Ръководство за администриране

НА ЦАИС „СЪДЕБЕН СТАТУС“

Документ ID:MJ\_CAIS\_SАM

Издание: A

Дата: 12.05.2022 г.

# История на промените

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Издание | Описание | Автор |
| 12.05.2022г. | А | Начално издание | Димитър Митев,  ТехноЛогика ЕАД |
|  |  |  |  |

Съдържание

[История на промените 2](#_Toc103264268)

[1 Управление на потребители 4](#_Toc103264269)

[1.1 Преглед на потребители 4](#_Toc103264270)

[1.2 Добавяне на потребител 4](#_Toc103264271)

[1.3 Редакция на потребител 5](#_Toc103264272)

[1.4 Преглед на потребител 5](#_Toc103264273)

[2 Управление на външни потребители 5](#_Toc103264274)

[2.1 Преглед на външни потребители 5](#_Toc103264275)

[2.2 Добавяне на външен потребител 6](#_Toc103264276)

[2.3 Редакция на външен потребител 6](#_Toc103264277)

[2.4 Преглед на потребител 6](#_Toc103264278)

[3 Управление на публични потребители 7](#_Toc103264279)

[3.1 Преглед на публични потребители 7](#_Toc103264280)

[4 Наблюдение на системата 7](#_Toc103264281)

[4.1 Информация за текущи и исторически индикатори на машина 7](#_Toc103264282)

[4.1.1 Последни данни 7](#_Toc103264283)

[4.2 Проблеми 7](#_Toc103264284)

[4.3 Нотификцаии 7](#_Toc103264285)

# Управление на потребители

Системата позволява упраление на потребители през потребителския интерфейс. Функционалността е достъпна само за потребители с административна роля. Позволява се управлението само на потребители принадлежащи към същото бюро съдимост. Потребители с роля глобален администратор могат да управляват всички потребители.

## Преглед на потребители

Чрез потребителския интерфейс за преглед на потребители се визуализира списък с потребители. Визуализират се следните данни за потребител:

* Име
* Презиме
* Фамилия
* Активност (дали потребителят е активен или не)
* Email
* ЕГН
* Позиция
* Бюро съдимост (към което принадлежи потребителят)

Възможно е филтрирането по изброените по-горе колони.

## Добавяне на потребител

От потребителския интерфейс за преглед на потребители е необходимо да бъде избрана функционалността „Добавяне“. Визуализира се форма съдържаща информацията за потребител, включваща:

* Име
* Презиме
* Фамилия
* Активност
* Email
* ЕГН
* Позиция
* Бюро съдимост
* Списък с роли

След попълване на задължителните полета е необходимо да се избере функционалността „Запази“ за да бъде съхранен записът за нов потребител.

При отказ от добавяне на потребител е необходимо да бъде избрана функционалността „Отказ“.

## Редакция на потребител

От потребителския интерфейс за преглед на потребители е необходимо да бъде избрана функционалността „Редактиране“. Визуализира се форма за редакция съдържаща информацията за потребител, включваща:

* Име
* Презиме
* Фамилия
* Активност
* Email
* ЕГН
* Позиция
* Бюро съдимост
* Списък с роли

След извършване на желаните промени е необходимо да се избере функционалността „Запази“ за да бъде съхрани промените.

При отказ от промяна на потребител е необходимо да бъде избрана функционалността „Отказ“.

## Преглед на потребител

От потребителския интерфейс за преглед на потребители е необходимо да бъде избрана функционалността „Преглед“. Визуализира се форма за преглед съдържаща информацията за потребител като във формата за редакция, но без да могат да бъдат извършвани промени.

# Управление на външни потребители

## Преглед на външни потребители

Чрез потребителския интерфейс за преглед на външни потребители се визуализира списък с външни потребители. Визуализират се следните данни за потребител:

* Имена
* Активност (дали потребителят е активен или не)
* Email
* ЕГН
* Позиция
* Администрация (към коя администрация принадлежи потребителя)
* Административен потребител (дали потребителят е администратор в рамките на администрацията, към която принадлежи).

Възможно е филтрирането по изброените по-горе колони.

## Добавяне на външен потребител

От потребителския интерфейс за преглед на външни потребители е необходимо да бъде избрана функционалността „Добавяне“. Визуализира се форма изискваща поплъването на следната информацията за потребител, включваща:

* Имена
* Активност (дали потребителят е активен или не)
* Email
* ЕГН
* Позиция
* Администрация (към коя администрация принадлежи потребителя)
* Административен потребител (дали потребителят е администратор в рамките на администрацията, към която принадлежи).

След попълване на задължителните полета е необходимо да се избере функционалността „Запази“ за да бъде съхранен записът за нов външен потребител.

При отказ от добавяне на външен потребител е необходимо да бъде избрана функционалността „Отказ“.

## Редакция на външен потребител

От потребителския интерфейс за преглед на външни потребители е необходимо да бъде избрана функционалността „Редактиране“. Визуализира се форма за редакция съдържаща информацията за външен потребител, включваща:

* Имена
* Активност (дали потребителят е активен или не)
* Email
* ЕГН
* Позиция
* Администрация (към коя администрация принадлежи потребителя)
* Административен потребител (дали потребителят е администратор в рамките на администрацията, към която принадлежи).

След извършване на желаните промени е необходимо да се избере функционалността „Запази“ за да бъде съхрани промените.

При отказ от промяна на потребител е необходимо да бъде избрана функционалността „Отказ“.

## Преглед на потребител

От потребителския интерфейс за преглед на външни потребители е необходимо да бъде избрана функционалността „Преглед“. Визуализира се форма за преглед съдържаща информацията за външен потребител като във формата за редакция, но без да могат да бъдат извършвани промени.

# Управление на публични потребители

## Преглед на публични потребители

Чрез потребителския интерфейс за преглед на публични потребители се визуализира списък с публични потребители. Визуализират се следните данни за потребител:

* Имена
* Email
* ЕГН

# Интеграция с Екрис

За интеграция и работа с Ekris се ползват три инструмента:

• Инструмент за пренос на съобщения от Екрис към ЦАИС“ Съдебен статус“

• Инструмент за обработка на съобщения

• Инструмент за пренос на съобщение от ЦАИС „Съдебен статус“ към Екрис

## Инструмент за пренос на съобщения от Екрис към ЦАИС“ Съдебен статус“

Инструментът пренася нотификации и запитвания. Стартира се регулярно през Windows Task Scheduler. Конфигурира се посредством параметри в конфигурационен файл, със следното съдържание:

{

"ConnectionStrings": {

"CaisConnectionString": <ОПИСАНИЕ НА ВРЪЗКАТА КЪМ БАЗАТА ДАННИ НА ЦАИС „СЪДЕБЕН СТАТУС“>

},

"EcrisRiSettings": {

"username": <ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ ЗА ВРЪЗКА С ЕКРИС>

"password": <ПАРОЛА ЗА ВРЪЗКА С ЕКРИС>,

"endPointAddressAuthentication": <АДРЕС ЗА АВТЕНТИКАЦИЯ В ЕКРИС>,

"endPointAddressMessageStorage“: <АДРЕС НА УСЛУГА ЗА ЗАПАЗВАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ В ЕКРИС>,

"endPointAddressSearch": <АДРЕС НА УСЛУГА ЗА ТЪРСЕНЕ В ЕКРИС>

},

"SynchronizationSettings": {

"joinSeparator": <СИМВОЛ, КОЙТО ДА СЕ ПОЛЗВА ПРИ НУЖДА ОТ КОНКАТЕНАЦИЯ>,

"skipDataExtractionForRequests": <УКАЗВА ДАЛИ ДА СЕ ПРОПУСКА ОБРАБОТКА НА СЪОБЩЕНИЕ ЗАПИТВАНИЯ>,

"skipDataExtractionForNotifications": <УКАЗВА ДАЛИ ДА СЕ ПРОПУСКА ОБРАБОТКА НА СЪОБЩЕНИЯ НОТИФИКАЦИИ>,

"synchRequests": <УКАЗВА ДАЛИ ДА СЕ СИНХРОНИЗИРАТ ЗАПИТВАНИЯ>,

"synchNotifications": <УКАЗВА ДАЛИ ДА СЕ СИНХРОНИЗИРАТ НОТИФИКАЦИИ>,

"pageSize": <РАЗМЕР НА СТРАНИЦАТА ЗА ОБРАБОТКА>,

"folderNameRequests": <ИМЕ НА ПАПКА,В КОЯТО ДА СЕ ТЪРСЯТ ЗАПИТВАНИЯ>,

"folderNameNotifications": "<ИМЕ НА ПАПКА,В КОЯТО ДА СЕ ТЪРСЯТ НОТИФИКАЦИИ>",

"folderNotificationsIncludeSubfolders": <УКАЗВА ДАЛИ ДА СЕ ТЪРСИ В ПОДПАПКИ НА ИЗБРАНАТА ПАПКА ЗА ЗАПИТВАНИЯ>,

"folderRequestsIncludeSubfolders": <УКАЗВА ДАЛИ ДА СЕ ТЪРСИ В ПОДПАПКИ НА ИЗБРАНАТА ПАПКА ЗА НОТИФИКАЦИИ>,

"paramRequestSynch": <ИМЕ НА СИНХРОНИЗАЦИОНЕН ПАРАМЕТЪР ЗА ЗАПИТВАНИЯ>,

"paramNotificationSynch": <ИМЕ НА СИНХРОНИЗАЦИОНЕН ПАРАМЕТЪР ЗА НОТИФИКАЦИИ>

},

"PersonValidator": {

"WebServiceUrl": <АДРЕС НА УСЛУГА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ>,

"PersonApiEndpoint": < Endpoint ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ>

},

"NLog": {<НАСТРОЙКИ ЗА ЛОГ>}

}

Инструментът записва данни във форма Входящи съобщения.

## Инструмент за обработка на съобщения

Инструментът за обработка на съобщения работи само в среда на ЦАИС „Съдебен статус“. Той обработква идентифицирани съобщения – запитвания и нотификации. За запитвания генерира отговор със съдебния статус на лицето, а за нотификации проверява и допълва записите в FBBC базата данни и генерира отговор за обработено съобщение.

Стартира се регулярно през Windows Task Scheduler. Конфигурира се посредством параметри в конфигурационен файл, със следното съдържание:

{

"ConnectionStrings": {

"CaisConnectionString": <ОПИСАНИЕ НА ВРЪЗКАТА КЪМ БАЗАТА ДАННИ НА ЦАИС „СЪДЕБЕН СТАТУС“>

},

"EcrisCreatorSettings": {

"PageSize": <РАЗМЕР НА СТРАНИЦАТА ЗА ОБРАБОТКА>,

"joinSeparator": <СИМВОЛ, КОЙТО ДА СЕ ПОЛЗВА ПРИ НУЖДА ОТ КОНКАТЕНАЦИЯ>,

"createReply": <УКАЗВА ДАЛИ ДА СЕ ОБРАБОТВАТ ЗАПИТВАНИЯ>,

"mergeNotificationWithFBBC": <УКАЗВА ДАЛИ ДА СЕ ОБРАБОТВАТ НОТИФИКАЦИИ>

},

"NLog": {<НАСТРОЙКИ ЗА ЛОГ>}

}

## Инструмент за пренос на съобщение от ЦАИС „Съдебен статус“ към Екрис

Инструментът за пренос на данни пренася съобщения – нотификации и отговори на нотификации и запитвания от ЦАИС „Съдебен статус“ в Екрис. Обработва съобщения, които са резултат както на успешно идентифициране, така и на неуспешно такова. Стартира се регулярно през Windows Task Scheduler. Конфигурира се посредством параметри в конфигурационен файл, със следното съдържание:

{

"ConnectionStrings": {

"CaisConnectionString": <ОПИСАНИЕ НА ВРЪЗКАТА КЪМ БАЗАТА ДАННИ НА ЦАИС „СЪДЕБЕН СТАТУС“>

},

"EcrisRiSettings": {

"username": <ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ ЗА ВРЪЗКА С ЕКРИС>

"password": <ПАРОЛА ЗА ВРЪЗКА С ЕКРИС>,

"endPointAddressAuthentication": <АДРЕС ЗА АВТЕНТИКАЦИЯ В ЕКРИС>,

"endPointAddressMessageStorage“: <АДРЕС НА УСЛУГА ЗА ЗАПАЗВАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ В ЕКРИС>,

"endPointAddressSearch": <АДРЕС НА УСЛУГА ЗА ТЪРСЕНЕ В ЕКРИС>

},

"ExportSettings": {

"folderName": <ИМЕ НА ПАПКА В ЕКРИС, В КОЯТО ДА СЕ ПОСТАВЯТ СЪОБЩЕНИЯТА>,

"pageSize" : <РАЗМЕР НА СТРАНИЦАТА ЗА ОБРАБОТКА>

},

"NLog": {<НАСТРОЙКИ ЗА ЛОГ>}

}

Инструментът записва работата си във форма Изходящи съобщения.

# Наблюдение на системата

Наблюдението на системата се извършва от Zabbix. Информацията за състоянието на физическите (виртуалните) машини изграждащи системата се събира от Zabbix агенти инсталирани на съответните машини.

## Информация за текущи и исторически индикатори на машина

Преглед на списък с информация за общото състояние на всички регистрираните машини може да бъде извършен от страницата Hosts.Тя е достъпна от менюто Monitoring/Hosts в интерфейса на Zabbix.

За всяка наблюдавана машина се визуализира нейното име, интерфейсът, на който е достъпна, информация за достъпност и дали има регистрирани проблеми.

### Последни данни

Информация за последно събраните данни за дадена машина може да бъде визуализирани като се избере Latest Data за желаната машина в списъка с машини.

## Проблеми

Проблемите представляват индикатори за отклонение на даден индикатор от предварително зададени критерии. Например процентна натовареност на процесор за продължителен период от време или надвишен процент заето дисково пространство.

Проблемите могат да бъдат наблюдавани по различни начини. Възможно е това да стане от страницата Problems достъпна от менюто Monitoring / Problems. Друг вариант е да бъдат отворени филтрирани проблемите за дадена машина страницата Hosts спомената по-горе.

## Нотификцаии

Zabbix поддържа богат набор от възможност за нотификации по различни канали. Необходимо е потребителите желаещи да получават нотификации по даден канал да отбележат какво ниво на възникнали проблеми представляват интерес и по какъв канал да бъдат изпратени.