|  |  |
| --- | --- |
| **AGENŢIA PENTRU AGENDA DIGITALĂ A ROMÂNIEI** | **Autoritatea** |

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROTOCOL DE COLABORARE**

Având în vedere prevederile Directivei 2006/123/CE privind serviciile în cadrul pieţei interne (Directiva Servicii), ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii şi libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 68/2010, şi ale Hotărârii Guvernului nr. 1132 din 18 decembrie 2013 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei pentru Agenda Digitală a României.

În aplicarea dispoziţiilor Hotărârii de Guvern nr.1132/2013 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei pentru Agenda Digitală a României, ale prevederilor Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, se încheie Protocolului de colaborare între Autoritatea XXXXXXXX şi Agenţia pentru Agenda Digitală a României :

Agenţia pentru Agenda Digitală a României denumită în continuare *AADR*,cu sediul în Bucureşti, str. Italiană nr. 22, sector 2, reprezentată prin **Doamna Delia Popescu** în calitate de Preşedinte,

şi

**Autoritatea XXXXXX** cu sediul în str.XXXXXXXX, nr.XXXX, reprezentat prin domnul **XXXXXX** în calitate de Președinte/Director

au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare.

**I. TERMINOLOGIE**

**Art. 1. (1)** În înţelesul cadrului legal mai sus menţionat, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii**:**

1. stat membru - stat membru al Uniunii Europene sau al Spaţiului Economic European;
2. serviciu - orice activitate economică independentă, prestată în mod obişnuit în schimbul unei remuneraţii;
3. prestator - orice persoană fizică, cetăţean al unui stat membru, sau orice persoană juridică stabilită într-un stat membru, care oferă ori prestează un serviciu;
4. [beneficiar](http://www.euroavocatura.ro/dictionar/378/Beneficiar) - orice persoană fizică , sau orice persoană juridică stabilită într-un stat membru care, în scopuri profesionale ori nonprofesionale, utilizează sau intenţionează să utilizeze un serviciu furnizat;
5. stat membru de stabilire - statul membru pe al cărui teritoriu este stabilit prestatorul de servicii în cauză;
6. stabilire - exercitarea efectivă de către prestator, pe o perioadă nedeterminată, a unei activităţi economice cu caracter independent, având un sediu stabil, fără ca acesta să fie în mod necesar un sediu statutar;
7. stat membru în care se presteaza serviciul - statul membru în care serviciul este oferit de către un prestator stabilit într-un alt stat membru;
8. [autoritate](http://www.euroavocatura.ro/dictionar/38/Autoritate_competenta) competentă - orice organism sau autoritate dintr-un stat membru cu rol de control ori de reglementare în ceea ce priveşte activităţile de servicii, în special autorităţile administrative, precum şi ordinele profesionale şi asociaţiile profesionale sau alte organisme profesionale care, în exercitarea competenţei de autoreglementare, creează cadrul legal pentru accesul la activităţile de servicii ori exercitarea acestora;
9. regim de autorizare - orice procedura care obligă prestatorul sau beneficiarul la efectuarea anumitor formalităţi în vederea obţinerii unei decizii din partea unei autorităţi competente pentru accesul la o activitate de servicii ori exercitarea acesteia;
10. cerinţă - orice obligaţie, interdicţie, [condiţie](http://www.euroavocatura.ro/dictionar/3412/Conditie) sau limitare impusă prestatorilor ori beneficiarilor de servicii, care este prevazută în actele cu caracter normativ sau administrativ ale autorităţilor competente ori care rezultă din jurisprudenţă, practici administrative, norme ale ordinelor profesionale sau norme colective ale asociaţiilor profesionale ori ale altor organizaţii profesionale, adoptate în exercitarea competenţei lor de autoreglementare;
11. profesie reglementată - orice activitate profesională, astfel cum aceasta este definită în art. 3 alin. (1) din Legea nr. 200/2004 privind recunoaşterea diplomelor şi calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările şi completările ulterioare;
12. registru - orice evidenţă sau bază de date administrată de o autoritate competentă, în format electronic ori pe hârtie, cuprinzând informaţii cu privire la prestatorii de servicii în general sau prestatorii de servicii autorizaţi într-un domeniu specific;
13. sistemul de informare al pieţei interne (IMI) — platformă electronică prin intermediul căreia se realizează schimbul de informaţii şi comunicarea între autorităţile competente, care decurg din obligaţiile de cooperare administrativă conform OUG 49/2009.

**(2)** Părţile pot defini şi alţi termeni dacă situaţia o impune, în funcţie de procedurile care vor face obiectul protocolului de colaborare.

**II. OBIECTIVELE PROTOCOLULUI DE COLABORARE**

**Art. 2** Obiectivele prezentului protocol de colaborare constau în stabilirea cadrului procedural de cooperare între *AADR* şi Autoritatea XXXXXX privind:

1. transpunerea procedurilor și formalităţilor asociate Autorității XXXXXXX în PCU electronic pentru a fi accesate de la distanţă prin mijloace electronice;

b) publicarea şi actualizarea informaţiilor cu privire la înregistrarea/autorizarea în domeniul administraţiei publice locale, precum şi a formalităţilor şi a procedurilor de înregistrare/autorizare din acest domeniu, în cadrul PCU electronic;

c) instruirea personalului din aparatul de specialitate al Autorității XXXXXXX desemnat prin dispoziţie, care va desfăşura activităţiîn cadrul PCU electronic;

d) informarea şi instruirea utilizatorilor finali/prestatorilor;

e) acordarea de servicii de consultanţă şi suport tehnic pe perioada de realizare, operaţionalizare şi administrare a PCU electronic;

f) informarea reciprocă între AADR şi Autoritatea XXXXXX în ceea ce priveşte modificările legislative din domeniul administraţiei publice locale, cu privire la procedurile şi formalităţile disponibile în PCU electronic ca rezultat al prezentului protocol de colaborare.

**III. STRUCTURI RESPONSABILE**

**Art. 3** –Structurile responsabile desemnate de către părţi pentru aplicarea prevederilor prezentului protocol sunt *AADR* şi persoanele împuternicite din aparatul de specialitate al Autorității XXXXXX.

.

**IV.COMPETENŢELE PĂRŢILOR**

**Art. 4** – AADR îndeplineşte funcţia de realizare, operaţionalizare şi administrare a PCU electronic.

**Art. 5** – Conform dispoziţiilor legale, AADR în procesul deorganizare şi funcţionare a PCU electronic, este responsabil pentru buna funcţionare, din punct de vedere tehnic, a acestuia.

**Art. 6** – (1) AADR pune la dispoziţie utilizatorilor finali/ prestatorilor, mijloacele electronice necesare pentru transmiterea de către aceştia, prin intermediul PCU electronic a informaţiilor necesare, conform procedurilor şi informaţiilor publice ale autorităţii competente responsabile cu tratarea solicitării, în condiţiile legii.

(2) AADR pune la dispoziţie pentru Autoritatea XXXXXX mijloacele tehnice necesare pentru comunicarea de către aceasta a răspunsului, semnat electronic, prin intermediul PCU electronic.

(3) AADR pune la dispoziţie pentru Autoritatea XXXXXXX mijloacele tehnice necesare pentru implementarea procedurilor de lucru agreate între autorităţile competente implicate în rezolvarea unei solicitări.

**Art. 7** – (1) Autoritatea XXXXX se organizează şi funcţionează ca organ de specialitate al administraţiei publice centrale, cu personalitate juridică, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX în domeniul XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, în subordinea XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

(2) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

(3) Domeniul de activitate al Autorităţii constă în totalitatea acţiunilor şi activităţilor XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**V. RESPONSABILITĂŢILE PĂRŢILOR**

**V.1. Publicarea şi actualizarea informaţiilor**

**Art. 8** – AADR asigură disponibilitatea informaţiilor şi documentelor în PCU electronic, prin Internet, la adresa dedicată [**www.edirect.e-guvernare.ro**](http://www.edirect.e-guvernare.ro) ([**www.edirect.gov.ro**](http://www.edirect.gov.ro), prin redirecţionare)

**Art. 9** – (1) Autoritatea XXXXXXXX

(a) – va asigura transmiterea şi punerea la dispoziţia AADR, în limba română a informaţiilor necesare operaţionalizării procedurilor necesare accesului prestatorilor din domeniul administraţiei publice locale, pentru ca acestea să poată fi accesate în cadrul PCU electronic.

1. – va furniza AADR conţinut actualizat pentru partea informativă a portalului, care conţine informaţii specifice domeniului său de activitate.
2. – va stabili în termen de 20 de zile de la data semnarii prezentului protocol, procedurile care fac obiectul acestui protocol de colaborare şi le va comunica AADR. Ulterior, Autoritatea XXXXXXXX, poate stabili şi alte proceduri care să fie incluse în obiectul prezentului protocol de colaborare.

**Art.10** –Autoritatea XXXXXXXX, prin structura funcţională denumită în continuare XXXX, va asigura transmiterea informaţiilor actualizate şi a documentelor disponibile în PCU electronic, din domeniul administraţiei publice centrale pentru procedurile stabilite şi va trata solicitările aferente parvenite prin sistemul PCU electronic.

**V.2. Atribuţii specifice Autoritații XXXXXXXX**

**Art. 11** –(1) Autoritatea respectiv unitățile din subordinea acesteia, potrivit prevederilor legislației XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX în vigoare, au următoarele atribuții specifice:

autorizează/înregistrează/certifică XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**V.3. Instruirea utilizatorilor finali/prestatorilor şi configurarea**

**procedurilor în PCUe**

**Art. 12** (1) AADR, prin mijloacele tehnice, materiale şi personalul propriu, **poate oferi** la cerere servicii de instruire pentru personaluldin aparatul de specialitate al Autorității XXXXXXX cu privire la modul de funcţionare şi utilizare a PCU electronic.

(2) Pentru serviciile de instruire a personalului din aparatul de specialitate al Autoritații XXXXXXX, cu privire la funcţionalităţile disponibile în cadrul PCUe, modul de lucru în cadrul acestuia, stabilirea atribuţiilor ce le revin operatorilor, precum şi etapele necesare a fi parcurse în vederea soluţionării solicitărilor prin platformă, se va percepe un tarif în cuantum de 250 lei/cursant, tarif la care se adaugă TVA.

(3) În cadrul sesiunilor de instruire se vor identifica ansamblul procedurilor administrative şi formalităţilor necesare pentru accesul la activităţile de servicii ale acestora asociate Autorității XXXXXXX.

**Art. 13** – În organizarea cursurilor de pregătire, AADR va asigura mijloacele tehnice şi materiale necesare.

**Art. 14** – (1)În urma desfăşurării sesiunilor de instruire, personalului din aparatul de specialitate al Autorității XXXXXXXX i se va elibera certificate care să ateste participarea şi asimilarea cunoştintelor necesare îndeplinirii atribuţiilor instituţionale în raport cu sistemul PCU electronic.

(2) Serviciile de instruire se organizează la cerere scrisă, fundamentată în baza prezentului protocol şi se vor realiza cu respectarea unui calendar agreat de ambele părţi, sub rezerva constituirii de grupe cu maximum 10 participanţi, indiferent de autoritatea competentă reprezentată.

(3) Serviciile de instruire vin în completarea serviciilor de consultanţă şi suport tehnic pe perioadă de realizare, operaţionalizare şi administrare a PCU electronic.

**Art. 15** –AADR **poate** **configura** în PCUe, la cerere, ansamblul procedurilor administrative şi a formalităţilor necesare pentru accesul la activităţile de servicii ale acestora, conform informaţiilor furnizate de către autoritate, pentru care va percepe un tarif în cuantum de 100 lei pentru fiecare procedură, tarif la care se adaugă TVA.

**Art. 16** – AADR asigură mijloacele tehnice pentru ca prestatorii să poată formula cereri pentru informare din partea Autorității XXXXXXX, constând în informaţii asupra modului în care sunt interpretate şi aplicate cerinţele impuse prestatorilor stabiliţi pe teritoriul României, în special cele cu privire la procedurile şi formalităţile ce trebuie îndeplinite pentru a avea acces la activităţile de servicii din domeniul administraţiei publice centrale.

**Art. 17** –Autoritatea XXXXXXX prin intermediul platformei PCU electronic, în calitate de autoritate competentă în domeniul administraţiei publice centrale, va oferi informaţii prestatorilor conform celor enunţate mai sus.

**Art. 18** – Asistenţa, conform cadrului legal în vigoare, nu implică acordarea de consiliere juridică în cazuri individuale, ci vizează doar furnizarea de informaţii generale asupra modului în care cerinţele sunt interpretate sau aplicate.

**V.4. Acordarea de servicii de consultanţă şi suport tehnic**

**Art. 19** – AADR acordă la cerere, servicii de consultanţă şi suport tehnic pe perioada de realizare, operaţionalizare şi administrare a PCU electronic.

**Art. 20** – Serviciile de consultanţă şi suport tehnic acoperite sunt strict legate de funcţionalităţile şi specificaţiile tehnice ale platformei PCU electronic.

**Art. 21** – Timpul de răspuns la solicitări va fi în funcţie de complexitatea solicitării şi de disponibilitatea personalului de specialitate. Răspunsul va fi comunicat în cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

**Art. 22** – Serviciile de consultanţă şi suportul tehnic se vor realiza prin e-mail, telefonic sau în scris, după caz.

**V.5. Informarea reciprocă**

**Art. 23** – AADR şi Autoritatea XXXXXXXX vor depune diligenţele necesare înştiinţării părţilor cu privire la orice modificare care intervine în legatură cu asumarea obligaţiilor legale şi a celor care rezultă din prezentul protocol de colaborare, în cel mai scurt timp posibil.

**Art. 24** – AADR şi Autoritatea XXXXXXXX vor schimba informaţii:

În scopul de a asigura îndeplinirea atribuţiilor şi obligaţiilor legale ce le revin în respectarea cadrului legal ce stă la baza prezentului protocol;

Cu privire la datele şi informaţiile furnizate, precum şi măsurile stabilite în cadrul aplicării prevederilor prezentului protocol, care sunt supuse regimului confidenţialităţii şi care nu pot fi făcute publice decât în cadrul şi în condiţiile convenite de părţi;

**Art. 25** –AADR şi Autoritatea XXXXXXXX se vor informa reciproc asupra iniţiativelor legislative în domeniile comune de activitate în vederea realizării unei armonizări adecvate, precum şi asupra evoluţiilor care pot prezenta importanţă pentru oricare dintre părţi.

**V.6. Litigii**

**Art 26** – Orice litigiu decurgând din/în legătură cu prezentul protocol de colaborare, inclusiv cel referitor la validitatea, interpretarea, executarea sau anularea lui, se va soluţiona cu precădere pe cale amiabilă, care prevalează, în raport cu alte soluţii posibile.

**Art. 27** – În cazul în care soluţionarea pe cale amiabilă nu se realizează, competenţa de soluţionare a litigiilor aparţine instanţei judecătoreşti competente de pe teritoriul administrativ al Autorității XXXXXXXX.

**VI. DISPOZIŢII FINALE**

**Art. 28** – AADR şi Autoritatea XXXXXXXX vor conlucra la elaborarea de reguli şi reglementări specifice care să răspundă intereselor comune, cu privire la drepturile şi interesele utilizatorilor platformei PCU electronic.

**Art. 29** – Pentru realizarea obiectivelor prezentului protocol de colaborare, AADR şi Autoritatea XXXXXXX vor desemna reprezentanţi în vederea constituirii de grupuri de lucru, după caz.

**Art. 30** – Ori de câte ori părţile prezentului protocol de colaborare vor considera necesar, reprezentanţii desemnaţi ai AADR şi Autorității XXXXXXX vor avea întâlniri de lucru şi vor informa conducerile celor două instituţii cu privire la problemele apărute şi soluţiile propuse.

**Art. 31** – Nici o prevedere a prezentului protocol de colaborare nu poate prejudicia drepturile, îndatoririle şi responsabilităţile niciuneia dintre instituţii, aşa cum ele decurg din prevederile legislaţiei în vigoare în baza căreia sunt înfiinţate şi îşi desfăşoară activitatea.

**Art. 32.** –Autoritatea XXXXXXX notifică AADR orice modificare sau completare a legislaţiei privind înregistrarea/autorizarea din domeniul administraţiei publice locale, pentru a putea fi actualizate în mod corespunzător procedurile care fac obiectul prezentului protocol.

**Art. 33.** – Părţile semnatare vor aduce la cunoştinţa personalului conţinutul protocolului de colaborare şi modul de lucru stabilit prin intermediul acestuia.

**Art. 34.** – (1) Prezentul protocol de colaborare se încheie pentru o perioadă de 1 an şi intră în vigoare la data semnării de către părţi.

(2)Prezentul protocol se reînnoieşte în mod tacit, pentru perioade succesive de câte 1 an, dacă niciuna dintre părţi nu notifică celeilalte părţi încetarea valabilităţii acestuia, cu minimum 30 de zile înaintea expirării termenului.

(3) Protocolul de colaborare se poate modifica şi/sau completa prin act adiţional semnat de ambele părţi la iniţiativa oricăreia dintre acestea. Partea care are iniţiativa modificării şi/sau completării protocolului de colaborare va transmite celeilalte părţi spre analiză propunerile sale motivate cu minimum 30 de zile înaintea expirării prezentului protocol de colaborare.

Prezentul protocol de colaborare se încheie astăzi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**AGENŢIA PENTRU AGENDA DIGITALĂ Autoritatea XXXXXXXXXX**

**A ROMÂNIEI**

**Preşedinte Președinte/Director**

**Delia POPESCU**

**Compartiment Juridic**

**Mirela Cristina ANDREESCU**

**Şef serviciu I.S.A.D**

**Maria PERHAIŢA**