



2023년도 2학기 2차 국가근로장학금 홈페이지 학생신청 매뉴얼(근로장학생용)

* 신청 전 잠깐!

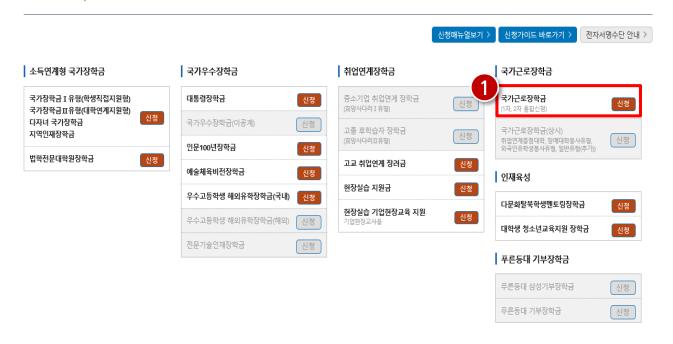
- 2023년도 2학기 2차 국가근로장학사업 학생신청기간 2023. 8. 17.(목) 09:00 ~ 2023. 9. 14.(목) 18:00
- 서류제출 및 가구원동의 기간2023, 8, 17.(목) 09:00 ~ 2023, 9, 21.(목) 18:00
- 1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
- 2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1, 2차 신청기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
- 3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.
- *국가근로장학사업 관련 문의: 1599-2290 (한국장학재단 상담센터)



한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

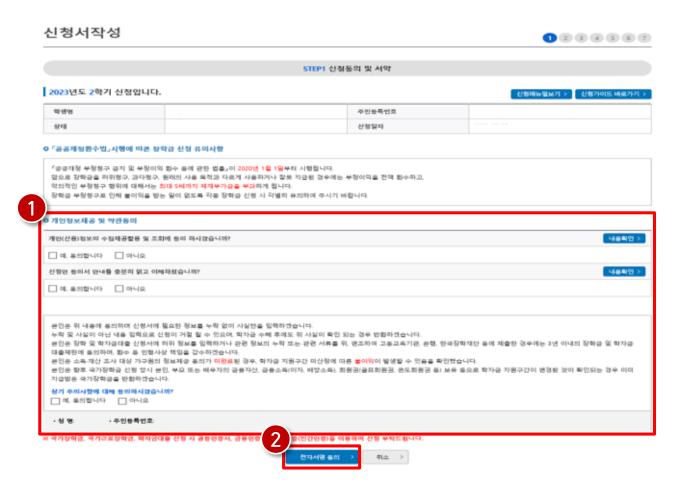
- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' (1) 클릭 후 로그인
- 상단 '장학금(②) 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성'(③) 클릭

신청서작성



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

'국가근로장학금' 신청 (1) 클릭



- '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기(1)
 - 내용학입 > 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, □예 동의합니다. **체크**
- 전자서명 동의 > 클릭(2)
 - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 **전자서명**

신청서작성

	STEP2 학교정보 입력				
	2023년도 2학기	신청입니다.		신청매뉴얼보기 >	
	O 학교정보			* 는 필수 입력사항입니다.	
7	학교정보 불러오기*	○ 불러오기 ◉ 직접입력			
	학교구분*	학부	학적구분*	학부 재학 🔽	
	학생명		주민 등록 번호		
	상태		신청일자		
	소속대학*	찾기 >	※ 학점은행제는 국가장학금 지원 불가		
	학과/전공*	찾기〉	단과대학		
	학번/수험번호*		학년 *	선택 🗸 🗶 신청학기 기준 학년 입력	
	입학년월*	선택 🗸 선택 🗸	졸업예정년월 *	선택 🗸 선택 🗸	

1 2 3 4 5 6 7

- 학적 입력 시 유의사항
 - * '학적구분'란의 정보를 잘못 압력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
 - ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
 - ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.
- 소속대학 입력 시 유의사항
- •소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상황 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- ·국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)임생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다
- 기타
 - · 아직 학변이 나오지 않은 신입생의 경우 학변란에 수험변호를 기입해 주시기 바랍니다.
 - 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
 - · 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학<mark>부 학</mark>적에 한해 지원이 가능합니다



- 학교정보 불러오기 클릭 시, 직전학기 통합신청원장 정보 자동 입력됨
 - 학적구분, 학년은 자동입력 제외
 - 학교정보와 신청자 본인의 정보가 일치하는지 확인
- 학교정보 입력(1) 후,
 ➡
 ➡
 버튼 클릭(2)
 - 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

신청서작성

	STEP3 719	인정보 입력			
2023년도 2학기 신청입니다			신청매뉴얼보기 > 신청가이드 바로가기 >		
학생명		주민 등록 번호			
상태		신청일자			
O 개인정보			* 는 필수 입력사항입니다		
학생명		주민등록번호			
전화번호	₽ - ⊕- ⊕	휴대전화번호 *	v - 8		
이메일 *	 ♡ @ ※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 등의현황, 소득산정 결과, 성사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 임력하시기 바랍니다. 				
실거주지 주소*	우편번호찾기> • 기한이익상실 등 안내 우편물은 교객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수렴처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다. • 주소가 다른경우 변경해 주십시오.				
병역사함*	● 필 또는 해당없음*● 미필* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함				
	<mark>만</mark> ? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1 ⁵ 관계 확인 및 가구원 정보제공 등의가 완료된 경우에만 소득재산				
● 1학기 소득인정액 계속 사용신청 ● 2학기 소득인정액 제조사 신청(최초 신청 포함) - 1학기 학자를 지원구간(소독인정역) 미산정자, 1학기 등의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자 차상위계를 통은 1학기 소득연정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다 2학기 소득연정액 제조사 선행(최초 신형 포함)만 가능합니다 3학의 소득계상 신의이역이 있는 대성자의 경우 명후 '신고내역 모니터를 결과'에 따라 [1학기 소득연정액 계속 사용신청)에 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [마기 소득연정액 계속 사용 신청 등로 자사방법이 변경될 수 있습니다 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 만료 후 7일 어내의 '1학기 소득연정액 계속 사용신청 위소 기반'이 있습니다.(제조사 신청 시 가구원 정보 확인 만료 후 7일 어내의 '1학기 소득연정액 계속 사용신청 위소 기반'이 있습니다.(제조사 신청 시 가구원 정보 확인 만료 후 7일 어내의 '1학기 소득연정액 계속 사용신청 위소 기반'이 있습니다.(제조사 신청 시 가구원 정보 확인 만료 후 7일 어내의 '1학의 사용인정액 계속 사용신청 위소 기반'이 있습니다.(제조사 신청 시 가구원 정보 확인 만료 후 7일 어내의 '1학의 사용인정액 계속 사용신청 위소 기반'이 있습니다.(제조사 신청 시 가구원 정보 확인 만료 후 7일 어내의 '1학의 사용인정액 계속 사용신청 위소 기반'이 있습니다.(제조사 신청 시 가구원 정보 확인 만료 후 7일 어내의 '1학의 제공 기반'에 있는데 생각 자신 전상 기반					

1 2 3 4 5 6 7

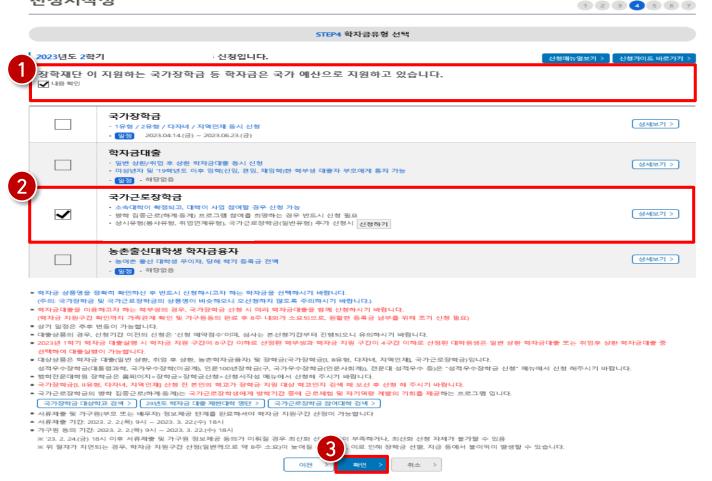
- 개인정보 입력, 소득·재산 조사 방법을 선택
 - 1학기 소득인정액 계속 사용신청: 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용
 - 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초신청 포함): 2학기 소득인정액 재산정

· 결혼여부확인		
결혼여부 *	● 미존 ○ 기존 ○ 이존 ○ 사벨 또 학생 본인이 중인한 경우(발물증) 가중으로 표기, 중인 후 이중 시 책공 전략자는 이중으로 표기(미준 애남)	
장애인 확인		
장애인 확인 *	○ 예 ● 아니오	
학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보3	호(종료)아동 여부	
학부생 중 보옥원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부 *	○ 예 ● 아니오 ※ 학생성으로 '아동부지법」에 따른 보육된, 고를류 등 아동부지시설 보호(중로)아동 또는 '아동복지법」 및 보건부지부형에 따라 직접한 기준의 가장에 워크린 보호(중로)아동	
기초생활수급자 및 차상위계층여박	· # 선택 중비서유학인 :	
선택사항*	○ 기초생활수금자 ○ 차상위계층 ◉ 해당없음	
가족정보(부모님)		
	아버지 정보	
구분•		
이름*		
주민등록번호*	O - 설명확인원로 >	
전화번호	W o o	
휴대전화번호 *	▼ - □ □	
	어머니 정보	
구분*		
이름*		
주민등록번호*	○ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
전화번호	▼ - □ □	
휴대전화번호*	▼- ⊕-	
 가족관계를 입력할 때, 설제 가족의 성당 외국인 등 교육식법변호란, 외국인 등록 	8의 주민번호, 연락처를 전략하게 업데메주시킬 부다 드립니다. 잘못 입어할 경우, 서유 재 제출에 따라 학자랑 신청에 대한 심사가 지언될 수 있으니 이 점 양에 바랍니다. 번호 및 국내기소신교변호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5A,7&으로 시작합니다.	
형제 정보		
	신형자 본인 포함 형제/자매 🔃 중 나는 💟 다자네 가정 🗆	
* - 되니 여성 가구의 중에대로, 등로 표함, 학생보는 학자를 지점 하나라고에 여성하다라도 위접후 정한 학자급각을 이용 가능 (전기대가 가운 예루 *		
(결론여부에서 기존, 이존, 사별 선택의		
재외국민 입학전형 여부 선택		
	이 에 이 아니오	
재외국민 얼박전형 여부 *	도 대학의 접박한테을 받으시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 국사정보를 다음 경우 학자점제본(주가장학급 등) 대상에서 합박하게 됩니다. 보 의외국인 후 발전병을 함께는다는 (()()영구교문자, 소매원군부가 지나, ()()육자권학자교수으로 무나, 송기국 의외국인의 자나, ()()의국에서 한 교육자명 이수 계의국인, 송의국에 교육과명 이수 의국인으로 입력 후 전략 대한 " (기독자)의 하나에 속하는 역의을 말입니다. ()()()선인으로 무대한테인 간엔으로 함께한 경우는 표현국인 휴업전 대상자관사 제외)() 다. 제공국인 폭발전병이 아나 전 전략 전략 기본	
	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• 결혼여부, 장애인, 보호(종료)아동 여부, 기초생활수급자 및 차상위계층여부, 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (1) 클릭

신청서작성



- 안내사항 확인 후 '**내용확인' 체크(1)**)
- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(②) 후, 💷 버튼 클릭(③)

신청서작성





※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 국가장학금 [한눈에 보기] 내용을 확인하지 않아로 됩니다. 우족 하단의 확인버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행하시기 바랍니다. (근로장학생으로 선발될 경우 별도 사이버오라인테이션 이수 예정)

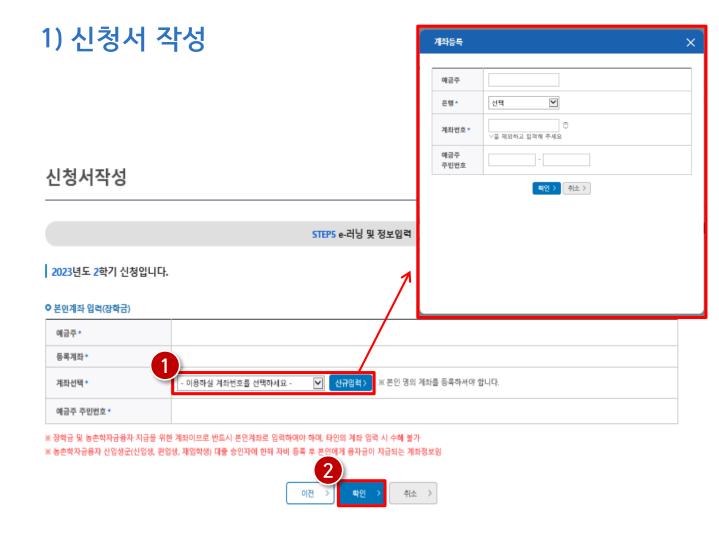
취소 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• 국가장학금을 함께 신청한 학생은

국가 장학금 [한눈에 보기 (필수) 60 클릭(1)하여 e-러닝 이수

- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 (聖) 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(②)
- * 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며,장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

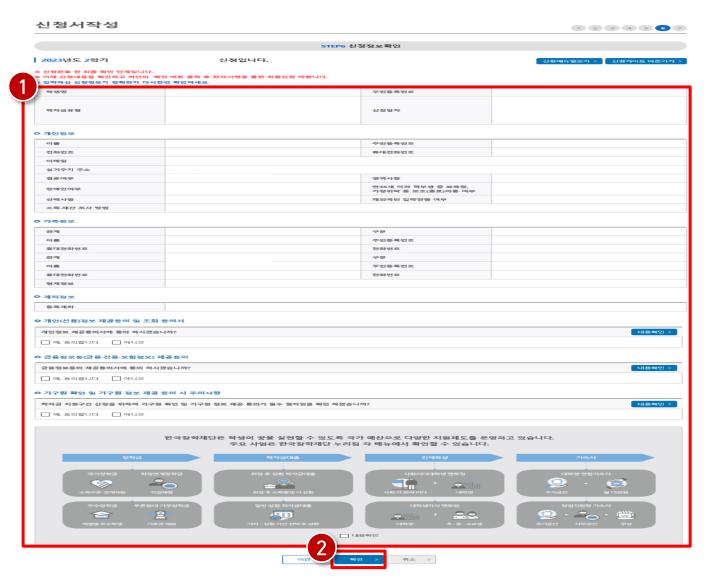


한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, 전국입력 > 버튼을 클릭(1)하여 새로운 계좌번호를 등록
 - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
 - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음

(은행 선택 시 A은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 B은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)

• 확인(2)버튼을 클릭하여 다음단계 진행



- 신청정보 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 등 검토 후 개인(신용) 정보 제공 및 조회, 금융정보 제공, 가구원 정보 제공 동의 후 확인 클릭(②)
 - 서류제출대상여부는 신청 1-3일(휴일제외) 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능
 - (* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

신청서 작성



^{&#}x27; 잠시 후에 (장학금> 장학금신청> 신청현황에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다. 시스템 사용자가 많을 경우 (장학금> 장학금신청> 신청현황에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

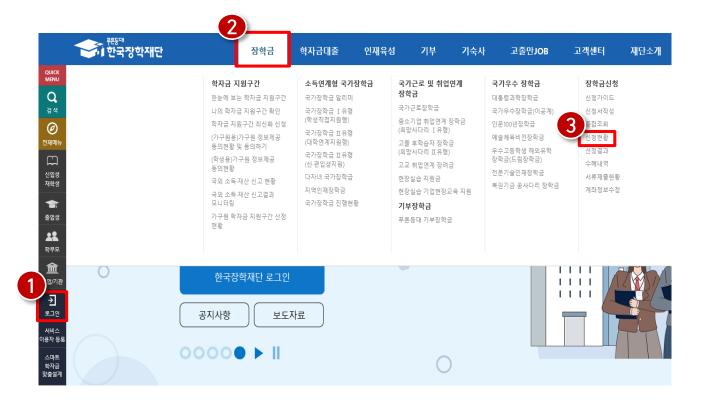
학자금 상품 신청 후 번경된 회원정보를 미 수정 사 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사(중복자원 포함 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• 국가근로장학금 신청 완료

^{&#}x27; 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

2) 신청현황 조회



- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(1) 후 로그인
- 상단 '**장학금(②) 장학금신청 신청현황(③**)' 클릭

2) 신청현황 조회

신청현황

장학금 신청 현황

국가장학금 진행현황 바로가기 >

장학금 신청 정보가 있습니다.

1	설택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	회차	상태
Ų	•	국가근로장학금						
	0							
	0							

2

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

- 신청완료: 국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
- 서류완료: 제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(학자금 지원구간, 성적 및 학적, 교내의 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
- 근로대기: 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
- 근로진행: 근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
- 근로종료: 근로가 종료되었습니다.
- 신청취소: 국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
- 추천거절: 국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

3

서류저

신청서보기 >

신청서취소 >

신청서인쇄 >

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(1)
- 국가근로장학금 상태에 대한 **안내 확인(2)**
- 국가근로장학금 신청서 조회, 취소 및 인쇄 가능(③)