ТЕМА: Вопросы с ошибками

1.20 В справочнике "Структура предприятия" указываются:

1. подразделения организации в соответствии с юридической структурой.
2. подразделения организации в соответствии со штатным расписанием для ведения кадрового учета.
3. управленческие подразделения, которые отражают реальную финансовую структуру предприятия. |1

1.42 Установка функциональной опции "Наборы номенклатуры" позволяет:

1. формировать новый комплект со списком комплектующих в процессе продажи без его предварительной сборки. |1
2. формировать новый комплект со списком комплектующих в процессе продажи путем автоматического оформления документа "Сборка/разборка товаров".
3. работать с комплектами как по предварительной сборке (путем оформления документа "Сборка/разборка товаров"), так и без предварительной сборки (формировать новый комплект непосредственно при продаже).

2.25 Каким образом получить информацию о том, какие цены были назначены товару на определенную дату?

1. Для этого надо сформировать прайс-лист с отбором по конкретному товару на определенную дату.
2. Из рабочего места "Цены (прайс-лист)": выделить нужный товар и воспользоваться командой контекстного меню "История изменения цен".
3. Из рабочего места "Цены (прайс-лист)": воспользоваться командой "История изменения цен" (в левом нижнем углу), в открывшемся списке найти нужный документ "Установка цен номенклатуры" и посмотреть соответствующую информацию.
4. Можно воспользоваться всеми перечисленными вариантами. |1

2.29 Как запустить бизнес-процесс "Согласование цен"?

1. Данный бизнес-процесс запускается автоматически при назначении цен из рабочего места "Цены (прайс-лист)".
2. Из карточки документа "Установка цен номенклатуры". |1
3. Верны варианты 1 и 2. multi-12
4. Такого бизнес-процесса в программе давно уже нет.

2.40 Какое из условий предоставления скидок (наценок) может применяться в оптовой торговле?

1. За накопленный объем продаж.
2. За день рождения клиента.
3. За форму оплаты.
4. Верны варианты 1 и 2. multi-12
5. Верны все варианты. |1 multi-all

3.16 Созданные в соответствии с рассылками и оповещениями документы (при отправке по E-mail):

1. отображаются в журнале "Взаимодействия".
2. отображаются в журнале "Взаимодействия" и списке документов "Электронные письма исходящие". |1
3. не отображаются в журнале "Взаимодействия", посмотреть их можно только в списке исходящих электронных писем.
4. хранятся в отдельном списке.

3.41 Закрытие сделки происходит:

1. вручную для всех видов сделок. |1
2. автоматически для всех видов сделок.
3. для непроцессных сделок и сделок с ручным переходом по этапам - вручную, а если сделка управляется бизнес-процессом, то автоматически.

4.4 На основании коммерческого предложения можно оформить

1. Задание исполнителю
2. Заказ клиента
3. Коммерческое предложение
4. Варианты 1 и 2 multi-12
5. Варианты 2 и 3 multi-23
6. Верны все варианты |1 multi-all

4.24 Сформировать документ реализации можно:

1. по заказу клиента, из списка документов продаж, при помощи обработки "Помощник продаж". |1
2. по заказу клиента, на основании счета на оплату, из списка документов продаж, на основании индивидуального соглашения.
3. по заказу клиента, из списка документов продаж, на основании индивидуального соглашения.
4. по заказу клиента, из списка документов продаж, на основании счета на оплату, при помощи обработки "Помощник продаж".

4.38 Что может являться распоряжением для задания на перевозку?

1. "Заказ клиента".
2. "Реализация товаров и услуг".
3. "Заказ на перемещение".
4. "Перемещение товаров".
5. Верны утверждения 1 и 3. multi-13
6. Верны все утверждения. |1 multi-all

4.57 После отгрузки товара клиенту комиссионера оплата за отгруженный товар:

1. поступает от комиссионера |1
2. поступает от клиента
3. данная операция (отгрузка товара клиенту комиссионера) не предусмотрена в системе
4. Варианты 1 или 2, в зависимости от общей настройки системы multi-12

5.7 Какое торговое оборудование можно подключить к программе?

1. Считыватели магнитных карт.
2. Электронные весы.
3. Кассовые аппараты.
4. Дисплеи покупателя.
5. Верны утверждения 1, 3 и 4. multi-134
6. Верны все утверждения. |1 multi-all

5.12 Выберите НЕверное утверждение:

1. Розничный вид цены используется при продаже товаров в розницу.
2. Цены, зафиксированные по розничному виду цен, будут использоваться при оформлении продаж документами "Чек ККМ" и "Отчет о розничных продажах".
3. Для различных торговых точек можно назначить разные розничные цены.
4. Нельзя указать один и тот же вид цены в качестве розничной для нескольких торговых точек. |1

5.17 В магазине будет действовать скидка 5% за покупку стоимостью не менее 5000 р. Данная скидка внесена в классификатор. Как можно назначить ее для данной торговой точки?

1. В классификаторе скидок выбрать нужную скидку, в ее карточке перейти по ссылке "Изменить" состав получателей; в появившемся окне выбрать переключатель "Все", выделить нужный склад (торговую точку) и установить статус "Действует". |1
2. В классификаторе скидок выбрать нужную скидку, в ее карточке перейти по ссылке "Изменить" состав получателей; в появившемся окне нажать на кнопку "Добавить", в появившемся списке выбрать нужный склад (торговую точку).
3. В классификаторе скидок перейти на закладку "Список получателей", нажать на кнопку "Добавить", в появившемся списке выбрать нужный склад (торговую точку).
4. В карточке типового соглашения для розничных клиентов на закладке "Скидки (наценки) выбрать нужную скидку и установить нужный склад (торговую точку) в качестве получателя.
5. Среди перечисленного нет правильного варианта действий.

5.22 Каким образом можно заполнить товарную часть Чека ККМ?

1. По команде "Добавить".
2. Подбором товаров из справочника номенклатуры.
3. С помощью сканера штрих-кодов.
4. Ввести штрих-код вручную.
5. Верны утверждения 1 и 2. multi-12
6. Верны все утверждения. |1 multi-all

5.42 Как оформить возврат товара, проданного в розницу, если продажа была оформлена документом "Реализация товаров и услуг"?

1. Оформить на основании документа "Реализация товаров и услуг" документ "Чек на возврат".
2. Оформить на основании документа "Реализация товаров и услуг" документ "Реализация товаров и услуг" с установленным видом операции "Возврат".
3. Оформить на основании документа "Реализация товаров и услуг" документ "Возврат товаров от клиента" с установленным видом операции "Возврат от клиента". |1
4. Оформить на основании документа "Реализация товаров и услуг" документ "Возврат товаров от клиента" с установленным видом операции "Возврат от розничного покупателя".
5. Удалить документ "Реализация товаров и услуг", по которому производилась отгрузка товара.

6.60 Каким образом выполнить переоценку товаров, принятых на комиссию?

1. С помощью документа "Установка цен номенклатуры".
2. С помощью документа "Регистрация цен поставщика". |1
3. С помощью документа "Переоценка товаров, принятых на комиссию".
4. С помощью документа "Отчет комитенту".

7.42 Документ "Внутреннее потребление товаров" используется в следующих случаях:

1. списание товаров под собственные нужды (на затраты).
2. передача ТМЦ в эксплуатацию.
3. списания бракованных товаров.
4. Верны утверждения 1 и 2. multi-12
5. Верны утверждения 1 и 3. multi-13
6. Верны все утверждения. |1 multi-all

7.55 Программа позволяет изменить качество товара:

1. при приемке на склад.
2. при отгрузке товаров.
3. в процессе инвентаризации на складе.
4. при возврате товаров от клиента.
5. на различных этапах товарооборота. |1

7.61 Какие способы доставки товаров клиенту предусмотрены?

1. Самовывоз (с нашего склада).
2. Наша транспортная служба до клиента.
3. Наша транспортная служба до перевозчика.
4. Перевозчик (с нашего склада).
5. Верны утверждения 1 и 2. multi-12
6. Верны все утверждения. |1 multi-all

8.4 При упрощенном варианте обеспечения потребностей информация о желаемом минимальном и желаемом максимальном остатках для каждого товара может быть:

1. введена вручную.
2. рассчитана.
3. Верны утверждения 1 и 2. |1 multi-12

8.25 Рабочее место "Формирование заказов по потребностям" предназначено для формирования заказов:

1. поставщикам.
2. на перемещение.
3. на сборку.
4. на внутреннее потребление.
5. Возможны варианты 1, 2 и 3. |1 multi-123
6. Возможны все варианты. multi-all

9.21 Каким образом отразить выплату зарплаты сотрудникам?

1. "Расходный кассовый ордер" с видом операции "Выплата зарплаты через кассу".
2. "Расходный кассовый ордер" с видом операции "Выплата зарплаты работнику".
3. "Расходный кассовый ордер" с видом операции "Прочий расход".
4. Верны утверждения 1 и 2. |1 multi-12
5. Верны утверждения 2 и 3. multi-23
6. Оформление такой операции в программе не предусмотрено.

10.2 В качестве объекта расчетов могут выступать:

1. Договор, заказ, накладная. |1
2. Индивидуальное соглашение, договор, заказ.
3. Индивидуальное соглашение, договор, заказ, накладная.
4. Заказ, накладная.
5. Организация, контрагент, партнер, накладная.

10.4 Какая из перечисленных аналитик будет являться обязательной при ведении взаиморасчетов?

1. Партнер. |1
2. Соглашение с клиентом.
3. Договор с клиентом.
4. Заказ клиента.
5. Накладная.

10.6 В договоре с покупателем изначально выбрана детализация расчетов "по договорам". Можно ли посмотреть оплату по конкретной накладной, оформленной в рамках этого договора?

1. Нет, можно увидеть только информацию по заказу клиента.
2. Нет, можно увидеть информацию только по договору с клиентом. |1
3. Да, если накладная оформлена без заказа.
4. Можно в любом случае.

10.8 Выберите ВЕРНОЕ утверждение:

1. Валюта документа продажи определяется строго по валюте договора.
2. Документы продажи можно оформлять в валюте взаиморасчетов и валюте регламентированного учета.
3. Документы продажи можно оформлять в валюте взаиморасчетов и валюте управленческого учета.
4. Документы продажи можно оформлять в любой валюте, независимо от валюты взаиморасчетов. |1

10.21 Возврат неизрасходованных денежных средств подотчетником оформляется:

1. документом "Приходный кассовый ордер" с видом операции "Возврат от подотчетника".
2. документом "Поступление безналичных ДС" с видом операции "Возврат от подотчетника".
3. Возможны оба варианта. Зависит от того, каким образом выдавались деньги подотчетнику. |1
4. Возможны оба варианта, независимо от того, каким образом выдавались деньги подотчетнику.

11.18 Можно ли в системе проконтролировать наличие счетов-фактур полученных?

1. Только вручную.
2. Можно с помощью отчета "Контроль НДС".
3. Можно с помощью отчета "Наличие счетов-фактур".
4. Можно с помощью отчета "Журнал счетов-фактур".
5. Верны утверждения 2 и 3. multi-23
6. Верны утверждения 3 и 4. |1 multi-34

11.26 Каким образом внести изменения в документ "Счет-фактура выданный", если было неправильно указано количество товаров?

1. Изменить количество товаров в документе "Реализация товаров и услуг", в счетфактуре данные изменятся автоматически.
2. Изменить количество товаров в документе "Реализация товаров и услуг", для исправления счет-фактуры нажать на кнопку "Внести исправления".
3. Документом "Корректировка реализации" и создать корректировочный счет-фактуру. |1

11.29 Можно ли в системе по-разному отражать операций закупок и продаж в регламентированном и управленческом учете?

1. Такая возможность не предусмотрена.
2. Да, для этого в документах устанавливаются соответствующие флажки по отражению в разных видах учета.
3. Да, если используется опция "Раздельные операции закупок и продаж для упр. и регл. учета". |1

12.5 С какой детализацией ведется учет выручки в системе?

1. Организация, партнер, номенклатура.
2. Организация, партнер, номенклатура, характеристика
3. Организация, партнер, контрагент, номенклатура, характеристика.
4. Организация, партнер, контрагент, склад, номенклатура, характеристика. |1

12.13 Документ "Расчет себестоимости товаров":

1. формируется автоматически при выполнении обработки "Закрытие месяца" в режиме предварительного закрытия
2. формируется автоматически при выполнении обработки "Закрытие месяца" в режиме окончательного закрытия
3. создается и проводится пользователем вручную.
4. использовался в предыдущих версиях системы, в текущей версии расчет себестоимости производится в процессе ввода данных о хозяйственных операциях
5. Варианты 1 или 2 |1 multi-12

12.21 Вариант возникновения, указываемый в настройке статьи расходов определяет:

1. перечень вариантов отнесения расходов
2. доступные типы аналитики
3. возможность отказаться от обязательности указания аналитики при регистрации расхода
4. Варианты 1 и 2 |1 multi-12
5. Варианты 2 и 3 multi-23
6. Верны все варианты multi-all

12.26 При настройке статьи расходов указание в качестве типа аналитики "Сборка (разборка) товаров" возможен при варианте возникновения:

1. При приобретении
2. При складском хранении, перемещении, обработке |1
3. В иных процессах...
4. Варианты 1 или 2 multi-12
5. Варианты 2 или 3 multi-23
6. Верны все указанные варианты multi-all

12.38 При настройке варианта анализа с типом анализа "покомпонентное сравнение (структура)" помимо всего прочего указывается

1. период анализа
2. периодичность анализа
3. значение целевого показателя
4. Варианты 1 и 3 |1 multi-13
5. Варианты 2 и 3 multi-23
6. Верны все варианты multi-all

13.2 Резервное копирование информационной базы:

1. не предусмотрено, администратор системы может в конфигураторе выгрузить конфигурацию и информационную базу в файл для сохранности данных.
2. настраивается в режиме "1С:Предприятие" и осуществляется при завершении работы администратора.
3. настраивается в режиме "1С:Предприятие" осуществляется по расписанию, созданному администратором.
4. Верны варианты 2 и 3, все зависит от настройки резервного копирования. |1 multi-23

13.26 Новый пользователь информационной базы создается ...

1. в режиме "Конфигуратор" добавлением нового элемента в список "Пользователи".
2. в режиме "1С:Предприятие" путем заполнения справочника "Пользователи".
3. сначала в режиме "Конфигуратор" путем добавления нового элемента в список пользователей, а затем в режиме "1С:Предприятие", добавлением нового элемента в справочник "Пользователи".
4. Можно воспользоваться любым из способов, указанных в ответах 1 и 2. |1 multi-12

13.37 Дополнительные реквизиты и сведения:

1. добавляются строго индивидуально для каждого элемента справочника.
2. добавляются только для групп элементов справочника.
3. можно добавить для всех элементов справочника, а можно назначить только элементам определенной группы . |1
4. добавляются сразу для всех элементов справочника.

14.25 На каком ресурсе пользователи программы "1С:Управление торговлей 8" должны зарегистрировать программный продукт, чтобы получить доступ к скачиванию обновлений?

1. its.1c.ru
2. portal.1c.ru |1
3. www.online.1c.ru
4. www.1c.ru

14.36 Что необходимо установить на удаленном компьютере для доступа к опубликованным в сервисе "1С:Линк" информационным базам?

1. Агент "1С:Линк"
2. Корневой сертификат сервиса "1С:Линк" |1
3. Платформу "1С:Предприятие"
4. Сервер "1С:Предприятие"

14.62 В документе "Заказ клиента" можно сформировать ссылку на оплату через сервис Юкаssа и отправить ее клиенту:

1. В программу 1С клиента (при условии, что вы и клиент подключены к сервису 1С:Бизнес Сеть)
2. По электронной почте
3. По SMS
4. Через 1С:Систему взаимодействия
5. Верны ответы 1,2 multi-12
6. Верны ответы 2 и 3 |1 multi-23

ТЕМА: Помеченные вопросы

1.34 Каким образом установить в программе контроль уникальности рабочего наименования номенклатуры?

1. В карточке вида номенклатуры на закладке "Настройки создания".
2. Контроль уникальности рабочего наименования номенклатуры определен разработчиком, и отменить его нельзя.
3. Использование контроля уникальности регулируется соответствующей функциональной опцией. |1
4. Контроль уникальности рабочего наименования в системе не реализован

1.48 Какое количество менеджеров торгового предприятия может быть закреплено за партнером?

1. Один менеджер. |1
2. Два менеджера: основной и дополнительный.
3. Произвольное количество менеджеров.
4. Менеджер не может быть закреплен за партнером.

1.58 Каким образом происходит обновление сегментов, для которых установлен способ "Периодически обновлять"?

1. Автоматически, раз в день.
2. Автоматически, раз в неделю.
3. При нажатии на кнопку "Сформировать" в карточке сегмента.
4. По расписанию, заданному для сегмента.
5. Верны утверждения 3 и 4. |1 multi-34

1.70 Какие валюты могут быть установлены в системе?

1. Валюта регламентированного учета
2. Валюта управленческого учета
3. Валюта международного учета
4. Варианты 1 и 2 |1 multi-12
5. Верны все варианты multi-all

2.7 Какие способы расчета цен можно использовать при задании отпускных цен?

1. Ручное назначение.
2. Наценка на цену поступления.
3. Произвольная формула от других видов цен.
4. Произвольный запрос к данным ИБ.
5. Варианты 1 и 3 и 4 multi-134
6. Верны все варианты |1 multi-all

2.10 Какие данные ИБ могут быть использованы при расчете цен (без использования собственной схемы компоновки данных)?

1. Цены поступления.
2. Себестоимость.
3. Средние цены продаж
4. Верны утверждения 1 и 2. |1 multi-12
5. Верны все утверждения. multi-all

2.14 Можно ли для одного и того же товара назначить несколько значений оптовой цены в течение одного дня?

1. Можно без ограничений. |1
2. Можно, но не более двух значений цен в день: в начале и в конце дня.
3. Можно назначить столько значений оптовой цены, сколько различных характеристик задано для товара.
4. Можно назначить столько значений оптовой цены, сколько различных упаковок задано для товара.
5. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 3 и 4. multi-34

2.20 Можно ли в конфигурации задать оптовую цену в долларах для упаковки товара (версия ценообразования 11.5)?

1. Валюта оптовой цены за упаковку определяется той валютой, которая задана для цены за базовую единицу измерения.
2. Для упаковки товара можно задать любой вид цен в любой валюте. |1
3. Можно, только в том случае, если валюта управленческого учета установлена доллары.
4. Можно, только в том случае, если валюта регламентированного учета установлена доллары.

2.23 Выберите ВЕРНОЕ утверждение (ценообразование 11.5). Цена на номенклатуру может устанавливаться с детализацией:

1. до серии
2. до срока годности (может совпадать у разных серий)
3. до комбинации "ключевых" реквизитов серии
4. Серия не является разрезом ценообразования номенклатуры
5. Варианты 1 или 2 multi-12
6. Варианты 1 или 2 или 3 |1 multi-123

2.33 Каким образом в программе можно назначить скидки (наценки) для клиентов (групп клиентов)?

1. В справочнике "Скидки (наценки)".
2. в видах карт лояльности.
3. в соглашениях с клиентами.
4. Возможны варианты 1 и 2. multi-12
5. Возможны варианты 2 и 3. multi-23
6. Возможен любой вариант. |1 multi-all

2.34 Выберите ВЕРНОЕ утверждение:

1. Для партнера можно назначить столько скидок, сколько соглашений заключено с партнером.
2. Для партнера можно назначить столько скидок, сколько различных скидок зарегистрировано в справочнике "Скидки (наценки)". |1
3. Для партнера можно назначить два вида скидки: скидка при оптовой продаже и скидка при розничной продаже.
4. Для каждого партнера может быть назначена только одна скидка.

2.49 Можно ли в программе создавать свои дополнительные условия предоставления скидок (наценок)?

1. Нет, все условия предоставления скидок (наценок) определены разработчиками.
2. Да, можно, если у пользователя есть соответствующие права.
3. Да, можно при помощи подключения внешних обработок. |1
4. Верны варианты 1 и 2. multi-12

2.50 Что включают в себя "правила продаж" с точки зрения логики программы?

1. Цены, скидки, условия отгрузки, условия оплаты.
2. Условия выполнения обязательств по своевременной оплате: лимит суммы и срок задолженности.
3. Возможность запрета отгрузки тем клиентам, которые не выполнили обязательства.
4. Верны утверждения 1 и 3. multi-13
5. Верны все утверждения. |1 multi-all

2.65 В договоре с клиентом обязательно указывается:

1. организация.
2. контрагент.
3. детализация расчетов.
4. сумма договора.
5. Верны утверждения 1, 2 и 3. |1 multi-123
6. Верны все утверждения. multi-all

3.3 Каждое взаимодействие содержит в себе следующую информацию:

1. Предмет.
2. Ответственный.
3. Контакт.
4. Варианты 1 и 2 multi-12
5. Варианты 2 и 3 multi-23
6. Верны все утверждения. |1 multi-all

3.22 Непроцессные сделки можно использовать:

1. в любом случае.
2. в том случае, если установлена функциональная опция "Сделки с клиентами". |1
3. только в том случае, если установлена функциональная опция "Управление сделками".
4. только в том случае, если установлены сразу две функциональные опции: "Сделки с клиентами" и "Управление сделками".
5. Непроцессные сделки нельзя регистрировать в программе.

3.37 Можно ли составить план работы по сделке?

1. Нет, пока в программе отсутствует такая функциональность.
2. Да, такой вариант управления может применяться для всех сделок. |1
3. Да, но только для сделок в рамках долгосрочных проектов.
4. Можно, только если эта сделка с ручным переходом по этапам или прочая непроцессная сделка.

4.3 Использование документа "Коммерческое предложение" позволяет:

1. регистрировать процесс предварительного взаимодействия с покупателем и оценивать его результативность.
2. обосновать привлекательность предложения клиенту, путем сравнительного анализа с ранее зарегистрированными предложениями конкурентов.
3. после его согласования оформить заказ клиента.
4. Верны утверждения 1 и 2. multi-12
5. Верны утверждения 1 и 3. multi-13
6. Верны все утверждения. |1 multi-all

4.11 Отчет "Состояние Выполнения" позволяет провести:

1. план-фактный анализ оплат по заказу
2. план-фактный анализ отгрузок по заказу
3. план-фактный анализ оплат по заказу по каждому этапу оплаты
4. Верны утверждения 1 и 2. multi-12
5. Верны утверждения 1 и 3. multi-13
6. Верны все утверждения. |1 multi-all

4.12 Если в заказе клиента не указан график оплаты и не определены этапы оплаты:

1. заказ не будет проведен.
2. при проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% от даты заказа, оплата до обеспечения
3. при проведении в качестве этапа оплаты будет указана 100% от даты заказа, оплата до отгрузки.
4. при проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% от даты заказа, оплата независимо от отгрузки. |1
5. при проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% от даты согласования, оплата до обеспечения.

4.41 Транспортная накладная может быть создана:

1. из документа "Реализация товаров и услуг".
2. из документа "Задание на перевозку".
3. из рабочего места "Помощник продаж".
4. Верны утверждения 1 и 2. multi-12
5. Верны утверждения 1 и 3. multi-13
6. Верны все утверждения. |1 multi-all

4.56 Комиссионное вознаграждение комиссионеру (11.5, упрощенное отражение продаж не используется) начисляется:

1. в соответствии с данными, указанными в документе "Отчет комиссионера (агента)" о продажах
2. в соответствии с данными, указанными в соглашении с комиссионером
3. в соответствии с данными, указанными в документе "Приобретение услуг и прочих активов" |1
4. Варианты 1 или 2 multi-12

4.61 Расчеты с комиссионерами в программе ведутся:

1. по договорам.
2. по отчетам по комиссии.
3. Возможны два варианта: либо по договорам, либо по отчетам по комиссии – все зависит от используемых функциональных опций.
4. Возможны два варианта: либо по договорам, либо по отчетам по комиссии – все зависит от порядка расчетов, указанного в соглашении или договоре |1

4.62 В случае, когда после продажи (отгрузки) обнаружены ошибки (не связанные с фактическим товародвижением) и они корректируются по согласованию сторон, то требуется оформить документы:

1. Корректировка реализации
2. Исправительный счет-фактура
3. Корректировочный счет фактура
4. Варианты 1 и 2 multi-12
5. Варианты 1 и 3 |1 multi-13

5.2 Для торговой точки:

1. обязательно определяется касса, которая заносится в справочник "Кассы".
2. обязательно определяется касса ККМ, с которой работает торговая точка, и которая заносится в справочник "Кассы ККМ".
3. обязательно определяется склад торговой точки, который заносится справочник "Склады и магазины".
4. обязательно определяется склад торговой точки и касса ККМ, с которой работает торговая точка. |1
5. обязательно определяется ее место, информация о котором вносится в справочник "Торговые точки".

5.8 Можно ли настроить горячие клавиши для продажи товаров в рознице?

1. Можно для каждого рабочего места кассира. |1
2. Можно для каждой ККМ.
3. Можно в целом для всего предприятия.
4. Такая возможность не предусмотрена.

5.36 Выдача денежных средств в кассу ККМ из кассы организации оформляется документом:

1. "Расходный кассовый ордер". |1
2. "Внесение денег".
3. "Приходный кассовый ордер".
4. "Выемка денег".

5.43 Как оформить возврат товара, проданного в розницу, после закрытия кассовой смены и передачи розничной выручки из кассы ККМ в кассу предприятия?

1. Выписать на основании документа "Чек ККМ" документ "Чек на возврат".
2. Выписать два документа: "Возврат товаров от клиента" с установленным видом операции "Возврат товаров от клиента" и "РКО" с установленным видом операции "Возврат оплаты клиенту".
3. Выписать два документа: "Возврат товаров от клиента" с установленным видом операции "Возврат товаров от розничного покупателя" и "РКО" с установленным видом операции "Возврат оплаты клиенту". |1
4. Удалить документ "Чек ККМ", по которому производилась продажа товара.

5.47 Можно ли оплатить покупку несколькими подарочными сертификатами?

1. Нет, для чека указывается только один сертификат
2. Да, в любом случае |1
3. Да, но один из сертификатов должен быть полностью погашен.
4. Да, если эти сертификаты одного вида.

6.5 В прикладном решении зарегистрировать цены поставщиков:

1. выполняется системой автоматически (без каких-либо предварительных настроек)
2. можно на основании соглашения с поставщиком.
3. можно с использованием рабочего места "Цены поставщиков (прайс-листы)".
4. можно автоматически при проведении документа "Приобретение товаров и услуг" или "Заказ поставщику".
5. Верны утверждения 3 и 4. multi-34
6. Верны утверждения 2 и 3 и 4. |1 multi-234

6.8 Автоматическая регистрация цен поставщиков из документов закупки происходит ...

1. в любом случае.
2. если включена функциональная опция "Регистрировать цены поставщика автоматически".
3. если установлен флажок "Регистрировать цены поставщика автоматически" в документах закупки. |1
4. если установлен флажок "Регистрировать цены поставщика автоматически" в соглашении с поставщиком.

6.17 Состояние заказа поставщику рассчитывается исходя из следующих данных, имеющихся в информационной базе:

1. статус заказа.
2. оплата по заказу.
3. наличие товаров на складе.
4. Верны утверждения 1 и 2. |1 multi-12
5. Верны утверждения 2 и 3. multi-23
6. Верны все утверждения. multi-all

6.38 Таможенная декларация на импорт может быть оформлена:

1. из списка "Таможенные декларации на импорт" до оформления документа поставки товара.
2. на основании документа приобретения после оформления поступления товаров на склад.
3. из списка "ГТД к оформлению" или на основании документа приобретения |1

6.43 Для отражения операций, при которых товары отсутствуют на складе (в пути от поставщика), но право собственности, на которые принадлежит нашей организации, используется:

1. один документ "Приобретение товаров и услуг" с видом операции "Закупка у поставщика".
2. два документа: "Приобретение товаров и услуг" с видом операции "Закупка у поставщика (товары в пути)" и "Поступление товаров" с видом операции "Закупка у поставщика (поступление из товаров в пути)". |1
3. два документа: "Приобретение товаров и услуг" с видом операции "Закупка у поставщика (фактуровка поставки)" и "Поступление товаров" с видом операции "Закупка у поставщика (неотфактурованная поставка)".

7.6 Вариант использования ячеек устанавливается:

1. в справочнике "Склады и магазины".
2. в справочнике "Складские помещения".
3. если используются помещения, то в справочнике "Складские помещения", если нет - то в справочнике "Склады и магазины". |1
4. В программе не предусмотрена возможность работы со складскими ячейками.

7.15 Состав ячеек, обработка которых ведется с помощью однотипного оборудования – это:

1. Помещение.
2. Область хранения.
3. Рабочий участок. |1
4. Зона.

7.16 Документ "Приходный ордер на товары" на приемку товаров от поставщика может быть оформлен:

1. только на основании ранее выданных распоряжений. |1
2. вручную, по кнопке "Создать" из рабочего места "Приемка".
3. вручную, по кнопке "Создать" из журнала документов "Складские ордера".
4. любым из трех вышеперечисленных способов.

7.51 Если серии товаров идентифицируют партии товаров (с использованием срока годности), то возможно:

1. справочное указание серий при приемке/отгрузке.
2. ручное указание серий при приемке/отгрузке.
3. ручное указание серий при приемке, автоматический расчет серий при отгрузке (без возможности ручной корректировки).
4. ручное указание серий при приемке, автоматический расчет серий при отгрузке (с возможностью ручной корректировки).
5. Верны утверждения 3 и 4. multi-34
6. Верны все утверждения. |1 multi-all

8.6 При формировании заказов поставщикам был задан минимальный остаток товара на складе – 100 шт., максимальный остаток – 200 шт. Остаток товара на складе – 300 шт. Какое количество товара будет рекомендовано системой к заказу (при упрощенном варианте обеспечения потребностей, с использованием рабочего места "Формирование заказов поставщикам")?

1. 100.
2. 50.
3. 0. |1
4. 200.

8.17 При настройке параметров поддержания запасов, при использовании каких методов задается значение страхового запаса

1. Min-maх
2. Расчет по норме
3. Расчет по статистике
4. Варианты 1 и 2 multi-12
5. Варианты 2 и 3 |1 multi-23
6. Верны все варианты multi-all

8.28 Для выполнения ABC/XYZ-классификации номенклатуры необходимо:

1. настроить параметры классификации.
2. провести ABC/XYZ-классификации номенклатуры по команде пользователя.
3. настроить регламентные задания для проведения ABC/XYZ-классификации номенклатуры.
4. Верны утверждения 1 и 2. multi-12
5. Верны утверждения 1 и 3. multi-13
6. Верны все утверждения. |1 multi-all

8.32 Какая информация может быть использована в качестве источника данных для планирования?

1. Остатки товаров на складах.
2. Продажи за период.
3. Необеспеченные заказы клиентов.
4. Верны утверждения 1 и 2. multi-12
5. Верны утверждения 2 и 3. multi-23
6. Любая информация, зарегистрированная в информационной базе. |1

8.36 План закупок может быть заполнен:

1. вручную.
2. по данным источников планирования.
3. по формуле.
4. Верны утверждения 1 и 2. multi-12
5. Верны все утверждения. |1 multi-all

8.42 Метод поддержания запасов (при настройке стратегии поддержания запасов) может устанавливаться:

1. для номенклатуры и упаковки
2. для номенклатуры и характеристики |1
3. для номенклатуры и серии
4. Варианты 1 и 2 multi-12
5. Верны все варианты multi-all

9.4 Заявка на расходование денежных средств является распоряжением на оплату в статусе:

1. "Согласована".
2. "Утверждена".
3. "Действует".
4. "К оплате". |1
5. Не зависит от статуса.

9.8 Контроль лимита расходования денежных средств:

1. в программе не предусмотрен.
2. производится по предприятию в целом.
3. производится по организациям.
4. производится по подразделениям.
5. может производиться как по предприятию в целом, так и по подразделениям и организациям. |1

9.24 Кассовая книга формируется:

1. в виде отчета "Кассовая книга".
2. в виде документа "Кассовая книга".
3. документами "Лист кассовой книги". |1
4. В программе не предусмотрено ведение кассовых книг.

9.29 Входящие банковские документы оформляются документами:

1. "Списание безналичных ДС".
2. "Поступление безналичных ДС". |1
3. "Платежное поручение".

9.33 Обмен с банком электронными платежными документами возможен, если ...

1. в карточке банковского счета установить функциональную опцию "Обмен с банком включен". |1
2. в функциональных настройках раздела установить функциональную опцию "Включить обмен с банком".
3. в карточке банка "Банки" установить функциональную опцию "Обмен с банком включен".
4. Возможность обмена с банком электронными платежными документами пока не предусмотрена в программе.

10.14 На какой закладке документа "Авансовый отчет" необходимо ввести информацию об оплате проезда до места командировки?

1. "Основное".
2. "Использованные авансы".
3. "Закупки".
4. "Расходы". |1
5. "Оплата поставщикам".
6. "Дополнительно".

10.19 Можно ли контролировать денежные средства у подотчетника в разрезе статей движения денежных средств?

1. Нет, такой возможности в программе пока не предусмотрено.
2. Да, если установлена соответствующая функциональная опция. |1
3. Да, если установлен соответствующий признак в платежных документах с видом операции "Выдача подотчетнику".
4. Да, если у пользователя есть соответствующие права.

10.20 Возврат перерасходованных денежных средств подотчетнику ...

1. фиксируется в программе документом "Приходный кассовый ордер" с установленным видом операции "Возврат от подотчетника".
2. фиксируется в программе документом "Расходный кассовый ордер" с установленным видом операции "Выдача подотчетнику". |1
3. фиксируется в программе документом "Авансовый отчет" (закладка "Использованные авансы").
4. фиксируется в программе документом "Авансовый отчет" (закладка "Прочие расходы").

11.2 Настройка схемы межфирменных продаж производится:

1. в справочнике "Организации".
2. в учетной политике организации.
3. в рабочем месте "Настройка передачи товаров между организациями". |1
4. любым вышеперечисленным способом. multi-all

11.8 Передача товаров между организациями после продажи товаров конечному клиенту может быть оформлена ...

1. как один обобщенный документ передачи товаров за указанный в настройках период. |1
2. только в виде отдельного документа по каждому клиенту.
3. только в виде отдельного документа по каждой номенклатурной позиции.
4. Верны утверждения 1 и 2. multi-12
5. Верны утверждения 1 и 3. multi-13
6. Верны все утверждения. multi-all

11.24 Источниками данных для формирования книги покупок могут быть:

1. зарегистрированные счета-фактуры.
2. документ "Формирование записей книги покупок и книги продаж".
3. документ "Запись книги покупок".
4. Верны утверждения 1 и 3. |1 multi-13
5. Верны утверждения 2 и 3. multi-23
6. Верны все утверждения. multi-all

12.7 В какой валюте учитываются прочие доходы?

1. в валюте взаиморасчетов.
2. в валюте управленческого учета с НДС.
3. в валюте управленческого учета без НДС.
4. в валюте регламентированного учета без НДС.
5. Верны утверждения 2, 3 и 4. |1 multi-234
6. Верны все утверждения. multi-all

12.12 Выберите НЕверное утверждение:

1. Статья расходов – произвольный классификатор, позволяющий сгруппировать схожие затраты, одинаково учитываемые в расходах предприятия.
2. Классификатор статей расходов создается индивидуально на каждом предприятии и определяет правила учета расходов и анализа финансового результата на данном предприятии.
3. Перечень статей расходов обычно утверждается руководством предприятия.
4. При регистрации постатейного расхода статья расходов может не указываться. |1

12.15 Процедуры (этапы расчета) в рамках рабочего места "Закрытие месяца":

1. могут исполняться в произвольном порядке (определяется настройкой), порядок един для предварительного и окончательного варианта закрытия
2. могут исполняться в произвольном порядке (определяется настройкой), порядок может быть настроен индивидуально для предварительного и окончательного закрытия месяца
3. должны исполняться последовательно, в порядке, предусмотренном системой. |1
4. Закрытие месяца - это неделимый процесс, не подразумевающий этапности и возможности выполнения отдельных этапов

12.17 Внутреннее потребление товаров может списать номенклатуру (обладающую материально вещественным воплощением) на:

1. статью расходов
2. статью активов и пассивов (пассивную)
3. статью активов и пассивов (активно/пассивную)
4. Варианты 1 и 2 multi-12
5. Варианты 1 и 3 multi-13
6. Верны все варианты |1 multi-all

12.22 Расходы будущих периодов могут быть зарегистрированы документом:

1. "Приобретение товаров и услуг".
2. "Приобретение услуг и прочих активов".
3. "Списание безналичных ДС".
4. "Расходный кассовый ордер".
5. Верны утверждения 1 и 2. multi-12
6. любым документом, в котором указывается статья расхода с соответствующим вариантом распределения. |1

12.30 Документ "Отражение прочих доходов и расходов" позволяет:

1. зарегистрировать доходы.
2. зарегистрировать расходы.
3. списать расходы.
4. реклассифицировать доходы/расходы.
5. Верны утверждения 1 и 2. multi-12
6. Верны все утверждения. |1 multi-all

13.7 Напоминания пользователю:

1. создаются на основании объекта.
2. могут создаваться без привязки к конкретному объекту.
3. в программе не предусмотрены.
4. Верны утверждения 1 и 2. |1 multi-12

13.21 Для того, чтобы в табличной части документа отобразились все скрытые колонки, необходимо:

1. выбрать режим работы с информационной базой "Конфигуратор", выбрать документ и открыть его форму.
2. в форме документа установить курсор на табличную часть, щелкнуть правой кнопкой мыши, выбрать пункт "Настройка списка" и отметить флажками все колонки.
3. в форме документа в меню "Все действия" выбрать пункт "Вывести список" и отметить флажками все колонки.
4. в форме документа выполнить команду "Еще - Изменить форму" и отметить флажками все колонки. |1

14.7 Для чего предназначен сервис "1С:Облачный архив"?

1. Для ведения бухгалтерского учета через интернет
2. Для подключения через интернет к локальным версиям приложений "1С:Предприятие 8"
3. Для резервного копирования и архивирования баз данных пользователя на удаленные сервера в "облачном" хранилище |1
4. Для оперативного получения технической поддержки
5. Верны все утверждения. multi-all

14.9 Что такое 1С-Коннект (1С-Бухфон)?

1. Сервис для осуществления звонков на телефоны из программных продуктов 1С
2. Обработка для удаленного подключения к компьютеру пользователя программного продукта 1С
3. Технология для проверки соответствия лицензионной политике при использовании программных продуктов 1С
4. Сервис для оперативной связи со специалистами поддержки и коллегами |1

14.12 Какой сервис 1С отвечает за автозаполнение в программе реквизитов контрагента по ИНН на основе ЕГРЮЛ/ЕГРИП?

1. 1С:Подпись
2. 1С:Такском
3. 1С:Контрагент |1
4. 1С-Отчетность

14.19 Какие операции с электронными документами можно проводить в "1С:Управление торговлей 8" ред. 11 с помощью сервиса 1С-ЭДО (1СТакском)?

1. Отправка и получение электронных документов
2. Сверка реквизитов счетов-фактур с контрагентом
3. Создание корректировочных документов или аннулирование
4. Верны варианты 1 и 2 multi-12
5. Верны варианты 1 и 3 |1 multi-13
6. Верны все варианты multi-all

14.32 Какой браузер необходим для работы с опубликованными базами через Интернет при использовании сервиса "1С:Линк"?

1. Microsoft Internet Explorer
2. Internet Explorer, Opera, Chrome, Safari, Firefox
3. Любой из списка поддерживаемых платформой "1С:Предприятие 8" |1
4. Любой, поддерживающий режим модальности

14.44 Какие способы настройки сервиса 1С:ДиректБанк существуют в программе?

1. Автоматическое получение настроек через Интернет с сервера банка
2. Загрузка настроек из файла, предварительно скачанного из личного кабинета банка
3. Ручное заполнение настроек (параметры для подключения необходимо запросить в технической поддержке банка)
4. Только 1 и 3 multi-13
5. Возможны все 3 способа, выбор зависит от банка |1

14.45 Конфигурацию "1С:Управление торговлей 8" можно обновить:

1. в режиме конфигуратора через меню "Администрирование – Обновить конфигурацию"
2. в режиме конфигуратора через меню "Конфигурация – Поддержка – Обновить конфигурацию"
3. в режиме 1С:Предприятия командой "Обновление программы" в разделе "НСИ и администрирование" -> "Интернет-поддержка и сервисы"
4. верны утверждения 1 и 3 multi-13
5. верны утверждения 2 и 3 |1 multi-23

14.53 Сервис mag1с:

1. позволяет подключить торговое оборудование к программе "1С:Управление торговлей"
2. сервис, с помощью которого из "1С:Управления торговлей" в автоматическом режиме можно сделать веб-витрину бизнеса |1
3. расширение для "1С:Управления торговлей", которое позволяет получить сводную отчетность по сети магазинов
4. Сервис прогноза спроса и автоматического заказа товара для розничного магазина