3. 투고자

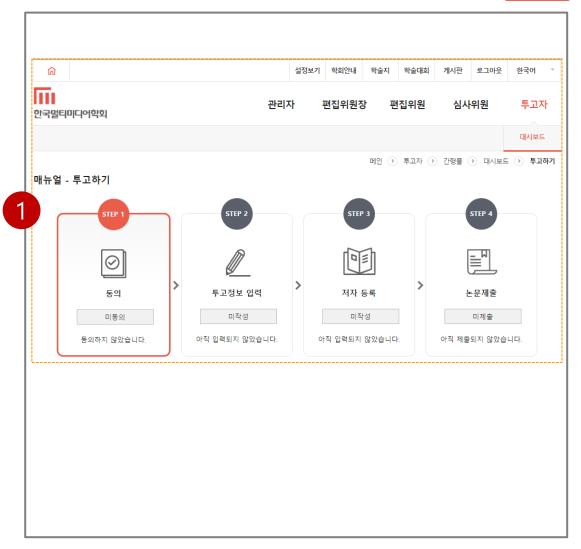
3-1 간행물별 관리 학술지

3-1-1 (투고하기)



3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. STEP 1 동의단계 입니다.

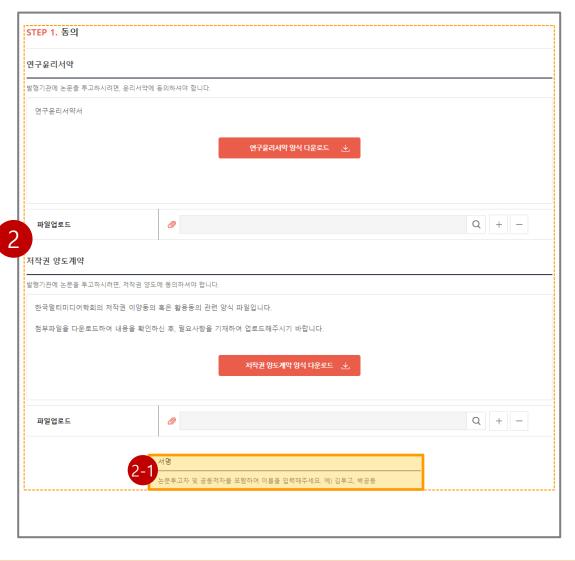
각각 설정을 하고 난 뒤에 설정된 내용을 반영하려면 반드시 물 병 버튼을 눌러야 합니다.



✓ 투고자 투고하기 단계입니다. 관리자가 설정해놓은단계대로 등록하여 투고가 가능합니다.



3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. STEP 1 동의단계 입니다.



- ✓ 서약서의 양식을 다운받은 뒤에 이에 맞는 파일을 업로드 해야 합니다.
 - ❖ 텍스트형의 경우에는 텍스트 박스에 나와있는 서약서의 내용을 읽으신 뒤에 동의여부에 따라서 체크박스에 체크를 한 뒤에 다음단계로 진행하면 됩니다.
 - ❖ 2-1 서명을 자판을 통해서 입력해야 다음 단계로 넘어갈 수 있습니다.



3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. STEP 1 동의단계 입니다.

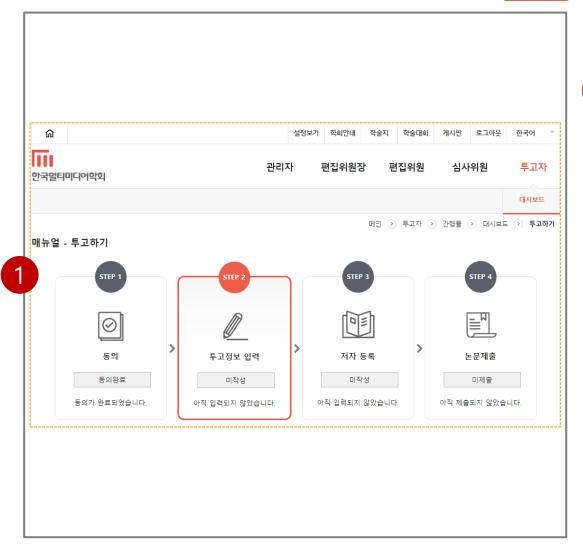
· 가 체크리스트	
논문의 저자는 발행기관의 논문투고규정을 충분히 숙지하며 논문을 작성한 후에 아래의 점검사항을 확인히	고 투고하여 주시기 바랍니다.
매뉴얼 체크리스트 구분1	
매뉴얼 체크리스트 항목1	
매뉴얼 체크리스트 항목2	
매뉴얼 체크리스트 항목3	
매뉴얼 체크리스트 구분2	
매뉴얼 체크리스트 항목1	
매뉴얼 체크리스트 항목2	
매뉴얼 체크리스트 항목3	
매뉴얼 체크리스트 항목4	
	취소하기
다음단계 이동	

✓ 저자 체크리스트 항목을 읽고 모두 체크해야 다음단계로 넘어가실 수 있습니다.



3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. STEP 2 동의단계 입니다.

각각 설정을 하고 난 뒤에 설정된 내용을 반영하려면 반드시 물 병 버튼을 눌러야 합니다.



1)

✓ STEP1 모든 항목을 등록했다면 다음단계로 넘어갔을 때 '동의완료' 표시가 STEP1에 뜨게 됩니다.



3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. STEP 2 동의단계 입니다.

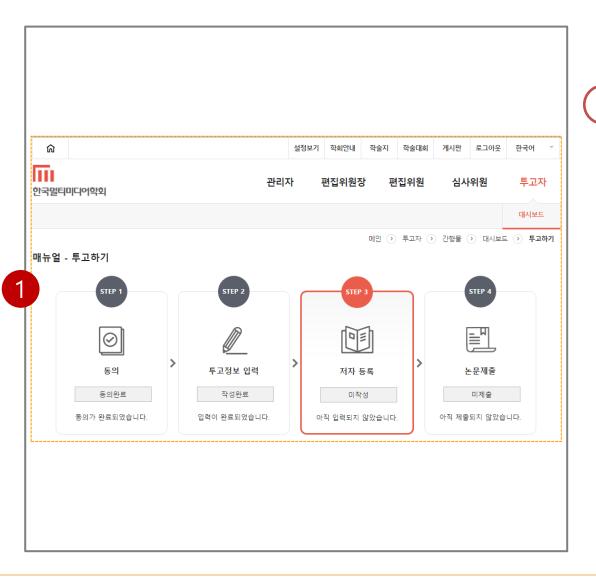




- ▼ 투고정보를 입력하는 단계로 * 항목은 반드시 기재 해야 합니다.
 - ❖ 투고정보 입력은 관리자의 설정에 따라서 다소 문항의 변경이 있을 수 있지만 항목에 따라서 기 재해주시면 됩니다.
 - ❖ ™
 바튼은 따로 없고 다음단계 이동버
 트을 클릭하면 저장할 수 있습니다.

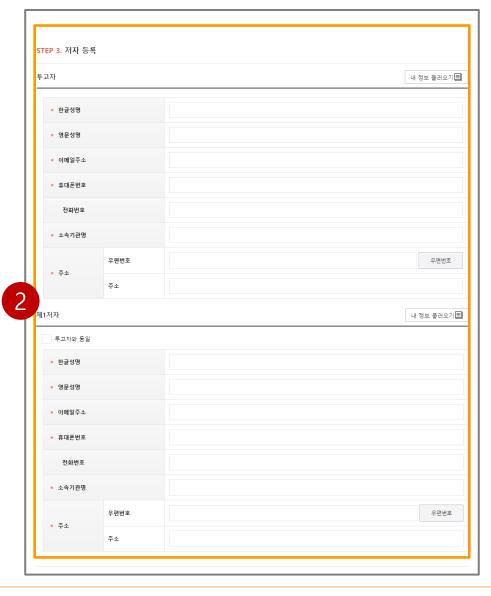


3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. STEP 3 저자 등록단계 입니다.





3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. STEP 3 저자 등록단계 입니다.





✓ 제1저자와 교신서자가 같다면 체크박스를 체크해서 빠르게 정보를 등록할 수 있습니다.



3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. STEP 3 저자 등록단계 입니다.

회원 공저자				회원조회 수
	한글성명	이메일주소		소속기관명
×				
비회원 공저자				
	한글성명	이메일주소	소속기	관명
				+ -
×				
		논	: 문 제출 임시	저장 취소하기
		* 관리자의 논등	문 접수 전까지 제출 취소	후 투고 정보 수정이 가능 합니

✓ 회원 공저자는 학회 회원을 조회를 통해서 등록 할수 있습니다.

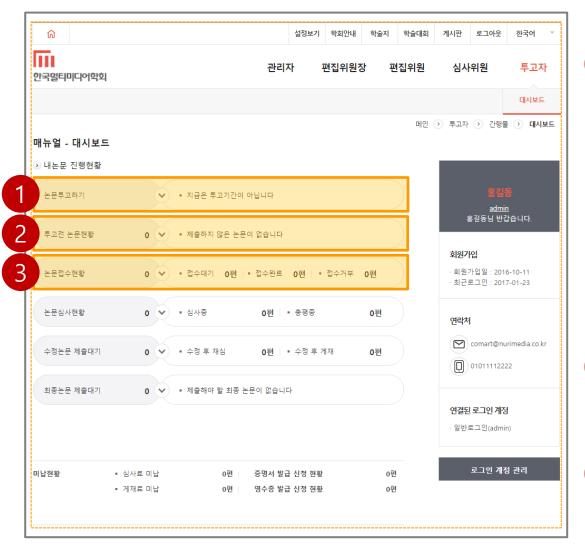
3. 투고자

3-1 간행물별 관리 학술지

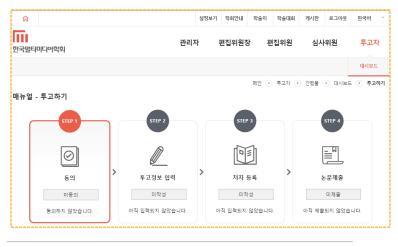
3-1-2 (대시보드)



3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다.



✓ 처음에 논문을 투고하려면 논문투고하기를 누르시고 논문투고하기 화면으로 이동하게 됩니다.



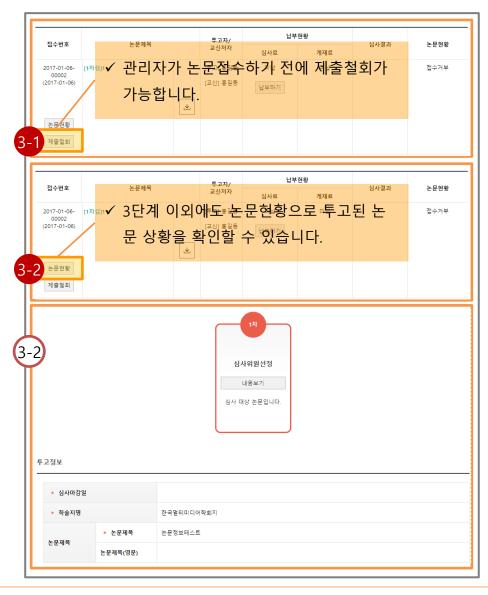
- 2 F고전 논문현황 1 ▼ · 제출하지 않은 논문이 있습니다

 ✓ 논문이 접수되기 전 대기상태 입니다.
- 3 ✓ 논문제출 단계를 완료하고 난 후에 상황을 나타내 주는 대시보드 입니다.

2 ❤ 》 ■ 접수대기 1편 | ■ 접수완료 0편 | ■ 접수거부 1편



3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다. 논문접수현황에서 접수가 완료된 다음 대시보드 검색화면 입니다.







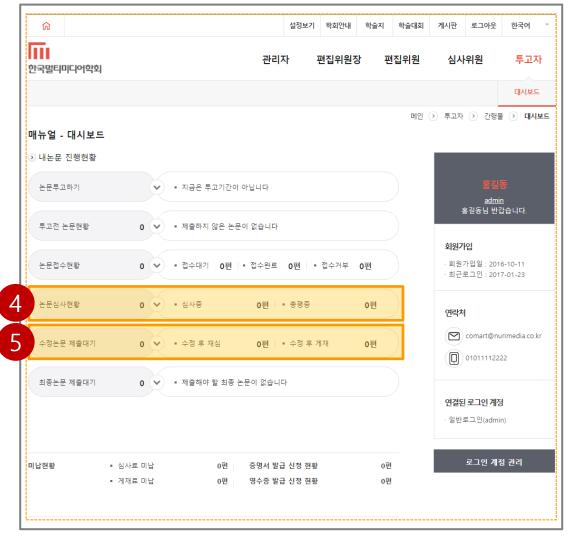
3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다. 논문접수현황에서 접수가 완료된 다음 대시보드 검색화면 입니다.







3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다.



✓ 총평등록에서 수정 후 재심이나 수정 후 게재가 나
 올 경우 알려주는 대시보드 입니다. 다음 대시보드
 를 클릭하시면 다음 화면으로 스크롤 됩니다.

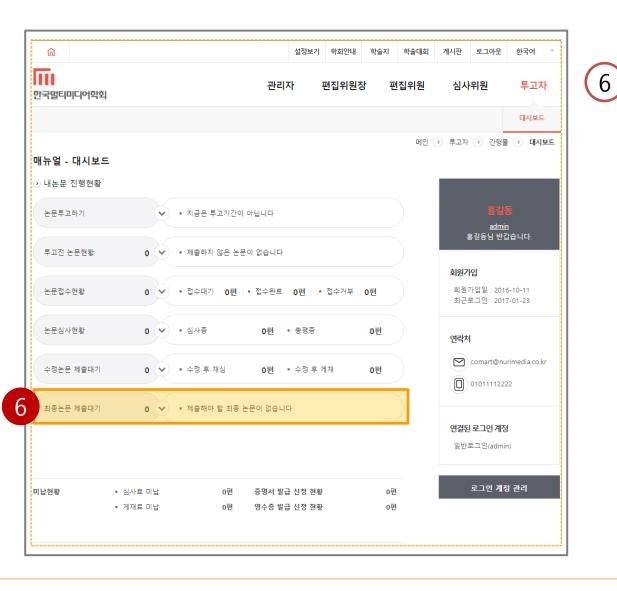


수정논문제출

- 5
- ✓ 수정 후 재심 : 논문심사현황으로 다시 돌아가게 되면 2차심이 됩니다.
- ✓ 수정 후 게재 : **수정논문제출대기**에 **2차심**으로 기재 됩니다.



3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다.





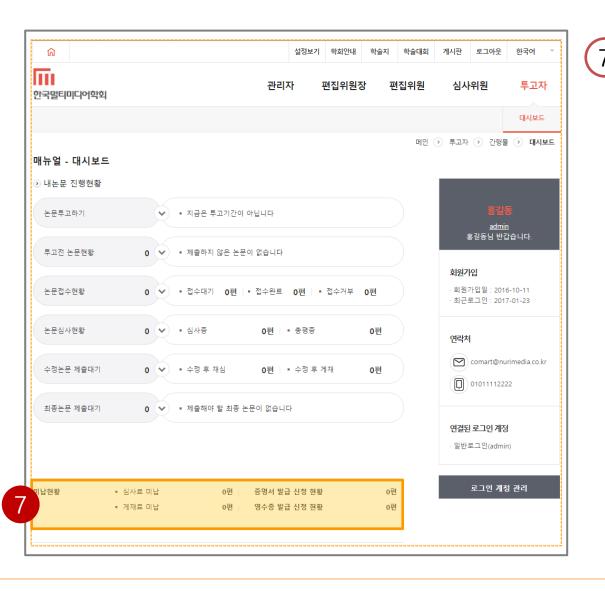
- ✓ 최종논문을 제출하면 증명서를 발급받을 수 있습니다.
 다. 증명서 발급은 발급 신청 현황에서 확인 할 수 있습니다.
 - ❖ 최종논문은 관리자의 권한에 따라서 수정이 가능할 수도 있고 불가능할 수도 있습니다.



✓ 해당논문이 게재되면 출판논문을 확인할 수 있고 해 당 자료를 다운받을 수 있습니다.



3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다.



✓ 심사료와 게재료는 미납인 항목을 찾아 아래화면으로 스크롤되며 증명서 발급 신청 현황은 해당항목 현황페이지로 이동합니다.

╱ 심사료 미납, 게재료 미납

✓ 심사료를 결제하지 않았을 경우 조회되고 클릭할 경우의 검색됩니다.

비용결제			8
비용결제			
	심사료 항목		금액
	심사료		
	기타심사료		
합계금역	0	결제상태	미결제
			, 결제
			글세
투고정보 			

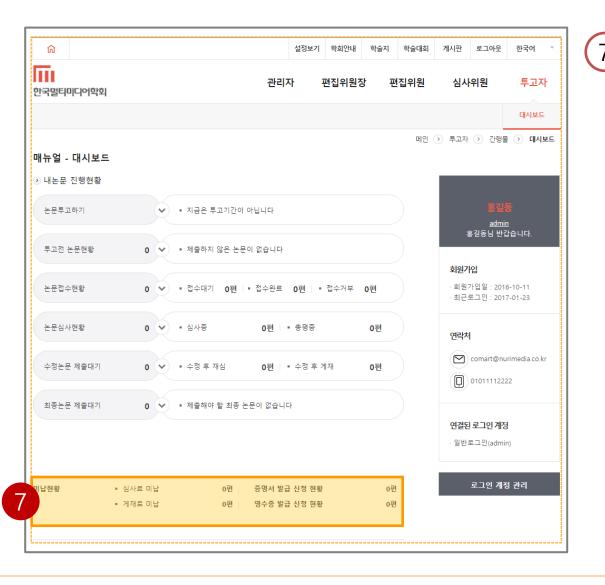
✓ 투고자는 자신에게 해당되는 금액을 입력하여 결제 툴을 이용하여 결제할 수 있습니다.

2016-12-24- 00001 (2016-12-24)	[1차삼]신경망 기반의 적응 능력을 갖는 문제해결 시스템 모델	<u>*</u>	[투고] 최유정 [교신] 오경환	완납 (2016-12-30) 영수증발급	완납 (2016-12-30) 영수증발급	게재가능 (2016-12-26)	영문교정
논문현황							증명서발급

✓ 결제가 완료되면 영수증을 발급받을 수 있습니다.



3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다.



발급 신청 현황

✓ 영수증은 납부를 완료한 뒤에 발급되고 증명서는 최종논문제출이 완료되면 발급됩니다.



✓ 신청현황 페이지에서 발급여부를 확인할 수 있습니다.

논문제목		증명시	1종류 선택			~
신청일 🛗 ~		받급성	∤태 선택			¥
		검색				
논문제목	신청인ID	성명	증명서	신청일	발급일	발급완료
sdas	admin	홍길동	게재예정증명서	2017-02-02		발급대기
sdas 신경망 기반의 작용 능력을 갖는 문제해결 시스템 모임		홍길동 홍길동	게재예정증명서 게재예정증명서	2017-02-02		발급다



3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다.



- ✓ 2-6 클릭하면 자동으로 조회조건에 맞는 논문이 검색 됩니다.
 - ✓ 조회조건에 맞추어 검색할 수 있습니다.

출판논문확인

✓ 교정작업과 PDF편집이 끝나면 투고자는 출판논문을 대시보드에 검색하여 확인 및 자료를 다운받을수 있습니다.

