

Specifications fonctionnels

Gestion Absence

V.1

14 novembre 2012

1- Préambule

1.1 - Description du document

Le cahier des spécifications fonctionnelles (CdSF) est un document contractuel qui vise à structurer l'expression des besoins demandés par le client. Il est accompagné du cahier des charges technique (CdCT).

Ces 2 documents complémentaires listent l'ensemble des modules, les règles de gestion, les traitements visant au fonctionnement défini par les parties.

Le CdSF et CdCT sont les documents de référence à partir desquels la maîtrise d'œuvre et l'ensemble du développement seront réalisés.

Aucun développement ne pourra subir d'interprétation de la part du client. Chaque développement sera mis en œuvre tel que spécifié dans ces documents.

Ces 2 documents constituent le cahier des charges fonctionnel et technique :

- Il décrit le contenu du site et les travaux conduits dans la phase de conception générale du site.
- Il présente l'arborescence du site, définitivement validée.
- Il reprend le story-board fonctionnel du site et identifie/décrit, pour chaque gabarit, l'ensemble des fonctionnalités et comportement des éléments qui les composent.

Le cahier des spécifications fonctionnelles (CdSF) et le cahier des charges technique (CdCT) sont signés par chacune des parties pour validation de l'ensemble des développements cités dans ce document.

| | |
|----------------|---|
| Emetteur(s) | Achraf Lansari -developpeur web Hicham Gourgane -developpeur web |
| Destinataires | LPDW |
| Date / Version | novembre 2012 / version 1.2 |

Suivi du document

| Version | Date | Responsable / Fonction |
|---------|-----------------|--------------------------------------|
| V1 | 19 octobre 2012 | Mr. Laurent Ricard- Chef de projet |
| V2 | 26 octobre 2012 | Mr. Alexandre Morin - Chef de projet |

| | |
|---|---|
| Prestataire : Auteurs : Lansari Achraf Gourgane Hicham Signature | Client : Société : LPDW Représentant : Mr Laurent Ricard Signature |
|---|---|

Sommaire

| | |
|--|-----------|
| 1- Préambule | 4 |
| 1.1 - Description du document | 4 |
| 1.2 - Vue d'ensemble du projet | 5 |
| 1.3 - Prestation attendue / livrables | |
| 1.4 - Contraintes techniques | 5 |
| 1.4.1 - Contraintes techniques | 5 |
| 1.4.2 - Résolution d'écran web | 6 |
| 1.4.3 - Plug-in | 6 |
| 1.5 - Précisons diverses | 6 |
| Terminologie | 6 |
| 2- Présentation du Template (Front) | 7 |
| 2.1 - Template et CSS | 7 |
| 2.3 - Les éléments affichés dans la page d'accueil | 7 |
| 3- Présentation de la partie Administrative du site | 8 |
| 3.1 - Gestion des utilisateurs | 8 |
| 3.2 - Marquer Absence | 8 |
| 4- Gestion dynamique du rewriting | 8 |
| 5- Présentation du code source du site | 9 |
| | |
| 7- Arborescence | 10 |
| 8- Gabarits du site | 11 |
| 8.1 - Home page | 11 |
| 8.2 - Contenu de la Home page | 12 |
| 8.3 - Pop-up | 12 |
| 8.4 - Pages intérieurs | 13 |
| 8.4.1 - Page Marquer Absence | 13 |
| 8.4.2 - Page Annoncer Absence | 14 |
| 8.4.3 - Page Ajout | 15 |
| 8.4.4 - Page Modification | 16 |
| 8.4.5 - Page Suppression | 17 |
| 8.4.6 - Page Justifier Absence | 18 |
| 8.4.7 - Page Affichage par Liste | 19 |
| 8.4.8 - Page Exportation | 20 |
| 8.4.9 - Importation de données | 21 |
| 9- Statistiques | 22 |

1.2 - Vue d'ensemble du projet

Permettre à un intervenant de faire l'appel et de vérifier la présence ou non d'un étudiant.

1.3 - Prestation attendue / livrables

La prestation attendue concerne le développement du site et l'intégration des contenus
Ce développement comprend :

- La Gestion des Absences
- Un outil d'importation du Calendrier : Google Calendar
- L'optimisation des gabarits XHTML / CSS, avec le respect des normes W3C
- Le développement des fonctionnalités spécifiques en PHP.

1.4.2 - *Résolution d'écran web*

Le site est optimisé pour une consultation sur des écrans dont la résolution est de minimum 1024x768 afin de pouvoir être consulté dans de bonnes conditions par l'ensemble des internautes.

1.5 - *Précisions diverses*

Terminologie

Ce document utilise des termes spécifiques à la réalisation d'un site Internet. Afin qu'aucune ambiguïté liée à la mauvaise compréhension ou interprétation d'un terme ne se produise, voici une liste de définitions du "vocabulaire web" couramment utilisé dans ce document.

| | |
|----------------------|---|
| HTML | Hyper Text Markup Language. Langage de programmation utilisé pour créer des pages Web. |
| Scroll | l'écran. Idem pour « ascenseur ». |
| Browser / Navigateur | Logiciel permettant d'afficher des sites et de naviguer sur Internet |
| Template | permet de désigner un modèle de conception de logiciel ou de présentation des données.. |
| Checkbox | Case a cocher |
| Liste déroulante | Bouton d'action permettant d'afficher une liste de valeur |
| Home page | Page d'accueil |
| Combobox | Liste définie de valeurs |
| | |
| | |
| | |

2- Présentation du Template (Front)

2.1 - Template et CSS

Nous développons les dernières techniques en la matière pour la création de template (Design définitif de votre site) et parmi ces techniques nous ne développons que des templates au format CSS (Feuilles de styles) et javascript .

Avantages : le temps de chargement du site est largement réduit et permet un affichage quasi instantané de la page demandée. Nous avons découpé et d'adapter au format de notre projet a partir d'une template "Adminity",

Nous ne préconisons pas le langage en flash, qui est un frein au référencement sur les principaux moteurs de recherche. Nous recommandons d'utiliser des techniques d'animation en javascript mieux adapté pour la navigation dynamique,.

Nous utiliserons des couleurs afin de rendre votre site cohérent avec votre charte graphique de la Lpdw université cergy-pontoise.

2.3 - Les éléments affichés dans la page d'accueil

La main page permet a l'utilisateur de se connecter apres etre authentifie Et permet de retrouver son mot de passe dans le cas de perte ou d'oubli .

3- Présentation de la partie Administrative du site

3.1 - *Gestion des utilisateurs*

Au départ, il n'y a qu'un utilisateur : l'administrateur de votre site internet(secrétaire). Celui-ci peut ajouter des élèves, entreprises, utilisateurs. Il peut aussi modifier les comptes, les supprimer, marquer et justifier l'absence.

Pour que chacun puisse être autorisé à administrer ou visualiser tout ou une partie de la gestion du site, vous bénéficiez de comptes avec des identifiants cryptés,

La sécurisation du site Gestion Absence est une de nos priorités et chaque profil est hautement sécurisé par un cryptage de haut niveau en SHA1.

3.2 - *Marquer Absence*

Cas du professeur :

Possibilité de marquer l'absence en visualisant le trambinoscope des élèves et de pouvoir le modifier si un élève est en retard.

le retard maximum accepté ne doit pas dépasser une heure .

4- Gestion dynamique du rewriting,

Techniques de Rewriting (réécriture de liens pour transformer les liens avec plus de 5 variables en liens lisibles par les moteurs de recherche et donc permettre une indexation des pages valide et rapide des moteurs de recherche) En plus de ce principe de rewriting, nous réécrivons les titres de chaque page pour permettre au moteurs de recherche de mieux comprendre votre page et l'indexer plus facilement, la description de chaque page en plus de tous ces acquis .

La réécriture d'URL (en anglais URL Rewriting) consiste à réécrire à la volé les adresses un peu barbare de vos liens, Par exemple, transformer :http://www.exemple.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=1&Itemid=2 en adresse beaucoup plus claire (pour l'utilisateur mais également et surtout pour les différents moteurs de recherche) du type : <http://www.duodej.fr/article/mon-article-du-jour.html>

5- Présentation du code source du site

Nous nous engageons à vous livrer le code source sur le lien Github suivant :

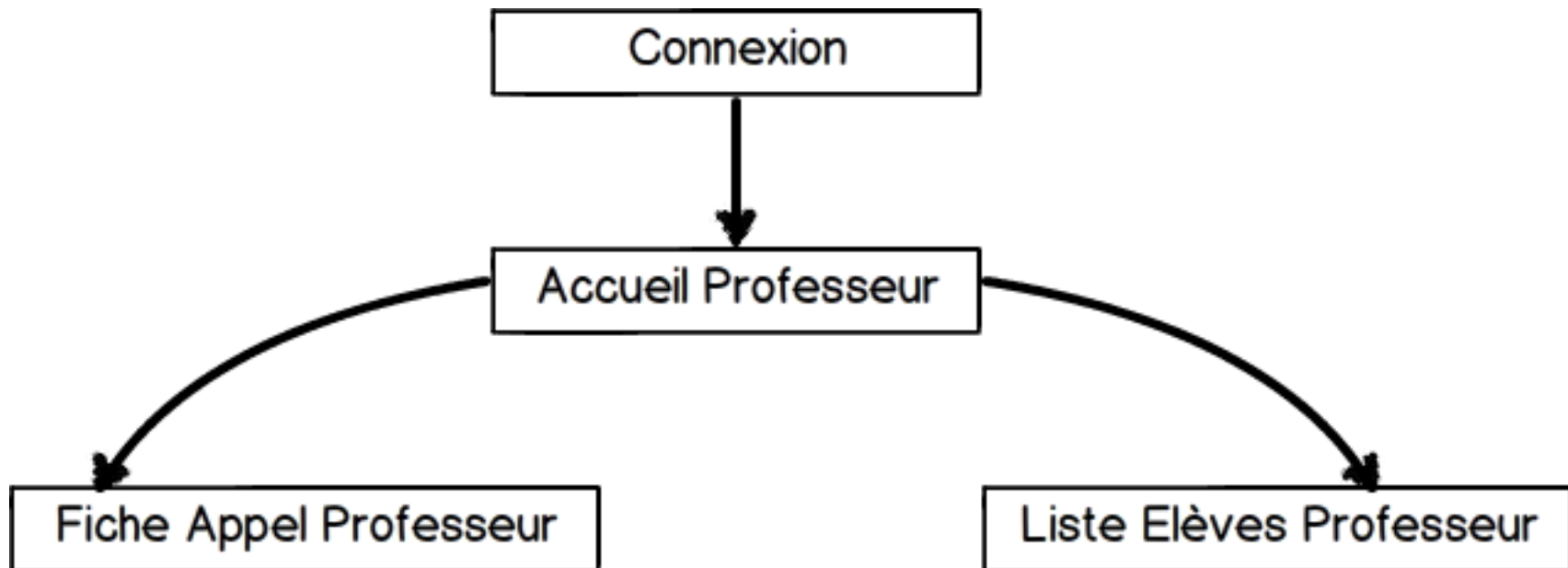
<https://github.com/gourgan/projet0>

7- Arborescence

| page 1 | page 2 | page 3 | page 4 | Comentaire | Avancée |
|--------|-------------|--------------------|--------|------------|----------|
| Index | | | | | Fait |
| | Intervenant | | | | Fait |
| | | Ajouter | | | Fait |
| | | Modifier | | | Fait |
| | | Liste intervenant | | | a faire |
| | | Supprimer | | | Fait |
| | Eleve | | | | Fait |
| | | Ajouter | | | Fait |
| | | Modifier | | | Fait |
| | | Liste eleves | | | Fait |
| | | Supprimer | | | Fait |
| | Absence | | | | En cours |
| | | Derniers Absents | | | Fait |
| | | Marquer Absence | | | Fait |
| | | Justifier Absence | | | En cours |
| | | Lister Absents | | | En cours |
| | | Imprimer | EN PDF | | Fait |
| | | | EN CSV | | Fait |
| | Entreprise | | | | Fait |
| | | Ajouter | | | Fait |
| | | Modifier | | | Fait |
| | | Lister entreprise | | | Fait |
| | | Supprimer | | | Fait |
| | Utilisateur | | | | Fait |
| | | Ajouter | | | Fait |
| | | Modifier | | | Fait |
| | | Lister Utilisateur | | | Fait |
| | | Supprimer | | | Fait |

8- Navigation

Cas Professeur :



Le professeur peut juste faire l'appel et voir la liste de ses élèves

9- Choix d'Ergonomie

1. Choix ergonomique 1

Affichage de la liste des élèves en utilisant des images ou on peut cocher si l'élève est absent pour faciliter à l'intervenant de faire l'appel d'absence et de pouvoir le modifier si il ne dépasse pas une heure.

2. Choix ergonomique 2

possibilité de modifier, supprimer depuis la liste des utilisateurs et de visualiser la modification dans la liste proposé

2. Choix ergonomique 3

l'exportation de la liste d'absence et le choix du type de format d'importation se font par un simple clique sur la case de format souhaitab

8- Gabarits du site

8.1 - Home page

- 1 Logo : Pointe vers la page d'accueil
- 2 bloc authentification : bloc principale pour acceder au site.
- 3 Lien : Un lien vers la page mot de passe oublié pour recuperer son mot de passe du compte .

The image shows a wireframe of a web page titled "LP-DW". The page is enclosed in a browser window frame with a title bar "A Web Page" and a search bar. The main content area contains a login form and a section titled "Gestion des absences".

The login form is a rectangular box with a dashed red border. It contains the following elements:

- A red circle with the number "1" next to a square logo placeholder.
- A red circle with the number "2" next to the "Utilisateur..." input field.
- A red circle with the number "3" next to the "mot de passe oublié ?" link.
- Input fields for "Utilisateur..." and "mot de passe..." (with a checkmark icon).
- A "s'identifier" button.

The "Gestion des absences" section is located below the login form and contains a house icon and the text "Gestion des absences".

8.2 - Page : mot de passe oublié

La main page est composée d'un lien vers cette page pour pouvoir récupérer son mot de passe, pour pouvoir se connecter.

- 1 Validation Email :
permet l'envoi dans
un nouveau mot de passe
si l'email entré en
paramètre est valide

A Web Page

http://

LP-DW

Mot de Passe oublié

1 email...

valider

Vous avez oublié votre mot de passe ? Indiquez votre adresse e-mail et nous vous en renverrons a nouveau

8.4 - Pages Marquer Absence

cette page a pour but de faciliter le marquage de l'absence pour l'intervenant

- 1 Photo Etudiant: permet a l'intervenant de cocher l'eleveabsent en regardant sa photo dans la liste des étudiants
- 2 bloc profil affiche la photo et le role de l'utilisateur et permet de modifier ainsi que de se déconnecter

On coche l'eleve absent

Université cergy Pontoise

2

Bonjour, Nom
Vous êtes un, Intervenant
Modifier votre Compte logout

Absence

Liste Etudiants :

1

☐ Absent(e)?

Nom, Prenom

☐ Absent(e)?

Nom, Prenom

☐ Absent(e)?

Nom, Prenom

☐ Absent(e)?

Nom, Prenom

☐ Absent(e)?

Nom, Prenom

☐ Absent(e)?

Nom, Prenom

☐ Absent(e)?

Nom, Prenom

☐ Absent(e)?

Nom, Prenom

☐ Absent(e)?

Nom, Prenom

Valider

Valider après avoir terminer la liste des élèves

8.4 - Pages Annoncer Absence

cette page a pour but de permettre a un élève en retard d'être enlever de l'absence

- 1 **Compte a rebours:**
ce compte a rebours montre le temps rester pour que l'absence soit définitivement ajouté a la base

- 2 **décocher un élève si il a un retard inférieur a la durée de retard accepté**

Le compte a rebours d'une heure concernant les étudiants

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing back, forward, and home icons, and a search bar. Below the navigation bar is a header section with a user profile box on the left displaying 'Bonjour, Nom', 'Vous êtes un, Intervenant', and links for 'Modifier votre Compte' and 'logout'. To the right of the profile is a placeholder for a profile picture and the text 'Absence'. The main content area is titled 'Enregistrement des étudiants en Retard'. It features a success message: 'L'absence est ajouté Avec Succès, Il vous reste 54min pour le modifier'. Below this message is a list of four student cards. Each card has a checkbox labeled 'Absent(e)?', a placeholder for a student's face, and a label 'Nom, Prenom'. A yellow sticky note with an arrow points to the first checkbox, containing the text 'Le compte a rebours d'une heure concernant les étudiants'. At the bottom right of the main content area is a 'Modifier' button. A yellow sticky note with an arrow points to this button, containing the text 'Modifier Après avoir decocher les élèves en retard'.

8.5 - Page Ajouter Etudiant

cette page a pour but de permettre a la secrétaire d'ajouter un étudiant et de lui définir son entreprise

1 Menu de navigation

2 Formulaire d'ajout

entrer les informations de l'étudiants, sa photo, et les informations de l'entreprise d'accueil

← → × ↶

Université de Cergy pontoise

Bonjour, Nom
Vous êtes un Responsable
Modifier votre Compte logout

Eleve Entreprise Intervenant Acteur Absence

Information Personnelles

Nom : Veillez saisir le nom

Prenom : Veillez saisir le prénom

email : Veillez saisir l'email

Telephone : Veillez entrer le téléphone

Delegué: ☐ Cochez si l'élève est un Delegué de classe

Identité visuelle

Photo de l'etudiant : Parcourir

Information Entreprise d'Accueil

Intitulé de l'entreprise Veillez saisir le nom

Adresse : Veillez saisir l'adresse

Telephone : Veillez entrer le téléphone

email : Veillez saisir l'email

Valider Vider

8.6 - Page Ajouter Acteur

1

Menu :

Le menu de navigation comporte un sous menu permettant l'accès aux différentes fonctionnalités du site web par le (responsable/secretaire)

Menu
Deroulant
lors du survol
de Bouton
Acteur

Université de Cergy pontoise

Bonjour, Nom
Vous êtes un Responsable
Modifier votre Compte logout

Eleve Entreprise Intervenant Acteur Absence

Ajouter
Modifier
Supprimer

Nouvel Acteur

sélectionnez la fonction: Responsable

Nom d'utilisateur: Veuillez saisir le nom

Mot de passe: Veuillez saisir le mot de passe

email: Veuillez saisir l'email

Valider Vider

8.4.4 - Page Modification

- 1 Selection de l'utilisateur:
une combobox affiche la liste des acteurs .
- 2 Affichage des données :
apres la selection d'un utilisateur ses anciens donnés sont affichés pour pouvoir modifier que ce que l'on veut .

Université de Cergy pontoise

Bonjour, Nom
Vous êtes un Responsable
Modifier votre Compte logout

Eleve Entreprise Intervenant Acteur Absence

Modifier Acteur

sélectionnez l'acteur: Sélectionnez un acteur

Information Personnelles

login : login

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

email : email

choisir un role : Sélectionnez un role

modifier Vider

Lorsque on Selectionne un eleve, la page affiche ses informations et son image.

Il suffit de modifier les champs souhaités et cliquez sur le bouton modifier.

8.4.5 - Page de Suppression

- 1 Suppression par choix :
une liste affiche tous les
utilisateurs et permet par une
selection et un clique sur
le bouton valider de le
supprimer

Navigation icons: back, forward, close, home, search.

Header: Université de Cergy pontoise

User Profile: Bonjour, Nom
Vous êtes un, Responsable
Modifier votre Compte logout

Roles: Eleve, Entreprise, Intervenant, Acteur, Absence

Section: Supprimer Acteur

Form: sélectionnez l'acteur: Sélectionnez un acteur

Button: Valider

Note: Une réponse sera affiché apres avoir valider la suppression de l'element concerné

- 1 Justification :
une liste affiche tous les étudiants et permet par une selection ,
d’afficher les dates
d’absence et de les justifier
avec un document ou avec
une message.1818

Université de Cergy pontoise

Bonjour ,Nom
Vous êtes un,Responsable
Modifier votre Compte logout

Eleve

Entreprise

Intervenant

Acteur

Absence

Choisir Etudiant

sélectionnez l'etudiant :

Sélectionnez un étudiant

Justificatif d'absence

date absence

Sélectionnez une date

justificatif :

Parcourir

message :

modifier

Vider

Novembre 2012

Gestion Absence

18

8.4.7 - Page affichage par liste

- 1 Affichage utilisateur :
Cette page affiche tous les utilisateurs dans une datagrid et permet de modifier et supprimer un utilisateur

Université de Cergy pontoise

Bonjour, Nom
Vous êtes un Responsable
Modifier votre Compte logout

Eleve Entreprise Intervenant Acteur Absence

Liste Utilisateurs

| Login | Nom | Prenom | Nickname | Modifier | Suuprimer |
|-------------------------------------|-----|-----------|-------------------------------------|-------------------|-----------|
| Giacomo Guilizzoni Founder & CEO | 36 | Peldi | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | X |
| Marco Botton Tuttofare | 34 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | X |
| Mariah MacIachlan Better Half | 37 | Patata | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | X |
| Valerie Liberty Head Chef | : | Val | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | X |
| Guido Jack Guilizzoni | 6 | The Guids | <input type="checkbox"/> | 0 | X |

permet de supprimer ou de modifier en cliquant sur l'icone de suppression/modification

8.4.8 - Page Exporter Absence

- 1 **Exportation :**
Ce module permet l'exportation de tous l'absence ou en choisissant entre deux date d'absence, on choisit le format (pdf/csv) pour pouvoir exporter les données

Université de Cergy pontoise

Bonjour, Nom
Vous êtes un Responsable
Modifier votre Compte logout

Eleve Entreprise Intervenant Acteur Absence

Exportation des Fichiers d'Absences :

sélectionnez le format : ☐ PDF ☐ CSV

tous les absents

Ou Selon Dates :

G. Jaine

- Absent:**
Affiche les derniers absents selon une date d'absence et possibilité d'annuler l'absence en décochant le checkbox.

Le compte a rebour d'une heure concernant les étudiants

Modifier Après avoir decocher les élèves en retard

Importation de données

1 Les Données Sont Importées automatiquement dès l'ouverture du site depuis la google Calendar :

Agenda

Aujourd'hui

<>

3 – 9 déc. 2012

JourSemaineMois4 joursMon planningPlus

CRÉER

▼ décembre 2012

L M M J V S D

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

▼ Mes agendas

Hicham Gorgan

☐ Tâches

☐ Test

▼ Autres agendas

Ajouter l'agenda d'un ami

☐ Anniversaires et évé...

GMT+01

lun. 3/12

mar. 4/12

mer. 5/12

jeu. 6/12

ven. 7/12

sam. 8/12

dim. 9/12

08:00

08:30 – 16:30
Initiation dev Iphone - LR

08:30 – 16:30
Projet sur site

08:30 – 16:30
Initiation Arduino - Clement Quinson

08:30 – 16:30
Projet sur site

08:30 – 16:30
Projet sur site

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00



9- Evolutions

Les évolutions attendues sont à réaliser à la version 2.0.

Nous mettrons à disposition un ensemble de graphiques de taux d'absence selon des critères.

Ainsi que la gestion de groupe