



DOCUMENTATION ERP

COMMERCIALE





LA VENTE



Ce document est un guide pour la gestion de la vente au sein de l'ERP et en particulier la vente au comptant.

Il couvrira les notions suivantes:



La facturation au comptant

La clôture d'une journée de vente

La réception des stocks

L'enregistrement des bons de commandes

Le reconditionnement des stocks

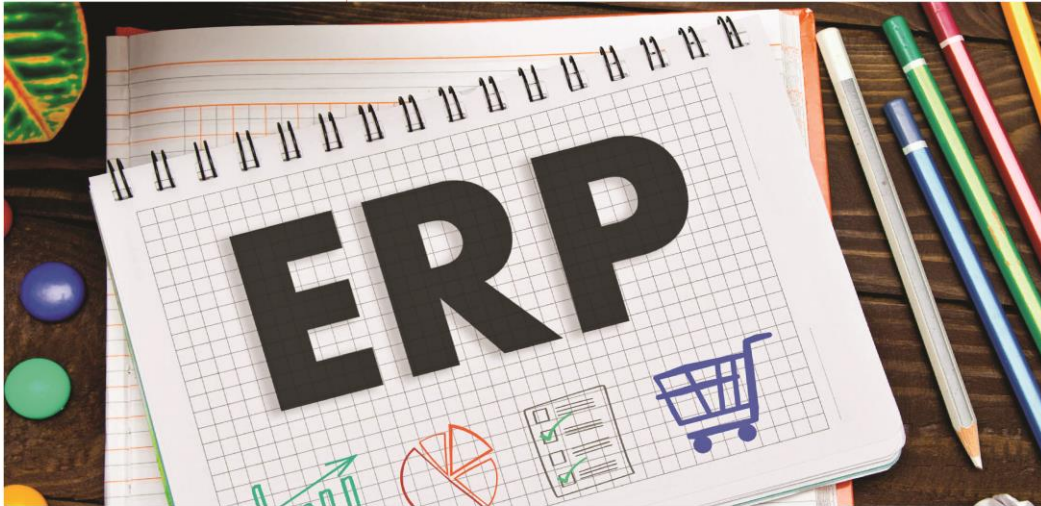
Les avances sur commandes

Le Versement de sa recette

La livraison des commandes

Problèmes courants

REPRENEZ LE CONTROLE
AVEC
Lymytz ERP



LA VENTE DIRECTE

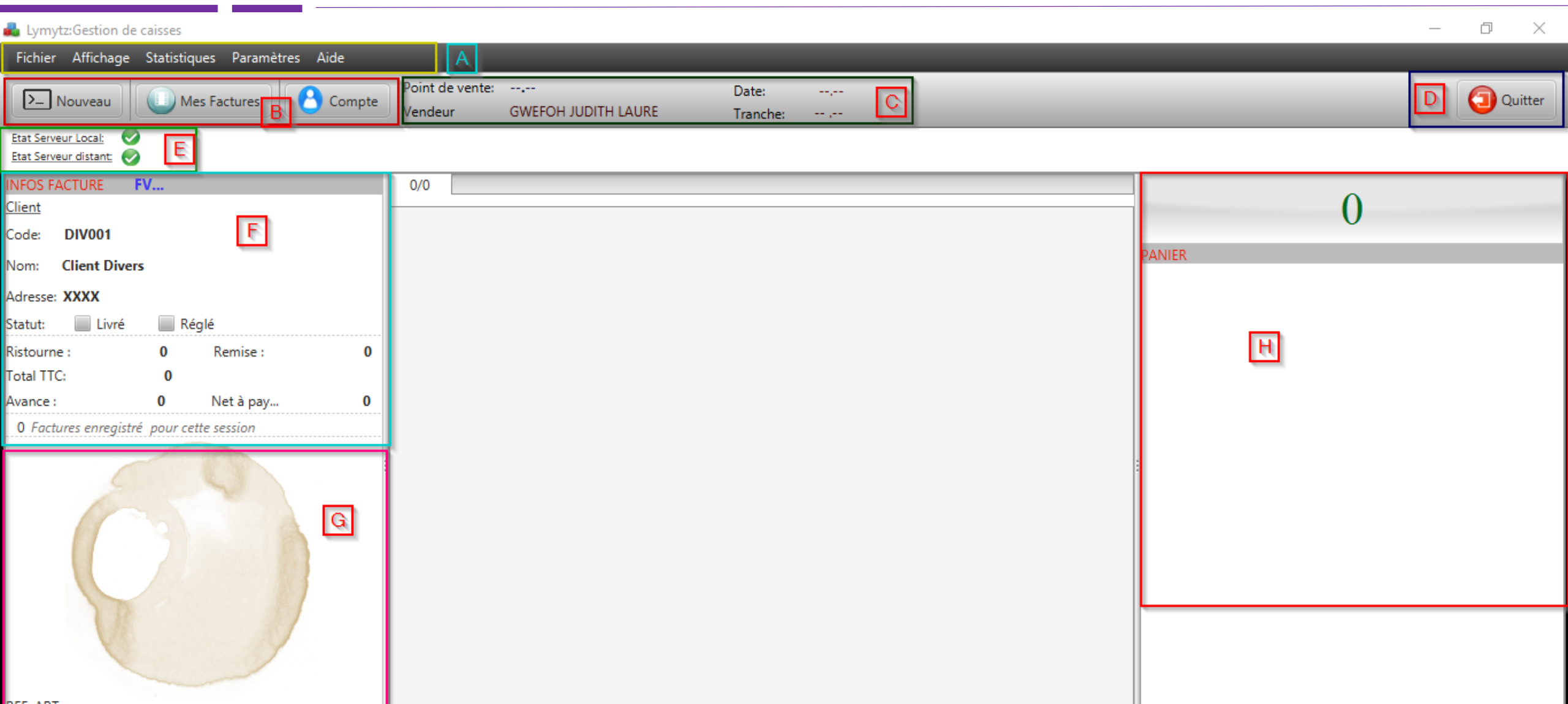
La plateforme Lymytz ERP dispose d'une application reactive pour la vente au comptant appelé Lymytz Sell.

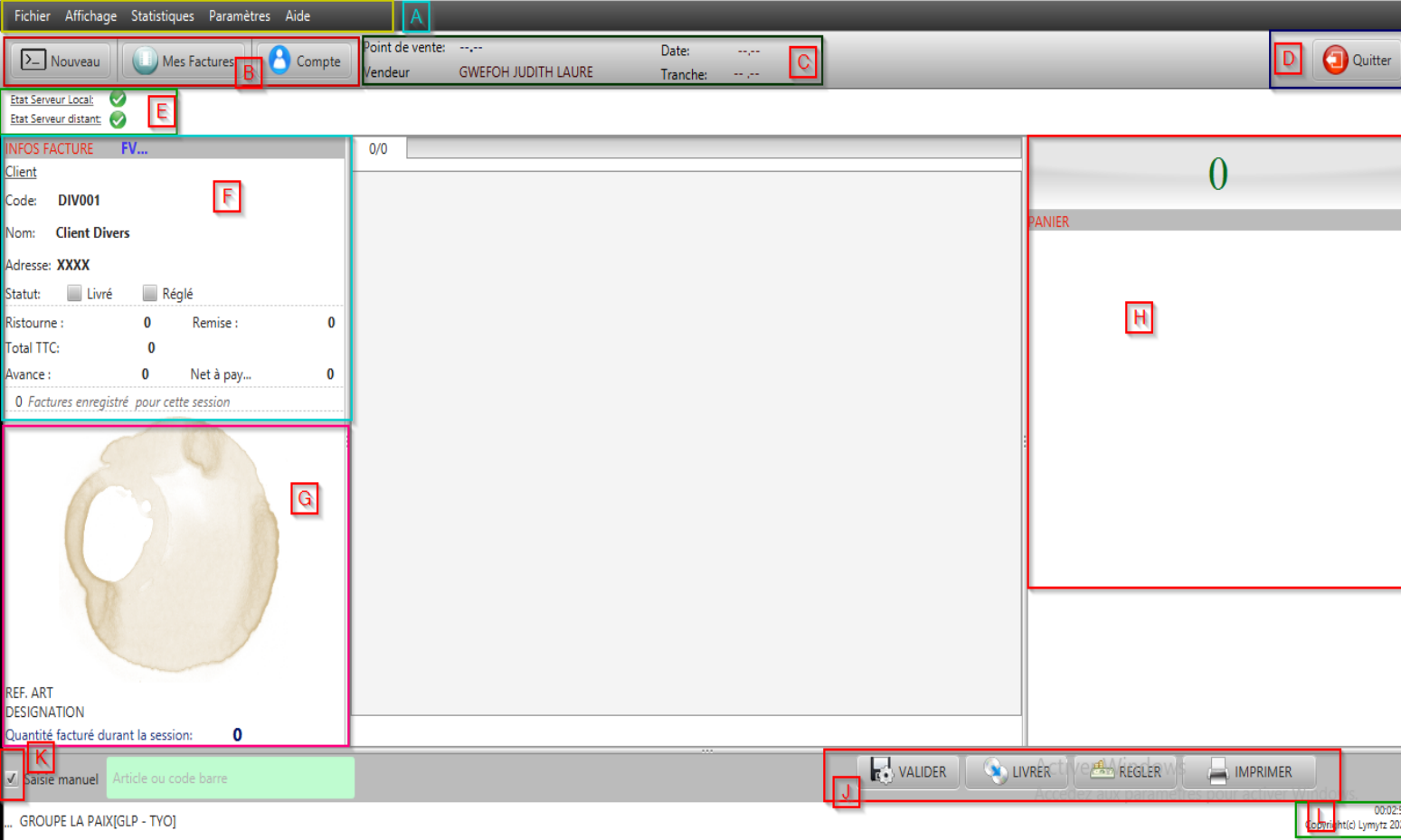
C'est une application réactive optimisé pour la vente à la caisse.

PRÉSENTATION DE L'APPLICATION DE CAISSE



PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT DE L'APPLICATION DE CAISSE

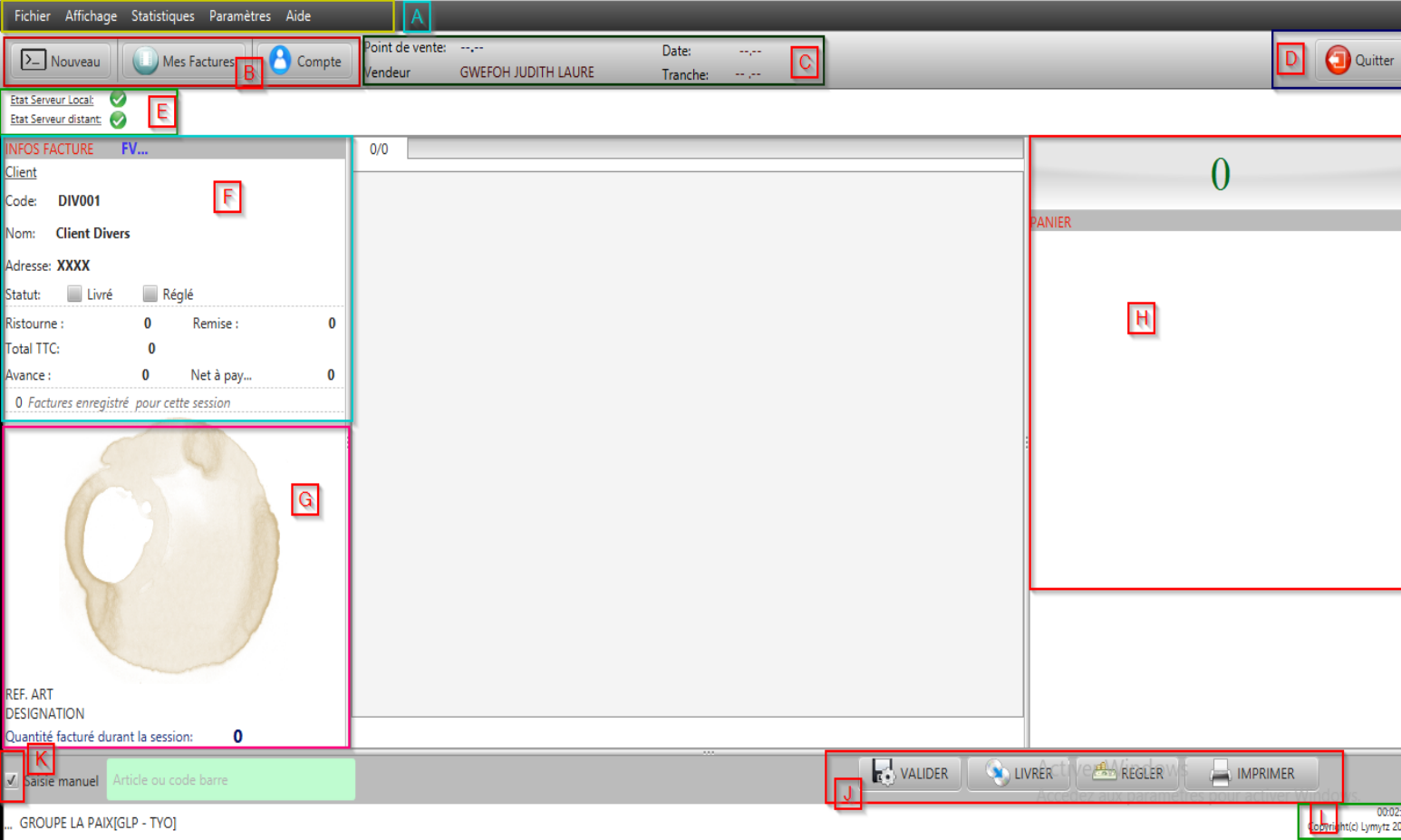




ZONE DES MENU (A)

La zone des menu matérialisé sur la capture ci-contre par « A » donne accès aux fonctionnalités de base de l'application.

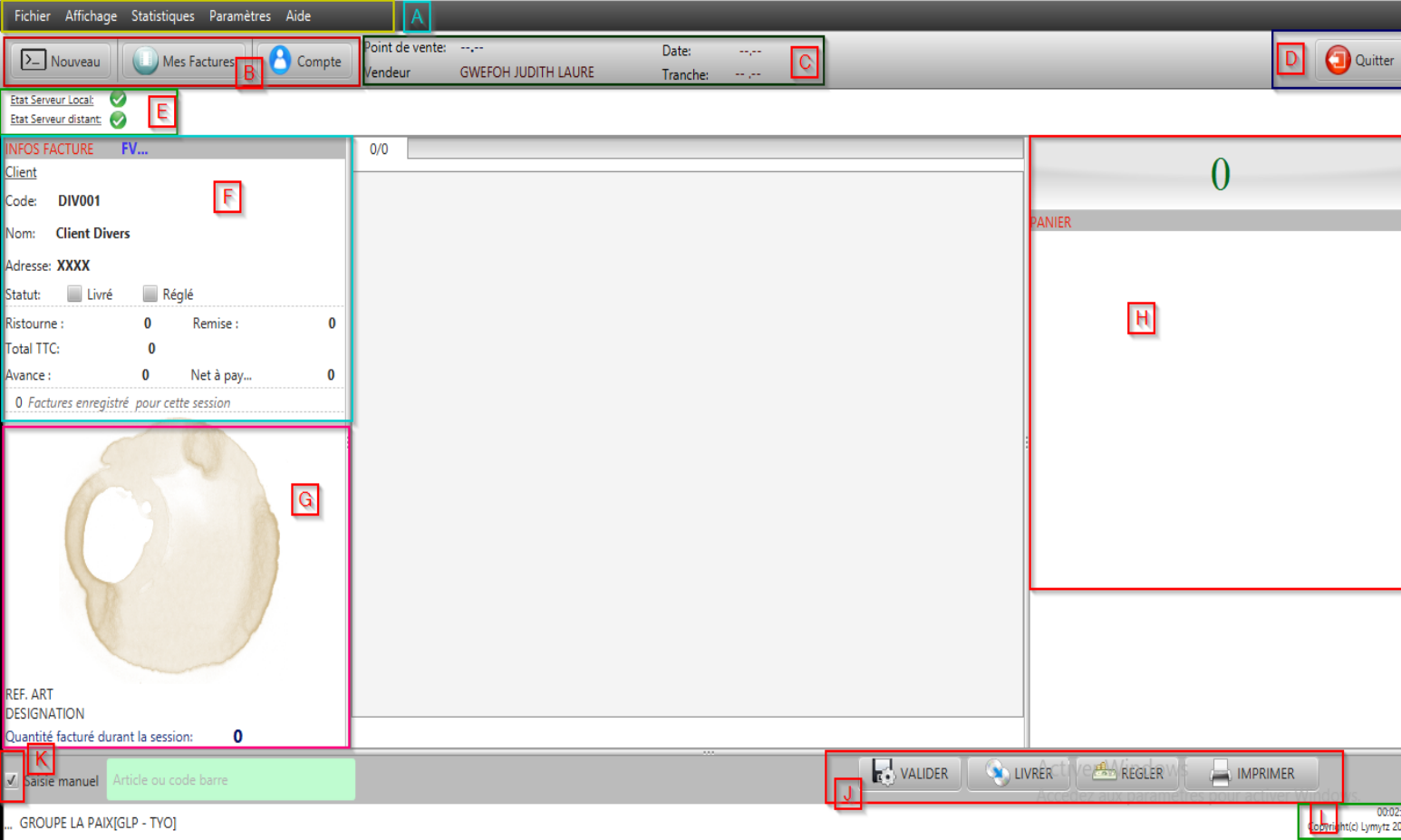
- **Fichier:**
 - **Nouveau**
 - **Mon compte**
 - **Quitter**
- **Nouveau:** permet de créer une nouvelle facture client, également accessible par le raccourcis (Ctl + N)
- **Mon compte:** Permet d'accéder aux données propre de l'utilisateur tel que **Les fiches de vente, Les plannings, le cumul des vente**
- **Quitter:** permet de quitter l'application



ZONE DES MENU (A)

La zone des menu matérialisé sur la capture ci-contre par « A » donne accès aux fonctionnalités de base de l'application.

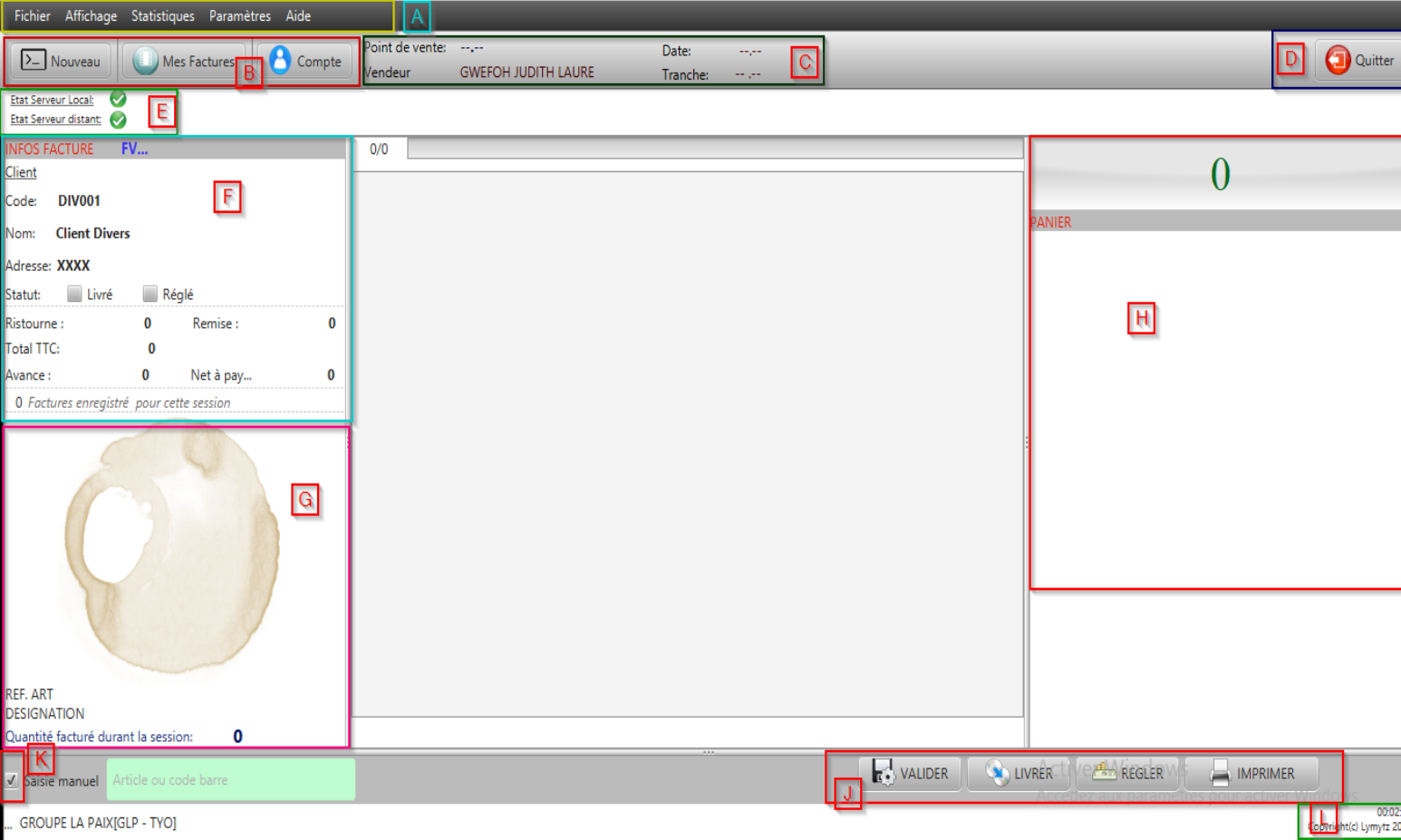
- **Affichage:** Permet d'afficher un ensemble de données
 - Nouveau
 - Mon compte
 - Quitter
- **Nouveau:** permet de créer une nouvelle facture client, également accessible par le raccourcis (CtI + N)
- **Mon compte:** Permet d'accéder aux données propre de l'utilisateur tel que **Les fiches de vente, Les plannings, le cumul des vente**
- **Quitter:** permet de quitter l'application



ZONE DES MENU (A)

La zone des menu matérialisé sur la capture ci-contre par « A » donne accès aux fonctionnalités de base de l'application.

- **Statistiques:** Permet d'afficher les listings de vente
 - Listing
 - Listing cumulé
- **Listing:** Permet d'afficher en détails l'ensemble des ventes réaliser lors de la session de vente. Vous pouvez y voir, des informations importante comme la quantité, le prix , la date à laquelle la ligne a été enregistré et même le statut de livraison de l'article
- **Listing cumulé:** affiche l'ensemble des articles vendu lors de la session, la quantité cumulé et le chiffre d'affaires total,



ZONE DES MENU (A)

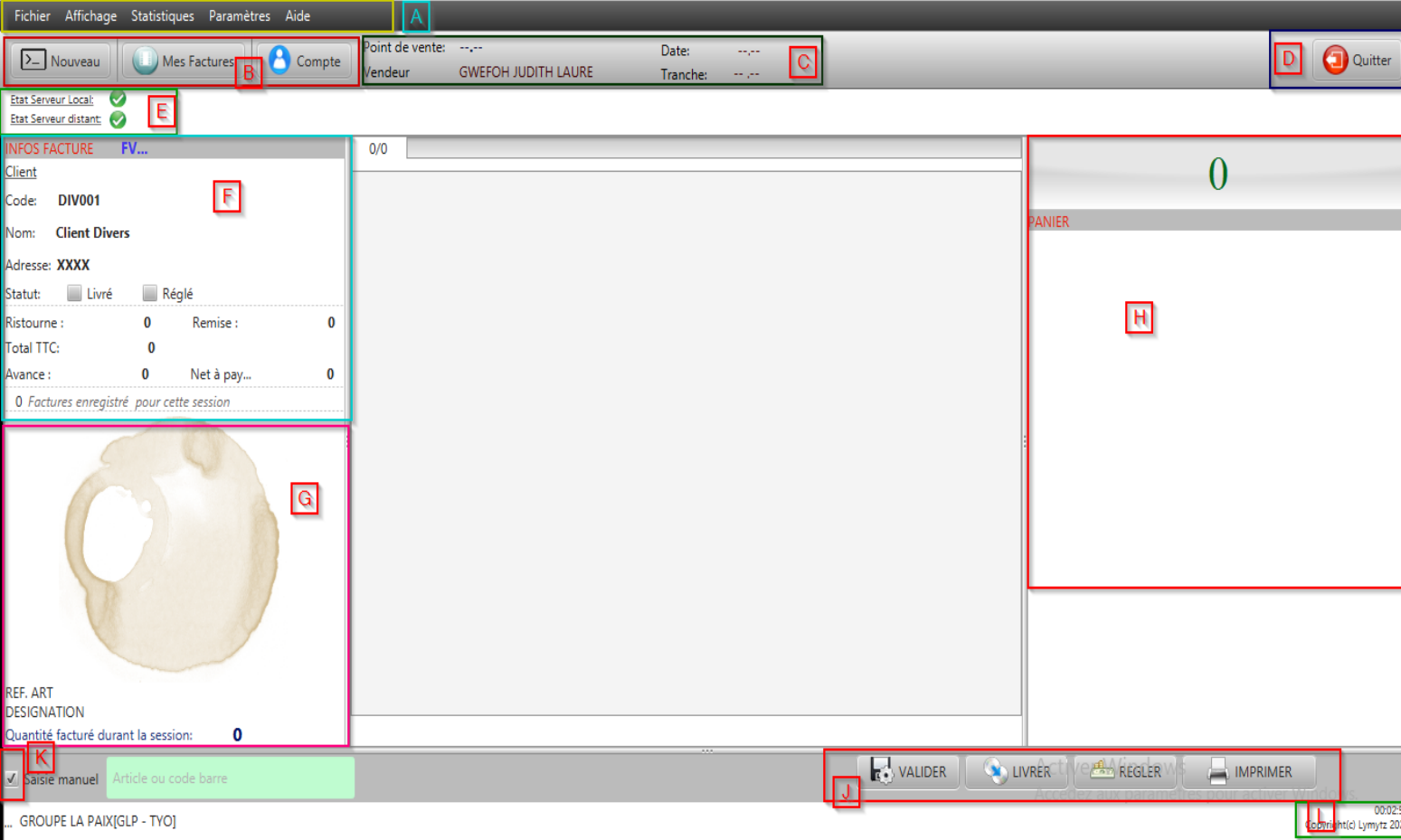
La zone des menu matérialisé sur la capture ci-contre par « **A** » donne accès aux fonctionnalités de base de l'application.

- **Aide:** donne accès à quelque informations sur l'application; A prpos, liste des raccourcis clavier, etc.

ZONE DES MENU (B)

La zone matérialisé sur la capture par « **B** » représente une partie de la barre d'outils et contient les bouton d'accès rapide à des fonctionnalités rapide tels que:

- **Nouveau:** pour créer une nouvelle facture ou nouvelle commande
- **Mes factures:** Affiche la liste des factures crée lors de la session
- **Compte:** permet d'ouvrir l'espace personnel du vendeur



ZONE DES MENU (C)

Affiche les informations de connexion et de session du vendeur:

- Le point de vente où se déroule la facturation
- Le nom du vendeur
- La date de la fiche de vente en cours
- La tranche horaire de travail

ZONE DES MENU (D)

Contient le bouton **Quitter** qui permet de se déconnecter après sa session de travail

ZONE DES MENU (E)

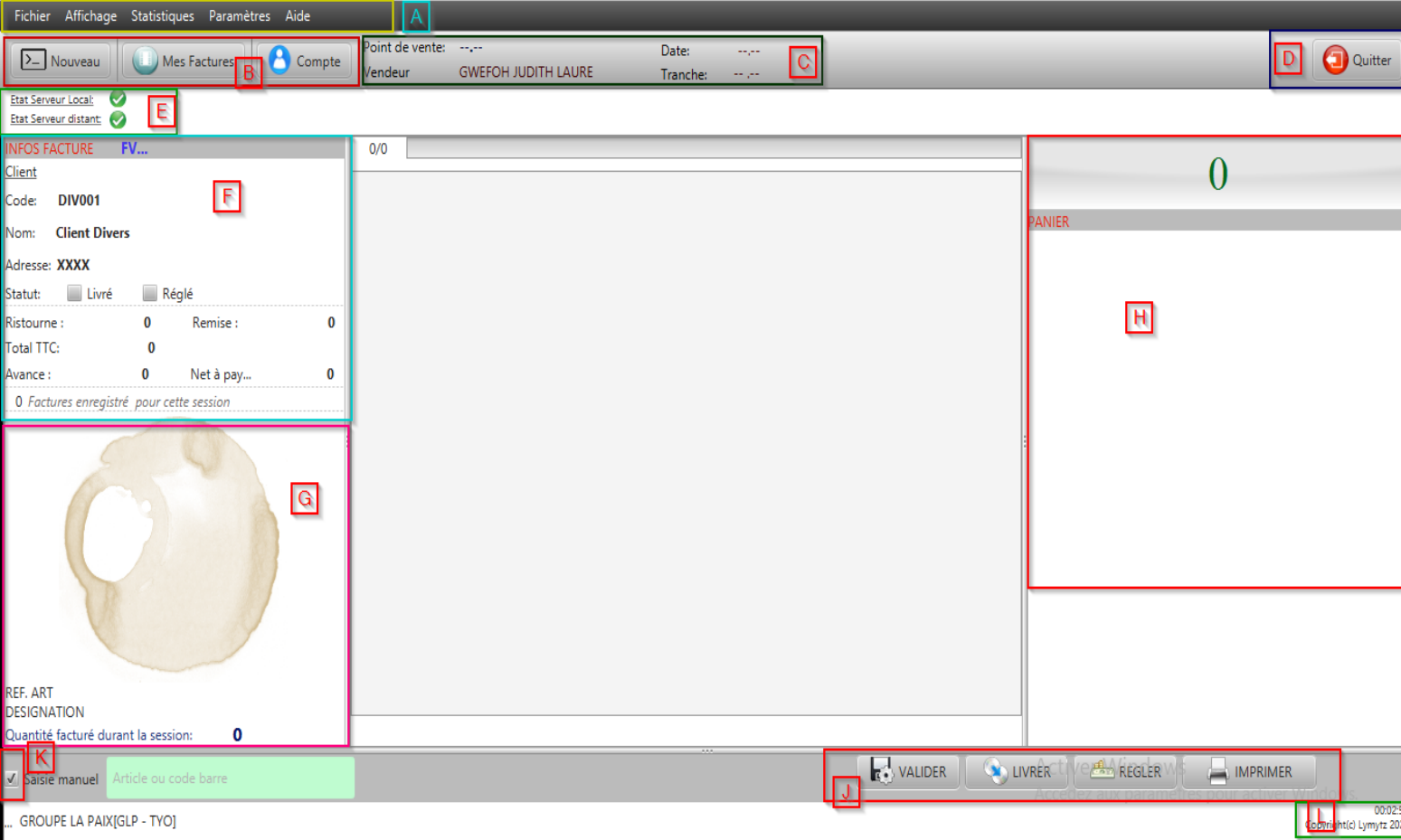
Donne des indications directe sur l'état de connexion avec le serveur locale et distant. Ces voyany indique si les serveurs sont connecté ou pas



Connecté



Non connecté



ZONE DES MENU (K)

Espace de saisie de l'article; vous pouvez y entrer la **désignation du produit ou sa référence,**

ZONE DES MENU (F)

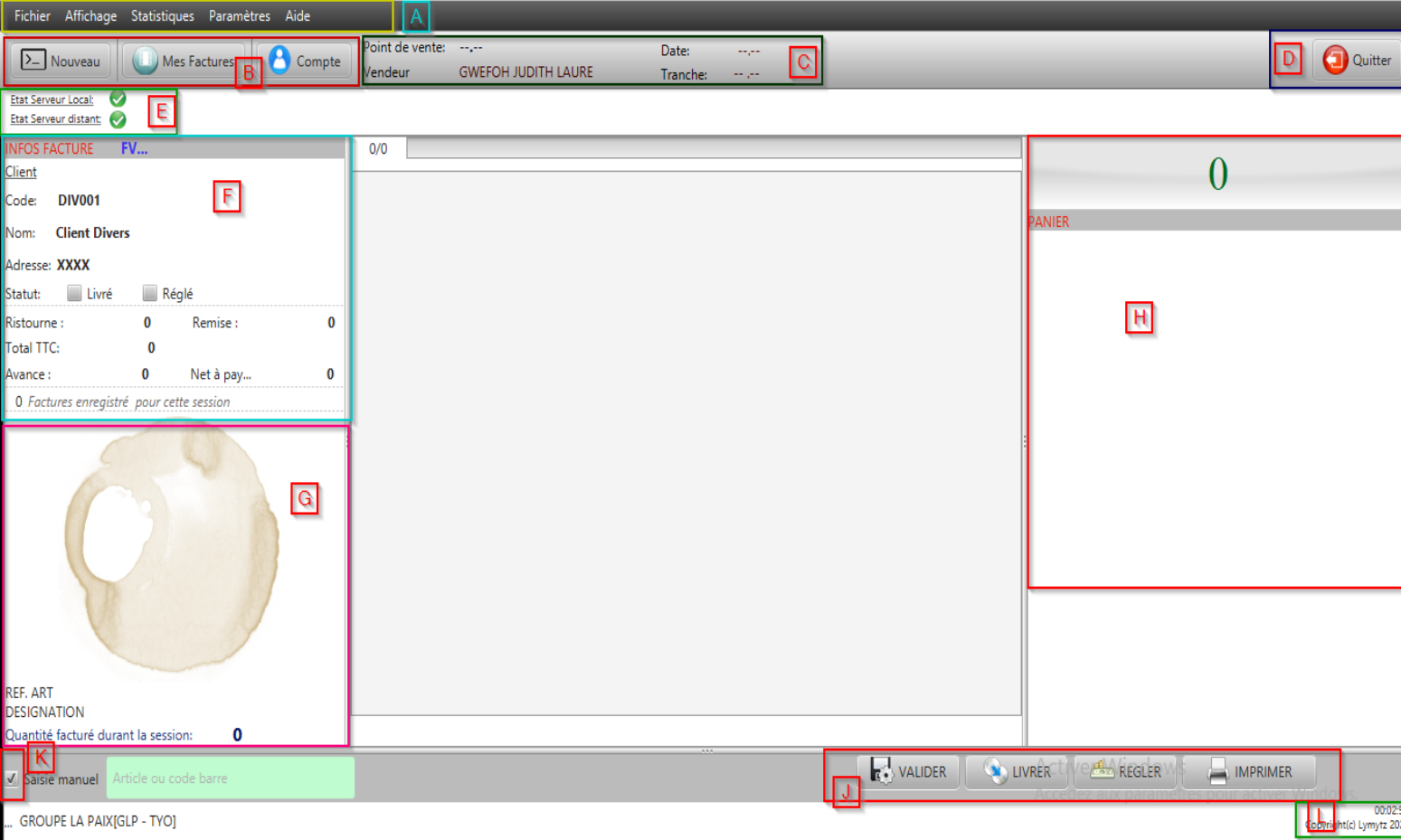
Affiche les informations globale sur la facture en cours de saisie; entre autres, vous y trouvez:

- Code client
- Nom/raison sociale du client
- Adresse du client
- Statut réglé et livré de la facture
- Les montants totaux de:
 - Ristourne
 - Remise
 - Avance (en cas de commande)
 - Montant Net à payer

Cette zone permet aussi d'afficher le nombre de facture enregistré lors de la session de vente.

ZONE DES MENU (G)

- Image de l'article si disponible,
- Référence et désignation de l'article sélectionné
- **Nombre de cet article vendu durant la session**



ZONE DES MENU (J)

Affiche les contrôles de validation de la facture:

- Valider la facture lorsqu'elle est complète
- Livrer la facture ou la commande lorsqu'elle ne l'est pas encore
- Régler la facture ou la commande si elle ne l'est pas encore
- Réimprimer un ticket



INITIALISER SA FICHE DE VENTE

L'une des premières chose que vous faites lorsque vous vous connecté à l'application est des vérifier si votre fiche de vente existe et est active.

Le meilleur moyen de s'en assurer est de regarder la zone « **C** » de la **capture précédente**.

Si toutes les informations sont représenté et son correcte, alors votre fiche est bien initialisé

- Point de vente correct
- Nom du vendeur correct
- Date de la fiche correct
- Tranche horaire correct



Point de vente:	G-MARCHANDISE GP TYO	Date:	31-03-2022
Vendeur	GWFOH JUDITH LAURE	Tranche:	E-JC_18:00-06:00

INITIALISER SA FICHE DE VENTE

Pour activer une nouvelle fiche,
Cliquez sur le bouton « **compte** » de
la boîte d'outils.



Ce bouton ouvre la boîte de
dialogue de la capture ci-contre;
vous y trouvez l'ensemble des fiches
active.

Chaque fiche vendeur est identifié
par les informations suivantes:

- **Date**
- **Point de vente**
- **Vendeur**

Si la journée de vente qui vous
intéresse est représenté dans le
tableau, il vous suffit de cliquer sur
« **Activer** »

La capture d'écran montre une fenêtre d'application intitulée "Lymytz / Mon compte". À gauche, une barre latérale contient quatre onglets : "Mes Fiches", "Mes Planning", "Approvisionnement" et "Ma session". L'onglet "Mes Fiches" est sélectionné. Le tableau principal a sept colonnes : "Date", "Point de vente", "Tranche", "Date Edit", "Statut", "Clôturer" et "Activer". Il contient six lignes de données, toutes correspondant à "G-MARCHANDISE GP TYO". La première ligne est sélectionnée. Les boutons "Clôturer" et "Activer" sont présents à droite de chaque ligne.

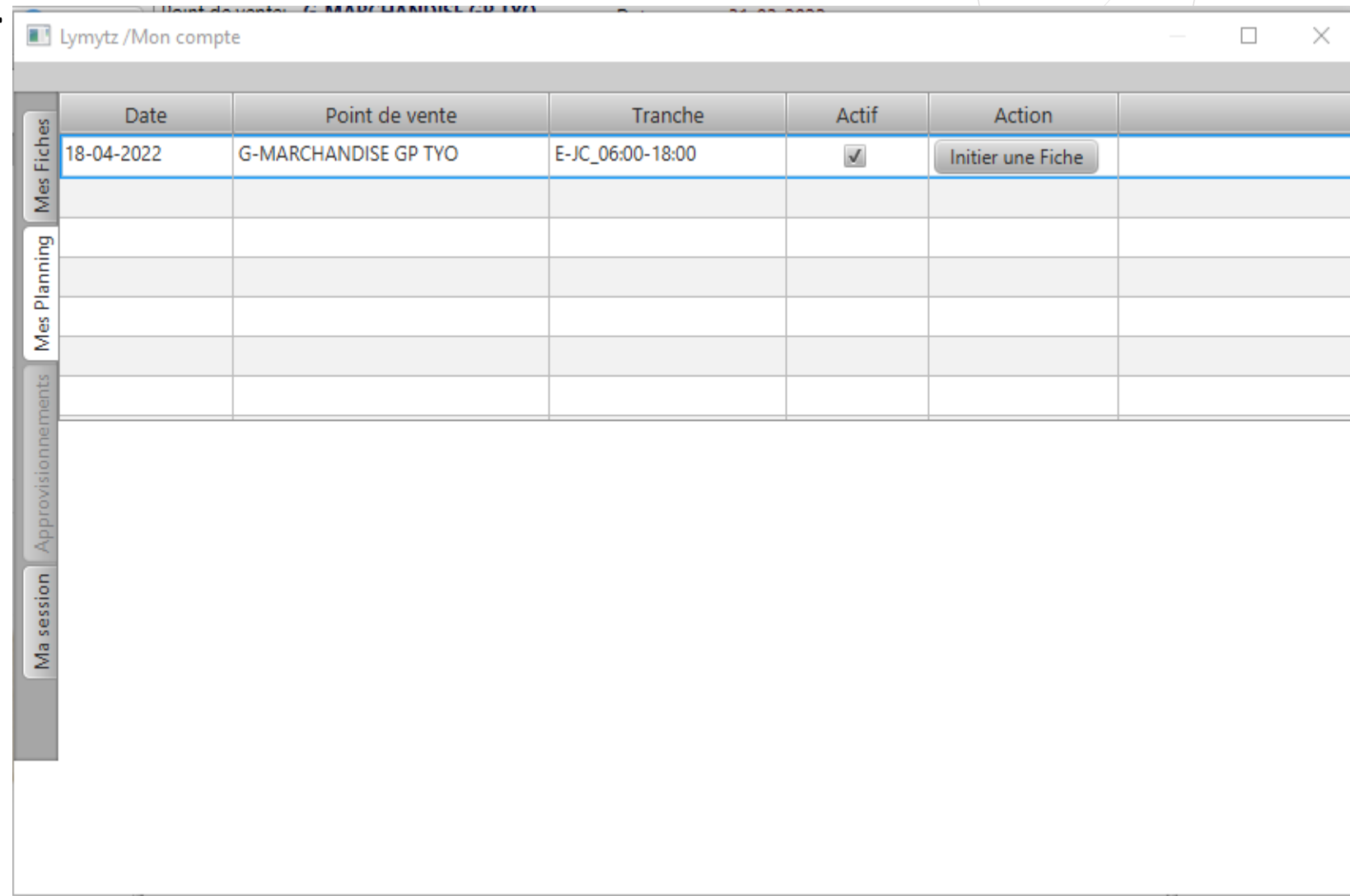
Date	Point de vente	Tranche	Date Edit	Statut	Clôturer	Activer
04-04-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_18:00-06:00	04-04-2022 17:46	<input type="checkbox"/>	Clôturer	Activer
31-03-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_18:00-06:00	31-03-2022 18:26	<input type="checkbox"/>	Clôturer	Activer
30-03-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_18:00-06:00	30-03-2022 18:35	<input type="checkbox"/>	Clôturer	Activer
28-03-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_18:00-06:00	28-03-2022 18:57	<input type="checkbox"/>	Clôturer	Activer
27-03-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_06:00-18:00	27-03-2022 11:47	<input type="checkbox"/>	Clôturer	Activer
22-03-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_18:00-06:00	22-03-2022 18:59	<input type="checkbox"/>	Clôturer	Activer

INITIALISER SA FICHE DE VENTE

Si vous ne trouvez pas une fiche correspondante dans l'onglet **fiches**, vous pouvez vérifier l'onglet « **Mes plannings** » pour voir vos différents plannings.

Si un planning correspond à votre journée de travail, cliquez sur « **Initier une fiche** » pour créer une nouvelle fiche de vente

Fermez ensuite la boîte de dialogue pour commencer votre session de facturation



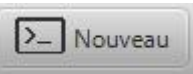
Date	Point de vente	Tranche	Actif	Action
18-04-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_06:00-18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Initier une Fiche

FACTUREZ

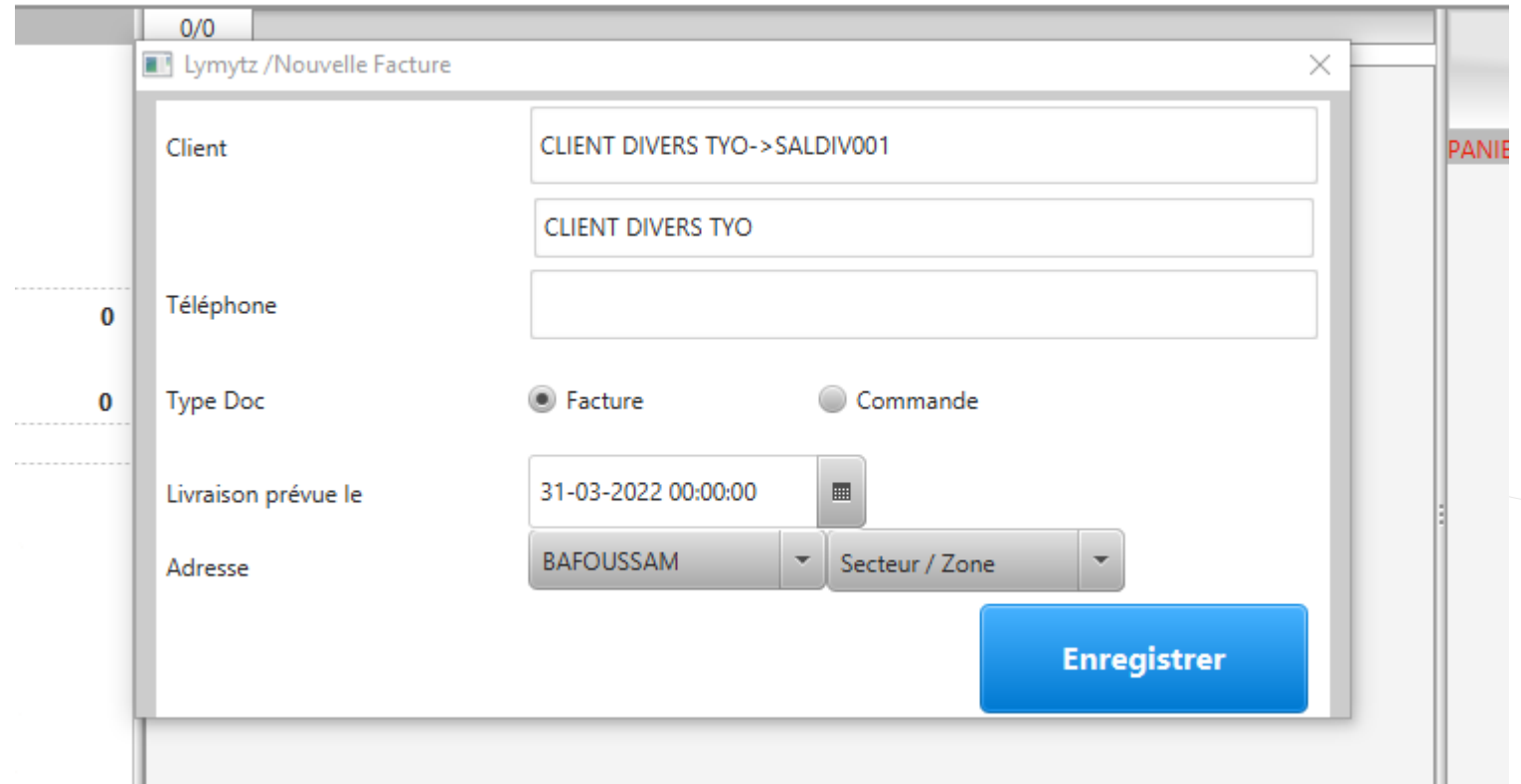
Lorsque l'tape précédente c'est bien déroulé, vous pouvez maintenant enregistrer des factures dans votre session.

Cliquez sur le bouton « Nouveau »

Ou utilisez le raccourcis clavier
« **Ctl+N** »



La boîte de dialogue de la capture ci-contre s'ouvre, vous donnant la possibilité d'indiquer les informations essentielles de la facture.

A screenshot of a software window titled "Lymytz /Nouvelle Facture". The window contains several input fields and a button. On the left side of the window, there are two labels "0" separated by dashed lines. The fields are: "Client" with the value "CLIENT DIVERS TYO->SALDIV001", a second "Client" field with "CLIENT DIVERS TYO", "Téléphone" (empty), "Type Doc" with radio buttons for "Facture" (selected) and "Commande", "Livraison prévue le" with the date "31-03-2022 00:00:00" and a calendar icon, and "Adresse" with the value "BAFOUSSAM" and a dropdown arrow. To the right of the address is a "Secteur / Zone" dropdown menu. At the bottom right is a large blue button labeled "Enregistrer".

0/0

Lymytz /Nouvelle Facture

Client

CLIENT DIVERS TYO->SALDIV001

CLIENT DIVERS TYO

0 Téléphone

0 Type Doc

☒ Facture ☐ Commande

Livraison prévue le

31-03-2022 00:00:00

Adresse

BAFOUSSAM

Secteur / Zone

Enregistrer

Note: Le Raccourcis « **Ctl+R** » vous permet de créer une facture sans ouvrir la boîte de dialogue.

La facture est créée au compte du client par défaut.

A condition que le client par défaut soit configuré



FACTUREZ

Le click sur le bouton « **Enregistrer** » ferme la boîte de dialogue et crée (un nouveau ticket de vente)

0/0

Lymytz /Nouvelle Facture

Client: CLIENT DIVERS TYO-> SALDIV001
CLIENT DIVERS TYO

Téléphone:

Type Doc: ☒ Facture ☐ Commande

Livraison prévue le: 31-03-2022 00:00:00

Adresse: BAFOUSSAM Secteur / Zone

Enregistrer

FACTUREZ

Lorsque tout s'est bien passé, l'onglet de la facture est activé comme le montre le panneau latéral droit de la capture ci-contre

Note: Un numéro temporaire est généré en attente du numéro effectif de la facture lorsque cette dernière sera validé.

Nouveau Mes Factures Compte

Point de vente: **G-MARCHANDISE GP TYO** Date: 31-03-2022
Vendeur: **GWFOH JUDITH LAURE** Tranche: **E-JC_18:00-06:00** Quitter

Etat Serveur Local:
Etat Serveur distant:

INFOS FACTURE **FV:SALDIV001-999** 0/0

Client

Code: **SALDIV001**

Nom: **Client Divers**

Adresse:

Statut: ☐ Livré ☐ Réglé

Ristourne : 0 Remise : 0

Total TTC: 0

Avance : 0 Net à pay... 0

124 Factures enregistré pour cette session

REF. ART
DESIGNATION
Quantité facturé durant la session: 0

PANIER 0

FV:SALDIV001--999 X

VALIDER

Saisie manuel Article ou code barre

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

FACTUREZ

Le panneau latérale gauche vous donne les information en rapport avec le client et la facture en cours

Nouveau

Mes Factures

Compte

Point de vente: **G-MARCHANDISE GP TYO**
Vendeur: GWEFOH JUDITH LAURE

Date: 31-03-2022
Tranche: E-JC_18:00-06:00

Quitter

Etat Serveur Local:

Etat Serveur distant:

INFOS FACTURE **FV:SALDIV001-999**

Client

Code: **SALDIV001**

Nom: **Client Divers**

Adresse:

Statut: ☐ Livré ☐ Réglé

Ristourne : 0 Remise : 0

Total TTC: 0

Avance : 0 Net à pay... 0

124 Factures enregistré pour cette session

REF. ART

DESIGNATION

Quantité facturé durant la session: 0

0/0

0

PANIER

FV:SALDIV001--999 X

☒ Saisie manuel Article ou code barre

VALIDER

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

LE CONTENU DE LA FACTURE

Lorsque tout s'est bien déroulé (ticket de vente enregistré) le curseur est directement positionné dans le champ de l'encadré.

Saisir la **référence**, **désignation** ou le code barre de l'article dans le champ encadré sur la capture

Note: Utilisez le raccourcis clavier « **Alt** » pour vider et positionner le curseur dans le champ de saisie

The screenshot shows a POS software interface for creating an invoice. At the top, there is a header bar with buttons for 'Nouveau', 'Mes Factures', and 'Compte'. To the right, it displays 'Point de vente: G-MARCHANDISE GP TYO', 'Vendeur: GWFOH JUDITH LAURE', 'Date: 31-03-2022', and 'Tranche: E-JC_18:00-06:00'. A 'Quitter' button is in the top right corner. Below the header, there are status indicators: 'Etat Serveur Local: ✓' and 'Etat Serveur distant: ✓'. The main area is divided into three sections. The left section, titled 'INFOS FACTURE FV:SALDIV001-999', contains fields for 'Client', 'Code: SALDIV001', 'Nom: Client Divers', 'Adresse:', 'Statut: ☐ Livré ☐ Réglé', 'Ristourne: 0', 'Remise: 0', 'Total TTC: 0', 'Avance: 0', and 'Net à pay... 0'. Below these fields is a note: '124 Factures enregistré pour cette session'. The middle section is a large empty box for the invoice details. The right section is a 'PANIER' (Basket) area, currently empty, with a large green '0' at the top. At the bottom of the left section, there is a field for 'REF. ART' and 'DESIGNATION', and a 'Quantité facturée durant la session: 0'. A red box highlights the bottom left area, which includes a 'Saisie manuel' checkbox and a green input field labeled 'Article ou code barre'. At the bottom right, there is a 'VALIDER' button and a Windows watermark: 'Activer Windows Accédez aux paramètres pour activer Windows.'

LE CONTENU DE LA FACTURE

Lorsque la saisie ne correspond pas à un article unique, une liste de correspondance est affichée dans le **panneau centrale**; il suffit alors de **cliquer sur l'article correspondant pour l'ajouter au panier (facture)**

En outre, si la saisie correspond à un article unique, ce dernier est ajouté automatiquement au panier

Note: L'encadré rouge de la capture donne les détails d'information sur l'article. Entre autre:

- La quantité facturé durant la session
- La quantité présente en stock

Nouveau

Mes Factures

Compte

Point de vente: **G-MARCHANDISE GP TYO**
Vendeur: **GWEFOH JUDITH LAURE**
Date: **31-03-2022**
Tranche: **E-JC_18:00-06:00**

Etat Serveur Local:
Etat Serveur distant:

INFOS FACTURE **FV:SALDIV001-999**

Client

Code: **SALDIV001**

Nom: **Client Divers**

Adresse:

Statut: ☐ Livré ☐ Réglé

Ristourne : **0** Remise : **0**

Total TTC: **1 700**

Avance : **0** Net à pay... **1 700**

124 Factures enregistré pour cette session

1/1

JUSBTGM
JUS BRASSERIE TOP GM
Quantité facturé durant la session: **0**
DG-MARCHANDISE GLP TYO : 0 BOUTEILLE 65CL en stock

terminé !

JUS BRASSERIE TOP GM

JUSBTGM
Famille: BAR
Unité: CAS12
Prix: **6 000**
Prix Min.: **6 000**

JUS BRASSERIE TOP GM

JUSBTGM
Famille: BAR
Unité: BTLE65CL
Prix: **500**
Prix Min.: **0**

JUS BRASSERIE TOP 1L

JUSBT1L
Famille: BOISSONS GAZEUSES
Unité: BTLE1L
Prix: **500**
Prix Min.: **0**

JUS BRASSERIE TOP 1L

JUSBT1L
Famille: BOISSONS GAZEUSES
Unité: PAL06
Prix: **3 000**
Prix Min.: **0**

☒ Saisie manuel **JUSBT**

LE CONTENU DE LA FACTURE

Note: Le click droit sur chaque article du panneau centrale Permet d'afficher son détail sur la zone encadré en rouge sans l'ajouter au panier.

Nouveau

Mes Factures

Compte

Point de vente: **G-MARCHANDISE GP TYO**

Date: **31-03-2022**

Vendeur: **GWEFOH JUDITH LAURE**

Tranche: **E-JC_18:00-06:00**

Etat Serveur Local:

Etat Serveur distant:

INFOS FACTURE **FV:SALDIV001-999**

Client

Code: **SALDIV001**

Nom: **Client Divers**

Adresse:

Statut: ☐ Livré ☐ Réglé

Ristourne : **0** Remise : **0**

Total TTC: **1 700**

Avance : **0** Net à pay... **1 700**

124 Factures enregistré pour cette session

1/1

JUSBTGM
JUS BRASSERIE TOP GM
Quantité facturé durant la session: **0**
DG-MARCHANDISE GLP TYO : 0 BOUTEILLE 65CL en stock

terminé !

JUS BRASSERIE TOP GM
JUSBTGM
Famille: BAR
Unité: CAS12
Prix: **6 000**
Prix Min.: **6 000**

JUS BRASSERIE TOP GM
JUSBTGM
Famille: BAR
Unité: BTLE65CL
Prix: **500**
Prix Min.: **0**

JUS BRASSERIE TOP 1L
JUSBT1L
Famille: BOISSONS GAZEUSES
Unité: BTLE1L
Prix: **500**
Prix Min.: **0**

JUS BRASSERIE TOP 1L
JUSBT1L
Famille: BOISSONS GAZEUSES
Unité: PAL06
Prix: **3 000**
Prix Min.: **0**

☒ Saisie manuel **JUSBT**

VALIDER



LE CONTENU DE LA FACTURE

Le panier présente l'ensemble des articles ajouté sur une facture:
Un ensemble de contrôles permet d'agir individuellement sur chaque ligne du panier.



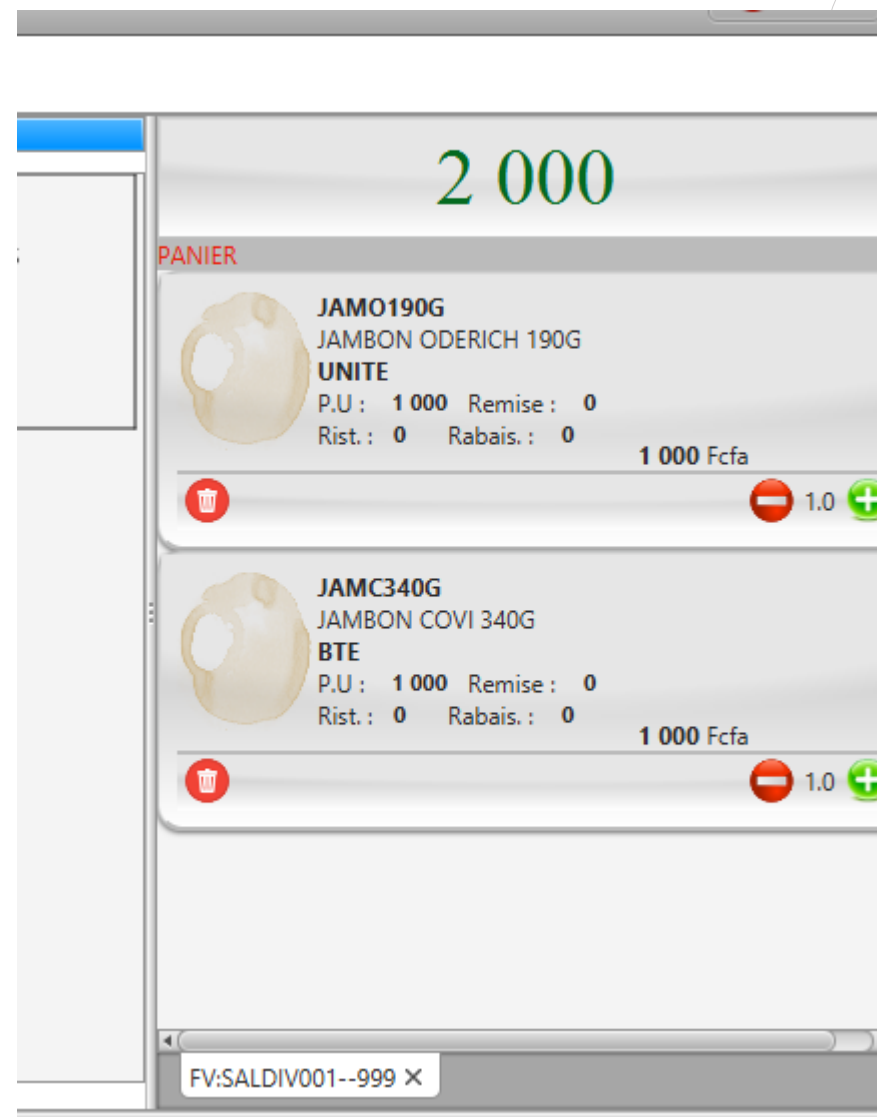
Ajoute 01 à la quantité facturé



Diminue 01 à la quantité facturé



Supprime l'article de la facture





LE CONTENU DE LA FACTURE

Note1: pour fixer une quantité précise sans passer par les contrôle + et –
Vous pouvez **double-cliquer** sur la quantité;
Un clavier numérique est affiché et vous invite à entrer la exact à facturer.

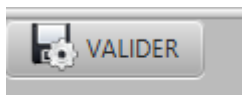
Note1: pour modifier le prix de vente (si cela est possible), vous procédez de la même façon. **Double click sur le prix unitaire** et entrez le prix à partir du clavier numérique





VALIDER LA FACTURE

Lorsqu'on a entré tous les articles dans le panier et que les quantité et prix sont correcte, il faut valider en cliquant sur le bouton



Ou en utilisant le raccourcis clavier « **V** »

L'invite sur la capture ci-contre vous propose d'entrer la somme reçu du client.

Entrez Le montant reçu du client

A restituer

C <<

7 8 9 0

4 5 6 00

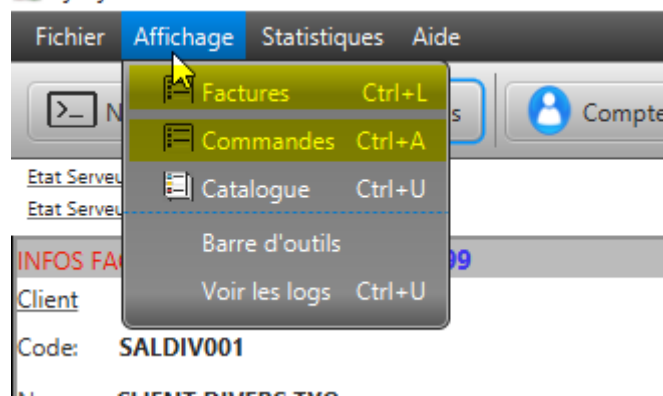
1 2 3 000

Ok

VOIR MES FACTURES

On peut accéder aux factures de deux façons:

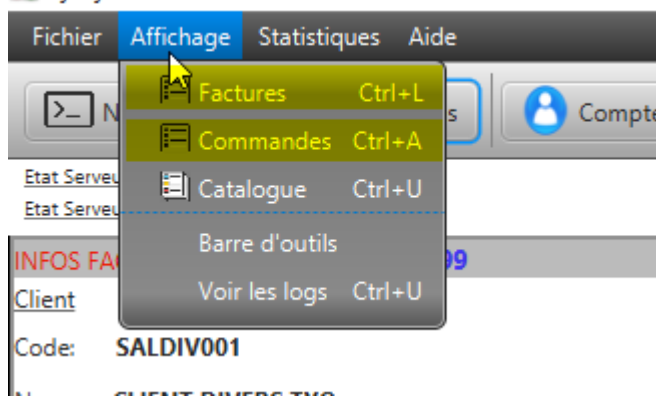
- En cliquant sur « **Factures** » depuis le menu affichage



- Ou en cliquant sur « **Mes factures** » depuis la barre d'outils

A screenshot of a window titled 'Lymytz / Liste de Factures'. It displays a table with 11 columns: N°, Type, Numéro, Clients, Date, Total, Enregistré Le, A Livrer Le, Validé, Livré, and Ré. The table contains 21 rows of invoice data. The 7th row is highlighted in blue. Below the table is a search bar labeled 'Zone de recherche' with fields for 'Référence...', 'Clients...', 'Types...', and dropdown menus for 'Statuts doc...', 'Statuts Liv...', and 'Statuts Reg...'. A status bar at the bottom shows 'terminé !' and 'Active Windows'.

VOIR MES FACTURES



Note: Cliquez sur commandes pour afficher juste les commandes

Lymytz /Liste de Factures

N°	Type	Numéro	Clients	Date	Total	Enregistré Le	A Livrer Le	Validé	Livré
1	FV	FV/310322/0239	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	4 200	01-01-1970 18:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
2	FV	FV/310322/0240	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	3 350	01-01-1970 18:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
3	FV	FV/310322/0241	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	2 900	01-01-1970 18:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
4	FV	FV/310322/0242	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	750	01-01-1970 18:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
5	FV	FV/310322/0243	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	1 500	01-01-1970 18:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
6	FV	FV/310322/0244	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	1 800	01-01-1970 18:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
7	FV	FV/310322/0245	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	5 850	01-01-1970 18:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
8	FV	FV/310322/0246	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	2 000	01-01-1970 18:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
9	FV	FV/310322/0247	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	450	01-01-1970 18:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
10	FV	FV/310322/0248	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	2 400	01-01-1970 19:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
11	FV	FV/310322/0249	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	1 800	01-01-1970 19:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
12	FV	FV/310322/0250	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	3 600	01-01-1970 19:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
13	FV	FV/310322/0251	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	1 050	01-01-1970 19:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
14	FV	FV/310322/0251	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	1 050	01-01-1970 19:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
15	FV	FV/310322/0252	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	2 000	01-01-1970 19:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
16	FV	FV/310322/0253	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	1 450	01-01-1970 19:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
17	FV	FV/310322/0254	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	1 250	01-01-1970 19:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
18	FV	FV/310322/0255	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	700	01-01-1970 19:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
19	FV	FV/310322/0256	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	500	01-01-1970 19:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
20	FV	FV/310322/0257	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	800	01-01-1970 19:...	31-03-2022 00:...	✓	✓
21	FV	FV/310322/0258	CLIENT DIVERS TYO	31-03-2022	650	01-01-1970 19:...	31-03-2022 00:...	✓	✓

Zone de recherche

Référence... Clients... Types... Statuts doc... Statuts Liv... Statuts Reg...

terminé !



LES COMMANDES

Une commande est assimilée au fait qu'un client effectue une avance d'argent pour un produit qu'il ne prendra qu'à un autre moment

Dans le système actuel, les différences fondamentales entre une facture et une commande sont:

- **Le stock:**

Les factures directes mouvementent le stock alors que les commandes mouvementeront le stock le jour de la récupération du client

- **Le règlement:**

On peut avoir plusieurs avances de règlement sur une commande alors qu'en générale, on a qu'un seul règlement implicite sur la facture.

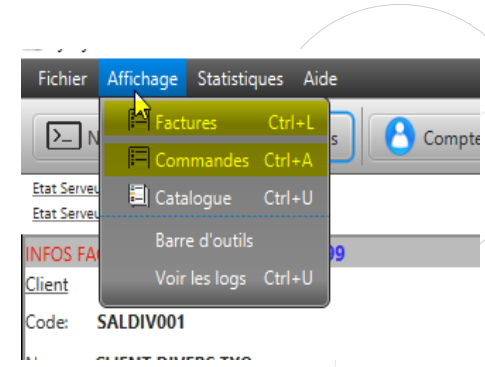
Note: Utilisez les commande seulement lorsque l'ordre de vente est différé. C'est-à-dire lorsque le client contre une avance ne récupère pas son produit tout de suite, mais décide de le faire à une date ultérieure.



CRÉATION DES COMMANDES

- On reproduit les mêmes actions qu'à la création d'une facture. Et on choisit l'option « **Commande** » comme le montre la capture ci-contre
- Vous pouvez également choisir une date et une heure de livraison prévu
- Cliquer ensuite sur le bouton « **Enregistrer** »

The screenshot shows a software window titled "Lymytz /Nouvelle Facture". It contains several input fields and a form for creating a new order. The "Client" field is filled with "CLIENT DIVERS TYO->SALDIV001". Below it, another field contains "CLIENT DIVERS TYO". The "Téléphone" field is empty. The "Type Doc" section has two radio buttons: "Facture" (unselected) and "Commande" (selected and highlighted with a red rectangle). The "Livraison prévue le" field shows the date and time "31-03-2022 00:00:00" with a calendar icon. The "Adresse" field shows "BAFOUSSAM" with a dropdown arrow, followed by "Secteur / Zone" with another dropdown arrow. A large blue button labeled "Enregistrer" is at the bottom right.



- [illegible]

● ● ● ●

AJOUTER UN RÈGLEMENT A UNE COMMANDE



INFOS FACTURE **BCV/GLP/310322/0001**

Client
Code: **SALDIV001**
Nom: **CLIENT DIVERS TYO**
Adresse: **BAFOUSSAM**

Statut: ☒ Livré ☐ Régulé

Ristourne : **0** **Remise :** **0**
Total TTC: **3 000**
Avance : **2 500** **Net à pay...** **500**

124 Factures enregistré pour cette session

◀

●


▶

1/1


JUSBT1L
JUS BRASSERIE TOP 1L
Quantité facturé durant la session: **0**
DG-MARCHANDISE GLP TYO : 0 PALETTE 06 en stock




terminé !

JUS BRASSERIE TOP 1L
**JUSBT1L**
Famille: BOISSONS GAZEUSES
Unité: PAL06
Prix: **3 000**
Prix Min.: **0**

JUS BRASSERIE TOP 1L
**JUSBT1L**
Famille: BOISSONS GAZEUSES
Unité: BTLE1L
Prix: **500**
Prix Min.: **0**

3 000

PANIER
**JUSBT1L**
JUS BRASSERIE TOP 1L
PAL06
P.U : **3 000** Remise : **0**
Rist : **0** Rabais : **0**
3 000 Fcfa

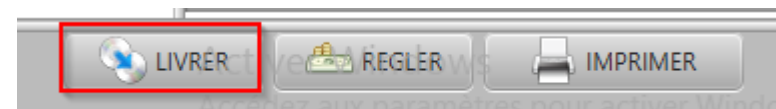
  1.0 

BCV/GLP/310322/0001 × **FV:SALDIV001--999**



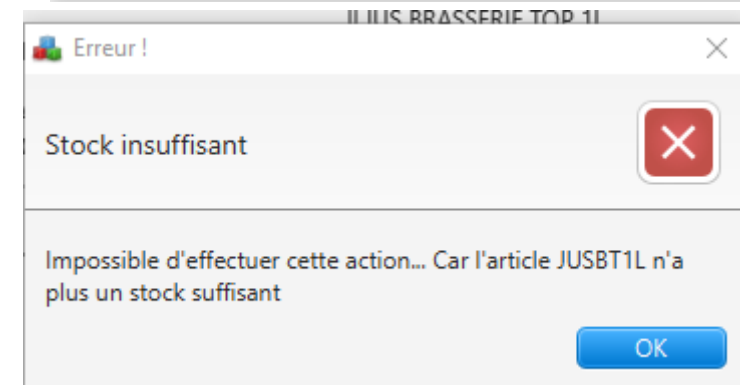
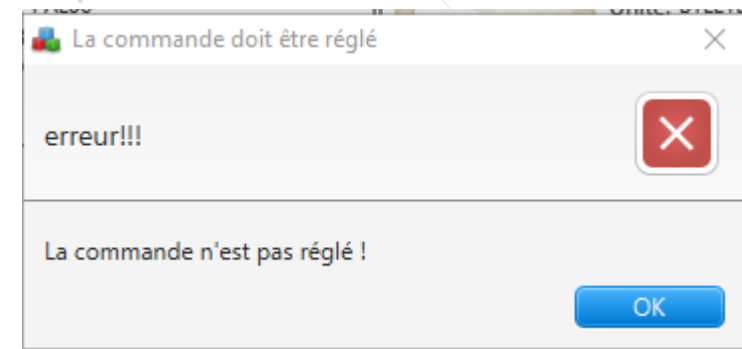
GÉNÉRER LA LIVRAISON D'UNE FACTURE OU D'UNE COMMANDE

Il suffit de reproduire les 3 premières étapes indiquées pour le règlement.
Et cliquer sur « **Livrer** »



Note: Au moment de la livraison, vous pouvez avoir des messages d'erreurs comme sur les captures ci-contre

1. La commande doit être entièrement réglée avant d'être livrée.
2. Le stock de chaque produit sur la commande doit être disponible





CLÔTURE DE LA FICHE DE LA JOURNÉE DE VENTE

Lorsqu'on a terminé avec une journée de vente, il faut la clôturer!

Etape1: Ouvrir l'interface « **Compte** »



ou par le raccourcis « **Ctl +C** »

Etape 2: Cliquer sur le bouton « **clôturer** » de la fiche concerné

	Date	Point de vente	Tranche	Date Edit	Statut	Cloturer	Activer
Mes Fiches	04-04-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_18:00-06:00	04-04-2022 17:46	<input type="checkbox"/>	Clôturer	Activer
	31-03-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_18:00-06:00	31-03-2022 18:26	<input type="checkbox"/>	Clôturer	Activer
Mes Planning	30-03-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_18:00-06:00	30-03-2022 18:35	<input type="checkbox"/>	Clôturer	Activer
	28-03-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_18:00-06:00	28-03-2022 18:57	<input type="checkbox"/>	Clôturer	Activer
	27-03-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_06:00-18:00	27-03-2022 11:47	<input type="checkbox"/>	Clôturer	Activer
ements	22-03-2022	G-MARCHANDISE GP TYO	E-JC_18:00-06:00	22-03-2022 18:59	<input type="checkbox"/>	Clôturer	Activer



CLÔTURE DE LA FICHE DE LA JOURNÉE DE VENTE

Lorsqu'on a terminé avec une journée de vente, il faut la clôturer!

- Etape 3:** L'interface de la capture ci-contre vous invite à:
- 1. Entrer le montant à verser à la caisse
 - 2. Choisir la caisse dans laquelle vous effectuez votre versement

Etape 4: Cliquer sur terminer à la fin.

The screenshot shows a window titled "Clôture la fiche de vente" from the application "Lymytz:extended caisse apps". The window is divided into two main sections. The left section, titled "Clôture la fiche de vente", contains a table with the following data:

Chiffre du jour	298 450
Commande reçu	0
Versement confirmé !	298 450

The right section, titled "Versements Enregistrés", contains a list of payments:

Versements Enregistrés
PT/GLPT/310322/004 --*-- 88 500
PT/GLPT/300322/013 --*-- 32 050
PT/KAMK/290322/008 --*-- 202 000
PT/GLPT/310322/003 --*-- 83 175

Below the list, there is a text input field labeled "Entrez le montant à verser" with the value "0". To the right of the input field is a dropdown menu showing "C-GWEOFH_JUDITH_...". At the bottom right of the window is a button labeled "Terminer".



LES BONNES PRATIQUES

Comprendre et bien interpréter ses données:

- Le chiffre d'affaire et le versement attendu
- L'onglet « **Ma session** »

Consulter la liste des facture et vérifier leurs statuts

Bien clôturer ses fiches de vente

Contrôler son stocks

Enregistrer plusieurs factures à la fois