



镜海盟宪章

镜海盟最高行动准则



2017-3-31

山东镜与海信息科技有限公司

目录

序言.....2

第一章. 宗旨和原则.....2

 第一条. 宗旨和目标.....2

 第二条. 核心原则.....2

第二章. 联盟成员.....2

 第三条. 加入联盟.....2

 第四条. 组织结构.....2

 第五条. 脱离联盟.....4

 第六条. 权利和义务.....4

 第七条. 贡献度.....5

第三章. 联盟决策.....6

 第八条. 重大事项.....6

 第九条. 决策流程.....6

 第十条. 执行监督.....7

第四章. 联盟活动.....7

 第十一条. 活动宗旨.....7

 第十二条. 活动形式.....7

 第十三条. 组织方式.....8

 第十四条. 资金来源.....8

第五章. 事务协作.....9

 第十五条. 事务定义.....9

 第十六条. 分工机制.....9

 第十七条. 回馈原则.....10

 第十八条. 过程管控.....10

 第十九条. 评估机制.....10

第六章. 财务管控.....11

 第二十条. 活动经费.....11

 第二十一条. 来源标准.....11

 第二十二条. 使用原则.....11

 第二十三条. 账目公开.....12

第七章. 杂项条款.....12

 第二十四条. 风险预案.....12

 第二十五条. 特批制度.....12

 第二十六条. 宪章执行.....13

序言

- 为规范联盟运作管理，定期修订本宪章
- 联盟成员应熟悉本宪章的全部内容
- 本宪章初稿由联盟初创成员共同拟定
- 详细事项及联盟相关行为活动，以本宪章为准则。

第一章. 宗旨和原则

第一条. 宗旨和目标

1. 致力于威海 IT 产业的基础建设、精英协作，服务于 IT 人。
2. 共同学习、提升、实践先进的思想和技术。
3. 建立 IT 人精神家园、娱乐家园。
4. 重新分配 IT 圈子价值劳动所得。
5. 开源协作产品共赢模式。
6. 行业内达成有效生产力价值观共识，弱化并最终消灭销售思维。
7. 建立量化成员人天价值体系。

第二条. 核心原则

1. 自我造血，自我生存，自给自足。
2. 诚信规范，公开透明，严格执行联盟宪章。
3. 无条件捍卫联盟成员个人隐私权。
4. 实事求是，友善互助，做事精确、认真、负责。

第二章. 联盟成员

第三条. 加入联盟

1. 加入条件
联盟实行成员邀请加入制。年满 18 周岁、收到联盟成员邀请、有联盟邀请卡者可加入联盟。
邀请者可自行决定邀请标准。原则上，邀请者须尊重被邀请方，并认可被邀请方具备为联盟做出贡献的能力。
2. 加入方式
手机扫描邀请卡上的二维码或通过镜海盟网站输入获得邀请码，并填写个人真实信息即可获得见习盟友身份；联盟对个人信息进行后置审核，并由联盟管理人员与加入者进行面谈。

第四条. 组织结构

1. 常规架构

盟友分为五个级别，按等级由低到高分别为见习盟友、高级盟友、见习盟主、高级盟主、特殊隐士；

高级盟主和特殊隐士是联盟的管理者；

高级盟主负责联盟日常事务以及联盟活动的审核、策划、协作；

特殊隐士是联盟的核心管理人员，主导联盟发展，对联盟的各项事务具有最终决定权；

2. 临时管理委员会

针对联盟的每项活动，成立临时管理委员会，负责活动的策划、组织和运作。

临时管理委员会在盟友提出活动倡议并经联盟审议通过后成立。

委员会成员包括活动倡议发起人、至少一位高级盟主或特殊隐士；

倡议发起人作为临时管理委员会的第一负责人，负责活动的组织策划；

高级盟主负责协助倡议发起人协调各方面的关系，指导、监督活动的进展，保障活动的顺利进行；

高级盟主可由倡议发起人自主选择，也可通过联盟申请指派；

委员会其他成员由盟主和倡议发起人共同选择确定；

活动结束后，临时管理委员会自动解散。

3. 级别提升条件

盟友级别满足一定的条件可以提升；级别提升只能逐级进行，有突出、重大贡献，经联盟核心管理团队投票一致通过的除外；联盟核心管理团队对盟友级别具有最终决定权。

1) 满足下列条件可提升为高级盟友：

具有见习盟友的身份；

个人档案通过联盟审核；

成功邀请 5 个好友加入联盟；

至少参与一次任何形式的联盟活动；

2) 满足下列条件可提升为见习盟主：

具有高级盟友的身份；

成功邀请 10 个以上好友加入联盟；

参与 5 次以上任何形式的联盟活动；

个人提出申请，并经半数以上盟主审核通过；

完成与一位隐士的面谈；

3) 满足下列条件可提升为高级盟主：

具有见习盟主的身份；

成功邀请 20 个以上好友加入联盟；

参与 10 次以上任何形式的联盟活动；

个人提出申请，并经半数以上高级盟主审核通过；
完成与一位隐士的面谈；

4) 满足下列条件之一可获得隐士的身份：
联盟创始人；
行业内顶尖精英或为联盟做出巨大贡献；
经联盟核心管理团队面试并获得 80% 以上的支持率；

第五条. 脱离联盟

1. 脱离方式

见习盟友和高级盟友脱离联盟，需通过联盟网站提交脱离原因、注销盟友档案，即可脱离联盟。脱离联盟后个人档案被冻结。

盟主和隐士脱离联盟，需向联盟核心管理团队提交书面脱离申请，经联盟核心管理团队同意，并完成联盟各项事务交接后，方可脱离；持有股份的盟主或隐士需根据相关协议规定，完成股权处置后方可脱离。

2. 强制脱离

有下列情形之一的，联盟管理者有权对盟友进行强制脱离：

提供虚假个人资料的；

违反联盟管理规定情节严重的；

做出危害联盟整体利益行为的；

违反国家法律法规的；

经联盟核心管理团队 80% 以上成员同意强制脱离的；

第六条. 权利和义务

1. 各级别的权利

所有盟友都具有获得联盟活动公告、参与联盟活动的权利；不同级别的盟友的权利还包括：

(1) 见习盟友

拥有 5 个邀请码，可邀请 5 个好友加入联盟；

参与联盟事务获得精美礼品；

(2) 高级盟友

拥有 30 个邀请码，可邀请 30 个好友加入联盟；

发起联盟活动倡议；

参与联盟活动策划；

审核盟友档案；

查阅自身邀请的盟友的档案；

参与联盟事务获得劳动报酬；

(3) 见习盟主

拥有 60 个邀请码，可邀请 60 个好友加入联盟；
发起联盟活动倡议；
参与联盟活动策划；
审核盟友档案；
查阅自身邀请的盟友的档案；
参与联盟事务获得劳动报酬；

(4) 高级盟主

拥有 100 个邀请码，可邀请 100 个好友加入联盟；
发起联盟活动倡议；
参与活动倡议的审核；
策划、组织联盟活动；
审核、查阅普通盟友和高级盟友的档案；
参与联盟事务获得劳动报酬以及股份；

(5) 特殊隐士具有以下权利：

拥有无限邀请码，可任意邀请好友加入联盟；
审阅修订联盟规则；
审核、查阅所有盟友的档案；
对联盟各项事务有最终决定权；
参与联盟事务获得丰厚劳动报酬以及股份；

2. 各级别的义务

提供个人真实资料；
邀请其他朋友加入联盟；
熟悉并贯彻联盟的基本准则；
严格遵守、执行联盟的各项管理规定，不得损害联盟整体利益；
积极参与联盟的各种活动、项目，按时完成自己承担的职责；
与其他盟友紧密合作，确保联盟活动、项目达到既定目标；
为联盟建设、发展出谋划策；
严格执行联盟的保密规定，确保联盟档案资料的安全；

第七条. 贡献度

1. 贡献度积累来源

为联盟提供建议并采纳；
为联盟介绍合作方或达成合作；
参与联盟活动；
为联盟贡献活动经费；
参与联盟特定形式的具体事务，如开发、测试、咨询、组织等；

2. 贡献度在联盟中的重要指导作用

联盟贡献度体现盟友在联盟中的总价值，给联盟各项事务参与提供重要

优先级参考，用于级别晋升、劳动所得分配、活动参与、纪念品分发等各项事务中。具体规则详见“联盟宪章执行规范补充条款与细则解释”。

第三章. 联盟决策

第八条. 重大事项

1. 重大事项的定义

联盟重大事项指联盟宪章的制定与修改、联盟人事的任免及调动、联盟资金调配与投资、涉及盟友利益的重要问题的决策、联盟内大型项目的立废、联盟出现紧急情况时的应对措施等。

2. 事项分类

- 宪章确立后的章程变更以及变更原因。
- 高级盟主、特殊隐士的任免调用。
- 全体盟友的等级调整、奖惩申报。
- 决定 10000 元人民币以上的非常规性财务支出。
- 占用人数超过 10 人的项目立项。
- 终止投入在 2000 元人民币以上的项目。
- 制定出台重大制度、规定。
- 联盟在遭遇紧急状况时所采取的非常规措施。

第九条. 决策流程

1. 建议的发起

建议本身不能违背事实，不能损害联盟以及盟友的长久利益。建议的发起首先需要获得至少五位盟友支持后方可进入提案阶段。特别重大、复杂、敏感的建议，应提出两个以上可供比较的决策预案。

2. 商议方式

提案后，需由提案发起人进行公示。公示时间为 7 个自然日。公示期间，盟友可匿名或公开对提案发表意见；发起人可对提案进行修改变更。公示期结束后提案锁定。

3. 定稿流程

提案锁定后不可再进行变更。提案锁定后的 3 个自然日内，所有盟友均可在联盟网站的事务大厅内进行投票。持反对意见的，可以以匿名或公开形式阐述否决原因。除去弃权权重后，提案超过半数赞成权重的，提案视为定稿。

第十条. 执行监督

1. 监督团队

除见习盟友外的所有盟友均享有监督公正的权利与义务。倡议的发起人需要对盟友的意见进行分类，深入考察和分析后给出答复。

2. 决策执行全过程跟进

对于采购、消费等事项，需要第一时间提供采购发票、消费凭证。需要长期观察的决策或目标，需要设置阶段性里程碑，并定期公示执行结果。

3. 执行结果评估方案

决策的执行结果评估应围绕决策实施成本与效益的分析以及所带来的负面影响进行。重大行政决策实施情况评价工作完成后要形成实施情况评估报告，载明决策实施情况评价的相关信息及可能提出的调整建议及理由。高级盟友及以上成员可对评估报告审议后，形成对决策继续实施、调整或废止的最终决定。

第四章. 联盟活动

第十一条. 活动宗旨

1. 提高团队的凝聚力和战斗力，推动团队建设。
2. 增强盟友满意度与归属感，激发成员工作的积极性和热情。
3. 丰富成员业余文化生活，营造健康向上的团队氛围。
4. 参与成员包括全体联盟成员、协作方核心成员。

第十二条. 活动形式

1. 固定活动，包括成员生日会和联盟年会。
2. 沙龙、会议等类型管理活动，包括制度流程再造、总结表彰会、周月例会、绩效评比、评优活动、座谈会等。
3. 培训学习，包括讲座、文化培训、职业技能培训、拓展训练等。
4. 娱乐活动，包括联欢会、茶话会、赛歌会、化妆舞会、主题嘉年华等。
5. 休闲活动，包括成员旅游、部门聚餐、观看影片、野餐、参观展览等。
6. 游戏活动，包括游园活动、灯会（如猜谜）、抽奖活动、CS 对抗、斗地主、扑克比赛等。
7. 公益活动，包括与社会公益组织、志愿者团队协同参与的公益活动等。

第十三条. 组织方式

1. 倡议方式

任意联盟成员，在联盟事务大厅发起倡议。

2. 三负责人制度

根据联盟活动的要求，为保证联盟活动切实高效安全的举行，采用三负责人制度，具体措施如下：

1) 负责人选择

活动负责人选拔分为自荐和委派两种方式。

2) 负责人的分类

组织负责人，为活动最高组织协调人，负责制定活动计划，协调互动资源，例如发布通知，组织沟通会等。

安全负责人，负责评估和监督活动进程，确保人、财、物的安全事宜，例如免责协议，安全评估等。

行政负责人，负责组织协调并执行活动中的相关服务，例如拍照、餐饮等。

3) 负责人职责

负责人应跟进活动的每一个步骤，从活动发起的资源信息搜集、沟通环节，到物料的联系及准备、活动现场的整体把握与调度、突发事件的响应与解决，直至最终的总结、报销等。活动结束后。

4) 活动结束后，负责人应在 7 个自然日内完成财务报销与活动总结，并将活动资料提交联盟存档备案。联盟应在 7 个自然日内对活动情况进行评定，并将评定结果反馈给活动组织者。

3. 参与条件原则

当报名人数超过活动名额限制时，联盟活动本着自愿的原则，由联盟事务大厅自动化系统，按照报名先后顺序，以及联盟成员对联盟的贡献值高低，根据相应规则依次安排协调。具体规则详见“联盟宪章执行规范补充条款与细则解释”。

第十四条. 资金来源

1. 资金来源

联盟活动的资金全部来源于联盟活动经费。特殊情况由其他组织或个人针对单次活动的赞助，同样以活动经费的名义入账。

2. 活动类型使用标准

联盟确保每月至少组织 1 次以上的活动。

一般联盟活动经费按照每人每月 100 元计，不可累计，月末清零。

活动经费超出标准的，应向联盟核心管理团队提出申请，审核通过后按照财务流程进行预支。经费开支应公开透明、合理规范，必须严格遵守财务报账制度；活动开支的单据、发票应齐全，手续完备，核保程序应规范。

第五章. 事务协作

第十五条. 事务定义

1. 事务包括：联盟对外的顾问服务、开发工作、设计工作、测试服务、流程优化、人才流动、商务处置等任何由联盟成员参加的商业活动或慈善活动。
2. 事务分类标准化
 - 1) 项目开发：
项目功能确认后，根据需求设计说明书进行软件功能开发测试部署。
 - 2) 开源协作产品：
由盟友发起的，协作开源成品项目，产品价值共享。
 - 3) 软件咨询：
关于软件方面的问题解答；软件规划书的调研和编写。
 - 4) 联盟活动：
联盟组织或参与的各种沙龙，茶话会等。
 - 5) 学习：
联盟组织的，对个人能力提升的学习、讨论类培训。
 - 6) 其他：
其他类型的以联盟名义进行的事项。

第十六条. 分工机制

1. 主要负责人的确认
若客户对负责人有要求，在不影响项目预期目标的前提下，原则上在协作方的意愿内确定主要负责人。
联盟成员发布职务申请（针对项目），在联盟内进行投票确认；
评估参与规则:申请顺序优先，技能专长优先，联盟贡献度优先。
2. 参与人员的选拔
由主要负责人从联盟内挑选，并得到所选联盟成员的支持。
联盟成员也可提交任务参与申请，由负责人审核。

第十七条. 回馈原则

1. 多劳多得，结合价值评估。模块实现难度占比，模块消耗人/天占比，模块对项目的重要性占比。
2. 保留少量联盟基本运营费用，参见财务管控金额标准。
3. 保留少量联盟活动经费，参见财务管控金额标准。
4. 剩余收入全部分配参与者。
5. 劳动所得分配机制，按照项目综合完成度，实现价值比重分配。
6. 详细回馈标准参见“联盟宪章执行规范补充条款与细则解释”。

第十八条. 过程管控

1. 项目控制系统的选择，使用标准敏捷开发项目控制系统。
2. 项目资源共享系统的选择，使用联盟自建的 **GitLab** 系统。
3. 参与项目的联盟成员，必须使用联盟内部的项目管理工具，并对项目进度进行有效的控制。
4. 对每一个项目研发计划的执行结果进行跟踪，并且把执行结果汇总整理成文档。如果有拖期或其他异常情况，必须说明原因，责任到人。对每个联盟成员的平时表现进行跟踪和评定。
5. 项目整体推进跟踪，向协作方公示，允许协作方同步跟踪。

第十九条. 评估机制

1. 事务完成情况评估标准
按照计划执行并完成，评定为优，否则为差。
项目 **bug** 无或少，评定为优，否则差。
用户满意度高，评定为优，否则差。
客户对项目认可，并在使用后能够达到预期目标，评定为优，否则差。
事务对提升联盟知名度有帮助，对联盟形象有提升，评定为优，否则差。
2. 奖惩规则
对完成事务优秀者，给予联盟贡献度提升，并给予事务价值比提升。
对完成事务差，或未完成，对事务进度造成影响，对事务达成造成阻碍的，给予联盟贡献度降低，事务价值比降低；并对事务主要负责人，给予事务价值比降低。
联盟商标受法律保护，严禁联盟内成员，以联盟名义接揽外部事务私自运作，一经发现，冻结盟友身份，并予以法律责任追究。

第六章. 财务管控

第二十条. 活动经费

1. 活动经费的定义

联盟的活动经费主要用于联盟成员的培训、联谊、学习、旅游、救助、联盟运转基础设施采购等。

2. 如何管理

活动经费委托山东镜与海信息科技有限公司财务负责人协调管理，开设专用账户，独立账目管理。账目更新需及时、清晰、准确。

第二十一条. 来源标准

1. 源自哪里

联盟活动经费来自山东镜与海信息科技有限公司赞助、其他公司或个人赞助、联盟成员贡献劳动所得提取、山东镜与海信息科技有限公司利润提取四个途径。

2. 金额标准原则

联盟成立初期，活动经费主要是由山东镜与海信息科技有限公司提供，第一年由公司全额赞助；由第二年始按照公司利润的 10%提取，作为次年的活动经费。第二来源主要来自联盟内产生实际经济效益的成员，按照其实际收入的 10%提取，最高不超过 5 万元。

第二十二条. 使用原则

1. 谁可以使用

联盟活动经费仅服务于联盟成员，专款专用。山东镜与海信息科技有限公司不得挪用。

2. 如何使用

活动经费主要用于联盟成员间的学习、培训以及联盟成员的联谊活动。专款专用，不得挪作它用。

以成员在联盟内的贡献度高低为优先原则进行择取。

活动经费实行财务透明原则，力求做到公开、公平、公正。

活动经费使用前，由活动负责人提报活动预算，由财务负责人以及联盟高级管理人员审批，由财务负责人监督使用情况。

第二十三条. 账目公开

1. 哪些账目公开

联盟活动经费的使用明细对全体盟友公开，余额对全体盟友公开。
活动经费的来源明细以及金额，仅对高级盟友及以上成员公开。

2. 如何公开

为确保联盟的公开、公平原则，联盟必须做到财务公开、透明。
联盟定期公示财务收支情况，具体包括收入明细、成本费用明细。
联盟账目通过联盟事务大厅，以电子版形式无条件向全体盟友公示。
盟友不得对外泄露公示内容。

第七章. 杂项条款

第二十四条. 风险预案

1. 资金风险

建立有效的财务预警机制，动态跟踪分析异常波动，提前三个月预测可能出现的资金短缺情况。
严格执行财务制度，防止资金挪用。

2. 数据风险

规避高风险项目，规避敏感数据项目。
联盟所有项目需经过安全监测，数据分权查看，防止数据泄露。
联盟所有数据，包括数据库、代码、文档等，每日至少进行一次备份。
禁止敏感数据的导出，仅允许查阅，并由系统自动记录查阅人，部分数据或信息，应手工登记查阅人以及查阅时间。

3. 活动人身安全风险

落实安全责任，提高主动安全意识；定期组织活动进行安全知识培训。
大规模、高风险活动，应购买人身安全保险。
超过 5 人的户外活动，组织者应落实签订活动免责协议，并分发活动安全提醒书面文档。

第二十五条. 特批制度

1. 级别跨级特批制度

跨级特批是指，联盟成员因特殊贡献或特殊原因，在不满足联盟级别提升或降级条件的情况下，直接更改联盟级别。

2. 特批标准

满足以下任意条件，即符合跨级特批：

- 由超过半数的高级盟主同意。
- 为联盟活动经费直接贡献超过 5 万元资金。
- 为联盟介绍并组织协调超过 10 万元协作项目。
- 为联盟提出重大议案并被执行的。

3. 劳动所得分配特批标准

常规情况下，联盟协作项目劳动所得严格按照标准执行。但满足以下任意条件的项目或个人，经过项目负责人、高级盟主以上 级别审议，可以特殊制定劳动所得分配。条件如下：

- 联盟特殊隐士级别盟友。
- 项目总金额超过 100 万元。
- 政府合作类项目。

第二十六条. 宪章执行

本宪章由全体盟友监督执行，对联盟运作进行最高级别约束。

所有盟友均应悉知宪章全部内容，宪章若存在某些不合理或需优化的部分，联盟创始人应组织进行宪章修订，修订条款执行以定稿发布时间为准。详细执行细节，参见“联盟宪章执行规范补充条款与细则解释”。违反宪章者，强制冻结盟内身份，并在联盟大厅予以公告。