

---

# 2023학년도 산학재단 디딤돌 장학금 지원사업 시행계획

---

2023. 5.

재단  
법인 산학협동재단

# 목 차

1. 사업개요 .....	1
2. 시행 세부 사항 .....	2
가. 선발대상 기준 .....	2
나. 사업공고 및 서류접수 .....	3
다. 평가방법 .....	3
라. 산학재단 장학생 운영(안) .....	4
마. 추진 일정(안) .....	5
바. 기타사항 .....	6
3. 2023년도 장학생 제출서류 .....	7
4. 장학생 신청 서류 <서식모음> .....	8

## 1 사업개요

□ 추진 근거 : 2022년도 사업계획 승인 ; 2022년 제2차 이사회 (2022.11.08.)

### □ 기본 방향

- 경제적으로 어려움을 겪고 있는 대학 신입생을 대상으로 자신의 꿈을 적극적으로 실현해 나갈 수 있도록 장학금 지원
- 대학 재학 중 소학년 학업보조비(생활비)를 지원함으로써, 학업에 전념할 수 있고 자기개발 및 창의적 활동 기회 제공

### □ 지원 대상

- 2023학년도 국내 4년제 대학교 신입생 20명 내외  
※ 의학계열 등 5~6년 교육과정 학과 제외

### □ 지원 내역

- 학업보조비(생활비) : 월 80만원  
※ 매월 지급 / 계속장학생 학기별 심사 후 지원

### □ 선발 절차

- 대학(총장) 추천을 통하여 장학생 후보자 접수 (대학당 1명 추천)
- 1차 서류평가 통과자를 대상으로 2차 면접 진행
- 재단 장학사업위원회 심의 후 최종 선발
- 장학생 선발 후, 장학생 커뮤니티를 구성하여 재단에서 관리 운영

## 2

## 시행 세부 사항

- 경제적으로 어려움을 겪고 있는 2023학년도 대학에 입학한 신입생을 대상으로 학업 및 자기개발 등 창의적인 활동을 할 수 있도록 장학금 지원
- 최근 정부 당국의(한국장학재단) 저소득층 및 사회적 배려 대상자에 대한 등록금 장학 사업이 폭넓게 지원됨에 따라, 우리 재단에서는 한국장학재단 국가장학금을 수혜(감면)받고 있는 학생을 대상으로 학업보조비(생활비)를 지원

### 가

### 선발대상 기준

#### □ 지원대상

- 대한민국 국적을 보유한 자로서, 2023학년도 현재 국내 4년제 대학 신입생
- ※ 의학계열 등 5~6년 교육과정 학과 제외

#### □ 선발인원 (20명 내외 선발)

- 국내 4년제 대학 신입생
- 사회적 배려 대상자 우선 선발
  - 기초생활수급자(차상위계층), 한부모 및 다문화가정, 새터민, 자립준비청년 등 증빙 서류를 첨부하여 제출 (서식Ⅲ 경제상황 증빙서류 참조)
- 등록금의 경우, 한국장학재단 장학금 수혜(감면) 받는 학생 대상
- 2023학년도 1학기 성적 우수자

#### ※ 지원 제한(제외)

- 재학생, 편입생, 재입학생
- 외국인 및 재외국민
- 타 재단 장학금(등록금 성격) 등의 수혜(감면) 받는 학생
- 학자금 중복지원방지 시스템에 중복 지원에 해당하는 학생

## 나

### 서류접수 및 사업공고

- **접수기간 : 2023. 06. 26.(월) ~ 07. 25.(화) 17시까지 (도착분에 한함)**
- 원칙적으로 공고된 날짜와 시간을 엄수하여 접수하며, 제출 기한을 지키지 못할 시 어떠한 경우라도 장학생 신청서류 접수 불가
- 반드시 대학(총장)의 추천을 받아 공문과 함께 접수, 개별(개인) 접수는 불가
- 서류 제출은 <3. 2023년도 장학생 제출서류(안)> 참조
- 국내 4년제 대학으로 공문 발송 및 재단 홈페이지를 통해 공고([www.sanhakfund.or.kr](http://www.sanhakfund.or.kr))

## 다

### 평가 방법

- **서류평가 및 면접**
  - 재단 사무국에 접수된 서류를 대상으로 성적, 준비성, 내용의 적절성 등을 평가하여 점수로 환산
  - 1차 서류평가에서 통과자를 대상으로 구술면접 진행
  - 2차 면접 평가 후 최종 선발 (재단 장학사업위원회)
- **세부 평가 기준 (각 평가마다 100점 만점을 기준, 높은 점수 순으로 선발)**
  - 1차 평가 (선발인원의 1.5배수 선발, 25명 내외)

구분	평가기준	평 가 내 용	배점	비 고
(1차) 서류평가	준비성	· 미비 서류 유무 (10) · 신청서 내용의 적절성 등 (10) · 사진이나 양식, 규격 등의 준수 (10)	30	심사 진행 : 재단 사무국 및 서류심사단 (2명)
	경제상황	· 사회적 배려 대상자 *우선선발 - 법정저소득(5), 한부모 및 다문화(5), 새터민(5), 자립준비청년(5) - 2개 이상 해당 (5)	25	
	자기소개서	· 장학금 신청 동기 등 · 진로에 대한 구체적인 계획 · 나눔에 대한 본인의 생각 및 의지	20	
	성적	· 1학기 성적 -A(25) -B(20) -C(15)	25	
합 계			100	

※ 사회적 배려 대상자(법정저소득, 한부모 및 다문화가정, 새터민, 자립준비청년 대학생 등) 증빙 서류를 첨부하여 제출

○ 2차 평가 (최종, 20명 내외 선발)

구분	평 가 내 용	배점	비 고
(2차) 면접평가	· 자기소개서와의 통일성	15	심사 진행 : 장학사업위원회 등
	· 시간 준수 및 면접 태도	15	
	· 인성 및 자질	15	
	· 정보의 전달 및 문제해결력	15	
	· 학업 및 진로 계획	15	
	· 공동체성 및 사회 기여 의지	15	
	· 산학협동재단에 대한 본인의 생각	10	
합 계		100	

## 라 산학재단 장학생 운영(안)

### □ 장학생 선발은 다음의 순서로 진행

- 공고 및 장학생 신청서 접수 - '23년 5월 공고/7월 접수
- 1차 서류평가 - '23년 8월 초
- 2차 면접평가 - '23년 8월 중순
- 최종 선발 심의 - '23년 8월 중순~말경
- 홈페이지에 선발 결과 공고
- 선발된 장학생을 대상으로 장학생 수여식 및 연수교육 진행

### □ 장학금의 지급

- 한국장학재단에서 수혜(감면)된 등록금 고지(내역)서 확인
- 학업보조비(생활비)는 매월 80만원씩 지급
- 학업보조비(생활비)는 장학생 명의의 개인 계좌로 송금

\* 매년 장학금 지원 내역을 각 대학으로 알림

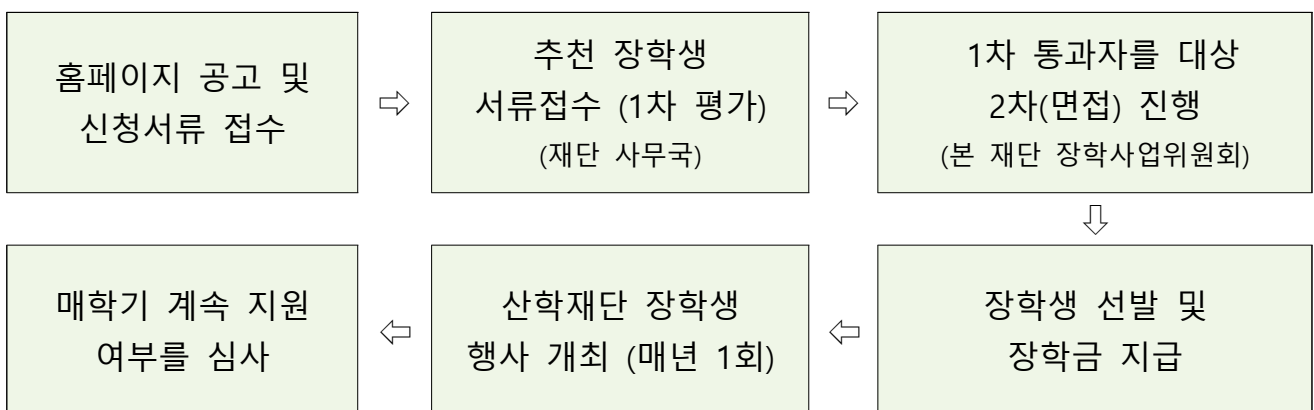
## □ 장학생 결격사유 (결격사유 발생 시 신규 장학생 선발)

- 장학생 신청 당시 제출서류 내용이 사실과 다른 경우
- 매 학기 성적이 **B+(4.5점 기준 3.5점)**가 유지되지 않는 경우
  - 성적 미달 시, 1차 경고(유예) 및 사유서를 받고 **2차부터는 결격사유로 봄**
- 휴학이나 자퇴 등으로 학업을 중단하는 경우 (원칙적으로 중도휴학 불가능)
  - 군 휴학의 경우, 증빙서류(소속학교 휴학증빙서류 및 입영통지서 등)를 첨부하여 제출
  - 학기 등록 후 군 입대는 불가능하며, 복학 후 계속 장학생으로 지원 가능함
    - ※ 군 휴학 기간은 최대 2년 6개월까지 유예하며, 기간이 지나면 결격사유로 봄
  - 기타 질병 및 개인 사유 휴학의 경우 최대기간 **1년 유예**이며, 사유서를 심의 후 결정
- 장학생이 징계 및 퇴학 등 품위유지에 반하는 행동을 하는 경우
- 장학금 지급을 위해 성적증명서 및 기타 필요 서류를 요구할 때, 이에 불응하거나 위조 및 변조하는 경우

## □ 장학생 커뮤니티 운영

- 매년 1회 개최(예정)
- 장학생 수여식 및 취업특강, 장학생 교류회 개최
- 추후 장기간 사업 진행 시, 기수별로 관리하여 멘토와 멘티 체계 구축 (취업 및 대학 생활 Know-how 등 공유)

## 마 추진 일정(안)



- 재단에서 개최하는 장학 증서 수여식 및 연수 활동 등의 프로그램은 장학생의 의무 사항이며, 불참하는 경우 장학생의 자격의 박탈되며, 자세한 내용은 '장학생 서약서' 참조
- 서류 및 면접 심사 일정, 장학생 선발 발표는 재단 홈페이지를 통하여 공개
- 추천대학은 제2캠퍼스/분교 등을 포함하여 전체 대학에서 1명만을 선발하여 후보자 추천 가능
- 기타 홍보 및 안내 사항은 공문과 추천요령을 통하여 학생지원팀(교외장학금 담당자)에게 안내 예정



□ 각 신청자 별로 아래 구비서류를 첨부하여 본 재단에 제출

- **접수기간 : 2023. 06. 26.(월) ~ 07. 25.(화) 17시까지 (도착분에 한함)**
- 반드시 **추천대학(총장)의 공문과 함께 제출 (지원자 개인 접수 불가)**
- 제출처 (택일)
  - E-mail 접수 (**컬러 스캔 PDF파일 제출 권장**)
    - : [ksf02@sanhakfund.or.kr](mailto:ksf02@sanhakfund.or.kr) (산학협력실 양현미 팀장)
    - : [ksf09@sanhakfund.or.kr](mailto:ksf09@sanhakfund.or.kr) (산학협력실 박가연 사원)
  - 등기우편 접수 (**원본 제출**)
    - : (06627) 서울시 서초구 강남대로 329, 산학재단빌딩 20층  
산학협동재단 산학협력실
- 구비서류 (자세한 내용은 하단의 신청서 양식을 참고)

제출서류 목록	비고
(1) 추천 공문 1부	대학(총장) 명의
(2) 장학금 신청서 1부	(서식 I)
(3) 자기소개서 1부	(서식 II)
(4) 2023년도 1학기 성적증명서	대학 발급
(5) 경제상황 증빙서류 / 해당 사항 제출 (참고자료 참조)	(서식 III)
(6) 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 1부	(서식 IV)
(7) 장학생 서약서 1부	(서식 V)
(8) 장학금 수령을 위한 신청자 명의의 계좌 확인서 1부 (*선발 장학생 확정시 제출)	
(9) 결격사유 확인서 1부 (*선발 장학생 대상으로 학기별 결격사유 확인시 제출)	(서식 VI)

## 『산학재단 디딤돌 장학생』 장학금 신청서

학적사항	학교		학과(부)		※ 반드시 원본 증명사진 첨부
성명			성별	남 · 여	
주민등록번호	-		(반드시 13자리를 숫자로 기입)		
주소					
연락처	(휴대폰)		(주택)	(E-mail)	
사회적 배려대상자 여부 (O, X표시)	(O, X)	□ 국민기초생활보장 수급권자 자녀 ( ) □ 차상위계층 자녀 ( ) □ 다문화가정 자녀 ( ) : 부모 국적(부 : , 모 : ) □ 한부모가정 자녀 ( ) □ 새터민 가족 자녀 ( ) □ 자립준비청년 ( ) □ 기타 ( )			

본인은 상기 기재한 사실과 같이 산학협동재단의 2023학년도 장학생이 되고자 신청하며,  
신청서에 기재한 내용 및 제출서류는 틀림이 없음을 알려드립니다.

제출서류의 오류 및 사실과 다른 내용이 발견될 경우,  
장학생 선정과 관련된 모든 결과에 대한 책임은 신청자인 본인에게 있습니다.

- ※ 첨부 서류
1. 자기소개서(A4용지 1매 이내, 글자크기 11 Point) 1부.
  2. 2023년도 1학기 성적증명서 1부.
  3. 사회적 배려 대상자 증명서류 (서식Ⅲ 참고) 각 1부.
  4. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 1부.
  5. 신청인 서약서 1부.
  6. 장학금 수령을 위한 은행 계좌 확인서 1부.

년 월 일

장학생 후보자 :

(인 또는 서명)

재단법인 산학협동재단 이사장 귀하

<서식 II>

## 자 기 소 개 서

※ 글자 크기 및 분량 : A4용지 1매 이내, 글자 크기 11 Point로 작성

### 1. 장학금 신청 동기 (필요성 및 배경 등)

### 2. 교내·외 활동 내역 (구체적으로 기재 및 증명서류 별첨)

### 3. 학업 및 진로 계획

### 4. 나눔에 대한 본인의 생각이나 의지

<서식Ⅲ>

## 경제상황 증빙서류 상세표

※ 모든 제출서류는 **공고일 이후** 발급분에 한함

**1. 주민등록등본 1부 (세대주와의 관계 명시)**

**2. 경제상황 증빙서류**

: 법정저소득층, 기타 우선선발 대상 중 본인에게 해당하는 서류

※ 개인정보 보호를 위해 제출서류에는 생년월일만 보이도록 함(주민등록번호 뒷자리 삭제)

☐ **법정저소득층 : 기초생활수급자, 차상위계층에 해당하는 경우**

• 아래 서류 중 해당 서류 1부 제출

증 명 서	발급기관
1. 기초생활수급자 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민자치센터</li> <li>• 시·군·구청 민원실</li> </ul>
2. 한부모가족 증명서	
3. 자활근로자 확인서	
4. 차상위계층 확인서	
5. 사회보장급여 통지서(적합 또는 변경만 해당)	
6. 차상위 본인부담경감대상자 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국민건강보험공단</li> </ul>

☐ **기타 우선선발 대상 : 새터민 및 자립준비청년에 해당하는 경우**

• 아래 해당 서류 중 제출 가능한 서류 1부 제출

증 명 서	발급기관
<b>새터민(북한이탈주민) 해당</b> 1. 교육지원(보호)대상자 증명서 2. 북한이탈주민 등록확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주소지 시청 및 구청</li> <li>• 주민센터 등</li> </ul>
<b>자립준비청년(보호종료아동) 해당</b> 1. 보호 종료 확인서 2. 퇴소 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 퇴소 기관 및 지역가정위탁 지원센터 등</li> </ul>

<서식Ⅳ>

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

산학협동재단은 장학금 지원과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 ‘신용정보법’) 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항		
수집·이용 목적	장학금지원	■ 장학금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ■ 법령상 의무이행 등
	이중지원 확인	■ 이중지원 판단 및 확인
	※ 이중지원 : 동일학기에 두 개 이상의 기관으로부터 등록금을 초과하여 이중지원 받은 경우	
수집·이용 항목	■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ■ 장학금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 등 장학금지원 내역 정보 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.	
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 장학생 최종 선발시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 최종 선발된 장학생의 정보는 영구보존됩니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금지원 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.	
수집·이용 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )	
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )	
2. 제공·조회에 관한 사항		
제공·조회 대상 기관	■ 국가, 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교통상부, 국토해양부, 농림수산업부 등)과 그 산하기관 ■ 법원행정처 ■ 지방자치단체 및 지방자치단체에서 출연한 기관 ■ 한국장학재단, 공무원연금공단 등 국가의 학자금지원 업무수탁기관 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 법인(상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말함)으로서 소속직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금을 지원하는 기관 ■ 「지방공기업법」에 따른 지방 공기업 ■ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」제2조에 따른 공익법인 중 학생에 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리재단법인 ■ 「고등교육법」제2조에 따른 학교, 「근로자직업능력개발법」에 따른 기능대학, 「평생교육법」제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 원격대학형태의 평생교육시설 등 ■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「취업 후 학자금 상환 특별법」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「공직자윤리법」제3조의2에 정하는 공직유관단체 ■ 업무위탁업체에 대한 제공 - 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함	
제공·조회 목적	장학금 지원	■ 장학금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ■ 법령상 의무이행 등
	이중지원 확인	■ 이중지원 판단 및 확인
제공·조회할 개인정보 항목	■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ■ 장학금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 등 장학금 지원 내역 정보 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.	
보유·이용 기간	위 개인정보는 제공·조회에 관한 동의일로부터 장학생 최종 선발시까지 위 제공·조회 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 최종 선발된 장학생의 정보는 영구 보존됩니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 제공·조회에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금지원 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.	
제공·조회 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )	
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )	

년 월 일

성명: 서명 또는 (인)  
(주민등록번호 : - )

# 장학생 서약서

본인은 산학협동재단의 ‘디딤돌 장학금’ 지원 신청인으로서, 산학협동재단으로부터 장학금 지원을 받는 동안 다음과 같이 장학생의 의무를 다할 것을 서약합니다.

1. 한국장학재단 외 타 재단 장학금(등록금 성격)을 중복으로 지원받지 않을 것을 서약합니다.
2. 장학생으로 선발된 후, 본인은 재단에서 개최하는 장학증서 수여식 및 장학생 연수 활동 등에 의무적으로 참여할 것을 서약합니다.
3. 그 외 산학재단 디딤돌 장학생으로서 품위유지에 반하는 행동을 하지 않을 것을 서약합니다.

이  
아  
그

성명: 서명 또는 (인)

<서식 VI>

※ 계속장학생에 대한 학기별 결격사유 확인 서류임

## 결격사유 확인서

2023학년도 귀 재단 장학생 중 결격사유 확인 사항을 다음과 같이 제출합니다.

학과	학년	성명	결격사유	비고
				* 결격사유 관련 증빙 서류를 첨부 할 것

(주요) 결격사유 내용

- (1) 장학생이 징계처분을 받게 된 경우
- (2) 졸업, 휴학(중도 휴학) 등으로 학업을 계속할 수 없게 된 경우
- (3) 직전 학기 성적이 평균 B+학점(3.5) 이상 유지되지 않은 경우
- (4) 한국장학재단 외 타 재단의 장학금(등록금 성격) 이중 지원 해당자인 경우
- (5) 기타 본 재단 조치사항에 정당한 사유 없이 응하지 않는 경우 등

※ 결격사유가 없는 경우에도 본 서식에 ‘결격사유 없음’을 표기하여 회송하여  
주시길 바랍니다.

년      월      일

\_\_\_\_\_대학교 총 장      (직인)

재단법인 산학협동재단 이사장 귀하