



ИАРА ИСС – Публичен портал

Ръководство за употреба








Съдържание

Речник:	3
Легенда:	4
1. Въведение.....	5
2. Регистрация	5
3. Вход в системата.....	7
3.1. Вход с потребителско име и парола	7
3.2. Електронна автентикация	8
3.3. Възстановяване на парола	10
4. Управление на профил на потребител	10
4.1. Данни за потребител.....	11
4.2. Смяна на парола.....	11
5. Достъп на юридически лица	12
6. Общи функционалности.....	13
6.1. Меню.....	13
6.2. Новини	13
6.3. Подадени заявления.....	14
6.4. Билет за любителски риболов.....	15
6.5. Научен риболов	16

Речник:

ИСС на ИАРА	Информационна статистическа система
Потребител на системата	В общия случай това е публичен посетител в портала на ИАРА
Евентис	Деловодна система на ИАРА
ЦПП	Център за първа продажба
АУАН	Акт за установяване на административно нарушение
ФЛ	Физическо лице
ЮЛ	Юридическо лице

Легенда:

	Преглед
	Изтриване
	Редакция
	Анулиране на заявление
	Преглед и редакция на заявление
	Информация за връчване
	Добавяне на излет

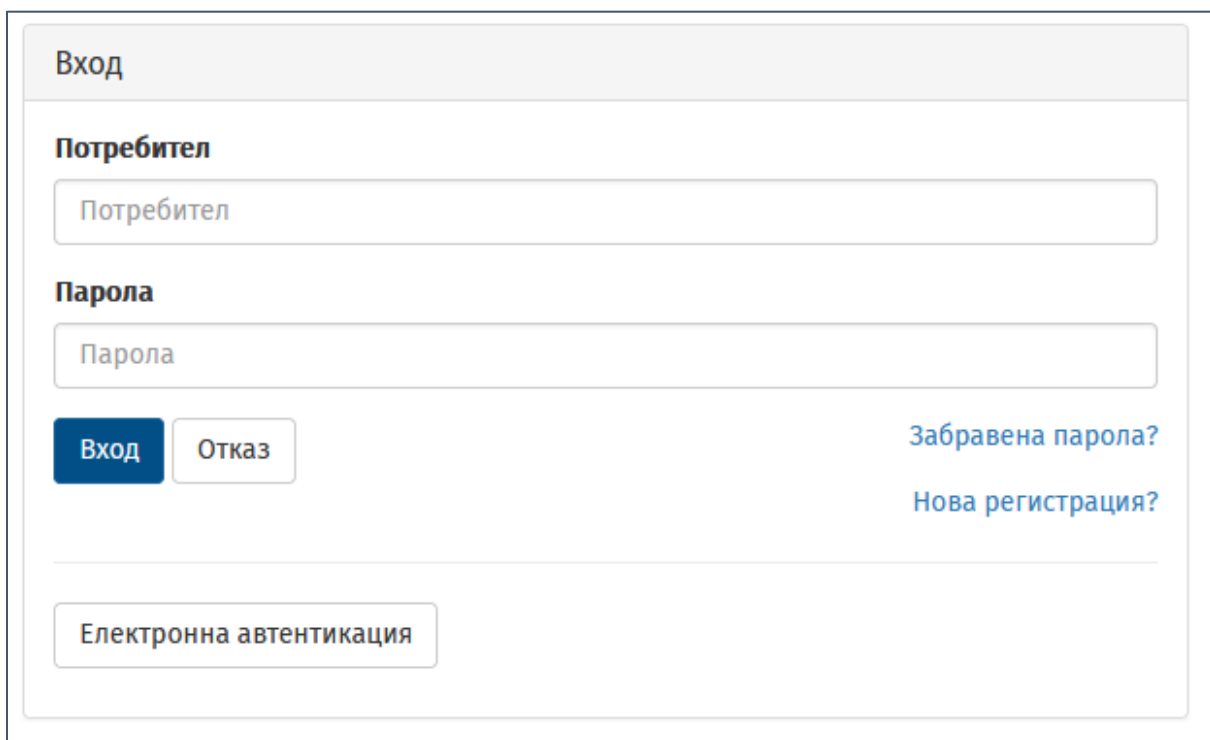
1. Въведение

Всеки клиент на ИАРА може да се възползва от електронно предоставяните услуги от публичния портал на ИСС на ИАРА. За целта е необходимо да направи регистрацията в портала. Услугите в портала се разделят на:

- Публично достъпни услуги - новини, публични регистри, справки и др.;
- Достъпни след регистрация с потребителско име или КЕП - закупуване на билет за любителски риболов
- Достъпни за регистрирани представители на юридически лица, които достъпват системата с КЕП. За да има потребителят достъп до тези услуги, е необходимо първоначално да бъде регистриран като представител на ЮЛ със съответните права. За целта собственикът на ЮЛ подава заявление „Достъп на юридически лица“.

2. Регистрация

При отваряне на системата се зарежда първоначален екран, където потребителят на системата избира опцията „Нова регистрация“. В случай, че потребителят притежава КЕП и желае да влезе чрез еАвт, може директно да избере „Електронна автентикация“.



Зарежда се екран, където потребителят може да въведе необходимата информация за създаване на профил в публичния портал на ИСС на ИАРА.

Система за административно обслужване

Регистрация на профил

Лични данни ^


Вход с имейл и парола ^

☐ [Приемам общите правила и условия](#)

Регистрация

[Вече имате профил? Влезте оттук](#)

За потвърждение избира бутон „Регистрация“. На екрана се зарежда съобщение, което приканва потребителя да провери посочената електронна поща в регистрацията за потвърждение



Потвърдете имейл адреса си

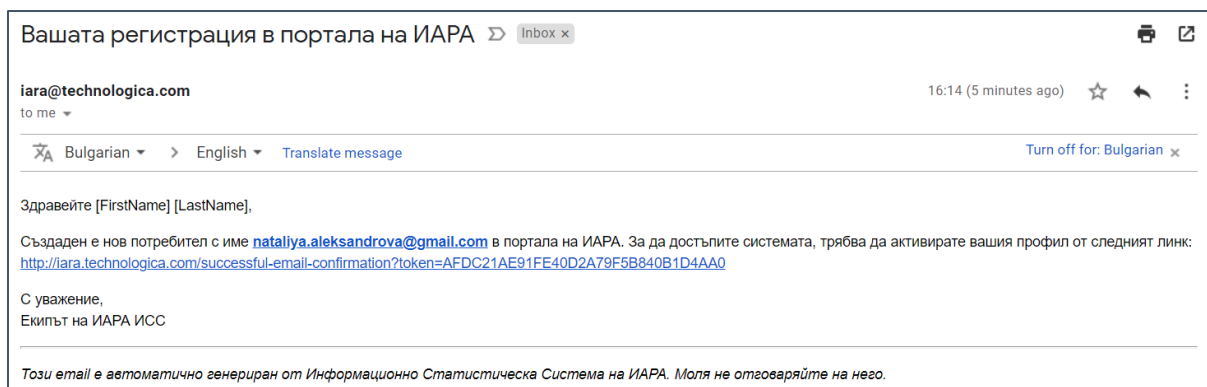
В рамките на 15 минути ще Ви бъде изпратен имейл за потвърждение на **nataliya.aleksandrova@gmail.com**.

Проверете входящата си поща и кликнете върху връзката „Потвърдете имейла ми“, за да потвърдите имейл адреса си.

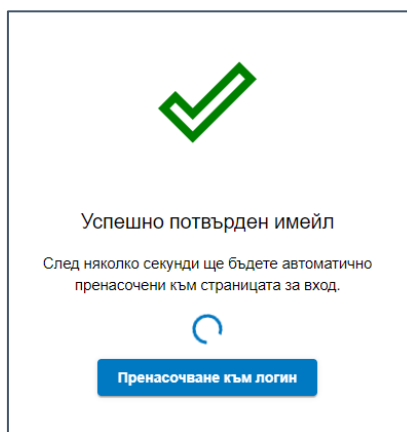
[Връщане към логин страницата](#)

Не сте получили имейл? [Натиснете тук](#) за повторно изпращане на имейл за потвърждение.

Вече регистрирания потребител получава електронно съобщение на посочената електронна поща с линк за потвърждение на регистрацията



След избора на линка регистрацията е потвърдена и системата зарежда потвърждаващо съобщение



3. Вход в системата

Потребителят на системата има възможност да я достъпи чрез вече регистрираните потребител и парола или директно чрез електронна автентикация. Във втория случай не е необходимо предварително да се регистрира потребителят, тъй като след вход системата ще го регистрира автоматично

3.1. Вход с потребителско име и парола

При зареждане на системата първият екран, който вижда потребителя е екранът за вход. Необходимо е да въведе потребителско име и парола и да избере бутон „Вход“.

Вход

Потребител

Парола

[Забравена парола?](#)
[Нова регистрация?](#)

3.2. Електронна автентикация

При избор на бутон „Електронна автентикация“ системата ни пренасочва към следния линк: <https://eauth.egov.bg/eauth/ssologin>, където е необходимо потребителят да избере средство за идентификация.


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД


ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ


Република България

**Държавна агенция
"Електронно
управление"**

Избор на средство за идентификация

При електронна автентикация с квалифициран електронен подпис е необходимо да съдържа информация за ЕГН в съответствие с § 1, т. 22 от допълнителните разпоредби на Закона за електронното управление при условията на § 5 от Наредбата за общите изисквания към инф. системи, регистрите и електронните адм. услуги.

[Изберете средство за идент...](#)

Тази система е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.004-0001 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от

- **Вписване в системата за първи път с конкретно ЕГН**

След успешна автентикация при първоначално вписване с конкретно ЕГН, се отваря екран:

Система за административно обслужване

Регистрация на профил

Лични данни

Име *

Ivan

Презиме

Ivanov

Фамилия *

Ivanov

ЕГН/ЛНЧ *

9509291010

Имейл *

iivanov@technologica.com

Вход с имейл и парола

Парола

Потвърждение на парола

☐ Приемам [общите правила и условия](#)

Регистрация

[Вече имате профил? Влезте оттук](#)

От системата на Е-авт ще бъде попълнено автоматично ЕГН-то като то няма да може да се променя. Останалите задължителни полета се попълват от потребителя на системата. Паролата е опционална – ако се попълни, то потребителят с това ЕГН ще може да влезе в системата след това и с парола. В противен случай ще може да влезе в системата само с Е-авт.

- **Последващо вписване в системата на потребител с ЕГН, което съществува в системата с логин и парола**

Система за административно обслужване

Потвърждение на вече съществуващ профил

Вече съществува профил с Вашето ЕГН. Можете да прекратите достъпа с имейл и парола до профила или да го свържете с еАвт идентичността си, като го потвърдите, за да продължите да влизате в системата с него.

Потвърждение на имейл и парола

Имейл *

Парола *

Лични данни

Име *

Ivan

Презиме

Ivanov

Фамилия *

Ivanov

ЕГН/ЛНЧ *

Прекрати достъп с имейл и парола

Потвърди

Този екран служи за обединение на двата типа автентикация – с парола и с Е-авт. За тази цел е необходимо потребителят да знае потребителското име, с което досега е влизал в системата и съответно паролата си. Тук има вариант някой друг да се е регистрирал с това ЕГН и съответния нов потребител, който сега влиза в системата с Е-авт да премахне паролата на стария потребител и друг вече да няма достъп до данните на този профил, освен потребителят, който влиза в системата с Е-авт. А ако потребителят, който влиза с Е-авт си знае потребителското име и паролата, то тогава е необходимо да ги потвърди тук и след натискане на бутона „Потвърди“, ще влезе в системата и занапред ще може да се логва с Е-авт и с парола по него избор. Ако потребителят натисне „Прекрати достъп с имейл и парола“, то тогава след тази страница ще се появи онази за регистрацията, където потребителят ще трябва да въведе имейл, имената си и ако желае нова парола.

- **Последващ вход в системата с Е-авт и съответното ЕГН**

В този случай потребителят ще бъде пренасочен към началната страница на приложението без допълнителни екрани.

3.3. Възстановяване на парола

Възстановяване на парола

E-mail адрес

Възстановяване

[Отказ](#)

4. Управление на профил на потребител

Потребителят на системата може да прегледа профила си като кликне горе в дясно в лентата и избере „Моят профил“

Моят профил

Ивайло Вълчев
▼

[Checks](#)

[Моят профил](#)

[Изход](#)

Основна информация

☒ Притежава българска адресна регистрация

Потребителско име / Имейл	EГН/ЛНЧ
admin@technologica.com	

Име *	Презиме	Фамилия *
Ивайло		Вълчев

Тип на документа	Номер на документа	Издаден на	Издаден от
Лична карта ▼	1234567857	01.10.2021	МВР Бургас

Гражданство	Пол	Дата на раждане	Телефон
България ×	Мъж ▼	08.10.2007	999

Постоянен адрес

Държава *	Област	Община	Населено място	Район	Пощенски код
България ×	Бургас	Бургас ×	Бургас	жк Лазур ×	8001

Улица *	№	Блок	Вход	Етаж	Апартамент
ул. Константин Величков	8001		1	1	5

Потребителят има възможност да въведе и запази нова парола

Смяна на парола

Стара парола *

Нова парола *

Нова парола (потвърждение) *

Отказ

Смени парола

Потребителят може да заяви изтриване на профила си като избере услугата „Изтрий профил“. Отваря се прозорец за потвърждение, след което се изпраща заявка до администраторите, която те трябва да обработят.

1. Достъп на юридически лица

От списъка със заявления потребителят избира услуга „Достъп на юридически лица“. Зарежда се екран , в който е необходимо да бъдат попълнени съответните данни

В секция „Потребители с достъп до системата“ потребителят въвежда необходимите данни за лицето / лицата както и ролите, които могат да изпълняват в публичната част на ИСС на ИАРА.

Добавяне на лице с права за достъп

ЕГН * ЕГН ЛНЧ Име * Презиме Фамилия *

E-mail * Гражданство Дата на раждане Телефон

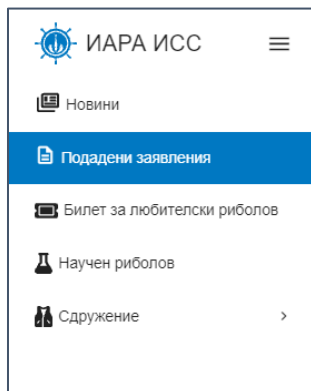
Права

Право	Валидно от	Валидно до
Няма данни		
0 Общо		

2. Общи функционалности

2.1. Меню

Менюто е разположено в лявата част на екрана и в него потребителят на системата навигира необходимите функционалности



2.2. Новини

В секция „Новини“ потребителят на системата може да преглежда новини, публикувани от ИАРА като ги филтрира по дата и регион.

Новини

Мониторинг

Ивайло Вълчев

BG

Търсене по ключова дума

От До

Региони

Търси

Инспектори от ИАРА извадиха на буксир две лодки, без регистрация и маркировка, след незаконен улов на миди в Бургас. Инспектори от Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) изва...

25 октомври 2021

Прочети повече

СЕРИЯ ПРОВЕРКИ СРЕЩУ БРАКОНИЕРСКИ РИБОЛОВ В ЯЗОВИР МАНДРА

Серия проверки срещу браконьерски риболов в язовир Мандра, в пристанища и в акваторията на Черно море извършва служители на ИАРА Бургас. Серия проверки срещу браконьерски риболов в язовир Мандра, в ...

25 октомври 2021

Прочети повече

2.3. Подадени заявления

Подадени заявления

Мониторинг

Ивайло Вълчев

BG

Търсене по ключова дума

Изчисти

Обнови

Търси

Добави

Входен номер от Евантис	Дата на подаване	Получател на заявлението	Вид услуга	Тип на услугата	Статус на заявлението
> JQAoG3	31.10.2021 16:43		№2165 - Регистрация на регистрирани купувачи за първа продажба на продукти от риболов с режим регистрационен	Подадено на хартия заявление	Полъване на заявление от служител
> HA2079	30.10.2021 23:51		№1805 - Издаване на удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс на риба и други водни организми (удостоверение за право за извършване на стопански риболов) с режим разрешителен	Подадено на хартия заявление	Полъване на заявление от служител
> HA2078	30.10.2021 12:00		№1354-2 - Промяна в обстоятелствата - регистър аквакултурни стопанства	Подадено на хартия заявление	Полъване на заявление от служител
> HA2038	30.10.2021 11:34		№1354 - Регистрация на лицата, които развъждат и отглеждат риба и други водни организми с режим регистрационен	Подадено на хартия заявление	Полъване на заявление от служител
> HA2035	29.10.2021 15:31		Достъп на юридически лица	Подадено на хартия заявление	Полъване на заявление от служител

• Подаване на заявление

При избор на бутон „Добави“ се отваря диалогов прозорец със списък с възможните услуги на ИАРА, за които може да се подаде електронно заявление. В зависимост от типа профил на потребителя (с потребителско име или с КЕП) и правата, които има, може да се виждат различни възможни заявления за подаване.

Избор на тип услуга за заявяване

×

Име на услуга

☐ №267 - Издаване на разрешително за извършване на стопански риболов със специализиран уред – далеч с режим разрешителен
 ☐ №350 - Издаване на разрешително за улов на риба и други водни организми за научноизследователски цели с режим разрешителен
 ☐ №977 - Издаване на специално разрешително за улов на котиран вид риба с режим разрешителен
 ☐ №1211 - Издаване на разрешително за извършване на стопански риболов с режим разрешителен
 ☐ №1344 - Издаване на разрешително за извършване на стопански риболов от кораби от трети държави с режим разрешителен
 ☐ №1354 - Регистрация на лицата, които развъждат и отглеждат риба и други водни организми с режим регистрационен

>

Корабен Регистър

☐ №1805 - Издаване на удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс на риба и други водни организми (удостоверение за право за извършване на стопански риболов) с режим разрешителен

>

Центрове за първа продажба и регистрирани купувачи

Отказ

Запази

Потребителят на системата избира съответната услуга и се зарежда екран с необходимите за попълване полета. След попълване и потвърждаване на информацията потребителят на системата има възможност да запази чернова или да приключи и подпише заявлението.

Отказ

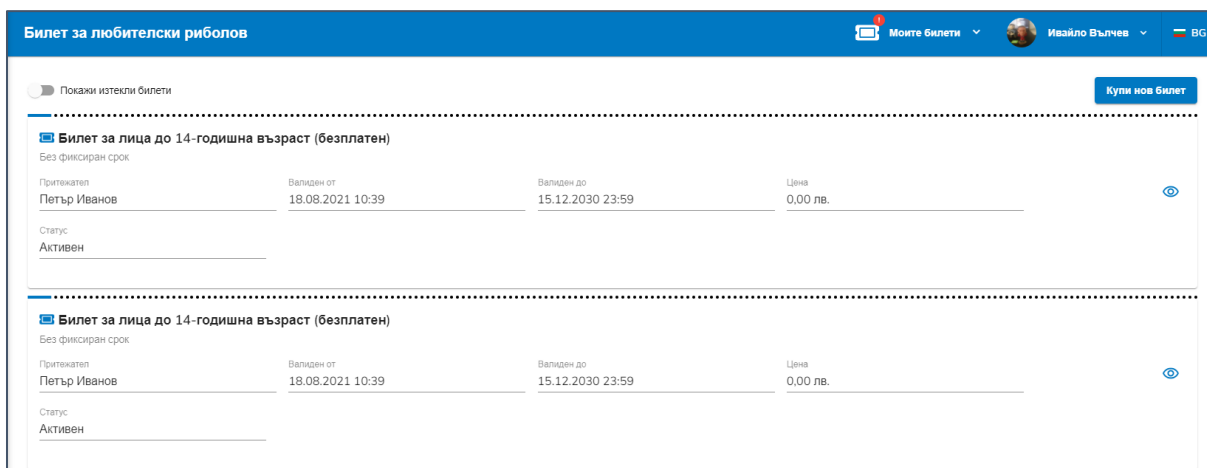
Запази чернова

Приключи и изтегли за подпис

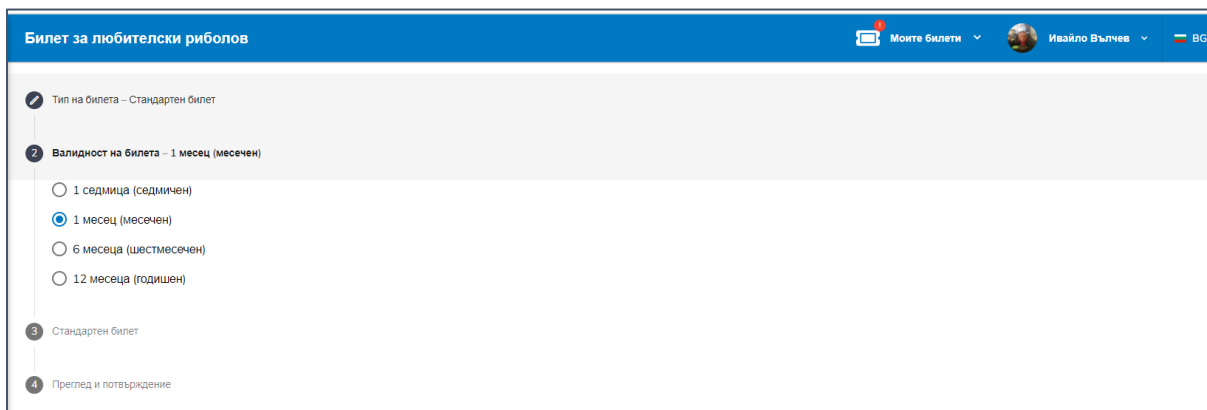
След подписване на заявлението може да следи неговия статус на обработка от администрацията на ИАРА в секция „Подадени заявления“

2.4. Билет за любителски риболов

В тази секция потребителят може да закупи билет за любителски риболов. За целта избира бутон „Купи нов билет“



Отварят се последователно отделни секции, които потребителят трябва да попълни с необходимата за издаване на билет информация.




На последната стъпка потребителят вижда на екрана обобщена информация за желанния билет, която може да потвърди и премине към плащане

4

Преглед и потвърждение

Стандартен билет

1 месец (месечен)



Получател: Ивайло Вълчев

ЛНЧ: 9608185629

Валиден от: 31.10.2021 22:05

Валиден до: 29.11.2021 23:59

Цена: 8,00 лв.

Потвърди и премини към плащане


Зарежда се списък от опции за плащане. След избор на съответната опция системата пренасочва потребителя към партньорска-система за извършване на плащането

5

Плащане


Изберете начин на плащане *

☐




Плащане с карта чрез виртуален POS (с такса)

☐



Плащане с въвеждане на код от портала на pay.egov.bg (изберете ЦВПОС за плащане без такси)

☐



Плащане с карта чрез ePay.BG (с такса)

Сума за плащане


8,00 лв.

Всички закупени билети от съответния профил потребителят на системата може да следи в секция „Билети за любителски риболов“

2.5. Научен риболов

В секция „Научен риболов“ потребителят на системата вижда списък със своите разрешителни за научен риболов и има възможност да въвежда излети.

• Въвеждане на излет

Срещу съответното разрешително избира бутон „Добавяне на излет“  . Отваря се диалогов прозорец, където потребителят може да въведе необходимата информация и да я запази.

Добавяне на излет

Дата на извършения улов *

Воден обект и място на улова *

Покажи изтрити записи

Добави

Вид уловена риба / воден организъм	Бройки под 100 гр	Бройки от 100-500 гр	Бройки от 500-1000 гр	Бройки над 1000 гр	Общ брой на уловените екземпляри	Брой задържани екземпляри от улова
Няма данни						
0 Общо						

Отказ

Запази