



국가근로장학금 일반유형 추가신청 매뉴얼

국가근로장학금 일반유형(일반교외, 일반교내) 근로를 희망하는 학생 중, 기존 통합신청기간 내 신청하지 못한 학생을 위한 신청기간입니다.

본 기간에 신청하는 경우 2023년 2학기 국가근로장학금 일반유형 및 동계방학 집중근로 프로그램(추후 희망근로지 신청 필수)에 참여하실 수 있습니다.

◇ 학생 추가신청기간: 2023.11.1.(수) 9시 ~ 2023.11.10.(금) 18시

[유의사항]

- 2023년 2학기 **학자금 지원구간이 산정된 학생**만 신청가능
- 일반유형 추가신청기간 운영대학 재학생만 신청 가능 (www.kosaf.go.kr > 재단소개 > 공지사항에서 운영 대학 명단 확인)
- 기존 국가근로장학금 통합신청 기간 내 신청자 신청 **불가능**
- ☎ 한국장학재단 상담센터 <u>1599-2290</u>

국가근로장학금 일반유형 추가신청 프로세스

★ 반드시 확인하세요!

STEP 01

국가근로 일반유형 추가신청 가능대학목록 확인

* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 재단소개 > 알림 > 공지사항 (2023. 10. 27.(금)부터 운영 대학 목록 확인 가능)

STEP

02

본인의 학자금 지원구간 확인

* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 학자금 지원구간 > 나의 학자금 지원구간 확인

STEP

03

국가근로장학금 신청이력 확인

* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

STEP

04

국가근로장학금 신청하기

* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

STEP

05

국가근로장학금 신청현황 확인

* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

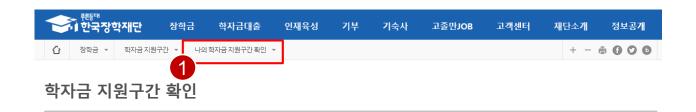
STEP

06

(선택) 동계방학 집중근로 희망근로지 신청

- * 기간: 2023. 11. 13.(월) ~ 11. 22.(수) 예정
- * 참여를 원하는 학생은 공지사항을 참고하여 신청

① 학자금 지원구간 산정여부 확인



신청학생 정보 (2023년 2학기)

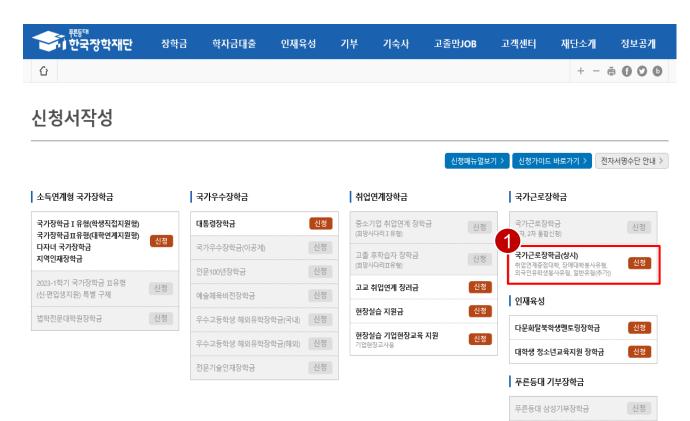
이름	주민등록번호	학자금 지원구간(소득인정액)	1학기 소득인정액 계속 사용신청 여부	학자금 지원구간 통지일자	국외 소득 재산 신고대상자 선정결과

- 학자금 지원구간은 동일 학기 중 최초 산정된 결과를 기준으로 학자금지원에 활용됩니다.
- 학자금 지원구간은 최신화 신청에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 학자금 지원구간의 적용기준은 개별 학자금지원제도의 운영기준에 따라 처리됩니다. (단. 1학기 소득인정액 계속 사용신청자는 최신화 신청 불가)
- '학자금 지원구간'은 국가의 사회보장정보시스템을 활용하여 개인별 소득인정액(가구합산)을 산정하므로 매 학기 변동될 수 있습니다.
- '<mark>1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택자</mark>는 1학기와 동일하게 소득인정액이 확정되며, 사전에 고지하였듯이 최신화 신청이 불가합니다.
- 1학기와 동일한 소득인정액이라도 2학기 학자금 지원구간 경곗값이 변동될 경우 학자금 지원구간은 1학기와 달라질 수 있습니다.
- 학자금 지원구간(소득인정액)이 확정되더라도 국가장학금 심사 일정 등에 따라, 실제 학자금 지원까지는 다소 시간이 소요될 수 있습니다.
- '재외국민 특별전형 입학자'일 경우 '국외 소득·재산'과 '국내 소득·재산'을 합한 금액으로 학자금 지원구간을 산정합니다.
- 재외국민 특별전형 미 입력에 따라 학자금 지원이 제한될 경우 구제신청을 통해 재학 중 1회에 한하여 국외 소득·재산 신고가 가능합니다.
- 재외국민 특별전형으로 입학 정보 변경 시, 재외국민 국외 소득·재산 신고 절차가 필수로 진행됩니다.
- 학자금 지원구간 산정 결과 최신화할 정보가 있을 경우, 학자금 지원구간 통지일로부터 10영업일 이내 최신화 신청을 하시기 바랍니다.
- '<mark>1학기 소득인정액 계속 사용 신청' 선택자</mark>가 입학전형(재외국민 특별전형, 일반전형) **오입력에 따라 학자금 지원이 제한될 경우**, 위의 **확정된** 학자금 지원구간 및 소득인정액은 사용 불가하며, 추후 '입학전형 변경 및 소득인정액 재조사 요청서' 양식 작성 후 서류제출을 통해 제학 중 1회에 한하여 입학전형 변경 및 소득인정액 재조사 요청이 가능합니다.

장학금 > 학자금 지원구간 > 나의 학자금 지원구간 확인

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 장학금 > 학자금 지원구간 > 나의 학자금 지원구간 확인 메뉴 클릭 (1)
- 신청학생 정보 (2023년 2학기)에서 학자금 지원구간 정보가 있는지 확인
 - ※ 2023년 2학기 학자금 지원구간 정보가 있는 경우만 국가근로 일반유형(추가) 신청 가능
 - * 2023년 2학기 학자금 지원구간 정보가 있다 하더라도, 소속 대학이 국가근로 일반유형 추가신청기간을 운영하지 않으면 신청 불가

(www.kosaf.go.kr>재단소개>공지사항에서 운영 대학 목록 확인 가능)



장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 장학금 신청 페이지에서 국가근로장학금(상시) 선택(1)

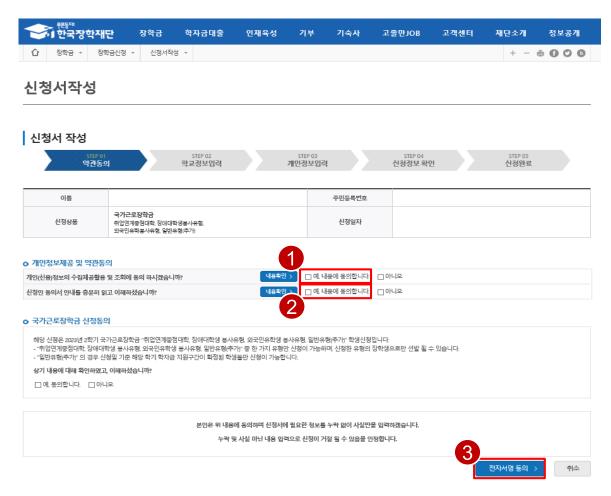
* 국가근로장학금 일반유형(추가)신청이 불가능한 경우

- ① 국가근로장학금 일반유형 추가신청 운영을 하지 않는 대학(공지사항 대학리스트 참고)
- ② 2023학년도 2학기 학자금 지원구간 미산정 학생
- ③ 2023학년도 2학기 국가근로장학금 기 신청자
 - 통합신청기간(1,2차) 신청기간에 신청한 학생의 경우, 추가신청 불필요
 - 취업연계유형, 봉사유형으로 신청한 경우 신청서 수정을 통해 유형 변경 가능

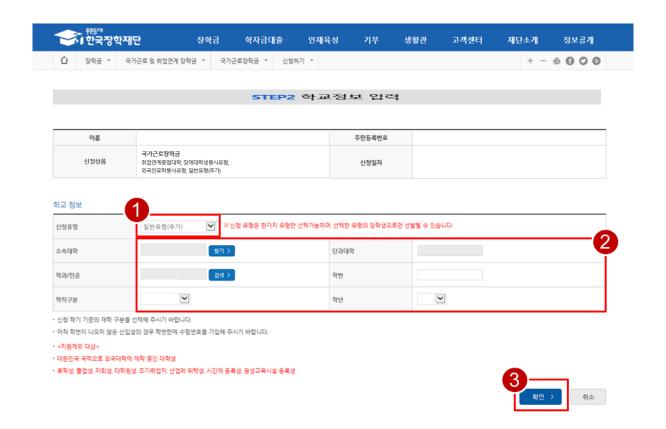
신청

신청

푸른등대 기부장학금 푸른등대 꿈이룸 장학금



- 개인정보제공 및 약관동의에서 대용학인 > 버튼을 클릭 후, 내용을 확인 한 후, □ 예, 내용에 동의합니다. 체크(1)
- 국가근로장학금 신청동의 확인 후, □예·동의합니다. 체크(2)
- 전자세용 5의 기 클릭 후, 해당 내용을 동의(**3**)

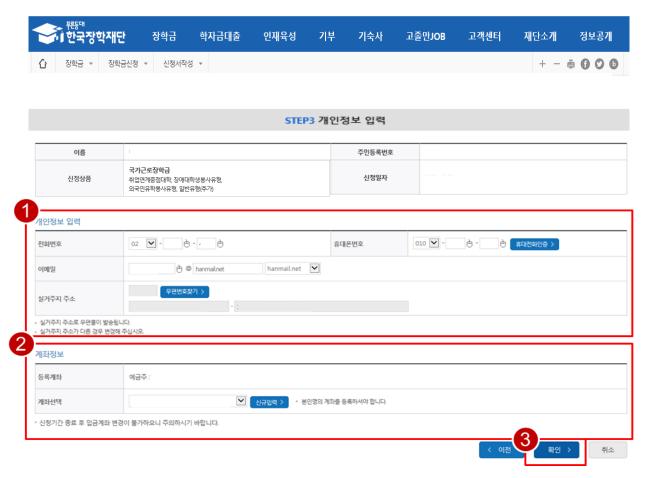


장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

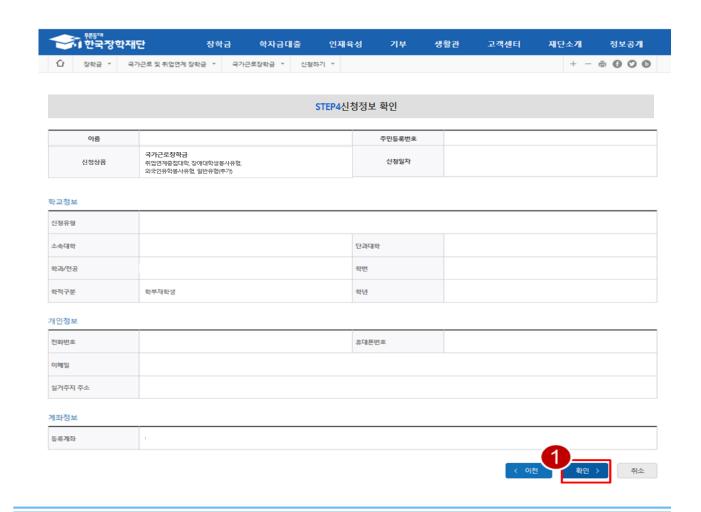
- 학교 정보 안 [신청유형]을 **일반유형 (추가)** 로 선택 (10)
 - ※ 다른 유형으로 신청할 경우, 해당 유형으로만 근로가 가능하며,

일반유형(추가)로 신청하지 않을 경우 방학집중근로 프로그램 참여 불가능

- 학교 정보 안 내용을 확인 후, 정확하게 입력(②)
- 내용을 모두 작성 한 후,
 벡른 클릭 (3)

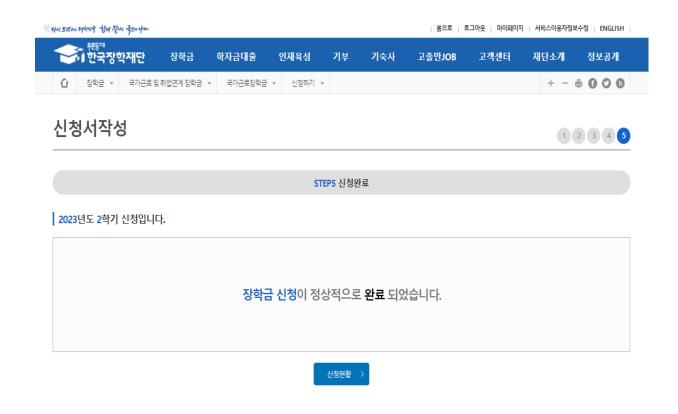


- 개인정보입력 클릭(①)
- 휴대번화번호 입력 및 휴대전화인증, 이메일, 주소 등을 입력(휴대전화번호 인증 필수)
- 본인명의 계좌번호 중 장학금 수령 통장 클릭 혹은 신규입력(2)
- 개인정보 입력 및 계좌정보 입력 후, 확인버튼 클릭(3))



장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

• 본인이 작성한 정보가 실제 정보와 일치하는지 확인 후, 오른쪽 하단의 확인 클릭(1)



장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

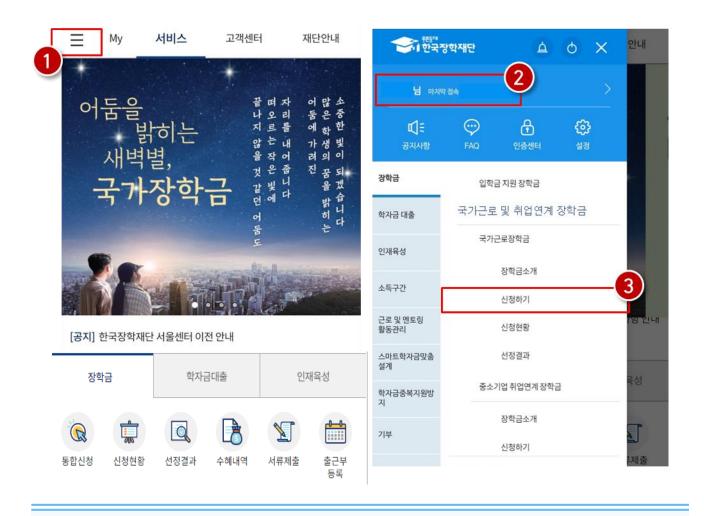
• 2023년도 2학기 국가근로장학금 일반유형(추가) 완료(뒷페이지 참고)

③ 국가근로장학금 일반유형 추가신청현황 확인(홈페이지)

*************************************	장학금	학자금대출	인재육성	기부	생활관	고객센터	재단소개	정보공개
	법연계 장학금 * 국기	근로장학금 * 신청하	5 7 +				+ -	6 0 0 0
신청현황								
○ 장학금 신청 현황								
		님	총3건의 장학금 신청 전	정보가 있습니다.				

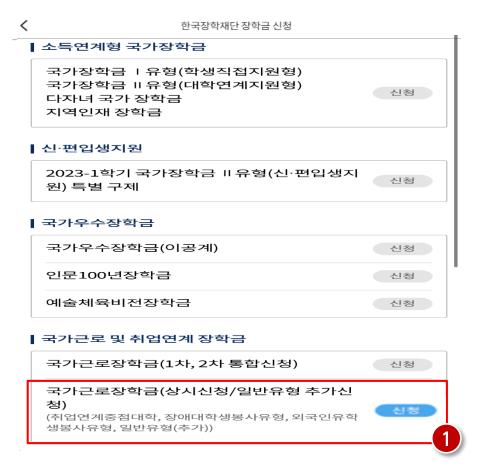
선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
•	국가근로장학금 (취업연계지원유형, 장애대학생 봉사 유형, 외국인유학생 봉사 유형, 일반유형(추가)					신청원로

- 국가근로장학금 신청현황 클릭
- 장학금 신청현황에서 신청 내역이 정상적으로 뜨는지 반드시 확인(1)
- * 상태가 '신청완료'인지 반드시 확인하여, 본인의 장학금이 정상적으로 신청되었는지 확인 확인하지 않아서 생기는 문제에 대한 책임은 학생 본인에게 있습니다.

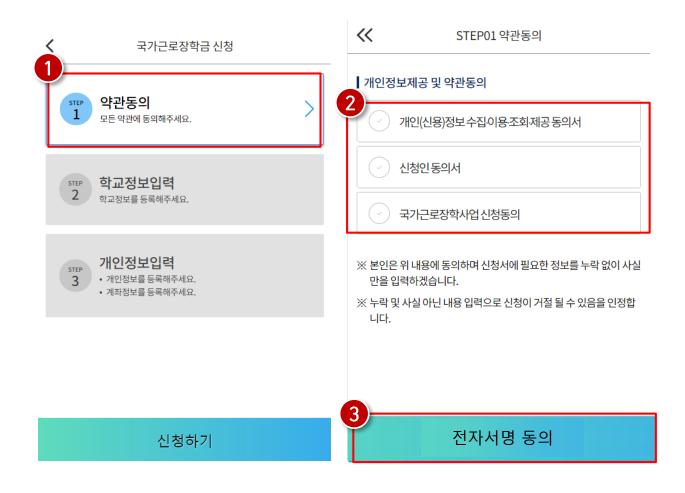


한국장학재단 모바일 앱 접속

- 한국장학재단 앱 접속
- 왼쪽 메뉴 클릭(1)
- 로그인 (2) 후 하단의 '신청하기' 클릭 (3)
 ※ 경로: 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기



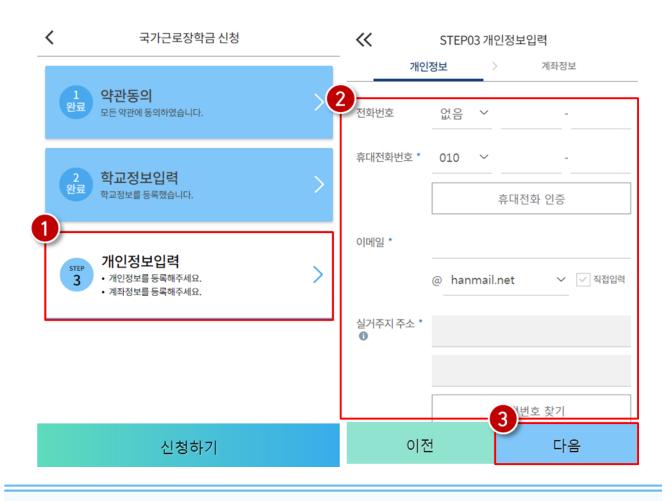
- 국가근로 및 취업연계장학금의 국가근로장학금(상시) 신청 버튼 클릭(1)
 - ※ 국가근로장학금은 통합신청(1,2차)이므로 신청하지 않도록 주의



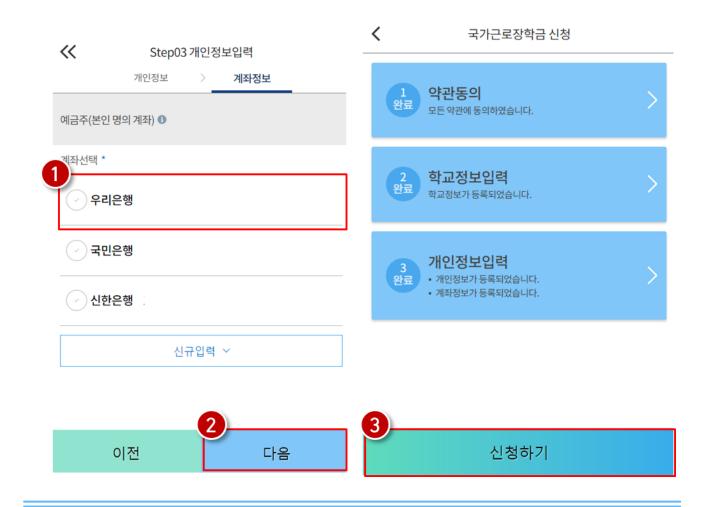
- 약관 동의 클릭(11)
- 개인정보제공 및 약관동의의 3가지 동의서를 클릭 한 후, 내용을 확인 후 동의(2)
- 3가지 동의서를 모두 확인 한 후, 하단의 전자서명 동의를 통한 동의처리(3)



- 학교정보입력 클릭(1)
- <u>신청유형은 일반유형(추가)를 선택</u>한 후, 본인의 대학정보를 정확히 입력(**②**) 학교정보를 입력한 후, 다음 버튼 클릭(**③**)
- ※ 다른 유형(봉사유형, 취업연계유형)으로 신청할 경우, 해당 유형으로만 근로가 가능하며, 일반유형(추가)로 신청하지 않을 경우 방학집중근로 프로그램 참여 불가능

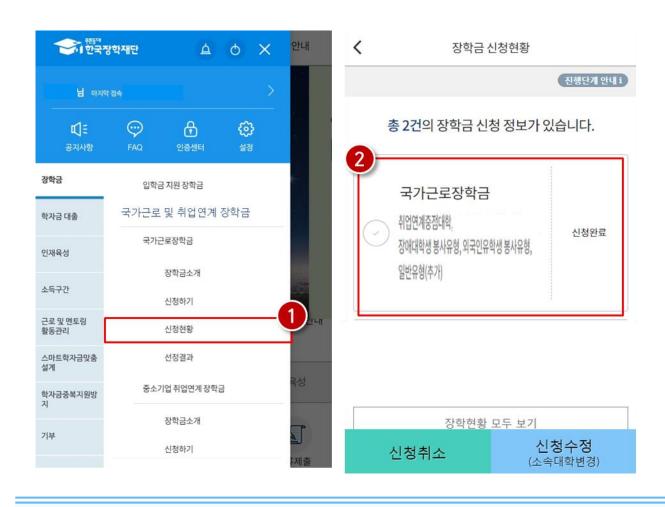


- 개인정보입력 클릭(①)
- 휴대번화번호 입력 및 휴대전화인증, 이메일, 주소 등을 입력(2)
- 개인정보를 입력한 후, 다음 버튼 클릭 (3)



- 본인명의 계좌번호 중 장학금 수령 통장 클릭(1)
- 계좌번호를 입력 및 선택한 후, 다음 버튼 클릭 (2)
- 3가지 단계를 모두 완료한 후, 신청하기 클릭(3)

⑤ 국가근로장학금 일반유형 추가신청 현황 확인(모바일)



장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

- 국가근로장학금 신청현황 클릭(10)
- 장학금 신청현황에서 신청 내역이 정상적으로 뜨는지 반드시 확인(2)
- * 장학금 신청상태가 '신청완료'인지 반드시 확인하여, 본인의 장학금이 정상적으로 신청되었는지 확인

확인하지 않아서 생기는 문제에 대한 책임은 학생 본인에게 있습니다.