



La gestion des délibérations

Présentation

Le logiciel PloneMeeting permet de gérer les séances d'une assemblée délibérative à partir d'un navigateur web. Tout le processus décisionnel lié à la gestion d'une administration est ainsi dématérialisé.

Il gère le dossier de l'agent tout au long du processus de validation. Depuis la soumission à son responsable jusqu'à la génération du registre des procès verbaux, en passant par la proposition des décisions, la gestion des avis, l'arrêt de l'ordre du jour, et la gestion de la séance, des votes et des décisions.

La traçabilité fine de chaque dossier permet de le situer à tout moment dans la chaîne de décision.

PloneMeeting a été conçu pour pouvoir être facilement adapté aux besoins de différents organismes tels que les administrations communales (Collège et Conseil Communaux), les CPAS (Conseil et Bureau permanent), les Gouvernements (Région Wallonne, Région Bruxelloise...), les Parlements (Communauté Française...), les intercommunales...

Tous les documents nécessaires (ordre du jour, pv, délibérations, rapports...) peuvent être générés à la demande.

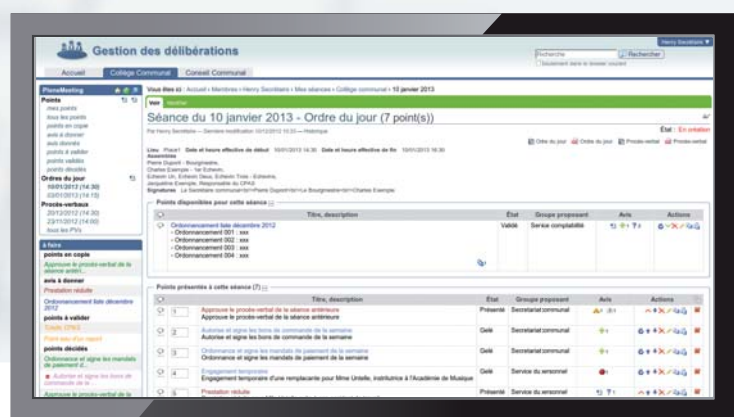
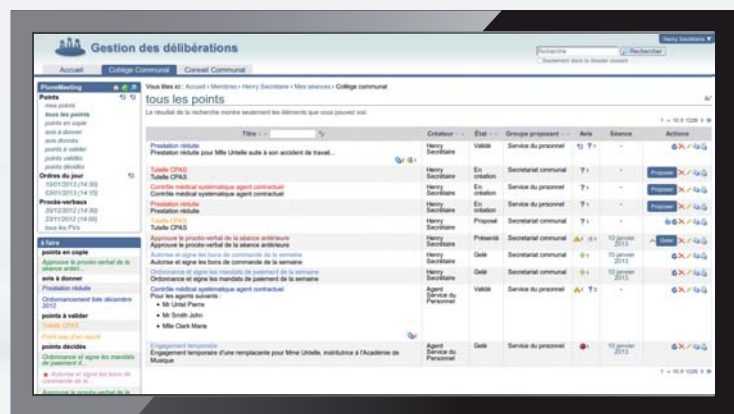
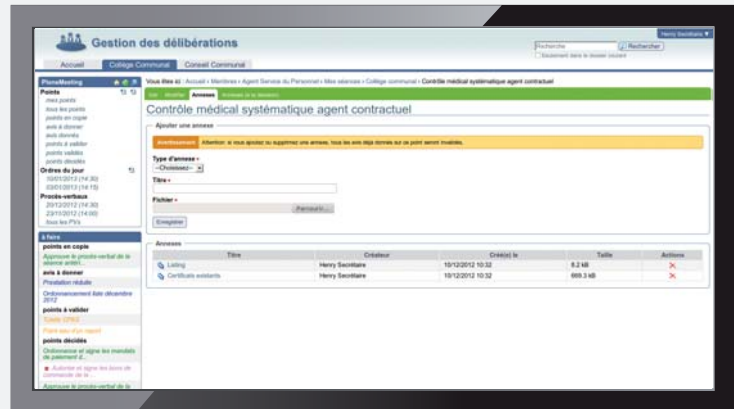
Avantages

Vous disposez d'un seul et unique document qui contient la dernière version d'une décision (pas de risque de versions multiples chez les utilisateurs).

- Grâce au module de recherche, vous retrouvez rapidement un point, un document antérieur, un pv etc.
- Le processus de validation est prédéfini et adapté à votre fonctionnement
- Vous bénéficiez d'un gain de temps à chaque étape du processus déjà cité plus haut
- Chaque point est lié à son historique complet
- L'utilisation en mode web permet un accès direct via un navigateur internet standard (pas d'installation locale nécessaire) fonctionnant sur les systèmes Windows, Mac OS, Linux et sur les tablettes Android et iPad.

Principales fonctionnalités

- Création de points auxquels peuvent être liés des annexes de formats différents (pdf, doc, images, plans...)
- Possibilité de définir le contenu du point (partie financière, classification, projet de délibération, « à discuter »...)
- Gestion des avis (obligatoires ou facultatifs)
- Composition et génération de l'ordre du jour
- Gestion des points récurrents
- Gestion de modèles de point
- Gestion des commissions
- Gestion des présences, signataires et votes
- Gestion des décisions liées aux points traités en réunion
- Gestion du procès-verbal
- Gestion de tableaux de bord
- Génération des ordres du jour et procès-verbaux au format pdf, odt, rtf ou doc
- Gestion des rôles et permissions des personnes impliquées dans le processus décisionnel
- Liaison possible avec le logiciel de gestion de marchés publics « 3P »
- Paramétrage aisé ne nécessitant pas de compétence informatique :
 - Activation et configuration des options
 - Modèle de documents à générer et choix des formats
 - Présentation (look-and-feel, logos, images...)



Infos

Tél: +32 (0)65 32 96 70

Fax: +32 (0) 65 32 96 79

Email: contact@imio.be

Site: <http://www.imio.be>

avec le soutien de la



Wallonie