ítems 1 a 4 tienen dos intentos cada uno. En estos ítems, si el evaluado construye el diseño correctamente dentro del tiempo límite en el primer intento, proceda al siguiente. En caso que no lo construya correctamente en el primer intento, prosiga al segundo.
- En el ítem de práctica y en los ítems 1 a 4, un evaluado puede, ocasionalmente, intentar copiar completamente el modelo del examinador. Si el evaluado intenta copiar el modelo por completo, incluyendo los bordes laterales, indique las caras superiores y diga: **"Solo las caras superiores deben ser iguales"**. Permita que el evaluado continúe trabajando hasta que termine el tiempo límite.
- En los ítems 9 a 10 y en los ítems 13 a 14, el evaluado puede intentar rotar el Cuaderno de Estímulos para dar al diseño una base plana, horizontal. No permita que el evaluado rote el Cuaderno de Estímulos en ningún ítem.

Procedimiento estandarizado de presentación de la prueba

- Los ítems se presentan de dos formas: (1) el examinador construye el diseño frente al evaluado basándose en el modelo del Cuaderno de Estímulos que está visible para el evaluado o, (2) el evaluado utiliza únicamente el modelo en el Cuaderno de Estímulos para construir el diseño. El método de presentación se encuentra señalado en la columna de "método de presentación" dentro del Protocolo de Registro. Cada ítem tiene solo 1 forma de presentación.
  - El ítem de práctica y los ítems 1 a 4 se presentan mediante un modelo construido por el examinador a partir del diseño en el Cuaderno de Estímulos. El modelo se deja intacto mientras el evaluado construye el diseño de acuerdo al diseño del Cuaderno de Estímulos y al modelo.
  - Los ítems 5 a 14 se presentan al evaluado mediante los diseños ilustrados en el Cuaderno de Estímulos.
- Presente los cubos mostrando las distintas superficies en las caras superiores. Para los ítems que utilizan dos cubos, cada uno de ellos deberá mostrar una cara superior distinta. Para los ítems que utilicen cuatro cubos, solo uno de ellos debe tener una cara superior con ambos colores. Para los ítems con nueve cubos, solo dos de ellos deben mostrar la cara superior con ambos colores.

- Es esencial señalar el modelo y el diseño ilustrado en el Cuaderno de Estímulos, tal y como se indica en las instrucciones de administración.
- Si el evaluado es diestro, coloque el Cuaderno de Estímulos ligeramente a su izquierda. Si el examinado es zurdo, coloque el Cuaderno de Estímulos ligeramente a su derecha. El Cuaderno de Estímulos debe ubicarse a aproximadamente 18 centímetros desde el borde de la mesa del evaluado. Para los ítems que se presentan utilizando un modelo y el Cuaderno de Estímulos, ubique el modelo al lado del Cuaderno de Estímulos, como se muestra en la figura 3.1.

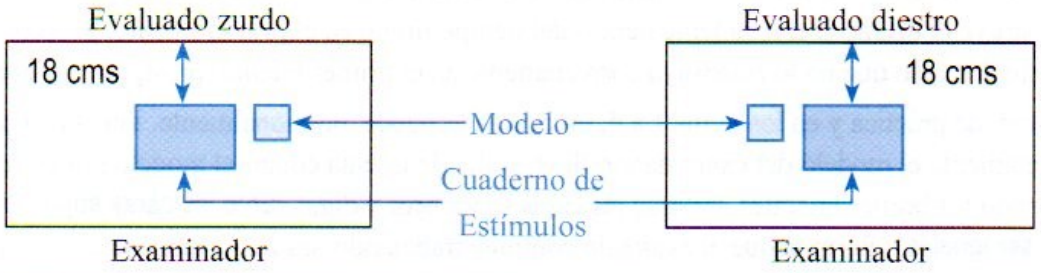


Figura 3.1 Disposición de los materiales en Construcción con Cubos

- Presente solamente los cubos necesarios para construir el diseño en cada ítem. Quite todos los cubos que no sean necesarios de la vista del evaluado.

Corrección de errores

- Toda rotación de más de 30° se considera un error.
- Las figuras 3.2 y 3.3 ejemplifican errores de rotación.

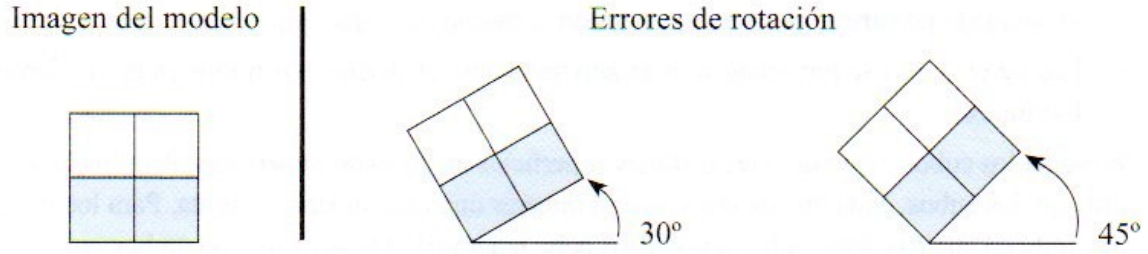


Figura 3.2 Ejemplos de errores de rotación en figuras con forma de cuadrado

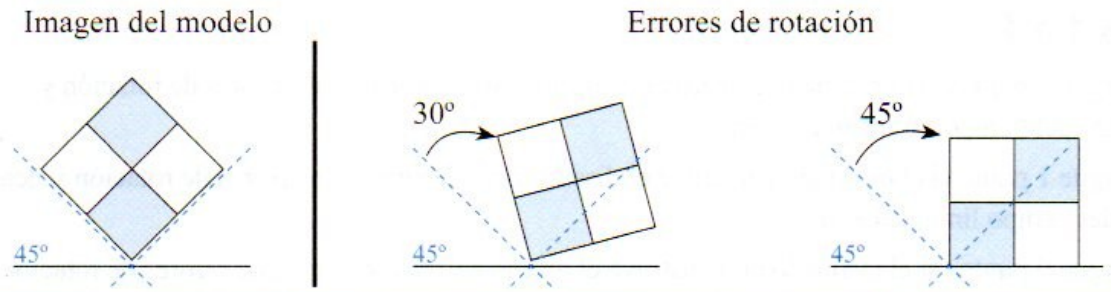
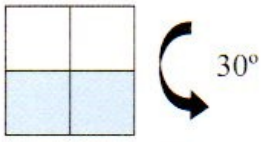


Figura 3.3 Ejemplos de errores de rotación en figuras con forma de rombo

- Corrija solo la primera rotación que ocurra. Rote los cubos a la posición correcta y diga: **"Vea, va de esta forma"**. Continúe con la administración de la subprueba.
- Para todas las construcciones rotadas, usted puede indicar en el Protocolo de Registro el grado de rotación con una flecha y la cantidad de grados rotados.



Anotación de rotación

Puntuación

- Anote el tiempo que demora el evaluado en completar cada ítem. Los ítems que se completan luego del tiempo límite obtienen 0 puntos.
- Usted tiene la opción de dibujar los diseños incorrectos del evaluado en las casillas en blanco en la columna "Diseño construido" del Protocolo de Registro. Para cada ítem incorrecto, oscurezca las casillas para igualar el diseño del evaluado cuando termine el tiempo límite o cuando indique que ha finalizado. Para las construcciones correctas, coloque una marca que indique que ha sido correcto utilizando la casilla tal y como se muestra a continuación.

Anotación de construcción correcta

- Los espacios entre cubos o la desalineación entre ellos que son menores o iguales a 1.5 cm no son penalizados. Solo aquellos diseños con espacios o desalineaciones mayores a 1.5 cm obtienen 0 puntos.
- Un diseño se considera incorrecto cuando: (1) hay construcción defectuosa, es decir, el modelo construido no se corresponde con el modelo o el diseño ilustrado; (2) hay una rotación de 30° o más; o (3) el evaluado excede el tiempo límite de ejecución.

Ítems 1 a 4

- Otorgue 2 puntos si el evaluado construye el diseño correctamente, sin errores de rotación y dentro del tiempo límite en el intento 1.
- Otorgue 1 punto si el evaluado construye el diseño correctamente, sin errores de rotación y dentro del tiempo límite en el intento 2.
- Otorgue 0 puntos si el evaluado no construye el diseño correctamente, tiene errores de rotación o excede el tiempo límite ambos intentos.

Ítems 5 a 8

- Otorgue 4 puntos si el evaluado construye el diseño correctamente, sin errores de rotación y dentro del tiempo límite.
- Otorgue 0 puntos si el evaluado no construye el diseño correctamente, tiene errores de rotación o excede el tiempo límite.

Ítems 9 a 14

- Otorgue 4, 5, 6 o 7 puntos si el examinado construye el diseño correctamente, sin errores de rotación y dentro del tiempo límite. Refiérase al Protocolo de Registro para posibles bonificaciones por tiempo. En el Protocolo de Registro, las bonificaciones por tiempo aparecen debajo de los rangos de tiempo de ejecución. La puntuación total de la subprueba incluye las bonificaciones por tiempo.

Bonificación por tiempo para construcciones correctas

Ítem	Tiempo Límite (en segundos)	Puntaje Total del Ítem			
		4	5	6	7
		Rangos de Tiempo de Ejecución (en segundos)			
9.	60	31-60	21-30	11-20	1-10
10.	60	31-60	21-30	11-20	1-10
11.	120	76-120	61-75	31-60	1-30
12.	120	76-120	61-75	31-60	1-30
13.	120	76-120	61-75	31-60	1-30
14.	120	76-120	61-75	31-60	1-30

- Otorgue 0 puntos si el evaluado no construye el diseño correctamente, tiene errores de rotación o excede el tiempo límite.

Máximo puntaje bruto para Construcción con Cubos: 66 puntos

Puntaje de procedimiento

- El puntaje de Construcción con Cubos Sin Bonificación por Tiempo (CCSB) es el puntaje bruto que no incluye las bonificaciones por tiempo. Para calcular el puntaje bruto total para CCSB, otorgue 2, 1 o 0 puntos para los ítems 1 a 4, como se describió previamente. Para los ítems 5 a 14, otorgue 4 puntos si es que el evaluado construye el diseño correctamente sin errores de rotación y dentro del tiempo límite. Otorgue 0 puntos si el evaluado no construye el diseño correctamente, tiene errores de rotación o excede el tiempo límite.

  Máximo puntaje bruto para Construcción con Cubos Sin Bonificación por Tiempo: 48 puntos

Administración de los ítems

16-90 Ítem de Práctica

Coloque dos cubos frente al evaluado. Tome uno de ellos y diga: **"¿Ve estos bloques? Son todos iguales. Algunas de sus caras son rojas** (muestre la cara roja); **otras son blancas** (muestre las caras blancas); **y algunas caras tienen ambos colores** (muestre las caras de ambos colores)".

Intento 1

Coloque dos cubos frente al evaluado. Diríjase al ítem de práctica en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Vea cómo pongo estos cubos para que se parezcan a este diseño** (Señale el diseño)". Construya el modelo lentamente.

Coloque dos cubos más en frente del evaluado, apunte al diseño del Cuaderno de Estímulos, y diga: **"Ahora usted ordene los cubos de manera que se vean igual a este diseño. Trabaje lo más rápido que pueda y dígame cuando haya terminado. Comience"**. Empiece a tomar el tiempo y deténgalo a los 30 segundos.

Si el evaluado construye el diseño correctamente, diga: **"Ahora intentemos con otros"**. Proceda al punto de inicio que corresponda.

Si el evaluado construye el diseño incorrectamente, diga: **"Ahora intentemos con otros"**. Proceda al intento siguiente.

Intento 2

Deje el modelo intacto y diga: **"Vea cómo lo hago nuevamente"**. Utilizando los cubos del evaluado construya lentamente el diseño.

Desarme el diseño recién construido y coloque los cubos en frente del evaluado. Señale el modelo y diga: **"Ahora inténtelo nuevamente, construya este diseño con sus cubos"**. Comience a tomar el tiempo y deténgalo a los 30 segundos, o cuando el evaluado termine.

Si el evaluado construye el diseño correctamente, diga: **"Ahora intentemos con otros"**. Proceda al punto de inicio que corresponda.

Si el evaluado construye el diseño incorrectamente, diga: **"Ahora intentemos con otros"**. Proceda al ítem siguiente.

Ítems 1 y 2

Intento 1

Coloque dos cubos frente al evaluado. Diríjase al ítem correspondiente en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Vea cómo pongo estos cubos para que se parezcan a este diseño"** (Señale el diseño). Construya el modelo lentamente.

Coloque dos cubos más frente al evaluado, señale el diseño y diga: **"Ahora usted ordene los cubos de manera que se vean igual a este diseño. Trabaje lo más rápido que pueda y dígame cuando haya terminado. Comience"**. Empiece a tomar el tiempo y deténgalo a los 30 segundos.

Diseño incorrecto: Administre el Intento 2.

Intento 2

Deje el modelo intacto y diga: **"Vea cómo lo hago nuevamente"**. Utilizando los cubos del evaluado construya lentamente el diseño.

Desarme el diseño recién construido y coloque los cubos frente al evaluado. Señale el diseño y diga: **"Ahora inténtelo nuevamente, construya este diseño con sus cubos"**. Comience a tomar el tiempo y deténgalo a los 30 segundos.

Si el evaluado construye el diseño correctamente, proceda al ítem que corresponda.

Si el evaluado construye el diseño incorrectamente, proceda al ítem que corresponda si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítems 3 y 4

Intento 1

Coloque cuatro cubos frente al evaluado. Diríjase al ítem correspondiente en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Vea cómo pongo estos cubos para que se parezcan a este diseño"** (Señale el diseño). Construya el modelo lentamente.

Coloque cuatro cubos más frente al evaluado, señale el diseño y diga: **"Ahora usted ordene los cubos de manera que se vean igual a este diseño. Trabaje lo más rápido que pueda y dígame cuando haya terminado. Comience"**. Empiece a tomar el tiempo y deténgalo a los 30 segundos.

Diseño correcto: Proceda al ítem que corresponda.

Diseño incorrecto: Administre el Intento 2.

Intento 2

Deje el modelo intacto y diga: **"Vea cómo lo hago nuevamente"**. Utilizando los cubos del evaluado construya lentamente el diseño.

Desarme el diseño recién construido y coloque los cubos frente al evaluado. Señale el diseño y diga: **"Ahora inténtelo nuevamente, construya este diseño con sus cubos"**. Comience a tomar el tiempo y deténgalo a los 30 segundos.

Si el evaluado construye el diseño correctamente, proceda al ítem que corresponda.

Si el evaluado construye el diseño incorrectamente, proceda al ítem que corresponda si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

16-90 Ítem 5

Coloque cuatro cubos frente al evaluado. Diríjase al ítem 5 en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Ahora construya este diseño con sus cubos** (Señale el diseño del Cuaderno de Estímulos). **Trabaje tan rápido como pueda y avíseme cuando haya terminado. Comience"**. Empiece a tomar el tiempo y deténgalo a los 60 segundos.

Si el evaluado construye el diseño correctamente, proceda al siguiente ítem.

Si el evaluado construye el diseño correctamente y comenzó en el ítem 1, proceda al siguiente.

Si el evaluado construye el diseño incorrectamente y comenzó en el ítem 5, administre los ítems precedentes en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntuación perfecta en dos ítems consecutivos.

Ítem 6

Coloque cuatro cubos frente al evaluado. Diríjase al ítem 6 y diga: **"Construya este diseño con sus cubos** (Señale el diseño del Cuaderno de Estímulos). **Trabaje lo más rápido que pueda y avíseme cuando haya terminado. Comience"**. Empiece a tomar el tiempo y deténgalo a los 60 segundos.

Si el evaluado construye el diseño correctamente, proceda al siguiente ítem.

Si el evaluado construye el diseño incorrectamente y comenzó en el ítem 1, proceda al siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Si el evaluado construye el diseño incorrectamente y comenzó en el ítem 5, proceda al ítem que corresponda si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítems 7 a 10

Coloque cuatro cubos frente al evaluado. Diríjase al ítem correspondiente en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Ahora construya este diseño con sus cubos** (Señale el diseño del Cuaderno de Estímulos). **Trabaje lo más rápido que pueda y avíseme cuando haya terminado. Comience"**. Empiece a tomar el tiempo y deténgalo a los 60 segundos.

Las instrucciones pueden acortarse si el evaluado ha comprendido la tarea.

Proceda al siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítems 11 a 14

Coloque nueve cubos frente al evaluado. Diríjase al ítem correspondiente en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Ahora construya este diseño con sus cubos** (Señale el diseño del Cuaderno de Estímulos). **Trabaje lo más rápido que pueda y avíseme cuando haya terminado. Comience"**. Empiece a tomar el tiempo y deténgalo a los 120 segundos (2 minutos).

Las instrucciones pueden acortarse si el evaluado ha comprendido la tarea.

Proceda al siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Quite el Cuaderno de Estímulos de la vista del evaluado antes de proceder con la siguiente subprueba.

2. Analogías

El evaluado debe describir la similitud que existe entre dos objetos o conceptos comunes.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuaderno de Estímulos 3

Inicio

16 a 90 años: ítem de práctica y luego ítem 4.
Aquellos evaluados de quienes se tenga sospecha de Discapacidad Intelectual deben comenzar con el ítem 1.

Secuencia Inversa

Si el evaluado no obtiene una puntuación perfecta en los ítems 4 o 5, administre los precedentes en **secuencia inversa** hasta que el evaluado obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Criterio de Suspensión

Suspenda la prueba luego que el evaluado obtenga 0 puntos en **3** ítems consecutivos.

Instrucciones generales

- Lea cada ítem al evaluado. Para cada uno diga lentamente la siguiente pregunta, insertando las palabras de estímulo apropiadas: "¿En qué se parecen _____ y _____?". Asegúrese de no anteponer artículos o cuantificadores (p.e. al aplicar diga: "En qué se parecen nariz y lengua". No diga: "En qué se parecen la nariz y la lengua").
- Si el evaluado necesita escuchar nuevamente un ítem, ***repítalo todas las veces que sea necesario***, pero no altere el orden de las palabras.
- Si el evaluado escucha erróneamente una palabra distinta y responde incorrectamente, repita la aplicación del ítem haciendo énfasis en la palabra que no escuchó correctamente.
- Si la respuesta del evaluado no es clara, es demasiado vaga para ser puntuada inmediatamente o está seguida de la letra (P) en las respuestas de ejemplo, diga: "¿Qué quiere decir?" O, "dígame algo más sobre eso" (u otro tipo de pregunta neutral).
- El ítem de práctica está diseñado para presentar la tarea, y los ítems 4 y 5 son ítems de aprendizaje. En ellos, brinde retroalimentación correctiva si el evaluado no entrega una respuesta de 2 puntos. No brinde retroalimentación en los ítems restantes de esta subprueba.

Puntuación

- Anote la respuesta del evaluado palabra por palabra.
- Cada ítem tiene respuestas de ejemplo para facilitar la puntuación.
- La lista de respuestas de ejemplo no es exhaustiva, pero provee de respuestas desde un nivel relativamente inferior hasta otras de mayor precisión. Es importante que usted evalúe las respuestas inusuales cuidadosamente y tome en cuenta las respuestas de ejemplo y los principios generales de puntuación para facilitar la corrección de esta subprueba.
- Si el evaluado da más de una respuesta a un ítem, utilice los siguientes criterios:
  - Los detalles adicionales, que claramente no son parte de la respuesta del evaluado, no afectan el puntaje (p.e., "En que el *tigre* y el *caballo* tienen ojos, cola y piernas. A veces voy a cabalgar al campo").
  - Si las respuestas del evaluado varían en su calidad, sin que ninguna de ellas malogre la respuesta general, otorgue el puntaje de la mejor respuesta. Por ejemplo, si el evaluado responde al ítem 4 lo siguiente: "El *tigre* y el *caballo* se parecen en que ambos son animales de cuatro patas", la mejor respuesta, animales, es la que obtiene la puntuación.
  - Una respuesta de 1 o 2 puntos que luego es malograda, obtiene 0 puntos.
- Otorgue, 0, 1 o 2 puntos de acuerdo a las respuestas de ejemplo y los principios generales de puntuación.

Máximo puntaje bruto para Analogías: 36 puntos

Principios generales de puntuación

2 puntos

- Cualquier clasificación o categoría mayor que es pertinente para ambos elementos del ítem. Por ejemplo, "La *guitarra* y el *tambor* son instrumentos" o "Un *caballo* es un animal y un *tigre* es un animal".

1 punto

- Cualquier propiedad específica que constituye un parecido menor o menos pertinente, como: "En que los dos, el *tigre* y el *caballo*, tienen cola".
- Cualquier clasificación o categoría mayor que es menos pertinente para ambos elementos del ítem, como: "En que la *guitarra* y el *tambor* son ruidosos".

0 puntos

- Cualquier propiedad que no sea pertinente a ambos elementos del ítem, resulte demasiado general en su naturaleza, o describa las diferencias en lugar del parecido, como: "Los *caballos* y los *tigres* son bonitos" o "En que uno puede oler con la *nariz* y degustar con la *lengua*".
- Cualquier respuesta que sea claramente incorrecta.

El grado de abstracción de una respuesta es un determinante importante para la puntuación. En consecuencia, una respuesta que sea una categorización general pertinente merece un puntaje perfecto, mientras que una respuesta que nombre una o más propiedades o funciones comunes del par de ítems (una aproximación más concreta para resolver el problema) merece puntaje parcial o, en algunos casos, puntaje 0. Una respuesta como: "Un poema y una escultura se parecen en que ambos son obras de arte" es menos concreta (y obtiene mayor puntaje) que "Ambos son cosas para adornar".

Incluso una aproximación relativamente concreta para resolver el problema ("El caballo y el tigre tienen cuatro patas") requiere que el evaluado conceptualice algún parecido entre ambos elementos del ítem. Algunos evaluados pueden no ser capaces de hacer conexiones entre ambos elementos y dar respuestas que se aplican por separado a cada elemento del par, pero no al conjunto ("Uno puede andar a caballo, y un tigre es un animal del zoológico"). Aunque este tipo de respuesta es cierta, obtiene 0 puntos puesto que ella no indica la semejanza entre los dos elementos.

Administración de los ítems

16-90 Ítem de Práctica

Diga: **"Ahora le voy a decir dos palabras y usted debe decirme en qué se parecen. ¿En qué se parecen el dos y el siete?"**.

Si el evaluado responde correctamente ["ambos son *números*"] diga: **"Eso es correcto, el dos y el siete son números. Hagamos algunos más"**. Proceda al punto de inicio correspondiente.

Si el evaluado responde incorrectamente, diga: **"El dos y el siete son números"**. Proceda al punto de inicio que corresponda.

Ítem 1. Tenedor y cuchara

2 puntos

- Son (servicio, vajilla, cubiertos)
- Cosas que uno usa para comer con ellas
- Son las cosas que se usan para llevar la comida a la boca

1 punto

- Uno puede comer con ellos **(P)** [Alusiones a comer]
- Se ponen en la boca **(P)**
- Se (usan con, colocan en) las manos
- Se ponen en la mesa

0 puntos

- Alusiones a la forma (p.e., son largos)
- Están hechos de (metal, plástico, lata)

Ítem 2. Amarillo y verde

2 puntos

- Son colores
- Tintes

1 punto

- Son para (pintar, dibujar) **(P)**
- Las luces de los semáforos **(P)**
- Están en el arcoíris **(P)**
- Tinta, pigmentos **(P)**
- Son pinturas, marcadores, crayones

0 puntos

- Son bonitos
- Alusiones como "vegetales"

Ítem 3. Zanahoria y coliflor

2 puntos

- Son verduras ricas en vitaminas
- Son verduras
- Son vegetales

1 punto

- Son alimento (P)
- Se producen o cultivan (P)
- Para comer; son comestibles; uno se los come; se comen crudos
- Son sabrosos, tienen buen sabor
- Uno los (cocina, fríe, pone al vapor)
- Son saludables; son buenos para la salud
- Crecen; crecen en la tierra (P)
- Tienen vitaminas
- Vienen de la granja; del campo
- Son para la ensalada (P)

0 puntos

- Tienen color
- Alusiones a formas (p.e., son como redonditos)

Ítem 4. † Caballo y tigre

2 puntos

- Son (animales, mamíferos)
- Son parte del reino animal
- Son seres vivos; están vivos

1 punto

- Los dos tienen (cola; cuatro patas); tienen cuatro patas y cola [Características físicas compartidas] (P)
- Pueden ser domados
- Pueden ser mascotas

0 puntos

- Viven afuera (P)
- Se ven en (circos; zoológicos)
- Pertenecen a la misma especie
- Se utilizan para cazar
- Los tigres comen caballos
- Son salvajes
- Se encuentran en la naturaleza
- Los dos tienen (melena; manchas)

† Si el evaluado no da una respuesta de dos puntos, diga: **"El tigre y el caballo son animales"**.
Si el evaluado comenzó con el ítem 1, proceda al siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.
Si el evaluado comenzó con el ítem 4, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntuaciones perfectas en dos ítems consecutivos.

Ítem 5. † Guitarra y tambor

2 puntos

- Son instrumentos musicales
- Sirven para (tocar, hacer) música

1 Punto

- (Hacen, tocan) música (P)
- Tienen acordes; usan notas (nombres de los aspectos técnicos de la música)

- Se pueden tocar
- Hacen (ruido, sonidos)
- Se utilizan en las (orquestas, bandas sinfonías)
- Alusiones al material del que están hechos (p.e., madera, metal)

0 puntos

- Uno los golpea (P)
- Uno usa sus (manos, dedos) sobre ellos
- Mi hermano toca el tambor y yo la guitarra

† Si el evaluado no da una respuesta de dos puntos, diga: "La guitarra y el tambor son instrumentos musicales".
Si el evaluado comenzó con el ítem 1, proceda al siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.
Si el evaluado comenzó con el ítem 4, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntuaciones perfectas en dos ítems consecutivos.

Ítem 6. Bote y automóvil

2 puntos

- Son medios de transporte; los dos transportan personas
- Son (formas, medios, modos) de viajar
- Son vehículos
- Son medios que sirven para ir de un lugar a otro

1 punto

- Uno puede andar en ambos (P)
- Los dos se mueven (P)
- Los dos deben ser (manejados, conducidos, operados); uno los (maneja, dirige, conduce, opera) (P)
- Llevan (personas, cosas) (P)
- Los dos requieren (gasolina, bencina, combustible) (P)

0 puntos

- Alusiones a su equipamiento (motor, asientos, manubrio)
- Los dos son mecánicos
- Afirmaciones sobre su precio (p.e., los dos son caros)
- El bote es para andar en el mar, el automóvil es para andar en la tierra
- Los dos se utilizan para (recreación o el placer)

Ítem 7. Celular y computador

2 puntos

- Son medios de comunicación
- Son (aparatos, tecnología) que nos permiten comunicarnos

1 punto

- Son (aparatos tecnológicos, tecnología) **(P)**
- Son dispositivos eléctricos

0 puntos

- Son objetos que uno tiene en la casa

Ítem 8. Poema y escultura

2 puntos

- Son (formas, expresiones) de arte
- Expresiones de un sentimiento artístico
- Son arte
- Son creaciones artísticas

1 punto

- Una forma de expresión **(P)**
- Son (sentimientos, emociones)
- Son producto de la cultura; son expresiones culturales
- (Simbolizan, representan) algo **(P)**
- Creaciones humanas
- Tienen significados
- Conmemoran (algo o alguien)

0 puntos

- Cuentan historias
- Representan una cultura **(P)**
- Son atemporales; viejos
- Son objetos inanimados
- Son estructuras sólidas
- Un poema describe cómo es una estatua

- Son cosas que uno puede mirar
- Les gustan a las personas; son bellos; son cosas hermosas

Ítem 9. Brasilia y Montevideo

2 puntos

- Son capitales
- Son capitales latinoamericanas

1 punto

- Son ciudades
- Son ciudades de América Latina

0 puntos

- Son países

Ítem 10. Nariz y lengua

2 puntos

- Son órganos sensoriales; son órganos de los sentidos
- Se usan para los sentidos
- Dos de los cinco sentidos

1 punto

- Son parte de la cara; están en la cara (P)
- Órganos (P)
- Partes del cuerpo (P)
- Partes de la cabeza (P)
- Características de los mamíferos

0 puntos

- Dan sabor y aroma al cuerpo (P)
- Cara, cabeza (P)
- Uno puede respirar a través de la boca y de la nariz
- La nariz puede oler y la lengua puede sentir sabores

Ítem 11. Capullo y bebé

2 puntos

- Son las etapas iniciales de la vida; ambos son recién nacidos
- Son el inicio del ciclo vital
- Etapas iniciales del desarrollo

1 punto

- Son (dependientes, indefensos) [Adjetivo relativo a las primeras etapas vitales]
- Están en crecimiento; crecen; crecerán (P)
- Formas pequeñas de cosas más grandes
- Son brotes de la naturaleza

0 puntos

- Son parte de la vida
- Son lindos

Ítem 12. Comida y gasolina*

2 puntos

- (Formas, fuentes, tipos) de energía
- (Dan, hacen, se utilizan para, crean) energía

1 punto

- Hacen que (uno, algo) se mueva; te mantienen en movimiento
- Bienes de consumo
- Ambos tienen carbono
- Recargables
- Se consumen

0 puntos

- Uno los puede (comprar, conseguir)
- Son funciones para que uno pueda moverse (P)
- Cuestan dinero; son caros
- Uno los compra en las tiendas (P)
- Uno los usa diariamente
- Tienen olor; uno puede olerlas

* En Chile diga "Bencina".

Ítem 13. Ancla y cerco

2 puntos

- Son (barreras, límites)
- (Mantienen, sostienen) algo; mantienen las cosas en su lugar
- Son algo que frena el movimiento

1 punto

- Es un freno; no dejan avanzar (P)
- Son formas de control; impiden el avance (P)
- Mantienen las cosas protegidas
- Son para la seguridad

0 puntos

- Están hechas de (metal, hierro)
- Están en la tierra; están fijas en el suelo
- Hacen que las cosas estén estables (P)
- Los dos tienen cadenas
- Son algo de lo que uno puede sujetarse (P)

Ítem 14. Deseo y expectativa

2 puntos

- Son formas de anticipación; cosas que uno anticipa
- Cosas que uno quiere que pasen en el futuro [hace alusión explícita a la idea de futuro]

1 punto

- (Cosas, algo) que uno quiere que pasen (P)
- Sueños, esperanzas, anhelos (P)
- Están en el futuro (P)
- Son sentimientos humanos
- Son (metas, anhelos)
- Algo incierto; algo que tiene un final desconocido

0 puntos

- Son cosas que uno no quiere que pasen
- Causan ansiedad
- Decepciones

Ítem 15. Permitir y restringir

2 puntos

- (Niveles, grados) de (acceso, permiso, exclusión)
- Provienen de alguien que tiene autoridad sobre otras personas
- Son (órdenes, mandatos)
- Reglas que guían la conducta
- (Métodos, formas) de (limitar, controlar) la conducta

1 punto

- Son (prohibiciones, reglas) (P)
- Permisos, privilegios (P)
- Accesos (P)
- Consecuencias; consecuencias de la conducta

0 puntos

- Son límites, reglas, estándares (P)
- Son formas de control extremas
- Límites; confinamientos
- Formas de autoridad (P)
- Muestras de poder (P)

Ítem 16. Amazonía y Antártica

2 puntos

- Son reservas naturales
- Son lugares (poco poblados, difíciles de habitar)

1 punto

- Son lugares protegidos
- Son patrimonio de la humanidad

0 puntos

- Son lugares lejanos
- Son paisajes
- Son zonas geográficas distantes

Ítem 17. Aceptación y negación

2 puntos

- Son opciones de respuesta frente a una pregunta
- Son formas de responder a situaciones traumáticas o dolorosas
- (Reacciones; respuestas; reacciones) a (eventos, ideas, personas)
- Formas de lidiar con (situaciones, eventos, problemas)
- Formas en que nos adaptamos a las cosas; condiciones de adaptación
- Etapas de (duelos, la muerte, la pena)
- (Formas, estilos) de afrontamiento
- Formas de retroalimentación

1 punto

- Son (posturas, decisiones) que uno toma frente a algo
- Sentimientos; emociones (P)
- Conductas frente a (otros; una persona)
- Maneras de ver las cosas (P)
- Constructos psicológicos, estados mentales
- Lo que la gente piensa, como trabaja con sus propios sentimientos
- Opiniones

0 puntos

- Son cosas opuestas
- Son afirmaciones que uno hace
- Aprobar y reprobar, aceptar y rechazar
- Dar y tomar
- Cosas que la gente hace

Ítem 18. Amigo y enemigo

2 puntos

- Son personas que provocan fuertes sentimientos
- Son personas importantes para uno
- Relaciones en los extremos de (cercanía, intimidad, sentimientos)
- Relaciones que agitan los sentimientos
- Personas que (afectan, influyen) fuertemente sobre tu vida
- Personas hacia las cuales se experimentan fuertes sentimientos

1 punto

- Son relaciones humanas (P)
- Son las personas con las que uno se junta
- Asociaciones, relaciones entre personas (P)
- Formas de (juzgar, percibir, describir) a las personas
- Sentimientos que uno tiene por (algo, alguien) (P)
- (Clasificaciones, categorías) de personas

0 puntos

- Son personas, individuos, humanos (P)
- Personas con las que uno tiene contacto
- Son lo bueno y lo malo de las relaciones humanas
- Las personas tienen de ambos
- Sentimientos
- Alguien que a uno le gusta y otro que no le gusta
- Uno debe (tenerlos cerca, conocerlos)
- Experiencias de la vida humana; naturaleza humana

3. Retención de Dígitos

Esta es una tarea en la que se solicita al evaluado operar con números. En Retención de Dígitos Orden Directo, se lee al evaluado una secuencia de números que debe repetir en el mismo orden. En Retención de Dígitos Orden Inverso, se lee al evaluado una secuencia de números que deberá repetir en orden inverso. En Retención de Dígitos Secuenciación, el evaluado debe repetir los números presentados en orden ascendente.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro

Inicio

16 a 90 años:

Retención de Dígitos Orden Directo (DOD): ítem 1.
Retención de Dígitos Orden Inverso (DOI): ítem de práctica y luego ítem 1.
Retención de Dígitos Secuenciación (DS): ítem de práctica y luego ítem 1.

Criterio de Suspensión

Orden Directo: Suspender luego de obtener 0 puntos en los *dos intentos* de un ítem.
Orden Inverso: Suspender luego de obtener 0 puntos en los *dos intentos* de un ítem.
Secuenciación: Suspender luego de obtener 0 puntos en los *dos intentos* de un ítem.

Instrucciones generales

- Retención de Dígitos incluye 3 tareas: Retención de Dígitos Orden Directo (Directo), Retención de Dígitos Orden Inverso (Inverso) y Retención de Dígitos Secuenciación (Secuenciación). Administre las tres tareas al evaluado.
- Cada ítem tiene dos intentos. Administre ambos en cada ítem.
- Lea cada intento, palabra por palabra, a una frecuencia de un dígito por segundo, bajando ligeramente la inflexión de la voz en el último dígito de la secuencia. Haga una pausa para que el evaluado pueda responder.
- Si el evaluado comienza a responder antes de que haya terminado de leer el intento, continúe leyendo los dígitos restantes y permita que el evaluado responda. Otorgue las puntuaciones correspondientes por la respuesta y luego diga: **"Recuerde que debe esperar hasta que yo haya terminado para comenzar su respuesta"**.
- No repita ningún intento. Si el evaluado solicita que se le repita un intento, diga: **"No puedo repetir la secuencia. Conteste de acuerdo a lo que recuerde"**.

- Si el evaluado da múltiples respuestas a un intento o se corrige luego de su respuesta inicial, puntúe solo la respuesta que él señala como correcta. Si no está claro cuál es la respuesta que el evaluado considera correcta, diga: **"Usted dijo** [*inserte aquí la respuesta del evaluado*] **y también** [*inserte aquí la otra respuesta del evaluado*]. **¿Cuál de las dos considera usted que es la correcta?"**. Califique la respuesta que el evaluado considera correcta.
- Brinde ayuda en los ítems de práctica de Orden Inverso y Secuenciación solamente. Proceda al ítem 1 aun cuando el evaluado responda incorrectamente en los ítems de práctica.
- Solo en Dígitos Secuenciación un número puede estar más de una vez en un mismo intento. Si el evaluado pregunta si su respuesta debe incluir los números repetidos, diga: **"Usted puede decir el mismo número más de una vez"**.

Puntuación

- Las respuestas correctas se encuentran señaladas en el Protocolo de Registro y en este Manual.
- Anote las respuestas del evaluado palabra por palabra.
- Para cada intento otorgue 1 punto si el evaluado da una respuesta correcta.
- Para cada intento otorgue 0 puntos si el evaluado da una respuesta incorrecta, dice que no sabe la respuesta o no responde dentro de aproximadamente 30 segundos.
- El puntaje total de cada ítem se obtiene a partir de la suma de los puntajes obtenidos en cada intento.
- El puntaje bruto de Retención de Dígitos se obtiene de la suma de los puntajes de Orden Directo, Orden Inverso y Secuenciación.

  Máximo puntaje bruto para Retención de Dígitos: 48 puntos

Puntaje de Procedimiento:

- El puntaje bruto de Retención de Dígitos Orden Directo (DOD) se obtiene a partir de la suma de los puntajes de los ítems DOD.

  Máximo puntaje bruto para Retención de Dígitos Orden Directo: 16 puntos

- El puntaje bruto de Retención de Dígitos Orden Inverso (DOI) se obtiene a partir de la suma de los puntajes de los ítems DOI. No incluya el puntaje del ítem de práctica.

  Máximo puntaje bruto para Retención de Dígitos Orden Inverso: 16 puntos

- El puntaje bruto de Retención de Dígitos Secuenciación (DS) se obtiene a partir de la suma de los puntajes de los ítems DS. No incluya el puntaje del ítem de práctica.

  Máximo puntaje bruto para Retención de Dígitos Secuenciación: 16 puntos

- El puntaje de Mayor Secuencia Dígitos Directos (MSDD) es el número de dígitos recordados en el último intento en que el evaluado obtuvo 1 punto. Por ejemplo, si un evaluado recuerda los 7 dígitos del ítem 6, pero falla en ambos intentos del ítem 8, su MSDD es 7.

  Máximo puntaje bruto para Mayor Secuencia Dígitos Directos: 9 puntos

- El puntaje de Mayor Secuencia Dígitos Inversos (MSDI) es el número de dígitos recordados en el último intento en que el evaluado obtuvo 1 punto. Por ejemplo, si un evaluado recuerda los 6 dígitos del ítem 6, pero falla en ambos intentos del ítem siguiente, su MSDI es 6.

  Máximo puntaje bruto para Mayor Secuencia Dígitos Inversos: 8 puntos

- El puntaje de Mayor Secuencia Dígitos Secuenciación (MSDS) es el número de dígitos recordados en el último intento en que el evaluado obtuvo 1 punto. Por ejemplo, si un evaluado recuerda los 7 dígitos del ítem 6, pero falla en ambos intentos del ítem siguiente, su MSDS es 7.

  Máximo puntaje bruto para Mayor Secuencia Dígitos Secuenciación: 9 puntos

Administración de los ítems

Orden Directo.

16-90 Ítems 1 a 8

Para presentar la tarea diga: **"Ahora diré algunos números. Escuche atentamente ya que no puedo repetirlos. Cuando haya terminado de decirlos, le pediré que usted me los repita en el mismo orden en que se los dije"**. Proceda al intento 1 del ítem 1.

Administre el intento 1 y el intento 2 de cada ítem. Proceda al siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Recuerde que debe administrar Retención de Dígitos Orden Inverso y Retención de Dígitos Secuenciación independientemente del desempeño del evaluado en Retención de Dígitos Orden Directo.

Respuestas Correctas:

Ítem	Respuesta Correcta
1.	9 – 7
	6 – 3
2.	5 – 8 – 2
	6 – 9 – 4
3.	7 – 2 – 8 – 6
	6 – 4 – 3 – 9
4.	4 – 2 – 7 – 3 – 1
	7 – 5 – 8 – 3 – 6
5.	3 – 9 – 2 – 4 – 8 – 7
	6 – 1 – 9 – 4 – 7 – 3
6.	4 – 1 – 7 – 9 – 3 – 8 – 6
	6 – 9 – 1 – 7 – 4 – 2 – 8
7.	3 – 8 – 2 – 9 – 6 – 1 – 7 – 4
	5 – 8 – 1 – 3 – 2 – 6 – 4 – 7
8.	2 – 7 – 5 – 8 – 6 – 3 – 1 – 9 – 4
	7 – 1 – 3 – 9 – 4 – 2 – 5 – 6 – 8

Orden Inverso

16-90 Ítem de Práctica

Intento 1

Diga: **"Ahora le diré otros números, pero esta vez le voy a pedir que los repita en orden inverso. Si yo le dijera 7 – 1, ¿qué me diría usted?"**.

Si el evaluado responde correctamente [1 – 7], diga: **"Eso es correcto"** y proceda al intento 2.

Si el evaluado responde incorrectamente, diga: **"Eso no es correcto. Dije 7 – 1, por lo que en orden inverso la respuesta correcta era 1 – 7"**. Proceda al intento 2.

Intento 2

Diga: **"Intentemos con otro. Recuerde decirlos en orden inverso. 3 – 4"**.

Si el evaluado responde correctamente [4 – 3] diga: **"Eso es correcto, hagamos algunos más"**. Proceda al intento 1 del ítem 1.

Si el evaluado responde incorrectamente diga: **"Eso no es correcto. Dije 3 – 4, por lo que en orden inverso la respuesta correcta era 4 – 3. Hagamos algunos más"**. Proceda al intento 1 del ítem 1.

16-90 Ítems 1 a 8

Administre el intento 1 y el intento 2 de cada ítem. Proceda al siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Recuerde administrar Retención de Dígitos Secuenciación independientemente del desempeño del evaluado en Retención de Dígitos Orden Directo e Inverso.

Respuestas Correctas

Ítem	Intento	Respuesta Correcta
1.	3 – 1	1 – 3
	2 – 4	4 – 2
2.	4 – 6	6 – 4
	5 – 7	7 – 5
3.	6 – 2 – 9	9 – 2 – 6
	4 – 7 – 5	5 – 7 – 4
4.	8 – 2 – 7 – 9	9 – 7 – 2 – 8
	4 – 9 – 6 – 8	8 – 6 – 9 – 4
5.	6 – 5 – 8 – 4 – 3	3 – 4 – 8 – 5 – 6
	1 – 5 – 4 – 8 – 6	6 – 8 – 4 – 5 – 1
6.	5 – 3 – 7 – 4 – 1 – 8	8 – 1 – 4 – 7 – 3 – 5
	7 – 2 – 4 – 8 – 5 – 6	6 – 5 – 8 – 4 – 2 – 7
7.	8 – 1 – 4 – 9 – 3 – 6 – 2	2 – 6 – 3 – 9 – 4 – 1 – 8
	4 – 7 – 3 – 9 – 6 – 2 – 8	8 – 2 – 6 – 9 – 3 – 7 – 4
8.	9 – 4 – 3 – 7 – 6 – 2 – 1 – 8	8 – 1 – 2 – 6 – 7 – 3 – 4 – 9
	7 – 2 – 8 – 1 – 5 – 6 – 4 – 3	3 – 4 – 6 – 5 – 1 – 8 – 2 – 7

Dígitos Secuenciación

16-90 Ítem de Práctica

Intento 1

Para presentar la tarea, diga: **"Ahora voy a decir otros números. Después que los diga le voy a pedir que me los repita en orden, comenzando por el número menor. Si yo le digo 2 – 3 – 1, ¿qué me diría usted?"**.

Si el evaluado responde correctamente [1 – 2 – 3], diga: **"Eso es correcto"**. Proceda al intento 2.

Si el evaluado responde incorrectamente, diga: **"Eso no es correcto. Dije 2 – 3 – 1, por lo que si los ordena secuenciados, comenzando por el menor, usted debió decir 1 – 2 – 3"**. Proceda con el intento 2.

Intento 2

Diga: **"Intentemos con otro. 5 – 2 – 2"**.

Si el evaluado responde correctamente [2 – 2 – 5], diga: **"Eso es correcto. Hagamos algunos más"**. Proceda al intento 1 del ítem 1.

Si el evaluado responde incorrectamente, diga: **"Eso no es correcto. Dije 5 – 2 – 2, por lo que si los ordena secuenciados, comenzando por el menor, usted debió decir 2 – 2 – 5. Hagamos algunos más"**. Proceda al intento 1 del ítem 1.

16-90 Ítems 1 a 8

Administre el intento 1 y el intento 2 de cada ítem. Proceda al siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Respuestas Correctas

Ítem	Intento	Respuesta Correcta
1.	1 – 2	1 – 2
	4 – 2	2 – 4
2.	3 – 1 – 6	1 – 3 – 6
	0 – 9 – 4	0 – 4 – 9
3.	8 – 7 – 9 – 2	2 – 7 – 8 – 9
	4 – 8 – 7 – 1	1 – 4 – 7 – 8
4.	2 – 6 – 9 – 1 – 7	1 – 2 – 6 – 7 – 9
	3 – 8 – 3 – 5 – 8	3 – 3 – 5 – 8 – 8
5.	2 – 1 – 7 – 4 – 3 – 6	1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 7
	6 – 2 – 5 – 2 – 3 – 4	2 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
6.	7 – 5 – 7 – 6 – 8 – 6 – 2	2 – 5 – 6 – 6 – 7 – 7 – 8
	4 – 8 – 2 – 5 – 4 – 3 – 5	2 – 3 – 4 – 4 – 5 – 5 – 8
7.	5 – 8 – 7 – 2 – 7 – 5 – 4 – 5	2 – 4 – 5 – 5 – 5 – 7 – 7 – 8
	9 – 4 – 9 – 7 – 3 – 0 – 8 – 4	0 – 3 – 4 – 4 – 7 – 8 – 9 – 9
8.	5 – 0 – 1 – 1 – 3 – 2 – 1 – 0 – 5	0 – 0 – 1 – 1 – 1 – 2 – 3 – 5 – 5
	2 – 7 – 1 – 4 – 8 – 4 – 2 – 9 – 6	1 – 2 – 2 – 4 – 4 – 6 – 7 – 8 – 9

4. Matrices de Razonamiento

El evaluado ve una matriz incompleta, o una serie de ellas, y elige aquella respuesta que completa la matriz o la serie.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuaderno de Estímulos 1

Inicio

16 a 90 años: ítem de práctica A y B, luego ítem 4.
Aquellos evaluados de quienes se tenga sospecha de Discapacidad Intelectual deben comenzar con el ítem 1.

Secuencia Inversa

Si el evaluado obtiene **0** puntos en los ítems 4 o 5, administre los ítems anteriores en **Secuencia Inversa** hasta que obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Criterio de Suspensión

Suspenda luego que el evaluado obtenga 0 puntos en **3** ítems consecutivos.

Instrucciones generales

- Existen dos tipos de ítems en esta subprueba: matrices de 2 x 2 e ítems de completación de series.
- El ítem de ejemplo A se utiliza para ejemplificar los ítems de matrices de 2 x 2. El ítem de ejemplo B se utiliza para ejemplificar los ítems de completación de series. Brinde asistencia solo en los ítems de ejemplo.
- Es esencial que usted señale los estímulos visuales, las opciones de respuesta y el cuadro con el signo de interrogación tal y como se indica en las instrucciones de administración.
- El evaluado puede indicar su elección señalando su respuesta o diciendo el número de la casilla en voz alta. Si el evaluado responde con otro tipo de verbalización diga: **"Muéstreme"**.
- Si el evaluado selecciona más de una opción de respuesta para un ítem o se corrige luego de su respuesta inicial, puntúe solo aquella respuesta que el evaluado considera correcta. Si no está claro cuál es la respuesta que el evaluado considera correcta, diga: **"Usted [dijo o señaló]** [*inserte aquí la respuesta del evaluado*] **y también [dijo o señaló]** [*inserte aquí la otra respuesta del evaluado*]. **¿Cuál de estas considera usted que es la respuesta correcta?"**. Puntúe la respuesta que el evaluado considera correcta.

- Siga la guía general de 30 segundos que se describe en el capítulo 2 para los ítems de cada subprueba. Si el evaluado no responde en aproximadamente 30 segundos, incite a responder diciendo: **"¿Tiene usted alguna respuesta?"**. Ajuste el tiempo de esta pregunta y/o dé tiempo adicional si el evaluado tiene un patrón establecido de respuesta en el que demora más en contestar aunque lo hace correctamente a medida que aumenta la dificultad de los ítems.
- Si no se ha cumplido el criterio de suspensión, señale al evaluado que debe seguir con el siguiente ítem diciendo: **"Intentemos otra"**. Proceda al ítem que corresponda.

Puntuación

- Encierre en un círculo, en el Protocolo de Registro, el número correspondiente a la respuesta del evaluado en cada ítem.
- Otorgue 1 punto si el evaluado responde correctamente.
- Otorgue 0 puntos si el evaluado responde incorrectamente, dice que no sabe la respuesta o no es capaz de dar una.

Máximo puntaje bruto para Matrices de Razonamiento: 26 puntos

Administración de los ítems

16-90 Ítem de Ejemplo A

Diríjase al ítem de ejemplo A en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Mire esta figura. Usted debe escoger cuál de estos** (Señale cada una de las opciones de respuesta) **va acá** (Señale el cuadro con el signo de interrogación). **La respuesta correcta es aquella que encaja yendo de izquierda a derecha** (Señale la fila del cuadro con el signo de interrogación) **y yendo de arriba hacia abajo** (Señale la columna del cuadro con el signo de interrogación). **Usted solo debe mirar de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo. No mire diagonalmente** (Señale los cuadros de respuesta en ambas diagonales). **¿Cuál de estas** (Señale las opciones de respuesta) **va acá** (Señale el cuadro con el signo de interrogación)**?"**.

Si el evaluado responde correctamente, diga: **"Eso es correcto. Cuando usted va de izquierda a derecha en la fila de arriba** (Señale la primera fila) **la estrella azul cambia a un círculo amarillo. Esto quiere decir que cuando usted va de izquierda a derecha en la fila de abajo** (Señale la segunda fila), **la estrella azul también debería cambiar a un círculo amarillo"**.

"Cuando usted va de arriba hacia abajo en la primera columna (Señale la columna que está a la izquierda del evaluado) **los cuadros tienen la misma forma y el mismo color: estrellas azules. Esto quiere decir que cuando usted va de arriba hacia abajo en la segunda columna** (Señale la columna con el signo de interrogación), **los cuadros también deben tener la misma forma y el mismo color: círculos amarillos"**.

"**Usted obtiene la misma respuesta** (Señale la opción de respuesta 5) **yendo de izquierda a derecha** (Señale la fila con el signo de interrogación) **y yendo de arriba hacia abajo** (Señale la columna con el signo de interrogación)".

Si el evaluado responde incorrectamente, diga: "**Eso no es correcto. Para responder correctamente debe mirar de izquierda a derecha en la fila de arriba** (Señale la primera fila). **Cuando usted mira la fila de arriba** (Señale la primera fila) **la estrella azul cambia a un círculo amarillo. Esto quiere decir que cuando usted va de izquierda a derecha en la fila de abajo** (Señale la segunda fila) **la estrella azul también debería cambiar a un círculo amarillo.**

"**Para obtener la respuesta correcta yendo de arriba hacia abajo, usted debe mirar los cuadros en esta columna** (Señale la columna a la izquierda del evaluado). **Cuando usted va de arriba hacia abajo en la primera columna** (Señale la columna a la izquierda del evaluado) **los cuadros tienen la misma forma y el mismo color: estrellas azules. Esto quiere decir que cuando usted va de arriba hacia abajo en la segunda columna** (Señale la columna con el signo de interrogación) **los cuadros también deberían tener la misma forma y el mismo color: un círculo amarillo**".

"**Usted obtiene la misma respuesta** (Señale la opción de respuesta 5) **yendo de izquierda a derecha** (Señale la fila con el signo de interrogación) **y yendo de arriba hacia abajo** (Señale la columna con el signo de interrogación)". Proceda al ítem de práctica B.

Ítem de Ejemplo B

Diríjase al ítem de ejemplo B en el Cuaderno de Estímulos y diga: "**Éste es otro tipo de problema. Los cuadros solo van de izquierda a derecha** (Señale los cuadros de izquierda a derecha desde la perspectiva del evaluado). **La respuesta correcta seguirá el mismo orden que usted ve en los cuadros. ¿Cuál de estos** (Señale cada una de las opciones de respuesta) **va acá** (Señale el cuadro con el signo de interrogación)**?**".

Si el evaluado responde correctamente señalando la opción de respuesta 4, diga: "**Eso es correcto. Cuando usted mira los cuadros de izquierda a derecha, puede ver que ellos siguen este orden: círculo grande, círculo pequeño, círculo grande, círculo pequeño, círculo grande** (Señale el cuadro correspondiente desde la perspectiva del evaluado mientras los va nombrando). **El círculo pequeño** (Señale la opción de respuesta 4) **va aquí** (Señale el cuadro con el signo de interrogación) **porque es lo que mantiene el mismo orden que los anteriores**". Proceda al punto de inicio que corresponda.

Si el evaluado responde incorrectamente, diga: "**Eso no es correcto. Cuando usted mira los cuadros de izquierda a derecha, usted puede ver que ellos están en el siguiente orden: círculo grande, círculo pequeño, círculo grande, círculo pequeño, círculo grande** (Señale el cuadro correspondiente desde la perspectiva del evaluado mientras los va nombrando). **El círculo pequeño** (Señale la opción de respuesta 4) **va aquí** (Señale el cuadro con el signo de interrogación) **porque es la opción que mantiene el orden: un círculo pequeño va luego de un círculo grande**". Proceda al punto de inicio que corresponda.

Ítems 1 a 3

Diríjase al ítem correspondiente en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"¿Cuál de estos** (Señale las opciones de respuesta) **va aquí** (Señale el cuadro con el signo de interrogación)**?"**.

Si el evaluado no responde en aproximadamente 30 segundos, incite a responder diciendo: **"¿Tiene usted alguna respuesta?"**. Permita que el evaluado responda.

Proceda al siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

16-90 Ítem 4

Diríjase al ítem 4 en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"¿Cuál de estos** (Señale las distintas opciones de respuesta) **va aquí** (Señale el cuadro con el signo de interrogación)**?"**.

Si el evaluado no responde en aproximadamente 30 segundos, incite a responder diciendo: **"¿Tiene usted alguna respuesta?"**. Permita que el evaluado responda.

Si el evaluado responde correctamente seleccionando la opción 5, proceda al siguiente ítem.

Si el evaluado responde incorrectamente y comenzó con el ítem 1, proceda al siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión. Si el evaluado comenzó con el ítem 4, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que obtenga una puntuación perfecta en dos ítems consecutivos.

Ítem 5

Diríjase al ítem 5 en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"¿Cuál de estos** (Señale las opciones de respuesta) **va aquí** (Señale el cuadro con el signo de interrogación)**?"**.

Si el evaluado no responde en aproximadamente 30 segundos, incite a responder diciendo: **"¿Tiene usted alguna respuesta?"**. Permita que el evaluado responda.

Si el evaluado responde correctamente seleccionando la opción 3, proceda al siguiente ítem.

Si el evaluado respondió incorrectamente y comenzó con el ítem 1, proceda al siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión. Si el evaluado comenzó en el ítem 4, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que obtenga una puntuación perfecta en dos ítems consecutivos.

Ítems 6 a 26

Diríjase al ítem que corresponda en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"¿Cuál de estos** (Señale las opciones de respuesta) **va aquí** (Señale el cuadro con el signo de interrogación)**?"**.

Si el evaluado no responde en aproximadamente 30 segundos, incite a responder diciendo: **"¿Tiene usted alguna respuesta?"**. Ajuste el tiempo de esta pregunta y/o dé tiempo adicional si el evaluado ha establecido un patrón de respuesta en el que demora más en contestar aunque lo hace correctamente a medida que aumenta la dificultad de los ítems.

Las instrucciones pueden acortarse o suprimirse cuando el evaluado ha comprendido la tarea. Proceda al siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Respuestas Correctas

Ítem	Respuesta Correcta	Ítem	Respuesta Correcta
1.	3	14.	3
2.	2	15.	2
3.	1	16.	1
4.	5	17.	4
5.	3	18.	5
6.	4	19.	2
7.	4	20.	3
8.	5	21.	1
9.	1	22.	1
10.	1	23.	4
11.	2	24.	2
12.	5	25.	3
13.	5	26.	4

5. Vocabulario

Para los ítems ilustrados, el evaluado nombra el objeto presentado visualmente. Para los ítems verbales, el evaluado define las palabras presentadas visual y verbalmente.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuaderno de Estímulos 2
Cuaderno de Estímulos 3

Inicio

16 a 90 años: ítem 5.

Aquellos evaluados de quienes se tenga sospecha de Discapacidad Intelectual deben comenzar con el ítem 1.

Secuencia Inversa

Si el evaluado obtiene **0** o **1** punto en los ítems 5 o 6, administre los ítems anteriores en **Secuencia Inversa** hasta que obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Criterio de Suspensión

Suspenda la aplicación cuando el evaluado obtenga **3** puntajes consecutivos de 0.

Instrucciones generales

Ítems Ilustrados [1 a 3]

- Hay cuatro tipos de respuesta que requieren de preguntas adicionales: respuestas al margen, respuestas generalizadas, respuestas funcionales y gestos de manos. Haga las preguntas ***las veces que sean necesarias***.
  - Si el evaluado da una respuesta al margen, es decir, que no se encuentra en la ilustración pero es adecuada a la imagen (p.e., responder "lo que se lee" al ítem 1), pídale que aclare su respuesta diciendo: **"Sí, pero ¿cómo se llama?"**.
  - Si el evaluado da una respuesta apropiada pero generalizada a un ítem, como responder "contenedor" al canasto, pídale que aclare su respuesta diciendo: **"Sí, pero ¿qué tipo de** [*inserte la respuesta del evaluado*] **es?"**.
  - Si el evaluado da una descripción funcional a un ítem, como por ejemplo: "Vuela en el aire", al ítem 2, pídale que aclare su respuesta diciendo: **"Sí, pero ¿cómo se llama?"**.
  - Si el evaluado responde con un gesto de manos apropiado a un ítem, como hacer que voltea las hojas de un libro como respuesta al libro, pídale que aclare su respuesta diciendo: **"Sí, pero ¿cómo se llama?"**.

Ítems Verbales [4 a 30]

- Lea cada estímulo cuidadosamente al evaluado. Señale la palabra en el Cuaderno de Estímulos mientras la pronuncia para que el evaluado pueda leerla al mismo tiempo.
- Cada palabra puede ser repetida ***tantas veces como sea necesario, pero no cambie la palabra bajo ninguna circunstancia.***
- Utilice la pronunciación local de cada palabra o la pronunciación que resulte familiar al evaluado.
- Si el evaluado escucha una palabra distinta y responde incorrectamente, diga: **"Escuche atentamente, ¿qué significa** [*inserte la palabra de estímulo*]**?"**.
- Si la respuesta del evaluado es poco clara o demasiado vaga para ser puntuada inmediatamente o está seguida de una **(P)** en las respuestas de ejemplo, diga: **"¿Qué quiere decir?"** o, **"dígame algo más sobre eso** (u otra pregunta neutra)".
- El evaluado no recibe puntaje solamente por señalar un objeto que se presente en la pieza. Si el evaluado no responde oralmente, diga: **"Dígame con palabras lo que usted quiere decir"**.
- Los ítems 5 y 6 son ítems de aprendizaje. Brinde retroalimentación correctiva si el evaluado no da una respuesta de 2 puntos. No brinde más ayuda en esta subprueba.

Puntuación

- Anote las respuestas del evaluado palabra por palabra.
- Los evaluados no son penalizados por problemas articulatorios en esta subprueba. Un evaluado recibe crédito total si es claro que conoce la palabra o definición correcta, a pesar de su discapacidad para pronunciarla correctamente.

Ítems Ilustrados [1 a 3]

- Existen respuestas de ejemplo para facilitar la puntuación.
- Otorgue 1 punto por una respuesta correcta o 0 puntos por una respuesta incorrecta o por no responder dentro de 30 segundos aproximadamente.
- Respuestas al margen, generalizadas, funcionales o gestos que no son apropiados al ítem, reciben 0 puntos.
- Respuestas que hagan referencia al evaluado, como "yo tengo una de esas", reciben 0 puntos. Nombres propios o de ficción que también hagan referencia al evaluado reciben 0 puntos.

Ítems Verbales [4 a 30]

- Existen respuestas de ejemplo para facilitar la puntuación.
- La lista de respuestas de ejemplo no es exhaustiva, pero provee de respuestas desde un nivel relativamente inferior hasta otras de mayor precisión. Es importante que usted evalúe las res-

puestas inusuales cuidadosamente y tome en cuenta las respuestas de ejemplo y los principios generales de puntuación para facilitar la corrección de esta subprueba.

- Los detalles adicionales, que claramente no son parte de la respuesta del evaluado, no afectan el puntaje (p.e., "Una cama es algo en lo que uno duerme. La semana pasada me compré una").
- Si las respuestas del evaluado varían en su calidad, sin que ninguna de ellas malogre la respuesta general, otorgue el puntaje de la mejor respuesta. Por ejemplo, si el evaluado responde al ítem 4 (Cama) lo siguiente: "Un mueble que uno utiliza para dormir y un lugar para relajarse", la mejor respuesta, un mueble que se utiliza para dormir, es la que obtiene la puntuación.
- Una respuesta de 1 o 2 puntos que luego es malograda, obtiene 0 puntos.

- Todos los significados de las palabras que se encuentren en diccionarios estandarizados son aceptables y se puntúan de acuerdo a la calidad de la definición. Regionalismos o modismos que no se encuentran en los diccionarios estandarizados reciben 0 puntos. Al escuchar una de estas respuestas, u otra de la cual usted no está seguro de su aceptabilidad, haga preguntas adicionales al evaluado.
- Otorgue 0, 1 o 2 puntos de acuerdo a las respuestas de ejemplo y los principios generales de puntuación.

Máximo puntaje bruto para Vocabulario: 57 puntos

Principios generales de puntuación

En general, cualquier significado apropiado a la palabra es aceptable, pero la falta de contenido es penalizada. No otorgue el puntaje total si el evaluado da muestras de un conocimiento vago de la definición de la palabra.

2 puntos

La respuesta da cuenta de un buen entendimiento de la palabra.

- Un buen sinónimo ("*Terminar* es acabar; *pertinente* es adecuado").
- Un uso mayor ("Una *cama* es para dormir").
- La clasificación general a la que pertenece la palabra ("Una *manzana* es una fruta"). Este principio debe aplicarse con especial cuidado puesto que definir una palabra en términos de una clasificación general no es siempre aceptable. Por ejemplo, el enunciado "El *desayuno* es una comida" no es suficiente para obtener 2 puntos a menos que se elabore apropiadamente.
- Una o más características principales ("El *desayuno* es la primera comida del día").
- El correcto uso figurado de la palabra ("*Consumió* hasta el último resto de su desayuno").

- Algunas características secundarias pero correctas de la palabra que, en conjunto, dan cuenta su entendimiento ("*Íntimo* es estar muy cerca de otro, al lado, en una relación").
- En los verbos, un claro ejemplo de una acción o de relaciones de causa ("Algo te *estorba* cuando te molesta y no te deja pasar").

1 punto

En general, la respuesta es correcta pero pobre de contenido.

- Un sinónimo vago o menos pertinente ("*Audaz* es alguien noble").
- Un uso menor, pero no elaborado ("El *desayuno* es una comida").
- Un atributo que es correcto, pero no es una característica principal o distintiva, y que tampoco mejora al realizar preguntas adicionales ("*Extraditar* es sacar a alguien del país").
- Un ejemplo en el que se utiliza la palabra, pero no se elabora su significado ("*Plagiar* es cuando uno copia a otra persona").
- Un uso concreto de la palabra que no se elabora ("Hay tribunales *supremos*").
- Una definición correcta de otra clase gramatical de la misma palabra (Definir consumo en lugar de *consumir*).

0 puntos

- Una respuesta verbal que no muestra un real entendimiento de la palabra, incluso luego de hacer preguntas adicionales ("*Ensamblar* las piezas").
- Respuesta que no son incorrectas pero que, incluso después hacer preguntas adicionales, son triviales, vagas o dan cuenta de pobreza de contenido ("*Fortuito* es algo que pasa").
- Regionalismos o modismos que no se encuentran en los diccionarios.
- Un ejemplo que no se describe en palabras (para *guante* el evaluado hace el gesto de ponerse el guante).
- Cualquier respuesta claramente incorrecta.

Administración de los ítems

Ítems Ilustrados [Ítems 1 a 3]

Diríjase al ítem correspondiente en el Cuaderno de Estímulos 2. Señale la ilustración de la página y diga: "¿Qué es esto?".

Haga preguntas adicionales tantas veces como sea necesario para respuestas al margen, generalizadas o funcionales, así como también para gestos de manos, pero no interrogue en respuestas que sean claramente incorrectas. Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítem	1 punto	0 puntos
1.	Libro; libro abierto	Lo que se lee; algo que se lee; una historia (P)
2.	Avión; aeroplano; jet	Vuela; volador; algo en lo que uno anda; te permite viajar (P)
3.	Canasto	Contenedor; lleva cosas; algo en lo que uno lleva cosas (P)

Ítems Verbales [Ítems 4 a 30]

Diríjase a la página correspondiente en el Cuaderno de Estímulos 3 para presentar el ítem apropiado. Señale la palabra en el Cuaderno de Estímulos y léala en voz alta al evaluado.

Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Quite el Cuaderno de Estímulos de la vista del evaluado antes de proseguir con la siguiente subprueba.

Ítem 4. Cama

Si el evaluado comenzó con el ítem 1, diríjase al Cuaderno de Estímulos 3, sección Vocabulario y diga: **"Ahora voy a decir unas palabras. Escuche cuidadosamente y dígame qué quiere decir cada palabra"**. Señale la palabra Cama y diga: **"Cama"**.

Si el evaluado comenzó con el ítem 5, señale la palabra Cama y diga: **"Cama"**.

2 puntos

- Es el mueble donde uno duerme; el mueble para dormir
- Mueble que se usa para dormir

1 punto

- Es un mueble rectangular con sábanas
- Tiene frazadas
- (Lugar, objeto) para descansar

0 puntos

- Duerme; descansa **(P)**
- Una cosa de (madera, hierro)

Ítem + 5. Manzana

Si el evaluado comenzó con el ítem 1, señale la palabra Manzana y diga: **"Manzana"**.

Si el evaluado comienza con el ítem 5, abra el Cuaderno de Estímulos 3 en la sección Vocabulario y diga: **"Ahora voy a decir unas palabras. Escuche cuidadosamente y dígame qué quiere decir cada palabra"**. Señale la palabra Manzana y diga: **"Manzana"**.

2 puntos

- Una fruta; una fruta (de color, saludable)
- Bloque urbano, cuadra

1 punto

- Comida; algo que uno come **(P)**
- Una comida (nutritiva, saludable) **(P)**
- Tiene (piel, semilla, tallo); tiene semillas y tallo **(P)**
- Saludable; nutritivo; es bueno para las personas
- Es (dulce, ácida)
- Se puede (comer, exprimir)

0 puntos

- Va en tu boca (P)
- Tiene buen sabor (P)
- Uno se lo da a los profesores
- Pie de manzana

† Si el evaluado no da una respuesta de dos puntos, diga: "Una manzana es una fruta que uno puede comer".
Si el evaluado comenzó con el ítem 1, continúe con el ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.
Si el evaluado comenzó con el ítem 5, administre los ítems precedentes en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Ítem † 6. Terminar

2 puntos

- Poner término a algo
- Acabar, concluir; finalizar
- Poner fin a las relaciones amorosas que se mantienen con otra persona

1 punto

- (Detener, cortar, cancelar) algo (P)
- Extinguir
- Dejar de hacer algo
- Un trabajo (listo, terminado)
- Terminar (un trabajo, una tarea) [describe un ejemplo que no desarrolla el significado de la palabra]

0 puntos

- El fin; el final de (una tarea, un trabajo, una obra)
- El lugar donde uno espera los buses interurbanos [describe terminal]
- Cuando uno tiene que matar a los ratones [describe exterminar]
- Acción; trabajo; tarea

† Si el evaluado no da una respuesta de dos puntos, diga: "Terminar es finalizar algo".
Si el evaluado comenzó con el ítem 1, continúe con el ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.
Si el evaluado comenzó con el ítem 5, administre los ítems precedentes en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Ítem 7. Guante

2 puntos

- Es una (prenda de vestir, ropa) para las manos
- Son protección para las manos contra el (frío, calor)
- Para cubrir las manos; (cubre, protege) las manos
- Protege tus manos; evita que tus manos se (mojen, ensucien); mantiene tus manos calientes

1 punto

- Son (prendas, ropa) para (protegerse, abrigarse) (P)
- Son (prendas, ropa) de (adorno, trabajo) (P)
- Van en las manos (P)
- Unos los lleva puestos (P)
- Se usan para (proteger, calentar, cuando hace frío) (P)
- Protección; protección del frío

0 puntos

- Para el invierno; uno los usa cuando hace frío (P)
- [Hace el gesto de ponerse un guante; señala la mano] (P)
- Mitones (P)
- Están hechos de (cuero, algodón)
- Vienen en pares; son iguales

Ítem 8. Desayuno

2 puntos

- Es el primer (alimento, comida) del día
- Un alimento que uno come (temprano, en la mañana)

1 punto

- La comida más importante del día
- Una comida (P)
- Comer en la mañana (P)
- Café, leche, pan [Referencia a un alimento específico] (P)

0 puntos

- Algo que uno come (P)
- Después de ayunar (P)
- Una sopa; una ensalada, plato de tallarines
- Alimentarse

Ítem 9. Estorbar

2 puntos

- Poner dificultad y obstáculo a la ejecución de algo
- Molestar o incomodar; importunar
- Obstaculizar el paso

1 punto

- Ponerse en el camino de alguien (P)
- Detener a alguien (P)
- Algo que (interrumpe, provoca molestia); un obstáculo
- Interrumpir
- Sobrar; estar de más

0 puntos

- Algo que disgusta
- Cuando alguien estornuda

Ítem 10. Íntimo

2 puntos

- Lo más interior o interno
- Una (amistad, relación) muy estrecha
- Algo privado
- Algo muy propio de la persona

1 punto

- Cuando dos cosas están cerca (P)
- Cercano (P)
- Las cosas que conciernen a las parejas
- De uno mismo

0 puntos

- Contacto sexual (P)
- Algo delicado
- Algo oculto (P)
- Algo relativo al cuerpo
- Un tipo de ropa
- Propio

Ítem 11. Ignorante

2 puntos

- Que no tiene noticia de algo
- Una persona (que no sabe, que no conoce); (una persona, alguien) que no tiene conocimientos
- Persona que desconoce

1 punto

- Una persona de poca educación
- No saber; carecer de conocimiento [define ignorancia]
- (Una persona, alguien) que no sabe (matemáticas, literatura, historia) [describe una temática específica]

0 puntos

- Analfabeto
- Tonto
- Neófito
- (Una persona, alguien) que no sabe (leer, escribir, cantar) [describe una actividad específica]

Ítem 12. Curioso

2 puntos

- Cualidad de interés en (el conocimiento, el saber, cosas)
- Predisposición a (buscar, adquirir) conocimiento
- (Necesidad de, querer, deseo de, interesado en) aprender sobre algo
- Persona ansiosa por (aprender, investigar)
- Algo (peculiar, intrigante, inusual, extraño, atípico, novedoso, llamativo)

1 punto

- Una persona (preguntona, observadora) (P)
- Es una característica de algunas personas (P)
- Algo para (investigar, buscar) información
- Es alguien (copuchento, chismoso, entrometido, intruso)
- Algo (sospechoso, dudoso)

0 puntos

- Una persona inquieta; inquieto (P)
- Sapo (P)
- Ansiedad
- Es alguien raro
- Investigar; mirar

Ítem 13. Ordinario

2 puntos

- Común; regular
- Que sucede habitualmente; habitual
- Que sucede (todos los días, diariamente)
- Vulgar

1 punto

- Simple; sencillo (P)
- Picante
- Grosero; maleducado; roto
- Persona que dice groserías
- Un domingo ordinario [ejemplo que no desarrolla el significado de la palabra]

0 puntos

- Raro
- Persona (poco educada, de poca educación)
- Algo feo; feo
- Algo sucio; sucio
- Desagradable
- Flaite

Ítem 14. Supremo

2 puntos

- Que no tiene superior en su línea; superior a todo (lo demás, el resto)
- Cargo o posición más alta a la que se puede aspirar
- Algo que está en lo más alto
- Lo más alto; sumo
- Algo máximo; que está en lo máximo

1 punto

- Dios (P)
- Algo superior (P)
- Una alta autoridad (P)
- Un (juez, jefe, líder)
- Que está bien hecho, que tiene calidad
- Algo (importante, de gran importancia)
- Grandioso
- Milanesas

0 punto

- Algo que está súper
- Algo grande; grande
- Una marca de té

Ítem 15. Consumir

2 puntos

- Comer; beber; comprar; gastar
- Utilizar comestibles u otros bienes para satisfacer necesidades o deseos
- Gastar (energía, un producto energético)

1 punto

- El consumo de agua [define consumo]
- Cuando algo disminuye (P)
- Cuando se consume un fósforo [ejemplo correcto del uso de la palabra]

0 puntos

- Quemar
- Consumir un producto
- Algo relacionado con los créditos del banco
- Comprar por comprar; comprar excesivamente [define consumismo]

Ítem 16. Fortuito

2 puntos

- Que sucede (inopinada, casualmente)
- Algo que ocurre por azar
- Algo accidental, sobre lo que no se tiene control
- Casual; inesperado; azaroso
- Algo que no se espera; imprevisto

1 punto

- Algo que pasa por (suerte, sorpresa, fortuna) (P)
- Casualidad
- Sin previo aviso
- Algo rápido
- Algo que se hace sin querer

0 puntos

- Algo extraño
- Suerte; con suerte
- Afortunado; suertudo
- Ocasional

Ítem 17. Cómodo

2 puntos

- Conveniente, oportuno, acomodado, fácil, proporcionado
- Algo confortable
- Alguien de poco esfuerzo

1 punto

- Algo (agradable, placentero, grato) (P)
- (Una persona, alguien) flojo
- Sentirse bien
- Un lugar acogedor
- Que está a gusto

0 puntos

- Una persona negligente; alguien tranquilo
- Tranquilo; estar tranquilo
- Estar bien
- Blando; algo blando

Ítem 18. Improvisar

2 puntos

- Hacer algo de pronto, sin estudio ni preparación
- (Generar, producir) una respuesta espontánea; realizar algo en el momento, sin planificación previa
- (Crear, tocar) una (melodía, canción) sin preparación
- Crear espontáneamente sin tener pauta o guion

1 punto

- Hacer algo (rápido, a la rápida) (P)
- Hacer algo en el momento (P)
- Algo sorpresivo; algo que pasa de repente
- Hacer algo (sin aviso, sin pensar, sin tiempo)

0 puntos

- Hacer algo mal (P)
- Sin planificar; sin planificación (P)
- Inventar
- Salir del paso; solucionar un problema
- Realizar algo con pocos medios
- Expresar libremente una idea

Ítem 19. Escéptico

2 puntos

- Que profesa el escepticismo
- Persona que (no cree fácilmente en algo, le cuesta creer)
- Incrédulo

1 punto

- Que no cree en nada (P)
- Que tiene dudas sobre creer en algo (P)
- No creer [define escepticismo]
- (Una persona, alguien) dubitativo

0 puntos

- No cree en la religión; persona no creyente (P)
- Anticatólico [describe ser contrario a una religión]
- Alguien (temeroso, enérgico) [adjetivo incorrecto]
- Una (persona, alguien) que cree (tonterías, leseras)
- Una persona (rara, extraña)
- Una persona introvertida
- Apático

Ítem 20. Expedito

2 puntos

- Desembarazado, libre de todo estorbo
- Libre de todo (obstáculo, barrera)
- (Un camino, una ruta) despejada
- De tránsito (fluido, despejado)

1 punto

- Rápido, veloz (P)
- Fluido (P)
- Transitable; (un camino, una ruta) transitable

0 puntos

- Que está bien hecho; algo que está bien hecho
- San Expedito
- Fácil
- Limpio

Ítem 21. Plagiar

2 puntos

- Copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias
- (Copiar, robar, tomar) las (ideas, trabajos, escritos) de otra persona y presentarlos como propios
- Exponer el trabajo de otro como propio; tomar el crédito por (los logros, el trabajo) de otro
- Copiar algo sin colocar (la cita, el crédito, el permiso del autor original)
- Poner tu nombre en el (trabajo, escrito) de otro
- Adjudicarse la creación de otra persona; hacer pasar la creación de otra persona como algo propio
- Secuestrar; raptar

1 punto

- (Robar, tomar, copiar) las (ideas, trabajos, escritos) de otra persona [no hace alusión de tomar el crédito por el trabajo] (P)
- Usar las ideas de otra persona (P)
- Copiar; copiar (ilegalmente, textualmente) (P)
- Hacer pasar algo ajeno como propio (P)
- Imitar

0 puntos

- Robar (P)
- Mentir; hacer trampa (P)
- Falsificar

Ítem 22. Pertinente

2 puntos

- Adecuado; oportuno; apropiado; atingente
- Perteneciente o correspondiente a algo
- Que viene a propósito; que viene al caso
- Alguien que se comporta adecuadamente

1 punto

- Acertado; correcto (P)
- Ajustado (P)
- Algo preciso
- Que (ocurre, actúa justo en el momento en que tiene que ocurrir)

0 puntos

- Algo que está bien (P)
- Algo que te pertenece
- Persona (educada, con educación)
- Ubicado
- Persona (insistente, que interrumpe) [define impertinente]

Ítem 23. Audaz

2 puntos

- Persona que no tiene escrúpulos en hacer algo
- Osado; atrevido; arriesgado; intrépido

1 punto

- Valiente (P)
- Lleno de vida (P)
- Extraordinario, inusual (P)
- Persona a la que no le importan mucho los otros

0 puntos

- Hablar fuerte (P)
- Maleducado (P)
- Loco; ridículo
- Asertivo; inteligente
- Una cualidad de las personas
- Aguerrido; fuerte

Ítem 24. Optimizar

2 puntos

- Buscar la mejor manera de realizar una actividad
- Hacer que algo sea eficiente; hacer que algo funcione con menos recursos y generando una mayor ganancia

1 punto

- Mejorar; mejorar al máximo
- Hacer las cosas bien (P)
- Poner a funcionar; que funciona bien
- Poner algo a punto
- Arreglar algo que está (descompuesto, roto)
- Economizar

0 puntos

- Que está bien (P)
- Algo óptimo
- Alegrar a las personas; una persona optimista

Ítem 25. Instinto

2 puntos

- Conjunto de pautas de reacción que contribuyen a la conservación de la vida del individuo y de la especie
- Algo que no pasa por la razón; algo que no se piensa
- Una reacción intuitiva

1 punto

- Un (reflejo, reacción) (P)
- Algo (con lo que uno nace, innato) (P)
- Algo que uno sabe
- Algo que es propio de (los seres vivos, todas las especies); algo natural
- Es un (sentimiento, emoción)
- Instinto (maternal, reproductor) [ejemplo que no desarrolla el significado de la palabra]

0 puntos

- Algo que uno no sabe (P)
- Sexto sentido
- Corazonada

Ítem 26. Bilateral

2 puntos

- Perteneciente o relativo a los dos (lados, partes, aspectos) que se consideran
- (Relación, confrontación) entre dos (entes, partes)
- Acuerdo entre dos partes

1 punto

- (Algo, unión, conexión) con dos lados (P)
- Ponerse de acuerdo
- Un tipo de decisión
- Cosas que son paralelas
- Que tiene dos lados (P)

0 puntos

- Alguien considerado
- Que respeta a otra persona
- Algo neutral; algo que no toma partido
- Que tiene dos (bordes, polos)
- Vías paralelas

Ítem 27. Cancillería

2 puntos

- Ministerio del Exterior
- Antiguamente, tribunal superior de justicia
- Agencia de gobierno que trabaja con asuntos exteriores
- Centro diplomático desde el que se dirige la política exterior

1 punto

- Una agencia de gobierno; parte del gobierno (P)
- Una oficina diplomática
- Un ministerio

0 puntos

- Un título político
- Donde está el canciller (P)
- Organización política

Ítem 28. Paliar

2 puntos

- Mitigar la violencia de ciertas enfermedades
- (Mitigar, suavizar, atenuar) una (pena, disgusto, mal)
- (Aminorar, parchar, atenuar) los efectos negativos

1 punto

- Solucionar un problema
- Reducir; disminuir; moderar; aliviar (P)
- Hacer algo mejor (P)
- Ocultar (P)
- Calmar
- Debilitar

0 puntos

- Pegarle a alguien; golpear con palos
- Excavar con una pala
- Paliar la lluvia (P)
- Ayudar a alguien enfermo (P)
- Curar (P)

Ítem 29. Extraditar

2 puntos

- Dicho de un Gobierno: conceder la extradición de una persona reclamada por la justicia de otro país
- (Enviar, expulsar) a una persona a otro país por razones legales
- (Enviar, expulsar) a una persona para ser juzgada en su país de origen

1 punto

- Exiliar; deportar
- (Sacar, expulsar) a alguien del país (P)
- Procedimiento en el que un país entrega a una persona a otro para ser enjuiciado [define extradición]

0 puntos

- Sacar a alguien **(P)**
- Salir del país
- Expulsar
- Trasladar

Ítem 30. Subrepticio

2 puntos

- Que se hace o toma ocultamente y a escondidas
- Algo que (se insinúa, pasa, ocurre) de manera oculta

1 punto

- Algo que no (se ve, se nota) **(P)**
- Algo que no es totalmente claro
- Que se pretende u obtiene con subrepción

0 puntos

- Algo extraño **(P)**
- Irreal
- Evidente
- Reptar por debajo

6. Aritmética

El evaluado debe resolver mentalmente una serie de problemas aritméticos dentro de un tiempo límite.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuaderno de Estímulos 1
Cuaderno de Estímulos 3
Cronómetro

Inicio

16 a 90 años: ítem de práctica y luego ítem 6.
Aquellos evaluados de quienes se tenga sospecha de Discapacidad Intelectual deben comenzar con el ítem 1.

Secuencia Inversa

Si el evaluado obtiene **0** puntos en los ítems 6 o 7, administre los ítems anteriores en **Secuencia Inversa** hasta que obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Criterio de Suspensión

Suspenda la prueba luego que el evaluado obtenga 0 puntos en **3** ítems consecutivos.

Tiempo

El tiempo límite para cada ítem es de 30 segundos.
Comience a tomar el tiempo, en los ítems 1 a 5, luego de mostrar el estímulo y decir la última palabra de la instrucción. En los ítems 6 a 22, comience a tomar el tiempo luego de decir la última palabra de la instrucción.
Detenga el cronómetro cuando el evaluado responda o cuando hayan transcurrido 30 segundos.

Instrucciones generales

- Los ítems 1 a 5 se presentan con unas ilustraciones del Cuaderno de Estímulos. Lea cada ítem al evaluado mientras señala la ilustración del Cuaderno de Estímulos. Los ítems 6 a 22 son ítems verbales que deben leerse al evaluado. Quite el Cuaderno de Estímulos de la vista del evaluado cuando administre los ítems verbales.
- El evaluado no puede utilizar lápiz ni papel para ningún ítem, pero permita que escriba con los dedos sobre la mesa.

- Cada ítem **puede repetirse solo una vez**. Esta repetición se entrega solo si el evaluado la pide. No detenga el tiempo durante la repetición. Comience a tomar el tiempo luego de decir la última palabra de un ítem y continúe hasta que el evaluado responda o se cumpla el tiempo límite. Si el evaluado solicita una segunda repetición, diga: **"No puedo repetirlo nuevamente"**.
- Si el evaluado da más de una respuesta a un ítem o se corrige luego de su respuesta inicial, otorgue puntaje a la respuesta que el evaluado considera correcta. Si no es claro cuál es la respuesta que el evaluado considera correcta, diga: **"Usted dijo** [*inserte la respuesta del evaluado*] **y también dijo** [*inserte la segunda respuesta del evaluado*]. **¿Cuál de ellas considera usted que es la correcta?"**. Otorgue puntaje solo a la respuesta señalada por el evaluado.
- El ítem de práctica está diseñado para presentar la tarea. Los ítems 1 y 2 son ítems de aprendizaje. Brinde retroalimentación correctiva si el evaluado responde incorrectamente o no lo hace dentro del tiempo límite. No brinde más ayuda en esta subprueba.

Puntuación

- Anote el tiempo de ejecución en segundos para cada ítem. Los ítems contestados fuera del tiempo límite obtienen 0 puntos.
- Anote las respuestas del evaluado palabra por palabra.
- Las respuestas correctas se encuentran señaladas en el Protocolo de Registro y en este Manual.
- No es necesario que el evaluado diga la unidad de respuesta para que esta sea correcta, solo debe estar correcta numéricamente. En aquellas respuestas donde la unidad es el tiempo, se aceptan respuestas alternativas siempre y cuando sean equivalentes a la respuesta correcta (p.e., 1 hora = 60 minutos).
- Otorgue 1 punto si el evaluado da una respuesta correcta dentro del tiempo límite.
- Otorgue 0 puntos si el evaluado da una respuesta incorrecta, dice que no sabe la solución, o no responde dentro del tiempo límite.

Máximo puntaje bruto para Aritmética: 22 puntos

Administración de los ítems

16-90 Ítem de Práctica

Para presentar esta subprueba, diga: **"Ahora voy a leerle algunos problemas matemáticos. Escúchelos atentamente, usted puede pedirme que se los repita solo una vez.**
Luis tiene 6 pelotas de tenis. Si pierde 3 ¿cuántas pelotas le quedan?".

Si el evaluado responde correctamente (3), diga: **"Eso es correcto. Hagamos algunos más. Recuerde, usted puede pedir que le repita el ítem solo una vez"**. Proceda al punto de inicio que corresponda.

Si el evaluado responde incorrectamente, diga: **"Eso no es correcto. Para resolver este problema, usted debe comenzar con las 6 pelotas de tenis y luego quitar 3. Esto nos deja con solo 3 pelotas. Hagamos algunos. Recuerde, usted puede pedir que le repita el ítem solo una vez"**. Proceda al punto de inicio que corresponda.

† Ítem 1

Diríjase al ítem 1 en el Cuaderno de Estímulos. Señale la hoja y diga: **"Cuente estas flores con su dedo. Hágalo en voz alta para que yo pueda oírlo"**. Comience a tomar el tiempo y permita 30 segundos.

Si el evaluado responde correctamente (Cuenta de 1 a 3) proceda al ítem siguiente.

† Si el evaluado responde incorrectamente, diga: **"Aquí hay tres flores"**. Señale cada una de las tres flores moviendo su dedo de izquierda a derecha del evaluado (a un ritmo de una flor por segundo) mientras cuenta en voz alta. Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

† Ítem 2

Diríjase al ítem 2 del Cuaderno de Estímulos. Señale la hoja y diga: **"Cuente estas manzanas con su dedo. Hágalo en voz alta para que pueda oírlo"**. Comience a tomar el tiempo y permita 30 segundos.

Si el evaluado responde correctamente (Cuenta de 1 a 10) proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

† Si el evaluado responde incorrectamente, diga: **"Hay diez manzanas"**. Señale cada una de las manzanas moviendo su dedo de izquierda a derecha del evaluado (a un ritmo de 1 manzana por segundo) mientras las cuenta en voz alta. Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítem 3

Diríjase al ítem 3 del Cuaderno de Estímulos. Señale la hoja y diga: **"¿Cuántos bates** (Señale el grupo de bates) **y pelotas** (Señale el grupo de pelotas) **hay acá? Dígame el número total de cosas que hay"**. Comience a tomar el tiempo y permita 30 segundos.

Si el evaluado responde correctamente (6), proceda al ítem siguiente.

Si el evaluado responde incorrectamente, proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítem 4

Diríjase al ítem 4 en el Cuaderno de Estímulos. Señale la hoja y diga: **"¿Cuántos pájaros** (Señale el grupo de pájaros) **y gatos** (Señale el grupo de gatos) **hay acá? Dígame el número total de animales que hay"**. Comience a tomar el tiempo y permita 30 segundos.

Si el evaluado responde correctamente (9), proceda al ítem siguiente .

Si el evaluado responde incorrectamente, proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítem 5

Diríjase al ítem 5 en el Cuaderno de Estímulos. Señale la hoja y diga: **"¿Cuántas correas** (Señale el grupo de correas) **quedarán si cada perro** (Señale el grupo de perros) **usa una?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 30 segundos.

Si el evaluado responde correctamente (2), proceda al siguiente ítem.

Si el evaluado responde incorrectamente, proceda al siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítem 6

Diga: **"Pedro tiene cuatro frazadas. Si compra cuatro más ¿cuántas frazadas tiene ahora?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 30 segundos.

Si el evaluado responde correctamente (8), proceda al ítem siguiente.

Si el evaluado responde incorrectamente y comenzó con el ítem 1, proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión. Si el evaluado comenzó en el ítem 6, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Ítem 7

Diga: **"Mario tiene 9 lápices. Si le da cuatro a Juana ¿cuántos lápices le quedan a Mario?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 30 segundos.

Si el evaluado responde correctamente (5), proceda al ítem siguiente.

Si el evaluado responde incorrectamente y comenzó con el ítem 1, proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión. Si el evaluado comenzó en el ítem 6, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Ítems 8 a 22

Lea cada ítem cuidadosamente y comience a tomar el tiempo. El tiempo límite para cada ítem es de 30 segundos. Cada ítem solo puede repetirse una sola vez.

Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Respuestas Correctas

Ítem	Respuesta correcta
8. Álvaro tiene 4 hijos y 20 juguetes. Si cada niño recibe el mismo número de juguetes, ¿cuántos recibe cada uno de ellos?	5
9. Juan tiene 28 libros. Si vende la mitad de ellos a un local de libros usados y regala otros 9, ¿cuántos libros le quedan?	5
10. Susana tiene 35 años y Roberto tiene 18 años. ¿Cuántos años mayor es Susana que Roberto?	17
11. Hay 25 paquetes de chicle en una caja. ¿Cuántos paquetes hay en 8 cajas?	200
12. Pablo tiene 51 boletos. Si regala 8 boletos a cada uno de sus 6 amigos, ¿cuántos boletos le quedan?	3
13. Jorge regala 4 cartas a cada uno de sus 8 tíos. Si le quedan solo 6 cartas, ¿cuántas tenía al principio?	38
14. Andrea corre 22 minutos al día de lunes a viernes. Los sábados corre 30 minutos. ¿Cuántos minutos corre en total?	140
15. Benjamín vendió dos tercios del número de mapas que vendió Camila. Si Benjamín vendió 400 mapas, ¿cuántos vendió Camila?	600
16. Si Diego prepara 2 pasteles en 31 minutos, ¿cuánto tiempo le toma preparar 12 pasteles?	186
17. Cristián pesa el doble que Ricardo. Si Cristián pesa 99 kilos, ¿cuánto pesa Ricardo?	49 ½
18. Javier trabajó 188 horas en 4 semanas. Si todas las semanas trabajó la misma cantidad de tiempo, ¿cuántas horas trabajó en cada una de ellas?	47
19. Pamela da, normalmente, 60 vueltas a la pista en su caballo. Si hoy disminuyó la cantidad de vueltas en un 15%, ¿cuántas vueltas dio?	51
20. Carmen hace una fila detrás de 160 personas. Deja pasar a 20 personas antes que ella. Si 6 personas llegan al primer lugar de la fila cada minuto, ¿cuánto tiempo falta para que Carmen llegue al primer lugar?	30
21. Si 8 máquinas pueden terminar un trabajo en 6 días, ¿cuántas se necesitan para terminar el trabajo en medio día?	96
22. Una oficina de correos entrega 20.000 cartas en octubre. En noviembre, la cantidad de cartas entregadas aumenta un 10% y en diciembre aumenta otro 5%. ¿Cuántas cartas se entregaron en diciembre luego de ambos aumentos?	23.100

7. Búsqueda de Símbolos

El evaluado examina dos grupos de símbolos: un grupo objetivo y un grupo de búsqueda. La tarea es examinar el grupo de búsqueda y señalar si alguno de los símbolos coincide con los del grupo objetivo.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuadernillo de Respuestas 1
Lápiz mina N°2 sin goma
Cronómetro
Plantilla de Corrección de Búsqueda de Símbolos

Inicio

16 a 90 años: ítems de ejemplo, ítems de práctica y luego ítems de prueba.

Criterio de Suspensión

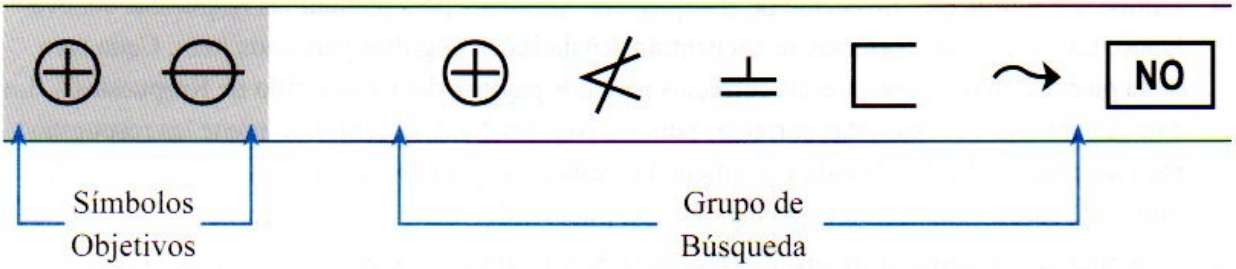
Detenga a la subprueba al cumplirse **120** segundos.

Tiempo

El tiempo límite para esta subprueba es de 120 segundos.
Comience a tomar el tiempo después de decir la última palabra de las instrucciones. Detenga el tiempo cuando el evaluado termine todos los ítems o cuando se acabe el tiempo límite.

Instrucciones generales

- Asegúrese que el evaluado tenga una superficie plana para trabajar.
- Cada ítem contiene dos símbolos objetivos y un grupo de búsqueda compuesto de cinco símbolos. Señale los símbolos objetivos y el grupo de búsqueda cuando explique la tarea al evaluado tal y como se indica para los ítems de ejemplo y los ítems de práctica.



- Los ítems de ejemplo y los ítems de práctica se encuentran en la portada del Cuadernillo de Respuestas. Los ítems de prueba comienzan en la página 2.

- Utilice los ítems de ejemplo para explicar y mostrar la tarea al evaluado. Luego permita que el evaluado practique con los ítems de práctica. Si el evaluado se muestra confundido, repita la explicación y muestre la tarea nuevamente utilizando los ítems de práctica. Proceda a los ítems de prueba solo cuando el evaluado comprenda la tarea.
- No detenga al evaluado si éste hace correcciones espontáneas a menos que las haga repetidamente y esto afecte su desempeño.
- No brinde una goma de borrar al evaluado. Si el evaluado pregunta qué hacer si se equivoca en los ítems de prueba, diga: **"No se preocupe, siga contestando tan rápido como pueda"**.
- Si el evaluado marca su respuesta sobre uno de los símbolos objetivos en los ítems de práctica o en los ítems de prueba, diga: **"Usted debe colocar su respuesta aquí** (Señale el grupo de búsqueda de izquierda a derecha y la casilla que dice NO)".
- Si el evaluado marca su respuesta utilizando cualquier otro símbolo que no sea una línea, señale el error y diga: **"Haga una línea sobre alguno de los símbolos del grupo de búsqueda o sobre la casilla NO"**.
- Si el evaluado omite un ítem o comienza a completar los ítems de abajo hacia arriba, diga: **"Debe hacerlos en orden, yendo de arriba hacia abajo. No se salte ningún ítem"**.
- Si el evaluado llega al fin de una página antes que se termine el tiempo límite y se olvida de pasar a la siguiente, de usted vuelta a la hoja y diga: **"Siga trabajando tan rápido como pueda"**.
- No brinde ayuda en esta subprueba excepto para recordarle al evaluado que continúe o para decirle que se detenga (si es necesario).

Puntuación

- Si el evaluado completa todos los ítems antes que termine el tiempo límite de 120 segundos, detenga el cronómetro y anote los segundos que le tomó completar esta subprueba en el Protocolo de Registro.
- Si el evaluado no completa todos los ítems dentro del tiempo límite, anote 120 segundos como tiempo de ejecución.
- Utilice la Plantilla de Corrección de Búsqueda de Símbolos para puntuar las respuestas del evaluado. Las respuestas correctas se encuentran señaladas en negrillas para cada ítem. Cada cara de la plantilla tiene las respuestas correctas para dos páginas del Cuadernillo de Respuestas 1. La cara A contiene las respuestas correctas para las páginas 2 y 3, la cara B contiene las respuestas para las páginas 4 y 5, y la cara C contiene las respuestas para las páginas 6 y 7. Asegúrese de utilizar la cara correcta para la página que esté puntuando.
- Para puntuar los ítems de prueba de Búsqueda de Símbolos de la página 2, coloque la cara A de la Plantilla de Corrección de Búsqueda de Símbolos sobre la página 3 del Cuadernillo de Respuestas. Utilice los símbolos objetivos de la página 2 para asegurarse que las respuestas están alineadas con los ítems del Cuadernillo de Respuestas. Si el evaluado marcó la respuesta que

aparece en negrillas, la respuesta es correcta. Si marcó una distinta a la que aparece en negrillas, la respuesta es incorrecta. Los ítems que el evaluado no realizó (ya sea porque los omitió o porque no llegó a ellos dentro del tiempo límite) no deben contarse en el total de respuestas correctas e incorrectas. Anote el número de respuestas correctas e incorrectas en los casillas con las etiquetas C (Correcta) e I (Incorrecta) en la parte inferior de la página 2.

Para puntuar la página 3, deslice la Plantilla de Corrección sobre la página 2 y utilice los símbolos del grupo de búsqueda de la página 3 para asegurarse que los ítems estén correctamente alineados. Anote el número de respuestas correctas e incorrectas en las casillas con la etiqueta C (Correcta) e I (Incorrecta) en la parte inferior de la página 3. Repita este proceso utilizando la cara B para puntuar las páginas 5 y 6, y la cara C para las páginas 6 y 7.

- Sume el total de respuestas correctas e incorrectas de todas las páginas. Coloque estos totales en el Protocolo de Registro.
- El puntaje bruto total es el número de respuestas correctas menos el número de respuestas incorrectas.
- Si el puntaje bruto es igual o inferior a 0, coloque 0 como el puntaje bruto total.

Máximo puntaje bruto para Búsqueda de Símbolos: 60 puntos

Administración de los ítems

16-90 Ítems de Ejemplo

Coloque el Cuadernillo de Respuestas en frente del evaluado. Asegúrese que solo sean visibles los ítems de ejemplo y los ítems de práctica. Diga: **"Mire estos símbolos** (Señale el primer ítem de ejemplo). **Uno de ellos** (Señale cada uno de los símbolos objetivo) **también se encuentra acá** (Señale el grupo de búsqueda). **Este símbolo** (Señale el símbolo objetivo) **tiene la misma forma que este que se encuentra acá** (Señale el símbolo coincidente en el grupo de búsqueda) **por lo que haré una línea sobre él, de esta forma** (Haga una línea diagonal sobre el símbolo objetivo del grupo de búsqueda)".

Señale el segundo ítem de ejemplo y diga **"Mire estos símbolos. Este símbolo** (Señale el símbolo objetivo) **tiene la misma forma que este que está aquí** (Señale el símbolo que coincidente en el grupo de búsqueda) **por lo que haré una línea sobre él, de esta forma** (Haga una línea diagonal sobre el símbolo objetivo del grupo de búsqueda)".

Señale el tercer ítem de ejemplo y diga: **"Ahora mire estos símbolos. En este caso, ninguno de ellos** (Señale los símbolos objetivos) **coincide con los que están aquí** (Señale los símbolos del grupo de búsqueda), **por lo que haré una línea sobre la casilla NO, de esta forma** (Haga una línea diagonal sobre la casilla NO)".

"Si usted ve que uno de los símbolos de aquí (Señale el grupo de búsqueda para el segundo ítem de ejemplo) **tiene la misma forma que alguno de los que están aquí** (Señale cada uno de los símbolos objetivos) **haga una línea sobre el símbolo** (Señale la línea sobre el segundo ítem de ejemplo). **Si usted encuentra que ningún símbolo de los que están acá** (Señale el grupo de búsqueda del tercer ítem de ejemplo) **coincide con los que están acá** (Señale los ítems objetivos del tercer ítem de ejemplo), **haga una línea sobre la casilla NO** (Señale la línea sobre la casilla NO)". Proceda a los ítems de práctica.

Ítems de Práctica

Entregue un lápiz de mina N°2 sin goma al evaluado, señale los ítems de práctica y diga: **"Ahora intente con estos. Comience"**. Permita que el evaluado trabaje en los ítems de práctica.

El primer y tercer ítem de práctica tienen símbolos que coinciden entre el grupo de búsqueda y grupo objetivo; en el segundo ítem de práctica los símbolos no coinciden. El evaluado debe marcar el símbolo coincidente en el primer y tercer ítem, y la casilla NO en el segundo.

Si el evaluado responde correctamente, diga **"Eso es correcto, ahora usted sabe cómo hacerlo"**. Proceda a los ítems de prueba.

Si el evaluado responde incorrectamente corrija el error inmediatamente de la siguiente forma: Si el evaluado no marca el símbolo coincidente en el primer y tercer ítem de práctica, diga: **"Eso no es correcto. Mire aquí** (Señale los símbolos objetivos). **Ahora mire aquí** (Señale el grupo de búsqueda). **Aquí está el mismo símbolo** (Señale el ítem que coinciden), **por lo que debe hacer una línea sobre él"**.

Si el evaluado no marca la casilla NO en el segundo ítem de práctica, diga: **"Eso no es correcto. Mire aquí** (Señale ambos símbolos objetivos). **Ahora mire aquí** (Señale el grupo de búsqueda). **Ninguno de estos símbolos coincide con los que está acá, por lo que debería hacer una línea sobre la casilla NO"**.

No entregue una goma de borrar al evaluado. Si el evaluado pregunta qué hacer si comete un error, diga: **"No se preocupe, siga trabajando tan rápido como pueda"**.

Si el evaluado hace una línea sobre uno de los símbolos objetivos diga: **"Usted debe hacer las líneas aquí** (Señale el grupo de búsqueda y la casilla NO)".

Si el evaluado señala su respuesta utilizando cualquier otra marca que no sea una línea, señale el error y diga: **"Haga una línea sobre el símbolo o la casilla NO para marcar su respuesta"**.

Si el evaluado omite un ítem, diga: **"Hágalos en orden y no se salte ninguno"**. Señale el primer ítem omitido y diga: **"Haga este a continuación"**.

Continúe con los ítems de prueba solo cuando el evaluado haya comprendido la tarea. Si el evaluado no comprende la tarea aunque se le repitan las instrucciones, omita esta subprueba.

Cuando el evaluado ha completado exitosamente los ítems de práctica, proceda a los ítems de prueba.

Ítems de Prueba (Páginas 2 a 7)

Abra el Cuadernillo de Respuestas, muestre las páginas 2 y 3 y diga: **"Cuando diga empiece, haga estos del mismo modo que acabamos de ver. Comience aquí** (Señale el primer ítem de prueba de la página 2), **vaya en orden y no se salte ninguno. Trabaje lo más rápido que pueda sin hacer ningún error hasta que yo le diga pare. Cuando termine la primera página, continúe con la segunda página** (Señale la página 3) **y luego con las siguientes** (Muestre las páginas de la 4 a la 7 brevemente). **¿Está listo?"**.

Explique nuevamente si es necesario y luego dé inicio a la prueba. Comience a tomar el tiempo y deténgalo a los 120 segundos.

Si es necesario, recuerde al evaluado que debe ir en orden y que debe continuar trabajando hasta que termine o se acabe el tiempo límite.

No entregue una goma de borrar al evaluado. Si el evaluado pregunta qué hacer si se equivoca, diga: **"No se preocupe. Siga trabajando tan rápido como pueda"**.

Si el evaluado hace una línea sobre alguno de los ítems objetivo diga: **"Usted debe marcar su respuesta aquí** (Señale el grupo de búsqueda y la casilla NO)".

Si el evaluado marca su respuesta utilizando cualquier otra marca que no sea una línea, señale el error y diga: **"Haga solo una línea sobre los símbolos o sobre la casilla NO para marcar su respuesta"**.

Si el evaluado omite un ítem o comienza a responder de abajo hacia arriba, diga: **"Hágalos en orden y no se salte ninguno"**. Señale el primer ítem omitido y diga: **"Ahora haga este"**.

Si el evaluado llega al final de una página antes que termine el tiempo y se olvida de continuar con la siguiente, de vuelta la página y diga: **"Siga trabajando tan rápido como pueda"**.

Si el evaluado sigue trabajando cuando se cumplen los 120 segundos, diga: **"Pare"**. Anote 120 segundos como tiempo de ejecución en el Protocolo de Registro.

Quite el Cuadernillo de Respuestas y el lápiz de la vista del evaluado antes de continuar con la siguiente subprueba.

8. Rompecabezas Visuales

El evaluado ve un rompecabezas resuelto y selecciona tres opciones de respuesta que al combinarse lo reconstruyen. Esta tarea tiene un tiempo límite.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuaderno de Estímulos 1
Cronómetro

Inicio

16 a 90 años: ítem de ejemplo, ítem de práctica y luego ítem 5.
Aquellos evaluados de quienes se tenga sospecha de Discapacidad Intelectual deben comenzar con el ítem 1.

Secuencia Inversa

Si el evaluado obtiene **0** puntos en los ítems 5 o 6, administre los ítems anteriores en **Secuencia Inversa** hasta que obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Criterio de Suspensión

Suspenda la administración de la subprueba luego de que el evaluado obtenga 0 puntos en **3** ítems consecutivos.

Tiempo

El tiempo límite para los ítems 1 a 7 es de 20 segundos. Desde el ítem 8 hasta el 26 el tiempo límite es de 30 segundos.

Comience a tomar el tiempo una vez que ha mostrado el ítem y haya terminado de decir la última palabra de la instrucción. Si el evaluado ha comprendido la tarea no será necesario repetir la instrucción así que comience a tomar el tiempo luego de mostrar el ítem.

Detenga el cronómetro cuando el evaluado seleccione *tres opciones de respuesta*, en caso de que señale no saber la solución o si se cumple el tiempo límite.

Para mantener un buen ambiente de evaluación, permita que el evaluado termine su respuesta aún cuando se haya cumplido el tiempo límite. Sin embargo, no otorgue puntaje en aquellos ítems que hayan sido contestados fuera del tiempo límite.

Instrucciones generales

- Es esencial señalar el rompecabezas completo y las opciones de respuesta, tal y como se indica en este Manual.

- Utilice el ítem de ejemplo para explicar y mostrar la tarea al evaluado. Si el evaluado se muestra confundido, repita la explicación y muestre nuevamente la tarea utilizando el ítem de ejemplo. Proceda al ítem de práctica solo cuando el evaluado comprenda la tarea.
- El ítem de práctica permite que el evaluado ensaye la tarea antes de la administración de los ítems de prueba. Brinde ayuda únicamente en este ítem.
- Si el evaluado indica que una o más piezas están orientadas incorrectamente respecto del rompecabezas completo, diga: **"En algunos casos será necesario que usted gire mentalmente una pieza para hacerla encajar dentro del rompecabezas"**.
- El evaluado debe indicar su respuesta señalando las distintas alternativas o diciendo los números de las alternativas de respuesta. Si el evaluado responde con otro tipo de verbalización, diga: **"Muéstreme"**.
- Si el evaluado pregunta si la respuesta debe ser en orden numérico, diga: **"Las piezas que usted seleccione no deben estar en orden necesariamente"**.
- Si el evaluado selecciona menos de tres opciones de respuesta para un ítem diga: **"Son tres las piezas que arman el rompecabezas"**. Repita este enunciado ***tantas veces como sea necesario***.
- Si el evaluado selecciona más de tres opciones de respuesta para un ítem o se corrige después de su respuesta inicial, puntué solo aquella respuesta que el evaluado considera correcta. Si no es claro cuál es la respuesta que el evaluado considera correcta, diga: **"¿Cuáles son las tres piezas que usted seleccionó?"**.
- Si el evaluado no ha respondido cuando solo quedan 10 segundos para el ítem, incite la respuesta diciendo: **"¿Tiene alguna respuesta?"**. Incite a responder cuando hayan pasado 10 segundos en los ítems 1 a 7 y cuando hayan pasado 20 en los ítems 8 a 26.
- Deje de tomar el tiempo cuando el evaluado seleccione *tres opciones de respuesta*, cuando diga que no sabe la solución o si se cumple el tiempo límite. Si no se ha cumplido el criterio de suspensión, señale al evaluado que debe continuar con el siguiente ítem. Proceda al ítem que corresponda.

Puntuación

- Anote el tiempo de ejecución en segundos para cada ítem. Los ítems contestados después que se ha cumplido el tiempo límite reciben 0 puntos.
- Encierre en un círculo los números correspondientes a las respuestas del evaluado para cada ítem en el Protocolo de Registro. Las respuestas correctas se encuentran coloreadas en el Protocolo de Registro y además están señaladas en este Manual.
- Otorgue 1 punto si el evaluado selecciona las *tres* respuestas correctas dentro del tiempo límite.
- Otorgue 0 puntos si el evaluado no escoge las tres respuestas correctas, dice que no sabe la solución o no responde dentro del tiempo límite.

Máximo puntaje bruto para Rompecabezas Visuales: 26 puntos

Administración de los ítems

16-90 Ítems de Ejemplo

Diríjase al ítem de ejemplo en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Imagine que esta figura es un rompecabezas** (Señale el diseño del rompecabezas resuelto). **Voy a escoger tres piezas de entre las que están aquí** (Señale las opciones de respuesta) **que son las que arman el rompecabezas. Las tres piezas van juntas entre sí, no se apilan las unas sobre las otras"**.

"Después de examinar todas las piezas, escojo estas tres (Señale las opciones de respuesta 1, 2 y 6). **Si usted mentalmente las coloca juntas, ellas arman el rompecabezas** (Señale el diseño del rompecabezas resuelto)".

"A pesar de que podría armar el rompecabezas con solo estas dos piezas, (Señale las opciones de respuesta 5 y 6) **no lo haría puesto que debo hacerlo con tres piezas"**.

"También podría colocar estas piezas para armar el rompecabezas, (Señale las opciones de respuesta 2, 3 y 4) **pero no las escogería porque tendría que poner esta pieza** (Señale la opción de respuesta 2) **sobre esta otra** (Señale la opción de respuesta 3) **y luego colocar esas dos sobre esta** (Señale la opción de respuesta 4). **Recuerde que no puedo apilar las piezas para armar el rompecabezas"**.

"Estas tres piezas (Señale las opciones de respuesta 1, 2, y 6) **son las únicas que encajan una al lado de otra para poder armar el rompecabezas"**. Proceda al ítem de práctica.

Ítem de Práctica

Diríjase al ítem de práctica en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Ahora intente hacerlo usted. Las piezas pueden rotarse mentalmente para poder armar el rompecabezas. ¿Cuáles son las tres piezas** (Señale las opciones de respuesta) **que arman este rompecabezas** (Señale el diseño del rompecabezas resuelto)**?"**.

Si el evaluado contesta correctamente [selecciona las opciones de respuesta 1, 3 y 6] diga: **"Eso es correcto. Si usted coloca estas tres piezas juntas** (Señale las opciones de respuesta 1, 3 y 6) **puede armar este rompecabezas** (Señale el diseño del rompecabezas resuelto). **Usted tuvo que rotar esta** (Señale la respuesta 6) **para hacerla encajar. Intentemos con algunos más"**. Proceda al punto de inicio que corresponda.

Si el evaluado contesta incorrectamente diga: **"Eso no es correcto. Observe atentamente. Después de mirar todas las piezas, usted ve que esta** (Señale la respuesta 1) **va aquí** (Señale el rectángulo amarillo en el diseño del rompecabezas resuelto), **esta otra** (Señale la respuesta 3) **debería ir aquí** (Señale el rectángulo rojo en el diseño del rompecabezas resuelto), **y esta última pieza** (Señale la respuesta 6) **es la que va acá** (Señale el rectángulo azul en el diseño del rompecabezas resuelto). **Usted tuvo que rotar esta** (Señale la respuesta 6) **para hacerla encajar. Ahora intentemos algunos más"**.

Proceda al punto de inicio que corresponda a pesar del rendimiento del evaluado en el ítem de práctica.

Ítems 1 a 4

Diríjase al ítem correspondiente en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"¿Cuáles son las tres piezas** (Señale las opciones de respuesta) **que arman este rompecabezas** (Señale el diseño del rompecabezas resuelto)**?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos para responder el ítem.

Si el evaluado no ha respondido en 10 segundos, incite la respuesta diciendo: **"¿Tiene alguna respuesta?"**.

Si el evaluado indica que no sabe la respuesta o no contesta dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución.

Si el evaluado responde correctamente, proceda al siguiente ítem.

Si el evaluado responde incorrectamente, proceda al siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

16-90 Ítem 5

Diríjase al ítem 5 en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"¿Cuáles son las tres piezas** (Señale las opciones de respuesta) **que arman este rompecabezas** (Señale el diseño del rompecabezas resuelto)**?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos para completar el ítem.

Si el evaluado no ha respondido en 10 segundos, incite la respuesta diciendo **"¿Tiene alguna respuesta?"**.

Si el evaluado indica que no sabe la respuesta o no contesta dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución.

Si el evaluado contesta correctamente [Selecciona las opciones 3, 5 y 6] proceda al siguiente ítem.

Si el evaluado contesta incorrectamente y comenzó con el ítem 1, proceda al siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión. Si el evaluado comenzó en el ítem 5, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Ítem 6

Diríjase al ítem 6 en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"¿Cuáles son las tres piezas** (Señale las opciones de respuesta) **que arman este rompecabezas** (Señale el diseño del rompecabezas resuelto)**?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos para completar el ítem.

Si el evaluado no ha respondido en 10 segundos, incite a responder diciendo: **"¿Tiene alguna respuesta?"**.

Si el evaluado indica que no sabe la respuesta o no contesta dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución.

Si el evaluado contesta correctamente [Selecciona las respuestas 1, 3 y 6] proceda al siguiente ítem.

Si el evaluado contesta incorrectamente y comenzó con el ítem 1, proceda al siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión. Si el evaluado comenzó en el ítem 5, administre los precedentes, desde el ítem 4, hasta que obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Ítem 7

Diríjase al ítem 7 en el Cuaderno de Estímulos y diga: "**¿Cuáles son las tres piezas** (Señale las opciones de respuesta) **que arman este rompecabezas** (Señale el diseño del rompecabezas resuelto)**?**". Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos para completar el ítem.

Si el evaluado no ha respondido en 10 segundos, incite a responder diciendo: "**¿Tiene alguna respuesta?**".

Si el evaluado indica que no sabe la respuesta o no contesta dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución.

Si el evaluado contesta correctamente [Selecciona las respuestas 2, 5 y 6] proceda al siguiente ítem.

Si el evaluado contesta incorrectamente, proceda al siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítems 8 a 26

Diríjase al ítem que corresponda en el Cuaderno de Estímulos y diga: "**¿Cuáles son las tres piezas** (Señale las opciones de respuesta) **que arman este rompecabezas** (Señale el diseño del rompecabezas resuelto)**?**". Comience a tomar el tiempo y permita 30 segundos para completar el ítem.

Si el evaluado no ha respondido en 20 segundos, incite a responder diciendo: "**¿Tiene alguna respuesta?**".

Si el evaluado indica que no sabe la respuesta o no contesta dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución.

Proceda al siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Las instrucciones pueden acortarse o suprimirse cuando el evaluado ha comprendido la tarea.

Quite el Cuaderno de Estímulos de la vista del evaluado antes de continuar con la siguiente subprueba.

Respuestas Correctas

Ítem	Respuesta Correcta	Ítem	Respuesta Correcta
1.	2, 3, 5	14.	1, 2, 6
2.	1, 2, 5	15.	1, 3, 4
3.	1, 4, 6	16.	3, 4, 6
4.	2, 3, 6	17.	3, 4, 6
5.	3, 5, 6	18.	2, 3, 4
6.	1, 3, 6	19.	1, 5, 6
7.	2, 5, 6	20.	2, 3, 5
8.	1, 3, 4	21.	1, 5, 6
9.	1, 3, 6	22.	2, 3, 5
10.	1, 2, 5	23.	3, 4, 6
11.	1, 2, 5	24.	1, 2, 3
12.	1, 4, 5	25.	3, 4, 5
13.	1, 2, 6	26.	3, 4, 6

9. Información

El evaluado debe responder preguntas de conocimiento general amplio.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuaderno de Estímulos 3

Inicio

16 a 90 años: ítem 3.

Aquellos evaluados de quienes se tenga sospecha de Discapacidad Intelectual deben comenzar con el ítem 1.

Secuencia Inversa

Si el evaluado obtiene **0** puntos en los ítems 3 o 4, administre los ítems anteriores en **Secuencia Inversa** hasta que obtenga puntuajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Criterio de Suspensión

Suspenda la prueba luego que el evaluado obtenga **3** ítems consecutivos con 0 puntos.

Instrucciones generales

- Lea cada ítem cuidadosamente al evaluado.
- Cada ítem puede repetirse ***tantas veces como sea necesario***. Sin embargo, no altere el orden de las palabras.
- Si la respuesta del evaluado es poco clara o muy vaga o está seguida de una **(P)** en las respuestas de ejemplo, diga: **"¿Qué quiere decir?"** O **"Dígame algo más sobre eso"** (u otra pregunta neutral).
- Si el evaluado da una respuesta verbal y otra no verbal que son contradictorias (p.e., dice "sesenta" pero levanta diez dedos), solicite que el evaluado aclare su respuesta diciendo: **"¿Cuál de las respuestas considera usted que es la correcta?"**.
- Los ítems que requieren de datos específicos están señaladas con un asterisco (*) en el Protocolo de Registro y en este Manual.
- Los ítems 3 y 4 son ítems de aprendizaje. Brinde retroalimentación correctiva en ellos si el evaluado no da las respuestas correctas. No brinde más ayuda en esta subprueba.

Puntuación

- Anote las respuestas del evaluado palabra por palabra.
- Utilice las respuestas de ejemplo para facilitar la puntuación.
- La lista de respuestas de ejemplo no es exhaustiva, pero entrega respuestas desde un nivel relativamente inferior hasta otras de mayor precisión. Es importante que usted evalúe las respuestas inusuales cuidadosamente y tome en cuenta las respuestas de ejemplo y los principios generales de puntuación para facilitar la corrección de esta subprueba.
- Si el evaluado da múltiples respuestas para un ítem, utilice los siguientes criterios:
  - Los detalles adicionales, que claramente no son parte de la respuesta del evaluado, no afectan el puntaje (p.e., "Hay 60 segundos en un minuto, pero cuando era pequeño creía que eran 30").
  - Si las respuestas del evaluado varían en su calidad, sin que ninguna de ellas malogre la respuesta en general, considere aquella que tiene el mejor puntaje. Por ejemplo, si el evaluado responde al ítem 15 (¿Quién es el autor de Don Quijote de la Mancha?) diciendo: "Un autor español, Miguel de Cervantes", la mejor respuesta, Miguel de Cervantes, recibe el puntaje.
  - Una respuesta de 1 punto que es acompañada por una respuesta malograda recibe 0 puntos.
- Otorgue 0 o 1 punto de acuerdo a las respuestas de ejemplo.

Máximo puntaje bruto para Información: 26 puntos

Administración de los ítems

Lea cada ítem cuidadosamente al evaluado. Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítem * 1. ¿Qué día viene después del lunes?

1 punto

- Martes

0 puntos

- Ayer; hoy; mañana **(P)** *
- Navidad; mi cumpleaños [Nombra una efemérides o una ocasión especial] **(P)** *
- El 16 de octubre [responde diciendo una fecha] **(P)**
- Miércoles [nombra cualquier otro día de la semana]

* Si el evaluado responde con "ayer", "hoy" o "mañana", o nombra una efemérides o una ocasión especial, diga: **"¿Qué día es ese?"**.

Ítem * 2. ¿Cuál es la forma de la mayoría de las pelotas?

1 punto

- Redondas
- Esféricas
- Circulares
- En forma de O
- [Hace un gesto circular]

0 puntos

- [Describe la forma de una pelota de rugby] **(P)** *
- Una pelota de (fútbol, golf) [Nombra un tipo de pelota]
- [Nombra cualquier otro tipo de forma]

* Si el evaluado describe la forma de una pelota que no es redonda (como una pelota de rugby), diga: **"¿Cuál es la forma de la mayoría de las pelotas?"**.

16-90 Ítem † 3. ¿Para qué se usa un termómetro?

1 punto

- Es un (instrumento, herramienta) para medir (la temperatura, los grados)
- Para saber el punto de (ebullición, congelamiento) de algo
- Para conocer cuán caliente o frío está algo
- Para los grados
- Para la temperatura; para tomar la temperatura
- Para medir el (frío, calor) dentro del cuerpo
- Mide la (temperatura, fiebre) dentro del cuerpo

0 puntos

- Para cuando uno está enfermo, para los enfermos, para la enfermedad **(P)**
- Es una medida (de presión atmosférica, del nivel del agua)

† Si el evaluado no da una respuesta correcta, diga: **"Un termómetro es un instrumento que permite medir la temperatura"**.

Si el evaluado comenzó con el ítem 1, proceda al siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Si el evaluado comenzó con el ítem 3, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntuaciones perfectas en dos ítems consecutivos.

Ítem † 4. ¿Cuántos segundos hay en un minuto?

1 punto

- 60

0 puntos

- [Dice cualquier otro número]

† Si el evaluado no da una respuesta correcta, diga: "Hay 60 segundos en un minuto".
Si el evaluado comenzó con el ítem 1, proceda al siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.
Si el evaluado comenzó con el ítem 3, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntuaciones perfectas en dos ítems consecutivos.

Ítem 5. ¿Quién fue J.F. Kennedy?

1 puntos

- Un presidente de los Estados Unidos

0 puntos

- [Entrega cualquier otra respuesta]

Ítem 6. ¿Qué línea imaginaria divide la Tierra en mitad norte y sur?

1 punto

- La línea del ecuador
- El ecuador

0 puntos

- Los hemisferios (P)
- La longitud
- La división continental
- Los meridianos

Ítem 7. ¿De qué está hecha el agua?

1 punto

- H_2O
- De dos átomos de hidrógeno y uno de oxígeno
- De hidrógeno y oxígeno

0 puntos

- De Hidrógeno (P)
- De Oxígeno; O_2 (P)
- De átomos; moléculas (P)
- De condensación; humedad; vapor (P)
- De líquido; fluido (P)
- De precipitaciones; hielo; nieve; neblina; lluvia (P)
- De minerales
- De lagos; corrientes; océanos
- De (hidrógeno, oxígeno) y (nitrógeno [Nombra un segundo elemento incorrecto])

Ítem 8. ¿Cuál es la capital de Italia?

1 punto

- Roma

0 puntos

- [Nombra cualquier otra ciudad]
- Italia; Grecia [nombra un país]

Ítem 9. ¿Quién fue Cleopatra?

1 punto

- Una (reina, faraona) de Egipto; una reina egipcia
- (Una esposa, estaba casada con) un (faraón, rey)
- La reina del Nilo
- Una reina (griega, macedonia); una gobernante griega en Egipto.
- La amante de Julio César

0 puntos

- Una reina; gobernante; princesa; faraona; emperatriz (P)
- Una egipcia; de Egipto (P)
- Una persona griega (P)
- La reina de (Sheba, África, Roma)
- Un personaje en una obra de Sheakespeare
- Una diosa

Ítem * 10. ¿En qué continente está India?

1 punto

- Asia

0 puntos

- Junto a Europa
- En el continente más grande y poblado del mundo (P)
- Cerca de Oceanía
- [Cualquier otra ubicación]

* Si el evaluado dice "en el continente más grande y poblado del mundo", diga: **"Si, ¿pero cómo se llama?"**.

Ítem 11. ¿Quién fue el líder de la Revolución Cubana?

1 punto

- Fidel Castro

0 puntos

- Che Guevara
- [Nombra otra persona]

Ítem 12. ¿En qué continente está el Desierto del Sahara?

1 punto

- En África
- En el continente africano

0 puntos

- En Sudáfrica
- En Arabia
- [Nombra cualquier otro continente]

Ítem 13. ¿A qué temperatura hierve el agua?

1 punto

- 100 grados (Celsius, centígrados); 100 Celsius
- Cerca de 100 grados Celsius
- 212 grados Fahrenheit; 212 Fahrenheit
- Cerca de 200 grados Fahrenheit
- 373 grados Kelvin
- Cerca de (cualquier número entre 300 y 400) grados Kelvin
- 672 grados Rankine
- Cerca de (cualquier número entre 600 y 700) grados Rankine

0 puntos

- 100 grados Fahrenheit [Responde con el número correcto de grados, pero confunde la escala]
- [Cualquier otro número]
- 100; 212; 373; 672 (P)

Ítem 14. ¿En qué país se realizaron los primeros Juegos Olímpicos?

1 punto

- Grecia
- La Antigua Grecia

0 puntos

- Atenas (P)
- Griego (P)
- [Nombra otro país]
- [Nombra otro continente o ciudad]

Ítem 15. ¿Quién escribió Don Quijote de la Mancha?

1 punto

- Miguel de Cervantes

0 puntos

- Un autor español (P)
- Miguel
- Don Quijote; Sancho Panza
- [Nombra cualquier otro autor]

Ítem 16. ¿Qué nombre se asocia con la teoría de la relatividad?

1 punto

- Albert Einstein; Einstein

0 puntos

- Newton
- Galileo
- Darwin
- [Nombra otra persona u otro científico]

Ítem 17. ¿Quién fue Mahatma Gandhi?

1 punto

- Un líder indio que promovió (la desobediencia no violenta, la resistencia pacífica)
- Líder indio (pacifista, de derechos humanos, revolucionario)
- Indio (filósofo, líder, hombre santo)

0 puntos

- Ganador del premio nobel de paz
- Líder religioso (P)
- Filósofo
- Un budista (dios, líder)
- Abogado de paz
- De la India, un indio
- Una persona que no quiso comer; que hizo huelga de hambre
- Primer Ministro Indio
- Presidente de la India

Ítem 18. ¿Quién creó a Condorito?

1 punto

- Pepo
- René Ríos Boettiger

0 puntos

- Manuel Rojas [Nombra otro autor]

Ítem 19. ¿Quién fue Francisco Franco?

1 punto

- Un dictador español

0 puntos

- Un gobernante (P)

Ítem 20. ¿Por qué flota el hielo?

1 punto

- Porque es menos denso que el agua

0 puntos

- Porque el hielo tiene burbujas (P)
- Porque es más denso que el agua

Ítem 21. ¿Cuál es el idioma más hablado en el mundo?

1 punto

- El chino mandarín; el mandarín
- El chino
- El beifanghua

0 puntos

- China (P)
- [Nombra cualquier otro lenguaje]

Ítem 22. ¿Quién fue Ícaro?

1 punto

- Al que se le quemaron las alas con el sol
- Personaje de la mitología griega que tenía alas
- El que utilizó alas de cera
- Escapó de un laberinto con alas de cera

0 puntos

- Un dios
- Un griego
- Se arrancó volando

Ítem 23. ¿Cuál es órgano más grande del cuerpo humano?

1 punto

- La piel

0 puntos

- [Nombra cualquier otro órgano]

Ítem 24. ¿Por qué es famosa Rigoberta Menchú?

1 punto

- Por haber recibido el Premio Nobel de la Paz

0 puntos

- Fue una actriz famosa [Nombra una razón incorrecta]

Ítem * 25. ¿Cuántos minutos se demora la luz solar en llegar a la Tierra?

1 punto

- 8 minutos
- 480 segundos
- (Cerca de, alrededor de, aproximadamente) 8 minutos
- [Cualquier respuesta entre 420 y 540 segundos]
- [Cualquier respuesta entre 7 y 9]

0 puntos

- [Cualquier respuesta entre 250.000 y 320.000 kilómetros por segundo] (P)*
- [Cualquier respuesta entre 148.000 y 199.000 millas por segundo] (P)*
- [Cualquier respuesta que se refiera a la velocidad de la luz] (P)*
- [Cualquier otro número]
- Un año luz

* Si el evaluado en su respuesta se refiere a la velocidad de la luz, diga: "¿Cuántos minutos le toma a la luz solar llegar a la tierra?".

Ítem 26. ¿Quién escribió Alicia en el País de las Maravillas?

1 punto

- Lewis Carroll; Carroll
- Dodgson; Lutwidge Dodgson
- Charles Dodgsons; Charles Lutwidge Dodgson

0 puntos

- Lewis; Charles; Lutwidge; Charles Lutwidge (P)
- Walt Disney; Disney
- C.S Lewis [Nombra cualquier otro autor]
- [Nombra cualquier otra persona]

10. Claves

El evaluado mira una tabla con números y símbolos emparejados. Luego, utilizando la tabla, debe copiar los símbolos correspondientes a cada número.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuadernillo de Respuestas 1
Lápiz mina N°2 sin goma
Cronómetro
Plantilla de Corrección de Claves

Inicio

16 a 90 años: ítems de ejemplo, ítems de práctica y luego ítems de prueba.

Criterio de Suspensión

Suspenda la prueba después de **120** segundos.

Tiempo

El tiempo límite para esta subprueba es de 120 segundos.
Comience a tomar el tiempo después de decir la última palabra de la instrucción.
Detenga el cronómetro luego de que el evaluado complete todos los ítems o se acabe el tiempo límite.

Instrucciones generales

- Asegúrese de que el evaluado trabaje sobre una superficie plana.
- Utilice el ítem de ejemplo para explicar y mostrar la tarea al evaluado. Luego permita que practique con los ítems de práctica. Si el evaluado se muestra confundido, repita la explicación y ejemplifíquela utilizando los ítems de práctica. Proceda con los ítems de prueba solo cuando el evaluado comprenda la tarea.
- Si un evaluado zurdo bloquea las claves con su mano izquierda después de completar los ítems de práctica, detenga la administración. Coloque un Cuadernillo de Respuestas extra, abierto en la subprueba Claves, a la derecha del Cuadernillo de Respuestas del evaluado. Ubíquelo de tal manera que las claves queden alineadas con las que están bajo la mano del evaluado. Haga que el evaluado complete los ítems de práctica restantes utilizando las claves de la plantilla extra para que se acostumbre a hacerlo de esta forma cuando deba realizar los ítems de prueba.
- No desanime a un evaluado de hacer correcciones espontáneas a menos que las haga tan a menudo que afecte el desempeño.

- No provea al evaluado de una goma de borrar. Si el evaluado pregunta qué hacer si comete un error, diga: **"No se preocupe. Siga trabajando tan rápido como pueda"**.
- Si el evaluado omite un ítem o comienza a completar las filas de derecha a izquierda, diga: **"Debe hacerlas en orden. No se salte ninguna"**. Señale el primer ítem omitido y diga. **"Ahora haga este"**.
- No brinde más asistencia en esta subprueba excepto para recordar al evaluado que debe continuar hasta que se le indique que debe detenerse.

Puntuación

- Si el evaluado completa todos los ítems de prueba antes de que se cumpla el tiempo límite de 120 segundos, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución en segundos en el Protocolo de Registro.
- Si el evaluado no completa todos los ítems de prueba dentro del tiempo límite, anote 120 segundos como tiempo de ejecución.
- Utilice la Plantilla de Corrección de Claves para puntuar las respuestas de los evaluados. Alinee la plantilla para que las respuestas correctas queden sobre las respuestas del evaluado. El número de cada ítem de prueba se encuentra señalado en la Plantilla de Corrección.
- Una respuesta se considera correcta si está correctamente dibujada o si tiene imperfecciones pero es claramente identificable como la clave correcta.
- Otorgue 1 punto por cada símbolo correctamente dibujado dentro del tiempo límite.
- Otorgue 1 punto si el evaluado, luego de darse cuenta que cometió un error, corrige su respuesta al costado o encima del símbolo que había dibujado.
- No incluya las respuestas del ítem de práctica en la puntuación total del evaluado.
- Los ítems que el evaluado no intentó (ya sea porque los omitió o porque no alcanzó dentro del tiempo límite) no deben considerarse en la puntuación final.
- Si el evaluado no contesta ningún ítem, el puntaje bruto total es 0.
- El puntaje bruto total se obtiene a partir del número de símbolos correctamente dibujados dentro de 120 segundos.

Máximo puntaje bruto para Claves: 135 puntos

Administración de los ítems

16-90 Ítems de Ejemplo

La subprueba Claves se encuentra en la parte posterior del Cuadernillo de Respuestas 1 (página 8). Dé vuelta el Cuadernillo de Respuestas para que la subprueba Claves sea visible y ubíquelo en frente del evaluado. Asegúrese de que el evaluado vea solamente esta subprueba. Señale las claves en la parte superior de la página y diga: **"Mire estos recuadros. Cada uno de ellos tiene un número en la parte de arriba** (Señale los números del 1 al 9) **y un símbolo en la parte de abajo** (Señale los símbolos de izquierda a derecha). **Cada número tiene su propio símbolo** (Señale el número 1 y su símbolo, luego el 2 y su símbolo)".

Señale los ítems de ejemplo y diga: **"Aquí abajo, los recuadros tienen los números en la parte de arriba pero están vacíos en la parte de abajo. Usted debe dibujar los símbolos que corresponden para cada número"**.

Señale el primer ítem de ejemplo (6) y diga: **"Aquí hay un 6. El 6 tiene este símbolo** (Señale la clave para mostrar el símbolo correspondiente) **por lo que debo dibujarlo en esta casilla** (Dibuje el símbolo)".

Señale el segundo ítem de ejemplo (8) y diga: **"Aquí hay un 8. El 8 tiene este símbolo** (Señale la clave para mostrar el símbolo correspondiente) **por lo que debo dibujarlo en esta casilla** (Dibuje el símbolo)".

Señale el tercer ítem de ejemplo (3) y diga: **"Aquí hay un 3. El 3 tiene este símbolo** (Señale la clave para mostrar el símbolo correspondiente) **por lo que debo dibujarlo en esta casilla** (Dibuje el símbolo)".

Continúe con los ítems de práctica.

Ítems de Práctica

Entregue al evaluado un lápiz mina N°2 sin goma y diga: **"Ahora haga estos** (Señale los ítems de práctica). **Continúe hasta llegar a esta línea** (Señale la línea ennegrecida que separa los ítems de práctica de los ítems de prueba)".

Permita que el evaluado trabaje solo en los ítems de prueba. Si un evaluado que es zurdo bloquea parcialmente los recuadros de claves con su mano izquierda mientras completa los ítems de práctica, detenga la administración. Coloque un Cuadernillo de Respuestas extra, abierto en la subprueba Claves, a la derecha del Cuadernillo de Respuestas del evaluado. Ubíquelo de manera que las claves del cuadernillo extra queden alineadas con aquellas que están bajo la mano del evaluado. Haga que el evaluado complete los ítems de práctica restantes utilizando las claves extras para que se acostumbre a hacerlo de esta manera cuando deba completar los ítems de prueba.

Si el evaluado completa el ítem de prueba correctamente diga: **"Eso es correcto, ahora usted sabe cómo hacerlo"**.

Si el evaluado comete un error en los ítems de práctica, corríjalo inmediatamente. Utilice las claves para corregir al evaluado. Continúe ayudando al evaluado hasta que complete correctamente los ítems de prueba. Utilice explicaciones como: **"Observe aquí, este es un 9. Este 9 tiene un símbolo, por lo que debo dibujarlo en este recuadro** (Dibuje el símbolo)".

No continúe con los ítems de prueba hasta que el evaluado comprenda la tarea. Si es evidente que el evaluado no comprende la tarea aunque se le repitan las instrucciones, no aplique esta subprueba.

Cuando el evaluado complete correctamente los ítems de práctica proceda a los ítems de prueba.

16-90 Ítems de Prueba

Diga: **"Cuando diga comience, haga estos de la misma forma que los anteriores. Empiece aquí** (Señale el primer ítem de prueba) **vaya en orden y no se salte ninguno. Trabaje lo más rápido que pueda sin cometer errores hasta que yo le diga que se detenga. ¿Está listo?"**.

Dé más explicaciones si es necesario y luego diga: **"Comience"**. Empiece a tomar el tiempo y deténgalo a los 120 segundos.

Si es necesario, recuerde al evaluado que debe ir en orden y que continúe trabajando. No brinde más ayuda.

Si el evaluado continúa trabajando cuando se cumpla el tiempo límite, detenga el cronómetro y diga: **"Deténgase"**. Anote 120 segundos como tiempo de ejecución.

Quite de la vista del evaluado el Cuadernillo de Respuestas y el lápiz antes de continuar con la siguiente subprueba.

11. Secuenciación Letras – Números

El evaluado escucha una secuencia de letras y números que luego debe repetir ordenando los números en orden ascendente y las letras en orden alfabético.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro

Inicio

16 a 69 años: ítem de ejemplo A, ítem de práctica A y luego ítem de prueba 1.
70 a 90 años: no administre esta subprueba.

Criterio de Suspensión

Suspenda la prueba cuando el evaluado obtenga puntaje **0** *en los tres intentos* de un ítem.

Instrucciones generales

- El ítem de ejemplo A y el ítem de práctica A tienen un número y una letra en cada intento. Estos ítems se utilizan para enseñar la tarea de los ítems 1 y 2. En ellos, el evaluado debe recordar primero los números y luego las letras.
- El ítem de ejemplo B y el ítem de práctica B se utilizan para enseñar la tarea de los ítems 3 a 10. En ellos, el evaluado debe recordar los números primero en orden ascendente y luego las letras en orden alfabético. Otorgue puntaje solo si todos los números y letras son repetidas en el orden correcto, **incluso si el evaluado repite primero las letras y después los números**.
- Cada ítem tiene tres intentos. Adminístrelos todos.
- Lea cada intento a una frecuencia de una letra o número por segundo y baje la inflexión de la voz luego de la última letra o número de la secuencia. Haga una pausa para que el evaluado pueda contestar.
- Las letras B y V no están incluidas para evitar confusiones entre ellas.
- Si el evaluado comienza a responder antes de que usted termine de leer el intento, siga leyendo los números y letras restantes y permita que el evaluado responda. Otorgue el puntaje que corresponda a la respuesta y diga: **"Recuerde que debe esperar a que termine de leer antes de empezar"**.
- No repita ningún intento de un ítem. Si el evaluado le solicita repetir uno diga: **"No puedo repetirlo. Responda lo que recuerda"**.
- Si el evaluado entrega múltiples respuestas a un intento o se corrige luego de su respuesta inicial, puntúe solo aquella respuesta que el evaluado considera correcta. Si no es claro cuál es la respuesta que el evaluado considera correcta, diga: **"Usted dijo** [*inserte la respuesta del evaluado*] **y también** [*inserte la respuesta del evaluado*]. **¿Cuál de ellas considera correcta?"**. Otorgue puntaje solo por la respuesta que el evaluado considera correcta.

- Los ítems 1 y 2 son de aprendizaje. Brinde ayuda si el evaluado contesta incorrectamente o si no responde dentro de 30 segundos aproximadamente. No brinde ayuda en los demás ítems de esta subprueba.

Puntuación

- Anote las respuestas del evaluado palabra por palabra.
- Las respuestas correctas se encuentran señaladas en el Protocolo de Registro y en este Manual. Para el ítem de práctica A y los ítems 1 y 2 solo hay una respuesta correcta para cada intento. Para los ítems 3 a 10 hay dos respuestas correctas para cada intento. El evaluado debe responder solo con una de las respuestas correctas para recibir puntaje.
- Para cada intento de los ítems 1 y 2 otorgue 1 punto si el evaluado responde correctamente.
- Para cada intento de los ítems 3 a 10 otorgue 1 punto si el evaluado entrega una de las dos posibles respuestas correctas. El evaluado recibe puntaje **incluso si repite primero las letras y luego los números**.
- Para cada intento de los ítems 1 a 10 otorgue 0 puntos si el evaluado entrega una respuesta incorrecta, dice que no sabe la respuesta, o no responde dentro de 30 segundos aproximadamente.
- El puntaje de cada ítem se obtiene a partir de la suma de los puntajes obtenidos en cada uno de sus intentos.
- El puntaje total bruto se obtiene a partir de la suma de los puntajes de cada ítem.

  Máximo puntaje bruto para Secuenciación Letras – Números: 30 puntos

Puntaje de procedimiento

- El puntaje de Mayor Secuencia Letras – Números (MSLN) es el número total de letras y números evocados en el último ensayo en el que el evaluado obtuvo 1 punto. Por ejemplo, si el evaluado repite una secuencia de 7 números y letras pero luego falla en los tres ensayos de las secuencias de 8 números y letras, su MSLN será de 7.

  Máximo puntaje bruto para la Mayor Secuencia Letras – Números: 8 puntos

Administración de los ítems

16-90 Ítem de Ejemplo A

Para presentar la tarea diga: **"Ahora voy a decir unos números y unas letras. Después de que los diga, quiero que los repita diciendo primero los números y luego las letras. Por ejemplo, si digo C – 1, usted debe decir 1 – C. El número va primero y la letra después"**. Proceda al ítem de práctica A.

Ítem de Práctica A

"Practiquemos: A – 4"

Si el evaluado responde correctamente (4 – A) diga: **"Eso es correcto"** Proceda al intento 1 del ítem 1

Si el evaluado responde incorrectamente diga: **"Eso no es correcto. Dije A – 4 por lo que la respuesta correcta es 4 – A. El número va primero y después la letra"**. Proceda al intento 1 del ítem 1.

Ítem	Intento	Respuesta Correcta	Ítem	Intento	Respuesta Correcta
†1.	2 – P	2 – P	†2.	E – 5	5 – E
	D – 1	1 – D		3 – A	3 – A
	4 – C	4 – C		C – 1	1 – C

16-90 † Ítems 1 y 2

Administre los tres intentos de cada ítem. Proceda al ítem de ejemplo B si no se ha cumplido el criterio de suspensión después de la administración del ítem 2.

† Si el evaluado responde comenzando por las letras, diga: **"Recuerde que debe decir primero el número y después la letra"**.

Ítem de Ejemplo B

Diga: **"Ahora intentemos con más números y letras. Quiero que usted me diga primero los números en orden, comenzando por el menor. Luego diga las letras en orden alfabético.**

Por ejemplo, si digo 2 – P – 1, usted debe decir 1 – 2 – P. Diga los números primero en orden ascendente y luego las letras alfabéticamente". Proceda al intento 1 del ítem de práctica B.

Ítem de Práctica B

Intento 1

"Practiquemos: D – 5 – A"

Si el evaluado responde correctamente (5 – A – D), diga: **"Eso es correcto"**. Proceda al intento 2.

Si el evaluado responde incorrectamente diga: **"Eso no es correcto. Dije D – 5 – A, por lo que usted debió decir 5 – A – D. Usted debe decir primero los números en orden ascendente y luego las letras en orden alfabético"**. Proceda al intento 2.

Intento 2

Diga: **"Intentemos con otro: 2 – P – 4"**

Si el evaluado responde correctamente (2 – 4 – P) diga: **"Eso es correcto"**. Proceda al intento 1 del ítem 3.

Si el evaluado responde incorrectamente diga: **"Eso no es correcto. Dije 2 – P – 4, por lo que respuesta correcta era 2 – 4 – P. Usted debe decir primero los números en orden ascendente y luego las letras en orden alfabético"**. Proceda al intento 1 del ítem 3.

Ítem 3

Diga: **"Intentemos algunos más. Recuerde que debe decir primero los números y después las letras, comenzando por el número menor. Luego diga las letras en orden alfabético"**.

Administre los tres intentos. Proceda con el siguiente ítem si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítem	Ensayo	Respuesta Correcta
3.	5 – C – A	5 – A – C
		A – C – 5
	F – E – 1	1 – E – F
		E – F – 1
	3 – 2 – A	2 – 3 – A
		A – 2 – 3

Ítems 4 a 10

Administre los tres intentos de cada ítem. Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítem	Intento	Respuesta Correcta
4.	1 – G – 7	1 – 7 – G
		G – 1 – 7
	H – 9 – 4	4 – 9 – H
		H – 4 – 9
	3 – Q – 7	3 – 7 – Q
		Q – 3 – 7
5.	Z – 8 – N	8 – N – Z
		N – Z – 8
	M – 6 – U	6 – M – U
		M – U – 6
	P – 2 – N	2 – N – P
		N – P – 2
6.	P – 1 – J – 5	1 – 5 – J – P
		J – P – 1 – 5
	7 – X – 4 – G	4 – 7 – G – X
		G – X – 4 – 7
	S – 9 – T – 6	6 – 9 – S – T
		S – T – 6 – 9
7.	8 – E – 6 – F – 1	1 – 6 – 8 – E – F
		E – F – 1 – 6 – 8
	K – 4 – C – 2 – S	2 – 4 – C – K – S
		C – K – S – 2 – 4
	5 – Q – 3 – H – 6	3 – 5 – 6 – H – Q
		H – Q – 3 – 5 – 6

Ítems 4 a 10 *(continuación)*

Ítem	Intento	Respuesta Correcta
8.	M – 4 – P – 7 – R – 2	2 – 4 – 7 – M – P – R M – P – R – 2 – 4 – 7
	6 – N – 9 – J – 2 – S	2 – 6 – 9 – J – N – S J – N – S – 2 – 6 – 9
	U – 6 – H – 5 – F – 3	3 – 5 – 6 – F – H – U F – H – U – 3 – 5 – 6
9.	R – 7 – T – 4 – I – 8 – F	4 – 7 – 8 – F – I – R – T F – I – R – T – 4 – 7 – 8
	9 – X – 2 – J – 3 – N – 7	2 – 3 – 7 – 9 – J – N – X J – N – X – 2 – 3 – 7 – 9
	M – 1 – Q – 8 – R – 4 – D	1 – 4 – 8 – D – M – Q – R D – M – Q – R – 1 – 4 – 8
10.	6 – P – 7 – S – 2 – N – 9 – A	2 – 6 – 7 – 9 – A – N – P – S A – N – P – S – 2 – 6 – 7 – 9
	U – 1 – R – 9 – X – 4 – K – 3	1 – 3 – 4 – 9 – K – R – U – X K – R – U – X – 1 – 3 – 4 – 9
	7 – M – 2 – T – 6 – F – 9 – A	2 – 6 – 7 – 9 – A – F – M – T A – F – M – T – 2 – 6 – 7 – 9

12. Balanzas

El evaluado, dentro de un tiempo especificado, observa una balanza a la que le falta uno o más pesos y selecciona la opción de respuesta que la mantenga balanceada.

Materiales:

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuaderno de Estímulos 2
Cronómetro

Inicio

Edades de 16 a 69 años: ítems de ejemplo A y B, ítem de práctica y luego ítem 4.
Edades de 70 a 90 años: no administre esta subprueba.
Aquellos evaluados de quienes se tenga sospecha de Discapacidad Intelectual deben comenzar con el ítem 1.

Secuencia Inversa

Si el evaluado obtiene **0** puntos en los ítems 4 o 5, administre los ítems anteriores en **Secuencia Inversa** hasta que obtenga puntuajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Criterio de Suspensión

Suspenda la subprueba luego de que el evaluado obtenga 0 puntos en **3** ítems consecutivos.

Tiempo para cada ítem

El tiempo límite para los ítems 1 a 12 es de 20 segundos. El tiempo límite para los ítems 13 a 27 es de 40 segundos.
La medición precisa del tiempo es esencial en esta subprueba. Comience a tomar el tiempo luego de haber dicho la última palabra de la instrucción. Si el evaluado no necesita que se le repita la instrucción, comience a tomar el tiempo luego de presentar el ítem.
Detenga el cronómetro cuando el evaluado dé una respuesta, indica que no sabe la solución o se cumple el tiempo límite.

Instrucciones generales

- Es esencial que usted señale los estímulos visuales, las opciones de respuesta y la pregunta tal y como se indica en las instrucciones de administración.
- Use el ítem de ejemplo para explicar y mostrar la tarea al evaluado. Permita que el evaluado practique completando los ítems de práctica. Brinde ayuda solo en los ítems de práctica.
- El evaluado debe indicar su respuesta señalando con el dedo o diciéndola en voz alta. Si el evaluado responde con cualquier otro tipo de verbalización, diga: **"Muéstreme"**.

- Si un evaluado selecciona más de una opción de respuesta para un ítem o se corrige luego de su respuesta inicial, otorgue puntaje solo a aquella respuesta que el evaluado considera correcta. Si no queda claro cuál es la respuesta que el evaluado considera correcta, diga: **"Usted [dijo o señalo]** [*inserte la respuesta del evaluado*] **y también [dijo o señaló]** [*inserte la otra respuesta del evaluado*]. **¿Cuál de ellas cree usted que es la correcta?"**. Puntúe solo la respuesta que el evaluado considera correcta.
- Si el evaluado no ha contestado cuando faltan 10 segundos para que se cumpla el tiempo límite, incite la respuesta diciendo: **"¿Tiene alguna respuesta?"**. Incite a responder cuando hayan pasado 10 segundos en los ítems 1 a 12 y cuando hayan pasado 20 segundos en los ítems 13 a 27.
- Deje de tomar el tiempo cuando el evaluado dé una respuesta, indique que no sabe la solución o se cumple el tiempo límite. Si no se ha cumplido el criterio de suspensión, indique al evaluado que continúe con el ítem siguiente diciendo: **"Intentemos con otro"**. Proceda al ítem que corresponda.
- El ítem 16 requiere de una instrucción especial que debe ser dicha, palabra por palabra, para presentar los ítems de tres balanzas.

Puntuación

- Anote el tiempo de ejecución en segundos para cada ítem. Las respuestas entregadas fuera del tiempo límite obtienen 0 puntos.
- Encierre en un círculo el número correspondiente a la opción de respuesta señalada por el evaluado para cada ítem en el Protocolo de Registro. Las respuestas correctas se encuentran coloreadas en el Protocolo de Registro y además se encuentran señaladas en este Manual.
- Otorgue 1 punto si el evaluado responde correctamente dentro del tiempo límite.
- Otorgue 0 puntos si el evaluado responde incorrectamente, dice que no sabe la solución o responde fuera del tiempo límite.

Máximo puntaje bruto para Balanzas: 27 puntos

Administración de los ítems.

16-90 Ítem de Ejemplo A

Diríjase en el Cuaderno de Estímulos al ítem de ejemplo A. Señale la balanza a la izquierda del evaluado y diga: **"Esta es una balanza que tiene dos platillos vacíos. Usted puede ver que se encuentra balanceada porque las dos platillos están al mismo nivel** (Señale la parte de abajo de ambos platillos)".

"Si yo pusiera un círculo rojo en este platillo (Señale el primer platillo), **ya no habría el mismo peso en ambos y la balanza se inclinaría** (Señale la segunda balanza). **Para equilibrarla nuevamente, debo colocar algo en este platillo** (Señale el segundo platillo)".

"Para equilibrarla, escogería el círculo rojo (Señale la opción de respuesta 2). Tiene la misma forma y el mismo color, por lo que sé que pesa lo mismo que el otro círculo rojo. Si pusiera el círculo rojo en este platillo (Señale la flecha de la tercera balanza), la balanza tendría el mismo peso en ambos platillos y se equilibraría (Señale la última balanza)".

"No escogería esta (Señale la opción de respuesta 1) porque el color es diferente, por lo que no sé cuánto pesa".

"No escogería esta (Señale la opción de respuesta 3) porque la forma es diferente, por lo que no sé cuánto pesa".

"No escogería esta (Señale la opción de respuesta 4) porque el color y la forma son diferentes, por lo que no sé cuánto pesa".

"No escogería esta (Señale la opción de respuesta 5) porque serían demasiados círculos rojos, y sé que si pongo todos esos, la balanza no se equilibraría".

Proceda al ítem de ejemplo B.

Ítem de Ejemplo B

Diríjase al ítem de ejemplo B en el Cuaderno de Estímulos y diga: "Ahora observe estas balanzas. Le voy a mostrar cómo escoger una de estas (Señale las opciones de respuesta) para colocarla acá (Señale el signo de interrogación) y lograr equilibrar la balanza. Cuando hay dos balanzas, debo mirar ambas para encontrar la respuesta correcta".

"Esta balanza (Señale la balanza ubicada a la izquierda del evaluado) se equilibra con un círculo azul en este platillo (Señale el círculo) y un cuadrado rojo en este platillo (Señale el cuadrado). Un círculo azul pesa lo mismo que un cuadrado rojo. Esta otra balanza (Señale la balanza ubicada a la derecha del evaluado) tiene dos círculos en este platillo (Señale los círculos). Ya que un círculo azul pesa lo mismo que un cuadrado rojo, dos círculos azules deberían pesar lo mismo que dos cuadrados rojos. Escogería esta opción (Señale la opción de respuesta 1) para mantener equilibrada la balanza. Hagamos algunos más". Proceda al ítem de práctica.

Ítem de Práctica

Diríjase al ítem de práctica en el Cuaderno de Estímulos y diga: "Ahora intente hacer uno. ¿Cuál de estos (Señale las opciones de respuesta) tiene que ir aquí (Señale el signo de interrogación) para mantener equilibrada la balanza?".

Si el evaluado responde correctamente (opción 3), diga: "Eso es correcto. Un cuadrado amarillo mantendría el equilibrio en la balanza. Hagamos algunos más". Proceda al punto de inicio que corresponda.

Si el evaluado responde incorrectamente, diga: "Revisemos la respuesta. Esta balanza (Señale la balanza ubicada a la izquierda del evaluado) está equilibrada con dos estrellas verdes

en este platillo (Señale las estrellas) **y dos cuadrados amarillos en este otro** (Señale los cuadrados). **Entonces, sabemos que dos estrellas verdes pesan lo mismo que dos cuadrados amarillos. Esta balanza** (Señale la balanza ubicada a la derecha del evaluado) **tiene una estrella en este platillo** (Señale la estrella). **Ya que dos estrellas verdes pesan lo mismo que dos cuadrados amarillos, una estrella verde pesa lo mismo que un cuadrado amarillo. Es por eso que escojo esta opción** (Señale la opción de respuesta 3) **para mantener equilibrada la balanza**". *Proceda al punto de inicio que corresponda.*

Ítems 1 y 2

Diríjase al ítem apropiado en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Observe cuidadosamente la balanza y las opciones de abajo. ¿Cuál de estas** (Señale las opciones de respuesta) **tiene que ir acá** (Señale el signo de interrogación) **para mantener equilibrada la balanza?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos.

Si el evaluado no ha respondido en 10 segundos, incite la respuesta diciendo: **"¿Tiene alguna respuesta?"**.

Si el evaluado dice que no sabe la solución o no responde dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución en segundos.

Si el evaluado responde correctamente proceda al siguiente ítem.

Si el evaluado responde incorrectamente, proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítem 3

Diríjase al ítem 3 en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Observe cuidadosamente las balanzas y las opciones de abajo. Necesita mirar las dos balanzas para encontrar la respuesta correcta. ¿Cuál de estas** (Señale las opciones de respuesta) **tiene que ir acá** (Señale el signo de interrogación) **para mantener equilibrada la balanza?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos.

Si el evaluado no ha respondido en 10 segundos, incite la respuesta diciendo: **"¿Tiene alguna respuesta?"**.

Si el evaluado dice que no sabe la solución o no responde dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución en segundos.

Si el evaluado responde correctamente (2) proceda al ítem siguiente.

Si el evaluado responde incorrectamente, proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítem 4

Diríjase al ítem 4 en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Observe cuidadosamente la balanza y las opciones de abajo. ¿Cuál de estas** (Señale las opciones de respuesta) **tiene que ir acá** (Señale el signo de interrogación) **para mantener equilibrada la balanza?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos.

Si el evaluado no ha respondido en 10 segundos, incite la respuesta diciendo: **"¿Tiene alguna respuesta?"**.

Si el evaluado dice que no sabe la solución o no responde dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución en segundos.

Si el evaluado responde correctamente (3) proceda al ítem siguiente.

Si el evaluado responde incorrectamente, proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión. Si el evaluado comenzó con el ítem 4, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que obtenga una puntuación perfecta en dos ítems consecutivos.

Ítem 5

Diríjase al ítem 5 en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"¿Cuál de estas** (Señale las opciones de respuesta) **tiene que ir acá** (Señale el signo de interrogación) **para mantener equilibrada la balanza?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos.

Si el evaluado no ha respondido en 10 segundos, incite la respuesta diciendo: **"¿Tiene alguna respuesta?"**.

Si el evaluado dice que no sabe la solución o no responde dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución en segundos.

Si el evaluado responde correctamente (4), proceda al ítem siguiente.

Si el evaluado responde incorrectamente y comenzó con el ítem 1, proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión. Si el evaluado comenzó con el ítem 4 aplique secuencia inversa.

Ítems 6 a 12

Diríjase al ítem correspondiente en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"¿Cuál de estas** (Señale las opciones de respuesta) **tiene que ir acá** (Señale el signo de interrogación) **para mantener equilibrada la balanza?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos.

Si el evaluado no ha respondido en 10 segundos, incite la respuesta diciendo: **"¿Tiene alguna respuesta?"**.

Si el evaluado dice que no sabe la solución o no responde dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución en segundos.

Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Las instrucciones pueden acortarse o suprimirse cuando el evaluado ha comprendido la tarea.

Ítems 13 a 15

Diríjase al ítem correspondiente en el Cuaderno de Estímulos y diga: "**¿Cuál de estas** (Señale las opciones de respuesta) **tiene que ir acá** (Señale el signo de interrogación) **para mantener equilibrada la balanza?**". Comience a tomar el tiempo y permita 40 segundos.

Si el evaluado no ha respondido en 30 segundos, incite la respuesta diciendo: "**¿Tiene alguna respuesta?**".

Si el evaluado dice que no sabe la solución o no responde dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución en segundos.

Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Las instrucciones pueden acortarse o suprimirse cuando el evaluado ha comprendido la tarea.

Ítem 16

Diríjase al ítem 16 en el Cuaderno de Estímulos y diga: "**Ahora usted debe mirar las tres balanzas para encontrar la respuesta correcta. ¿Cuál de estas** (Señale las opciones de respuesta) **tiene que ir acá** (Señale el signo de interrogación) **para mantener equilibrada la balanza?**". Comience a tomar el tiempo y permita 40 segundos.

Si el evaluado no ha respondido en 30 segundos, incite la respuesta diciendo: "**¿Tiene alguna respuesta?**".

Si el evaluado dice que no sabe la solución o no responde dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución en segundos.

Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítem 17 a 27

Diríjase al ítem correspondiente en el Cuaderno de Estímulos y diga: "**¿Cuál de estas** (Señale las opciones de respuesta) **tiene que ir acá** (Señale el signo de interrogación) **para mantener equilibrada la balanza?**". Comience a tomar el tiempo y permita 40 segundos.

Si el evaluado no ha respondido en 30 segundos, incite la respuesta diciendo: "**¿Tiene alguna respuesta?**".

Si el evaluado dice que no sabe la solución o no responde dentro del tiempo límite, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución en segundos.

Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Las instrucciones pueden acortarse o suprimirse cuando el evaluado ha comprendido la tarea.

Quite el Cuaderno de Estímulos de la vista del evaluado antes de continuar con la siguiente subprueba.

Respuestas Correctas

Ítem	Respuesta Correcta	Ítem	Respuesta Correcta
1.	5	15.	4
2.	1	16.	3
3.	2	17.	1
4.	3	18.	2
5.	4	19.	2
6.	4	20.	2
7.	1	21.	3
8.	2	22.	3
9.	1	23.	5
10.	4	24.	4
11.	5	25.	5
12.	5	26.	1
13.	3	27.	2
14.	1		

13. Comprensión

El evaluado responde unas preguntas basándose en su comprensión de principios generales y de situaciones sociales.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuaderno de Estímulos 3

Inicio

16 a 90 años: ítem 3.

Aquellos evaluados de quienes se tenga sospecha de Discapacidad Intelectual deben comenzar con el ítem 1.

Secuencia Inversa

Si el evaluado obtiene **0** o **1** punto en los ítems 3 o 4, administre los ítems anteriores en **Secuencia Inversa** hasta que obtenga puntuajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Criterio de Suspensión

Suspenda la prueba luego que el evaluado obtenga **3** respuestas consecutivas de 0 puntos.

Instrucciones generales

- Lea cada ítem cuidadosamente al evaluado.
- Cada ítem puede repetirse ***tantas veces como sea necesario***, pero no altere en ningún caso el orden de las palabras.
- Si la respuesta del evaluado es poco clara, demasiado vaga para ser calificada o está seguida de una **(P)** en las respuestas de ejemplo, diga: **"¿Qué quiere decir?"** o, **"Dígame más sobre eso"** (u otro tipo de pregunta neutra).
- Los conceptos generales proveen la idea central asociada a un tipo de respuesta. Las respuestas de ejemplo están categorizadas en conceptos generales.
- Los ítems pueden incluir un solo concepto general o múltiples conceptos generales. Los ítems con múltiples conceptos generales se encuentran señalados en el Protocolo de Registro y en este Manual.
- En los ítems de múltiples conceptos generales, una respuesta de 2 puntos debe incluir referencias de al menos dos de ellos. En estos, utilice los siguientes lineamientos generales cuando pregunte por la referencia a un segundo concepto general:
  - Si la primera respuesta del evaluado es claramente incorrecta, no solicite una segunda.

- Si la respuesta del evaluado hace referencia a solo un concepto, repita el ítem para obtener un segundo concepto diciendo: **"Dígame más razones por las que** [*parafrasee el ítem de manera apropiada*]".
- Si la segunda respuesta del evaluado hace referencia al mismo concepto general que la primera, no solicite respuestas adicionales.

- El ítem 4 tiene respuestas de ejemplo que requieren de una consulta. Las respuestas que requieren de consultas específicas están señaladas con un asterisco (*) en este Manual.
- Los ítems 3 y 4 son ítems de aprendizaje. Brinde retroalimentación correctiva si el evaluado no da una respuesta de 2 puntos. No brinde más asistencia durante esta subprueba.

Puntuación

- Anote las respuestas del evaluado palabra por palabra.
- Se proveen conceptos generales y respuestas de ejemplo en cada ítem para facilitar la corrección.
- La lista de respuestas de ejemplo no es exhaustiva, pero provee de respuestas desde un nivel relativamente inferior hasta otras de mayor precisión. Es importante que usted evalúe las respuestas inusuales cuidadosamente y tome en cuenta las respuestas de ejemplo y los principios generales de puntuación para facilitar la corrección de esta subprueba.
- Si el evaluado da más de una respuesta a un ítem, refiérase a lo siguiente:
  - Los detalles adicionales, que claramente no son parte de la respuesta del evaluado, no afectan el puntaje. Por ejemplo, otorgue 2 puntos si el evaluado responde al ítem 3 (¿Para qué sirve el dinero?) con: "El dinero se usa para comprar cosas. Yo tengo mucho dinero".
  - Si las respuestas del evaluado varían en su calidad, sin que ninguna de ellas malogre la respuesta en general, considere aquella que tiene el mejor puntaje. Por ejemplo, si el evaluado responde al ítem 2 (¿Por qué hay que lavar la ropa?) diciendo: "Porque es bueno hacerlo y la deja limpia", la mejor respuesta, la deja limpia, recibe el puntaje.
  - Una respuesta de 1 punto que es acompañada por una respuesta malograda recibe 0 puntos. Por ejemplo, otorgue 0 puntos si el evaluado responde al ítem 1 (¿Por qué las personas usan reloj?) con: "Para estar a la moda" pero después malogra la respuesta con "también evitan que se te caigan los pantalones".
- Otorgue 0, 1 o 2 puntos de acuerdo al concepto general y las respuestas de ejemplo:
  - Para los ítems con un solo concepto, el evaluado debe referirse claramente a ese concepto para obtener 1 o 2 puntos.
  - Para los ítems con múltiples conceptos, la respuesta del evaluado debe referirse claramente a dos conceptos generales para recibir 2 puntos. Si al preguntar al evaluado por información adicional este responde con el mismo concepto general de su primera respuesta, otorgue 1 punto.

Máximo puntaje bruto para Comprensión: 36 puntos

Administración de los ítems

Lea cada ítem cuidadosamente al evaluado. Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Ítem 1. ¿Por qué las personas usan reloj?

2 puntos

Concepto general: Para decir o saber la hora; para mantener el registro del tiempo

- Para (conocer, saber) la hora
- Para que uno sepa cuán (tarde, temprano) es
- Para ser puntual; para que uno no llegue tarde
- Para (revisar, ver, saber) qué hora es; para saber la hora del día
- Para planificar el día

1 punto

Concepto general: Por moda o estética

- Para estar a la moda
- Porque es (joyería, un accesorio)

0 puntos

Concepto general: No se relaciona con la hora ni con lo estético

- Son un símbolo de estatus (P)
- Porque son pesados

Ítem 2. ¿Por qué hay que lavar la ropa?

2 puntos

Concepto general: Porque la ropa debe estar limpia; para *remover* la suciedad o los gérmenes; por limpieza o higiene.

- Porque la ropa debe estar limpia; para limpiarla
- Por (limpieza, higiene, razones de salud); para la sanidad
- Porque así uno puede tener ropa limpia; para que la ropa esté limpia
- Porque hay que sacar los gérmenes.
- Porque así tengo la camisa limpia [nombra una vestimenta específica]

1 punto

Concepto general: Porque la ropa está sucia y maloliente; porque mejora el atractivo.

- Porque están sucias; para que no estén sucias (P)
- Porque tienen mal olor, porque huelen (P)
- Porque la ropa limpia es socialmente aceptable
- Porque uno tiene que estar presentable

0 puntos

Concepto general: No hay referencias a la limpieza ni al atractivo

- Porque se debe hacer la lavandería (P)
- Porque así puedo vestirme (P)
- Porque es (día de lavado, fin de semana, lunes)
- Porque es (una buena idea, lo correcto)

16-90 Ítem † 3. ¿Para qué se usa el dinero?

2 puntos

Concepto general: Para comprar bienes o servicios; es la forma de intercambio que tenemos para comprar cosas; para pagar dos o más necesidades de primer orden.

- Para (comprar, pagar, adquirir, obtener) cosas
- Para (comprar, pagar, adquirir, obtener) cosas que uno necesita
- (Representa, cuantifica) el valor de algo; muestra cuánto vale algo
- Para cambiarlo por cosas
- Para pagar (cuentas, cosas de la vida diaria)
- Para tener poder adquisitivo
- Para pagar la renta y la comida; para pagar la comida y la ropa [nombra dos o más cosas necesarias de primer orden]
- Es la forma que tenemos para pagar por las cosas; la forma legal de pago

1 punto

Concepto general: Para invertir o ahorrar para el futuro; para tener cosas; para pagar una necesidad de primer orden o dos o más cosas que no son indispensables.

- Pagar la (renta, comida, ropa); para la (renta, comida, ropa) [menciona solo una necesidad de primer orden] (P)
- Para (comprar, gastar) (P)
- Para tener las cosas que uno necesita (P)
- Para tener cosas (P)
- Es la moneda de cambio (P)
- Para (invertir, ahorrar) (P)
- Para pagar las joyerías y (los videojuegos, el auto, los libros) [nombra dos o más cosas que no son indispensables]
- Para sostener a la familia

0 puntos

Concepto general: Uso de dinero que no se relaciona con la compra de bienes materiales, para pagar 1 cosa que no es indispensable.

- Para tener efectivo (P)
- Para coleccionarlo (P)
- Para (comprar, pagar, adquirir, obtener) videojuegos [nombra una cosa que no es indispensable]
- Para ser (rico, popular)
- Para jugar con él

† Si el evaluado no da una respuesta de 2 puntos, diga: **"El dinero se utiliza para comprar las cosas que uno quiere y necesita"**.

Si el evaluado comenzó con el ítem 1, proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Si el evaluado comenzó con el ítem 3, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Ítem † 4. ¿Qué debería hacer usted si encuentra un sobre cerrado, con una estampilla nueva y con la dirección puesta?

2 puntos

Concepto general: Reconocer que la carta debe llevarse la oficina de correos.

- Llevarla al correo
- Entregársela a mi cartero
- Colocarla en el buzón de correo
- Llevarla de vuelta a la oficina postal

1 punto

Concepto general: Reconocer que la carta es de otra persona, pero el manejo que se hace de ella es indirecto o vago.

- Entregarla (P)
- Intentar encontrar a su dueño (P)
- Enviársela de vuelta al remitente; enviar de vuelta a la dirección (P)
- Dársela a un policía

0 puntos

Concepto general: No saber qué hacer con la carta ni reconocer que es de otra persona.

- Dejarla ahí; no hacer nada con ella (P)
- Podría tener algún tipo de veneno (P)
- Abrirla
- Entregársela a (un adulto, a mis padres)

† Si el evaluado no da una respuesta de 2 puntos, diga: **"Si usted encuentra un sobre cerrado, que tiene la dirección y una estampilla nueva, debería llevarla al correo inmediatamente"**.

Si el evaluado comenzó con el ítem 1, proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Si el evaluado comenzó con el ítem 3, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Ítem § 5. Dígame algunas razones por las cuales es importante que un país tenga buenas relaciones con otros países

Concepto general: Para mantener o formar alianzas; mantener la paz, prevenir la guerra.

- Para mantener (aliados, alianzas)
- Para la seguridad nacional; para la (defensa, protección) del país
- Para tener a otros países de nuestro lado; para tener apoyo en caso de ir a la guerra
- Para mantener la paz; para la paz mundial
- Para (prevenir, evitar) la guerra; para (prevenir, evitar) el conflicto
- Por el bien común
- Para que nadie (pelee, se mate)
- Para que el mundo sea un lugar mejor

Concepto general: Para hacer más fácil el intercambio de ideas culturales, de información o de costumbres [intercambios que no sean tangibles].

- Para aprender sobre otras culturas; para compartir ideas y costumbres
- Para compartir (ideas, información) sobre otras formas de vida
- Para tener más conocimientos culturales

Concepto general: Para facilitar el intercambio o el comercio; para compartir recursos, tecnologías, o información científica.

- Para promover (el intercambio, el comercio); para que podamos intercambiar cosas con ellos
- Para intercambiar bienes y servicios; para (importar, exportar) productos; para la importación y exportación
- Para asegurar (acuerdos, relaciones) de intercambio
- Para que cada uno pueda ocupar los recursos del otro, para que podamos compartir recursos
- Porque nos podrían (ayudar financieramente; dar dinero) en caso que lo necesitemos
- Para intercambiar tecnología; para compartir información (médica, científica)
- Para la ayuda económica mutua; para la economía

2 puntos

- Una respuesta que refleje al menos dos de los conceptos generales señalados

1 punto

- Una respuesta que refleje solo uno de los conceptos señalados

0 puntos

Concepto general: Razones vagas o triviales para tener relaciones con otros países o el replanteamiento de la pregunta.

- Para ayudarse en (tiempos difíciles, tiempos de necesidad) (P)
- Para ayudarnos; para ayudar al otro (P)
- Para compartir (ideas, conocimiento, información) (P)
- Para dar y recibir (P)
- Porque uno nunca sabe lo que puede necesitar; porque podemos necesitar algo en el futuro (P)
- Porque podemos necesitar (petróleo, agua) [nombra algo específico]
- Porque las relaciones con los extranjeros son necesarias; los países se necesitan entre ellos
- Para comunicarse mejor

Ítem § 6. Dígame algunas razones por las que deben cocinarse los alimentos

Concepto general: Para destruir los microorganismos; para evitar enfermarse por la comida; para que sea seguro consumir la comida.

- Para (matar, destruir) (gérmenes, bacterias, microorganismos)
- Para que uno no se enferme; no tenga salmonella
- Para que su consumo sea seguro; podría ser (peligroso, dañino) comerlos crudos
- Porque la comida (cruda, sin cocinar) puede (enfermar, caer mal al estómago)
- Para prevenir enfermedades

Concepto general: Para mejorar el sabor o el gusto; para que la comida sea más sabrosa.

- (Mejora, libera, saca) el sabor
- El cocinar combina los sabores de las comidas
- Hace que sean más (sabrosas, ricas, apetitosas)

Concepto general: Para ayudar en la digestión.

- Facilita la digestión
- Para que sea más fácil de (digerir, comer, consumir)
- Para que sea más fácil de masticar

Concepto general: Para mejorar el valor nutricional.

- Para que sea más nutritivo
- Para liberar las (vitaminas, nutrientes)
- Para que uno pueda absorber mejor las (vitaminas, nutrientes)
- Para (reducir, quitar) la grasa

Concepto general: Para mejorar la textura, para que la comida sea más blanda.

- Para mejorar la textura de la comida
- Para hacerla más blanda; cocinar hace que (la carne, los vegetales) estén más blandos
- Para hacerla más blanda; algunos comestibles son muy duros para comerlos crudos

Concepto general: Por razones específicas de la cultura.

- Para estar de acuerdo a las costumbres
- Por tradición cultural
- Porque tradicionalmente se hace de esa forma

2 puntos

- Una respuesta que refleje al menos dos de los conceptos generales señalados

1 punto

- Una respuesta que refleje solo uno de los conceptos generales señalados

0 puntos

Concepto general: Referencias vagas a la salud, a lo crudo o a lo comestible; razones triviales para cocinar la comida.

- Porque está cruda; porque no se puede comer cruda (P)
- Porque es más sano; no es sano comer la comida cruda (P)
- Porque está congelada (P)
- Para que sea comestible; para hacerla comestible (P)
- Para (evitar, prevenir) que se pudra; para (preservarla, mantenerla fresca) (P)
- Porque la receta dice que hay que cocinarla

Ítem § 7. Dígame algunas razones por las que algunas personas piensan que deberíamos explorar el espacio exterior

Concepto general: Para encontrar recursos naturales alternativos u otros lugares para que los humanos puedan vivir.

- Para buscar (otros) recursos (naturales, alternativos); para utilizar los recursos del espacio
- Para una posible colonización; porque los humanos podrían necesitar vivir ahí algún día
- Para encontrar cosas que beneficien (a la Tierra, a los humanos)
- Para buscar (otra Tierra, otro lugar para que vivamos)
- Porque la Tierra está sobrepoblada; necesitamos más espacio para vivir

Concepto general: Para entender el impacto histórico o futuro del universo en la Tierra.

- Para ver cómo los eventos del universo afectan (nuestro planeta, la Tierra)
- Para aprender cómo nuestro (sistema solar, universo) está (cambiando, afectando) a nuestro planeta
- Para (aprender, entender más) acerca del (pasado, futuro) de nuestro planeta; para entender mejor (nuestro planeta, la Tierra)
- Para estudiar cómo (se creó, evolucionó) la Tierra; para conocer los orígenes de nuestro planeta

Concepto general: Para avanzar o promocionar el conocimiento científico o la tecnología; para hacer nuevos descubrimientos; para la investigación.

- Para (avanzar, promover, mejorar) el conocimiento científico
- Para los avances tecnológicos; para (avanzar, promover, mejorar) la tecnología
- Para la investigación; para hacer nuevos descubrimientos
- Para (aprender sobre el tiempo; encontrar curas para las enfermedades) [describe un ejemplo específico de investigación]
- Para estar a la par con (las investigaciones, la ciencia, los descubrimientos) de otros países

Concepto general: Para buscar otras formas de vida o posibles amenazas a nuestro planeta.

- Para buscar otras formas de vida; para ver si hay vida allá fuera
- Para proteger nuestro planeta del peligro
- Para descubrir si hay formas de vida extraterrestre; para ver si los humanos están solos
- Para prevenir que (meteoritos, asteroides, cometas) golpeen a la Tierra

Concepto general: El explorar lo desconocido es algo de la naturaleza humana; los humanos tienen un espíritu aventurero.

- La exploración de lo desconocido es satisfactorio
- La exploración está en nuestra naturaleza
- Los humanos (son curiosos, buscan respuestas) sobre lo desconocido
- Los humanos son aventureros, el buscar aventuras está en nuestra naturaleza
- Para satisfacer nuestra (curiosidad, sentido de la aventura)

2 puntos

- Una respuesta que refleje al menos dos de los conceptos generales señalados

1 punto

- Una respuesta que refleje solo uno de los conceptos generales señalados

0 puntos

Concepto general: Una razón vaga para explorar el espacio o un replanteamiento de la pregunta.

- Para (conocer, ver, descubrir) qué hay allá afuera (P)
- Para (explorar, ver) lo que está más allá de nuestro planeta; para explorar (nuevos lugares, otros planetas)
- Por curiosidad; aventura [no hay referencia a la naturaleza humana] (P)
- Para explorar lo desconocido; porque es la frontera final, lo más desconocido (P)
- Para (tener más conocimiento, aprender más); para saber más sobre (los planetas, las galaxias, el sistema solar) (P)
- Para planificar el futuro (P)
- Es una pérdida de (dinero, tiempo, energía); no creo que debamos explorar el espacio (P)
- Porque es interesante; la exploración es emocionante
- Para dar trabajo a los astronautas

Ítem 8. ¿Qué quiere decir el refrán "mucho ruido y pocas nueces"?

2 puntos

Concepto general: Referencia a diferencias sustantivas entre la expectativa formada por observación y la realidad.

- Que las expectativas no se condicen con la realidad
- Que promete mucho pero no cumple con las expectativas
- Habla mucho pero hace poco
- Alguien que promete mucho pero no lo hace al final

1 punto

Concepto general: Aparentar que algo es más grande de lo que es. Agrandarse, vanagloriarse.

- Alguien creído
- Alguien que se agranda con lo que tiene

0 puntos

Concepto general: un refrán relacionado; una interpretación incorrecta o literal del refrán; no saber que el enunciado es un refrán; una distorsión a nivel personal o específico del refrán.

- Porque hay algo detrás
- Cuando alguien trabaja mucho y no consigue resultados
- Cuando no se realiza un proyecto

Ítem § 9. Dígame algunas razones por las que es importante disfrutar el trabajo

Concepto general: Para dar sentido o propósito a la vida, para aumentar la satisfacción con lo que uno hace, para sentirme completo, para mejorar la calidad de vida.

- Para dar (significado, propósito) a la vida; para que uno tenga un sentido de (significado, propósito)
- Para el sentido de (logro, satisfacción)
- Para la satisfacción propia; para que la vida sea (plena, satisfactoria)
- Para mejorar la calidad de vida; para que la vida sea (mejor, más fácil); para que uno disfrute más de la vida
- Porque si uno no lo siente, puede afectar tu vida (personal, familiar); porque afecta en las relaciones

Concepto general: Para mejorar el bienestar físico o emocional.

- Para la salud (física, mental, emocional)
- Para el propio bienestar
- Para que uno tenga una actitud (mejor, positiva); para tener una mejor moral
- Para que uno sea una persona más feliz; para que uno esté (feliz, más feliz)
- Para mantener bajo el estrés; para reducir el estrés
- Para que uno no se (deprima, frustre, irrite, se sienta miserable)
- Para que uno no se enferme; para estar más sano; para vivir más

Concepto general: Para mejorar la calidad o productividad del trabajo, para aumentar el tiempo en el trabajo.

- Para que uno (se desempeñe mejor, haga un mejor trabajo); para que uno haga un buen trabajo
- Para que uno sea más productivo, haga más trabajo
- Para que uno sea (más exitoso, avance en su carrera, sea ascendido); para tener éxito en el trabajo
- Para que uno tenga más (motivación, dedicación); para que uno dedique más esfuerzo
- Para que uno no se (canse, aburra) del trabajo
- Para aumentar la longevidad del trabajo; para que uno se mantenga en el trabajo por más tiempo; para que uno no (renuncie; sea despedido)
- Para que uno pueda llevarse bien con (los colegas, los empleados); para que uno sea más amable con los clientes
- Para que uno no se agote

2 puntos

- Una respuesta que refleje al menos dos de los conceptos generales señalados

1 punto

- Una respuesta que refleje solo uno de los conceptos generales señalados

0 puntos

Concepto general: Razones superficiales para disfrutar del trabajo o un replanteamiento de la pregunta.

- Porque uno pasa (mucho tiempo, la mayoría del tiempo) en el trabajo **(P)**
- Porque uno tiene que trabajar **(P)**
- Para que el día se (vaya más rápido, el tiempo pase más rápido) **(P)**
- Para que uno disfrute lo que hace; para que uno no odie su trabajo **(P)**
- Para que sea más fácil levantarse en la mañana
- Si a uno le pagan lo suficiente, no importa

Ítem 10. ¿Qué significa el refrán "si te caes 7 veces, levántate 8"?

2 puntos

Concepto general: No sentirse derrotado por el fracaso; seguir intentando a pesar del fracaso, seguir intentando hasta logar el éxito [la respuesta claramente se refiere a perseverar a pesar del fracaso o los eventos negativos, o perseverar hasta lograr el cometido].

- No (sentirse derrotado; desanimarse) por el fracaso; no dejar que el fracaso te afecte en exceso
- Si a la primera no lo logras, intenta, intenta de nuevo; si fracasas, inténtalo de nuevo solamente
- Sigue intentado hasta que (alcances tus metas, logres el éxito)
- Ser (persistente, perseverante) a pesar de los (errores, fracasos)
- Aprender de los errores y (seguir intentando; no rendirse); aprender de tus errores hasta (lograrlo, conseguirlo)
- Uno no fracasa hasta que deja de intentarlo
- Nunca aceptar la derrota
- Uno puede recuperarse aunque pasen cosas malas

1 punto

Concepto general: Aprender de tus errores; no rendirse nunca; seguir intentando [la respuesta hace referencia a la persistencia; sin una clara alusión a la experiencia del fracaso o el éxito].

- Aprender de los errores (P)
- Ser persistente (P)
- (Nunca, no) rendirse (P)
- (Nunca dejar de, seguir) intentarlo (P)
- Si algo te afecta demasiado, seguir intentando (P)
- Intentar, intentar nuevamente (P)
- Intentar nuevamente si algo te afecta

0 puntos

Concepto general: Un refrán relacionado, interpretación literal o incorrecta del refrán; no reconocer que el enunciado es un refrán; una distorsión del significado del refrán a nivel personal o específico.

- Ser un pensador positivo; pensar positivamente (P)
- Aguantar; mantener la mirada en alto; el que la sigue la consigue (P) [responde con un refrán relacionado]
- Camarón que se duerme, se lo lleva la corriente [responde con un refrán que no se relaciona con el del enunciado]
- Si te caes, te levantas [cualquier interpretación literal]
- Pararse si te caes

Ítem 11. ¿Por qué en algunas profesiones las personas necesitan una certificación para ejercer su trabajo?

2 puntos

Concepto general: Para asegurar que tengan las calificaciones, el entrenamiento o la capacitación necesaria; para fijar estándares de práctica de una profesión; para controlar la calidad de los servicios.

- Para que uno sepa que ellos están (certificados, entrenados, capacitados); para demostrar su (entrenamiento, capacitación)
- Para que podamos confiar en sus servicios
- Para (fijar, mantener, proveer) estándares para (la práctica, lo que hagan, el trabajo)
- Para que uno sepa que tienen entrenamiento (requerido, especializado)
- Para (regular, controlar, monitorear) lo que ellos hacen, para regular el servicio que proveen
- Para fijar un nivel mínimo de desempeño para el trabajo; para controlar la calidad de quienes hacen el trabajo
- Para que uno sepa que ellos saben lo que están haciendo y no causarán daño a nadie
- Para que uno sepa que tienen el conocimiento y la experiencia necesarios para realizar el trabajo

1 punto

Concepto general: Alusiones vagas a la protección o la competencia, sin hacer referencia a que es necesario el entrenamiento, la certificación, la calificación o la fijación de estándares de práctica.

- Para que no (dañen, lastimen) a las personas; para proteger (a nosotros, al público) del (daño, peligro) **(P)**
- Para que uno sepa que tienen el (conocimiento, la experiencia) **(P)**
- Para que uno sepa que ellos saben lo que están haciendo; para que uno sepa que ellos pueden hacer el trabajo **(P)**
- Para que uno sepa que ellos están (registrados, legitimados) **(P)**
- Para que uno sepa que ellos (fueron a la escuela, tomaron las clases correctas, pasaron las pruebas) para su trabajo **(P)**
- Para protegerse de imitadores; para que uno sepa no son imitadores **(P)**
- Porque ellos (son responsables, dan cuenta) de su trabajo
- Para que tengan (el permiso, el derecho) para realizar el trabajo
- Porque el trabajo puede ser peligroso
- Para que el trabajo se haga (bien, correctamente, de manera adecuada)
- Para que no cualquier persona intente hacer el trabajo

0 puntos

Concepto general: Una razón vaga o incidental respecto de las licencias de los servicios profesionales.

- Para demostrar que son profesionales; por CV (P)
- Porque hay vidas humanas en riesgo; para que nadie muera (P)
- Por dinero; para que puedan ganar más dinero
- Para hacerlo legal; porque así lo dicta la ley
- Para que uno pueda (trabajar, hacer el trabajo)
- Para que uno pueda (manejar, tener licencia para manejar)

Ítem 12. ¿Por qué no se deben hacer copias ilegales de productos inscritos como propiedad intelectual?

2 puntos

Concepto general: Porque es análogo a robar.

- Porque es un robo
- Porque pertenece otros
- Porque la propiedad intelectual tiene un dueño

1 punto

Concepto general: Porque la persona no recibiría dinero por su creación.

- Porque quien lo hizo no recibiría su pago

0 puntos

Concepto general: No reconocer que es un robo.

- Porque es plagio
- Porque está penado por la ley

Ítem 13. ¿Qué significa el refrán "perro que ladra no muerde"?

2 puntos

Concepto general: Hacer falsas amenazas sin el coraje para continuar con las acciones; expresar hostilidad sin poder seguir con la acción [la respuesta debe indicar claramente una amenaza, agresión o intimidación].

- Hacer amenazas (falsas, vacías)
- Hacer una amenaza que no vas a cumplir
- Mostrar (rabia, hostilidad) y respaldarlo
- Provocar una pelea si (estás asustado, te falta coraje) para llevarla a cabo
- Hacerse el rudo sin serlo
- Intimidar a alguien si no eres capaz de aguantar las consecuencias

1 punto

Concepto general: Decir que vas a hacer algo si no eres capaz de hacerlo; hacer promesas que no vayas a cumplir; asegurarse de tener el coraje para respaldar tus palabras [la respuesta no indica claramente una amenaza, intimidación o una agresión].

- Pavonearse (P)
- Hacer promesas que no se puedan mantener; decir que vas a hacer algo si no puedes hacerlo (P)
- No tener el coraje para respaldar tus palabras; decir que vas a hacer algo si te asusta hacerlo (P)
- Comenzar algo cuyas consecuencias no puedes soportar (P)
- Hacerse el rudo pero te asusta hacer cualquier cosa al respecto (P)
- Decir algo que no puedes (demostrar, respaldar) (P)
- Comenzar algo que no puedas terminar
- Las acciones hablan más fuerte que las palabras; no decir lo que uno hace

0 puntos

Concepto general: Un refrán similar; una interpretación incorrecta o literal del refrán; no reconocer que enunciado es un refrán; una distorsión a nivel específico o personal del significado del refrán.

- No tener pelos en la lengua [responde con un refrán similar]
- Más vale pájaro en mano que cien volando [responde con un refrán distinto]
- Si el perro ladra, es que no puede morder [cualquier interpretación literal]

Ítem 14. ¿Por qué algunas personas piensan que es importante salvar animales en vías de extinción?

2 puntos

Concepto general: Referencia a la interdependencia de las formas de vida o la importancia de cada especie en el ecosistema.

- Cada (especie, animal) contribuye (al ecosistema, la ecología, el sistema ecológico)
- Para mantener (el balance natural, el ciclo vital, la cadena alimenticia, el círculo de la vida)
- Es importante para el balance de (la vida, el ecosistema, la cadena alimenticia)
- Todos los animales tienen un propósito para los otros, todos los animales tienen un sentido en el ecosistema
- Si los animales se pierden, puede causar una (reacción en cadena, efecto dominó)
- Cuando una especie muere, afecta a las otras

1 punto

Concepto general: Referencias vagas a la importancia de los animales sin una clara alusión a la interdependencia de las formas de vida; referencias a la extinción, preservación o mantención de la biodiversidad.

- Para que no se extingan; para que uno no destruya al último de la especie (P)
- Cada especie (es importante, contribuye, tiene un rol en) (la Tierra, el ambiente, la evolución) (P)
- Para mantener (la biodiversidad; diferentes formas de vida) (P)
- (Cada, todos) el/los animal/es (está aquí por una razón, tiene un propósito) (P)
- Para que no desaparezcan; para que no los perdamos (P)
- Para que la especie continúe (reproduciéndose, prosperando); para que la especie pueda reproducirse (P)
- Para (preservar, proteger, salvar) las especies; para que estén aquí en el futuro (P)
- Para que (estén aquí, existan) para futuras generaciones

0 puntos

Concepto general: Entendimiento nulo o vago sobre la extinción o sobre el valor de los animales.

- Todas las vidas son (valiosas, importantes) (P)
- No queremos que mueran [referencia vaga a la extinción] (P)
- Es nuestra responsabilidad; somos los responsables de ponerlos en peligro (P)
- Es un proceso (natural, evolutivo) (P)
- Merecen vivir, los animales tienen el derecho de estar aquí
- Necesitamos más animales; porque no tendremos más animales
- Aprendemos de los animales

Ítem 15. ¿Por qué es importante estudiar historia?

2 puntos

Concepto general: El reconocimiento de que los eventos del pasado afectan lo que sucede en el presente o el futuro, con una conexión explícita entre el pasado y el presente o el futuro.

- Las cosas que aprendimos en el pasado pueden aplicarse al (presente, futuro); para aplicar las cosas que aprendimos en el pasado al (presente, futuro)
- Lo que pasó en el pasado afecta el (presente, futuro)
- Para que uno no repita los errores pasados; para que uno no cometa el mismo error (dos veces, nuevamente)
- Para usar ese conocimiento para el futuro, para que podamos hacer un futuro mejor
- Para que (sepamos, entendamos) (quienes somos, de dónde venimos y adónde vamos)
- Para aprender de (los errores, fallos, sucesos, experiencias) del pasado

1 punto

Concepto general: Para entender de dónde venimos y hacia dónde vamos, sin una conexión explícita entre el pasado y el presente o el futuro; para mejorar el entendimiento de nosotros mismos, nuestras tradiciones y nuestro gobierno.

- Porque la historia se repite (P)
- Para que sepamos (de dónde venimos, hacia dónde vamos)
- Para saber cómo (nos hemos desarrollado, hemos evolucionado, hemos cambiado) con el paso del tiempo (P)
- Para entender (quienes somos, qué está sucediendo hoy) (P)
- Uno necesita conocer sobre los gobiernos pasados para participar en el gobierno del presente (P)
- Para saber acerca de las propias (raíces, ancestros, genealogías)
- Da un sentido de tradición

0 puntos

Concepto general: Se refiere al conocimiento de detalles históricos o una vaga o trivial referencia del estudio de la historia.

- Para (aprender, conocer) acerca de (el pasado, la historia, el sujeto) **(P)**
- Para entender (quiénes fuimos, qué pensábamos) antiguamente **(P)**
- Para (aumentar, mejorar) el conocimiento **(P)**
- Para entender cómo se tomaron algunas decisiones **(P)**
- Porque es importante conocer el pasado **(P)**
- Para sentirse más completo, más íntegro
- Para traspasar ese conocimiento a (otros, los niños, los miembros de la familia)
- [Describe un (discurso, lección moral) específico de la historia]
- Uno lo necesita para (la escuela, obtener el grado)

Ítem 16. ¿Por qué un terreno en la ciudad es más caro que un terreno en el campo?

2 puntos

Concepto general: Referencia clara al principio de oferta y demanda [la respuesta debe indicar claramente a ambos conceptos: oferta y demanda].

- Ley de oferta y demanda; oferta y demanda
- Porque hay menos terrenos en la ciudad y (hay mayor demanda, la gente lo quiere)
- Porque en la ciudad viven más personas y hay menos terreno, mientras que en campo hay más terrenos para menos personas
- No hay suficiente terreno en la ciudad para la gente que lo quiere
- La población es mayor en la ciudad, pero hay menor cantidad de terrenos disponibles; más personas viven en la ciudad y menos espacio
- Porque hay (menos terrenos, pocos terrenos) en la ciudad y los que hay son difíciles de conseguir

1 punto

Concepto general: Hay una referencia limitada a la oferta limitada o a la mayor demanda, o menciona más de una ventaja de vivir en la ciudad (transporte, las calles).

- Mayor demanda de terrenos en la ciudad; menos personas quieren los terrenos en el campo (P)
- (Los terrenos son escasos; hay menos terrenos) en la ciudad; hay más terrenos en el campo (P)
- Es más difícil obtener terrenos en la ciudad; es más fácil tener un terreno en el campo (P)
- Más personas quieren vivir en la ciudad; menos personas quieren vivir en el campo (P)
- Hay más (personas, población) en la ciudad; hay menos personas en el campo (P)
- La ciudad tiene mejores caminos y alcantarillado [se refiere a dos o más beneficios específicos (caminos, negocios, servicios de emergencia, oportunidades económicas)]
- Es más conveniente vivir en la ciudad; (mejor acceso, más cerca) a (las comodidades, servicios)

0 puntos

Concepto general: Poco o nulo entendimiento sobre la ley de la oferta y la demanda.

- Porque (es un lugar desarrollado, está construida) **(P)**
- Porque tiene más valor **(P)**
- Hay más cosas que hacer en la ciudad; hay de todo en la ciudad **(P)**
- Porque las fábricas pueden construirse en la ciudad **(P)**
- Está más cerca de (las autopistas, los hospitales); mejores servicios [se refiere a un beneficio específico (caminos, negocios, servicios de emergencia, oportunidades económicas)] **(P)**
- La ciudad tiene más (tráfico, congestión, crimen) [nombra un aspecto negativo de la ciudad]
- Mayores impuestos; los edificios son más caros en la ciudad

Ítem 17. ¿Por qué es importante la libertad de prensa en una democracia?

2 puntos

Concepto general: Reconocimiento del rol de la prensa para proveer a los ciudadanos de información libre de la supervisión del gobierno; para que la gente pueda tener voz sin temor al gobierno.

- Para que los ciudadanos (critiquen, discutan) al gobierno de manera abierta
- Para permitir a las personas expresar sus opiniones sin el control del gobierno
- Para tener balance en el gobierno
- Para exponer los abusos del gobierno
- Permite a las personas expresar sus opiniones sin temor de (represalias; castigo; venganzas)
- Permite que la gente pueda cuestionar (la autoridad, el gobierno)
- Para que el gobierno no controle (los medios, las noticias); para que no escuchemos únicamente lo que el gobierno quiere
- Para que el gobierno no oculte (secretos, información); para que el gobierno sea honesto
- Para que el gobierno no pueda censurar las noticias

1 punto

Concepto general: Reconocimiento del valor de la prensa como una fuente de opiniones diferentes, de hechos distintos, del valor, o la información respecto del proceso democrático.

- Para que las noticias no estén censuradas; de otra forma las cosas estarían censuradas (P)
- Para exponer el abuso de poder (P)
- De otra forma, las personas no podrían confiar lo que sale en los (periódicos, prensa) (P)
- Para que las personas conozcan diferentes opiniones; para que uno escuche todas las partes de una historia (P)
- Para que el público sepa la verdad; para que sepamos la verdad (P)
- Para que las personas tengan la información necesaria para (votar, participar en la democracia, tomar decisiones)

0 puntos

Concepto general: Referencias solo a la libertad de expresión: referencia al valor de la prensa como una fuente de información; no reconocer el que la prensa sea una fuente de información sobre la evaluación del gobierno.

- Para mantener al (público, las personas) informadas **(P)**
- Si no, las personas no sabrían lo que está pasando; el público tiene derecho a saber lo que pasa **(P)**
- Para que las personas sepan lo que está pasando en (el país, el mundo) **(P)**
- Para que todas las voces sean escuchadas **(P)**
- Las personas tienen el derecho a la libre expresión; todo el mundo tiene derecho a decir lo que (piensa, opina)
- Para expresar (ideas, pensamientos) libremente; para que uno pueda decir lo que piensa
- Eres libre de publicar lo que quieras
- Sin libertad de expresión no hay democracia

Ítem 18. ¿Qué significa el refrán "una golondrina no hace verano"?

2 puntos

Concepto general: La idea de que una generalización no puede basarse en un caso particular; referencia a una generalización neutral, o una que sea positiva y negativa.

- No generalizar de un caso (particular, específico)
- Que algo suceda una vez, no quiere decir que ocurrirá de nuevo (que sea constante)
- Referencias a predicciones basándose en un caso (específico, particular)
- La sospecha de algo no indica que sucederá
- Un (incidente, caso) no hace la norma
- No saltar a las conclusiones
- No se puede juzgar el todo a partir de una parte específica; una parte no hace el todo
- Un error no significa fracasar; un éxito no significa la gloria total

1 punto

Concepto general: Una generalización positiva o una negativa; una generalización similar pero no completamente exacta.

- No se debe generalizar (P)
- No pensar mucho sobre un aspecto de una cosa
- Un error no significa fracasar en la vida; una sola cosa mala no es fracasar
- No exagerar las cosas; no sobrerreaccionar
- Un éxito no significa la gloria; ganar una vez no quiere decir que se ganará todo el tiempo
- Poner las cosas en perspectiva, no hacerse problemas por nada

0 puntos

Concepto general: Un refrán relacionado; una interpretación incorrecta o literal del refrán; no reconocer que el enunciado es un refrán; una distorsión a nivel personal o específico del refrán.

- No se puede juzgar un libro por su portada; las apariencias engañan [responde con un refrán relacionado] (P)
- No creer lo que ves; las cosas no siempre son lo que parece (P)
- Es solo el principio de algo
- Mejor malo conocido que bueno por conocer [responde con un refrán que no está relacionado]
- Que las golondrinas no pueden hacer el verano

14. Cancelación

El evaluado examina, dentro de un tiempo límite, una planilla con figuras en la que debe señalar y marcar aquellas que coincidan con el criterio de búsqueda.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuadernillo de Respuestas 2
Lápiz mina N°2 sin goma de borrar
Cronómetro
Plantilla de Corrección de Cancelación

Inicio

16 a 69 años: ítem de ejemplo A, ítem de práctica A y luego ítem 1.
70 a 90 años: no administre esta subprueba.

Criterio de Suspensión

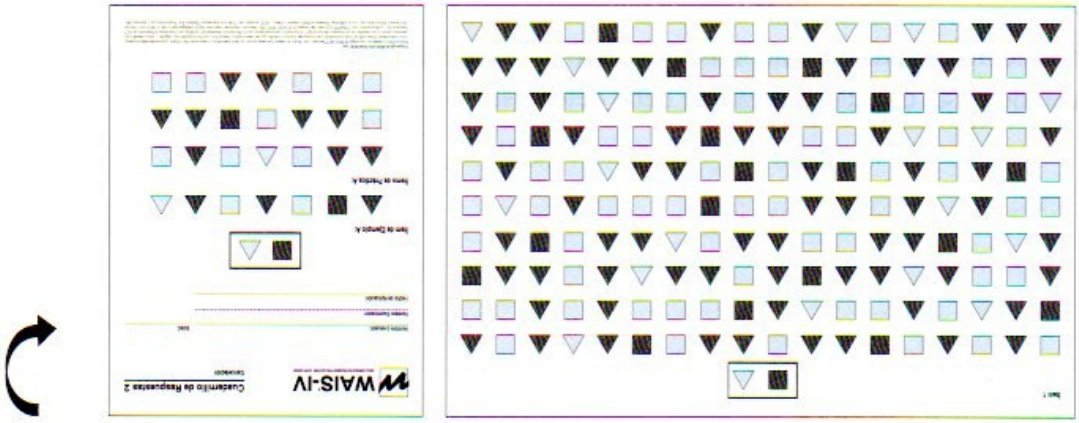
Suspenda la prueba luego de **45** segundos en cada ítem.

Tiempo

El tiempo límite para cada ítem es de 45 segundos.
Comience a tomar el tiempo luego de decir la última palabra de la instrucción. Detenga el cronómetro cuando el evaluado complete el ítem, se cumpla el tiempo límite, o esté claro por los gestos o palabras del evaluado que ha terminado con la subprueba. Si esto último no es claro, pregunte al evaluado si ha terminado de trabajar.

Instrucciones generales

- Asegúrese de que el evaluado trabaje sobre una superficie plana.
- El ítem de ejemplo A y el ítem de práctica A, que aparecen en la cubierta del Cuadernillo de Respuestas 2, se utilizan para enseñar la tarea del ítem 1. Abra el Cuadernillo de Respuestas desde su lado izquierdo (es decir, la derecha del evaluado) para mostrar el área de trabajo del ítem 1 (vea la figura de abajo).



- El ítem de ejemplo B y el ítem de práctica B, que aparecen en la cubierta trasera del Cuadernillo de Respuestas 2, se utilizan para enseñar la tarea del ítem 2. Luego de la administración del ítem 1, cierre el Cuadernillo de Respuestas desde su izquierda (es decir, la derecha del evaluado) para mostrar los ítems de ejemplo y práctica B. Abra el Cuadernillo de Respuestas desde su lado izquierdo para mostrar el área de trabajo del ítem 2.
- **Procure que usted y el evaluado tengan un lápiz para cada uno**. Con esto se evitará el intercambio de lápices que puede afectar el desempeño en esta subprueba.
- Utilice el ítem de ejemplo para explicar y mostrar la tarea al evaluado. Luego permita que el evaluado realice los ítems de práctica. Si el evaluado no hace una marca sobre una de las figuras objetivo o marca una que es incorrecta, señale el error inmediatamente.
- Si el evaluado no comprende la tarea o se muestra confundido, repita la explicación y muestre la tarea nuevamente utilizando los ítems de práctica. Continúe con los ítems de prueba solo cuando el evaluado haya comprendido la tarea.
- No entregue goma de borrar al evaluado. Si el evaluado pregunta qué hacer en caso de cometer un error, diga: **"No se preocupe, trabaje lo más rápido que pueda"**.
- Si el evaluado marca una figura utilizando un signo distinto a una línea diagonal, señale el error y diga: **"Marque con una línea las figuras que quiera marcar"**.
- Las figuras de cada ítem se encuentran ordenadas por filas. El evaluado debe completar cada fila del ítem de práctica y del ítem de prueba en orden, de izquierda a derecha. Brinde corrección, tan seguido como sea necesario, si el evaluado no completa las filas de la manera en que se indica:
  - Si el evaluado omite una fila o comienza una en orden inverso (de derecha a izquierda), diga: **"No omita ninguna fila y hágalas en orden"**. Señale la primera figura en la fila que omitió o que comenzó en orden inverso y diga: **"Comience la fila aquí"**.
  - Si el evaluado intenta volver sobre un ítem que debió marcar, diga: **"No puede volver para marcar las figuras que le faltaron. Siga trabajando tan rápido como pueda"**.
  - Si el evaluado completa la mitad de una fila en los ítems de prueba al detenerse en el centro de la hoja, diga: **"Debe hacer la fila completa. Comience aquí** (Señale la primera figura de la fila incompleta) **y termine aquí** (Señale la última figura de la fila incompleta)".
- Si el evaluado continúa trabajando al cumplirse tiempo límite, pídale que marque con un círculo la última figura que alcanzó a analizar. Si el evaluado no recuerda o no está seguro de la última que analizó, diga: **"Marque con un círculo la que usted crea que fue la última que alcanzó a analizar"**.
- No brinde más ayuda en esta prueba excepto para recordarle al evaluado que debe continuar trabajando hasta que usted diga que debe detenerse.

Puntuación

- Si el evaluado completa un ítem antes del tiempo límite de 45 segundos, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución en segundos en el Protocolo de Registro.
- Si el evaluado no completa un ítem dentro del tiempo límite, anote 45 segundos como tiempo de ejecución.
- Utilice la Plantilla de Corrección de Cancelación para puntuar las respuestas. Coloque la plantilla sobre el Cuadernillo de Respuestas de manera que queden alineados los bordes de ambos. Asegúrese de que las figuras objetivos del Cuadernillo de Respuestas están dentro de la casilla sombreada en la parte superior de la plantilla de puntuación. Cada una de las casillas en la plantilla coincide con la ubicación de una figura objetivo. Los objetivos se encuentran en la misma ubicación en ambos ítems.
- Las marcas en las figuras objetivo se consideran correctas. Las marcas en las figuras que no sean objetivo se consideran incorrectas.
- Las figuras se consideran marcadas solo si es claro que el evaluado quiso marcarlas. Si la marca de un evaluado se extiende a través de una figura adyacente, no considere esta última como marcada a menos que sea claro que el evaluado quiso marcar ambas. Considere solo la primera figura para la puntuación de este ítem. Si un evaluado realiza una marca en el espacio en blanco entre dos figuras, considere la más cercana a ella como la correcta. Si no se puede determinar con certeza cuál es la figura más cercana, ninguna de ellas debe considerarse marcada.
- Puede ocurrir en algún caso que un evaluado marque múltiples figuras con una sola línea. En esta situación, las marcas sobre las figuras objetivo se consideran correctas y las marcas sobre figuras que no sean objetivos se consideran incorrectas.
- Anote el número total de respuestas correctas e incorrectas para cada ítem. Reste del número de respuestas correctas el número de respuestas incorrectas e ingrese ese resultado en la columna puntaje total de la subprueba. Si la diferencia es menor a 0, anote 0 como puntaje total de la subprueba.
- El puntaje bruto total se obtiene a partir de la suma de los puntajes de ambos ítems.

  Máximo puntaje bruto para Cancelación: 72 puntos

Administración de los ítems

16-90 Ítem de Ejemplo A

Coloque el Cuadernillo de Respuestas en frente del evaluado. Asegúrese que el evaluado solo vea el ítem de ejemplo A y el ítem de práctica A.

Señale las figuras objetivos que se encuentran en la casilla superior de la página y diga: **"Mire estas figuras** (Señale a las figuras). **Esta figura** (Señale el cuadrado rojo) **es un cuadrado rojo y esta otra** (Señale el triángulo amarillo) **es un triángulo amarillo"**.

"**Ahora mire esta fila** (Señale la primera fila del ítem de ejemplo A comenzando desde la izquierda del evaluado). **También tiene triángulos y cuadrados, pero algunos de ellos tienen otros colores. Voy a marcar con una línea todos los cuadrados rojos y los triángulos amarillos. En los demás no voy a dibujar una línea** (Haga una línea sobre cada una de las dos figuras objetivo)". Continúe con el ítem de práctica A.

Ítem de Práctica A

Entregue al evaluado un lápiz mina N°2 sin goma de borrar y diga: "**Ahora haga estos** (Señale el ítem de práctica A). **Haga una línea sobre sobre cada cuadrado rojo y sobre cada triángulo amarillo. No haga una línea sobre los demás. Trabaje de izquierda a derecha. Cuando termine con la primera fila, continúe con la siguiente desde el comienzo. Trabaje lo más rápido que pueda sin cometer errores. No puede devolverse para marcar las figuras que le faltaron. ¿Está listo?**".

Brinde más información en caso que sea necesario y luego diga: "**Comience**". Permita que el evaluado complete el ítem de práctica.

Si el evaluado marca una figura utilizando un signo distinto a una línea, señale el error y diga: "**Dibuje una línea para marcar las figuras**".

Si el evaluado omite una fila o comienza de derecha a izquierda, diga: "**No se salte ninguna fila y hágalas en orden, de izquierda a derecha**". Señale la primera figura de la fila en la que se hizo alguno de los errores anteriores y diga: "**Comience desde aquí**".

Si el evaluado intenta devolverse en una fila para marcar una figura objetivo, diga: "**No puede devolverse para marcar las figuras que le faltaron. Siga trabajando tan rápido como pueda**".

Si el evaluado marca las figuras correctas (Un cuadrado rojo y un triángulo amarillo) diga: "**Muy bien, así es como debe hacerlo**".

Si el evaluado responde incorrectamente (No marca las figuras correctas o marca algunas incorrectas) corrija el error inmediatamente de la siguiente forma:

Si el evaluado no marca una figura objetivo, señale la figura omitida y diga: "**Eso no es correcto. Aquí hay un** (cuadrado rojo o triángulo amarillo). **Usted debe hacer una línea sobre cada cuadrado rojo y sobre cada triángulo amarillo**".

Si el evaluado marca una figura distinta a las figuras objetivo diga: "**Eso no es correcto. Mire aquí** (Señale el error). **Esta figura no es un cuadrado rojo ni un triángulo amarillo** (Señale las figuras objetivo de la parte superior de la hoja). **Usted solo debe hacer una línea sobre los cuadrados rojos y los triángulos amarillos. No haga una línea sobre las otras figuras**".

Utilice el ítem de práctica A para explicar la tarea hasta que el evaluado la comprenda. No continúe con el ítem 1 hasta que el evaluado comprenda la tarea completamente. Si es claro que el evaluado no puede comprender la tarea aunque se le repitan las instrucciones, no aplique esta subprueba.

Continúe con el ítem 1 solo cuando el evaluado complete correctamente el ítem de práctica A.

16-90 Ítem 1

Abra el Cuadernillo de Respuestas en el ítem 1. Asegúrese que el evaluado pueda ver toda el área de trabajo de este ítem.

Señale las figuras objetivo en la parte superior de la página y diga: **"Cuando diga comience, haga una línea sobre cada cuadrado rojo y sobre cada triángulo amarillo. Comience aquí** (Señale la primera figura desde el lado izquierdo del evaluado) **y vaya en orden** (Señale las figuras de la primera fila de izquierda a derecha). **Cuando termine una fila, vaya al comienzo de la siguiente** (Señale la primera figura de la siguiente fila). **Trabaje tan rápido como pueda sin cometer errores. No puede devolverse para marcar las figuras que le faltaron. Avíseme si termina antes de que yo diga deténgase. Si no ha terminado cuando yo le diga deténgase, haga un círculo sobre la última figura que haya alcanzado a mirar. ¿Está listo?"**.

Brinde más información si es necesario y luego diga: **"Comience"**. Empiece a tomar el tiempo y permita 45 segundos para realizar el ítem.

Si el evaluado marca una figura con un signo distinto a una línea, señale el error y diga: **"Haga una línea sobre las figuras que quiera marcar"**.

Si el evaluado omite una fila o comienza una de derecha a izquierda, diga: **"No se salte ninguna fila y hágalas en orden"**. Señale la primera figura de la fila en que se haya cometido alguno de los errores anteriores y diga: **"Comience aquí"**.

Si el evaluado intenta devolverse para marcar una figura objetivo que omitió, diga: **"No puede devolverse para marcar las figuras que le faltaron. Siga trabajando tan rápido como pueda"**.

Si el evaluado completa la mitad de una fila al detenerse en el centro de la hoja, diga: **"Debe hacer la fila completa. Comience aquí** (Señale la primera figura de la fila incompleta) **y termine aquí** (Señale la última figura de la fila incompleta)".

Si el evaluado termina antes de cumplirse el tiempo límite de 45 segundos, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución en segundos en el Protocolo de Registro. Cierre el Cuadernillo de Respuestas para mostrar el ítem de ejemplo B y el ítem de práctica B. Continúe con el ítem de ejemplo B.

Si el evaluado continúa trabajando al cumplirse el tiempo límite, diga: **"Deténgase. Encierre en un círculo la última figura que alcanzó a mirar"**. Permita que el evaluado encierre en un círculo la última figura que alcanzó a analizar. Si el evaluado no recuerda o no está seguro de cuál fue la última figura que alcanzó a analizar diga: **"Marque la figura que usted crea que fue la última que alcanzó a analizar"**. Anote 45 segundos como tiempo de ejecución en el Protocolo de Registro.

Cierre el Cuadernillo de Respuestas para mostrar el ítem de ejemplo B y el ítem de práctica B. Continúe con el ítem de ejemplo B.

Ítem de Ejemplo B

Señale la casilla con las figuras objetivo en la parte superior de la hoja y diga: **"Mire estas figuras** (Señale cada una de las figuras objetivo). **Esta figura** (Señale la estrella naranja) **es una estrella naranja y esta otra** (Señale el círculo azul) **es un círculo azul"**.

"Ahora mire esta fila (Señale la primera fila comenzando desde la izquierda del evaluado). **Tiene estrellas y círculos, pero algunos de ellos son de otros colores. Voy a examinar las figuras de esta fila y voy a hacer una línea sobre cada estrella naranja y sobre cada círculo azul. No voy a hacer nada sobre las otras figuras** (Haga una línea sobre cada uno de las dos figuras objetivo)". Continúe con el ítem de práctica B.

Ítem de Práctica B

Diga: **"Ahora haga estos** (Señale el ítem de práctica B). **Haga una línea sobre cada estrella naranja y sobre cada círculo azul. No haga una línea sobre ninguna otra. Cuando termine con la primera fila continúe con la siguiente. Trabaje lo más rápido que pueda sin cometer errores. No puede devolverse para marcar las figuras que le faltaron. ¿Está listo?"**.

Brinde más información si es necesario y luego diga: **"Comience"**. Permita que el evaluado complete el ítem de práctica.

Si el evaluado marca una figura utilizando un signo distinto a una línea, señale el error y diga: **"Haga una línea sobre las figuras que quiera marcar"**.

Si el evaluado omite una fila o comienza de derecha a izquierda, diga: **"No omita ninguna fila y hágalas en orden"**. Señale la primera figura de la fila en que se haya cometido alguno de los errores anteriores y diga: **"Comience aquí"**.

Si el evaluado intenta devolverse para marcar una figura que omitió diga: **"No puede devolverse para marcar las figuras que le faltaron. Siga trabajando tan rápido como pueda"**.

Si el evaluado marca las figuras correctas (una estrella naranja y un círculo azul) diga: **"Eso es correcto. Ahora sabe cómo hacerlo"**. Continúe con el ítem 2.

Si el evaluado responde incorrectamente (No marca una figura correcta o marca una incorrecta) corrija el error inmediatamente de la siguiente forma:

Si el evaluado no marca una figura objetivo, señale la figura omitida y diga: **"Eso no es correcto. Aquí hay un/a** (círculo azul o estrella naranja). **Usted debe hacer una línea sobre cada estrella naranja y sobre cada círculo azul"**.

Si el evaluado marca una figura incorrecta, diga: **"Eso no es correcto. Mire aquí** (Señale el error). **Esta no es ni un estrella naranja ni un círculo azul** (Señale las figuras objetivo de la parte superior de la hoja). **Usted solo debe hacer una línea sobre cada estrella naranja y sobre cada círculo azul. No haga nada sobre las otras"**.

Utilice el ítem de práctica B para explicar la tarea al evaluado. No continúe con el ítem 2 hasta que el evaluado entienda lo que debe hacer. Si es claro que el evaluado no puede comprender la tarea aunque se le repitan las instrucciones, no administre esta subprueba.

Proceda con el ítem 2 solo cuando el evaluado complete correctamente el ítem de práctica B.

Ítem 2

Abra el Cuadernillo de Respuestas para mostrar el ítem 2 al evaluado. Asegúrese que el evaluado pueda ver toda el área de trabajo del ítem 2.

Señale las figuras objetivo en la parte superior de la hoja y diga: **"Cuando diga comience, haga una línea sobre cada estrella naranja y sobre cada círculo azul. Comience aquí** (Señale la primera figura de la hoja desde la izquierda del evaluado) **y hágalas en orden** (Señale la primera fila de izquierda a derecha). **Cuando termine con una fila, continúe con la siguiente desde el principio** (Señale la primera figura de la segunda fila). **Trabaje lo más rápido que pueda sin cometer errores. No puede devolverse para marcar las figuras que le faltaron. Avíseme si termina antes de que yo diga deténgase. Si no ha terminado cuando yo diga deténgase encierre en un círculo la última figura que haya alcanzado a mirar. ¿Está listo?"**.

Brinde más explicaciones si es necesario y luego diga: **"Comience"**. Empiece a tomar el tiempo y permita 45 segundos para este ítem.

Si el evaluado marca una figura utilizando un signo distinto a una línea, señale el error y diga: **"Haga una línea sobre las figuras que quiera marcar"**.

Si el evaluado omite una fila o comienza una de derecha a izquierda, diga: **"No omita ninguna fila y hágalas en orden"**. Señale la primera figura de la fila incompleta y diga. **"Comience desde aquí"**.

Si el evaluado intenta devolverse para marcar una figura objetivo, diga: **"No puede devolverse para marcar las figuras que le faltaron. Continúe trabajando tan rápido como pueda"**.

Si el evaluado completa la mitad de una fila al detenerse en el centro de la hoja, diga: **"Debe hacer la fila completa. Comience aquí** (Señale la primera figura de la fila incompleta) **y termine aquí** (Señale la última figura de la fila incompleta)".

Si el evaluado termina el ítem antes de cumplirse el tiempo límite de 45 segundos, detenga el cronómetro y anote el tiempo de ejecución en segundos en el Protocolo de Registro. Cierre el Cuadernillo de Respuestas y quítelo de la vista del evaluado.

Si el evaluado continúa trabajando al cumplirse el tiempo límite de 45 segundos, diga: **"Deténgase. Encierre en un círculo la última figura que alcanzó a mirar"**. Permita que el evaluado encierre en un círculo la última figura que alcanzó a analizar. Si el evaluado no recuerda o no está seguro de cuál fue la última figura que alcanzó a analizar, diga: **"Marque la figura que usted crea que fue la última que alcanzó a analizar"**. Anote 45 segundos como tiempo de ejecución en el Protocolo de Registro.

Quite el Cuadernillo de Respuestas y el lápiz de la vista del evaluado antes de continuar con la siguiente subprueba.

15. Figuras Incompletas

El evaluado ve una imagen a la que le falta una parte importante que debe identificar dentro de un tiempo límite.

Materiales

Manual de Administración y Corrección
Protocolo de Registro
Cuaderno de Estímulos 2
Cronómetro

Inicio

16 a 90 años: ítem de práctica y luego ítem 4.
Aquellos evaluados de quienes se tenga sospecha de Discapacidad Intelectual deben comenzar con el ítem 1.

Secuencia Inversa

Si el evaluado obtiene **0** puntos en los ítems 4 o 5, administre los ítems anteriores en **Secuencia Inversa** hasta que obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Criterio de Suspensión

Suspenda la prueba luego de que el evaluado obtenga 0 puntos en **4** ítems consecutivos.

Tiempo

El tiempo límite para cada ítem es de 20 segundos.
Comience a tomar el tiempo luego de presentar y decir la última palabra de la instrucción. Si el evaluado no necesita que le repitan la instrucción, comience a tomar el tiempo luego de presentar el ítem.
Detenga el cronómetro luego que el evaluado dé la respuesta o se cumpla el tiempo límite.

Instrucciones generales

- La columna derecha de la tabla de Respuestas de Ejemplo tiene ejemplos de respuestas verbales para cada ítem. Todas estas respuestas deben complementarse con la señalización, por parte del evaluado, de la parte faltante antes de que se otorgue puntaje por el ítem. Si el evaluado no señala espontáneamente cuando da alguna de estas respuestas, usted debe hacer la siguiente petición para clarificar la respuesta: "Muéstreme lo que falta".
- Si el evaluado da una respuesta verbal que es ambigua o incompleta, solicite que señale la parte faltante diciendo: "Muéstreme lo que falta". Repita esa solicitud las veces que sea necesario a lo largo de la subprueba.

- Brinde las siguientes aclaraciones solo una vez durante la subprueba. Si el evaluado responde correctamente luego de estas aclaraciones, otorgue 1 punto por la respuesta correcta.
  - Si el evaluado nombra la figura en lugar de la parte faltante, diga: **"Sí, ¿pero qué es lo que falta?"**
  - Si el evaluado se refiere o señala una parte que está fuera de la página, diga: **"Hay algo que falta en la figura. ¿Qué es lo que falta?"**.
  - Si el evaluado nombra o señala que falta algo que no es esencial a la figura, diga: **"Sí, ¿pero qué es lo más importante que falta?"**.
- Si el evaluado no responde dentro de 20 segundos o responde incorrectamente en menos de 20 segundos, proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.
- El ítem de práctica está diseñado para presentar la tarea. Si la respuesta del evaluado es incorrecta, corríjala y explique nuevamente la tarea.
- Los ítems 4 y 5 son ítems de aprendizaje. Corríjalos en caso que el evaluado responda incorrectamente o no lo haga dentro del tiempo límite. No brinde ayuda en los ítems restantes.

Puntuación

- Anote el tiempo de ejecución en segundos.
- Si el evaluado da una respuesta verbal, anótela palabra por palabra. Utilice la tabla de Respuestas de Ejemplo para puntuar los ítems.
  - Las respuestas verbales que están en la columna izquierda reciben 1 punto independientemente de si el evaluado señaliza o no.
  - Las respuestas verbales que están en la columna derecha reciben 1 punto solo si el evaluado señala correctamente además de decir la respuesta. Si es necesario que el evaluado señalice, encierre en un círculo **SC** si lo hace correctamente y **SX** si señala incorrectamente.
  - La tabla de Respuestas de Ejemplo no es exhaustiva. Aquellos evaluados que no sepan o no recuerdan el nombre exacto de la parte faltante pueden nombrar un sinónimo (p.e., en el ítem 16 pueden decir: "el metal alrededor del hoyo" en lugar de "agujeta"). Otorgue 1 punto por las respuestas que sean cualitativamente similares a las Respuestas de Ejemplo.
- Si el evaluado responde señalizando solamente, encierre en un círculo **SC** para indicar que el evaluado señalizó correctamente o **SX** si señalizó incorrectamente. Otorgue 1 punto se señala correctamente y 0 puntos si señala incorrectamente.
- Si el evaluado señala correctamente la parte faltante pero da una respuesta verbal que la malogra (es decir, la respuesta verbal del evaluado indica que claramente está señalizando incorrectamente), otorgue 0 puntos. Por ejemplo, si el evaluado señala la bisagra en el ítem 14 pero dice que lo que falta es "el timbre" la respuesta se considera malograda.

- Otorgue 1 punto si el evaluado identifica correctamente la parte faltante dentro de 20 segundos.
- Otorgue 0 puntos si el evaluado responde incorrectamente, dice que no sabe la respuesta o no responde dentro del tiempo límite.

Máximo puntaje bruto para Figuras Incompletas: 24 puntos

Administración de los ítems

16-90 Ítem de Práctica

Diga: "Voy a mostrarle unas imágenes. A cada una de ellas le falta algo. Mire cuidadosamente cada imagen y dígame qué es lo que falta".

Diríjase al ítem de práctica en el Cuaderno de Estímulos y diga: "Mire esta imagen. ¿Qué es lo que falta?". Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos.

Si el evaluado responde correctamente (un diente, una cerda) señale el lugar donde falta el diente y diga: "Eso es correcto, falta [*inserte la respuesta del evaluado*]". Continúe con el ítem que corresponda.

Si el evaluado responde incorrectamente, señale el lugar donde falta el diente y diga: "Mire, aquí falta un diente". Continúe con el ítem que corresponda.

Ítems 1 a 3

Diríjase al ítem correspondiente en el Cuaderno de Estímulos y diga: "Mire esta imagen. ¿Qué es lo que falta?". Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos.

Si el evaluado responde correctamente proceda al ítem siguiente.

Si el evaluado responde incorrectamente, proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

16-90 Ítem † 4

Diríjase al ítem 4 en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Mire esta imagen. ¿Qué es lo que falta?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos.

Si el evaluado responde correctamente proceda al ítem siguiente.

Si el evaluado responde incorrectamente, señale el lugar donde falta el puente del marco del lente y diga: **"Mire, aquí falta el puente del marco del lente"**.

Si el evaluado comenzó en el ítem 1, proceda al siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Si el evaluado comenzó en este ítem, administre los precedentes en secuencia inversa hasta que el evaluado obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Ítem † 5

Diríjase al ítem 5 en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Mire esta imagen. ¿Qué es lo que falta?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos.

Si el evaluado responde correctamente proceda al ítem siguiente.

Si el evaluado responde incorrectamente, señale el lugar donde falta las huellas de la mujer y diga: **"Mire, aquí faltan las huellas de esta mujer"**.

Si el evaluado comenzó en el ítem 1, proceda al siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Si el evaluado comenzó en el ítem 4, administre en secuencia inversa desde el ítem 3 hasta que el evaluado obtenga puntajes perfectos en dos ítems consecutivos.

Ítems 6 a 24

Diríjase al ítem correspondiente en el Cuaderno de Estímulos y diga: **"Mire esta imagen. ¿Qué es lo que falta?"**. Comience a tomar el tiempo y permita 20 segundos.

Proceda al ítem siguiente si no se ha cumplido el criterio de suspensión.

Las instrucciones pueden acortarse o suprimirse cuando el evaluado entiende la tarea. Repítala en caso que sea necesario, pero no entregue la respuesta correcta si el evaluado responde incorrectamente.

Quite el Cuaderno de Estímulos de la vista del evaluado.

Respuestas de Ejemplo

Ítem	1 punto	1 punto si el evaluado señala correctamente SC
1. Mesa	Pata	Parte de madera
2. Cara	La nariz; las fosas nasales; los agujeros de la nariz	Una parte de la cara
3. Espejo	El peine en su mano; el reflejo tiene el peine pero el hombre no	El peine; el reflejo es diferente
4. Lentes	El soporte de los lentes; la parte del marco que une los anteojos; la parte del marco que va sobre la nariz	El puente; el marco; la barra; (una parte, una pieza) de (el marco; los lentes); la parte del lente que uno empuja hacia arriba; el conector
5. Trote	Las huellas de la mujer; ella no tiene huellas; (un segundo, otro) par de huellas	Huellas; marcas; ella corre en el aire
6. Cuchillo	El borde de sierra; la parte de sierra; algunos dientes del cuchillo; (los bordes, las puntas) del cuchillo	Una parte del cuchillo; los bordes; las puntas; el borde que corta; las partes con filo
7. Jarro	El chorro de (agua, líquido); el agua que fluye; (agua, líquido) que sale	Agua; líquido; flujo; salpicaduras
8. Árbol	El tronco del árbol; un árbol no tiene tronco	Un árbol; el muñón del árbol; la parte de debajo de un árbol; la parte café del árbol
9. Rosas	Las espinas en la rosa (del medio, del centro, segunda); (espinas, pinchos) en la flor del medio	Espinas; pinchos
10. Vaca	(La hendidura, el surco, el corte, la división, la marca, la línea, la pezuña, el pie, el tobillo) en el (pie, pezuña, dedo)	La hendidura; el surco; el corte; la división; la marca; la línea; la pezuña; el pie; el tobillo; la cosa entre el (pie, pezuña, dedo)
11. Armario	(La parte, sección, pieza) de ventilación; (el agujero, hendidura) en la parte de ventilación; (una parte, sección, pieza) de la rejilla	(Una parte, sección, pieza) del casillero; la rejilla de ventilación; un hoyo; una división; una hendidura; una pieza de metal; una línea
12. Pastel	Una (parte, sección, pieza) del enrejado; (parte, sección, pieza) del (patrón, diseño de cuadros; una línea de masa)	Enrejado; línea; masa; una parte del pastel; una parte de masa; un hoyo
13. Karate	El cinturón del hombre	El cinturón; la cuerda; la cosa sobre el traje
14. Reja	La bisagra; (la parte, pieza, cosa) que permite que la puerta se (abra, mueva)	El pestillo; el cierre; la parte (gris, de metal, plata); tornillos; la parte que se mueve
15. Caminata	La sombra de la mujer; la sombra de la persona; ella no tiene una sombra	Una sombra; no hay sombras
16. Zapato	Una agujeta; el metal alrededor del hoyo; el anillo alrededor del hoyo	El hoyo; metal; anillo; (la parte, el lugar) donde va el cordón; una parte del zapato

Respuestas de Ejemplo

Ítem	1 punto	1 punto si el evaluado señala correctamente SC
17. Carpa	La correa de los hombros; las correas de la mochila; no hay nada que sujete la mochila	Las tiras; las correas; el sujetador de la mochila
18. Librero	La repisa; (la pieza de madera, tabla) para sostener los libros	La tabla; la pieza de madera; algo que sostiene a los libros; los libros están flotando
19. Canasto	(Una parte, tejido, sección) del tejido de la canasta; (una línea, columna, banda) del tejido	(Una parte, sección, pieza) de la canasta; una línea; una banda; columna
20. Auto	La huella en el neumático; (las hendiduras, surcos, el patrón, las líneas) en el neumático; uno de los neumáticos (está plano, no tiene surcos)	La huella; la hendidura; los bordes; las líneas; el patrón; el rastro es diferente; (las marcas, huellas) del neumático; el neumático
21. Avión	Alerón; (Los flaps; timón de profundidad; los timones) en el ala	Los flaps, timón de profundidad, los timones; una (parte, pieza) del ala
22. Charco	(Salpicaduras, ondas) en (el charco, la poza); gotas de (agua, lluvia) en (el charco, poza); (burbujas, anillos, círculos) en la poza; no hay lluvia en la poza	Lluvia; salpicaduras; gotas; ondas; círculos; anillos
23. Establo	La nieve en la leña; la leña no está cubierta de nieve	Nieve; la pila de madera; la leña; madera
24. Cocina	Una parte de la reja en el quemador de la izquierda	Una parte de la reja; uno de los soportes

Capítulo 4

Elementos para una interpretación general de WAIS-IV

1. Introducción

WAIS-IV entrega información importante sobre el estado cognitivo de la persona evaluada. Es una evaluación comprensiva que ayudará al profesional a establecer, no solo una medida intelectual general, sino también fortalezas y debilidades cognitivas a través de un perfil de rendimiento.

Es importante tomar en consideración que la aplicación de una prueba como esta constituye el punto de inicio dentro de un proceso de exploración cognitiva, ya sea realizada con fines clínicos, educativos, jurídicos o laborales. En este sentido, los resultados obtenidos en la evaluación son los cimientos para la generación de hipótesis, siendo la tarea del profesional trabajar para conseguir su verificación, establecer la impresión diagnóstica (en caso de que esta tenga lugar) desde su competencia disciplinar, compartir los resultados con el equipo multidisciplinario que llegará al diagnóstico y sugerir las mejores estrategias para intervenciones futuras.

*WAIS-IV, así como cualquier otra prueba de evaluación psicológica, no debe ser nunca in*terpretado por sí solo. Las respuestas a nivel de ítem, los puntajes compuestos y los análisis de procedimiento darán información cualitativa y cuantitativa, pero esto se debe integrar con información proveniente de otras fuentes como la historia médica, educacional y psicosocial del individuo, la observación conductual directa, aspectos cualitativos observados durante la aplicación, y el resultado en otras pruebas y baterías.

Además de lo anterior, es importante que el psicólogo interprete los resultados obtenidos a partir del motivo de consulta, que será referido por el evaluado y no impuesto por el examinador. El motivo de consulta opera como una "columna vertebral" dentro del proceso de evaluación, esto quiere decir que las hipótesis, conclusiones y recomendaciones deberán estar estructuradas en función de la razón que ha motivado el proceso.

Hay varios métodos disponibles para la interpretación de las Escalas Wechsler de Inteligencia para Adultos. Se destacan los métodos propuestos por Alan Kaufman y Linda Lichtenberger (2009), así como el método propuesto por John Sattler (2008). Con cada nueva versión de las Escalas Wechsler de Inteligencia se modifica la guía de interpretación, pues es necesario alinearse con los cambios que se incorporan y que provienen de la inclusión de nuevas teorías y del refinamiento de los métodos estadísticos utilizados en la construcción de la prueba. Es importante que al utilizar cada nueva versión, el psicólogo se familiarice con los cambios a nivel de interpretación, evitando explícitamente la aplicación de métodos antiguos a nuevas pruebas o versiones.

La entrega de una guía detallada y completa para el proceso de interpretación de resultados de WAIS-IV es algo que excede el objetivo y límites de este Manual. En las siguiente páginas se ofrece información general con lineamientos y recomendaciones que están orientados a lograr una comunicación básica de los resultados obtenidos. Se ha incluido información que permitirá comprender a modo general las variables obtenidas tras una adecuada aplicación y corrección

de la prueba. Igualmente hay elementos que permitirán reportar los hallazgos generales, el perfil obtenido y las fortalezas y debilidades del evaluado. Para una interpretación a profundidad, el psicólogo deberá continuar con su formación profesional.

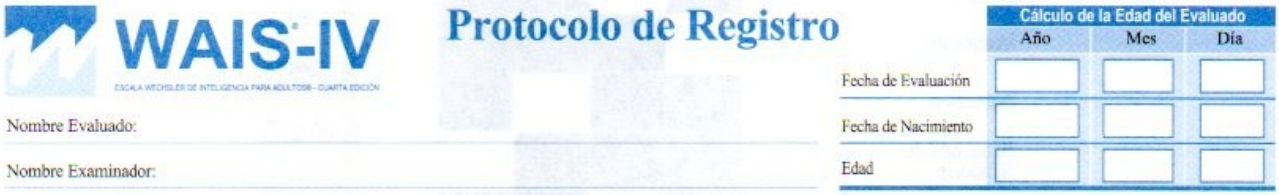
2. Elementos del Protocolo de Registro

El Protocolo de Registro (en adelante "Protocolo") es el documento base para realizar el trabajo de interpretación de resultados. Haber logrado la aplicación estandarizada que se indica en este Manual, así como tener información completa en términos cualitativos y buenos cálculos en términos cuantitativos, son insumos indispensables para la interpretación.

El Protocolo tiene dos páginas para el cálculo de resultados. En el siguiente apartado se indican las características de la información que se registra en este documento.

Datos de identificación del evaluado

En la parte superior de la primera página del Protocolo se consignan los datos de la persona evaluada. Esto incluye el nombre, que debe estar completo y correcto, la fecha de nacimiento del evaluado y la fecha de administración de la prueba. En el capítulo 2 de este Manual, se encuentran las indicaciones a seguir para realizar el cálculo de edad correcta. Además de esto se registra también el nombre del examinador.


WAIS-IV
ESCALA WECHSLER DE INTELIGENCIA PARA ADULTOS III - CUARTA EDICIÓN

Protocolo de Registro

Nombre Evaluado:

Nombre Examinador:

	Cálculo de la Edad del Evaluado		
	Año	Mes	Día
Fecha de Evaluación			
Fecha de Nacimiento			
Edad			

¿Por qué es importante esta información?

Los datos de identificación permitirán mantener el orden en el archivo de los materiales. En tanto la evaluación psicológica es un proceso que responde a estándares estrictos de ética, esta información debe ser atendida con sumo cuidado.

Respecto a la edad, es importante que el examinador sepa que, para la construcción de normas, se utilizaron trece rangos de edad y que el cálculo de años y meses se hizo a partir de un procedimiento estándar. Comparar al evaluado con su grupo normativo es un procedimiento que está a la base de la buena utilización de WAIS-IV. Entre grupos de edad hay cambios en la correspondencia entre puntaje bruto y puntaje equivalente y por ello se debe estar seguro de estar utilizando la tabla correcta para la conversión de los puntajes.

¿Cuáles son los errores más comunes?

Los errores que se asocian con mayor frecuencia en la identificación del evaluado son registros errados o incompletos del nombre del evaluado (p.e., si se evaluó a Juan Domingo Pérez escribir J.D.Pérez), ausencia en el registro del nombre del examinador y cálculos de edad mal hechos por contar, por ejemplo, cada mes con sus días calendario.

Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes

En la parte superior izquierda de la primera hoja del Protocolo, el examinador encontrará la tabla para Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes. Para completarla el examinador deberá, por primera vez, hacer uso del apartado de tablas que se presenta en el Apéndice de este Manual. Además de esta conversión, esta tabla permite la suma de puntajes equivalentes que será después transformada en valores Índice/CI.

Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes

Subprueba	Puntaje Bruto	Puntaje Equivalente					Ptje. Equiv. Grupo Ref.
Construcción con Cubos							
Analogías							
Retención de Dígitos							
Matrices de Razonamiento							
Vocabulario							
Aritmética							
Búsqueda de Símbolos							
Rompecabezas Visuales							
Información							
Claves							
Secuenciación Letras - Números*				( )		( )	( )
Balanzas*			( )			( )	( )
Comprensión		( )				( )	( )
Cancelación*					( )	( )	( )
Figuras Incompletas			( )			( )	( )
Suma de Puntajes Equivalentes							
		Comp. Verbal	Razon. Percep.	Memoria Trabajo	Veloc. Proces.	Escala Total	

*16 - 69 años solamente

Los puntajes brutos corresponden a la suma de la puntuación ítem a ítem que se ha obtenido después de aplicar la prueba. Los puntajes equivalentes corresponden a la comparación de los puntajes brutos contra las tablas normativas (son trece tablas en total, una por cada grupo etario). Los valores registrados en la línea Suma de Puntajes Equivalentes no incluyen las subpruebas suplementarias, es decir, los números que están entre paréntesis.

Además de los puntajes equivalentes obtenidos por la comparación contra grupo normativo, en esta tabla se puede incluir el puntaje equivalente que se obtiene tras la comparación con el grupo de referencia. Se trata de la contrastación del resultado del evaluado con el grupo que obtuvo el mejor rendimiento en la muestra de estandarización. Este grupo es el rango de edad de los 20 a 24 años 11 meses, cuyos puntajes se encuentran en el intervalo respectivo de la tabla A.1.

¿Qué quiere decir esta información?

Los puntajes brutos representan el rendimiento del evaluado en cada una de las subpruebas, pero dado que cada subprueba tiene su propia escala (p.e., Vocabulario tiene un puntaje máximo de 57 mientras Rompecabezas Visuales tiene un puntaje máximo de 26) los puntajes brutos no son comparables entre sí. Además de esto, WAIS-IV está construido de tal manera que el nivel de dificultad va en aumento y, para cada rango de edad, el rendimiento esperado varía.

Los puntajes equivalentes son los que permitirán al examinador comparar el rendimiento entre las subpruebas y, además de ello, ayudarán a establecer si el rendimiento se encuentra dentro o fuera del rango esperado.

En el análisis de subpruebas la media es 10 y la desviación estándar es 3. Para efecto del reporte de información, el examinador indicará que el niño tuvo un rendimiento "promedio" si obtiene valores ubicados entre 7 y 13[1].

Siguiendo la convención establecida, los valores entre 1 y 6 puntos indican que el rendimiento está "bajo el promedio", y valores entre 14 y 19 puntos indican que el rendimiento se ubica "sobre el promedio". No se han considerado otros descriptores cualitativos para estos rendimientos. Si el examinador desea reportar un dato a este nivel con mayor precisión puede indicar que el rendimiento está a 1 o 2 desviaciones respecto a la media.

1 Por convención, a nivel de subescala se utiliza el concepto "promedio" para valores entre ± 1 DS. A nivel de CIT, se usa el concepto "promedio" para valores entre ± 0.64 DS (equivalentes a CIT entre 90 y 110).

¿Cuáles son los errores más comunes?

Es frecuente encontrar errores en el traspaso de información de puntajes brutos a esta tabla. Otro error frecuente es cometer errores al elegir la tabla de edad con la cuál se realizará la conversión a puntajes equivalentes. Es también frecuente observar que el profesional comete un error al incluir en la suma de puntajes equivalentes los valores que se encuentran entre paréntesis. Respecto a este último punto, es importante tener cuidado con el manejo de estos datos cuando se han realizado substituciones o prorrateos, para ello se remite al lector a las indicaciones específicas presentadas en el Capítulo 2 de este Manual.

A nivel de reporte es posible que un examinador que ha utilizado versiones previas a WAIS-IV utilice antiguos descriptores como por ejemplo "rendimiento promedio bajo" para un valor de 7 puntos o "rendimiento alto-bajo" para un valor de 14 puntos. En este sentido, se recomienda ceñirse a los nuevos descriptores (sobre el promedio, promedio y bajo el promedio).

Conversión de Puntajes Equivalentes a Puntajes Compuestos

En la parte inferior izquierda del Protocolo, debajo de la tabla de Conversión de Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes, se encuentra la tabla que registra la transformación de puntajes equivalentes a puntajes compuestos. En este apartado el examinador realizará el procedimiento necesario para obtener los puntajes compuestos de los cuatro Índices Factoriales y el Coeficiente Intelectual Total. Para este proceso es necesario utilizar las tablas correspondientes que se encuentran en los Apéndices de este Manual. Además de obtener los puntajes compuestos, esta tabla también permitirá registrar el percentil en el cual se ubica el rendimiento del evaluado y la banda del nivel de confianza.

Conversión de Puntajes Equivalentes a Puntajes Compuestos

Escala	Suma de Puntajes Equivalentes	Puntaje Compuesto		Percentil	Intervalo de Confianza 90% o 95%
Comprensión Verbal		ICV			
Razonamiento Perceptual		IRP			
Memoria de Trabajo		IMT			
Velocidad de Procesamiento		IVP			
Escala Total		CIT			

¿Qué quiere decir esta información?

Cuando se realiza esta conversión se obtiene información sobre el rendimiento general obtenido por el evaluado en los cuatro Índices que forman WAIS-IV y en la Escala Total. Con este procedimiento el examinador obtendrá un dato comparable con una media de 100 y se estima que hay una desviación estándar promedio de 15 puntos. Al operar bajo esta convención, ampliamente conocida por profesionales de varias disciplinas, se está facilitando la comunicación de los resultados.

Además de informar el valor cuantitativo obtenido, hay descriptores que permiten clasificar el puntaje compuesto. Los descriptores de rendimiento para WAIS-IV se presentan en la tabla 4.1.

Tabla 4.1 Descriptores de rendimiento para CIT e Índices

Rango de Puntaje Compuesto	Clasificación descriptiva
> 130	Muy superior
120-129	Superior
110-119	Sobre el Promedio
90-109	Promedio
80-89	Bajo el Promedio
70-79	Limítrofe
< 69	Muy bajo

El rango percentil provee información sobre el puntaje estándar al indicar la posición relativa del sujeto respecto a otros evaluados de su misma edad. El rango percentil da cuenta del punto en la escala bajo el cual se encuentra un porcentaje determinado de puntajes, según la muestra normativa. Los valores de percentil van, típicamente, de 1 a 99, con 50 como media y mediana. Por ejemplo, si un examinado obtiene un valor que se ubica en rango percentil 30 esto quiere decir que su rendimiento es tan bueno o mejor que el rendimiento del 30% de los examinados de su misma edad (otra forma de decirlo es que su rendimiento está más abajo que el rendimiento alcanzado por el 70% de la población de su misma edad). Aunque el rango percentil tiene utilidad al facilitar la comunicación, se debe tener cuidado con su uso pues tiene varias limitaciones en términos estadísticos.

El intervalo de confianza está presente para recordar a los examinadores la existencia del error en el proceso de medición. Cuando se hace una evaluación cognitiva se está obteniendo un valor estimado de un valor real que no es posible conocer. Esta distancia genera el Error Estándar de Medición. El intervalo de confianza le permitirá al profesional establecer, con un nivel de certeza dado (puede ser de 90 o 95%) una banda entre la cual se encuentra el valor real del sujeto en la dimensión evaluada.

¿Cuáles son los errores más comunes?

Al buscar el puntaje compuesto, con su rango percentil e intervalo de confianza asociado, el examinador puede cometer un error en la lectura de las tablas y registrar información errónea.

En el reporte es posible que se haga uso de descriptores antiguos, muchos de ellos con el problema de estar construidos a partir de adjetivos calificativos y no como reporte de datos estadísticos objetivos. Descriptores previos como "normal lento" o "normal promedio" deberán ser reemplazados con esta nueva versión de WAIS. Es igualmente posible que el profesional atribuya el puntaje compuesto, y su descriptor, directamente al sujeto, vale decir, como un adjetivo calificador de la persona. Un ejemplo de esto es la expresión "Juan es limítrofe". Este es un error grave pues se utiliza como un adjetivo calificativo un descriptor estadístico de rendimiento. La forma correcta, siguiendo con el ejemplo enunciado es: "Juan tiene un rendimiento que se ubica en rango limítrofe".

Gráficos de Subpruebas y Puntajes Compuestos

El lado derecho de la página 1 del Protocolo está reservado para los gráficos. Hay un espacio que permite presentar visualmente los puntajes obtenidos en las subpruebas y otro espacio para los puntajes compuestos.

Perfil de Puntajes Equivalentes

	Comprensión Verbal				Razonamiento Perceptual					Memoria de Trabajo			Velocidad de Procesamiento		
	An	Voc	In	Com	CC	MR	RV	Bal	FI	RD	Ari	SLN	BS	Cla	Can
19	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
18	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
17	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
16	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
15	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
14	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
13	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
12	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
11	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
9	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
8	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
7	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
6	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Perfil de Puntajes Compuestos

	ICV	IRP	IMT	IVP	CIT
160-					
155-					
150-					
145-					
140-					
135-					
130-					
125-					
120-					
115-					
110-					
105-					
100-					
95-					
90-					
85-					
80-					
75-					
70-					
65-					
60-					
55-					
50-					
45-					
40-					

Puntajes para Análisis – Comparación de Diferencias

Este nivel de análisis es quizá la mayor novedad que se presenta con WAIS-IV en lo que respecta a la práctica profesional vinculada a interpretación de los resultados.

El primer paso para este análisis es establecer si existen diferencias estadísticamente significativas entre los Índices que componen la Escala Total. Con cuatro Índices presentes son posibles seis pares de comparaciones.

Para completar esta tabla el examinador deberá, además de transcribir correctamente los puntajes compuestos obtenidos en los cuatro Índices, realizar las restas que están indicadas, registrar el resultado en valor absoluto (es decir, sin dar importancia a si el resultado es negativo o positivo) y tomar tres decisiones.

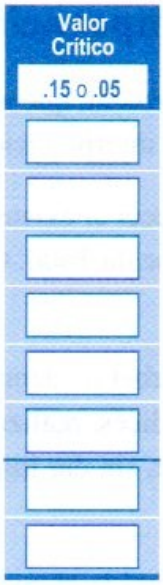
La primera decisión a tomar es si se realizará la comparación de las diferencias haciendo uso de tablas que consideran la muestra normativa nacional o si prefiere comparar al sujeto solo contra el grupo de personas de esta muestra normativa nacional que obtuvo un rendimiento similar al del evaluado. En este último caso, se trata de una comparación por "Nivel de Habilidad". No hay una fórmula que guíe esta decisión pues es de criterio. Como recomendación general, algunos investigadores sugieren que si se está trabajando en el perfil de un sujeto cuyo resultado de CIT está en alguno de los extremos, entonces es recomendable utilizar el Nivel de Habilidad como base.

Base de Comparación

Marque uno:

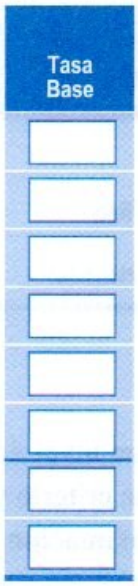
- ☐ Muestra Total
- ☐ Nivel de Habilidad

La siguiente decisión será si se selecciona un nivel de .15 o de .05 para establecer el valor crítico. De nuevo se trata de una decisión de criterio y el examinador deberá establecer con qué nivel de error quiere trabajar. Para una aproximación más flexible se recomienda el nivel .15 y para una aproximación más exigente el .05.



La tercera decisión implica analizar qué tan poco frecuente es una diferencia que ha aparecido como estadísticamente significativa, vale decir, permite distinguir entre una diferencia que se observa en varios sujetos de la población versus una diferencia que puede ser tan atípica que, eventualmente, resulta clínicamente significativa.

Fijar la frecuencia donde una diferencia es realmente rara constituye una decisión de criterio. Sattler (2008) ha sugerido que una tasa base de 15% ya es suficiente para considerar atípica la diferencia. Con una frecuencia de este tamaño o menor, es necesario analizar si hay un impacto significativo sobre la función cognitiva del evaluado.



¿Qué quiere decir esta información?

En el curso de desarrollo cognitivo esperado, es común observar que la mayoría de los sujetos tienen resultados armónicos, lo que quiere decir que todas las habilidades siguen un curso

de desarrollo similar. En el desarrollo cognitivo típico suele estar presente una armonía entre Índices, vale decir, es poco frecuente encontrar diferencias estadísticamente significativas entre los componentes de una escala de inteligencia. Sin embargo, en algunas ocasiones se observan diferencias y es relevante establecer si tal diferencia es significativa y si, además de ello, tiene un impacto tal sobre el funcionamiento del sujeto que altera el óptimo desempeño.

El examinador debe tener presente que WAIS-IV, como otras escalas Wechsler, ha sido construida con la idea de que las subpruebas contribuyen de igual manera al Índice al cual pertenecen, y los Índices a su vez al Coeficiente Intelectual Total. En caso de hallarse una diferencia significativa entre los Índices, entonces se debe cautelar la interpretación pues hay una violación de este principio básico.

¿Cuáles son los errores más comunes?

Los examinadores pueden cometer errores de atención en este proceso, por ejemplo traspasar mal los valores o cometer errores en las restas. Es importante chequear que se han realizado bien estos pasos. Es posible también equivocarse el leer las tablas de valores críticos.

En el reporte, el error más frecuente es reportar uno a uno los resultados obtenidos con las comparaciones, sin integrar la información o perdiendo parsimonia en la comunicación de los resultados.

Fortalezas y Debilidades

El siguiente paso en el análisis de procedimiento permitirá al examinador establecer las fortalezas y debilidades del evaluado en función de una comparación realizada consigo mismo.

Para cumplir con este paso, el examinador deberá traspasar a la tabla correspondiente los puntajes equivalentes obtenidos en cada una de las subpruebas aplicadas. Hay dos decisiones que deberán tomarse en este paso: la primera es decidir qué media se utilizará para realizar la comparación; y la segunda, el punto de significancia con que se elegirá el valor crítico.

La media a ser utilizada en la comparación puede ser el promedio de las 10 subpruebas centrales o un valor diferenciado que considera el promedio de las subpruebas que forman ICV y el promedio de las subpruebas que forman IRP. Si en una evaluación no se encuentran diferencias estadísticamente significativas entre el ICV y el IRP, es recomendable considerar el promedio de las 10 subpruebas centrales. En caso que haya diferencias entre estos dos Índices es recomendable utilizar medias separadas para analizarlos. Para el ICV utilice tres subpruebas de este indice; para el IRP utilice tres pruebas de este índice. En este caso, no es posible interpretar si las subpruebas que forman IMT e IVP son fortaleza o debilidad.

Respecto al valor crítico, tal y como en el paso anterior, el examinador deberá tomar una decisión de criterio que le permitirá elegir si trabaja con valores de .15 o .05.

La tasa base indicará qué tan atípica es la diferencia, en caso de que esta sea significativa. Si bien no hay acuerdo general, algunos autores han argumentado que una frecuencia de 15% ya es suficiente para considerar una diferencia como algo poco frecuente.

¿Qué quiere decir esta información?

En el primer nivel de análisis de una Escala Wechsler de Inteligencia, se comparará el rendimiento de un sujeto contra su grupo normativo. Más allá de esto, vale la pena evaluar las fortalezas y debilidades de un sujeto a partir de su propio perfil. Si se piensa por un momento, es fácil darse cuenta que no todas las personas tienen igual habilidad para todas las tareas. La facilidad o dificultad para una ejecución están marcada por estas fortalezas y debilidades individuales.

La información que se obtiene en este paso entrega conocimiento sobre aspectos fuertes y aspectos débiles en un sujeto, aún en presencia de perfiles que pueden ubicarse en lo rangos extremos de la distribución, donde se logra una mínima sensibilidad al comparar contra la norma.

¿Cuáles son los errores más comunes?

En este paso los errores más comunes tiene relación con la aritmética a realizar y con problemas en la lectura y transcripción de datos desde las tablas.

En el reporte, hay errores frecuentes como dar cuenta de las fortalezas y debilidades en función de las subpruebas sin incorporar información sobre las habilidades cognitivas. Es igualmente posible encontrar informes donde hay exceso de información, sin integración teórica de los hallazgos.

Análisis de Procedimiento

El último paso para completar el Protocolo es el Análisis de Procedimiento. Se trata del estudio de las variables de procedimiento que pueden ser obtenidas a partir de WAIS-IV. Las variables se extraen desde la administración de las subpruebas de Construcción con Cubos, Retención de Dígitos y Secuenciación de Letras – Números (esta última solo para sujetos hasta los 69:11 años).

Para completar este paso, el examinador deberá completar la información que corresponde a los puntajes equivalentes obtenidos por el evaluado en las variables de procedimiento consideradas: Construcción con Cubos sin Bonificación por Tiempo, Retención de Dígitos Orden Directo, Retención de Dígitos Orden Inverso, Retención de Dígitos Secuenciación, Mayor Secuencia en Dígitos Orden Directo, Mayor Secuencia en Dígitos Orden Inverso, Mayor Secuencia en Dígitos Secuenciación y Mayor Secuencia en Letras - Números.

El resultado de las diferencias que estipula el Protocolo deberá ser analizado a partir de los valores críticos y la tasa base. Vale decir, los mismos juicios de decisión tomados en los pasos de comparación de discrepancia, y en fortalezas y debilidades, deberán aplicarse aquí.

¿Qué quiere decir esta información?

El análisis de las variables de procedimiento permitirá al examinador encontrar posibles diferencias que son explicadas en función de las habilidades cognitivas desplegadas para la solución de ciertos problemas.

En el caso de Construcción con Cubos, es esperable que una persona tenga un rendimiento similar entre el puntaje equivalente obtenido con bonificación de tiempo y el puntaje obtenido sin bonificación de tiempo. En caso de que se produzca una distancia entre estos dos, se puede hipotetizar lentificación.

En caso de diferencias entres las variables de procedimiento de Retención de Dígitos y Secuenciación de Letras – Números, también se esperan unos tamaños de diferencia cortos. En caso de diferencias significativas se deben considerar las habilidades cognitivas representadas en cada variable para generar las hipótesis explicativas.

¿Cuáles son los errores más comunes?

Tal y como en casos anteriores, los errores más comunes tienen relación con fallas en al traspaso de información a las casillas y problemas con la lectura de las tablas. En el reporte es importante considerar que este nivel es opcional pero, en caso de realizarlo, debe estar integrado.

3. Construcción de un informe de rendimiento en WAIS-IV

Es importante que el psicólogo que realiza una evaluación con WAIS-IV, con independencia del ámbito en el cual se está desempeñando, pueda distinguir entre un reporte y un informe de evaluación.

El reporte de evaluación es un documento donde el objetivo está limitado a informar al lector sobre el rendimiento obtenido por el evaluado. Este tipo de documento incluirá la comunicación de datos cuantitativos y rangos descriptivos generales. En un reporte no hay interpretación de resultados y el objetivo queda circunscrito a comunicar los resultados. Reportar los rangos descriptivos obtenidos por el sujeto en la evaluación, no se corresponde con una aproximación cualitativa.

En un informe de evaluación cognitiva, el profesional deberá cumplir con algunos criterios mínimos como: reportar un motivo de consulta, informar sobre la historia del desarrollo del sujeto y su situación actual, reportar las pruebas utilizadas para la evaluación (se espera que se aplique un conjunto de herramientas), reportar los resultados de la evaluación de manera integrada, ofrecer una conclusión y entregar algunas recomendaciones para el futuro.

En este apartado se analizan los características generales de un informe de evaluación cognitiva tras la aplicación de WAIS-IV estandarizado para Chile. Excede el espacio y propósito de esta capítulo entregar una visión detallada sobre cómo se construye un informe de evaluación cognitiva completo y por ello se remite al lector a otros textos especializados (Lichtenberger y Kaufman, 2009; Weiss, Saklofske, Coalson y Raiford, 2010).

Título

Un informe de evaluación cognitiva necesita un título que le indique al lector de qué se trata. No es recomendable usar títulos como "Psicometría", "Evaluación psicométrica" o "Evaluación Psicológica" pues estos carecen de la especificidad deseada. Es innecesario agregar notas como por ejemplo "confidencial", pues toda evaluación realizada en psicología tiene este carácter. Ejemplos de títulos adecuados son "Informe de Evaluación Cognitiva"o "Evaluación del Desarrollo Cognitivo".

Datos de identificación

Es deseable que el psicólogo ofrezca una buena identificación de la persona evaluada. Esto incluye nombre completo, fecha de nacimiento, edad cumplida, nivel educativo, profesión u oficio (si corresponde), lateralidad y fecha de evaluación. Se pueden ofrecer datos adicionales en caso de que los mismos resulten pertinentes dentro de un cierto contexto.

Motivo de consulta

El motivo de consulta, o la razón por la cual se ha realizado la evaluación, es la "columna vertebral" en todo proceso de evaluación. Un motivo de evaluación apropiado responderá a tres preguntas básicas: ¿quién solicita la evaluación?, ¿por qué se solicita? y ¿con qué objetivo se realiza?.

Antecedentes relevantes a la evaluación

Hay algunos contextos donde los antecedentes son fundamentales para la adecuada interpretación de resultados. Hay diferentes modalidades para un reporte de antecedentes; sin embargo, puede servir como fórmula general que el examinador tenga presente que en este apartado deberá consignar toda la información relevante para entender el perfil observado en función del motivo de consulta.

Pruebas aplicadas

En toda situación de evaluación se deben reportar cuáles fueron los instrumentos utilizados para realizar la exploración. Es recomendable ser cuidadoso con el nombre de las pruebas. Si un examinador reporta, por ejemplo, que usó la Escala Wechsler de Inteligencia para Adultos, sin indicar su edición y su versión, esta omisión puede generar equívocos en el lector. El nombre correcto para reportar que se ha utilizado esta versión de WAIS-IV es "Escala Wechsler de Inteligencia para Adultos – cuarta edición, estandarizada para Chile". Es importante tener presente que una buena evaluación cognitiva incluirá una entrevista clínica y otras pruebas, tanto de dominio específico como exploración de habilidades adaptativas.

Análisis de resultados

Para la comodidad de los examinadores, este apartado se ha organizado de lo general a lo específico, estructura típica en los informes interpretativos. Primero se presentan e interpretan los puntajes compuestos y después se integra la información de cada subprueba. A pesar de esta estructura, es necesario que el examinador mantenga en mente que hay interdependencia entre estos dos niveles y el nivel de subprueba debe estar presente al analizar los puntajes compuestos. Por ejemplo, si se va hablar del puntaje compuesto del IMT, es importante tener en mente que éste reflejará el desempeño en sus dos subpruebas formantes (Retención de Dígitos y Aritmética).

Al interpretar los resultados, el examinador debe tomar en consideración el dato cuantitativo, así como también la observación conductual realizada durante la aplicación de la batería y las características cualitativas del desempeño.

Reporte y descripción del Coeficiente Intelectual Total (CIT)

El CIT es el más confiable de los valores obtenidos tras la aplicación de una Escala Wechsler de Inteligencia. En WAIS-IV se deriva de la suma combinada de puntajes escalares que son utilizados para derivar ICV, IRP, IMT e IVP. Normalmente, es considerado como el valor más representativo del funcionamiento cognitivo global (g).

Tal y como se indica en el Protocolo, el CIT se reporta asociado al percentil y al intervalo de confianza. Es importante que el profesional tome en consideración que la interpretación del CIT como unidad depende del análisis de los Índices. Si se encuentran diferencias estadísticamente significativas entre los factores, y éstas son además clínicamente significativas, entonces es prudente no interpretar el CIT y centrarse en explicar las diferencias observadas.

Reporte y descripción del ICV

El Índice de Comprensión Verbal (ICV) da cuenta del nivel de rendimiento del sujeto en habilidades como formación de conceptos, razonamiento verbal y conocimiento adquirido en el ambiente (Kaufman y Lichtenberger, 2006).

Las pruebas que forman al ICV no son las mismas que forman el Coeficiente Intelectual Verbal en versiones anteriores o extranjeras, por lo que se recomienda no extrapolar las antiguas formas de interpretación.

En el informe se espera que el examinador presente el valor obtenido en el ICV acompañado por su respectivo percentil e intervalo de confianza. El descriptor de rendimiento ayudará a la comunicación (tabla 4.1).

Reporte y descripción del IRP

El Índice de Razonamiento Perceptual (IRP) es una medida de razonamiento fluido, procesamiento de información espacial e integración viso-motora. Este Índice tiene asociadas dos subpruebas que no existían en versiones anteriores: Rompecabezas Visuales que forma parte de las pruebas centrales y Balanzas que es la subprueba suplementaria para personas entre 16:0 y 69:11 años.

La subprueba Construcción con Cubos ha estado históricamente asociada a los Índices Perceptuales en las Escalas Wechsler de Inteligencia. Sin embargo, para esta versión se propone una mejora en la precisión de la medición a través de la creación de una variable que permite analizar de manera diferenciada la precisión del tiempo de ejecución. La variable Construcción con Cubos Sin Bonificación por Tiempo (CCSB) es una variable opcional que contribuye al análisis del procedimiento ejecutado.

Con la configuración de este IRP se ha reducido el énfasis en ejecución motora y rapidez de ejecución. De acuerdo al panel de expertos que asesoró la creación de esta versión, al incorporarse la subprueba de Rompecabezas Visuales y mover Figuras Incompletas al lugar de subpruebas suplementarias, se ha logrado dar mayor énfasis a los procesos de análisis, síntesis y razonamiento no verbal. Asimismo, se ha disminuido la carga de habilidades atencionales sobre esta dimensión.

En el informe se espera que el examinador presente el valor obtenido en el IRP acompañado por su respectivo percentil e intervalo de confianza. El descriptor de rendimiento ayudará a la comunicación (tabla 4.1).

Reporte y descripción del IMT

El Índice de Memoria de Trabajo (IMT) entrega una medición de las habilidades del evaluado en memoria de trabajo. La memoria de trabajo es un constructo cognitivo que se entiende como la capacidad para recibir una cantidad de información, sostenerla en el almacén de corto de plazo y operar con ella hasta alcanzar un objetivo pre-establecido (Baddeley y Hitch, 1974; Baddeley, 2007).

El IMT tiene dos subpruebas centrales, Aritmética y Retención de Dígitos. Sobre estas dos pruebas hay dos aspectos relevantes para la interpretación: Aritmética es una subprueba que ha sido recalibrada con el fin de obtener una mejor medida de memoria de trabajo; sin embargo, es una actividad compleja donde participan muchas funciones cognitivas y que requiere de conocimientos específicos; por otra parte, la subprueba de Retención de Dígitos incluye ahora la sección de Secuenciación y gracias a esto es una medida con mayor sensibilidad.

Para personas entre 16:0 y 69:11 años, está disponible la subprueba Secuenciación de Letras – Números para ser usada como medida suplementaria. Para personas mayores de 70:0 esta prueba no debe aplicarse.

La subprueba Retención de Dígitos ofrece tres puntuaciones separadas, cada una de ellas con énfasis en diferentes aspectos. Retención de Dígitos Orden Directo (DOD) da cuenta de la habilidad del evaluado para codificar información auditiva verbal, mientras que Retención de Dígitos Orden Inverso (DOI) y Retención de Dígitos Secuenciación (DS) dan cuenta de la habilidad del evaluado para operar con la información, habilidad típicamente vinculada con las funciones ejecutivas. En esta prueba están además disponibles variables orientadas al análisis de procedimiento.

En el informe se espera que el examinador presente el valor obtenido en el IMT acompañado por su respectivo percentil e intervalo de confianza. El descriptor de rendimiento ayudará a la comunicación (tabla 4.1).

Reporte y descripción del IVP

Hay investigaciones que avalan la idea de que la rapidez en el procesamiento de información correlaciona con la habilidad cognitiva general (Jenkinson, 1983; Salthouse, 2000). Igualmente se ha sugerido que la medida de esta variable puede ofrecer cierta sensibilidad ante el diagnóstico de condiciones clínicas como TDAH (Katz, Brown, Roth y Beers, 2011), Demencia

(Sylvain-Roya, Bherer y Belleville, 2010), dificultades del aprendizaje (Wood y Larkin, 2010) y Trauma Cráneo-Encefálico (Madigan, DeLuca, Diamond, Tramontano y Averill, 2000). Igualmente se han publicado estudios donde se sugiere que la disminución en la velocidad del procesamiento de información es una característica central del declive cognitivo que viene con la edad (Salthouse, 2000).

El Índice de Velocidad de Procesamiento (IVP) ofrece una medida de la habilidad del evaluado para responder rápido y correctamente en tareas que exigen escaneo, secuenciación o discriminación de información sencilla presentada por canal visual. Este es un componente que explora capacidad de automatización de información, procesos atencionales y coordinación visomotora. Es importante que el examinador tome en consideración que las subpruebas que forman el IVP no son solo medidas de tiempos de reacción ante tareas simples sino que hay procesos cognitivos involucrados. En caso de estar trabajando con personas que tiene problemas motores, se debe evitar el uso e interpretación de estas actividades.

Búsqueda de Símbolos y Claves son subpruebas que se encuentran en otras versiones de las Escalas Wechsler de Inteligencia. Sin embargo, las versiones incluidas en WAIS-IV fueron mejoradas para alcanzar mayor sensibilidad. Está disponible la subprueba de Cancelación como alternativa suplementaria, aunque solo debe ser utilizada con personas que estén entre los 16:0 y los 69:11 años.

En el informe se espera que el examinador presente el valor obtenido en el IVP acompañado por su respectivo percentil e intervalo de confianza. El descriptor de rendimiento ayudará a la comunicación (tabla 4.1).

Evaluación, reporte e interpretación de las discrepancias entre Índices

En WAIS-IV se realizan comparaciones organizadas entre los cuatro Índices Factoriales que forman su estructura. A partir de un método de comparaciones organizadas, se obtiene evidencia en dos sentidos: (1) si hay diferencias estadísticamente significativas y (2) si la distancia es tan rara como para considerar la posibilidad de que sea un hallazgo clínicamente significativo.

En este apartado del informe el examinador deberá reportar solo aquellos pares de comparación donde la diferencia sea significativa, especificando el tamaño de distancia y la tasa base. No se reportan datos específicos si no hay diferencias estadísticamente significativas, eso ayudará con la parsimonia. Para casos donde no hay ninguna diferencia significativa entre los pares de Índices es recomendable usar la fórmula: "perfil de rendimiento armónico".

El principio básico a seguir para interpretar la presencia de discrepancias es el de corroboración de hipótesis, de esta manera se podrá evitar la sobre-interpretación de fortalezas y debilidades en un perfil cognitivo. En este sentido, es importante que el examinador tome en consideración que hay varios factores que pueden afectar un rendimiento, y estos factores pue-

den tener o no tener significado clínico. Si se encuentran indicadores que sugieren presencia de fortalezas y debilidades en aspectos puntuales, éstos deberían ser corroborados con otro tipo de evidencia. Por ejemplo, si una persona obtiene una diferencia significativa entre IRP e IMT, a favor del IRT, es importante que se apliquen otros instrumentos orientados a la exploración de la memoria de trabajo antes de concluir que hay una dificultad a este nivel.

Está extendida la idea de que una discrepancia significativa a nivel de Índices en la Escalas Wechsler de Inteligencia es un indicador de lesión o compromiso a nivel cerebral. No hay evidencia que permita brindar soporte a esta idea y se recomienda especial precaución ante este tipo de conclusiones.

En caso de que los resultados obtenidos en el curso de evaluación no se correspondan con las hipótesis formadas a partir de la entrevista inicial, es deseable verificar qué está produciendo la diferencia y reformular el caso.

Evaluación de las Fortalezas y Debilidades

Muchas personas tienen áreas relativas de fortaleza y debilidad dentro de su perfil cognitivo. De hecho, es poco frecuente que una persona se desempeñe dentro del promedio en todas las subpruebas aplicadas. Las diferencias en la ejecución tienen relación con el motivo que ha generado la consulta, la historia del desarrollo, la conducta observada, entre otros aspectos. Además de esto, mientras una diferencia puede ser clínicamente significativa en una persona, es posible que sea irrelevante en otra.

El examinador deberá reportar cuáles son las fortalezas y debilidades encontradas tras la aplicación de WAIS-IV. Para facilitar la comunicación con profesionales de otras disciplinas, es recomendable evitar la entrega de información en función de las pruebas y mejor hacer referencia a las habilidades evaluadas. Hay varios modelos para agrupar las funciones cognitivas evaluadas a nivel de subprueba y este es un nivel donde el psicólogo deberá integrar su conocimiento previo.

Análisis de Procedimiento (opcional)

El último paso en el esquema de presentación y análisis de resultados que aquí se sugiere es la incorporación del análisis de procedimiento. Se trata de un abordaje cualitativo de las respuestas individuales. Las respuestas inusuales o los patrones de respuesta pueden entregar información relevante para la interpretación. Puede ser también útil analizar el proceso realizado por el sujeto para entregar una respuesta.

Aunque cada subprueba de WAIS-IV fue diseñada con la idea de evaluar un constructo cognitivo específico, hay procesos asociados que se realizan al enfrentar la tarea y que es necesario

considerar para una buena interpretación. Un puntaje de cero puntos en un ítem de Construcción de Cubos puede ser secundario a dificultades a nivel perceptual, fallas para analizar la configuración del modelo o falta de tiempo.

En el Protocolo, el examinador encontrará información que le permitirá analizar el procedimiento asociado a tres subpruebas: Construcción con Cubos, Retención de Dígitos y Secuenciación de Letras – Números. Los puntajes brutos obtenidos por el evaluado en estas variables se convierten a puntajes equivalentes a partir de tablas que han sido construidas utilizando los datos de la muestra normativa.

La variable Construcción con Cubos Sin Bonificación por Tiempo (CCSB) otorga un puntaje de procedimiento que está basado en la calidad de la ejecución sin la bonificación ofrecida por rapidez. Esta variable permite reducir el énfasis sobre la rapidez en la ejecución y puede ser útil cuando el evaluado tiene limitaciones físicas, dificultades en la estrategia de resolución de problemas, o características de personalidad que puedan interferir con el rendimiento. Como en el caso de todas las subpruebas, el valor de esta variable se interpreta fijando la media en 10 y la desviación estándar en 3.

Si en un individuo se observa una discrepancia significativa entre el puntaje bruto de la subprueba y el puntaje obtenido en la variable de procedimiento, entonces puede aventurarse con algunas ideas sobre la coordinación motriz y la velocidad de procesamiento de información.

En la subprueba Retención de Dígitos se obtienen puntuaciones brutas para cada una de las tres partes aplicadas, esto es para Retención de Dígitos Orden Directo, Retención de Dígitos Orden Inverso y Retención de Dígitos Secuenciación. Además de esto, toma como dato la extensión máxima de series de dígitos que fue recordada correctamente. Estas variables permiten analizar los procesos que subyacen a la memoria de trabajo, es decir, la calidad de la codificación de información y las habilidades para manipularla.

Conclusión

Un buen informe de evaluación cognitiva deberá incorporar un apartado de síntesis y conclusión. En este apartado se espera que el examinador sintetice los principales resultados de la evaluación. En este sentido, es deseable que se usen nuevas palabras y que no sea una mera transcripción de ideas presentadas en el apartado de resultados, sino que se integren con los antecedentes para avanzar hacia la comprensión del funcionamiento cognitivo del evaluado.

La conclusión debe resaltar tanto las debilidades como las fortalezas del evaluado.

Para ciertos contextos es relevante que el psicólogo entregue una impresión diagnóstica, para lo cual es necesario que considere no solo los resultados de la prueba psicométrica sino también toda la información complementaria y el juicio clínico.

Dado que las Escalas Wechsler de Inteligencia cumplen un rol central dentro del proceso diagnóstico de Discapacidad Intelectual, es relevante llamar la atención sobre este aspecto puntual. Ningún resultado de WAIS-IV equivale por sí mismo a un diagnóstico de Discapacidad Intelectual. Aunque hay manuales diagnósticos como el CIE-10 que entregan rangos de coeficiente intelectual que están pareados con rangos de Discapacidad Intelectual, los profesionales sabrán que el diagnóstico solo puede realizarse si hay información de la conducta y una exploración estandarizada de las Habilidades Adaptativas de las personas. Toda la información debe analizarse desde la perspectiva interdisciplinar.

En caso de que se requiera una impresión diagnóstica, es recomendable utilizar un método taxonómico que esté aceptado por la comunidad como el nivel multiaxial del DSM-IV TR.

Recomendaciones

Este es el último apartado de un informe de evaluación cognitiva. En función de los resultados esperados se espera que el examinador entregue recomendaciones específicas, vale decir, responda a la pregunta sobre qué viene después de la instancia de evaluación. Este es el lugar donde se recomendará, por ejemplo, la atención por profesionales de otras disciplinas, la mejor estrategia para educación o la continuidad de acciones ya implementadas.

Las recomendaciones deben estar alineadas con los resultados y la conclusión, vale decir, se deben desprender claramente de lo reportado en el informe.

Identificación y firma

Todo informe de evaluación psicológica deberá contener los datos del profesional (nombre, teléfono y dirección electrónica), así como información sobre su nivel académico y la firma.

Anexos

Para facilitar la comunicación de resultados, es deseable incorporar en el informe los gráficos con información y tablas que contienen la información cuantitativa obtenida. Si se ha hecho uso del asistente para corrección Sistema de Puntuación Automatizado WAIS®-IV, entonces puede considerar anexar los perfiles arrojados.

Apéndice A

Normas y Tablas de Conversión

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario

	Grupo Etario														
Puntaje Equivalente	**CC**	**An**	**RD**	**MR**	**Voc**	**Ari**	**BS**	**RV**	**In**	**Cla**	**SLN**	**Bal**	**Com**	**Can**	**FI**
1	0-7	0-5	0-10	0-1	0	0-2	0-6	0-1	-	0-19	0-8	0	0	0-12	0
2	8-11	6-7	11	2	1	3	7-9	2	0	20-24	9	1	1	13-15	1
3	12-16	8	12	3-4	2-4	4	10-12	3-4	1	25-30	10	2-3	2-3	16-19	2
4	17-21	9-11	13	5	5-6	5	13-15	5-6	2	31-36	11	4	4-5	20-22	3-4
5	22-26	12-13	14-15	6-7	7-10	6	16-18	7	3	37-42	12-13	5-6	6-8	23-25	5
6	27-30	14-15	16-17	8-10	11-14	7	19-21	8-9	4-5	43-48	14	7-8	9-10	26-28	6-7
7	31-35	16-17	18	11-13	15-18	8	22-24	10-11	6-7	49-53	15	9-10	11-13	29-32	8
8	36-39	18-19	19-20	14-15	19-22	9	25-27	12	8-9	54-59	16	11-12	14-15	33-35	9
9	40-43	20-21	21-22	16-17	23-26	10-11	28-30	13-14	10	60-64	17-18	13-14	16-18	36-38	10-11
10	44-47	22-23	23-24	18	27-29	12	31-32	15-16	11-12	65-70	19	15-16	19-20	39-42	12
11	48-51	24-25	25-26	19	30-33	13	33-35	17	13-14	71-75	20	17-18	21-22	43-45	13-14
12	52-55	26	27-28	20	34-36	14-15	36-38	18-19	15-16	76-80	21	19	23-24	46-49	15
13	56-58	27	29-30	21	37-40	16	39-40	20-21	17-18	81-85	22	20-21	25	50-52	16
14	59-62	28-29	31-33	22	41-43	17	41-43	22	19-20	86-90	23	22	26-27	53-56	17
15	63	30	34-35	23	44-46	18	44-45	23	21-22	91-95	24	23	28	57-59	18
16	64	31	36-37	24	47-49	19	46-47	24	23	96-101	25	24	29	60-63	19
17	65	32	38-39	25	50-52	20	48-49	25	24	102-105	26	25	30-31	64-67	20-21
18	-	33	40-42	26	53-54	21	50-52	-	25	106-110	27	26	32-33	68-70	22-23
19	66	34-36	43-48	-	55	22	53-60	26	26	111-135	28-30	27	34-36	71-72	24

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario *(continuación)*

Puntaje Equivalente	Grupo Etario														
	CC	An	RD	MR	Voc	Ari	BS	RV	In	Cla	SLN	Bal	Com	Can	FI
1	0-8	0-6	0-11	0-2	0	0-3	0-8	0-1	-	0-20	0-8	0-1	0-1	0-12	0
2	9-12	7-8	12	3	1-2	4-5	9-11	2	0	21-27	9	2	2-3	13-15	1
3	13-17	9-10	13-14	4-5	3-5	6	12-14	3-4	1	28-33	10	3-4	4-5	16-19	2
4	18-22	11-12	15	6	6-9	7	15-16	5-6	2	34-39	11	5	6-7	20-22	3-4
5	23-26	13-14	16-17	7-9	10-13	8	17-19	7	3-4	40-45	12-13	6-7	8-9	23-25	5
6	27-31	15-16	18	10-11	14-17	9	20-22	8-9	5	46-51	14	8-9	10-12	26-28	6-7
7	32-35	17-18	19	12-13	18-21	10	23-25	10-11	6-7	52-56	15	10-11	13-14	29-32	8
8	36-40	19-20	20-21	14-16	22-24	11	26-27	12	8-9	57-62	16	12-13	15-17	33-35	9
9	41-44	21-22	22-23	17-18	25-28	12	28-30	13-14	10-11	63-67	17-18	14-15	18-19	36-38	10-11
10	45-48	23-24	24-25	19	29-32	13-14	31-33	15-16	12-13	68-73	19	16-17	20-21	39-42	12
11	49-52	25	26-27	20	33-35	15	34-36	17	14-15	74-78	20	18-19	22-23	43-45	13-14
12	53-56	26-27	28-29	21	36-39	16	37-38	18-19	16-17	79-83	21	20	24-25	46-49	15
13	57-59	28	30-31	22	40-42	17-18	39-41	20-21	18-19	84-88	22	21-22	26-27	50-52	16
14	60-63	29-30	32-33	23	43-45	19	42-43	22	20-21	89-93	23	23	28	53-56	17
15	64	31	34-36	24	46-48	20	44-46	23	22-23	94-98	24	24	29	57-59	18
16	65	32	37-38	25	49-51	-	47-48	24	24	99-103	25	25	30	60-63	19
17	-	33	39-40	26	52-53	21	49-51	25	25	104-108	26	26	31-32	64-67	20-21
18	-	34	41-43	-	54	-	52-53	-	-	109-112	27	-	33-34	68-70	22-23
19	66	35-36	44-48	-	55	22	54-60	26	26	113-135	28-30	27	35-36	71-72	24

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario *(continuación)*

	Grupo Etario														
Puntaje Equivalente	**CC**	**An**	**RD**	**MR**	**Voc**	**Ari**	**BS**	**RV**	**In**	**Cla**	**SLN**	**Bal**	**Com**	**Can**	**FI**
1	0-10	0-7	0-11	0-2	0-2	0-3	0-9	0-2	0	0-23	0-9	0-1	0-3	0-10	0-1
2	11-14	8-9	12	3	3-5	4	10-12	3-4	1	24-28	10	2	4-5	11-14	2
3	15-18	10-11	13-14	4-5	6-8	5	13-15	5	2	29-34	11	3-4	6-7	15-17	3
4	19-23	12-14	15	6-7	9-12	6	16-17	6-7	3	35-40	12	5	8-9	18-21	4
5	24-27	15-16	16-17	8-9	13-15	7	18-20	8	4-5	41-45	13-14	6-7	10-12	22-25	5-6
6	28-32	17-18	18	10-11	16-19	8	21-23	9-10	6	46-51	15	8-9	13-14	26-28	7
7	33-36	19-20	19-20	12-13	20-23	9	24-26	11-12	7-8	52-56	16	10-11	15-17	29-31	8
8	37-41	21-22	21-22	14-16	24-27	10	27-29	13	9-10	57-62	17	12-13	18-19	32-34	9
9	42-45	23-24	23-24	17-18	28-31	11	30-31	14-15	11-12	63-67	18-19	14	20-22	35-38	10-11
10	46-49	25-26	25-26	19	32-35	12-13	32-34	16-17	13-14	68-73	20	15-16	23-24	39-42	12
11	50-53	27	27-28	20	36-38	14	35-37	18	15-16	74-78	21	17-18	25-26	43-45	13-14
12	54-57	28-29	29-30	21	39-42	15	38-39	19-20	17-18	79-83	22	19-20	27-28	46-49	15
13	58-60	30	31-32	22	43-45	16-17	40-42	21	19-20	84-88	23	21-22	29	50-51	16
14	61-63	31-32	33-34	23	46-48	18	43-45	22-23	21-22	89-93	24	23	30-31	52-55	17
15	64	33	35-36	24	49-50	19	46-47	24	23	94-97	25	24	32	56-58	18-19
16	65	34	37-38	25	51-52	20	48-50	25	24	98-102	26	25	33	59-62	20
17	-	-	39-40	26	53	21	51-52	26	25	103-107	27	26	34	63-65	21
18	-	35	41-43	-	54	-	53-54	-	-	108-112	28	-	35	66-69	22-23
19	66	36	44-48	-	55	22	55-60	-	26	113-135	29-30	27	36	70-72	24

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario *(continuación)*

	Grupo Etario														
Puntaje Equivalente	**CC**	**An**	**RD**	**MR**	**Voc**	**Ari**	**BS**	**RV**	**In**	**Cla**	**SLN**	**Bal**	**Com**	**Can**	**FI**
1	0-9	0-7	0-10	0-2	0-2	0-3	0-7	0	0	0-18	0-7	0	0-3	0-10	0-1
2	10-12	8-9	11	3	3-5	4	8-10	1-2	1	19-23	8-9	1	4-5	11-14	2
3	13-17	10-11	12	4-5	6-8	5	11-12	3	2	24-29	10	2	6-7	15-17	3
4	18-20	12-14	13	6-7	9-12	6	13-15	4-5	3	30-35	11	3-4	8-9	18-21	4
5	21-24	15-16	14-15	8-9	13-16	7	16-18	6	4-5	36-41	12	5	10-11	22-25	5-6
6	25-29	17-18	16-17	10-11	17-20	8	19-20	7-8	6	42-46	13-14	6-7	12-14	26-28	7
7	30-33	19-20	18	12-13	21-24	9	21-23	9	7-8	47-52	15	8-9	15-16	29-31	8
8	34-37	21-22	19-20	14-15	25-28	10	24-26	10-11	9-10	53-58	16	10-11	17-19	32-34	9
9	38-41	23-24	21-22	16-17	29-32	11	27-28	12-13	11-12	59-63	17-18	12	20-21	35-38	10
10	42-45	25-26	23-24	18	33-35	12-13	29-31	14	13-14	64-68	19	13-14	22-24	39-42	11-12
11	46-49	27	25-26	19	36-39	14	32-34	15-16	15-16	69-73	20	15-16	25-26	43-45	13-14
12	50-53	28-29	27-28	20	40-42	15	35-36	17-18	17-18	74-78	21	17-18	27-28	46-49	15
13	54-57	30	29-30	21	43-45	16-17	37-39	19	19-20	79-83	22	19	29	50-51	16
14	58-60	31-32	31-33	22	46-48	18	40-42	20-21	21-22	84-88	23	20-21	30-31	52-55	17
15	61-62	33	34-35	23	49-50	19	43-44	22	23	89-93	24	22	32	56-58	18-19
16	63-64	34	36-37	24	51-52	20	45-46	23	24	94-97	25	23	33	59-61	20
17	65	-	38-39	25	53	-	47-49	24	25	98-102	26	24	34	62-64	21
18	-	35	40-42	26	54	21	50-51	25	-	103-106	27	25-26	35	65-67	22-23
19	66	36	43-48	-	55	22	52-60	26	26	107-135	28-30	27	36	68-72	24

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario *(continuación)*

	Grupo Etario														
Puntaje Equivalente	**CC**	**An**	**RD**	**MR**	**Voc**	**Ari**	**BS**	**RV**	**In**	**Cla**	**SLN**	**Bal**	**Com**	**Can**	**FI**
1	0-5	0-5	0-9	0-1	0-2	0-2	0-7	0	-	0-17	0-6	0	0-3	0-10	0-1
2	6-9	6-7	10	2-3	3-5	3	8-10	1	0	18-22	7	1	4	11-14	2
3	10-13	8-9	11	4	6-8	4	11-12	2-3	1	23-27	8-9	2	5-7	15-17	3
4	14-17	10-12	12-13	5-6	9-12	5	13-14	4	2	28-33	10	3	8-9	18-21	4
5	18-21	13-14	14	7-8	13-15	6	15-17	5-6	3-4	34-39	11-12	4-5	10-11	22-25	5-6
6	22-25	15-16	15-16	9	16-19	7	18-20	7	5	40-44	13	6	12-14	26-28	7
7	26-29	17-18	17-18	10-11	20-23	8	21-23	8	6-7	45-50	14-15	7-8	15-16	29-31	8
8	30-34	19-20	19	12-13	24-27	9	24-25	9-10	8-9	51-55	16	9	17-19	32-34	9
9	35-38	21-22	20-21	14-15	28-31	10	26-28	11	10-11	56-60	17	10-11	20-21	35-38	10
10	39-41	23-24	22-23	16-17	32-34	11	29-31	12-13	12-13	61-66	18	12-13	22-23	39-42	11-12
11	42-45	25-26	24-25	18-19	35-38	12-13	32-33	14	14-15	67-71	19	14-15	24-26	43-45	13-14
12	46-49	27-28	26-27	20	39-42	14	34-36	15-16	16-17	72-76	20	16-17	27	46-49	15
13	50-53	29	28-30	21	43-45	15-16	37-39	17-18	18-19	77-81	21	18	28-29	50-51	16
14	54-56	30	31-32	22	46-48	17	40-41	19	20-21	82-86	22	19-20	30-31	52-55	17
15	57-60	31	33-34	23	49-50	18	42-44	20-21	22-23	87-91	23	21-22	32	56-58	18-19
16	61-63	32	35-36	24	51-52	19	45-46	22	24	92-95	24	23	33	59-61	20
17	64	33	37-38	25	53	20	47-49	23-24	25	96-100	25	24	34	62-64	21
18	65	34	39-41	26	54	21	50-51	25	-	101-104	26	25-26	35	65-67	22-23
19	66	35-36	42-48	-	55	22	52-60	26	26	105-135	27-30	27	36	68-72	24

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario *(continuación)*

	Grupo Etario														
Puntaje Equivalente	**CC**	**An**	**RD**	**MR**	**Voc**	**Ari**	**BS**	**RV**	**In**	**Cla**	**SLN**	**Bal**	**Com**	**Can**	**FI**
1	0-4	0-5	0-9	0-1	0-2	0-2	0-6	0	-	0-14	0-4	0	0-2	0-10	0-1
2	5-8	6-7	10	2	3-4	3	7-9	1	0	15-19	5-6	1	3	11-14	2
3	9-11	8-9	11	3-4	5-7	4	10-12	2-3	1	20-25	7-8	2	4-5	15-17	3
4	12-15	10-12	12-13	5	8-11	5	13-14	4	2	26-30	9-10	3	6-8	18-21	4
5	16-19	13-14	14	6-7	12-15	6	15-17	5-6	3-4	31-36	11	4	9-10	22-25	5
6	20-23	15-16	15-16	8	16-19	7	18-19	7	5	37-41	12	5-6	11-13	26-28	6-7
7	24-27	17-18	17	9-10	20-23	8	20-22	8	6-7	42-47	13-14	7	14-16	29-31	8
8	28-31	19-20	18-19	11-12	24-27	9	23-24	9-10	8-9	48-52	15	8-9	17-18	32-34	9
9	32-35	21-22	20-21	13	28-31	10	25-27	11	10-11	53-57	16-17	10	19-20	35-38	10
10	36-39	23-24	22-23	14-15	32-34	11	28-30	12-13	12-13	58-62	18	11-12	21-22	39-42	11-12
11	40-43	25-26	24-25	16-17	35-38	12-13	31-32	14	14-15	63-67	19	13-14	23-25	43-45	13
12	44-46	27	26-27	18-19	39-41	14	33-34	15-16	16-17	68-72	20	15-16	26-27	46-49	14
13	47-50	28-29	28-30	20	42-44	15-16	35-36	17-18	18-19	73-77	21	17-18	28	50-51	15
14	51-54	30	31-32	21-22	45-47	17	37-39	19	20-21	78-82	-	19-20	29-30	52-54	16-17
15	55-58	31	33-34	23	48-50	18	40-43	20-21	22-23	83-87	22	21	31-32	55-58	18
16	59-62	32	35-36	24	51-52	19	44-45	22	24	88-91	23	22	33	59-61	19
17	63-64	33	37-38	25	53	20	46-48	23-24	25	92-96	24	23	34	62-64	20-21
18	65	34	39-40	26	54	21	49-50	25	-	97-100	25	24-25	35	65-67	22-23
19	66	35-36	41-48	-	55	22	51-60	26	26	101-135	26-30	26-27	36	68-72	24

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario *(continuación)*

	Grupo Etario														
Puntaje Equivalente	**CC**	**An**	**RD**	**MR**	**Voc**	**Ari**	**BS**	**RV**	**In**	**Cla**	**SLN**	**Bal**	**Com**	**Can**	**FI**
1	0-4	0-4	0-7	0-1	0-2	0-2	0-5	-	-	0-11	0-2	0	0-1	0-7	0
2	5-7	5-7	8	2	3-4	3	6-8	0	0	12-17	3-4	1	2-3	8-11	1
3	8-10	8-9	9	3-4	5-7	4	9-10	1	-	18-21	5	2	4-5	12-15	-
4	11-13	10-11	10-11	5	8-10	5	11-12	2-3	1-2	22-26	6-7	3	6-8	16-19	2
5	14-17	12-13	12	6	11-14	6	13-14	4	3	27-30	8-9	4	9-10	20-23	3
6	18-21	14-15	13-14	7	15-18	7	15-17	5	4-5	31-36	10	5	11-13	24-26	4
7	22-25	16-18	15-16	8-9	19-22	8	18-19	6-7	6-7	37-41	11-12	6	14-15	27-30	5-6
8	26-29	19-20	17	10	23-25	9	20-22	8	8-9	42-46	13-14	7	16-18	31-33	7
9	30-33	21-22	18-19	11-12	26-29	10	23-24	9	10-11	47-51	15	8-9	19-20	34-37	8
10	34-36	23-24	20-21	13-14	30-32	11	25-27	10-11	12-13	52-56	16-17	10	21-22	38-40	9
11	37-40	25	22-23	15	33-36	12-13	28-29	12	14-15	57-61	18	11-12	23-25	41-43	10
12	41-44	26-27	24-25	16-17	37-39	14	30-32	13-14	16-17	62-66	19	13-14	26-27	44-46	11-12
13	45-48	28-29	26-27	18-19	40-43	15-16	33-34	15	18-19	67-71	20	15-16	28	47-49	13
14	49-52	30	28-30	20-21	44-46	17	35-37	16	20-21	72-76	21	17-18	29-30	50-52	14-15
15	53-55	31	31-32	22	47-49	18	38-39	17-18	22-23	77-81	-	19-20	31-32	53-55	16
16	56-59	32	33-34	23	50-52	19	40-43	19	24	82-86	22	21	33	56-58	17
17	60-63	33	35-36	24	53	20	44-45	20-21	25	87-91	-	22	34	59-61	18-19
18	64-65	34	37-38	25	54	21	46-48	22-24	-	92-97	-	23-24	35	62-64	20-21
19	66	35-36	39-48	26	55	22	49-60	25-26	26	98-135	23-30	25-27	36	65-72	22-24

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario *(continuación)*

	Grupo Etario														
Puntaje Equivalente	**CC**	**An**	**RD**	**MR**	**Voc**	**Ari**	**BS**	**RV**	**In**	**Cla**	**SLN**	**Bal**	**Com**	**Can**	**FI**
1	0-3	0-4	0-6	0-1	0-2	0-2	0-2	-	-	0-5	0-1	0	0-1	0-4	0
2	4-6	5-6	7	2	3-4	3	3-4	0	0	6-9	2-3	1	2-3	5-7	1
3	7-9	7-9	8-9	3	5-7	4	5-6	1	-	10-12	4	2	4-5	8-10	-
4	10-12	10-11	10	-	8-10	5	7-8	2	1-2	13-17	5-6	3	6-8	11-14	2
5	13-15	12-13	11-12	4	11-14	6	9-10	3	3	18-22	7-8	4	9-10	15-18	3
6	16-19	14-15	13	5	15-18	7	11-13	4	4-5	23-27	9-10	5	11-13	19-22	4
7	20-22	16-18	14-15	6-7	19-21	8	14-16	5	6-7	28-31	11	6	14-15	23-26	5
8	23-26	19-20	16-17	8	22-25	9	17-18	6-7	8-9	32-37	12-13	-	16-17	27-29	6
9	27-29	21-22	18-19	9	26-28	10	19-20	8	10-11	38-41	14-15	7-8	18-20	30-32	7
10	30-33	23-24	20	10-11	29-32	11	21-23	9	12-13	42-46	16-17	9	21-22	33-36	8-9
11	34-37	25	21-22	12-13	33-35	12-13	24-26	10	14-15	47-51	18	10-11	23-24	37-39	10
12	38-40	26-27	23-24	14-15	36-39	14	27-29	11	16-17	52-55	19	12-13	25-26	40-42	11
13	41-44	28-29	25-26	16-17	40-43	15	30-31	12	18-19	56-60	20	14-15	27-28	43-45	12-13
14	45-48	30	27-28	18-19	44-46	16-17	32-34	13-14	20-21	61-66	-	16-17	29-30	46-48	14
15	49-52	31	29-30	20	47-49	18	35-36	15	22-23	67-71	21	18-19	31-32	49-50	15-16
16	53-56	32	31-33	21-22	50-52	19	37-38	16-17	24	72-77	-	20	33	51-53	17
17	57-60	33	34-35	23	53	20	39-40	18-19	25	78-84	-	21	34	54-56	18-19
18	61-65	34	36-37	24-25	54	21	41-44	20-22	-	85-90	-	22-23	35	57-60	20-21
19	66	35-36	38-48	26	55	22	45-60	23-26	26	91-135	22-30	24-27	36	61-72	22-24

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario *(continuación)*

	Grupo Etario														
Puntaje Equivalente	**CC**	**An**	**RD**	**MR**	**Voc**	**Ari**	**BS**	**RV**	**In**	**Cla**	**SLN**	**Bal**	**Com**	**Can**	**FI**
1	0-3	0-3	0-5	0-1	0-1	0-2	0	-	-	0-2	0	0	0	0-2	-
2	4-5	4-5	6-7	2	2-3	3	1-2	0	0	3-5	1-2	1	1-2	3-5	0
3	6-8	6-7	8	3	4-6	4	3-4	1	-	6-8	3	2	3	6-8	-
4	9-11	8-10	9-10	-	7-9	5	5-6	2	1-2	9-13	4-5	3	4-6	9-12	1
5	12-14	11-12	11	4	10-13	6	7-8	3	3	14-17	6	4	7-9	13-15	-
6	15-17	13-14	12-13	5	14-16	7	9-10	4	4-5	18-22	7-8	5	10-11	16-19	2
7	18-20	15-16	14	6	17-20	8	11-13	5	6-7	23-26	9-10	-	12-13	20-23	3
8	21-24	17-18	15-16	7	21-23	9	14-16	6	8-9	27-31	11-13	-	14-16	24-27	4
9	25-27	19-20	17-18	8	24-27	10	17-18	7	10-11	32-36	14-15	6	17-18	28-30	5
10	28-31	21-22	19-20	9	28-31	11	19-20	8	12-13	37-40	16	7-8	19-20	31-33	6-7
11	32-34	23-24	21	10-11	32-34	12-13	21-23	9	14-15	41-45	17	9-10	21-23	34-36	8
12	35-38	25-26	22-23	12-13	35-38	14	24-26	10	16-17	46-50	18	11-12	24-25	37-39	9
13	39-41	27	24-26	14-15	39-41	15	27-28	11	18-19	51-55	19	13-14	26-27	40-42	10-11
14	42-45	28-29	27-28	16-18	42-45	16	29-31	12	20-21	56-60	-	15-16	28-29	43-44	12
15	46-49	30	29-30	19	46-48	17-18	32-34	13-14	22-23	61-65	20	17-18	30-31	45-47	13
16	50-53	31	31-32	20-21	49-51	19	35-36	15	24	66-71	-	19	32-33	48-49	14-16
17	54-57	32	33-34	22-23	52-53	20	37-38	16-17	25	72-79	-	20	34	50-53	17-18
18	58-61	33	35-37	24-25	54	21	39-42	18-19	-	80-87	-	21	35	54-58	19-21
19	62-66	34-36	38-48	26	55	22	43-60	20-26	26	88-135	21-30	22-27	36	59-72	22-24

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario *(continuación)*

	Grupo Etario											
Puntaje Equivalente	**CC**	**An**	**RD**	**MR**	**Voc**	**Ari**	**BS**	**RV**	**In**	**Cla**	**Com**	**FI**
1	0-3	0-2	0-5	0-1	0-1	0-2	0	-	-	0-1	0	-
2	4-5	3-4	6	2	2-3	3	1	0	0	2-3	1-2	0
3	6-7	5-7	7	3	4-6	4	2-3	1	-	4-7	3	-
4	8-9	8-9	8-9	-	7-9	5	4	2	1-2	8-11	4-6	1
5	10-12	10-11	10	-	10-12	6	5-6	3	3	12-15	7-8	-
6	13-15	12-13	11-12	4	13-15	7	7-8	4	4-5	16-19	9-10	2
7	16-18	14-15	13	5	16-19	8	9-10	5	6-7	20-24	11-13	3
8	19-21	16-17	14-15	6	20-23	9	11-13	6	8-9	25-28	14-15	4
9	22-25	18-19	16-17	7-8	24-26	10	14-15	-	10-11	29-33	16-17	5
10	26-28	20-21	18-19	9	27-30	11	16-18	7	12-13	34-38	18-20	6
11	29-32	22-23	20	10-11	31-34	12	19-20	8	14-15	39-42	21-22	7-8
12	33-35	24-25	21-22	12-13	35-37	13	21-23	9	16-17	43-47	23-24	9
13	36-39	26	23-24	14-15	38-41	14	24-25	10	18-19	48-52	25-27	10-11
14	40-42	27-28	25-26	16-18	42-44	15	26-28	11	20-21	53-57	28-29	12
15	43-46	29	27-29	19	45-48	16	29-31	12	22-23	58-63	30-31	13
16	47-50	30	30-31	20-21	49-51	17	32-34	13-14	24	64-68	32-33	14-16
17	51-55	31	32-33	22-23	52-53	18	35-37	15	25	69-75	34	17-18
18	56-60	32	34-35	24-25	54	19	38-42	16-19	-	76-81	35	19-21
19	61-66	33-36	36-48	26	55	20-22	43-60	20-26	26	82-135	36	22-24

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario *(continuación)*

	Grupo Etario											
Puntaje Equivalente	**CC**	**An**	**RD**	**MR**	**Voc**	**Ari**	**BS**	**RV**	**In**	**Cla**	**Com**	**FI**
1	0-2	0-2	0-5	0-1	0-1	0-2	-	-	-	0	0	-
2	3	3-4	6	2	2-3	3	0-1	0	0	1-2	1-2	0
3	4-5	5-6	7	3	4-6	4	2-3	1	-	3-5	3	-
4	6-7	7-9	8-9	-	7-9	5	4	2	1	6-8	4-6	1
5	8-10	10-11	10	-	10-12	6	5-6	3	2-3	9-12	7-8	-
6	11-13	12-13	11-12	4	13-15	7	7-8	4	4	13-16	9-10	2
7	14-16	14-15	13	5	16-19	8	9-10	5	5-6	17-20	11-13	3
8	17-19	16-17	14-15	6	20-23	9	11-12	6	7-8	21-24	14-15	4
9	20-22	18-19	16-17	7	24-26	10	13-15	-	9-10	25-29	16-17	5
10	23-25	20-21	18-19	8	27-30	11	16-17	7	11-12	30-34	18-20	6
11	26-28	22-23	20	9-10	31-34	12	18-19	8	13-14	35-38	21-22	7-8
12	29-32	24-25	21-22	11-13	35-37	13	20-22	9	15-17	39-43	23-24	9
13	33-35	26	23-24	14-15	38-41	14	23-24	10	18-19	44-48	25-27	10-11
14	36-39	27-28	25-26	16-17	42-44	15	25-26	11	20-21	49-53	28-29	12
15	40-42	29	27-28	18-19	45-48	16	27-29	12	22-23	54-59	30-31	13
16	43-46	30	29-30	20	49-51	17	30-33	-	24	60-66	32	14-16
17	47-52	31	31-32	21-22	52-53	18	34-37	13	25	67-74	33	17-18
18	53-57	32	33-34	23-24	54	19	38-40	14-15	-	75-81	34-35	19-21
19	58-66	33-36	35-48	25-26	55	20-22	41-60	16-26	26	82-135	36	22-24

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario *(continuación)*

	Grupo Etario											
Puntaje Equivalente	**CC**	**An**	**RD**	**MR**	**Voc**	**Ari**	**BS**	**RV**	**In**	**Cla**	**Com**	**FI**
1	0-1	0-1	0-4	0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	0	-
2	2-3	2-3	5	2	2-3	2	0	0	-	0-1	1-2	0
3	4-5	4-5	6	3	4-6	3	1	1	0	2-3	3	-
4	6-7	6-7	7	-	7-8	4	2	2	1	4-5	4-5	-
5	8-9	8-10	8-9	-	9-11	5	3	3	2	6-8	6-7	-
6	10-12	11-12	10	-	12-14	6	4-5	4	3-4	9-12	8-10	1
7	13-15	13-14	11-12	4	15-18	7	6-7	5	5-6	13-16	11-12	2
8	16-18	15-16	13-14	5	19-21	8	8-9	-	7-8	17-20	13-14	3
9	19-21	17-18	15	6	22-25	9	10-11	6	9-10	21-25	15-16	4
10	22-24	19-20	16-17	7-8	26-28	10	12-13	7	11-12	26-29	17-19	5
11	25-27	21-22	18-19	9-10	29-32	11	14-16	8	13-14	30-34	20-21	6
12	28-30	23-24	20-21	11-12	33-36	12	17-18	-	15-16	35-39	22-23	7-8
13	31-34	25	22	13-15	37-39	13	19-21	9	17-18	40-44	24-26	9
14	35-37	26-27	23-24	16-17	40-43	14	22-24	10	19-20	45-50	27-28	10-11
15	38-41	28	25-26	18-19	44-47	15	25-28	11	21-22	51-57	29-30	12-13
16	42-45	29-30	27-28	20	48-50	16	29-32	-	23	58-65	31-32	14-16
17	46-48	31	29-30	21	51-52	17	33-35	12	24	66-72	33	17-18
18	49-54	32	31-32	22-23	53-54	18	36-40	13-14	25	73-76	34-35	19-20
19	55-66	33-36	33-48	24-26	55	19-22	41-60	15-26	26	77-135	36	21-24

Tabla A.1 Puntajes Brutos a Puntajes Equivalentes para las subpruebas, por Grupo Etario *(continuación)*

	Grupo Etario											
Puntaje Equivalente	**CC**	**An**	**RD**	**MR**	**Voc**	**Ari**	**BS**	**RV**	**In**	**Cla**	**Com**	**FI**
1	0-1	0	0-4	0-1	0	0	-	-	-	-	-	-
2	2-3	1-2	5	2	1	1	-	0	-	0	0	0
3	4-5	3-4	6	3	2-3	2	0	1	0	1	1-2	-
4	6-7	5-6	7	-	4-6	3	1	2	1	2-3	3-4	-
5	8-9	7-8	8-9	-	7-9	4	2	3	2	4-6	5-6	-
6	10-11	9-10	10	-	10-13	5	3	4	3	7-9	7-8	1
7	12-14	11-12	11-12	-	14-16	6	4-5	5	4-5	10-13	9-10	-
8	15-17	13-14	13-14	4	17-19	7	6-8	-	6-7	14-17	11-13	2
9	18-20	15-16	15	5	20-23	8	9-10	6	8-9	18-21	14-15	3
10	21-23	17-18	16-17	6-7	24-26	9	11-12	7	10-11	22-26	16-17	4-5
11	24-26	19-20	18-19	8-9	27-30	10	13-14	-	12-14	27-30	18-19	6
12	27-29	21-22	20-21	10-12	31-34	11	15-17	8	15-16	31-36	20-22	7
13	30-32	23-24	22	13-15	35-38	12	18-20	-	17-18	37-41	23-24	8-9
14	33-35	25-26	23-24	16-17	39-42	13	21-24	9	19-20	42-48	25-27	10-11
15	36-39	27	25-26	18-19	43-46	14	25-28	10	21-22	49-56	28-29	12-13
16	40-42	28-29	27-28	20	47-50	15	29-31	-	23	57-64	30-32	14-16
17	43-45	30	29-30	21	51-52	16	32-34	11	24	65-70	33	17-18
18	46-50	31	31-32	22-23	53-54	17	35-37	12-13	25	71-74	34-35	19-20
19	51-66	32-36	33-48	24-26	55	18-22	38-60	14-26	26	75-135	36	21-24

Tabla A.2 Puntaje Compuesto de ICV a partir de la suma de Puntajes Equivalentes

Suma Ptjes. Equiv.	ICV	Rango Percentil	Intervalo de Confianza 90%	Intervalo de Confianza 95%	Suma Ptjes. Equiv.	ICV	Rango Percentil	Intervalo de Confianza 90%	Intervalo de Confianza 95%
3	50	0.1	47 - 58	46 - 59	31	103	58	97 - 108	96 - 109
4	50	0.1	47 - 58	46 - 59	32	105	63	99 - 110	98 - 111
5	51	0.1	48 - 59	47 - 60	33	107	67	101 - 112	100 - 113
6	54	0.1	51 - 62	50 - 63	34	108	71	102 - 113	101 - 114
7	57	0.2	54 - 65	53 - 66	35	110	75	104 - 115	103 - 116
8	59	0.3	56 - 66	55 - 68	36	112	79	106 - 117	105 - 118
9	61	0.5	57 - 68	56 - 69	37	114	82	108 - 119	107 - 120
10	63	0.7	59 - 70	58 - 71	38	116	85	110 - 121	109 - 122
11	65	1	61 - 72	60 - 73	39	117	88	111 - 122	110 - 123
12	67	2	63 - 74	62 - 75	40	119	90	113 - 124	112 - 125
13	70	2	66 - 77	65 - 78	41	121	92	115 - 125	113 - 126
14	72	3	68 - 79	67 - 80	42	123	94	116 - 127	115 - 128
15	74	4	70 - 81	69 - 82	43	125	95	118 - 129	117 - 130
16	75	5	71 - 82	70 - 83	44	127	96	120 - 131	119 - 132
17	77	7	73 - 84	72 - 85	45	129	97	122 - 133	121 - 134
18	79	8	75 - 85	74 - 87	46	131	98	124 - 135	123 - 136
19	81	11	76 - 87	75 - 88	47	133	99	126 - 137	125 - 138
20	83	13	78 - 89	77 - 90	48	135	99	128 - 139	127 - 140
21	85	16	80 - 91	79 - 92	49	137	99.3	130 - 141	129 - 142
22	87	19	82 - 93	81 - 94	50	139	99.6	132 - 143	131 - 144
23	89	22	84 - 95	83 - 96	51	141	99.7	134 - 144	132 - 145
24	90	26	85 - 96	84 - 97	52	144	99.8	136 - 147	135 - 148
25	92	30	87 - 98	86 - 99	53	146	99.9	138 - 149	137 - 150
26	94	34	89 - 100	88 - 101	54	148	99.9	140 - 151	139 - 152
27	96	39	91 - 102	90 - 103	55	149	99.9	141 - 152	140 - 153
28	98	44	93 - 104	92 - 105	56	150	99.9	142 - 153	141 - 154
29	99	48	94 - 105	93 - 106	57	150	99.9	142 - 153	141 - 154
30	101	53	95 - 106	94 - 107					

Tabla A.3 Puntaje Compuesto de IRP a partir de la suma de Puntajes Equivalentes

Suma Ptjes. Equiv.	IRP	Rango Percentil	Intervalo de Confianza 90%	Intervalo de Confianza 95%	Suma Ptjes. Equiv.	IRP	Rango Percentil	Intervalo de Confianza 90%	Intervalo de Confianza 95%
3	50	0.1	48 - 65	46 - 67	31	102	56	93 - 110	91 - 112
4	50	0.1	48 - 65	46 - 67	32	104	61	95 - 112	93 - 114
5	51	0.1	48 - 66	47 - 68	33	106	66	97 - 114	95 - 116
6	53	0.1	50 - 68	48 - 69	34	108	71	98 - 116	97 - 117
7	55	0.1	52 - 69	50 - 71	35	110	75	100 - 117	98 - 119
8	57	0.2	54 - 71	52 - 73	36	112	79	102 - 119	100 - 121
9	59	0.3	55 - 73	54 - 75	37	114	83	103 - 121	102 - 123
10	61	0.5	57 - 75	55 - 76	38	116	86	105 - 123	104 - 124
11	63	0.7	59 - 76	57 - 78	39	118	88	107 - 124	105 - 126
12	65	1	61 - 78	59 - 80	40	120	91	109 - 126	107 - 128
13	67	1	62 - 80	61 - 82	41	122	93	110 - 128	109 - 130
14	69	2	64 - 82	62 - 83	42	124	94	112 - 130	111 - 131
15	71	3	66 - 83	64 - 85	43	126	96	114 - 131	112 - 133
16	73	4	68 - 85	66 - 87	44	128	97	116 - 133	114 - 135
17	75	5	69 - 87	68 - 89	45	130	98	117 - 135	116 - 137
18	77	6	71 - 89	69 - 90	46	132	98	119 - 137	118 - 138
19	79	8	73 - 90	71 - 92	47	134	99	121 - 138	119 - 140
20	81	10	75 - 92	73 - 94	48	136	99.1	123 - 140	121 - 142
21	83	13	76 - 94	75 - 96	49	138	99.4	124 - 142	123 - 144
22	85	16	78 - 96	76 - 97	50	140	99.6	126 - 144	125 - 145
23	87	19	80 - 97	78 - 99	51	142	99.7	128 - 145	126 - 147
24	89	23	82 - 99	80 - 101	52	144	99.8	130 - 147	128 - 149
25	91	27	83 - 101	82 - 103	53	145	99.9	131 - 148	129 - 150
26	93	31	85 - 103	83 - 104	54	147	99.9	132 - 150	131 - 152
27	94	36	86 - 103	84 - 105	55	149	99.9	134 - 152	132 - 153
28	96	41	88 - 105	86 - 107	56	150	99.9	135 - 152	133 - 154
29	98	46	90 - 107	88 - 109	57	150	99.9	135 - 152	133 - 154
30	100	51	91 - 109	90 - 110					

Tabla A.4 Puntaje Compuesto de IMT a partir de la suma de Puntajes Equivalentes

Suma Ptjes. Equiv.	IMT	Rango Percentil	Intervalo de Confianza 90%	Intervalo de Confianza 95%	Suma Ptjes. Equiv.	IMT	Rango Percentil	Intervalo de Confianza 90%	Intervalo de Confianza 95%
2	50	0.1	47 - 62	46 - 63	21	104	60	96 - 111	95 - 112
3	50	0.1	47 - 62	46 - 63	22	107	67	99 - 114	98 - 115
4	54	0.1	51 - 65	49 - 67	23	109	74	101 - 116	99 - 117
5	57	0.2	53 - 68	52 - 70	24	112	79	104 - 118	102 - 120
6	60	0.4	56 - 71	55 - 72	25	115	84	106 - 121	105 - 122
7	63	0.7	59 - 74	58 - 75	26	118	89	109 - 124	108 - 125
8	66	1	62 - 76	60 - 78	27	121	92	112 - 126	110 - 128
9	69	2	64 - 79	63 - 80	28	124	94	115 - 129	113 - 131
10	72	3	67 - 82	66 - 83	29	127	96	117 - 132	116 - 133
11	75	5	70 - 85	68 - 86	30	130	98	120 - 135	119 - 136
12	78	8	73 - 87	71 - 89	31	133	99	123 - 137	121 - 139
13	81	11	75 - 90	74 - 91	32	136	99.1	125 - 140	124 - 142
14	84	15	78 - 93	77 - 94	33	139	99.5	128 - 143	127 - 144
15	87	19	81 - 95	79 - 97	34	141	99.7	130 - 145	129 - 146
16	90	25	84 - 98	82 - 100	35	144	99.9	133 - 147	131 - 149
17	93	31	86 - 101	85 - 102	36	147	99.9	136 - 150	134 - 152
18	95	38	88 - 103	87 - 104	37	149	99.9	137 - 152	136 - 153
19	98	45	91 - 106	89 - 107	38	150	99.9	138 - 153	137 - 154
20	101	53	94 - 108	92 - 110					

Tabla A.5 Puntaje Compuesto de IVP a partir de la suma de Puntajes Equivalentes

Suma Ptjes. Equiv.	IVP	Rango Percentil	Intervalo de Confianza 90%	Intervalo de Confianza 95%	Suma Ptjes. Equiv.	IVP	Rango Percentil	Intervalo de Confianza 90%	Intervalo de Confianza 95%
2	50	0.1	48 - 67	46 - 69	**21**	104	61	94 - 113	92 - 115
3	51	0.1	49 - 68	47 - 69	**22**	107	68	97 - 115	95 - 117
4	55	0.1	52 - 71	50 - 73	**23**	110	74	99 - 118	97 - 120
5	59	0.3	56 - 74	54 - 76	**24**	112	80	101 - 120	99 - 121
6	62	0.6	58 - 77	56 - 79	**25**	115	84	103 - 122	102 - 124
7	65	1	61 - 80	59 - 81	**26**	118	88	106 - 125	104 - 127
8	68	2	63 - 82	61 - 84	**27**	121	92	109 - 127	107 - 129
9	71	3	66 - 85	64 - 86	**28**	124	94	111 - 130	109 - 132
10	74	4	68 - 87	67 - 89	**29**	127	96	114 - 132	112 - 134
11	77	6	71 - 90	69 - 92	**30**	130	98	116 - 135	114 - 137
12	80	9	73 - 92	72 - 94	**31**	133	99	119 - 138	117 - 139
13	83	12	76 - 95	74 - 97	**32**	136	99.1	121 - 140	120 - 142
14	85	17	78 - 97	76 - 98	**33**	139	99.5	124 - 143	122 - 145
15	88	22	80 - 99	79 - 101	**34**	142	99.7	126 - 145	125 - 147
16	91	27	83 - 102	81 - 104	**35**	146	99.9	130 - 149	128 - 151
17	94	34	85 - 104	84 - 106	**36**	149	99.9	132 - 151	131 - 153
18	96	40	87 - 106	85 - 108	**37**	150	99.9	133 - 152	131 - 154
19	99	47	90 - 109	88 - 110	**38**	150	99.9	133 - 152	131 - 154
20	102	54	92 - 111	90 - 113					

Tabla A.6 Puntaje Compuesto del CIT a partir de la suma de Puntajes Equivalentes

Suma Ptjes. Equiv.	CIT	Rango Percentil	Intervalo de Confianza 90%	Intervalo de Confianza 95%	Suma Ptjes. Equiv.	CIT	Rango Percentil	Intervalo de Confianza 90%	Intervalo de Confianza 95%
10	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**41**	59	0.4	55 - 67	54 - 69
11	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**42**	60	0.4	56 - 68	55 - 69
12	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**43**	61	0.5	57 - 69	56 - 70
13	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**44**	62	0.6	58 - 70	57 - 71
14	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**45**	62	0.6	58 - 70	57 - 71
15	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**46**	63	0.7	59 - 71	58 - 72
16	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**47**	64	0.8	60 - 72	59 - 73
17	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**48**	65	1	61 - 73	60 - 74
18	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**49**	65	1	61 - 73	60 - 74
19	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**50**	66	1	62 - 74	61 - 75
20	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**51**	67	1	63 - 75	62 - 76
21	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**52**	68	2	64 - 76	63 - 77
22	40	0.1	38 - 50	36 - 51	**53**	69	2	65 - 77	64 - 78
23	43	0.1	40 - 52	39 - 53	**54**	69	2	65 - 77	64 - 78
24	44	0.1	41 - 53	40 - 54	**55**	70	2	66 - 78	65 - 79
25	46	0.1	43 - 55	42 - 56	**56**	71	3	67 - 79	66 - 80
26	46	0.1	43 - 55	42 - 56	**57**	71	3	67 - 79	66 - 80
27	47	0.1	44 - 56	43 - 57	**58**	72	3	68 - 80	67 - 81
28	48	0.1	45 - 57	44 - 58	**59**	73	4	69 - 81	67 - 82
29	49	0.1	46 - 58	45 - 59	**60**	73	4	69 - 81	67 - 82
30	50	0.1	47 - 59	46 - 60	**61**	74	4	70 - 82	68 - 83
31	51	0.1	48 - 60	47 - 61	**62**	75	5	70 - 82	69 - 84
32	52	0.1	49 - 61	48 - 62	**63**	76	5	71 - 83	70 - 85
33	53	0.1	50 - 62	49 - 63	**64**	76	6	71 - 83	70 - 85
34	54	0.1	51 - 63	50 - 64	**65**	77	6	72 - 84	71 - 85
35	54	0.1	51 - 63	50 - 64	**66**	78	7	73 - 85	72 - 86
36	55	0.1	52 - 64	51 - 65	**67**	78	8	73 - 85	72 - 86
37	56	0.2	53 - 65	51 - 66	**68**	79	8	74 - 86	73 - 87
38	57	0.2	54 - 66	52 - 67	**69**	80	9	75 - 87	74 - 88
39	58	0.3	54 - 66	53 - 68	**70**	80	10	75 - 87	74 - 88
40	59	0.3	55 - 67	54 - 69	**71**	81	10	76 - 88	75 - 89

Tabla A.6 Puntaje Compuesto del CIT a partir de la suma de Puntajes Equivalentes *(continuación)*

Suma Ptjes. Equiv.	CIT	Rango Percentil	Intervalo de Confianza 90%	Intervalo de Confianza 95%
72	82	11	77 - 89	76 - 90
73	82	12	77 - 89	76 - 90
74	83	13	78 - 90	77 - 91
75	84	14	79 - 91	78 - 92
76	84	15	79 - 91	78 - 92
77	85	16	80 - 92	79 - 93
78	86	17	81 - 93	80 - 94
79	86	18	81 - 93	80 - 94
80	87	20	82 - 94	81 - 95
81	88	21	83 - 95	82 - 96
82	88	22	83 - 95	82 - 96
83	89	23	84 - 96	83 - 97
84	90	25	85 - 97	83 - 98
85	90	26	85 - 97	83 - 98
86	91	28	86 - 98	84 - 99
87	92	29	86 - 98	85 - 100
88	92	31	86 - 98	85 - 100
89	93	32	87 - 99	86 - 101
90	94	34	88 - 100	87 - 101
91	94	35	88 - 100	87 - 101
92	95	37	89 - 101	88 - 102
93	96	39	90 - 102	89 - 103
94	96	40	90 - 102	89 - 103
95	97	42	91 - 103	90 - 104
96	98	44	92 - 104	91 - 105
97	98	45	92 - 104	91 - 105
98	99	47	93 - 105	92 - 106
99	100	49	94 - 106	93 - 107
100	100	51	94 - 106	93 - 107
101	101	52	95 - 107	94 - 108
102	101	54	95 - 107	94 - 108
103	102	56	96 - 108	95 - 109
104	103	57	97 - 109	96 - 110
105	103	59	97 - 109	96 - 110
106	104	61	98 - 110	97 - 111
107	105	62	99 - 111	98 - 112
108	105	64	99 - 111	98 - 112
109	106	66	100 - 112	99 - 113
110	107	67	101 - 113	99 - 114
111	107	69	101 - 113	99 - 114
112	108	70	102 - 114	100 - 115
113	109	72	102 - 114	101 - 116
114	109	73	102 - 114	101 - 116
115	110	75	103 - 115	102 - 117
116	111	76	104 - 116	103 - 117
117	111	77	104 - 116	103 - 117
118	112	79	105 - 117	104 - 118
119	113	80	106 - 118	105 - 119
120	113	81	106 - 118	105 - 119
121	114	82	107 - 119	106 - 120
122	115	83	108 - 120	107 - 121
123	115	85	108 - 120	107 - 121
124	116	86	109 - 121	108 - 122
125	117	87	110 - 122	109 - 123
126	117	88	110 - 122	109 - 123
127	118	89	111 - 123	110 - 124
128	119	89	112 - 124	111 - 125
129	119	90	112 - 124	111 - 125
130	120	91	113 - 125	112 - 126
131	121	92	114 - 126	113 - 127
132	122	92	115 - 127	114 - 128
133	122	93	115 - 127	114 - 128

Tabla A.6 Puntaje Compuesto del CIT a partir de la suma de Puntajes Equivalentes *(continuación)*

Suma Ptjes. Equiv.	CIT	Rango Percentil	Intervalo de Confianza 90%	Intervalo de Confianza 95%
134	123	94	116 - 128	115 - 129
135	124	94	117 - 129	115 - 130
136	124	95	117 - 129	115 - 130
137	125	95	118 - 130	116 - 131
138	126	96	118 - 130	117 - 132
139	126	96	118 - 130	117 - 132
140	127	96	119 - 131	118 - 133
141	128	97	120 - 132	119 - 133
142	128	97	120 - 132	119 - 133
143	129	97	121 - 133	120 - 134
144	130	98	122 - 134	121 - 135
145	131	98	123 - 135	122 - 136
146	131	98	123 - 135	122 - 136
147	132	98	124 - 136	123 - 137
148	133	99	125 - 137	124 - 138
149	134	99	126 - 138	125 - 139
150	134	99	126 - 138	125 - 139
151	135	99	127 - 139	126 - 140
152	136	99.1	128 - 140	127 - 141
153	137	99.2	129 - 141	128 - 142
154	137	99.3	129 - 141	128 - 142
155	138	99.4	130 - 142	129 - 143
156	139	99.5	131 - 143	130 - 144
157	139	99.5	131 - 143	130 - 144
158	140	99.6	132 - 144	131 - 145
159	141	99.7	133 - 145	131 - 146
160	142	99.7	134 - 146	132 - 147
161	142	99.7	134 - 146	132 - 147
162	143	99.8	134 - 146	133 - 148
163	144	99.8	135 - 147	134 - 149
164	145	99.8	136 - 148	135 - 149
165	146	99.9	137 - 149	136 - 150
166	147	99.9	138 - 150	137 - 151
167	147	99.9	138 - 150	137 - 151
168	148	99.9	139 - 151	138 - 152
169	149	99.9	140 - 152	139 - 153
170	150	99.9	141 - 153	140 - 154
171	151	99.9	142 - 154	141 - 155
172	152	99.9	143 - 155	142 - 156
173	153	99.9	144 - 156	143 - 157
174	154	99.9	145 - 157	144 - 158
175	154	99.9	145 - 157	144 - 158
176	156	99.9	147 - 159	146 - 160
177	157	99.9	148 - 160	147 - 161
178	159	99.9	150 - 162	148 - 163
179	160	99.9	150 - 162	149 - 164
180	160	99.9	150 - 162	149 - 164
181	160	99.9	150 - 162	149 - 164
182	160	99.9	150 - 162	149 - 164
183	160	99.9	150 - 162	149 - 164
184	160	99.9	150 - 162	149 - 164
185	160	99.9	150 - 162	149 - 164
186	160	99.9	150 - 162	149 - 164
187	160	99.9	150 - 162	149 - 164
188	160	99.9	150 - 162	149 - 164
189	160	99.9	150 - 162	149 - 164
190	160	99.9	150 - 162	149 - 164

Tabla A.7 Suma prorrateada de Puntajes Equivalentes para derivar el ICV y el IRP

Suma de 2 Ptjes. Equiv.	Puntaje Prorrateado[a]	Suma de 2 Ptjes. Equiv.	Puntaje Prorrateado[a]
2	3	**21**	32
3	5	**22**	33
4	6	**23**	35
5	8	**24**	36
6	9	**25**	38
7	11	**26**	39
8	12	**27**	41
9	14	**28**	42
10	15	**29**	44
11	17	**30**	45
12	18	**31**	47
13	20	**32**	48
14	21	**33**	50
15	23	**34**	51
16	24	**35**	53
17	26	**36**	54
18	27	**37**	56
19	29	**38**	57
20	30		

[a] La suma prorrateada de puntajes equivalentes se calculó multiplicando la suma de dos puntajes equivalentes por 3/2.

Tabla A.8 Suma prorrateada de Puntajes Equivalentes para derivar el CIT

9 Subpruebas							
Suma 9 Ptjes. Eq.	Puntaje Prorrateado[a]	Suma 9 Ptjes. Eq.	Puntaje Prorrateado[a]	Suma 9 Ptjes. Eq.	Puntaje Prorrateado[a]	Suma 9 Ptjes. Eq.	Puntaje Prorrateado[a]
9	10	50	56	91	101	132	147
10	11	51	57	92	102	133	148
11	12	52	58	93	103	134	149
12	13	53	59	94	104	135	150
13	14	54	60	95	106	136	151
14	16	55	61	96	107	137	152
15	17	56	62	97	108	138	153
16	18	57	63	98	109	139	154
17	19	58	64	99	110	140	156
18	20	59	66	100	111	141	157
19	21	60	67	101	112	142	158
20	22	61	68	102	113	143	159
21	23	62	69	103	114	144	160
22	24	63	70	104	116	145	161
23	26	64	71	105	117	146	162
24	27	65	72	106	118	147	163
25	28	66	73	107	119	148	164
26	29	67	74	108	120	149	166
27	30	68	76	109	121	150	167
28	31	69	77	110	122	151	168
29	32	70	78	111	123	152	169
30	33	71	79	112	124	153	170
31	34	72	80	113	126	154	171
32	36	73	81	114	127	155	172
33	37	74	82	115	128	156	173
34	38	75	83	116	129	157	174
35	39	76	84	117	130	158	176
36	40	77	86	118	131	159	177
37	41	78	87	119	132	160	178
38	42	79	88	120	133	161	179
39	43	80	89	121	134	162	180
40	44	81	90	122	136	163	181
41	46	82	91	123	137	164	182
42	47	83	92	124	138	165	183
43	48	84	93	125	139	166	184
44	49	85	94	126	140	167	186
45	50	86	96	127	141	168	187
46	51	87	97	128	142	169	188
47	52	88	98	129	143	170	189
48	53	89	99	130	144	171	190
49	54	90	100	131	146		

[a] La suma prorrateada de puntajes equivalentes se calculó multiplicando la suma de nueve puntajes equivalentes por 10/9.

Tabla A.8 Suma prorrateada de Puntajes Equivalentes para derivar el CIT *(continuación)*

8 Subpruebas							
Suma 8 Ptjes. Eq.	Puntaje Prorrateado[b]	Suma 8 Ptjes. Eq.	Puntaje Prorrateado[b]	Suma 8 Ptjes. Eq.	Puntaje Prorrateado[b]	Suma 8 Ptjes. Eq.	Puntaje Prorrateado[b]
8	10	46	58	84	105	122	153
9	11	47	59	85	106	123	154
10	13	48	60	86	108	124	155
11	14	49	61	87	109	125	156
12	15	50	63	88	110	126	158
13	16	51	64	89	111	127	159
14	18	52	65	90	113	128	160
15	19	53	66	91	114	129	161
16	20	54	68	92	115	130	163
17	21	55	69	93	116	131	164
18	23	56	70	94	118	132	165
19	24	57	71	95	119	133	166
20	25	58	73	96	120	134	168
21	26	59	74	97	121	135	169
22	28	60	75	98	123	136	170
23	29	61	76	99	124	137	171
24	30	62	78	100	125	138	173
25	31	63	79	101	126	139	174
26	33	64	80	102	128	140	175
27	34	65	81	103	129	141	176
28	35	66	83	104	130	142	178
29	36	67	84	105	131	143	179
30	38	68	85	106	133	144	180
31	39	69	86	107	134	145	181
32	40	70	88	108	135	146	183
33	41	71	89	109	136	147	184
34	43	72	90	110	138	148	185
35	44	73	91	111	139	149	186
36	45	74	93	112	140	150	188
37	46	75	94	113	141	151	189
38	48	76	95	114	143	152	190
39	49	77	96	115	144		
40	50	78	98	116	145		
41	51	79	99	117	146		
42	53	80	100	118	148		
43	54	81	101	119	149		
44	55	82	103	120	150		
45	56	83	104	121	151		

[b] La suma prorrateada de puntajes equivalentes se calculó multiplicando la suma de ocho puntajes equivalentes por 10/8.

Apéndice B

Tablas de Tasa Base y Valores Críticos para análisis de diferencias

Tabla B.1 Diferencias entre Puntajes Índice requeridas para significancia estadística (Valores Críticos), por grupo etario y para la muestra normativa

Grupo Etario	Nivel de significancia	Comparación de Puntajes Índices					
		ICV-IRP	ICV-IMT	ICV-IVP	IRP-IMT	IRP-IVP	IMT-IVP
16 – 17	.15	9.8	8.6	10.3	10.3	12.0	10.9
	.05	13.3	11.7	14.1	14.0	16.1	14.8
18 – 19	.15	9.2	8.1	9.6	9.6	11.0	10.1
	.05	12.5	11.0	13.1	13.1	15.0	13.7
20 – 24	.15	9.2	8.0	9.4	9.6	10.7	9.7
	.05	12.5	10.9	12.7	13.0	14.6	13.3
25 – 29	.15	9.0	7.8	9.6	10.1	11.6	10.6
	.05	12.3	10.6	13.0	13.8	15.8	14.4
30 – 34	.15	8.1	7.5	9.7	9.1	11.0	10.5
	.05	11.0	10.2	13.2	12.3	15.0	14.3
35 – 44	.15	8.4	7.7	10.1	9.2	11.3	10.7
	.05	11.5	10.4	13.8	12.5	15.4	14.6
45 – 54	.15	8.6	7.5	10.3	9.6	11.9	11.1
	.05	11.7	10.2	14.0	13.1	16.2	15.2
55 – 64	.15	8.5	8.2	8.8	10.1	10.6	10.3
	.05	11.6	11.1	12.0	13.8	14.5	14.1
65 – 69	.15	8.4	7.2	8.7	9.1	10.3	9.4
	.05	11.4	9.8	11.9	12.4	14.1	12.8
70 – 74	.15	10.1	8.6	10.0	11.1	12.3	11.1
	.05	13.7	11.7	13.6	15.2	16.7	15.1
75 – 79	.15	9.5	8.3	9.3	10.3	11.1	10.2
	.05	12.9	11.3	12.7	14.1	15.2	13.8
80 – 84	.15	9.7	9.5	9.2	11.9	11.7	11.6
	.05	13.2	13.0	12.6	16.2	15.9	15.7
85 - 90	.15	9.4	7.9	9.4	10.4	11.5	10.3
	.05	12.9	10.8	12.7	14.1	15.6	14.0
Todas las edades	.15	9.0	8.0	9.5	10.0	11.3	10.5
	.05	12.3	10.9	13.0	13.6	15.3	14.2

Nota. Las diferencias necesarias para ser estadísticamente significativas están basadas en los errores estándar de cada Puntaje Índice por cada grupo etario. La fórmula utilizada es la siguiente:

$$\text{Valor crítico de diferencia de puntaje} \qquad Z\sqrt{SEM_a^2 + SEM_b^2}$$

donde Z es el valor de la curva normal asociado con el nivel de significancia deseado de dos colas y SEM_a y SEM_b son los errores de medición estándar para los dos Puntajes Índice.

Tabla B.2 Porcentajes acumulados de diferencias entre Puntajes Índice para la muestra normativa (Tasa Base), diferenciados para muestra total y nivel de habilidad por CIT

	Muestra Total											
	Comparación de Puntajes Índices											
	ICV - IRP		ICV - IMT		ICV - IVP		IRP - IMT		IRP - IVP		IMT - IVP	
Dif. de Pje.	ICV<IRP (-)	ICV>IRP (+)	ICV<IMT (-)	ICV>IMT (+)	ICV<IVP (-)	ICV>IVP (+)	IRP<IMT (-)	IRP>IMT (+)	IRP<IVP (-)	IRP>IVP (+)	IMT<IVP (-)	IMT>IVP (+)
≥40	0.0	0.1	0.1	0.0	0.5	0.2	0.2	0.0	0.2	0.3	0.5	0.9
39	0.0	0.1	0.1	0.0	0.5	0.2	0.2	0.0	0.2	0.5	0.5	0.9
38	0.0	0.2	0.1	0.0	0.7	0.2	0.2	0.0	0.2	0.5	0.5	1.0
37	0.1	0.5	0.1	0.0	0.7	0.5	0.2	0.0	0.2	0.5	0.7	1.1
36	0.1	0.6	0.1	0.0	0.7	0.5	0.2	0.1	0.3	0.6	0.7	1.2
35	0.2	0.7	0.1	0.0	0.7	0.8	0.3	0.2	0.5	0.9	0.8	1.2
34	0.2	0.7	0.1	0.1	0.9	1.0	0.5	0.2	0.6	1.0	0.8	1.4
33	0.2	0.7	0.2	0.1	0.9	1.0	0.6	0.3	1.0	1.2	0.8	1.6
32	0.2	0.7	0.3	0.2	1.0	1.2	0.8	0.5	1.5	1.2	1.1	2.0
31	0.3	1.1	0.6	0.5	1.4	1.7	1.0	0.5	1.6	1.2	1.8	2.1
30	0.3	1.2	0.8	0.7	1.5	1.7	1.2	0.6	2.1	1.7	2.0	2.4
29	0.6	1.6	1.2	0.9	1.9	2.1	1.4	0.9	2.4	1.9	2.6	3.0
28	0.7	1.7	1.2	1.0	2.5	2.8	1.6	1.1	2.6	2.7	2.8	3.4
27	1.5	2.0	1.2	1.1	2.9	3.0	1.9	1.4	3.6	3.0	2.9	4.1
26	1.7	2.0	1.8	1.5	3.3	3.4	2.0	1.8	3.8	3.6	3.4	4.5
25	1.9	2.4	2.1	2.1	4.4	3.8	2.4	2.1	4.7	4.1	3.6	4.7
24	2.5	2.5	2.6	3.3	4.8	4.4	2.9	2.3	5.6	5.0	4.3	5.6
23	3.4	3.8	3.4	3.6	5.3	4.7	3.4	2.7	6.4	5.6	5.2	5.9
22	3.7	4.4	4.2	4.1	5.6	4.8	4.4	3.4	6.7	6.4	5.5	6.5
21	4.1	5.3	4.6	4.8	6.3	5.9	5.0	4.1	7.8	7.8	6.1	8.1
20	4.6	5.9	5.5	6.1	7.9	6.9	6.1	4.6	8.3	8.9	8.2	8.5
19	6.3	7.1	6.3	6.4	8.7	8.2	7.6	5.5	9.4	9.6	8.9	9.5
18	7.6	7.8	7.2	7.4	10.0	9.6	9.2	6.4	10.5	10.6	9.5	10.1
17	9.4	9.0	8.5	9.2	11.2	10.3	9.7	7.6	12.2	11.7	12.2	10.7
16	11.2	10.6	10.0	9.9	13.2	12.2	10.9	9.0	13.8	13.1	12.3	13.2
15	12.7	12.3	11.2	12.0	14.9	14.1	12.6	11.6	15.8	14.5	14.7	14.4
14	14.1	14.1	13.3	13.9	16.2	16.1	13.9	12.1	17.6	16.1	17.4	15.9
13	15.8	15.4	15.0	15.6	19.2	18.5	16.2	14.0	19.5	17.5	18.0	18.5
12	17.8	16.9	17.0	17.8	21.3	20.0	17.7	16.0	21.0	18.6	20.9	19.3
11	20.1	19.1	20.2	19.2	23.7	21.1	19.8	18.8	24.0	21.2	23.0	20.6
10	22.9	21.9	22.2	20.6	25.7	23.0	22.4	21.5	26.0	22.5	24.0	23.7
9	24.7	24.7	25.1	22.8	28.4	25.5	24.6	24.2	29.0	24.6	28.2	25.0
8	29.0	27.4	29.1	25.1	30.9	27.5	26.9	26.9	31.6	28.5	29.7	27.3
7	31.5	30.9	32.7	28.1	33.5	30.1	30.3	30.0	33.8	30.1	32.2	31.1
6	34.9	33.1	35.3	30.2	36.3	32.8	32.5	31.1	38.0	33.4	37.1	32.5
5	36.3	36.0	37.8	33.1	39.3	35.1	36.8	34.7	40.2	35.5	38.1	35.9
4	40.5	38.7	40.7	35.3	43.7	37.9	39.2	37.3	43.7	40.2	41.0	38.2
3	43.0	41.3	43.6	39.0	45.7	40.1	43.1	41.3	45.9	42.2	45.1	40.9
2	47.2	44.3	47.7	41.3	49.3	43.3	46.2	44.5	48.6	45.5	46.1	45.1
1	49.7	47.8	52.1	45.4	51.3	45.8	49.3	47.7	50.6	46.1	50.3	47.4
Media	**10.1**	**10.4**	**9.7**	**10.2**	**11.3**	**11.4**	**10.3**	**9.8**	**11.7**	**11.7**	**11.3**	**11.7**
DS	**7.0**	**7.6**	**7.3**	**7.4**	**8.4**	**8.4**	**7.8**	**7.0**	**8.3**	**8.4**	**8.5**	**9.5**
Mediana	**8.0**	**9.0**	**8.0**	**9.0**	**10.0**	**10.0**	**8.0**	**9.0**	**10.0**	**9.0**	**9.0**	**9.5**

Tabla B.2 Porcentajes acumulados de diferencias entre Puntajes Índice para la muestra normativa (Tasa Base), diferenciados para muestra total y nivel de habilidad por CIT *(continuación)*

	CI ≤ 79											
	Comparación de Puntajes Índices											
	ICV - IRP		ICV - IMT		ICV - IVP		IRP - IMT		IRP - IVP		IMT - IVP	
Dif. de Pje.	ICV<IRP (-)	ICV>IRP (+)	ICV<IMT (-)	ICV>IMT (+)	ICV<IVP (-)	ICV>IVP (+)	IRP<IMT (-)	IRP>IMT (+)	IRP<IVP (-)	IRP>IVP (+)	IMT<IVP (-)	IMT>IVP (+)
≥40	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	0.0	0.0	0.0
39	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	0.0	0.0	0.0
38	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	0.0	0.0	0.0
37	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	0.0	0.0	0.0
36	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	0.0	0.0	0.0
35	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	0.0	1.4	0.0
34	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	0.0	1.4	0.0
33	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.7	0.0	1.4	0.0
32	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	0.0	2.7	0.0	1.4	0.0
31	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	0.0	2.7	0.0	2.7	0.0
30	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	0.0	2.7	0.0	2.7	0.0
29	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	1.4	2.7	0.0	2.7	0.0
28	0.0	1.4	0.0	0.0	1.4	1.4	1.4	1.4	2.7	0.0	2.7	1.4
27	0.0	2.7	0.0	0.0	1.4	1.4	1.4	1.4	5.5	0.0	2.7	1.4
26	0.0	2.7	0.0	0.0	2.7	1.4	1.4	1.4	5.5	0.0	2.7	1.4
25	0.0	2.7	0.0	0.0	2.7	1.4	1.4	1.4	5.5	1.4	2.7	2.7
24	0.0	2.7	0.0	0.0	4.1	1.4	2.7	1.4	6.8	4.1	4.1	4.1
23	0.0	2.7	0.0	0.0	4.1	1.4	4.1	1.4	6.8	4.1	4.1	4.1
22	0.0	2.7	0.0	0.0	4.1	1.4	4.1	1.4	8.2	5.5	4.1	5.5
21	1.4	2.7	0.0	0.0	5.5	1.4	5.5	2.7	8.2	5.5	5.5	5.5
20	1.4	2.7	1.4	1.4	6.8	1.4	8.2	2.7	9.6	5.5	6.8	5.5
19	4.1	2.7	1.4	1.4	6.8	2.7	9.6	2.7	9.6	6.8	6.8	6.8
18	5.5	2.7	2.7	1.4	9.6	2.7	9.6	2.7	9.6	8.2	6.8	8.2
17	6.8	2.7	2.7	2.7	12.3	2.7	9.6	2.7	12.3	8.2	8.2	9.6
16	6.8	4.1	4.1	2.7	12.3	6.8	11.0	2.7	13.7	11.0	9.6	16.4
15	6.8	5.5	4.1	4.1	13.7	9.6	13.7	4.1	15.1	12.3	12.3	17.8
14	6.8	8.2	6.8	5.5	13.7	11.0	13.7	5.5	15.1	13.7	13.7	17.8
13	9.6	8.2	11.0	5.5	15.1	12.3	16.4	5.5	15.1	13.7	17.8	20.5
12	13.7	9.6	13.7	8.2	16.4	13.7	17.8	5.5	15.1	15.1	17.8	21.9
11	15.1	9.6	15.1	9.6	21.9	13.7	20.5	6.8	19.2	16.4	20.5	23.3
10	17.8	12.3	15.1	9.6	27.4	16.4	24.7	13.7	21.9	16.4	23.3	26.0
9	20.5	12.3	26.0	11.0	28.8	17.8	26.0	15.1	21.9	17.8	23.3	26.0
8	24.7	16.4	32.9	11.0	31.5	19.2	27.4	20.5	26.0	20.5	27.4	27.4
7	24.7	17.8	38.4	12.3	35.6	20.5	32.9	23.3	30.1	20.5	28.8	31.5
6	27.4	24.7	42.5	12.3	41.1	23.3	34.2	26.0	35.6	24.7	28.8	31.5
5	27.4	24.7	45.2	13.7	42.5	24.7	41.1	28.8	38.4	28.8	34.2	34.2
4	32.9	35.6	49.3	19.2	49.3	27.4	43.8	30.1	46.6	28.8	35.6	35.6
3	39.7	35.6	52.1	21.9	54.8	28.8	47.9	34.2	47.9	28.8	35.6	35.6
2	47.9	39.7	56.2	26.0	60.3	28.8	50.7	37.0	57.5	32.9	45.2	37.0
1	50.7	41.1	64.4	30.1	63.0	30.1	56.2	38.4	60.3	35.6	52.1	47.9
Media	**10.1**	**10.4**	**9.7**	**10.2**	**11.3**	**11.4**	**10.3**	**9.8**	**11.7**	**11.7**	**11.3**	**11.7**
DS	**7.0**	**7.6**	**7.3**	**7.4**	**8.4**	**8.4**	**7.8**	**7.0**	**8.3**	**8.4**	**8.5**	**9.5**
Mediana	**8.0**	**9.0**	**8.0**	**9.0**	**10.0**	**10.0**	**8.0**	**9.0**	**10.0**	**9.0**	**9.0**	**9.5**

Tabla B.2 Porcentajes acumulados de diferencias entre Puntajes Índice para la muestra normativa (Tasa Base), diferenciados para muestra total y nivel de habilidad por CIT *(continuación)*

	80 ≤ CI ≤ 89											
	Comparación de Puntajes Índices											
	ICV - IRP		ICV - IMT		ICV - IVP		IRP - IMT		IRP - IVP		IMT - IVP	
Dif. de Pje.	ICV<IRP (-)	ICV>IRP (+)	ICV<IMT (-)	ICV>IMT (+)	ICV<IVP (-)	ICV>IVP (+)	IRP<IMT (-)	IRP>IMT (+)	IRP<IVP (-)	IRP>IVP (+)	IMT<IVP (-)	IMT>IVP (+)
≥40	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
39	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
38	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
37	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
36	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	0.0	0.0	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0
35	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	0.0	0.0	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0
34	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	0.0	0.7	0.7	0.7	0.0	0.0	0.0
33	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	0.0	0.7	0.7	0.7	0.0	0.0	0.0
32	0.0	0.0	0.7	0.0	1.3	0.0	0.7	0.7	0.7	0.0	0.0	0.7
31	0.0	0.0	0.7	0.0	1.3	0.0	0.7	0.7	0.7	0.0	0.0	0.7
30	0.0	0.0	1.3	0.0	1.3	0.0	0.7	0.7	0.7	0.0	1.3	0.7
29	0.0	0.0	1.3	0.0	1.3	0.0	0.7	0.7	0.7	0.0	1.3	0.7
28	0.0	0.0	1.3	0.0	2.0	0.0	0.7	0.7	1.3	0.7	2.0	0.7
27	0.7	0.0	1.3	0.0	2.7	0.0	0.7	0.7	1.3	1.3	2.0	0.7
26	0.7	0.0	2.0	0.0	2.7	0.0	0.7	0.7	1.3	2.0	2.7	0.7
25	0.7	0.0	2.7	0.0	4.7	0.0	0.7	0.7	1.3	2.0	2.7	0.7
24	2.0	0.0	2.7	0.0	6.0	0.0	1.3	0.7	2.0	2.0	5.3	1.3
23	2.7	0.7	3.3	0.7	6.0	0.0	1.3	1.3	2.7	2.0	5.3	1.3
22	2.7	2.0	5.3	1.3	6.0	0.0	1.3	2.0	2.7	2.7	6.0	3.3
21	3.3	2.7	7.3	1.3	6.7	1.3	2.0	2.0	4.0	3.3	6.0	4.7
20	3.3	3.3	8.7	2.0	8.7	1.3	4.0	3.3	4.0	4.0	6.0	4.7
19	7.3	5.3	8.7	2.0	10.0	2.0	4.0	4.0	5.3	5.3	6.7	5.3
18	8.7	5.3	9.3	2.7	10.7	2.0	6.7	5.3	6.0	5.3	8.7	5.3
17	8.7	5.3	10.0	4.0	14.0	2.0	7.3	6.0	6.7	6.7	8.7	5.3
16	10.0	6.0	11.3	4.0	15.3	2.7	7.3	6.0	8.0	6.7	8.7	5.3
15	13.3	7.3	12.7	4.0	19.3	5.3	10.0	10.0	10.7	8.0	13.3	8.0
14	14.0	8.0	16.7	6.0	19.3	6.7	12.0	10.0	13.3	10.0	14.0	8.0
13	17.3	10.7	17.3	7.3	22.7	6.7	12.7	11.3	16.7	11.3	15.3	10.7
12	20.0	12.0	20.7	10.0	24.7	8.0	14.0	15.3	18.0	11.3	18.0	11.3
11	24.7	14.0	26.0	12.7	27.3	9.3	16.7	17.3	22.0	14.7	18.0	11.3
10	30.7	16.0	28.7	13.3	32.7	10.0	19.3	18.7	22.7	15.3	21.3	20.7
9	32.7	18.7	30.7	17.3	34.0	14.0	21.3	20.7	29.3	18.7	23.3	20.7
8	39.3	20.7	34.7	20.7	35.3	15.3	26.0	22.7	31.3	25.3	23.3	22.0
7	40.0	25.3	38.0	21.3	40.7	19.3	30.0	25.3	34.0	26.0	30.0	25.3
6	45.3	27.3	40.7	22.7	44.7	21.3	32.0	27.3	38.7	28.7	32.7	25.3
5	46.0	29.3	43.3	24.0	46.0	24.0	36.7	30.0	42.0	31.3	34.0	29.3
4	54.7	30.7	47.3	27.3	52.0	28.7	37.3	34.0	46.0	36.7	40.7	36.0
3	55.3	31.3	52.7	33.3	53.3	30.7	40.7	40.7	49.3	38.0	42.0	36.0
2	62.7	33.3	54.0	34.7	58.7	35.3	44.0	43.3	53.3	40.7	42.7	42.7
1	63.3	34.7	60.0	37.3	60.0	37.3	50.0	48.0	55.3	41.3	54.0	46.0
Media	**10.1**	**10.4**	**9.7**	**10.2**	**11.3**	**11.4**	**10.3**	**9.8**	**11.7**	**11.7**	**11.3**	**11.7**
DS	**7.0**	**7.6**	**7.3**	**7.4**	**8.4**	**8.4**	**7.8**	**7.0**	**8.3**	**8.4**	**8.5**	**9.5**
Mediana	**8.0**	**9.0**	**8.0**	**9.0**	**10.0**	**10.0**	**8.0**	**9.0**	**10.0**	**9.0**	**9.0**	**9.5**

Tabla B.2 Porcentajes acumulados de diferencias entre Puntajes Índice para la muestra normativa (Tasa Base), diferenciados para muestra total y nivel de habilidad por CIT *(continuación)*

	90 ≤ CI ≤ 109											
	Comparación de Puntajes Índices											
	ICV - IRP		ICV - IMT		ICV - IVP		IRP - IMT		IRP - IVP		IMT - IVP	
Dif. de Pje.	ICV<IRP (-)	ICV>IRP (+)	ICV<IMT (-)	ICV>IMT (+)	ICV<IVP (-)	ICV>IVP (+)	IRP<IMT (-)	IRP>IMT (+)	IRP<IVP (-)	IRP>IVP (+)	IMT<IVP (-)	IMT>IVP (+)
≥40	0.0	0.2	0.2	0.0	0.7	0.0	0.5	0.0	0.2	0.0	0.7	0.5
39	0.0	0.2	0.2	0.0	0.7	0.0	0.5	0.0	0.2	0.0	0.7	0.5
38	0.0	0.5	0.2	0.0	1.0	0.0	0.5	0.0	0.2	0.0	0.7	0.7
37	0.2	1.0	0.2	0.0	1.0	0.2	0.5	0.0	0.2	0.0	1.2	0.7
36	0.2	1.0	0.2	0.0	1.0	0.2	0.5	0.0	0.5	0.0	1.2	0.7
35	0.2	1.2	0.2	0.0	1.0	0.2	0.7	0.0	0.7	0.5	1.2	0.7
34	0.2	1.2	0.2	0.0	1.2	0.5	0.7	0.0	0.7	0.5	1.2	1.0
33	0.2	1.2	0.2	0.0	1.2	0.5	0.7	0.2	1.5	0.7	1.2	1.2
32	0.2	1.2	0.2	0.2	1.2	0.7	0.7	0.5	2.2	0.7	1.7	1.9
31	0.5	1.9	0.7	0.7	1.7	1.2	1.0	0.5	2.4	0.7	2.9	1.9
30	0.5	2.2	1.0	1.0	1.7	1.2	1.5	0.7	2.9	1.0	2.9	2.4
29	0.5	2.7	1.2	1.5	2.2	1.9	1.7	1.0	3.2	1.0	3.4	2.9
28	0.7	2.7	1.2	1.7	2.7	2.7	1.9	1.5	3.4	1.7	3.6	2.9
27	1.7	2.7	1.2	1.9	3.2	2.7	2.2	1.5	4.9	1.7	3.6	4.1
26	1.9	2.7	1.9	2.7	3.4	3.2	2.2	1.7	5.1	2.2	4.1	4.1
25	2.2	2.9	1.9	3.6	4.1	4.1	2.4	2.4	6.3	2.7	4.6	4.1
24	2.2	3.2	2.4	5.6	4.4	4.9	3.2	2.7	7.3	3.4	4.9	5.1
23	3.2	4.4	3.2	5.6	4.9	5.6	3.4	2.7	8.3	4.4	6.1	5.1
22	3.6	5.1	3.4	6.1	4.9	5.8	5.1	3.6	8.5	5.4	6.6	5.4
21	3.6	6.6	3.4	7.8	5.6	6.3	5.8	4.6	10.2	7.3	7.1	8.0
20	4.4	7.3	4.4	9.0	7.5	7.5	6.3	5.1	10.7	8.5	10.9	8.0
19	5.4	8.5	4.9	9.2	8.3	9.2	8.0	6.1	12.2	9.0	11.7	9.5
18	5.6	9.7	5.4	10.2	9.7	11.7	9.5	6.6	13.1	10.2	11.9	10.2
17	8.0	10.5	6.8	11.9	10.2	12.2	10.0	7.5	15.8	11.2	15.6	10.2
16	9.5	12.7	7.3	12.7	12.4	14.6	12.2	9.5	17.5	11.7	15.6	13.1
15	10.5	14.4	8.8	15.1	14.1	16.1	13.9	11.9	19.2	12.7	16.8	14.1
14	12.4	17.5	10.7	17.3	16.8	18.2	15.6	12.7	20.9	13.9	21.4	14.8
13	12.9	18.2	11.9	19.7	19.7	21.2	18.5	15.8	23.4	15.8	21.7	18.0
12	14.4	20.4	13.9	21.7	22.6	22.6	20.2	17.5	25.5	17.5	24.3	18.2
11	16.3	22.6	16.5	22.4	24.6	23.8	22.6	19.7	29.0	20.2	27.0	19.2
10	18.2	26.0	17.8	23.8	25.8	26.0	24.1	21.9	31.1	21.9	27.5	21.7
9	19.5	29.7	19.7	25.8	29.2	27.7	26.0	25.5	34.3	23.1	31.4	21.7
8	24.6	32.6	23.6	27.7	32.4	30.2	27.3	27.5	37.2	27.5	32.8	24.8
7	27.0	35.8	27.3	31.1	34.1	32.8	30.7	30.7	38.7	29.0	35.8	30.4
6	30.2	37.5	30.4	34.5	37.5	35.5	32.6	31.1	42.3	31.6	41.6	30.7
5	31.1	41.4	33.1	38.0	41.1	38.2	36.7	35.0	43.8	32.8	42.1	33.8
4	34.3	43.6	35.5	39.4	43.8	39.9	39.7	38.0	46.0	38.9	45.7	36.3
3	36.7	47.7	39.2	43.8	46.0	42.3	42.8	41.8	48.9	40.9	49.9	37.7
2	39.9	51.1	43.3	45.7	47.7	45.3	45.5	45.3	50.4	44.5	50.1	42.6
1	42.6	55.5	47.0	50.4	50.6	47.4	47.9	48.4	52.3	0.0	53.5	44.3
Media	**10.1**	**10.4**	**9.7**	**10.2**	**11.3**	**11.4**	**10.3**	**9.8**	**11.7**	**11.7**	**11.3**	**11.7**
DS	**7.0**	**7.6**	**7.3**	**7.4**	**8.4**	**8.4**	**7.8**	**7.0**	**8.3**	**8.4**	**8.5**	**9.5**
Mediana	**8.0**	**9.0**	**8.0**	**9.0**	**10.0**	**10.0**	**8.0**	**9.0**	**10.0**	**9.0**	**9.0**	**9.5**

Tabla B.2 Porcentajes acumulados de diferencias entre Puntajes Índice para la muestra normativa (Tasa Base), diferenciados para muestra total y nivel de habilidad por CIT *(continuación)*

	110 ≤ CI ≤ 119											
	Comparación de Puntajes Índices											
	ICV - IRP		ICV - IMT		ICV - IVP		IRP - IMT		IRP - IVP		IMT - IVP	
Dif. de Pje.	ICV<IRP (-)	ICV>IRP (+)	ICV<IMT (-)	ICV>IMT (+)	ICV<IVP (-)	ICV>IVP (+)	IRP<IMT (-)	IRP>IMT (+)	IRP<IVP (-)	IRP>IVP (+)	IMT<IVP (-)	IMT>IVP (+)
≥40	0.0	0.0	0.0	0.0	0.6	0.6	0.0	0.0	0.0	1.2	0.6	1.2
39	0.0	0.0	0.0	0.0	0.6	0.6	0.0	0.0	0.0	1.9	0.6	1.2
38	0.0	0.0	0.0	0.0	0.6	0.6	0.0	0.0	0.0	1.9	0.6	1.2
37	0.0	0.0	0.0	0.0	0.6	1.2	0.0	0.0	0.0	1.9	0.6	1.9
36	0.0	0.6	0.0	0.0	0.6	1.2	0.0	0.0	0.0	1.9	0.6	2.5
35	0.0	0.6	0.0	0.0	0.6	2.5	0.0	0.6	0.0	1.9	0.6	2.5
34	0.0	0.6	0.0	0.6	0.6	2.5	0.0	0.6	0.0	1.9	0.6	2.5
33	0.0	0.6	0.0	0.6	0.6	2.5	0.6	0.6	0.0	1.9	0.6	2.5
32	0.0	0.6	0.0	0.6	0.6	2.5	1.2	0.6	0.6	1.9	1.2	2.5
31	0.0	1.2	0.0	0.6	1.2	2.5	1.2	0.6	0.6	1.9	1.2	3.1
30	0.0	1.2	0.0	1.2	1.9	2.5	1.2	0.6	1.2	3.1	1.2	3.1
29	1.2	1.9	1.2	1.2	3.1	2.5	1.2	0.6	1.9	3.7	1.9	3.7
28	1.2	1.9	1.2	1.2	3.1	3.7	1.9	0.6	1.9	5.6	1.9	4.9
27	1.9	2.5	1.2	1.2	3.1	4.3	2.5	1.9	2.5	6.2	1.9	4.9
26	2.5	2.5	1.9	1.2	3.7	4.9	3.1	3.7	3.1	7.4	2.5	6.8
25	3.1	3.7	1.9	2.5	4.9	4.9	3.7	3.7	4.9	7.4	2.5	7.4
24	4.3	3.7	1.9	3.1	4.9	6.2	3.7	3.7	6.2	8.0	2.5	8.6
23	6.2	7.4	3.1	3.7	5.6	6.2	4.9	4.3	7.4	8.6	3.1	9.3
22	6.2	7.4	3.1	4.3	7.4	6.2	6.2	4.9	7.4	9.3	3.1	9.9
21	6.8	8.0	3.7	4.3	8.0	8.6	6.2	4.9	7.4	9.9	4.3	9.9
20	7.4	8.6	3.7	6.8	9.3	11.1	8.0	5.6	8.6	11.7	6.2	11.1
19	9.3	9.9	6.2	8.0	10.5	13.0	9.3	7.4	9.3	12.3	6.2	11.7
18	11.7	10.5	7.4	10.5	11.7	13.6	11.7	8.6	11.1	13.6	6.8	11.7
17	14.2	14.8	8.6	13.6	12.3	15.4	12.3	10.5	11.7	15.4	11.7	12.3
16	15.4	16.7	13.0	14.8	14.8	16.0	12.3	12.3	14.2	19.1	11.7	14.8
15	15.4	19.1	13.0	17.3	14.8	18.5	12.3	15.4	16.7	20.4	16.0	15.4
14	16.7	19.1	14.2	18.5	14.8	20.4	13.0	15.4	17.9	22.2	17.9	20.4
13	18.5	22.2	17.3	20.4	16.7	25.3	15.4	16.0	19.1	22.8	17.9	22.8
12	20.4	22.8	18.5	24.1	17.9	26.5	16.0	16.0	20.4	22.8	21.0	23.5
11	22.2	26.5	20.4	25.3	19.8	27.2	17.3	21.6	22.2	24.1	24.7	26.5
10	24.7	29.6	24.1	26.5	20.4	29.6	22.8	24.1	25.3	25.9	24.7	27.2
9	26.5	32.1	26.5	28.4	22.2	33.3	25.3	25.9	27.2	27.2	30.2	29.0
8	28.4	35.8	29.0	32.1	22.8	35.8	29.0	28.4	29.6	29.6	32.7	30.2
7	29.6	39.5	32.1	35.8	25.3	37.0	30.9	30.9	34.0	31.5	32.7	32.1
6	33.3	42.6	32.7	36.4	25.9	41.4	33.3	31.5	37.0	36.4	38.9	32.7
5	34.0	44.4	34.6	40.7	30.9	43.2	37.0	34.6	38.9	37.7	39.5	38.3
4	36.4	47.5	37.0	42.6	34.6	46.9	40.7	35.8	44.4	41.4	39.5	38.3
3	38.3	48.8	37.7	45.1	35.8	50.0	46.9	39.5	45.1	43.8	44.4	46.3
2	42.6	52.5	43.2	48.1	41.4	52.5	50.6	43.2	47.5	46.3	44.4	50.0
1	43.2	53.7	46.9	51.9	41.4	55.6	51.9	47.5	48.1	47.5	45.1	50.0
Media	**10.1**	**10.4**	**9.7**	**10.2**	**11.3**	**11.4**	**10.3**	**9.8**	**11.7**	**11.7**	**11.3**	**11.7**
DS	**7.0**	**7.6**	**7.3**	**7.4**	**8.4**	**8.4**	**7.8**	**7.0**	**8.3**	**8.4**	**8.5**	**9.5**
Mediana	**8.0**	**9.0**	**8.0**	**9.0**	**10.0**	**10.0**	**8.0**	**9.0**	**10.0**	**9.0**	**9.0**	**9.5**

Tabla B.2 Porcentajes acumulados de diferencias entre Puntajes Índice para la muestra normativa (Tasa Base), diferenciados para muestra total y nivel de habilidad por CIT *(continuación)*

	CI ≥ 120											
	Comparación de Puntajes Índices											
	ICV - IRP		ICV - IMT		ICV - IVP		IRP - IMT		IRP - IVP		IMT - IVP	
Dif. de Pje.	ICV<IRP (-)	ICV>IRP (+)	ICV<IMT (-)	ICV>IMT (+)	ICV<IVP (-)	ICV>IVP (+)	IRP<IMT (-)	IRP>IMT (+)	IRP<IVP (-)	IRP>IVP (+)	IMT<IVP (-)	IMT>IVP (+)
≥40	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	0.0	0.0	0.0	1.1	0.0	4.4
39	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	0.0	0.0	0.0	1.1	0.0	4.4
38	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	0.0	0.0	0.0	1.1	0.0	4.4
37	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	0.0	0.0	0.0	1.1	0.0	4.4
36	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	0.0	0.0	0.0	2.2	0.0	4.4
35	1.1	0.0	0.0	0.0	0.0	2.2	0.0	0.0	0.0	3.3	0.0	4.4
34	1.1	0.0	0.0	0.0	1.1	3.3	0.0	0.0	0.0	4.4	0.0	4.4
33	1.1	0.0	1.1	0.0	1.1	3.3	0.0	0.0	0.0	5.5	0.0	5.5
32	1.1	0.0	1.1	0.0	1.1	4.4	0.0	0.0	0.0	5.5	0.0	5.5
31	1.1	0.0	1.1	0.0	1.1	6.6	1.1	0.0	0.0	5.5	0.0	5.5
30	1.1	0.0	1.1	0.0	1.1	6.6	1.1	0.0	2.2	6.6	0.0	5.5
29	1.1	0.0	2.2	0.0	1.1	7.7	1.1	1.1	2.2	7.7	2.2	8.8
28	1.1	0.0	2.2	0.0	2.2	7.7	1.1	1.1	2.2	7.7	2.2	8.8
27	2.2	1.1	2.2	0.0	3.3	8.8	2.2	1.1	2.2	8.8	3.3	9.9
26	2.2	1.1	2.2	0.0	3.3	8.8	2.2	1.1	2.2	8.8	3.3	11.0
25	2.2	1.1	4.4	0.0	5.5	8.8	3.3	1.1	2.2	9.9	3.3	11.0
24	3.3	1.1	6.6	1.1	5.5	8.8	3.3	1.1	2.2	12.1	3.3	11.0
23	3.3	1.1	7.7	2.2	6.6	8.8	3.3	3.3	2.2	13.2	5.5	12.1
22	4.4	1.1	11.0	2.2	6.6	8.8	3.3	3.3	2.2	13.2	5.5	12.1
21	4.4	1.1	11.0	2.2	6.6	9.9	3.3	4.4	3.3	15.4	5.5	13.2
20	5.5	1.1	12.1	2.2	6.6	9.9	3.3	4.4	3.3	16.5	5.5	14.3
19	5.5	2.2	13.2	2.2	6.6	9.9	6.6	4.4	3.3	16.5	6.6	14.3
18	8.8	2.2	15.4	2.2	7.7	11.0	7.7	6.6	5.5	17.6	6.6	16.5
17	9.9	3.3	17.6	3.3	7.7	12.1	7.7	8.8	5.5	18.7	6.6	19.8
16	16.5	3.3	19.8	4.4	11.0	14.3	8.8	11.0	5.5	20.9	6.6	20.9
15	22.0	4.4	22.0	7.7	12.1	15.4	11.0	12.1	7.7	25.3	6.6	22.0
14	23.1	4.4	23.1	9.9	13.2	18.7	11.0	12.1	11.0	27.5	6.6	24.2
13	26.4	4.4	24.2	9.9	18.7	18.7	13.2	13.2	11.0	28.6	6.6	24.2
12	28.6	4.4	25.3	9.9	19.8	20.9	15.4	18.7	11.0	30.8	12.1	27.5
11	29.7	5.5	30.8	12.1	22.0	23.1	16.5	22.0	12.1	35.2	12.1	29.7
10	31.9	6.6	34.1	16.5	22.0	24.2	17.6	26.4	13.2	36.3	12.1	29.7
9	35.2	8.8	37.4	17.6	26.4	26.4	20.9	28.6	13.2	41.8	22.0	39.6
8	36.3	8.8	41.8	19.8	30.8	27.5	23.1	34.1	14.3	42.9	22.0	41.8
7	46.2	13.2	45.1	24.2	31.9	30.8	26.4	38.5	14.3	47.3	22.0	41.8
6	48.4	13.2	47.3	26.4	31.9	31.9	29.7	40.7	20.9	50.5	27.5	52.7
5	54.9	16.5	49.5	28.6	33.0	33.0	33.0	46.2	25.3	56.0	27.5	52.7
4	58.2	16.5	52.7	29.7	41.8	36.3	34.1	48.4	26.4	59.3	27.5	52.7
3	61.5	19.8	52.7	29.7	41.8	37.4	37.4	48.4	26.4	62.6	37.4	58.2
2	62.6	20.9	58.2	31.9	46.2	42.9	41.8	51.6	27.5	67.0	37.4	58.2
1	70.3	29.7	61.5	37.4	48.4	47.3	44.0	51.6	31.9	67.0	37.4	58.2
Media	**10.1**	**10.4**	**9.7**	**10.2**	**11.3**	**11.4**	**10.3**	**9.8**	**11.7**	**11.7**	**11.3**	**11.7**
DS	**7.0**	**7.6**	**7.3**	**7.4**	**8.4**	**8.4**	**7.8**	**7.0**	**8.3**	**8.4**	**8.5**	**9.5**
Mediana	**8.0**	**9.0**	**8.0**	**9.0**	**10.0**	**10.0**	**8.0**	**9.0**	**10.0**	**9.0**	**9.0**	**9.5**

Tabla B.3 Diferencias entre Puntajes Equivalentes de subpruebas requeridas para significancia estadística (Valores Críticos) a los niveles .15 y .05

Subprueba	CC	An	RD	MR	Voc	Ari	BS	RV	Inf	Cla	SLN	Bal	Com	Can	FI
Construcción con Cubos		2.8	2.5	2.5	2.4	2.7	3.0	2.6	2.4	2.8	2.7	2.5	2.6	3.0	2.8
Analogías	3.8		2.4	2.4	2.3	2.6	2.8	2.5	2.2	2.7	2.6	2.4	2.5	2.9	2.6
Retención de Dígitos	3.5	3.3		2.1	2.0	2.4	2.6	2.2	1.9	2.4	2.3	2.1	2.2	2.7	2.4
Matrices de Razonamiento	3.4	3.3	2.9		2.0	2.3	2.6	2.2	1.9	2.4	2.3	2.0	2.2	2.7	2.4
Vocabulario	3.3	3.1	2.7	2.7		2.2	2.5	2.1	1.8	2.3	2.2	1.9	2.1	2.6	2.3
Aritmética	3.7	3.6	3.2	3.2	3.0		2.8	2.5	2.2	2.6	2.5	2.3	2.5	2.9	2.6
Búsqueda de Símbolos	4.0	3.9	3.5	3.5	3.4	3.8		2.7	2.4	2.8	2.1	2.5	2.7	3.1	2.1
Rompecabezas Visuales	3.6	3.4	3.0	3.0	2.9	3.3	3.7		2.0	2.5	2.4	2.2	2.3	2.8	2.5
Información	3.2	3.0	2.6	2.6	2.4	3.0	3.3	2.8		2.2	2.1	1.8	2.0	2.5	2.2
Claves	3.8	3.6	3.3	3.2	3.1	3.6	3.9	3.4	3.0		2.6	2.3	2.5	2.9	2.6
Secuenciación Letras-Números	3.7	3.5	3.1	3.1	2.9	3.4	3.7	3.2	2.9	3.5		2.2	2.4	2.8	2.5
Balanzas	3.4	3.2	2.8	2.7	2.6	3.1	3.5	2.9	2.5	3.2	3.0		2.2	2.6	2.3
Comprensión	3.6	3.4	3.0	3.0	2.9	3.4	3.7	3.2	2.8	3.4	3.3	3.0		2.8	2.5
Cancelación	4.1	4.0	3.7	3.6	3.5	3.9	4.2	3.8	3.4	4.0	3.8	3.6	3.8		2.9
Figuras Incompletas	3.8	3.6	3.2	3.2	3.1	3.5	3.8	3.4	3.0	3.6	3.4	3.2	3.4	3.9	

Nota. Las diferencias necesarias entre los Puntajes Equivalentes de las subpruebas para ser estadísticamente significativos (valores críticos) al nivel .15 aparecen sobre la diagonal, en el área sombreada. Las diferencias necesarias para ser estadísticamente significativos al nivel .05 aparecen bajo la diagonal. La diferencia necesaria para ser estadísticamente significativa se basa en el promedio del error estándar de medición de todas las edades para cada subprueba y se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{Valor crítico de diferencia de puntaje} \quad Z\sqrt{SEM_a^2 + SEM_b^2}$$

donde Z es el valor de la curva normal asociado con el nivel de significancia deseado de dos colas y SEM_a y SEM_b son los errores de medición estándar de dos subpruebas.

Tabla B.4 Porcentajes acumulados de diferencias entre Puntajes Equivalentes de subpruebas para la muestra normativa (Tasa Base), observados en la muestra total

	Comparación de Puntajes Equivalentes de Subpruebas			
	RD vs. Ari		BS vs. Cla	
Diferencia de Puntaje	RD < Ari (-)	RD > Ari (+)	BS < Cla (-)	BS > Cla (+)
18	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
17	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
16	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
15	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
14	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
13	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%
12	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%
11	0.1%	0.0%	0.1%	0.0%
10	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%
9	0.2%	0.1%	0.5%	0.0%
8	0.2%	0.2%	1.0%	0.3%
7	0.5%	0.8%	1.4%	0.7%
6	1.5%	1.7%	1.8%	1.1%
5	3.0%	3.4%	4.0%	2.8%
4	7.0%	8.1%	6.8%	5.4%
3	15.2%	15.7%	13.6%	15.1%
2	27.4%	28.4%	25.4%	25.7%
1	40.8%	42.8%	40.9%	41.4%
Media	2.4	2.4	2.3	2.2
DS	1.4	1.5	1.7	1.4
Mediana	2.0	2.0	2.0	2.0

Tabla B.5 Diferencias necesarias entre Puntajes Equivalentes y promedios de Puntajes Equivalentes para ser estadísticamente significativas, y diferencias de puntaje de diversos porcentajes de la muestra normativa (Tasa Base)

	Media General de 10 subpruebas							
	Nivel de Significancia		Tasa Base					
Subprueba	.15	.05	1%	2%	5%	10%	15%	25%
CC	3.2	3.7	5.4	4.5	3.9	3.3	2.9	2.3
An	3.0	3.5	5.6	4.7	4.0	3.2	2.9	2.2
RD	2.4	2.8	5.1	4.8	4.0	3.2	2.8	2.3
MR	2.4	2.7	5.3	4.6	4.0	3.4	3.0	2.4
Voc	2.2	2.5	4.9	4.5	3.6	3.0	2.7	2.1
Ari	2.9	3.3	5.0	4.6	3.6	3.0	2.6	2.0
BS	3.3	3.8	6.5	5.6	4.7	3.6	3.1	2.4
RV	2.6	3.1	5.8	5.3	4.4	3.5	3.0	2.4
In	2.0	2.3	4.7	4.3	3.5	3.0	2.6	2.1
Cla	3.0	3.5	5.8	5.0	4.1	3.3	2.9	2.2

	Media de 3 subpruebas de Comprensión Verbal							
	Niv. de Sig.		Tasa Base					
Subprueba	.15	.05	1%	2%	5%	10%	15%	25%
An	2.9	3.3	4.0	3.7	3.0	2.3	2.0	1.7
Voc	2.0	2.3	3.3	3.0	2.7	2.0	1.7	1.3
Inf	1.8	2.1	4.7	4.3	3.5	3.0	2.6	2.1

	Media de 3 subpruebas de Razonamiento Perceptual							
	Niv. de Sig.		Tasa Base					
Subprueba	.15	.05	1%	2%	5%	10%	15%	25%
CC	3.1	3.6	4.3	3.7	3.0	2.7	2.3	2.0
MR	2.2	2.6	4.7	4.1	3.7	3.0	2.7	2.0
RV	2.5	2.9	5.8	5.3	4.7	3.5	3.0	2.4

Nota. Las diferencias necesarias para ser estadísticamente significativos (valores críticos) se basan en el promedio del error estándar de medición de todas las edades y se calcula con la siguiente fórmula escrita por Davis (1959):

$$\text{Valor crítico de diferencia de puntaje} = Z\sqrt{\left(\sum_{j}^{i} SEM_a^2\right)/K^2 + \left[\frac{K-2}{K}\right](SEM_i^2)}$$

donde Z es el valor de la curva normal asociado con el nivel de significancia deseado de dos colas derivado con la corrección de Dunn-Sidák para múltiples comparaciones, K es el número de las subpruebas en comparación, $\left(\sum_{j}^{i} SEM_a^2\right)$ es la suma de los errores de medición estándar al cuadrado para todas las subpruebas en la comparación y (SEM_i^2) es el error de medición estándar al cuadrado para la subprueba de interés.

Tabla B.6 Porcentajes acumulados (Tasa Base) de dispersión de puntajes intersubprueba entre varios Índices, en función de la muestra total

Dispersión	3 Comprensión Verbal	4 Comprensión Verbal	3 Razonamiento Perceptual	4 Razonamiento Perceptual	5 Razonamiento Perceptual	10 Escala Completa	15 Escala Completa
18	.0	.0	.0	.0	.0	.0	.1
17	.0	.0	.0	.0	.0	.0	.1
16	.0	.0	.0	.0	.0	.0	.2
15	.0	.0	.0	.0	.0	.1	.3
14	.0	.0	.0	.0	.1	.6	1.2
13	.0	.0	.0	.0	.1	.8	2.1
12	.1	.1	.0	.0	.3	1.9	3.9
11	.2	.2	.2	.5	.8	3.0	7.0
10	.3	.3	.6	1.0	1.9	6.9	12.7
9	.8	1.1	1.1	1.9	3.8	13.3	22.5
8	1.1	2.5	3.5	5.2	8.5	27.1	40.5
7	2.1	4.7	7.8	10.8	16.6	42.5	59.1
6	5.7	10.9	14.2	19.5	30.3	62.3	76.6
5	13.1	22.2	25.5	33.7	47.8	81.6	92.2
4	27.6	41.7	41.7	54.3	69.0	94.9	98.6
3	51.2	66.7	58.6	72.5	85.0	98.8	99.9
2	78.1	88.5	81.3	90.1	96.6	100.0	100.0
1	96.2	99.0	97.9	99.4	99.8	100.0	100.0
0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Media	2.8	3.4	3.3	3.9	4.6	6.3	7.2
DS	1.6	1.7	2.0	2.0	2.0	2.1	2.2
Mediana	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0	6.0	7.0

Nota. Las columnas "3 Comprensión Verbal", "3 Razonamiento Perceptual" y "10 Escala Completa" incluyen los puntajes de las subpruebas centrales para obtener los puntajes compuestos.
La columna "4 Comprensión Verbal" incluye las 3 subpruebas centrales de Comprensión Verbal y la subprueba suplementaria Comprensión.
La columna "4 Razonamiento Perceptual" incluye las 3 subpruebas centrales de Razonamiento Perceptual y la subprueba suplementaria Balanzas.
La columna "5 Razonamiento Perceptual" incluye las 3 subpruebas centrales de Razonamiento Perceptual y las subpruebas suplementarias Balanzas y Figuras Incompletas.

Apéndice C

Tablas para Análisis de Procedimiento

Tabla C.1 Puntajes Equivalentes a partir de Puntajes Brutos de Procedimiento ordenados por Grupo Etario

Edad 16:0 - 17:11					Edad 18:0 - 19:11					Edad 20:0 - 24:11				
Puntaje Equivalente	CCSB	DOD	DOI	DS	Puntaje Equivalente	CCSB	DOD	DOI	DS	Puntaje Equivalente	CCSB	DOD	DOI	DS
1	0-12	0-3	0-1	0-1	1	0-12	0-3	0-1	0-2	1	0-12	0-3	0-2	0-2
2	13-14	-	2	2	2	13-14	4	2	3	2	13-14	4	3	3
3	15-17	-	-	3	3	15-17	-	-	4	3	15-17	-	-	4
4	18-21	4	3	-	4	18-21	5	3	-	4	18-21	5	4	-
5	22-25	-	4	4	5	22-25	-	4	5	5	22-25	-	5	5
6	26-28	5	-	-	6	26-28	6	-	-	6	26-28	6	-	-
7	29-31	6	5	5	7	29-31	7	5	6	7	29-31	7	6	6
8	32-35	-	6	6	8	32-35	-	6	7	8	32-35	-	7	7
9	36-39	7	-	-	9	36-39	8	-	-	9	36-39	8	-	-
10	40-42	8	7	7	10	40-42	9	7	8	10	40-42	9	8	8
11	43-44	9	8	8	11	43-44	10	8	9	11	43-44	10	9	9
12	45-46	-	9	9	12	45-46	-	9	10	12	45-46	-	10	10
13	47-48	10	10	10	13	47-48	11	10	11	13	47-48	11	11	11
14	-	11	11	11	14	-	12	11	12	14	-	12	12	12
15	-	12	12	12	15	-	13	12	13	15	-	13	13	13
16	-	13	13	13	16	-	14	13	-	16	-	14	-	-
17	-	14	-	14	17	-	15	-	14	17	-	15	14	14
18	-	15	14	15	18	-	16	14	15	18	-	16	15	15
19	-	16	15-16	16	19	-	-	15-16	16	19	-	-	16	16

Tabla C.1 Puntajes Equivalentes a partir de Puntajes Brutos de Procedimiento ordenados por Grupo Etario *(continuación)*

Edad 25:0 - 29:11					Edad 30:0 - 34:11					Edad 35:0 - 44:11				
Puntaje Equivalente	**CCSB**	**DOD**	**DOI**	**DS**	**Puntaje Equivalente**	**CCSB**	**DOD**	**DOI**	**DS**	**Puntaje Equivalente**	**CCSB**	**DOD**	**DOI**	**DS**
1	0-10	0-2	0-1	0-1	**1**	0-9	0-2	0-1	0	**1**	0-7	0-2	0-1	0
2	11-14	3	2	2	**2**	10-12	3	2	1	**2**	8-10	3	2	1
3	15-17	-	-	-	**3**	13-16	-	-	2	**3**	11-13	-	-	2
4	18-21	4	3	3	**4**	17-19	4	3	3	**4**	14-17	4	3	-
5	22-24	-	4	4	**5**	20-22	-	-	-	**5**	18-20	-	-	3
6	25-28	5	-	-	**6**	23-25	5	4	4	**6**	21-24	5	4	4
7	29-31	-	5	5	**7**	26-29	-	5	5	**7**	25-27	-	5	-
8	32-34	6	6	6	**8**	30-32	6	6	-	**8**	28-30	6	6	5
9	35-38	7	-	-	**9**	33-35	7	-	6	**9**	31-33	7	-	6
10	39-41	8	7	7	**10**	36-38	8	7	7	**10**	34-36	-	7	7
11	42-43	9	8	8	**11**	39-41	-	8	8	**11**	37-39	8	8	8
12	44-46	-	9	9	**12**	42-43	9	9	9	**12**	40-41	9	9	9
13	47	10	10	10	**13**	44-45	10	10	-	**13**	42-43	10	10	-
14	48	11	11	-	**14**	46-47	11	11	10	**14**	44-45	11	11	10
15	-	12	-	11	**15**	48	12	-	11	**15**	46-48	12	-	11
16	-	13	12	12	**16**	-	13	12	12	**16**	-	13	12	12
17	-	14	13	13	**17**	-	14	13	13	**17**	-	-	13	13
18	-	15	14	14	**18**	-	15	14	14	**18**	-	14	14	14
19	-	16	15-16	15-16	**19**	-	16	15-16	15-16	**19**	-	15-16	15-16	15-16

Tabla C.1 Puntajes Equivalentes a partir de Puntajes Brutos de Procedimiento ordenados por Grupo Etario *(continuación)*

Edad 45:0 - 54:11					Edad 55:0 - 64:11					Edad 65:0 - 69:11				
Puntaje Equivalente	**CCSB**	**DOD**	**DOI**	**DS**	**Puntaje Equivalente**	**CCSB**	**DOD**	**DOI**	**DS**	**Puntaje Equivalente**	**CCSB**	**DOD**	**DOI**	**DS**
1	0-5	0-2	0	0	**1**	0-5	0-2	0	-	**1**	0-3	0-2	0	-
2	6-9	3	1	1	**2**	6-8	3	1	0	**2**	4-6	3	1	0
3	10-13	-	2	2	**3**	9-11	-	-	1	**3**	7-9	-	-	-
4	14-16	4	-	-	**4**	12-13	4	2	-	**4**	10-12	4	2	1
5	17-19	-	3	3	**5**	14-16	-	3	2	**5**	13-15	-	3	2
6	20-22	-	-	4	**6**	17-19	-	-	3	**6**	16-18	-	-	3
7	23-25	5	4	-	**7**	20-22	5	4	4	**7**	19-20	5	4	-
8	26-28	-	5	5	**8**	23-25	-	5	-	**8**	21-23	-	5	4
9	29-31	6	6	6	**9**	26-28	6	-	5	**9**	24-26	6	-	5
10	32-34	7	-	7	**10**	29-31	7	6	6	**10**	27-29	7	6	6
11	35-36	8	7	8	**11**	32-34	8	7	7	**11**	30-32	8	7	-
12	37-39	9	8	9	**12**	35-36	9	8	-	**12**	33-35	9	8	7
13	40-42	10	9	-	**13**	37-39	10	9	8	**13**	36-37	10	9	8
14	43-44	11	-	10	**14**	40-42	11	-	9	**14**	38-40	11	-	9
15	45-46	12	10	11	**15**	43-44	12	10	10	**15**	41-43	12	10	10
16	47-48	13	11	12	**16**	45-47	13	11	11	**16**	44-46	13	11	-
17	-	-	12	13	**17**	48	-	12	-	**17**	47-48	-	12	11
18	-	14	13	14	**18**	-	14	13	12-13	**18**	-	14	13	12-13
19	-	15-16	14-16	15-16	**19**	-	15-16	14-16	14-16	**19**	-	15-16	14-16	14-16

Tabla C.1 Puntajes Equivalentes a partir de Puntajes Brutos de Procedimiento ordenados por Grupo Etario *(continuación)*

Edad 70:0 - 74:11					Edad 75:0 - 79:11				
Puntaje Equivalente	**CCSB**	**DOD**	**DOI**	**DS**	**Puntaje Equivalente**	**CCSB**	**DOD**	**DOI**	**DS**
1	0-3	0-2	0	-	**1**	0-2	0-2	-	-
2	4-6	3	1	0	**2**	3-4	3	0	0
3	7-8	-	-	-	**3**	5-7	-	1	-
4	9-11	-	2	1	**4**	8-9	-	2	1
5	12-14	-	3	2	**5**	10-12	-	-	2
6	15-17	4	-	3	**6**	13-14	4	3	3
7	18-19	-	4	-	**7**	15-17	-	-	-
8	20-22	5	5	4	**8**	18-20	5	4	4
9	23-25	-	-	5	**9**	21-23	-	5	5
10	26-28	6	6	6	**10**	24-25	6	-	6
11	29-31	7	7	-	**11**	26-28	7	6	-
12	32-34	8	8	7	**12**	29-31	8	7	7
13	35-36	9	9	8	**13**	32-34	9	-	8
14	37-39	10	-	-	**14**	35-37	10	8	-
15	40-42	11	10	9	**15**	38-40	11	9	9
16	43-44	12	11	10	**16**	41-43	-	-	10
17	45-48	-	-	11	**17**	44-46	12	10	11
18	-	13	12	12-13	**18**	47-48	13	11	12-13
19	-	14-16	13-16	14-16	**19**	-	14-16	12-16	14-16

Tabla C.1 Puntajes Equivalentes a partir de Puntajes Brutos de Procedimiento ordenados por Grupo Etario *(continuación)*

Edad 80:0 - 84:11					Edad 85:0 - 90:11				
Puntaje Equivalente	**CCSB**	**DOD**	**DOI**	**DS**	**Puntaje Equivalente**	**CCSB**	**DOD**	**DOI**	**DS**
1	0-1	0-2	-	-	**1**	0-1	0-2	-	-
2	2-3	3	0	-	**2**	2-3	3	0	-
3	4-6	-	1	0	**3**	4-5	-	1	-
4	7-8	-	-	-	**4**	6-7	-	-	0
5	9-11	-	2	1	**5**	8-9	-	2	-
6	12-13	-	3	-	**6**	10-12	-	3	1
7	14-16	4	-	2	**7**	13-14	4	-	2
8	17-19	-	4	3	**8**	15-17	-	4	-
9	20-21	5	-	4	**9**	18-20	5	-	3
10	22-24	6	5	-	**10**	21-23	6	5	4
11	25-27	7	6	5	**11**	24-26	7	6	5
12	28-30	8	-	6	**12**	27-29	8	-	6
13	31-33	9	7	7	**13**	30-32	9	7	7
14	34-36	10	8	8	**14**	33-35	10	8	8
15	37-39	-	-	9	**15**	36-38	-	-	9
16	40-42	11	9	10	**16**	39-42	11	9	10
17	43-46	12	10	11	**17**	43-45	12	10	11
18	47-48	-	11	12-13	**18**	46-48	-	11	12
19	-	13-16	12-16	14-16	**19**	-	13-16	12-16	13-16

Tabla C.2 Valores Críticos de diferencia entre Puntajes de Procedimiento Equivalentes

	Nivel de significancia	CCSB	DOI	DS
CC	.15	2.9		
	.05	4.0		
DOD	.15		3.1	3.0
	.05		4.2	4.1
DOI	.15			3.0
	.05			4.1

Tabla C.3 Porcentaje acumulado de la muestra total (Tasa Base) que obtiene diferencias entre Puntajes de Procedimiento Equivalentes

	Muestra Total							
	CC vs. CCSB		DOD vs. DOI		DOD vs. DS		DOI vs. DS	
Diferencia de Puntaje	CC < CCSB (-)	CC > CCSB (+)	DOD < DOI (-)	DOD > DOI (+)	DOD < DS (-)	DOD > DS (+)	DOI < DS (-)	DOI > DS (+)
18	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
17	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
16	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
15	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
14	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
13	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
12	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
11	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
10	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
9	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.0%	0.0%
8	0.0%	0.0%	0.0%	0.3%	0.1%	0.5%	0.0%	0.0%
7	0.0%	0.0%	0.0%	0.6%	0.3%	1.2%	0.1%	0.5%
6	0.0%	0.0%	0.2%	1.6%	0.7%	3.0%	0.6%	0.6%
5	0.0%	0.0%	0.5%	3.0%	1.5%	7.6%	1.9%	1.5%
4	0.0%	0.1%	1.0%	8.9%	2.6%	15.0%	4.1%	5.4%
3	0.1%	0.5%	3.0%	18.7%	5.2%	26.0%	9.8%	13.6%
2	1.4%	1.6%	11.6%	33.3%	13.6%	39.0%	18.8%	27.3%
1	17.0%	20.1%	25.0%	53.2%	23.8%	57.5%	35.4%	45.6%
Media	**1.1**	**1.1**	**1.7**	**2.2**	**2.0**	**2.6**	**2.0**	**2.1**
DS	**0.3**	**0.4**	**0.9**	**1.4**	**1.3**	**1.6**	**1.2**	**1.2**
Mediana	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**2.0**

Tabla C.4 Porcentajes acumulados de la muestra total (Tasa Base) de Mayor Secuencia de Dígitos lograda

	Grupo Etario																				
	16 - 17 años			18 - 19 años			20 - 24 años			25 - 29 años			30 - 34 años			35 - 44 años			45 - 54 años		
Mayor Secuencia	MSDD	MSDI	MSDS	MSDD	MSDI	MSDS	MSDD	MSDI	MSDS	MSDD	MSDI	MSDS	MSDD	MSDI	MSDS	MSDD	MSDI	MSDS	MSDD	MSDI	MSDS
9	5.3%	0.0%	5.3%	1.3%	0.0%	2.7%	3.6%	0.0%	2.6%	1.4%	0.0%	1.4%	2.6%	0.0%	1.3%	2.7%	0.0%	0.0%	1.4%	0.0%	4.1%
8	6.6%	4.0%	6.6%	12.0%	0.0%	5.3%	14.1%	5.1%	10.3%	5.6%	0.0%	12.7%	9.0%	1.3%	5.1%	9.6%	5.4%	2.7%	2.7%	0.0%	4.1%
7	23.7%	6.6%	22.4%	29.3%	5.3%	17.3%	29.5%	6.4%	19.2%	23.9%	5.6%	21.1%	24.4%	6.4%	14.1%	21.9%	9.5%	13.5%	13.7%	0.0%	8.2%
6	51.3%	13.2%	54.0%	57.3%	13.3%	50.7%	55.1%	16.7%	52.6%	54.9%	15.5%	40.9%	46.2%	10.3%	41.0%	46.6%	18.9%	40.5%	37.0%	9.6%	37.0%
5	75.0%	44.7%	68.4%	84.0%	49.3%	81.3%	89.7%	64.1%	74.4%	81.7%	47.9%	74.7%	78.2%	46.2%	71.8%	78.1%	48.7%	62.2%	67.1%	24.7%	60.3%
4	100.0%	72.4%	98.7%	97.3%	78.7%	96.0%	98.7%	83.3%	94.9%	100.0%	73.2%	97.2%	97.4%	69.2%	92.3%	97.3%	74.3%	90.5%	93.2%	60.3%	86.3%
3	100.0%	94.7%	100.0%	100.0%	96.0%	100.0%	100.0%	93.6%	100.0%	100.0%	97.2%	100.0%	100.0%	85.9%	97.4%	100.0%	89.2%	98.7%	98.6%	84.9%	98.6%
2	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	98.7%	100.0%	98.7%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
0	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Media	5.6	4.4	5.6	5.8	4.4	5.5	5.9	4.7	5.5	5.7	4.4	5.5	5.6	4.2	5.2	5.6	4.4	5.1	5.1	3.8	5.0
DS	1.4	1.3	1.4	1.3	1.2	1.2	1.3	1.3	1.4	1.2	1.2	1.4	1.3	1.4	1.4	1.3	1.6	1.3	1.3	1.2	1.4
Mediana	6.0	4.0	6.0	6.0	4.0	6.0	6.0	5.0	6.0	6.0	4.0	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	4.0	5.0

	Grupo Etario																				
	55 - 64 años			65 - 69 años			70 - 74 años			75 - 79 años			80 - 84 años			85 - 90 años			Todas las edades		
Mayor Secuencia	MSDD	MSDI	MSDS	MSDD	MSDI	MSDS	MSDD	MSDI	MSDS	MSDD	MSDI	MSDS	MSDD	MSDI	MSDS	MSDD	MSDI	MSDS	MSDD	MSDI	MSDS
9	0.0%	0.0%	0.0%	1.5%	0.0%	0.0%	1.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.4%	0.0%	0.0%	1.9%	0.0%	1.6%
8	2.5%	0.0%	0.0%	4.6%	1.5%	0.0%	2.9%	0.0%	0.0%	2.0%	0.0%	2.0%	0.0%	0.0%	0.0%	4.8%	0.0%	0.0%	6.2%	1.5%	4.1%
7	16.1%	1.2%	4.9%	18.2%	4.6%	7.6%	10.1%	0.0%	1.5%	10.2%	0.0%	8.2%	5.5%	0.0%	0.0%	9.5%	0.0%	0.0%	19.1%	3.9%	11.4%
6	40.7%	3.7%	27.2%	34.9%	6.1%	31.8%	34.8%	2.9%	26.1%	30.6%	2.0%	26.5%	18.2%	0.0%	9.1%	23.8%	0.0%	11.9%	42.4%	9.4%	36.3%
5	66.7%	25.9%	51.9%	57.6%	24.2%	43.9%	55.1%	14.5%	37.7%	59.2%	14.3%	42.9%	43.6%	5.5%	12.7%	47.6%	11.9%	28.6%	69.8%	34.6%	57.2%
4	95.1%	58.0%	87.7%	90.9%	53.0%	77.3%	85.5%	40.6%	72.5%	91.8%	44.9%	77.6%	85.5%	36.4%	49.1%	83.3%	45.2%	52.4%	94.2%	62.6%	84.7%
3	100.0%	81.5%	96.3%	100.0%	86.4%	93.9%	100.0%	82.6%	88.4%	100.0%	73.5%	89.8%	100.0%	72.7%	81.8%	100.0%	71.4%	81.0%	99.9%	86.5%	95.3%
2	100.0%	100.0%	98.8%	100.0%	100.0%	98.5%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	98.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	97.6%	95.2%	100.0%	99.8%	99.3%
0	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Media	5.2	3.7	4.7	5.1	3.8	4.5	4.9	3.4	4.3	4.9	3.4	4.5	4.5	3.2	3.5	4.7	3.2	3.6	5.3	4.0	4.9
DS	1.2	1.2	1.3	1.4	1.3	1.5	1.3	1.0	1.4	1.2	1.1	1.6	1.1	0.9	1.1	1.4	1.1	1.5	1.4	1.3	1.5
Mediana	5.0	4.0	5.0	5.0	4.0	4.0	5.0	3.0	4.0	5.0	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0	5.0	4.0	5.0

Nota. MSDD = Mayor Secuencia Dígitos Directos. MSDI = Mayor Secuencia Dígitos Inversos. MSDS = Mayor Secuencia Dígitos Secuenciación.

Tabla C.5 Porcentajes acumulados de la muestra total (Tasa Base) de Mayor Secuencia de Letras - Números (MSLN) lograda

Mayor Secuencia	Grupo Etario								
	16 - 17 años	18 - 19 años	20 - 24 años	25 - 29 años	30 - 34 años	35 - 44 años	45 - 54 años	55 - 64 años	65 - 69 años
8	4.0%	6.7%	5.2%	5.6%	1.3%	2.7%	1.4%	0.0%	0.0%
7	7.9%	10.7%	11.7%	11.3%	6.5%	6.8%	2.8%	1.3%	3.1%
6	39.5%	38.7%	42.9%	26.8%	37.7%	23.0%	18.3%	10.0%	12.5%
5	65.8%	66.7%	77.9%	60.6%	61.0%	55.4%	39.4%	30.0%	29.7%
4	92.1%	94.7%	90.9%	91.6%	83.1%	82.4%	77.5%	71.3%	64.1%
3	98.7%	100.0%	100.0%	100.0%	98.7%	100.0%	100.0%	95.0%	93.8%
2	98.7%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
0	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Media	5.1	5.2	5.3	5.0	4.9	4.7	4.4	4.1	4.0
DS	1.3	1.2	1.2	1.2	1.3	1.2	1.1	1.1	1.2
Mediana	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	4.0	4.0

Tabla C.6 Porcentaje acumulado de la muestra total (Tasa Base) de Diferencia entre Mayores Secuencias de Dígitos logradas

	Grupo Etario													
	16 - 17 años		18 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 44 años		45 - 54 años	
Dif. Ptje.	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)
9	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5	0.0%	0.0%	0.0%	1.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.6%	0.0%	1.4%	0.0%	0.0%
4	0.0%	2.6%	0.0%	4.0%	0.0%	1.3%	0.0%	1.4%	0.0%	5.1%	0.0%	1.4%	0.0%	2.7%
3	0.0%	11.8%	0.0%	14.7%	0.0%	12.9%	0.0%	12.7%	0.0%	15.4%	0.0%	17.8%	0.0%	20.6%
2	0.0%	29.0%	0.0%	46.7%	2.6%	41.0%	1.4%	43.7%	0.0%	50.0%	4.1%	37.0%	1.4%	41.1%
1	9.2%	52.6%	4.0%	76.0%	5.1%	74.4%	5.6%	77.5%	9.0%	74.4%	12.3%	69.9%	4.1%	75.3%
Media	**1.0**	**1.7**	**1.0**	**1.9**	**1.5**	**1.7**	**1.3**	**1.7**	**1.0**	**2.0**	**1.3**	**1.8**	**1.3**	**1.9**
DS	**0.0**	**0.8**	**0.0**	**0.9**	**0.6**	**0.8**	**0.5**	**0.8**	**0.0**	**1.0**	**0.5**	**0.9**	**0.6**	**0.9**
Mediana	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**2.0**	**1.5**	**2.0**	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**2.0**

	Grupo Etario													
	55 - 64 años		65 - 69 años		70 - 74 años		75 - 79 años		80 - 84 años		85 - 90 años		Todas las edades	
Dif. Ptje.	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)	MSDD<MSDI (-)	MSDD>MSDI (+)
9	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%
5	0.0%	1.2%	0.0%	0.0%	0.0%	2.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.8%
4	0.0%	6.2%	0.0%	3.0%	0.0%	7.3%	0.0%	8.2%	0.0%	3.6%	0.0%	7.1%	0.0%	4.0%
3	0.0%	21.0%	0.0%	13.6%	0.0%	18.8%	0.0%	24.5%	0.0%	14.6%	0.0%	19.1%	0.0%	16.5%
2	1.2%	50.6%	0.0%	47.0%	0.0%	39.1%	0.0%	49.0%	0.0%	36.4%	0.0%	45.2%	0.9%	43.8%
1	6.2%	79.0%	4.6%	72.7%	2.9%	82.6%	6.1%	83.7%	3.6%	87.3%	2.4%	78.6%	6.0%	77.3%
Media	**1.2**	**2.0**	**1.0**	**1.9**	**1.0**	**1.8**	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**1.6**	**1.0**	**1.9**	**1.2**	**1.8**
DS	**0.4**	**1.0**	**0.0**	**0.8**	**0.0**	**1.1**	**0.0**	**1.0**	**0.0**	**0.9**	**0.0**	**1.0**	**0.4**	**0.9**
Mediana	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**2.0**

Nota. MSDD = Mayor Secuencia Dígitos Directos. MSDI = Mayor Secuencia Dígitos Inversos. La DS no se reporta para aquellas diferencias en que $N = 1$.

Tabla C.7 Porcentaje acumulado de la muestra total (Tasa Base) de Diferencia entre Mayores Secuencias de Dígitos logradas

	Grupo Etario													
	16 - 17 años		18 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 44 años		45 - 54 años	
Dif. Ptje.	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)
9	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.3%	0.0%	0.0%	0.0%	1.4%	0.0%
4	0.0%	0.0%	1.3%	0.0%	1.3%	1.3%	0.0%	0.0%	2.6%	2.6%	0.0%	0.0%	1.4%	0.0%
3	2.6%	10.5%	4.0%	6.7%	3.9%	6.4%	0.0%	0.0%	3.9%	9.0%	1.4%	5.5%	2.7%	2.7%
2	19.7%	22.4%	8.0%	21.3%	10.3%	24.4%	4.2%	8.5%	10.3%	20.5%	6.9%	24.7%	8.2%	13.7%
1	36.8%	32.9%	29.3%	42.7%	30.8%	51.3%	26.8%	42.3%	24.4%	47.4%	24.7%	52.1%	27.4%	39.7%
Media	**1.6**	**2.0**	**1.5**	**1.7**	**1.5**	**1.6**	**1.2**	**1.2**	**1.7**	**1.7**	**1.3**	**1.6**	**1.5**	**1.4**
DS	**0.6**	**0.8**	**0.9**	**0.7**	**0.8**	**0.8**	**0.4**	**0.4**	**1.1**	**0.9**	**0.6**	**0.7**	**1.0**	**0.6**
Mediana	**2.0**	**2.0**	**1.0**	**1.5**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**

	Grupo Etario													
	55 - 64 años		65 - 69 años		70 - 74 años		75 - 79 años		80 - 84 años		85 - 90 años		Todas las edades	
Dif. Ptje.	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)	MSDD<MSDS (-)	MSDD>MSDS (+)
9	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%
5	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.4%	0.2%	0.2%
4	0.0%	1.2%	0.0%	4.6%	0.0%	2.9%	2.0%	4.1%	0.0%	3.6%	0.0%	7.1%	0.7%	1.8%
3	1.2%	8.6%	1.5%	10.6%	0.0%	10.1%	2.0%	12.2%	1.8%	12.7%	0.0%	14.3%	2.0%	8.0%
2	6.2%	23.5%	9.1%	25.8%	5.8%	26.1%	6.1%	18.4%	1.8%	32.7%	2.4%	31.0%	8.0%	22.1%
1	19.8%	49.4%	24.2%	50.0%	17.4%	47.8%	26.5%	46.9%	5.5%	60.0%	9.5%	65.3%	24.2%	47.4%
Media	**1.4**	**1.7**	**1.4**	**1.8**	**1.3**	**1.8**	**1.4**	**1.8**	**1.7**	**1.8**	**1.3**	**1.9**	**1.5**	**1.7**
DS	**0.6**	**0.8**	**0.6**	**1.0**	**0.5**	**0.9**	**0.9**	**1.3**	**1.2**	**0.9**	**0.5**	**1.3**	**0.8**	**0.9**
Mediana	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**

Nota. MSDD = Mayor Secuencia de Dígitos Directos. MSDS = Mayor Secuencia de Dígitos Secuenciación.

Tabla C.8 Porcentaje acumulado de la muestra total (Tasa Base) de Diferencia entre Mayores Secuencias de Dígitos logradas

	Grupo Etario													
	16 - 17 años		18 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 44 años		45 - 54 años	
Dif. Ptje.	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)
9	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5	1.3%	0.0%	1.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.3%	0.0%	0.0%	0.0%	1.4%	0.0%
4	6.6%	1.3%	5.3%	0.0%	2.6%	0.0%	2.8%	0.0%	5.1%	0.0%	0.0%	0.0%	4.1%	0.0%
3	19.7%	1.3%	13.3%	0.0%	7.7%	1.3%	12.7%	0.0%	15.4%	0.0%	6.8%	0.0%	17.8%	0.0%
2	38.2%	2.6%	32.0%	1.3%	30.8%	1.3%	38.0%	2.8%	33.3%	6.4%	25.7%	4.1%	35.6%	0.0%
1	73.7%	14.5%	69.3%	9.3%	61.5%	15.4%	67.6%	9.9%	65.4%	12.8%	60.8%	24.3%	65.8%	5.5%
Media	**1.9**	**1.4**	**1.8**	**1.1**	**1.7**	**1.2**	**1.8**	**1.3**	**1.8**	**1.5**	**1.5**	**1.2**	**1.9**	**1.0**
DS	**2.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.5**	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**2.0**	**1.5**	**1.0**	**1.0**	**2.0**	**1.0**
Mediana	**1.1**	**0.9**	**1.0**	**0.4**	**0.8**	**0.6**	**0.8**	**0.5**	**1.0**	**0.5**	**0.7**	**0.4**	**1.0**	**0.0**

	Grupo Etario													
	55 - 64 años		65 - 69 años		70 - 74 años		75 - 79 años		80 - 84 años		85 - 90 años		Todas las edades	
Dif. Ptje.	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)	MSDI<MSDS (-)	MSDI>MSDS (+)
9	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5	1.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.6%	0.0%
4	1.2%	0.0%	1.5%	0.0%	1.5%	0.0%	4.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.8%	0.1%
3	17.3%	1.2%	9.1%	0.0%	7.3%	0.0%	12.2%	0.0%	1.8%	0.0%	4.8%	2.4%	11.7%	0.5%
2	30.9%	2.5%	30.3%	4.6%	29.0%	2.9%	30.6%	2.0%	12.7%	3.6%	19.1%	7.1%	30.4%	3.0%
1	64.2%	16.1%	50.0%	10.6%	66.7%	15.9%	71.4%	6.1%	49.1%	21.8%	45.2%	19.1%	63.1%	13.9%
Media	**1.8**	**1.2**	**1.8**	**1.4**	**1.6**	**1.2**	**1.7**	**1.3**	**1.3**	**1.2**	**1.5**	**1.5**	**1.7**	**1.3**
DS	**1.0**	**1.0**	**2.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**
Mediana	**1.0**	**0.6**	**0.8**	**0.5**	**0.7**	**0.4**	**0.9**	**0.6**	**0.5**	**0.4**	**0.7**	**0.8**	**0.9**	**0.5**

Nota. MSDI = Mayor Secuencia Dígitos Inversos. MSDS = Mayor Secuencia Dígitos Secuenciación.