



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

МАТЕРИАЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ЕКИПА СЛУЖИТЕЛИ В НАПОО В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 6 „ОБУЧЕНИЕ“

към обществена поръчка с предмет „Разработване, внедряване, тестване и поддръжка на софтуер на НАПОО, вкл. нови функционалности и актуализиране интеграцията между системата за документооборот и Информационната система на НАПОО по проект: „Качество и ефективност“

в изпълнение на договор № П-02-1-2/ 17.01.2022

Версия на документа:	001
Дата на версията:	02.05.2023 г.
Изготвил:	„СМ-ИНДЕКС“ дззд

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „СМ-ИНДЕКС“ дззд

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ	6
2. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА СИСТЕМАТА – ДИЗАЙН И ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	6
3. МОДУЛ ЕЛЕКТРОННА РЕГИСТРАЦИЯ	11
4. МОДУЛ СППОО - СПИСЪК НА ПРОФЕСИИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ.....	17
1. Филтър	19
2. Област на образование редактиране и добавяне на професионално направление	21
3. Професионално направление редактиране и добавяне на професия	24
4. Професия редактиране и добавяне на специалност.....	26
5. Специалност редактиране	30
6. Автоматична промяна на статуса на елемент от СППОО	31
7. Изпращане на известия	35
8. Деактивиране на професионално направление, професия или специалност	36
5. МОДУЛ ДОС ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯ.....	37
1. Филтър	38
2. Въвеждане на нов държавен образователен стандарт	39
3. Импортиране на държавен образователен стандарт от шаблон	47
4. Изпращане на известия	49
5. Редактиране и изтриване	49

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

6. Въвеждане на рамкови програми	50
7. Въвеждане на заповеди	55
6. МОДУЛ ЛИЦЕНЗИРАНЕ НА ЦПО.....	58
7. МОДУЛ ЛИЦЕНЗИРАНЕ НА ЦИПО	80
8. МОДУЛ ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ И ЕКСПЕРТНИ КОМИСИИ	97
1. Външни експерти	97
2. Експертни комисии	107
9. МОДУЛ РЕГИСТРИ	114
1. Подали документи за лицензиране на ЦПО.....	114
2. Подали документи за лицензиране на ЦИПО	118
3. Регистър на ЦПО.....	122
4. Регистър на ЦИПО	128
5. Регистър на материално-техническите бази на ЦПО и ЦИПО.....	134
6. Регистър на преподавателите в ЦПО	139
7. Регистър на служителите в ЦИПО	144
8. Регистър на курсовете.....	148
9. Регистър на обучаваните лица	154
10. Регистър на Свидетелства за правоспособност	158
11. Регистър на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия.....	161
12. Регистър на Свидетелства за валидиране на професионална квалификация.....	162
13. Регистър на издадените документи от ЦПО (РИДПК)	164

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

14.	Регистър на издадените Удостоверения за професионално обучение	168
15.	Регистър на лицата, които са ползвали услуги по информиране в ЦИПО	173
16.	Регистър на външните експерти.....	176
17.	Регистър на членовете на експертни комисии	179
18.	Регистър на служители на НАПОО	182
19.	Регистър на работни групи/рецензенти на ДОС.....	184
20.	Регистър на ЕРУ по видове професионална подготовка.....	186
10.	МОДУЛ ЗАЯВКИ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ МОН	189
11.	МОДУЛ ПРОЦЕДУРА ЗА ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ НА ЦПО И ЦИПО	199
1.	Последващ контрол ЦПО	199
2.	Последващ контрол ЦИПО	221
12.	МОДУЛ ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ОБУЧАВАЩИ СЕ	237
13.	МОДУЛ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ	240
14.	МОДУЛ ПРОВЕРКА НА ИЗДАВАННИТЕ ОТ ЦПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	242
15.	МОДУЛ САМООЦЕНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	253
16.	МОДУЛ ГОДИШНА ИНФОРМАЦИЯ ЦПО	261
1.	Доклади за самооценка	261
2.	Годишна информация за дейността ЦПО	264
3.	Подадена годишна информация ЦПО	267

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

17. МОДУЛ ГОДИШНА ИНФОРМАЦИЯ ЦИПО	269
1. Доклади за самооценка	269
2. Годишна информация за дейността ЦИПО	271
3. Подадена годишна информация ЦПО.....	274
18. МОДУЛ ПРОСЛЕДЯВАНЕ РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ПО В ЦПО	276
19. МОДУЛ ИЗМЕРВАНЕ НА СТЕПЕНТА НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ НА ОБУЧЕНИТЕ	285
20. МОДУЛ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА РЕЙТИНГ И СРАВНЕНИЕ НА ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ЦПО И ЦИПО	293
1. Рейтинг на ЦПО	293
2. Рейтинг на ЦИПО	300
21. МОДУЛ ДОКЛАДИ И СТАТИСТИЧЕСКИ ОТЧЕТИ	304

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1. Въведение

Настоящите учебни материали са разработени от "СМ-Индекс" ДЗЗД в качеството му на Изпълнител по Договор за обществена поръчка № П-02-1-2/17.01.2022 г. с предмет: „Разработване, внедряване, тестване и поддръжка на софтуер на НАПОО, вкл. нови функционалности и актуализиране интеграцията между системата за документооборот и Информационната система на НАПОО по проект: „Качество и ефективност”.

Изготвеният документ е част от изпълнение на Дейност 6 „Обучение“ по Договора, който предвижда изпълнението ѝ, в съответствие с Техническото задание на Възложителя.

Списък със съкращения:

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
ИТ	Информационни технологии
АЗ	Агенция по заетостта
ДБТ	Дирекция Бюро по труда
ДОБ	Доставчик на обучение
ДОС	Държавни образователни стандарти
ДРСЗ	Дирекция Регионална служба по заетостта
ЕРУ	Единици резултати от ученето
ЗПОО	Закон за професионалното образование и обучение
ИС	Информационна система
МОН	Министерство на образованието и науката
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
НАПОО	Национална агенция за професионално образование и обучение
НСИ	Национален статистически институт
ПО	Професионалното обучение
ПОО	Професионално образование и обучение
СППОО	Списък на професиите за професионално образование и обучение
СПК	Степен на професионална квалификация
ЦИПО	Центрове за информация и професионално ориентиране
ЦПО	Центрър за професионално обучение

2. Общо представяне на системата – дизайн и функционални характеристики

Информационната система на НАПОО е изградена на две основни нива – Публичен достъп и достъп от регистриран потребител.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Изгледът на ИС, е свързан с достъпа на конкретния потребител. Според своята роля и права, всеки потребител има индивидуален изглед и достъп до конкретни раздели и функционалности от системата.

Системата е съобразена с изискванията за работа с хора с увреждания и предоставя достъпност чрез:

- Увеличаване на текста
- Намаляване на текста
- черно-бял филтър
- Подчертавки на връзките
- Контраст
- Бял фон

The screenshot shows the NAPAO system interface. On the left, there's a vertical sidebar with a menu titled 'Достъп НАПОО' containing items like 'Основни обекти', 'Лицензиране на ЦПО', etc. Below it is a button labeled 'Лента с менюта'. The main content area has a header 'НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ'. It includes a message 'Добре дошли в Информационната система на НАПОО'. Two orange buttons are visible: 'Скрий лента с менюта' and 'Покажи на цял экран'. In the top right, there's a user profile 'Иван Георгиев v 1.3.2.7' and a notification icon. A large orange button on the right says 'Достъпност на изгледа'. The bottom of the screen contains standard footer information about the EU Social Fund and the Operational Program.

В лявата част на екрана е изнесено меню с раздели. Според правата и ролите в системата, всеки потребител вижда различни данни в него.

В най-горната част от лента с менюта е разработена опция да се скрие лентата с менютата, като по този начин се предоставя по-голямо поле за работа от потребителите.

Най-горе в дясното се намират иконите за нотификации в системата и потребителския профил.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“



Всеки раздел е структуриран със стъпка от едно подменю. Когато се избере съответното подменю на основния еcran в центъра се визуализира информация с панел (модал), в който се нанасят съответните данни. Този модал може да се разширява и смалява, според предпочтенията на потребителя. Също така им опция да се затвори панелът с избор на бутон или да се превключва между различните табове в модала. Въвеждането на информация в различни модали се обработва с няколко основни бутона:

Запиши

- бутон „Запиши“ – може да се използва навсякъде в модала, като ще запише информацията и по другите табове. По този начин може да сте сигурни, че няма да загубите веднъж въведени данни.
- бутон „Редакция“ – позволява влизане в менюто и възможност за редакция или актуализация на въведената информация.

Отказ

- бутон „Отказ“ или – отменя въведените промени и не прави запис на тях.
- бутон „Кошче“ – изтрива избрания ред с информация.
- бутон „Лупа“ – позволява детайлен преглед на въведена информация.
- бутон „Календар“ – позволява въвеждане на дата от визуализиран календар.
- бутон „Експорт в Excel“ **Експорт Excel** – генерира файл в Excel, който се сваля на устройството на потребителя.
- бутон „Експорт в PDF“ **Експорт PDF** – генерира файл в PDF, който се сваля на устройството на потребителя.
- бутон „Филтър“ или – позволява филтриране на данните по широк набор от различни критерии, които се комбинират по между си.

Филтър

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

затваряне на модала

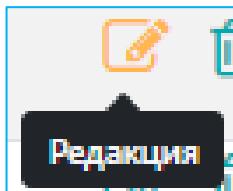
опция за оразмеряване

информация за създаване/актуализация

например:

В панела за въвеждане на данни в най-долната част на екрана се съдържа информация с дата на създаване, създадено от, както и дата на последна актуализация, включително и кой потребител я е извършил.

Всеки бутон, под формата на символ, има подсказка („tool tip“) за какво служи. За да се види това пояснение е необходимо да застанете с мишката на конкретния бутон и така се визуализира неговото действие.



например:

За преглеждане и обработване на списъци са предвидени следните функционалности за боравене с данните:

- странициране на списъка със страници – показва се настоящата страница, колко общо резултати има, колко страници са

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

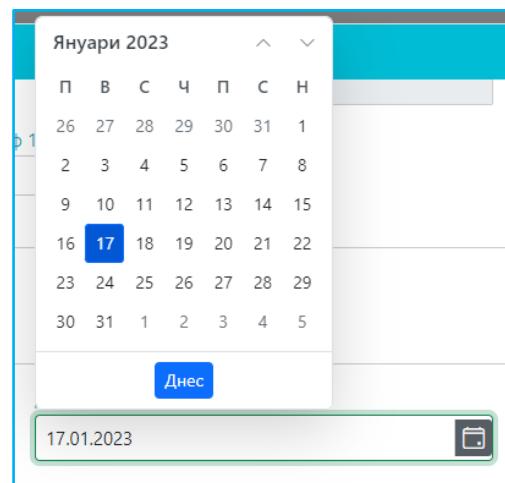


„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

« < 1 2 3 4 > » 20 ▾ Покажи на страница

- филтриране по полета чрез избор на бутона – предоставя опция за бърза филтрация на принципа на Excel със опция за пренареждане по възходящ или низходящ ред, търсене по част от съдържание в текста, избор на конкретен текст и др.

Друга специфика при въвеждане на информацията е свързана с формата на полето. Някои полета изискват задължително избиране на дата от календар, при наличие на символ :



Полетата за въвеждане и прикачване на файлове в ИС са стандартизириани. Стъпките са следните: избира се менюто за *прилагане на нов документ* -> *Вид на документа* -> *Описание на документа* -> *Запиши* -> *Прикачване на файла* -> *Качи* -> *Запиши*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за документ, приложен към заявлението

1. Избор на вид на документа

Вид на документ

Описание на документ

2. Описание на документа (незадължително)

Прикачен файл:

Няма прикачен файл

Избери... Или постави файл

4. Избор на файл за прикачане и прилагане

3. Запис на избрания документ

Запиши Отказ

3. Модул Електронна регистрация

Вход в системата

Като служител на НАПОО потребителят на системата потребителят може да влезе в нея по два начина. Чрез е-Автентикация или чрез потребителско име и парола.

ВХОД В ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА

Потребителско име:

Парола:

Забравена парола

ВХОД Вход е-Автентикация Нова регистрация

Чрез средствата на системата е-Автентикация (Модул за електронна автентикация на Държавна агенция „Електронно управление“) е необходимо потребителят да притежава едно от

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

регламентираните средства на е-Автентикация (Квалифициран Ел. Подпис КЕП, Мобилен КЕП Борика, Мобилен КЕП Евротръст, ПИК на НАП, ПИК на НОИ).

The screenshot shows the "Electronic Authentication System" interface. At the top, there is a logo of a lion and the text "Система за електронна автентикация" and "Министерство на електронното управление". Below this, a blue header bar contains the text "Избор на средство за автентикация". A dropdown menu labeled "Избор" is open. To the right, there is a note in Bulgarian: "При избор на ПИК на НАП + двуфакторна автентикация е необходимо да имате профил. Създаването и редакцията на профила е чрез избор на линка:". Below this note, there is a button labeled "Създаване/ Редакция на профил за двуфакторна автентикация". At the bottom of the page, there is a footer with logos for the EU, the Operational Program, and the National Agency, along with the text "ПРОЕКТ: „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-коммуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ © 2018 Държавна агенция „Електронно управление“".

Вторият вариант за вход в системата е чрез потребителско име и парола.

Когато сте влезли в ИС, за да видите исканията за регистрация в системата е необходимо да изберете следното подменю: Лицензиране на ЦПО/ЦИПО → Получени форми за регистрация.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows the left sidebar of the NAPOO website. At the top is the NAPOO logo. Below it is a navigation menu titled "ДОСТЪП НАПОО". The menu items are:

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
 - Получени форми за регистрация
 - Процедури
 - Лицензиирани ЦПО
 - ЦПО с отнета лицензия
 - Изпратени известия от ИС на НАПОО
- Лицензиране на ЦИПО >
- Външни експерти и ЕК >
- Регистри >
- Проф. обучение >
- Заявки за документация >
- Последващ контрол >
- Годишна информация >
- Рейтинг >
- Показвани и статистика >

В подменято се визуализира списъка с получените форми за регистрация:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows a table of registered entities. The columns are: Юридическо лице (Legal Entity), ЕИК (EIK), Представлявано от (Represented by), Пълномощник (Power of attorney), E-mail, Електронна регистрация на (Electronic registration on), and Статус (Status). The status column contains green buttons labeled "Одобрена регистрация" (Approved registration) and red buttons labeled "Валидирани не е-mail" (Validated not e-mail). The table includes 12 rows of data.

Юридическо лице	ЕИК	Представлявано от	Пълномощник	E-mail	Електронна регистрация на	Статус
СМ Консулт ЕООД	121627612	Светла Манолова		irena.kandeva@smcon.com	06.02.2023 г.	Одобрена регистрация
ТехноЛогика	123456789	Иван Иванов		irena.kandeva@smcon.com	02.02.2023 г.	Валидирани не е-mail
ТехноЛогика	123456789	Иван Иванов		petrakirova@smcon.com	06.01.2023 г.	Одобрена регистрация
ТехноЛогика	213456789			test@test.bg	01.01.2023 г.	Одобрена регистрация
ЕТ „Иванка Мужикова - МИКС“	200312149	Надя Вълканова Вълканова		nadeto.valkanova@gmail.com	23.12.2022 г.	Одобрена регистрация
ТехноЛогика	123456789	Иван Иванов		irena.kandeva@smcon.com	22.12.2022 г.	Валидирани не е-mail
ТехноЛогика	201593301	Огнян Георгиев Траинов		emilian.saraydarov@smcon.com	14.06.2022 г.	Одобрена регистрация
ТехноЛогика	201593301	Огнян Георгиев Траинов		emilian.saraydarov@smcon.com	14.06.2022 г.	Одобрена регистрация
ТехноЛогика	201593301	Ирина Кандева Кандева		irena.kandeva@smcon.com	14.06.2022 г.	Одобрена регистрация
ТехноЛогика	201593301	Огнян Георгиев Траинов		emilian.saraydarov@smcon.com	14.06.2022 г.	Одобрена регистрация
ТехноЛогика	201593301	Огнян Георгиев Траинов		emilian.saraydarov@smcon.com	14.06.2022 г.	Одобрена регистрация
ТехноЛогика	201593301	Живко Христов	Zhivko_Hristov@abv.bg		01.06.2022 г.	Одобрена регистрация

ИС на НАПАО е разработена по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по процедура „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд
НАПАО © 2022 Всички права запазени

От двете менюта Лицензиране на ЦПО и Лицензиране на ЦИПО, списъкът с получените форми за регистрация изглежда идентично.

The screenshot shows a table of registered entities. The columns are: Юридическо лице (Legal Entity), ЕИК (EIK), Представлявано от (Represented by), Пълномощник (Power of attorney), E-mail, Електронна регистрация на (Electronic registration on), and Статус (Status). The status column contains green buttons labeled "Одобрена регистрация" (Approved registration) and red buttons labeled "Валидирани не е-mail" (Validated not e-mail). The table includes 3 rows of data.

Юридическо лице	ЕИК	Представлявано от	Пълномощник	E-mail	Електронна регистрация на	Статус
ТехноЛогика	130583570			test@test.bg	17.01.2023 г.	Одобрена регистрация
ТехноЛогика	130583570	Стефи Стефанова		test@test.bg	01.01.2023 г.	Одобрена регистрация
ТехноЛогика	200312149	Моника Моникова		monikayanyova@smcon.com	23.12.2022 г.	Одобрена регистрация

Покажи на страница 1 от 1 страница (3 резултата)

ИС на НАПАО е разработена по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по процедура „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд
НАПАО © 2022 Всички права запазени

Списъкът съдържа следните колони:

- Юридическо лице ;
- ЕИК;
- Представлявано от;
- E-mail;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Електронна регистрация на;
- Статус

За да направите актуална справка с RegiX за състоянието на юридическо лице използвайте

бутона

За да прегледате прикаченото пълномощно към регистрацията използвайте бутона .
Документът, който е прикачен ще се изтегли на Вашия компютър и ще може да го отворите и прегледате.

За да одобрите или откажете регистрация заявката трябва да бъде на статус „**Очаква се одобрение на регистрацията от НАПОО**“.



Ако искате да одобрите регистрация/и е необходимо чрез чек бокса да изберете регистрацията или регистрациите, които искате да одобрите и да използвате бутона

Одобр. регистрация

Ако не сте избрали нито един запис от таблицата, системата ще ви информира със следното

Моля първо изберете записи от
таблицата!

съобщение в горния десен ъгъл:

Ако сте избрали запис от таблицата, който е на различен статус от „Очаква се одобрение на регистрацията от НАПОО“, системата ще ви информира със следното съобщение в горния

Можете да одобрите електронна
регистрация само на заявки на статус
‘Очаква се одобрение на
регистрацията от НАПОО’! Избраният
ред с ЕИК 121627612 е на статус
‘Одобрена регистрация’!

десен ъгъл:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

...

- | | |
|----|-------------------------------------|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> |

Ако искате да откажете регистрация/и е необходимо чрез чек бокса да изберете регистрацията или регистрациите, които искате да откажете и да използвате бутона

Откажи регистрация

Ако не сте избрали нито един запис от таблицата, системата ще ви информира със следното

Моля първо изберете записи от
таблицата!

съобщение в горния десен ъгъл:

Ако сте избрали запис от таблицата, който е на различен статус от „Очаква се одобрение на регистрацията от НАПОО“, системата ще ви информира със следното съобщение в горния

можете да откажете електронна
регистрация само на заявки на статус
‘Очаква се одобрение на
регистрацията от НАПОО’! Избраният
ред с ЕИК 121627612 е на статус
‘Одобрена регистрация’!

десен ъгъл:

При отказване на регистрация, се визуализира прозорец, в който да се посочат причините за отказ:

Причина за отказ

Причина за отказ: *

0/512

Откажи регистрация **Отказ**

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Имейлът, който получава кандидатът за регистрация гласи:

Здравейте!

Вашата електронна регистрация в Информационната система на НАПОО е отказана!
Причина за отказ: Некоректно попълнени данни

Моля, направете нова електронна регистрация.

Екипът на НАПОО

[Изпрати e-mail за потвърждение](#)

За да използвате бутона [Изпрати e-mail за потвърждение](#), с който уведомявате кандидата за регистрация, също е необходимо да бъде на статус: „**Очаква се одобрение на регистрацията от НАПОО**“

Списъкът със заявките за регистрация може да бъде изтеглен в MS Excel или PDF от бутоните :



Експорт Excel



и

Експорт PDF

4. Модул СППОО - Списък на професиите за професионално образование и обучение

Подменюто СППОО се достъпва чрез: Основни обекти → СППОО

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ДОСТЪП НАПОО

- Основни обекти >
- > СППОО
- > ДОС
- > Рамкови програми
- > Заповеди
- > Лицензиране на ЦПО >
- > Лицензиране на ЦИПО >
- > Външни експерти и ЕК >
- > Регистри >
- > Проф. обучение >
- > Заявки за документация >
- > Последващ контрол >
- > Годишна информация >
- > Рейтинг >
- > Доклади и отчети >

Визуализира се списък съдържащ следните полета, като по подразбиране списъкът показва само Активните стойности:

- Код;
- Наименование;
- Вписване (заповед № и дата);
- Промяна (заповед № и дата);
- Отпадане (заповед № и дата).

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ v 1.3.2.7 Иван Георгиев

Покажи промените в СППОО

Код	Наименование	Влизане	Промяна	Отпадне
> 21	Изкуства			
> 22	Хуманитарни науки			
> 32	Журналистика, масова комуникация и информация			
> 34	Стопанско управление и администрация			
> 341	Търговия на сърго и дребно			
> 342	Маркетинг и реклами			
> 343	Финанси, банково и застрахователно дело			
> 343010	Финансист			
> 343020	Финансов отчетник	Заповед № 09-1891/01.01.0001 г.		
3430201	Финансова отчетност - II СПК			
> 344	Счетоводство и данъчно облагане			
> 345	Администрация и управление			
> 346	Секретарски и административни офис дейности			
> 347	Трудов живот	Заповед № РД 09-1728/01.12.2010 г.		
> 44	Физически науки			

ИС на НАПАО е разработена по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по процедура „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд НАПАО © 2022 Всички права запазени

Чрез поставяне на отметка „Покажи промените в СППОО“
списъкът се променя и показва последните направени промени

Покажи промените в СППОО

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ v 1.3.2.7 Иван Георгиев

Покажи промените в СППОО

Код	Наименование	Влизане	Промяна	Отпадне
> 0				
> 21	Изкуства			
> 211	Изобразителни изкуства		Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.	Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.
> 211	Изящни изкуства		Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.	Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.
> 212	Музикални и сценични изкуства			
> 213	Аудио-визуални изкуства и техники: производство на медийни продукти			
> 214	Дизайн			
> 215	Художествени занаяти		Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.	Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.
> 215010	Лютнер		Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.	Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.
> 215020	Ювелир			
> 215030	Бижутер		Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.	Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.
> 215040	Дърворезбар			Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.
> 215050	Керамик			Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.
> 215060	Каменоделец			Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.
> 215	Приложни изкуства и занаяти			Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.

ИС на НАПАО е разработена по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по процедура „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд НАПАО © 2022 Всички права запазени

1. Филтър

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтър

Имате възможност за филтриране в списъка по различни стойности. Чрез бутона „Филтър“, може да филтрирате по следните стойности:

- Код;
- Наименование;
- Статус на валидност;
- Ключова дума (в описанието на професията в ДОС);
- Възможност за реализация по (НКПД), код;
- Номер на заповед;
- СПК;
- Ниво по НКР;
- Ниво по ЕКР;
- Включване в „Списък със защищените от държавата специалности от професии“ (чек бокс);
- Включване в „Списък със специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда“ (чек бокс);
- Професията предполага ли придобиването на правоспособност

Филтър

Код:	Наименование:	Статус на валидност:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Активен	
Ключева дума (в описанието на професията в ДОС):		Възможност за реализация по (НКПД), код:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Номер на заповед:	СПК:	Ниво по НКР:	Ниво по ЕКР:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Включване в „Списък със защищените от държавата специалности от професии“			
<input type="checkbox"/> Включване в „Списък със специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда“			
<input type="checkbox"/> Професията предполага ли придобиването на правоспособност			
<input type="button" value="Търси"/> <input type="button" value="Изчисти"/> <input type="button" value="Отказ"/>			

Чрез бутона **Търси** се показват резултатите в списъка от търсенето.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Чрез бутона въведената информация в полетата се зачиства.

Експорт СППОО

Чрез бутона информацията от СППОО се изтегля в Excel и се визуализира по следния начин:

Област на образование	Професионално направление	Профессия	Специалност	Степен на професионална НКПД			
				I	II	III	IV
Стопанско управление и администрация	Счетоводство и данъчно облагане	Счетоводител	Операторски счетоводител			X	
Изкуства	Изобразителни изкуства	Художник - изпълнител	Художник	2110101	Живопис		X
Изкуства	Изобразителни изкуства	Художник	Художник - изящни изкуства	2110101	Живопис		X
Изкуства	Изящни изкуства	Художник - изящни изкуства	Художник - изящни изкуства	2110101	Живопис		X
Изкуства	Изобразителни изкуства	Художник - изпълнител	Художник	2110102	Стенопис		X
Изкуства	Изобразителни изкуства	Художник	Художник - изящни изкуства	2110102	Стенопис		X
Изкуства	Изящни изкуства	Художник - изящни изкуства	Художник - изящни изкуства	2110102	Стенопис		X
Изкуства	Изобразителни изкуства	Художник - изпълнител	Художник	2110103	Графика		X
Изкуства	Изобразителни изкуства	Художник	Художник - изящни изкуства	2110103	Графика		X
Изкуства	Изящни изкуства	Художник - изящни изкуства	Художник - изящни изкуства	2110103	Графика		X

За да добавите професионално направление, професия или специалност е необходимо да изберете с десния бутон на даден елемент (Област на образование, Професионално направление, Професия или Специалност) и да се избере стойност от контекстното меню:

2. Област на образование редактиране и добавяне на професионално направление

С десен бутон върху областта на образование можете да: покажете всички елементи за дадената област на образование, да се добави ново Професионално направление към дадената област на образование, да се редактира избраната област на образование, да се види кои Центрове за професионално обучение обучават по избраната област на образование.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

		Код	Наименование	Вписване	Промяна	Отпадане
✓	21	Инициатива	Покажи всички елементи			
>	211	И	+ Добави професионално направление			
>	212	Н	+ Добави професионално направление			
>	213	А	+ Редактирай			
>	214	д	Обучаващи ЦПО	ство на медийни продукти		
>	215	П	+ Издари известие			

При избор на Покажи всички елементи целия списък се разгъва, за да се визуализира цялата информация:

Дад.	Наименование	Вписване	Промяна	Отпадане
21	Инициатива			
22	Художествени изкуства			
32	Журналистика, масова комуникация и информация			
34	Специални управленчески и административни			
341	Търговия на храна и дребно			
341020	Предаван - консултант			
341021	Предаван - консултант - II СПК			
341022	Търговия с технически помощни средства - II СПК	Заповед № РД 09-1035/09.07.2016 г.		
341023	Търговия с хранителни добавки - II СПК	Заповед № РД 09-1036/09.07.2016 г.		
341030	Брокер	Заповед № РД 09-298/19.02.2009 г.		
341031	Недвижими имоти - II СПК	Заповед № РД 09-298/19.02.2009 г.		
341040	Търговски представители	Заповед № РД 09-298/19.02.2009 г.		
341041	Търговия на храна и дребно - II СПК	Заповед № РД 09-298/19.02.2009 г.		
342	Маркетинг и реклама			
342020	Създаване и маркетингови дейности			
342021	Маркетингови послужители - I СПК	Заповед № РД 09-74/20.01.2014 г.		
343	Финанс			
343010	Финанс			
343011	Банково дело - II СПК			
343012	Застраховъчно и попълвателно дело - II СПК			
343020	Финансов отчитане	Заповед № 09-1891/01.01.0001 г.		
343021	Финансов отчетен - I СПК	Заповед № 09-1891/01.01.0001 г.		

При избор на Добави професионално направление се визуализира прозорец, в който се попълва информация за ново професионално направление. Всички полета със знак звезда „*“ са задължителни за попълване.

Полетата за попълване на информация са:

- Код;
- Наименование на професионалното направление;
- Наименование на професионалното направление: (англ.);
- Заповед на министъра на образованието – избор от списък с въведени заповеди в системата;
- Вид на промяната – избор от списък – вписване, промяна, отпадане;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за професионално направление

Област на образование: *	Статус на валидност:			
21 Изкуства	Работен			
Код: *	Наименование на професионалното направление: *	Наименование на професионалното направление: (англ.): *		
<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="Изкуства"/>	<input type="text" value="Arts"/>		
Заповед на министъра на образованието:	Вид на промяната:			
<input type="text" value="Заповед на министъра на образованието"/>	<input type="text" value="Добави"/>			
Номер на заповед	Дата на заповед	Вид		
<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="01.01.2022"/>	<input type="text" value="Издаване"/>		
Няма намерени резултати.				
<input type="checkbox"/> Добави последната заповед за всички професии/специалности в професионалното направление				
	Дата на създаване: Създадено от:		Дата на последна актуализация: Актуализирано от:	
			<input type="button" value="Запиши"/>	<input type="button" value="Отказ"/>

Въведената информация се записва чрез бутона **Запиши**.

При избор на Редактирай имате възможност да редактирате в избраната област на образование.

Дани за област на образование: 21 Изкуства

Код: *	Наименование на областта на образование: *	Наименование на областта на образование (англ.): *		
<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="Изкуства"/>	<input type="text" value="Arts"/>		
Статус на валидност:				
<input type="text" value="Активен"/>				
	Дата на създаване: 30.08.2022 Създадено от: Атанас Христов		Дата на последна актуализация: 30.08.2022 Актуализирано от: Атанас Христов	
			<input type="button" value="Запиши"/>	<input type="button" value="Отказ"/>

Полетата за информация за редактиране са:

- Код;
- Наименование на областта на образование;
- Наименование на областта на образование (англ.);
- Статус на валидност.

Запиши

Въведените промени се записват чрез бутона **Запиши**.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

При избор на Обучаващи ЦПО се визуализира списък на Центровете за професионално обучение, които обучават по избраната област на образование.

Обучаващи ЦПО						
Юридическо лице		Населено място	Адрес за кореспонденция	Лице за контакт	Телефон	E-mail
1.	ТехноЛогика	гр. София	ул. Тест 2	Иван Иванов	21321213	test@test.com
2.	ТехноЛогика	гр. Габрово	111	1	1	irena.kandeva@smcon.com
3.	ТехноЛогика	гр. Пловдив	пловдив	сашо	02 557788	test@gmail.com

3. Професионално направление редактиране и добавяне на професия

С десен бутон върху професионалното направление можете да: покажете всички елементи за избраното професионално направление, добавите нова професия към избраното професионално направление, редактирате избраното професионално направление, да се види кои Центрове за професионално обучение обучават по избраното професионално направление.

Код	Наименование	Вписване	Промяна	Отдане
21	Изкуства			
211	Изящни изкуства	Покажи всички елементи	Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.	
212	Музик	+ Добави професия		
213	Аудио	+ Добави професия		
214	Дигитал	Редактирай		
215	Прилес	Обучаващи ЦПО	Заповед № РД 09 – 298/19.02.2009 г.	
22	Худож	Изпрати известие		

При избор на Добави професия се визуализира прозорец, в който се попълва информация за нова професия. Всички полета със знак звезда „*“ са задължителни за попълване.

Полетата за попълване на информация са:

- Код;
- Наименование на професията;
- Наименование на професията (англ.);

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Заповед на министъра на образованието – избор от списък с въведени заповеди в системата;
- Вид на промяната – избор от списък – вписване, промяна, отпадане;

Дани за професия 341050

Област на образование: *	Статус на валидност:	
34 Столанско управление и администрация	Работен	
Професионално направление: *		
341 Търговия на едро и дребно		
Код: *	Наименование на професията: *	Наименование на професията (англ.): *
341050		
Заповед на министъра на образованието:	Вид на промяната:	<input type="button" value="Добави"/>
<input type="button" value="Номер на заповед"/>	<input type="button" value="Дата на заповед"/>	<input type="button" value="Вид"/>
Няма намерени резултати.		
<input type="checkbox"/> Професията предполага ли придобиването на правоспособност		
<input type="button" value="Записано от: [имя]"/>	<input type="button" value="Дата на създаване: [дата]"/>	<input type="button" value="Записано от: [имя]"/>
<input type="button" value="Дата на последна актуализация: [дата]"/>	<input type="button" value="Актуализирано от: [имя]"/>	<input type="button" value="Запиши"/> <input type="button" value="Отказ"/>

Въведената информация се записва чрез бутона **Запиши**.

При избор на Редактирай имате възможност да редактирате в избраното професионално направление.

Полетата за редактиране са:

- Код;
- Наименование на професионалното направление;
- Наименование на професионалното направление: (англ.);
- Заповед на министъра на образованието – избор от списък с въведени заповеди в системата; Въведената Заповед може да се премахне с бутона
- Вид на промяната – избор от списък – вписване, промяна, отпадане;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за професионално направление 341 Търговия на едро и дребно

Област на образование: [*]	Статус на валидност:		
34 Столанско управление и администрация	Активен		
Код: [*]	Наименование на професионалното направление: [*]		
341	Търговия на едро и дребно		
Наименование на професионалното направление: (англ.): [*]	Wholesale and retail trade		
Заповед на министъра на образоването:	Вид на промяната:		
<input type="button" value="Добави"/>	<input type="button" value="Добави"/>		
Номер на заповед	Дата на заповед	Вид	
Няма намерени резултати.			
<input type="checkbox"/> Добави последната заповед за всички професии/специалности в професионалното направление			
	Дата на създаване: 30.08.2022		Дата на последна актуализация: 30.08.2022
Създадено от: Атанас Христов			

Запиши

Въведените промени се записват чрез бутона

При избор на Обучаващи ЦПО се визуализира списък на Центровете за професионално обучение, които обучават по избраното професионално направление.

Обучаващи ЦПО

	Експорт Excel	Експорт CSV	Експорт PDF
Юридическо лице			
1.	ТехноЛогика	▀ Населено място	▀ Адрес за кореспонденция
		гр. София	ул. Теск 2
2.	ТехноЛогика	гр. Габрово	111
3.	ТехноЛогика	гр. Пловдив	пловдив
Покажи на страница			1 от 1 страници (3 резултата)

4. Професия редактиране и добавяне на специалност

С десен бутон върху професията можете да: покажете всички елементи за избраната професия, добавите нова специалност към избраната професия, редактирате избраната професия, да се види кои Центрове за професионално обучение обучават по избраната професия.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

При избор на Добави специалност се визуализира прозорец, в който се попълва информация за нова професия. Всички полета със знак звезда „*“ са задължителни за попълване.

Полетата за попълване на информация са:

- Код;
- Наименование на специалността;
- Наименование на специалността (англ.);
- ДОС – избор от списък;
- СПК – избор от списък;
- Ниво на НКР – избор от списък;
- Ниво на ЕКР – избор от списък;
- Линк към Националните изпитни програми;
- Линк към Учебни планове и учебни програми на МОН;
- Заповед на министъра на образованието – избор от списък с въведени заповеди в системата;
- Вид на промяната – избор от списък – вписане, промяна, отпадане;
- Добавяне на НКПД – избор от списък;
- Включване в „Списък със защитените от държавата специалности от професии“ (чек бокс избор с отметка ✓)
- Включване в „Списък със специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда“ (чек бокс избор с отметка ✓)
- Допустимост за обучение на ученици (чек бокс избор с отметка ✓)
- Допустимост за обучение на възрастни (чек бокс избор с отметка ✓)
- Допустимост за обучение по част от професия (чек бокс избор с отметка ✓)
- Допустимост за дистанционно обучение (чек бокс избор с отметка ✓)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за специалност 3410204

Област на образование: *	34 Столанско управление и администрация	Статус на валидност: *	Работен
Профессионално направление: *	341 Търговия на едро и дребно	Професия: *	341020 Продавач - консултант
Код: *	3410204	Наименование на специалността: *	Наименование на специалността (англ.): *
ДОС:	<input type="text"/>		
СПК: *	<input type="text"/>	Ниво по НКО: *	<input type="text"/>
Линк към Националните изпитни програми:	<input type="text"/>		
Линк към Учебни планове и учебни програми на МОН:	<input type="text"/>		
Заповед на министъра на образованието:	<input type="text"/>	Вид на промяната:	<input type="button" value="Добави"/>
Номер на заповед	дата на заповед	вид	
Няма намерени резултати.			
<input type="button" value="Добави НКПД"/>	<input type="button" value="Дата на създаване: Създадено от:"/>	<input type="button" value="Дата на последна актуализация: Актуализирано от:"/>	<input type="button" value="Запиши"/> <input type="button" value="Отказ"/>

Добави НКПД

Код	Наименование
Няма намерени резултати.	
<input type="checkbox"/> Включване в „Списъкъ със защищените от държавата специалности от професии“	
<input type="checkbox"/> Включване в „Списъкъ със специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда“	
<input type="checkbox"/> Допустимост за обучение на ученици	
<input type="checkbox"/> Допустимост за обучение на възрастни	
<input type="checkbox"/> Допустимост за обучение по част от професия	
<input checked="" type="checkbox"/> Допустимост за дистанционно обучение	

Запиши

Въведената информация се записва чрез бутона .

При избор на Редактирай имате възможност да редактирате в избраната професия.

Полетата за редактиране са:

- Код;
- Наименование на професията;
- Наименование на професията (англ.);

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Заповед на министъра на образованието – избор от списък с въведени заповеди в системата;
- Вид на промяната – избор от списък – вписване, промяна, отпадане;

Данни за професия 341020 Продавач - консултант

Област на образование:	Статус на валидност:	
34 Столанско управление и администрация	Активен	
Профессионално направление:		
341 Търговия на едро и дребно		
Код:	Наименование на професията:	Наименование на професията (англ.):
341020	Продавач - консултант	Shop-assistant
ДОС:	341020 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Продавач – консултант“-2019	
Описание на професията:		
Описание на професията 2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.) Придобилят професионална квалификация по професията		
Заповед на министъра на образованието:	Вид на промяната:	<input type="button" value="Добави"/>
Номер на заповед	Дата на заповед	Вид
Няма намерени резултати.		
Дата на създаване: 30.08.2022	Дата на последна актуализация: 30.08.2022	<input type="button" value="Запиши"/> <input type="button" value="Отказ"/>

Запиши

Въведените промени се записват чрез бутона

При избор на Обучаващи ЦПО се визуализира списък на Центровете за професионално обучение, които обучават по избраната професия.

Обучаващи ЦПО

	Юридическо лице	Населено място	Адрес за кореспонденция	Лице за контакт	Телефон	E-mail	Номер на лицензия
1.	ТехноЛогика	гр. София	ул. Тест 2	Иван Иванов	21321213	test@test.com	2023120001
2.	ТехноЛогика	гр. Габрово	111	1	1	irena.kandeva@smcon.com	123456789
3.	ТехноЛогика	гр. Пловдив	пловдив	сашо	02 557788	test@gmail.com	

1 от 1 страници (3 резултата)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

5. Специалност редактиране

С десен бутон върху специалността можете: да редактирате избраната специалност, да се види кои Центрове за професионално обучение обучават по избраната професия

Код	Наименование	Вписване	Промяна	Отпадне
21	Изкуства			
211	Изящни изкуства			
21101	Художник – изящни изкуства			
2110101	Женевик - III СПК	Редактирай		
2110102	Гр Обучаващи ЦПО			
2110103	С Изпрати известие			
2110104	С Инопечатка и оформление на книгата - III СПК			
2110111	Илюстрация и оформление на книгата - III СПК			

При избор на Редактирай имате възможност да редактирате в избраната специалност.

Данни за специалност 3410202 Търговия с технически помощни средства

Област на образование: * 34 Столичанко управление и администрация Статус на валидност: * Активен

Профессионално направление: * 341 Търговия на едро и дребно Професия: * 3410202 Продавач - консултант

Код: * 3410202 Наименование на специалността: * Търговия с технически помощни средства

Наименование на специалността (англ.): * Trade with technical assistive devices

ДОС: 3410202 Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Продавач - консултант“ 2019

Описание на професията:

предоставяне на подробна и актуална информация за предлаганите стоки и продукти;
владеене на различни техники за продажба;
предоставяне на индивидуално обслужване на клиентите;
създаване и поддържане на доверие в клиентите;
водене на документацията, свързана с продажбите;

СПК: * III СПК Ниво по НКР: * 3 Ниво по ЕОР: *

Линк към Националните изпитни програми:

Линк към Учебни планове и учебни програми на МОН:

Заповед на министъра на образованието:

Номер на заповед: 52218001 Вид на промяната: Добави

Дата на заповед: 28.07.2016 г. Вий

Вписване

Добави НПД

Код: 52218001 Управител, търговия на дребно (доставки по домашно)

Дата на създаване: 30.08.2022
Създадено от: Атанас Христов
Дата на последна актуализация: 30.08.2022
А актуализирано от: Еленорна Димитрова

Заповед Отизи

Полетата за редактиране са:

- Код;
- Наименование на специалността;
- Наименование на специалността (англ.);

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- ДОС – избор от списък;
- СПК – избор от списък;
- Ниво на НКР – избор от списък;
- Ниво на ЕКР – избор от списък;
- Линк към Националните изпитни програми;
- Линк към Учебни планове и учебни програми на МОН;
- Заповед на министъра на образованието – избор от списък с въведени заповеди в системата;
- Вид на промяната – избор от списък – вписване, промяна, отпадане;
- Добавяне на НКПД – избор от списък;
- Включване в „Списък със защищените от държавата специалности от професии“ (чек бокс избор с отметка ✓)
- Включване в „Списък със специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда“ (чек бокс избор с отметка ✓)
- Допустимост за обучение на ученици (чек бокс избор с отметка ✓)
- Допустимост за обучение на възрастни (чек бокс избор с отметка ✓)
- Допустимост за обучение по част от професия (чек бокс избор с отметка ✓)
- Допустимост за дистанционно обучение (чек бокс избор с отметка ✓)

Запиши

Въведените промени се записват чрез бутона .

6. Автоматична промяна на статуса на елемент от СППОО

Добавяне на нов елемент от СППОО (за целите на обучението, ще се добави нова Специалност към Професия – 322010 (Библиотекар)).

С десен бутон върху професията, избирате бутона „Добави специалност“

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows the 'Create Record' page (Записък за създаване) with the following details:

- Област на образование: 32 Журналистика, масова комуникация и информация
- Професионално направление: 322 Библиотечно-информационни науки и архивистика
- Код: 3220102
- Найменование на специалността: Работен
- Професия: 322010 Библиотекар
- ДОС:
- СТС:
- Ниво по НКР:
- Ниво по ЕОР:
- Линк към Националните изпити програми:
- Линк към Учебни планове и учебни програми на МОН:
- Заповед на министъра на образованието:
- Вид на заповедта:
- Номер на заповед:
- Дата на заповед:
- Име на назначени резултати:
- Дата на създаване: 03.06.2022
- Дата на последна актуализация: 03.06.2022
- Актуализирано от: Иван Иванов

Въвежда се информация в празните полета. Полетата, които са задължителни за попълване са отбелязани със знак звезда „*“.

Запиши

Записвате информацията чрез бутона

Към момента статусът на специалността е: **Работен**. В списъка новата специалност е показана с червен цвят.

The screenshot shows the 'List of Qualifications' page (Списък на професии за професионално образование и обучение) with the following data:

№	Найменование	Извъдне	Промяна	Отпадане
> 21	Изкуства			
> 22	Хуманитарни науки			
> 32	Журналистика, масова комуникация и информация			
> 322	Библиотечно-информационни науки и архивистика			
322010	Библиотекар	Заповед № РД 09-621/18.05.2010 г.	Заповед № РД 09-621/18.05.2010 г.	Заповед № РД 09-621/18.05.2010 г.
3220101	Библиотекознание - III СТК			
3220102	Технически СТК			
> 34	Стопанско управление и администрация			
> 44	Физически науки			
> 45	Науки за земеделие			
> 48	Информатика			
> 52	Техника			
> 54	Производство и преработка			
> 58	Архитектура и строителство			
> 62	Селско, горско и рибено стопанство			
> 64	Ветеринарна медицина			
> 72	Здравеопазване			
> 76	Социални услуги			

ИС на НАПДОО в разработка по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по процедура „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на квалифицирани ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
НАПДОО © 2022 Всички права запазени

Към новата специалност добавяте Заповед на Министъра на образование с цел да се впише.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на квалифицирани ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за специалност 3220102 Тест

Област на образование:	Статус на валидност:	
32 Журналистика, масова комуникация и информация	Активен	
Професионално направление:	Професия:	
322 Библиотечно-информационни науки и архивистика	322010 Библиотекар	
Код:	Наименование на специалността:	
3220102	Тест	
ДОС:	Наименование на специалността (дигл.):	
322010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия „Библиотекар“ 2021	Тест	
Описание на професията:		
информационни ресурси, в сферата на библиотечното и информационното обслугване на граждани. Прочува документалния пазар и изгражда библиотечни колекции и фонд, чрез комплектуване на книги и други печатни, аудио-визуални и електронни документи. Организира библиотечния фонд чрез регистриране, сигнатурне и наредяване. Осъществява управление на библиотечния фонд чрез планиране, прогнозиране и контрол на придобитите библиотечни ресурси чрез инвентаризация на библиотечния фонд, вторичен		
СПК:	Ниво по НКР:	Ниво по ЕОР:
II СПК	3	3
Линк към Националните изпити програма:		
Линк към Учебни планове и учебни програми на МОН:		
Заповед на министъра на образованието:		
Модел на заповед:	Вид на промяната:	Добави
РД 09-843	07.04.2021 г.	Въведена
Добави НКПД	Код:	Наименование
Дата на създаване: 24.10.2022	Дата на последна актуализация: 24.10.2022	Изпрати известие
Създадено от: Иван Иванов	Актуализирано от: Иван Иванов	Запазвай

Тогава статусът на специалността се променя на **Активен**.
В списъка новата специалност вече не е с подчертана с червен цвят.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

СТОПО – Списък на професии за професионално образование и обучение

Файлът	Билдът СТОПО	Печати професии в СТОПО
Билдът Excel	Известие	<input checked="" type="checkbox"/> Печати професии в СТОПО
Билдът PDF	Известие	<input type="checkbox"/> Печати
Известие	Известие	<input type="checkbox"/> Печати
Известие	Известие	<input type="checkbox"/> Отпечатан
Известие	Известие	<input type="checkbox"/> Отпечатан

Списък на професии за професионално образование и обучение

Код	Наименование	Вид
21	Изкуства	Известие
22	Хуманитарни науки	Известие
32	Журналистика, масова комуникация и информация	Известие
322	Библиотечно-информационни науки и архивистика	Известие
322010	Библиотекар	Известие
3220102	Библиотекар – II СПК	Известие
34	Стопанско управление и администрация	Известие

При необходимост от редакция на специалността следствие на нормативната уредба, добавяте новата заповед на Министъра на образованието, като вида на промяната е Промяна.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за специалност: 3220102 Тест

Област на образование *	Статус на валидност:	
32 Журналистика, масова комуникация и информация	Активен	
Професионално направление *	Професия *	
322 Библиотечно-информационни науки и архивистика	322010 Библиотекар	
Код *	Наникновение на специалност *	
3220102	Тест	
Наникновение на специалност (англ.) *	Test2	
досс	322010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Библиотекар“ 2021	
Описания на професията:		
Описание на професията: 2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труда, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.). Библиотекарят работи в публичния сектор, свързан с обществения достъп до		
СПС *	Ниво по НКР:	
II СПС	3	
	Ниво по ЕОР:	
	3	
Линк към Националната учебна програма:		
Линк към Учебни планове и учебни програми на МОН:		
Заповед на министъра на образованието:	Вид на промяната:	
Номер на заповед:	Дата на заповед:	Вид
РД 09 843	07.04.2021 г.	Въвнесено
РД 09 3574	21.12.2020 г.	Промяна
Добави НКПД		
Код	Наникновение	
Дата на създаване: 24.10.2022	Дата на последна актуализация: 24.10.2022	
Създадено от: Иван Иванов	Актуализирано от: Иван Иванов	
<input type="button" value="Изтрой известие"/> <input type="button" value="Запази"/> <input type="button" value="Отказ"/>		

Статусът на специалността се запазва **Активен**.

В списъка Специалността не е подчертана с червен цвят и се визуализират заповедите.

НАПДО

национална агенция за професионално образование и обучение

ОПДО - Списък на професии за професионално образование и обучение

Файл	Експорт СПДО	Добави промяна в СПДО
Изпорт XML	Изпорт PDF	
Код	Наникновение	Вид
21	Икономика	Въвнесено
31	Хемикални науки	
32	Журналистика, масова комуникация и информация	
322	Библиотечно-информационни науки и архивистика	
322010	Библиотекар	Заповед № РД 09-621/18.05.2010 г.
3220101		Заповед № РД 09-621/18.05.2010 г.
4220102	Тест	Заповед № РД 09-843/07.04.2021 г.
34	Стопанско управление и администрация	Заповед № РД 09-3574/21.12.2020 г.

При необходимост от редакция на специалността следствие на нормативната уредба – отпадане на специалността. Добавяте новата заповед на Министъра на образованието, като вида на промяната е Отпадане.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за специалност 3220102 Тест

Област на образование:	32 Журналистика, масова комуникация и информация	Статус на валидност:	Неактивен
Професионално направление:	322 Библиотечно-информационни науки и архивистика	Професия:	322010 Библиотекар
Код:	3220102	Наименование на специалността:	Тест
Код:	3220102	Наименование на специалността (друга):	Test2
ДОС:			
322010 - Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Библиотекар“ - 2021			
Описание на професията:			
Описание на професията 2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.) Библиотекар работи в публичния сектор, свързан с обществения достъп до			
СТК:	И СТК	Ниво по НРР:	3
		Ниво по ЕСП:	3
Линк към Националните изпитни програми:			
Линк към Учебни планове и учебни програми на МОН:			
Заповед на министъра на образованието:			
Вид на промяната:			
Номер на заповед:	РД 09 843	Дата на заповед:	07.04.2021 г.
	РД 09 1851		Вписване
	РД 5862	27.03.2017 г.	Промяна
		14.12.2017 г.	Отпадне
Добави НКПД			
Дата на създаване: 24.10.2022	Дата на последна актуализация: 24.10.2022	Изпрати известие	Запази
Създадено от: Иван Иванов		Изпрати	

Статусът на специалността се променя на **Неактивен**.

В списъка Специалността е в червен цвят и се визуализират заповедите.

Иван Иванов

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

СПДОО - Очики за професионално образование и обучение

Библиотекар

Печат на страницата в СПДОО

Ати:	Библиотекар	Исполнител:	Иван Иванов
Код:	322010	Печат:	Печат
Наименование:	Библиотекар	Печат:	Печат
Код:	3220101	Печат:	Печат
Наименование:	Библиотекар	Печат:	Печат
Код:	3220102	Наименование:	Тест
Наименование:	Тест	Печат:	Печат

7. Изпращане на известия

За да из pratите известия от системата към всички центрове, които са лицензиирани с област на образование, професионално направление, професия и специалност от определен държавен образователен стандарт е необходимо да изберете параметъра, към който се отнася промяната и с десен бутон върху него избирате „Изпрати известие“.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Код	Наименование	Вписане	Промяна	Отпадане
21	Изкуства			
22	Хуманитарни науки			
32	Журналистика, масова комуникация и информация			
34	Стопанско управление и администрация			
341	Търговия на ядро и дребно			
341020	Продавач - консултант			
341030	Брокер	Заповед № РД 09-298/19.02.2009 г.	Заповед № РД 09-298/19.02.2009 г.	Заповед № РД 09-298/19.02.2009 г.
3410301	Недвижимост	Покажи всички елементи		
341040	Търговия на ядро и дребно	Добави специалност		
342	Маркетинг	Редактирай		
343	Финансова обработка	Обучаващи ЦПО		
344	Счетоводство	Извърши известие		

Въвежда се информацията, която трябва да се предаде към центровете за професионално обучение.

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Коментар: *

Изпрати Отказ

Известията се изпращат чрез бутона **Изпрати**. Известието се получава в ИС на профилите центровете за професионално обучение, които са лицензиране по избрания параметър, както и по имейла, който е вписан за контакт.

8. Деактивиране на професионално направление, професия или специалност

При отпадане на професионално направление, професия или специалност не се изтриват от списъка, а се деактивират, за да останат като история.

За да деактивирате даден параметър е необходимо да изберете параметъра, към който се отнася отпадането и с десен бутон да изберете „Редактирай“. В полето „Заповед на министъра на образованието“ избирате новата заповед, а в полето „Вид на промяната“ избирате – „Отпадане“.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Запиши

Чрез бутона **Запиши** записвате информацията и деактивирате професионалното направление, професията или специалността.

5. Модул ДОС за придобиване на квалификация по професия

Подменюто ДОС се достъпва чрез: Основни обекти → ДОС

The screenshot shows the NAPOO system's navigation menu. The 'DOS' option is highlighted in blue, indicating it is selected. Other menu items include 'Основни обекти', 'СППОО', 'Рамкови програми', 'Заповеди', 'Лицензиране на ЦПО', 'Лицензиране на ЦИПО', 'Външни експерти и ЕК', 'Регистри', 'Проф. обучение', 'Заявки за документация', 'Последващ контрол', 'Годишна информация', 'Рейтинг', and 'Доклади и отчети'.

Визуализира се списък съдържащ следните полета:

- ДОС;
- В сила от;
- Професия;
- Специалности;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Статус.

The screenshot shows a table of 15 rows, each representing a standard. The columns are: № (Index), ДОС (Standard), В сила от (Effective since), Професия (Profession), Специалности (Specialties), and Статус (Status). The 'Статус' column contains green 'Активен' (Active) for most entries, except for the last one which is 'Не е актуелен' (Not active).

№	ДОС	В сила от	Професия	Специалности	Статус
1.	212070 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Актёр“ – 2020	31.03.2020 г.	212070 Актёр	2120701 Драматичен театър 2120702 Танцовица 2120703 Куклен театър	Активен
2.	213030 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Полиграфист“ – 2021	01.06.2021 г.	213030 Полиграфист	2130301 Полиграфия	Активен
3.	213050 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Компютърен аниматор“ – 2020	01.09.2020 г.	213050 Компютърен аниматор	2130501 Компютърна анимация	Активен
4.	213070 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Графичен дизайнер“ – 2020	12.08.2020 г.	213070 Графичен дизайнер	2130701 Графичен дизайн	Активен
5.	322010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Библиотекар“ – 2021	07.05.2021 г.	322010 Библиотекар	3220101 Библиотексознание	Активен
6.	341020 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Продавач – консултант“ – 2019	13.09.2019 г.	341020 Продавач – консултант	3410201 Продавач – консултант 3410202 Търговски с технически помощни средства 3410203 Търговски с хранителни добавки	Активен
7.	341040 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Търговски представител“ – 2020	08.09.2020 г.	341040 Търговски представител	3410401 Търговия на едро и дребно	Активен
8.	344020 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Даччен и митнически посредник“ – 2019	10.09.2019 г.	344020 Дачен и митнически посредник	3440201 Дачен и митническа администрация 3440202 Митническо и дачично обслужване	Активен
9.	345060 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Касир“ – 2022	10.06.2022 г.	345060 Касир	3450601 Касир	Активен
10.	345120 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Икономист“ – 2021	16.04.2021 г.	345120 Икономист	3451201 Индустрия 3451202 Технологии 3451203 Земеделическо стопанство 3451204 Икономика и менеджмент 3451205 Горско стопанство 3451206 Търговия 3451207 Земеделическо стопанство 3451208 Икономика и менеджмент 3451209 Търговство и промишлество и менеджмент 3451210 Индустриски туризъм	Активен
11.	346010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Офис менеджър“ – 2020	16.06.2020 г.	346010 Офис - менеджър	3460101 Бизнес - администрация	Активен
12.	346020 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Офис - секретар“ – 2022	04.02.2022 г.	346020 Офис - секретар	3460201 Административно обслужване	Активен
13.	346040 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Съдебен служител“ – 2019	07.06.2019 г.	346040 Съдебен служител	3460401 Съдебна администрация	Активен
14.	481010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Програмист“ – 2019 г.	03.09.2019 г.	481010 Програмист	4810101 Програмно състаратство	Активен
15.	481020 – Държавен образователен стандарт за придобиване на ИС на НАПАО в разработвана по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по процедурата „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“	26.10.2018 г.	481020 Системен програмист	4810201 Системно програмиране	Активен

NAPAO © 2022 Всички права запазени

1. Филтър

Имате възможност за филтриране в и търсene на държавни образователни стандарти по

Филтър

различни стойности. Чрез бутона , може да филтрирате по следните стойности:

- Наредба;
- НКПД;
- Наименование на ЕРУ;
- ДОИ.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ДОСТЪП НАПДОО

- Основни обекти >
- > СПЛОО
- > ДОС
- > Рамкови програми
- > Заповеди
- > Лицензиране на ЦПО >
- > Лицензиране на ЕК >
- > Външни експерти и ЕК >
- > Регистри >
- > Проф. обучение >
- > Записки за документация >
- > Последващ контрол >
- > Годишна информация >
- > Рейтинг >
- > Доклади и отчети >

ДОС - Държавни образователни стандарти

	Филтри	Нов	Изпорт DOS	
ДОС	<input type="checkbox"/> В сила от	<input type="checkbox"/> Професия	<input type="checkbox"/> Специалности	<input type="checkbox"/> Статус
81.	02.10.2018 г.	813080 Организатор на спорти прокси и търсачество	8130801 Организация на спорти прокси и търсачество	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
82.	28.09.2018 г.	813090 Помощник-инструктор по фитнес	8130901 Фитнес	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
83.	02.10.2018 г.	813100 Държавен квалификационен стандарт за придобиване на квалификации по професия „Леможник-инструктор по фитнес“-2018	Фитнес	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
84.	02.10.2018 г.	815010 Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификации по професия „Леможник-инструктор по фитнес“-2018	Фитнес	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
85.	02.10.2018 г.	815020 Държавен квалификационен стандарт за придобиване на квалификации по професия „Леможник-инструктор по фитнес“-2018	Фитнес	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
86.	02.10.2018 г.	815030 Държавен квалификационен стандарт за придобиване на квалификации по професия „Леможник-инструктор по фитнес“-2018	Фитнес	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
87.	02.10.2018 г.	840110 Държавен квалификационен стандарт за придобиване на квалификации по професия „Леможник-инструктор по фитнес“-2018	Фитнес	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
88.	02.10.2018 г.	840120 Държавен квалификационен стандарт за придобиване на квалификации по професия „Леможник-инструктор по фитнес“-2018	Фитнес	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
89.	02.10.2018 г.	840130 Държавен квалификационен стандарт за придобиване на квалификации по професия „Леможник-инструктор по фитнес“-2018	Фитнес	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
90.	02.10.2018 г.	840140 Държавен квалификационен стандарт за придобиване на квалификации по професия „Леможник-инструктор по фитнес“-2018	Фитнес	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
91.	01.03.2018 г.	851010 Еколог	Следиция, транспортна и складова логистика	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
92.	26.03.2021 г.	861010 Охранител	Плануване и управление на производствени процеси	<input checked="" type="checkbox"/> Активен
93.	19.02.2019 г.	863070 Военнослужещ-санитарен инструктор	Плануване и управление на производствени процеси	<input checked="" type="checkbox"/> Активен

Покажи на страница 5 от 5 страница (93 резултата)

ИС на НАПДОО е разработена по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по процедура „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Търси

Чрез бутона **Търси** в списъка се показват държавните образователни стандарти по въведените стойности.

Извиши

Чрез бутона **Извиши** въведената информация в полетата се зачиства.

2. Въвеждане на нов държавен образователен стандарт

Нов

Нов държавен образователен стандарт се въвежда от бутона **Нов**. Въведете информация в празните полета. Задължителните полета за попълване са отбелезани със символ *.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за Държавен образователен стандарт -

ДОС

Наименование на документа, съдържащ ДОС: *

Наредба: *

В сила от: * В сила до: * Професия: * Статус: *

20.02.2023 Работен

Държавен вестник (брой): Дата на обнародване:

Специалност: Добави DOI

Специалност Професия Професионално направление

Няма намерени резултати.

Добави НКПД

Код	Наименование
Няма намерени резултати.	

Излъсквания изм. към момента: *

Дата на създаване: Дата на последна актуализация:

Създадено от: Актуализирано от:

Изпрати известие Запиши Отказ

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за Държавен образователен стандарт -

Изисквания към кандидатите: *

Описание на професията: *

Изисквания към материалната база: *

Изисквания към обучаващите: *

Прикачен файл:

Няма прикачен файл

Избери... Или постави файл

Изпрати известие Запиши Отказ

Дата на създаване: Създадено от: Дата на последна актуализация: Актуализирано от:

Въвежда се информация в следните полета:

- Наименование на документа, съдържащ ДОС;
- Наредба;
- В сила от;
- В сила до;
- Професия – избира се от падащ списък – списъка съдържа само професии, които са на статус „Работен“;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Статус – по подразбиране при въвеждане на нов ДОС статусът е „Работен“ ;
- Държавен вестник (брой);
- Дата на обнародване;
- Специалност - избира се от падащ списък – списъка съдържа само специалности, които са на статус „Работен“. *За да се избере специалността към държавния образователен стандарт е необходимо статусът да се промени на Активен.
- Отбелязване на ДОИ;
- Добави НКПД – отваря се списък с всички НКПД, от който се избират тези, които се отнасят към нововъвеждащия се държавен образователен стандарт;
- Изисквания към кандидатите;
- Описание на професията;
- Изисквания към материалната база;
- Изисквания към обучаващите.

Избор на НКПД

Национална Класификация на Професиите и Дължностите

Избери

Код	Наименование
< 1	Ръководители
> 11	Законодателни, висши представители и изпълнителни дължности
< 12	Административни ръководители и ръководители във външни дължности
< 121	Ръководители в бюджетни услуги и административни дейности
> 1211	Ръководители на финансови дейности
< 1213	Ръководители по политики и стратегическо планиране
1213046	Ръководител професия
1213047	Ръководител техническо надзор
1213048	Директор дирекции администрации на МС
1213049	Началник отдел администрации на МС
1213050	Началник сектор администрации на МС
1213052	Директор дирекции общини
1213016	Мениджър, корпоративно планиране
1213024	Началник отдел, общински район
1213026	Началник отдел, кметство
1213027	Началник сектор, администрации Народното събрание
1213028	Началник сектор, администрации на Президента
1213029	Началник сектор, администрации
1213030	Началник сектор, Съвет на лагата
1213034	Началник сектор, общински район
1213035	Началник сектор, Столична община

Избор на НКПД.

Запиши

Въведения нов държавен образователен стандарт се записва чрез бутона . След като е успешно записан ДОС-ът опцията за прикачване на файл към него се активира.

Прикачен файл:

Нямъ прикачен файл

Избери... Или постави файл

Когато се избрани и добавени специалностите и НКПД те се визуализират в списък:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ

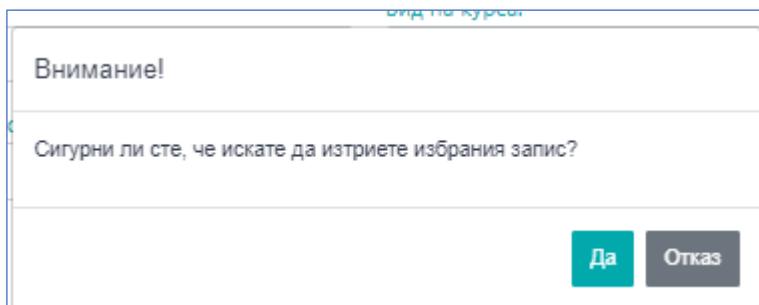


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Специалност:		
Специалност	Професия	Професионално направление
8630701 Транспортиране на пострадали и болни хора, оказване на първа помощ и последващо асистиране на лекари	863070 Военнослужещ-санитарен инструктор	863 Военно дело и отбрана
Добави НКПД		
Код	Наименование	
02103001	Военнослужещ, сержант	
32583001	Парамедик	

Добавените специалности и избраните НКПД могат да бъдат изтрити чрез бутона . При избор на бутона за изтриване, системата изисква повторно потвърждение чрез следното



съобщение:

След като е успешно записване на ДОС-ът, се визуализира нов таб – „Еру“

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за Държавен образователен стандарт: 863070 Военнослужещ-санитарен инструктор

ДОС ЕРУ

Нов

Шифър на ЕРУ	Наименование на ЕРУ	Вид професионална подготовка
Няма редове за показване		

Покажи на страница 10 от 0 страници (0 резултата)

Дата на създаване: 17.02.2023
Създадено от: Емилян Сараидаров

Дата на последна актуализация: 17.02.2023
Актуализирано от: Емилян Сараидаров

Изпрати известие Затваря Отказ

В таб „Еру“ добавяте единиците резултат от учене към специалностите в ДОС-а. Избиране

бтона **Нов**.

Въведете информация в празните полета. Задължителните полета за попълване са отбелязани със символ *

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за Единица резултат от учене (ЕРУ)

Шифър на ЕРУ: *	Наименование на ЕРУ: *	
Вид професионална подготовка: *	Ниво по НКР: *	Ниво по ЕКР: *
РУ, Знания, умения, компетентности, Средства за оценяване, Условия за провеждане на оценяването, Критерии за оценяване: *		
<p>B I U $\frac{1}{2}$ Segoe UI 8 pt A A $\frac{X}{2}$ Paragraph Paragraph</p>		
Специалност:		
Специалност	Професия	Професионално направление
Нямам намерени резултати.		

Дата на създаване:
Създадено от:

Дата на последна актуализация:
Актуализирано от:

Записи Отказ

Въвежда се информация в следните полета:

- Шифър на ЕРУ;
- Наименование на ЕРУ;
- Вид професионална подготовка – избор от списък;
- Ниво по НКР – избор от списък;
- Ниво по ЕКР – избор на списък;
- РУ, Знания, умения, компетентности, Средства за оценяване, Условия за провеждане на оценяването, Критерии за оценяване;
- Специалност – избор от списък, в който се съдържат специалностите добавени само към конкретния държавен образователен стандарт.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Въведената единица резултат от учене към конкретния нов държавен образователен стандарт

Запиши

се записва чрез бутона .

Успешно записаните ЕРУ-та се визуализират в списък, който съдържа следните колони:

- Шифър на ЕРУ;
- Наименование на ЕРУ;
- Вид професионална поговорка.

Дани за Държавен образователен стандарт - 861010 Охранител

ДОС ЕРУ

Нов

Шифър на ЕРУ	Наименование на ЕРУ	Вид професионална подготовка
ЕРУ 1	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)	A1. Обща професионална подготовка
ЕРУ 2	Предприемачество	A1. Обща професионална подготовка
ЕРУ 3	Икономика	A1. Обща професионална подготовка
ЕРУ 4	Комуникация и чужд език	A2. Отраслова професионална подготовка
ЕРУ 5	Информационни и комуникационни технологии (ИКТ)	A2. Отраслова професионална подготовка
ЕРУ 6	Организация на труда	A2. Отраслова професионална подготовка
ЕРУ 7	Правна регламентация на частната охранителна дейност	A2. Отраслова професионална подготовка
ЕРУ 8	Физическа защита на банкови обекти	A3. Специфична професионална подготовка
ЕРУ 9	Охрана при транспортиране на ценни пратки или товари	A3. Специфична професионална подготовка
ЕРУ 10	Лична охрана на физическо лице в обект и при движение	A3. Специфична професионална подготовка

Покажи на страница 1 от 2 страници (13 резултата)

Въведените и записани единици резултат от учене и информацията в тях има възможност да се редактира чрез бутона . Въвежда се редактираната информация и се записва чрез бутона

Запиши

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



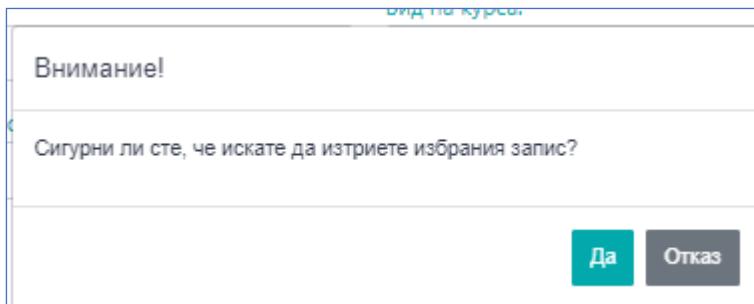
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

За въведените и записани единици резултат от учене има възможност за изтриване от списъка чрез бутона: . При избор на бутона за изтриване, системата изисква повторно потвърждение чрез следното съобщение:



3. Импортиране на държавен образователен стандарт от шаблон

Информационната система има възможност да запишете в нея няколко на брой държавни образователни стандарти, за които сте въвели информацията в шаблон в Excel форма.

Шаблонът съдържа следните полета за въвеждане на информация:

- Наименование на документа, съдържащ ДОС;
- Наредба;
- В сила от (dd.MM.yyyy);
- Професия;
- Специалност;
- Изисквания към кандидатите;
- Описание на професията;
- Възможност за реализация (НКПД);
- ЕРУ (шифър);
- ЕРУ (текст);
- Вид професионална подготовка;
- Ниво на НКР;
- Ниво на ЕКР;
- РУ, Знания, умения, компетентности, Средства за оценяване, Условия за провеждане на оценяването, Критерии за оценяване;
- Изисквания към материалната база;
- Изисквания към обучаващите;
- Държавен вестник;
- Дата на обнародване (dd.MM.yyyy).

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



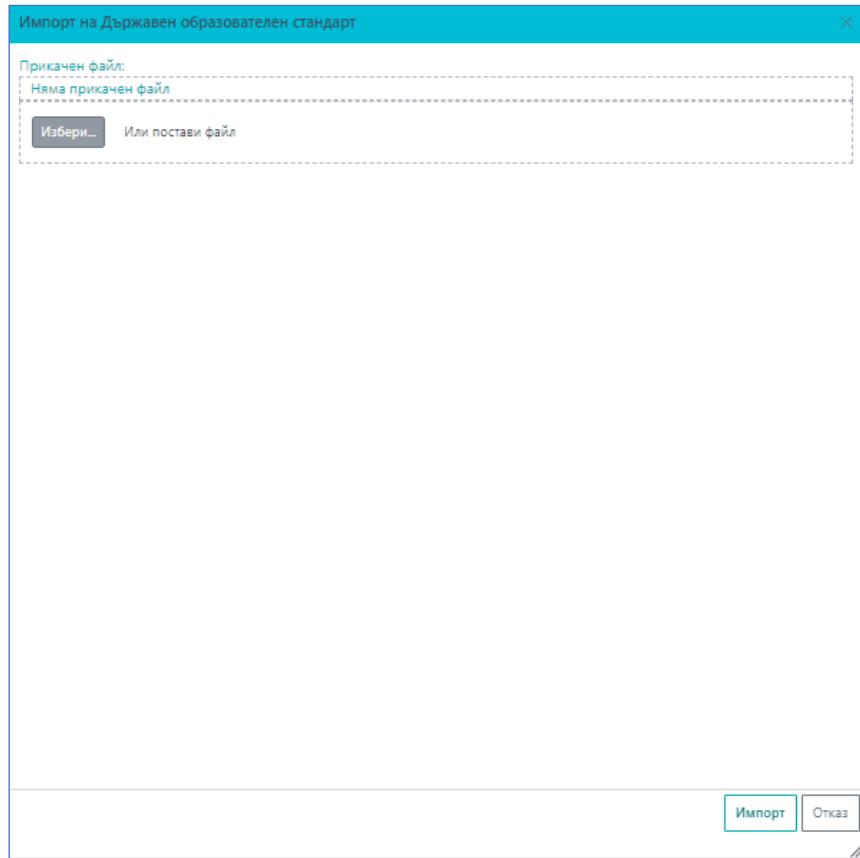
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Импорт ДОС

След като информацията е въведена в шаблона, избирате бутона **. Отваря се прозорец за прикачване на файл:**



След като сте качили файла в системата изберете бутона **Импорт**, за да се импортира информацията.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

При възникнал проблем с импортирането на шаблона за ДОС в системата, се връща файл в MS Excel, в който са посочени за кои редове и колони от шаблона има проблеми, какъв е проблема и съответно не са импортирани в системата.

4. Изпращане на известия

За да из pratите известия от системата към всички центрове, които са лицензиирани с определен държавен образователен стандарт е необходимо да изберете ДОС-а, към който се отнася

Изпрати известие

промяната. Изберете бутона

Въвежда се информацията, която трябва да се предаде към центровете за професионално обучение.

Изпрати

Известията се изпращат чрез бутона **Изпрати**. Известието се получава в ИС на профилите центровете за професионално обучение, които са лицензиране по избрания държавен образователен стандарт, както и по имейла, който е вписан за контакт.

5. Редактиране и изтриване

За да редактиране държавен образователен стандарт, от списъка изберете бутона . Редактирате основната информация за държавния образователен стандарт. За да редактирате информацията в единиците резултат от учене, изберете таба „Еру“ и отново бутона .

Запиши

След въведените промени запишете информацията от бутона

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



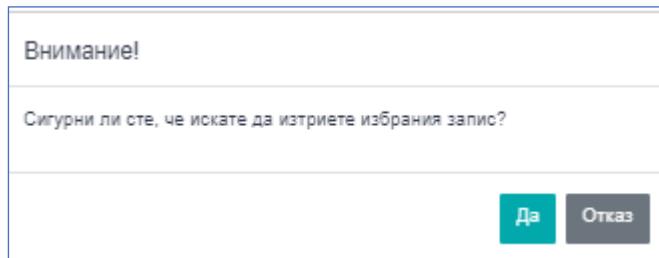
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

При необходимост от изтриване на държавен образователен стандарт, първо е необходимо от бутона за редакция да промените статуса на ДОС-а на „Работен“. Отново от списъка изберете бутона . Системата изиска повторно потвърждение чрез следното съобщение:



За да изтриете е необходимо да потвърдите това съобщение от бутона „Да“.

Списъкът с държавните образователни стандарти може да бъде изтеглен в MS Excel или PDF от

бутоните : **Експорт Excel** и **Експорт PDF**

6. Въвеждане на рамкови програми

Рамковите програми са в подменюто Рамкови програми. Достъпва се чрез: Основни обекти → Рамкови програми.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows the left sidebar of the NAPAOO website. At the top, it says "достъп НАПАОО". Below that is a dropdown menu labeled "Основни обекти" with the following items: "СПОО", "ДОС", "Рамкови програми" (highlighted in yellow), "Заповеди", "Лицензиране на ЦПО", "Лицензиране на ЦИПО", "Външни експерти и ЕК", "Регистри", "Проф. обучение", "Заявки за документация", "Последващ контрол", "Годишна информация", "Рейтинг", and "Доклади и отчети".

Визуализира се списък съдържащ следните полета:

- Рамкова програма;
- СПК;
- Вид;
- Форма на обучение;
- Квалификационно равнище;
- Минимален брой задължителни учебни часове;
- Минимален брой избираеми учебни часове;
- Максимален % от общата професионална подготовка (A1);
- Минимален % практическо обучение.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Нов

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Списък с рамкови програми

Нов	Изходящо	Изходящо	Изходящо	Изходящо	Изходящо	Изходящо	Изходящо	Изходящо	Изходящо	Изходящо	Изходящо	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
A10	A11	A12	B13	B14	B15	B16	B17	B18	D3	D4	D5	D6
I СПК	I СПК	I СПК	II СПК	II СПК	II СПК	III СПК	III СПК	III СПК	I СПК	II СПК	III СПК	I СПК
Профессионално обучение за придобиване на СПК	Профессионално обучение за придобиване на СПК	Профессионално обучение за придобиване на СПК	Профессионално обучение за придобиване на СПК	Профессионално обучение за придобиване на СПК	Профессионално обучение за придобиване на СПК	Профессионално обучение за придобиване на СПК	Профессионално обучение за придобиване на СПК	Профессионално обучение за придобиване на СПК	Профессионално обучение по част от професия			
Дневна, Вечерна, Дистанционна	Дневна	Дневна	Дневна, Вечерна, Дистанционна	Дневна	Дневна	Дневна, Вечерна, Дистанционна	Дневна	Дневна	Дневна, Вечерна, Индивидуална, Самостоятелна, Задочна			
Без въздушо квалификационно равнище	Без въздушо квалификационно равнище	Без въздушо квалификационно равнище	Без въздушо квалификационно равнище	Без въздушо квалификационно равнище	Без въздушо квалификационно равнище	Без въздушо квалификационно равнище	Без въздушо квалификационно равнище	Без въздушо квалификационно равнище	Без въздушо квалификационно равнище (начално обучение)			
240	30	60	600	300	600	900	450	900	0	0	0	0
60	10%	70%	60	30	60	60	30	60	0	0	0	0
10%	70%	70%	60%	60%	60%	50%	50%	50%	70%	60%	50%	70%
70%	70%	70%	60%	60%	60%	50%	50%	50%	0%	0%	0%	0%
18.	E1	E2	E3									
	I СПК	I СПК	II СПК									
	Профессионално обучение за придобиване на СПК	Профессионално обучение за придобиване на СПК	Профессионално обучение за придобиване на СПК									
	Дневна, Вечерна, Дистанционна, Индивидуална, Самостоятелна, Задочна	Дневна, Вечерна, Дистанционна, Индивидуална, Самостоятелна, Задочна	Дневна, Вечерна, Дистанционна, Индивидуална, Самостоятелна, Задочна									
	С въздушо квалификационно равнище	С въздушо квалификационно равнище	С въздушо квалификационно равнище									
	240	60	10%									
	600	60	10%									
	60	10%	60%									

ИС на НАПАО в разработена по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по процедура „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

България | Бъдещето е във ваши ръце

Нова рамкова програма се въвежда от бутона **. Въведете информация в празните полета.
Задължителните полета за попълване са отбелязани със символ ***

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за рамкова програма

Рамкова програма: *	Вид рамкова програма: *	СПК *	Квалификационно равнище: *
<input type="text"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>
Форма на обучение: *	Срок на обучение: *		
<input type="button"/>	<input type="button"/>		
Минимално образователно равнище: *	<input type="button"/>		
<input type="button"/>			
Минимално квалификационно равнище:	<input type="button"/>		
<input type="button"/>			
Мин. брой задължителни учебни часове:	Мин. брой избираеми учебни часове:		
<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0		
Макс. % часове A1:	Мин. % часове за практическо обучение:		
<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0		

Дата на създаване: 01.01.2001
Създадено от: Мария Илиева

Дата на последна актуализация: 01.01.2001
Актуализирано от: Мария Илиева

Изпрати известие Запиши Отказ

Въвежда се информация в следните полета:

- Рамкова програма (наименование);
- Вид рамкова програма – избор от падащ списък;
- СПК – избор от падащ списък;
- Квалификационно равнище – избор от падащ списък;
- Форма на обучение;
- Срок на обучение - избор от падащ списък;
- Минимално образователно равнище - избор от падащ списък;
- Минимално квалификационно равнище;
- Минимален брой задължителни учебни часове;
- Минимален брой избираеми учебни часове;
- Максимален % от общата професионална подготовка (A1);
- Минимален % часове за практическо обучение.

Запиши

Въведената информация е новата рамкова програма се записва чрез бутона

За да из pratите известия от системата към всички центрове, които са лицензиирани със специалности отговарящи на определена рамкова програма е необходимо да изберете

Изпрати известие

рамковата програма, към която се отнася промяната. Изберете бутона

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Коментар: *

Изпрати Отказ

0/100 0/1000

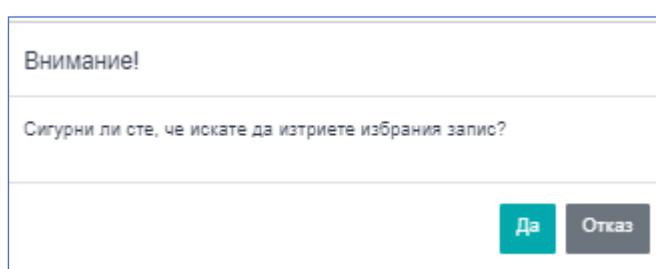
Въвежда се информацията, която трябва да се предаде към центровете за професионално обучение.

Известията се изпращат чрез бутона **Изпрати**. Известието се получава в ИС на профилите центровете за професионално обучение, които са лицензиране със специалност по избраната рамкова програма, както и по имейла, който е вписан за контакт.

При необходимост от редактиране на рамкова програма, от списъка изберете бутона .

След въведените промени запишете информацията от бутона **Запиши**.

При необходимост от изтриване на рамкова програма, отново от списъка изберете бутона . Системата изиска повторно потвърждение чрез следното съобщение:



За да изтриете е необходимо да потвърдите това съобщение от бутона „Да“.

Списъкът с рамкови програми може да бъде изтеглен в MS Excel или PDF от бутоните :

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“



и

7. Въвеждане на заповеди

Заповедите са в подменюто Заповеди. Достъпва се чрез: Основни обекти → Заповеди.

The screenshot shows the NAPOO system's main menu on the left. The 'Заповеди' (Orders) option is highlighted in orange, indicating it is selected. Other menu items include 'Основни обекти' (Main objects), 'СППОО', 'ДОС', 'Рамкови програми', 'Лицензиране на ЦПО', 'Лицензиране на ЦИПО', 'Външни експерти и ЕК', 'Регистри', 'Проф. обучение', 'Заявки за документация', 'Последващ контрол', 'Годишна информация', 'Рейтинг', and 'Доклади и отчети'.

Визуализира се списък съдържащ следните полета:

- Номер на заповед;
- Дата на заповед;
- Прикачените файлове;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows a list of 20 documents with their numbers and dates. The interface includes a sidebar with various menu items like 'Основни обекти', 'ДОС', 'Рамкови програми', 'Заповеди', etc. At the bottom, there's a footer with the European Union flag and text about the system being developed under the 'Kachestvo i effektivnost' project.

Номер на заповед	Дата на заповед
РД-09-843	18.05.2022 г.
РД-09-4493	18.11.2021 г.
РД-09-843	07.04.2021 г.
РД-09-843	07.04.2021 г.
РД-09-3574	21.12.2020 г.
РД-09-3574	21.12.2020 г.
РД-09-3574	21.12.2020 г.
РД-09-328	24.04.2020 г.
РД-09-2973	28.11.2019 г.
РД-09-296	19.02.2018 г.
РД09-296	19.02.2018 г.
РД09-296	19.02.2018 г.
РД09-296	19.02.2018 г.
РД-09-296	19.02.2018 г.
РД-09-5862	14.12.2017 г.
РД-09-5862	14.12.2017 г.
РД-09-5862	14.12.2017 г.
РД-5862	14.12.2017 г.
РД-09-5862	14.12.2017 г.

Нов

Нова заповед е въвежда от бутона . Въведете информация в празните полета.
Задължителните полета за попълване са отбелязани със символ *

The form is titled 'Данни за заповед на министъра на образованието и науката'. It has fields for 'Номер на заповед:' (with placeholder 'Няма прикачен файл') and 'Дата на заповед:' (with a calendar icon). Below is a file upload section with 'Избери...' and 'Или постави файл'. At the bottom, there are status fields for 'Дата на създаване:' and 'Дата на последна актуализация:' both showing 'Създадено от:'. There are also 'Запиши' and 'Отказ' buttons.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Въвежда се информация в следните полета:

- Номер на заповед;
- Дата на заповед.

Запиши

Въведената информация в заповедта се записва чрез бутона

Избери...

Добавете файла със заповедта от бутона

При необходимост от редактиране на заповед, от списъка изберете бутона



След въведените промени запишете информацията от бутона

Запиши



При необходимост от изтриване на заповед, отново от списъка изберете бутона

Системата изиска повторно потвърждение чрез следното съобщение:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да изтриете избрания запис?

За да изтриете е необходимо да потвърдите това съобщение от бутона „Да“.

Списъкът със заповедите може да бъде изтеглен в MS Excel или PDF от бутоните :

и

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

6. Модул Лицензиране на ЦПО

В този модул се администрират всички процеси, свързани с лицензирането на ЦПО.

Модулът съдържа следните подменюта:

- Получени форми за регистрация – съдържа информация за получените форми от потребители за достъп до ИС на НАПОО;
- Процедури – списък с процедурите за лицензиране и техния статус по кандидат за ЦПО;
- Лицензиирани ЦПО – предоставя данни за лицензираните ЦПО;
- ЦПО с отнета лицензия – предоставя данни за ЦПО с отнета лицензия;
- Из prateni известия от ИС на НАПОО – дава информация за из prateni нотификации през ИС на НАПОО;

Лицензиране на ЦПО ▾

- › Получени форми за регистрация
- › Процедури
- › Лицензиирани ЦПО
- › ЦПО с отнета лицензия
- › Из prateni известия от ИС на НАПОО

Получени форми за регистрация

За да се достъпи, е необходимо да изберете **Лицензиране на ЦПО -> Получени форми за регистрация**. В това подменю се съдържа детайлна информация и възможност за обработка на получените форми от бъдещите потребители на ИС на НАПОО – кандидати за ЦПО. На екрана се визуализира таблица със списъка, която е подредена по дата на получаване на електронната регистрация. При необходимост, експертът на НАПОО може да приложи други филтри или критерии за подредба на редовете в таблицата, чрез избор на бутон :



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Списък на регистрирани лица						
	Юридическо лице	ЕИК	Представлявано от	Пълномощник	E-mail	Статус
1.	<input type="checkbox"/> CM Консулта ООД	121627612	Светла Манолова		irena.kandeva@smcon.com	06.02.2023 г. Одобрена регистрация
2.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	123456789	Иван Иванов		irena.kandeva@smcon.com	02.02.2023 г. Валидиране на e-mail
3.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	123456789	Иван Иванов		petia.kirolova@smcon.com	06.01.2023 г. Одобрена регистрация
4.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	213456789			test@test.bg	01.01.2023 г. Одобрена регистрация
5.	<input type="checkbox"/> ЕТ „Иванка Мужикова - МИКС“	200312149	Надя Вълканова Вълканова		nadeto.valkanova@gmail.com	23.12.2022 г. Одобрена регистрация
6.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	123456789	Иван Иванов		irena.kandeva@smcon.com	22.12.2022 г. Валидиране на e-mail
7.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301	Огнян Георгиев Траянов		emilian.saraydarov@smcon.com	14.06.2022 г. Одобрена регистрация
8.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301	Огнян Георгиев Траянов		emilian.saraydarov@smcon.com	14.06.2022 г. Одобрена регистрация
9.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301	Иrena Къндева Къндева		irena.kandeva@smcon.com	14.06.2022 г. Одобрена регистрация
10.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301	Огнян Георгиев Траянов		emilian.saraydarov@smcon.com	14.06.2022 г. Одобрена регистрация
11.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301	Огнян Георгиев Траянов		emilian.saraydarov@smcon.com	14.06.2022 г. Одобрена регистрация
12.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301		Живко Атанасов Христов	Zhivko_Hristov@abv.bg	01.06.2022 г. Одобрена регистрация
13.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301		Живко Атанасов Христов	office@technologica.com	01.06.2022 г. Одобрена регистрация

Статусите на екрана дават следната информация:

Валидиране на e-mail

- очаква се валидиране на посочения e-mail от потенциалния потребител на ИС на НАПОО

Одобрена регистрация

- регистрацията е потвърдена, след извършване на необходимите действия и потребителят може да достъпи ИС на НАПОО;

Отказана електронна регистрация

- регистрацията е отказана;

За одобрение

- получена е нова форма за регистрация, която е подадена от пълномощник на дружеството и трябва да бъде обработена от НАПОО;

От това подменю можете да извършвате следните действия:

Да се одобри регистрацията: За да се одобри дадена регистрация, тя трябва да бъде на статус За одобрение

Одобрени регистрация

одобрение. Маркират се един или няколко реда и се избира бутон . ИС на НАПОО автоматично изпраща e-mail със служебно генерирано потребителско име и парола.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Да се откаже регистрацията: За да се откаже дадена регистрация, тя трябва да бъде на статус **За одобрение**. Маркират се един или няколко реда и се избира бутон **Откажи регистрация**. Системата генерира прозорец, в който може да се опише основанието за отказ от регистрация.

Причина за отказ

Причина за отказ: *

Не е приложен четим файл с пълномощно на представляващия дружеството.

69/512

Откажи регистрация **Отказ**

След като бъде избран бутон **Откажи регистрация**, ИС изпращам e-mail на потребителя, който съдържа причината за отказа.



- бутона съдържа информация за прикаченото пълномощно, когато достъпа до ИС на НАПОО се подава от пълномощник. С натискане на бутона се сваля прикачения файл на локалното устройство на експерта на НАПОО.



- извършва проверка в реално време през RegiX за актуалното състояние на дружеството

Процедури

За да се достъпи, е необходимо да изберете **Лицензиране на ЦПО -> Процедури**. В това подменю се съдържа детайлна информация и възможност за обработка на получените заявления за лицензиране от кандидати за ЦПО. На екрана се визуализира таблица със списъка. При необходимост, експертът на НАПОО може да приложи други филтри или критерии за подредба на редовете в таблицата, чрез избор на бутон

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтър							Изпрати известие към ЦПО		
			ЕИК	Населено място	Контакти	Процедура	Статус	Лицензия	
<input type="checkbox"/>	1.		ТехноЛогика	201593301	гр. София	адрес: ул. Тест 2 лице за контакт: Иван Иванов телефон: 21321213 e-mail: test@test.com	Първоначално лицензиране на ЦПО	Подготвяне на документи за лицензиране	2023120001
<input type="checkbox"/>	2.		ТехноЛогика	201593301	гр. София	адрес: ул.1 лице за контакт: Иван Иванов телефон: 0897959595 e-mail: ivan@ivan.bg	Първоначално лицензиране на ЦПО	Подготвяне на документи за лицензиране	
<input type="checkbox"/>	3.		ТехноЛогика	201593301	гр. София	адрес: апоклоацоп лице за контакт: Иван Иванов телефон: 12345678 e-mail: neshto@gmail.com	Първоначално лицензиране на ЦПО	Подготвяне на документи за лицензиране	
<input type="checkbox"/>	4.		ТехноЛогика	201593301		адрес: лице за контакт: телефон: e-mail:	Първоначално лицензиране на ЦПО	Подготвяне на документи за лицензиране	
<input type="checkbox"/>	5.		ТехноЛогика	201593301		адрес: лице за контакт: телефон: e-mail:	Първоначално лицензиране на ЦПО	Подготвяне на документи за лицензиране	
« ‹ 1 2 3 › » 5 »			Покажи на страница				1 от 3 страници (13 резултата)		

Бутони на екрана:

Филтър

- отваря се прозорец, в който може да се филтрира наличната информация по един или няколко критерия; за да се приложи въведената информация за търсене се избира бутон

Търси

, а за да се зачистят полетата с въведени първоначални критерии се избира бутон

Изчисти.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтър X

Име на ЦПО:	УИН:	Юридическо лице:
Населено място на административния офис на ЦПО:	Адрес за кореспонденция с административния офис на ЦПО:	Телефон:
E-mail:	№ на лицензия:	Дата на лицензия:
Статус на заявлението:	Вид на заявлението:	
<input type="button" value="Търси"/> <input type="button" value="Изчисти"/> <input type="button" value="Отказ"/>		

Изпрати известие към ЦПО

- позволява въвежда на директно известие към ЦПО по съдържание, структурирано от експерт на НАПОО; за да се въведе и изпрати дадено известие е

Изпрати

необходимо да се маркира редът; при избор на бутона **Изпрати**, ИС индицира за извършеното успешно действие със съобщение: **Успешно изпращане на писма!**

Ако не бъде въведена информация в полетата, маркирани със символ *, ИС показва:

- Полето 'Относно' е задължително!
- Полето 'Коментар' е задължително!

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Предоставяне на допълнителни документи за преподавател Иван Николов Колев

73/100

Коментар: *

Моля да приложите актуална декларация за съгласие на преподавател Иван Николов Колев през ИС на НАПОО.

102/1000



- Заявление за лицензиране; съдържа данни, попълнени от кандидата за лицензиране;

При избор на бутона се зарежда форма с табове за проверка от страна на НАПОО. Информацията в Заявлението за лицензиране е заключена за редакция и изтриване, както от страна на НАПОО, така и от страна на ЦПО.



- Допълнителни документи; съдържа приложените допълнителни документи, предоставени от центъра в процеса по лицензиране;

С избор на бутона, експерт на НАПОО или външен експерт може да провери допълнително изискваните и приложени документи към Заявлението за лицензиране от страна на ЦПО. Таблицата съдържа информация за Вид на документа, Описание на документа, Прикачен файл (който се отваря с кликане върху името на файла), Дата на прикачване, Прикачено от.

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
Автобиография на администрацията на центъра - Европас формат на български език	Прилагане на актуална автобиография на експерт Николина Манова Христова, във формат Европас на български език	RUP_Process_20230216_v001.jpg	24.02.2023 г.	Мартин Димитров



- Процедура за лицензиране; съдържа данни за провежданата процедура от страна на НАПОО;

Когато се избере бутонът, се отваря модал с информация за въвеждане относно Водещия експерт по процедурата:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Процедура за лицензиране Заявление № Bх-101/ 28.02.2023, Надграждане и развитие, Статус

Проверка за пълнота и редовност Оценка на възможността Документи по процедурата Срокове Издаване на лицензия Изпратени известия Доклади ВЕ

Подадени документи

Заявление № Bх-101 / 28.02.2023

Проверка на документация

Водещ експерт: *

Положителна оценка Отрицателна оценка

Проверка в RegiX Запиши Отказ

1. Избира се водещ експерт от страна на НАПОО, който ще отговаря за процедурата по лицензиране и ще осъществява контакт между ЦПО и експертите по процедурата:

Проверка на документация

Водещ експерт: *

Артур Якимов Положителна оценка

Васил Василев Отрицателна оценка

Димитрина Тодорова

Ивана Крумова

Йоанна Петрова

Кирил Иванов

Мартин Димитров

Моника Иванова

2. Извършва се проверка в Търговския регистър, чрез избор на бутон **Проверка в RegiX**. ИС генерира еcran с наличната информация в реално време:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Проверка в RegiX: Агенция по вписванията - Търговски регистър X

Справка за актуално състояние - към 27.02.2023

ЕИК: 201593301

Фирма: ТехноЛогика

Правна форма: Еднолично акционерно дружество

Седалище и адрес на управление: БЪЛГАРИЯ, област София (столица), община Столична, гр. София 1113, р-н Изгрев, жк. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, тел. + 359 2 91 912, факс + 359 2 963 16 10, Електронна поща: office@technologica.com, Интернет страница: www.technologica.com

Представители: Йонко Петков Терзиев, Марио Божидаров Манджуков, Огнян Георгиев Траянов

Начин на представляване: Изпълнителният директор Огнян Георгиев Траянов самостоятелно. Всеки двама члена на Съвета на директорите само заедно (чл. 29 от Устава)

3. Преминава се към проверка на редовността на подадените документи от кандидата за лицензиране. След като експерта на НАПОО извърши необходимите преглеждания, изготвя Доклад за наличие/отсъствие и съответствие/несъответствие на всички изискуеми документи. В

Положителна оценка

результат на тази проверка се дава

Отрицателна оценка

или

4. При отрицателна оценка се генерира следния еcran, в който експертът отбеляза констатирани нередовности и генерира необходимите приложения.

За да се добави нова нередовност се въвежда в свободен текст констатираната информация,

Добави нередовност

след което се избира бутон

. Тя се добавя с таблицата по-долу. Ако

искате да изтриете вече добавена нередовност – се избира бутон

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Отрицателна оценка

Нередовност:

Нередовности

Има грешка в приложението документ за платена държавна такса;
 Не е приложена справка за администрацията на центъра, съгл. чл. 23, ал. 3, т. 8 от ПДНАПОО

След като са въведени обстоятелствата, се пристъпва към генериране на протоколите за

Приложение 6.7

оформяне на действията. Избира се бутон **Приложение 6.7**. След неговото натискане се визуализират приложенията в таб Документи по процедурата:

Процедура за лицензиране Заявление № Bx-101/ 28.02.2023, Надграждане и развитие, Статус

Проверка за пълнота и редовност Оценка на възможността **Документи по процедурата** Срокове Издаване на лицензия Изпратени известия Доклади ВЕ

Вид на документа	№ на работен документ	Дата	№ на документ	Дата
<input type="checkbox"/> 1 Заявление за лицензиране на ЦПО - Заявление за лицензиране на ЦПО			Раб-523	27.02.2023 г.
<input type="checkbox"/> 2 Приложение 6 - Докладна записка за констатирани нередовности			Раб-524	27.02.2023 г.
<input type="checkbox"/> 3 Приложение 7 - Уведомително писмо за нередовности				

Така създадените документи са на статус „Работен“ в Деловодната система на НАПОО. Могат да бъдат генериирани в Word форма с избор на бутон , за да се оформят или да се изведат с официален номер през Деловодната система:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ

до
ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПАОО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Кирил Иванов – главен експерт в Дирекция ПКЛ

Относно: Резултати от проверката на редовността на подаденото заявление и документи за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение на център за професионално обучение „Надграждане и развитие“ към ТехноЛогика, гр. София.

УВАЖАЕМА ГОСПОДОЖ ПАВЛОВА,

В съответствие с чл. 49б, ал. 1 и 2 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и чл. 23, ал. 1 и 3 от Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение (ПДНАПОО) са постъпили заявление и документи с вх. №Вх-101/28.02.2023 г. за издаване на лицензия на център за професионално обучение „Надграждане и развитие“ към ТехноЛогика, гр. София. При направената проверка на редовността на документите, в съответствие с разпоредбите в чл. чл. 49б, ал. 5 от ЗПОО и чл. чл. 24 от ПДНАПОО, са констатирани следните нередовности:

- Има грешка в приложението документ за платена държавна такса;
- Не е приложена справка за администрацията на центъра, съгл. чл. 23, ал. 3, т. 8 от ПДНАПОО

Във връзка с гореизложеното, предлагам, на основание чл. 49б, ал. 6 от ЗПОО и чл. 25, ал. 1 и 2 от ПДНАПОО да определите на заявителя едномесечен срок за отстраняване на посочените нередовности.

С уважение,

Кирил Иванов, главен експерт в дирекция ПКЛ.....

1113 София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет. 5
тел. 02 971 20 70, факс 02 973 33 58

e-mail: naproo@navet.government.bg
URL: <http://www.navet.government.bg>

1

Ако се маркира редът пред съответния документ с и се натисне бутон

Изпрати известие към ЦПО

– автоматично се изпраща известие с документа към конкретния кандидат за лицензиране, като се генерира и поле за попълване на съобщение. Когато

Изпрати

съобщението е написано, се избира бутон :

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Отказ от издаване на Лицензия

29/100

Коментар: *

Уважаеми Дами и Господа,
Във връзка с изисканите от Вас документи и тяхното непредставяне в срок, Ви уведомяваме, че НАПОО отказва да издаде лицензия.

150/1000

Приложени документи към известието:

Вид на документа	№ на документ	Дата
1. Приложение 9 - Заповед за отказ за издаване на лицензия	Раб-528	27.02.2023 г.

5. Ако кандидатът за лицензиране не предостави необходимите документи по констатираните нередовности в срок, се престъпва към отказ от издаване на лицензия, с избор на бутона

Отказ лицензия

. В ИС на НАПОО се генерира Приложение № 8 и се изпраща на статус „работен“ към Деловодната система за оформяне и изходиране.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО

ДО
ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Кирил Иванов – главен експерт в дирекция
„Професионална квалификация и лицензиране“

Относно: Неотстранени несъответствия в документите за издаване на лицензия в указания единомесечен срок с писмо с изх. №6079/27.02.2023г. от страна на

ТехноЛогика, гр. София, кандидатстващ за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение на център за професионално обучение (ЦПО)

УВАЖАЕМА ГОСПОДО ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

В съответствие с чл. 49б, ал. 1 и 2 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и чл. 23, ал. 1, 3, 5, 6, 8, 9 и 11 от Правилника за дейността на НАПОО (ПДНАПОО) в Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) е постъпило заявление (вх. № Вх-101/28.02.2023г.) и документи към него от ТехноЛогика, гр. София за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение на център за професионално обучение (ЦПО).

В представените документи по чл. 49б, ал. 2 от ЗПОО и

чл. 23, ал. 3, 5, 6, 8, 9 и 11 от ПДНАПОО са констатирани нередовности, отразени в доклад до председателя на НАПОО, вх. № 6078/27.02.2023г.

С уведомително писмо, изх. № 6079/27.02.2023, на заявителя е определен срок за отстраняването им, който изтече на 27.03.2023г., но в НАПОО не са постъпили документи с отстранени несъответствия.

Във връзка с горното, предлагам, на основание чл. 49б, ал. 8, т. 1 от ЗПОО и чл. 25, ал. 4 от ПДНАПОО, да откажете издаването на лицензия на ЦПО „Надграждане и развитие“ към ТехноЛогика, гр. София .

Прилагам:

1. Доклад, № 6078 ;
2. Уведомително писмо № 6079/27.02.2023;
3. Обратна разписка, удостоверяваща датата на получаването на уведомителното писмо.

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ

/ Кирил Иванов /

End of document ■

По идентичен начин се оформят и другите документи за приключване на процедурата по отказ от издаване на лицензия:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Процедура за лицензиране Заявление № Bx-150 / 20.04.2023, ФОНД ТЕСТОВО ДЕЛО ДП, Статус: Проверка на редовността на подаденото заявление и документи (административна оценка)

Проверка за пълнота и редовност **Оценка на възможността** Документи по процедурата Срокове Издаване на лицензия Изпратени известия Доклади ВЕ

Приложение 9 Приложение 10 Приложение 11 Приложение 13 Приложение 14 Приложение 15

Приложение 16 Приложение 17 Приложение 18 Приложение 19 Приложение 20 Приложение 21

6. При положителна оценка се генерира следния екран, в който експертът отбеляза
- избор на професионално направление;
 - избор на външен експерт;
 - вписване на дата за представяне на доклад (от външен експерт) до;
 - избор на експертна комисия;
 - вписване на дата за представяне на доклад (от ЕК) до.

Положителна оценка

Професионално направление*: Външен експерт*: Представяне на доклад до:

Добави експерт

Професионално направление Външен експерт

Няма намерени резултати.

Експертна комисия: Представяне на доклад до:

Приложение 1,2,3 Приложение 4 Приложение 5



Чрез бутон - има възможност да се направи справка за избран външен експерт и избрана експертна комисия за броя процедури, по които са избрани:

Справка за заетост на външен експерт:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Справка за заетост на външните експерти

Професионално направление:

Външен експерт:

 Период от: Период до:

Справка

Експорт Excel Експорт PDF

Титла	Име	Презиме	Фамилия	Професионални направления	Брой процедури	Изготвени доклади
Няма намерени резултати.						

« < > » 10 Покажи на страница 0 от 0 страници (0 резултата)

Справка за заетост на експертна комисия:

Справка експертни комисии

Експертна комисия:

Период от: Период до:

Справка

Експорт Excel Експорт PDF

Експертна комисия	Брой процедури	Изготвени доклади
Няма намерени резултати.		

« < > » 10 Покажи на страница 0 от 0 страници (0 резултата)



Чрез бутон се извеждат декларациите на всички избрани водещи експерти и членове на експертни комисии по конкретната процедура.

След като е въведена горепосочената информация, се пристъпва към генериране на протоколите за оформяне на действията.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Приложение 1,2,3

Приложение 4

Приложение 5

Избират се последователно бутоните избирането им се визуализират приложениета в таб Документи по процедурата:

Процедура за лицензиране Заявление № Вх-101/ 17.02.2023, Кюнчев, Статус: Проверка на редовността на подаденото заявление и документи (административна оценка)

Проверка за пълнота и редовност	Оценка на възможността	Документи по процедурата	Срокове	Издаване на лицензия	Изпратени известия	Доклади ВЕ																																																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
<input type="button" value="Изпрати известие към ЦПО"/> <input type="button" value="Добави документ"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид на документа</th> <th>№ на работен документ</th> <th>Дата</th> <th>№ на документ</th> <th>Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 Заявление за лицензиране на ЦПО - Заявление за лицензиране на ЦПО</td><td>Bх-101</td><td>17.02.2023 г.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2 Приложение 9 - Заповед за отказ за издаване на лицензия</td><td>Раз-604</td><td>28.03.2023 г.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3 Приложение 10 - Писмо отказ за издаване на лицензия</td><td>Раз-605</td><td>28.03.2023 г.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4 Приложение 5 - Уведомително писмо срок и такса</td><td>Раз-606</td><td>28.03.2023 г.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5 Приложение 1 - Доклад на дължностното лице за резултатите от проверка на редовността на подаденото заявление</td><td>Раз-607</td><td>31.03.2023 г.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6 Приложение 2 - Заповед за оценка на възможността</td><td>Раз-608</td><td>31.03.2023 г.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7 Приложение 3 - Уведомително писмо такса</td><td>Раз-609</td><td>31.03.2023 г.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8 Приложение 19 - Заповед за издаване на лицензия</td><td>Раз-632</td><td>12.04.2023 г.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9 Приложение 20 - Писмо такса лицензиране</td><td>Раз-633</td><td>12.04.2023 г.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10 Приложение 11 - Доклад от външен експерт по процедурата за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение на център за професионално обучение (ЦПО)</td><td>Раз-634</td><td>12.04.2023 г.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11 Приложение 4 - Договор с външен експерт</td><td>Раз-762</td><td>02.05.2023 г.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12 Приложение 4 - Договор с външен експерт</td><td>Раз-763</td><td>02.05.2023 г.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							Вид на документа	№ на работен документ	Дата	№ на документ	Дата	1 Заявление за лицензиране на ЦПО - Заявление за лицензиране на ЦПО	Bх-101	17.02.2023 г.			2 Приложение 9 - Заповед за отказ за издаване на лицензия	Раз-604	28.03.2023 г.			3 Приложение 10 - Писмо отказ за издаване на лицензия	Раз-605	28.03.2023 г.			4 Приложение 5 - Уведомително писмо срок и такса	Раз-606	28.03.2023 г.			5 Приложение 1 - Доклад на дължностното лице за резултатите от проверка на редовността на подаденото заявление	Раз-607	31.03.2023 г.			6 Приложение 2 - Заповед за оценка на възможността	Раз-608	31.03.2023 г.			7 Приложение 3 - Уведомително писмо такса	Раз-609	31.03.2023 г.			8 Приложение 19 - Заповед за издаване на лицензия	Раз-632	12.04.2023 г.			9 Приложение 20 - Писмо такса лицензиране	Раз-633	12.04.2023 г.			10 Приложение 11 - Доклад от външен експерт по процедурата за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение на център за професионално обучение (ЦПО)	Раз-634	12.04.2023 г.			11 Приложение 4 - Договор с външен експерт	Раз-762	02.05.2023 г.			12 Приложение 4 - Договор с външен експерт	Раз-763	02.05.2023 г.		
Вид на документа	№ на работен документ	Дата	№ на документ	Дата																																																																			
1 Заявление за лицензиране на ЦПО - Заявление за лицензиране на ЦПО	Bх-101	17.02.2023 г.																																																																					
2 Приложение 9 - Заповед за отказ за издаване на лицензия	Раз-604	28.03.2023 г.																																																																					
3 Приложение 10 - Писмо отказ за издаване на лицензия	Раз-605	28.03.2023 г.																																																																					
4 Приложение 5 - Уведомително писмо срок и такса	Раз-606	28.03.2023 г.																																																																					
5 Приложение 1 - Доклад на дължностното лице за резултатите от проверка на редовността на подаденото заявление	Раз-607	31.03.2023 г.																																																																					
6 Приложение 2 - Заповед за оценка на възможността	Раз-608	31.03.2023 г.																																																																					
7 Приложение 3 - Уведомително писмо такса	Раз-609	31.03.2023 г.																																																																					
8 Приложение 19 - Заповед за издаване на лицензия	Раз-632	12.04.2023 г.																																																																					
9 Приложение 20 - Писмо такса лицензиране	Раз-633	12.04.2023 г.																																																																					
10 Приложение 11 - Доклад от външен експерт по процедурата за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение на център за професионално обучение (ЦПО)	Раз-634	12.04.2023 г.																																																																					
11 Приложение 4 - Договор с външен експерт	Раз-762	02.05.2023 г.																																																																					
12 Приложение 4 - Договор с външен експерт	Раз-763	02.05.2023 г.																																																																					

Така създадените документи са на статус „Работен“ в Деловодната система на НАПОО. Могат да бъдат генеририани в Word форма с избор на бутон , за да се оформят или да се изведат с официален номер през Деловодната система.

По идентичен начин се оформят и другите документи за приключване на процедурата за издаване на лицензия:

Процедура за лицензиране Заявление № Вх-150/ 20.04.2023, ФОНД ТЕСТОВО ДЕЛО ДП, Статус: Проверка на редовността на подаденото заявление и документи (административна оценка)

Проверка за пълнота и редовност	Оценка на възможността	Документи по процедурата	Срокове	Издаване на лицензия	Изпратени известия	Доклади ВЕ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						

Приложение 19 е Заповед за издаване на лицензия, което е необходимо, за да се издаде образец на лицензия в следващите описани стъпки (таб Издаване на лицензия).

Генерираните приложения се визуализират в таб „Документи по процедурата“. В същия таб, ако се маркира редът пред съответния документ с и се натисне бутон – автоматично се изпраща известие с документа към конкретния кандидат за лицензиране, като

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

се генерира и поле за попълване на съобщение. Когато съобщението е написано, се избира бутон

Изпрати

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Коментар: *

Приложени документи към известието:

Вид на документа	№ на документ	Дата
1. Заявление за лицензиране на ЦПО - Заявление за лицензиране на ЦПО	Вх-101	17.02.2023 г.

7. В таб „Срокове“ се визуализира информация за предстоящи събития и крайна дата:

Процедура за лицензиране Заявление № Вх-101/ 17.02.2023, Кокиче, Статус: Проверка на редовността на подаденото заявление и документи (административна оценка)

Проверка за пълнота и редовност Оценка на възможността Документи по процедурата Срокове Издаване на лицензия Изпратени известия Доклади ВЕ

Събитие Крайна дата Дата на настъпване

8. Таб „Изпратени известия“ визуализира информация за изпратени известия с документи от таб „Документи по процедурата“:

Процедура за лицензиране Заявление № Вх-150/ 20.04.2023, ФОНД ТЕСТОВО ДЕЛО ДП, Статус: Проверка на редовността на подаденото заявление и документи (административна оценка)

Проверка за пълнота и редовност Оценка на възможността Документи по процедурата Срокове Издаване на лицензия Изпратени известия Доклади ВЕ

Събитие Крайна дата Дата на настъпване

Събитие	Крайна дата	Дата на настъпване
1. Документи в процеса по лицензиране	Моля отстранете констатираните недоволства	20.04.2023 16:37:00

Бутоңът дава информация за изпратеното известие:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Документи в процеса по лицензиране

Коментар: *

Моля отстранете констатираниите нередовности

Дата на изпращане: 20.04.2023 04:37:00 EET Документи от времеви печат

Дата на преглед: 20.04.2023 04:38:29 EET Документи от времеви печат

Изпратено от: ИС НАПОО Изпратено до: Свилен Савов Статус: Прочетено

Приложени документи към известието:

Вид на документа	№ на документ	Дата
1. Приложение 7 - Уведомително писмо за нередовности	Ра6-660	20.04.2023 г.

9. Таб „Доклади ВЕ“ дава информация за прикачените доклади от външен експерт по процедурата. Информацията е представена по следния начин:

Процедура за лицензиране Заявление №: Bx-150/ 20.04.2023, ФОНД ТЕСТОВО ДЕЛО ДЛ: Статус: Проверка на редовността на подаденото заявление и документи (административна оценка)

Проверка за пълнота и редовност Оценка на възможността Документи по процедурата Срокове Издание на лицензия Изпратени известия Доклади ВЕ

Експорт Excel Експорт PDF Външен експерт Професионално направление Крайен срок за представяне на доклад Дата на прикачване Прикачен файл

10. В таб „Издаване на лицензия“ се визуализира следния изглед:

Процедура за лицензиране Заявление №: Bx-101/ 17.02.2023, Кюстендил, Статус: Проверка на редовността на подаденото заявление и документи (административна оценка)

Проверка за пълнота и редовност Оценка на възможността Документи по процедурата Срокове Издаване на лицензия Изпратени известия Доклади ВЕ

Лицензия Приложение към лицензирана Приключване на процедурата Справка за специалности

Дата на лицензирана:

Лицензия

След като се въведе дата на лицензирана се избира бутон **Лицензия**, който генерира образец на лицензирана на ЦПО:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

<p>ЛИЦЕНЗИЯ НА ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ</p> <p>№ 2023/20006</p> <p>Националната агенция за професионално образование и обучение на основание чл. 20, чл. 42, т. 2 и заповед по чл. 48, ал. 3 от Закона за професионалното образование и обучение № Рдб-632/12.04.2023г. на Председателя на Националната агенция за професионално образование и обучение, издава настоящата лицензия на</p> <p>ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ към ТехноЛогика</p> <p>седалище: гр. София БУЛСТАТ/ЕИК: 121627612</p> <p>Председател: <i>Марияна Павлова</i> подпис и печат</p>	<p>ПРЕДМЕТ НА ЛИЦЕНЗИЯТА</p> <p>Извършване и удостоверяване на професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация, съгласно чл. 49а, ал. 1 във връзка с чл. 12, т. 1 и 2 от Закона за професионалното образование и обучение по професии и специалности, описани в приложение, което е неразделна част от настоящата лицензия</p> <p>УСЛОВИЯ НА ЛИЦЕНЗИЯТА</p> <p>Центрът може да извърши и удостовери професионално обучение по чл. 12, т. 4 и 5 от Закона за професионалното образование и обучение за професите и специалностите, включени в предмета на лицензирана.</p> <p>Съгласно чл. 22, ал. 8 от Закона за професионалното образование и обучение, в срок до 31 януари на всяка календарна година, Центрът е длъжен да представи в Националната агенция за професионално образование и обучение информация за извършената дейност през предходната календарна година и годишният доклад за самооценка на качеството чрез информационната система на НАПОО</p> <p>Съгласно чл. 50, ал. 4 от Закона за професионалното образование и обучение, ако Центрът не е извършил обучение повече от пет последователни години по включени в лицензираната професии, същите се различават от издадената лицензия.</p> <p>Във връзка с осъществяване на последващ контрол на основание чл. 49в от Закона за професионалното образование и обучение и съгласно чл. 20, ал. 1 и 2 от Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, Центрът е задължен да осигурува достъп и съдействие за извършване на проверка от длъжностните лица на Националната агенция за професионално образование и обучение.</p>
---	---

Бутон **Приложение към лицензирана** генерира документ с приложението към лицензирана.

Бутон **Справка за специалности** генерира справка на специалности, които са в обхвата на процедурата по лицензиране.

От бутон **Приключване на процедурата** се променя статусът на вече лицензираното ЦПО.

Лицензирани ЦПО

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

За да се достъпи, е необходимо да изберете **Лицензиране на ЦПО -> Лицензиирани ЦПО**.
В това подменю се съдържа списък на всички лицензиирани ЦПО в ИС на НАПОО:

The screenshot shows a search results page for licensed training centers (ЦПО). The columns include: ID, License number, Name of the center, Location, Contact information, and Status. There are filters at the top and a search bar. The results show four entries:

ID	Лиценз №	Название	Место	Контакти	Статус
1.	200212033	ЦПО Надя към ЕТ "Иванка Мужикова - МИКС"	гр. Перник	адрес: Младост 4 лице за контакт: Стефка Мужикова телефон: 887945214 e-mail: nadeya.mukhova@smcon.com	активен
2.	2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	гр. София	адрес: ул. "Овча къща" № 38 лице за контакт: Стефан Стефанов телефон: +359 000000 e-mail: CPOtest@test.bg	активен
3.	20202020	ЦПО Янеч ЕАД към ТехноЛогика	гр. Добрич	адрес: бул. Овчарчето № 93 лице за контакт: Димитър Янеч телефон: 0897454545 e-mail: monika.yancheva@smcon.com	активен
4.	2021121555	ЦПО Конче - 1041 към ТехноЛогика - 1041	гр. Габрово	адрес: ул. Народи № 55 лице за контакт: Мария Илиева телефон: 0887945200 e-mail: miliyakaradjova@smcon.com	активен

От бутон дава възможност за преглед на заявлението за лицензиране на конкретно ЦПО.

Ако се маркира ред или редове пред съответните ЦПО с и се натисне бутон **Изпрати e-mail към ЦПО** – автоматично се изпраща имейл към избраните центрове, като преди това се визуализират полета за текст на съобщението:

The dialog box has fields for Subject (Заглавие) and Message (Съдържание), both marked with a red asterisk. It also includes a file attachment section (Прикачен файл) with a placeholder 'Няма прикачен файл' and a browse button ('Избери...'). At the bottom are 'Send' (Изпрати) and 'Cancel' (Отказ) buttons.

Като има възможност и за прикачване на файл.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Изпрати

Когато съобщението е написано, се избира бутон

Изпрати известие към ЦПО

. Прозорецът за въвеждане на известие изглежда по следния начин:

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Коментар: *

Изпрати **Отказ**

Изпрати

Известие се изпраща чрез бутон

Справка обучения

Чрез бутон

се визуализира филтър по който да се структурира справката:

Юридическо лице: № на лицензия:

Начална дата на провеждане от: * Начална дата на провеждане до: * Крайна дата на провеждане от: * Крайна дата на провеждане до: *

Справка **Изчисти** **Отказ**

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтър

Бутон **Филтър** - отваря се прозорец, в който може да се филтрира наличната информация по един или няколко критерия; за да се приложи въведената информация за търсене се избира

Търси

бутон **Търси**, а за да се зачистят полетата с въведени първоначални критерии се избира

Изчисти

бутон **Изчисти**:

ЦПО с отнета лицензия

За да се достъпи, е необходимо да изберете **Лицензиране на ЦПО -> ЦПО с отнета лицензия**. В това подменю се съдържа списък на всички ЦПО с отнета лицензия в ИС на НАПОО:

Действията, които могат да се предприемат в това подменю са сходни с описаните по-горе в подменю „Лицензирани ЦПО“:



- **преглед на заявление;**

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Изпрати e-mail към ЦПО

Изпрати известие към ЦПО

Филтър

Изпратени известия от ИС на НАПОО

За да се достъпи, е необходимо да изберете **Лицензиране на ЦПО -> Изпратени известия от ИС на НАПОО**. В това подменю се съдържа списък на всички изпратени известия от ИС на НАПОО. Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Относно;
- Коментар;
- Дата на изпращане;
- Изпратено от;
- Изпратено до;
- Статус.

Изпратени известия							
	<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF	Относно	Коментар	Дата на изпращане	Изпратено от	Изпратено до	Статус
1.		Получена нова форма за електронна регистрация в ИС	В ИС е получена нова форма за електронна регистрация, за която е необходимо одобрение от НАПОО. Юридическо лице: ТехноЛогика ЕАД, ЕИК: 2015933021.	28.04.2023 г.	ИС НАПОО	Емилян Сарайдаров	Прочетено
2.		Получена нова форма за електронна регистрация в ИС	В ИС е получена нова форма за електронна регистрация, за която е необходимо одобрение от НАПОО. Юридическо лице: ТехноЛогика ЕАД, ЕИК: 2015933021.	28.04.2023 г.	ИС НАПОО	Мария Димитрова	Непрочетено
3.		Получена нова форма за електронна регистрация в ИС	В ИС е получена нова форма за електронна регистрация, за която е необходимо одобрение от НАПОО. Юридическо лице: ТехноЛогика ЕАД, ЕИК: 2015933021.	28.04.2023 г.	ИС НАПОО	Артур Якимов	Непрочетено
4.		Получена нова форма за електронна регистрация в ИС	В ИС е получена нова форма за електронна регистрация, за която е необходимо одобрение от НАПОО. Юридическо лице: ТехноЛогика ЕАД, ЕИК: 2015933021.	28.04.2023 г.	ИС НАПОО	Николас Йончев	Непрочетено
5.		Получена нова форма за електронна регистрация в ИС	В ИС е получена нова форма за електронна регистрация, за която е необходимо одобрение от НАПОО. Юридическо лице: ТехноЛогика ЕАД, ЕИК: 2015933021.	28.04.2023 г.	ИС НАПОО	Даниела Троянова	Непрочетено
6.		Получена нова форма за електронна регистрация в ИС	В ИС е получена нова форма за електронна регистрация, за която е необходимо одобрение от НАПОО. Юридическо лице: ТехноЛогика ЕАД, ЕИК: 2015933021.	28.04.2023 г.	ИС НАПОО	Дарин Даринов	Непрочетено
7.		Получена нова форма за електронна регистрация в ИС	В ИС е получена нова форма за електронна регистрация, за която е необходимо одобрение от НАПОО. Юридическо лице: ТехноЛогика ЕАД, ЕИК: 2015933021.	28.04.2023 г.	ИС НАПОО	Иван Георгиев	Непрочетено
8.		Получена нова форма за електронна регистрация в ИС	В ИС е получена нова форма за електронна регистрация, за която е необходимо одобрение от НАПОО. Юридическо лице: ТехноЛогика ЕАД, ЕИК: 2015933021.	28.04.2023 г.	ИС НАПОО	Христина Фаринов	Непрочетено
9.		Получена нова форма за електронна регистрация в ИС	В ИС е получена нова форма за електронна регистрация, за която е необходимо одобрение от НАПОО. Юридическо лице: ТехноЛогика ЕАД, ЕИК: 2015933021.	28.04.2023 г.	ИС НАПОО	Мартин Димитров	Прочетено

Чрез бутон се визуализира преглед на известието:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Получена нова форма за електронна регистрация в ИС

Коментар: *

В ИС е получена нова форма за електронна регистрация, за която е необходимо одобрение от НАПОО. Юридическо лице: ТехноЛогика ЕАД, ЕИК: 201593301 .

Дата на изпращане: 28.04.2023 01:56:49 EET

Документи от времеви печат

Документи от времеви печат

Изпратено от: ИС НАПОО

Изпратено до: Мартин Димитров

Статус: Прочетено

Валидирани

Отказ

Като е възможно да се направи валидиране на времеви печат.

7. Модул Лицензиране на ЦИПО

В този модул се администрират всички процеси, свързани с лицензирането на ЦИПО. Стъпките са сходни на тези при лицензиране на ЦПО.

Модулът съдържа следните подменюта:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Получени форми за регистрация – съдържа информация за получените форми от потребители за достъп до ИС на НАПОО;
- Процедури – списък с процедурите за лицензиране и техния статус по кандидат за ЦПО;
- Лицензиирани ЦПО – предоставя данни за лицензираните ЦПО;
- ЦПО с отнета лицензия – предоставя данни за ЦПО с отнета лицензия;
- Из prateni известия от ИС на НАПОО – дава информация за из prateni нотификации през ИС на НАПОО;

Лицензиране на ЦИПО

> Получени форми за регистраци

> Процедури

> Лицензиирани ЦИПО

> ЦИПО с отнета лицензия

> **Из prateni известия от ИС на НАПОО**

Получени форми за регистрация

За да се достъпи, е необходимо да изберете **Лицензиране на ЦИПО -> Получени форми за регистрация**. В това подменю се съдържа детайлна информация и възможност за обработка на получените форми от бъдещите потребители на ИС на НАПОО – кандидати за ЦИПО. На екрана се визуализира таблица със списъка, която е подредена по дата на получаване на електронната регистрация. При необходимост, експертът на НАПОО може да приложи други филтри или критерии за подредба на редовете в таблицата, чрез избор на бутон :



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Списък на регистрирани лица						
	Юридическо лице	ЕИК	Представлявано от	Пълномощник	E-mail	Статус
1.	<input type="checkbox"/> CM Консулта ООД	121627612	Светла Манолова		irena.kandeva@smcon.com	06.02.2023 г. Одобрена регистрация
2.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	123456789	Иван Иванов		irena.kandeva@smcon.com	02.02.2023 г. Валидиране на e-mail
3.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	123456789	Иван Иванов		petia.kirolova@smcon.com	06.01.2023 г. Одобрена регистрация
4.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	213456789			test@test.bg	01.01.2023 г. Одобрена регистрация
5.	<input type="checkbox"/> ЕТ „Иванка Мужикова - МИКС“	200312149	Надя Вълканова Вълканова		nadeto.valkanova@gmail.com	23.12.2022 г. Одобрена регистрация
6.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	123456789	Иван Иванов		irena.kandeva@smcon.com	22.12.2022 г. Валидиране на e-mail
7.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301	Огнян Георгиев Траянов		emilian.saraydarov@smcon.com	14.06.2022 г. Одобрена регистрация
8.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301	Огнян Георгиев Траянов		emilian.saraydarov@smcon.com	14.06.2022 г. Одобрена регистрация
9.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301	Иrena Къндева Къндева		irena.kandeva@smcon.com	14.06.2022 г. Одобрена регистрация
10.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301	Огнян Георгиев Траянов		emilian.saraydarov@smcon.com	14.06.2022 г. Одобрена регистрация
11.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301	Огнян Георгиев Траянов		emilian.saraydarov@smcon.com	14.06.2022 г. Одобрена регистрация
12.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301		Живко Атанасов Христов	Zhivko_Hristov@abv.bg	01.06.2022 г. Одобрена регистрация
13.	<input type="checkbox"/> ТехноЛогика	201593301		Живко Атанасов Христов	office@technologica.com	01.06.2022 г. Одобрена регистрация

Статусите на екрана дават следната информация:

Валидиране на e-mail

- очаква се валидиране на посочения e-mail от потенциалния потребител на ИС на НАПОО

Одобрена регистрация

- регистрацията е потвърдена, след извършване на необходимите действия и потребителят може да достъпи ИС на НАПОО;

Отказана електронна регистрация

- регистрацията е отказана;

За одобрение

- получена е нова форма за регистрация, която е подадена от пълномощник на дружеството и трябва да бъде обработена от НАПОО;

От това подменю можете да извършвате следните действия:

Да се одобри регистрацията: За да се одобри дадена регистрация, тя трябва да бъде на статус За одобрение

Одобрени регистрация

одобрение. Маркират се един или няколко реда и се избира бутон . ИС на НАПОО автоматично изпраща e-mail със служебно генерирано потребителско име и парола.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Да се откаже регистрацията: За да се откаже дадена регистрация, тя трябва да бъде на статус **За одобрение**. Маркират се един или няколко реда и се избира бутон **Откажи регистрация**. Системата генерира прозорец, в който може да се опише основанието за отказ от регистрация.

Причина за отказ

Причина за отказ: *

Не е приложен четим файл с пълномощно на представляващия дружеството.

69/512

Откажи регистрация Отказ

След като бъде избран бутон **Откажи регистрация**, ИС изпращам e-mail на потребителя, който съдържа причината за отказа.



- бутонаят съдържа информация за прикаченото пълномощно, когато достъпа до ИС на НАПОО се подава от пълномощник. С натискане на бутона се сваля прикачения файл на локалното устройство на експерта на НАПОО.



- извършва проверка в реално време през RegiX за актуалното състояние на дружеството

Процедури

За да се достъпи, е необходимо да изберете **Лицензиране на ЦИПО -> Процедури**. В това подменю се съдържа детайлна информация и възможност за обработка на получените заявления за лицензиране от кандидати за ЦИПО. На екрана се визуализира таблица със списъка. При необходимост, експертът на НАПОО може да приложи други филтри или критерии за подредба на редовете в таблицата, чрез избор на бутон

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Заявление за лицензиране							
Филтър		Изпрати известие към ЦИПО					
		Юридическо лице	EИК	Населено място	Контакти	Процедура	Статус
<input type="checkbox"/>	1.	ТехноЛогика ЕАД	201593301	адрес: лице за контакт: телефон: e-mail:		Първоначално лицензиране на ЦИПО	Подготвяне на документи за лицензиране
<input type="checkbox"/>	2.	ТехноЛогика ЕАД	201593301	адрес: лице за контакт: телефон: e-mail:		Първоначално лицензиране на ЦИПО	Подготвяне на документи за лицензиране
<input type="checkbox"/>	3.	ТехноЛогика ЕАД	201593301	адрес: лице за контакт: телефон: e-mail:		Първоначално лицензиране на ЦИПО	Подготвяне на документи за лицензиране
<input type="checkbox"/>	4.	ТехноЛогика ЕАД	201593301	адрес: лице за контакт: телефон: e-mail:		Първоначално лицензиране на ЦИПО	Подадени заявление и документи за лицензиране

Бутони на екрана:

Филтър

- отваря се прозорец, в който може да се филтрира наличната информация по един или няколко критерия; за да се приложи въведената информация за търсене се избира бутон

Търси

, а за да се зачистят полетата с въведени първоначални критерии се избира бутон

Изчисти

:

Филтър

Име на ЦИПО:	УИН:	Юридическо лице:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция с административния офис на ЦИПО:		
Населено място на административния офис на ЦИПО:		
Телефон:		
E-mail:	Nº на лицензия:	Дата на лицензия:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Статус на заявлението:		
Вид на заявлението:		
<input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="button" value="Търси"/> <input type="button" value="Изчисти"/> <input type="button" value="Отказ"/>		

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

[Изпрати известие към ЦИПО](#)

- позволява въвежда на директно известие към ЦИПО по съдържание, структурирано от експерт на НАПОО; за да се въведе и изпрати дадено известие е

[Изпрати](#)

необходимо да се маркира редът; при избор на бутона , ИС индицира за извършеното успешно действие със съобщение: **Успешно изпращане на писма!**

Ако не бъде въведена информация в полетата, маркирани със символ *, ИС показва:

- Полето 'Относно' е задължително!
- Полето 'Коментар' е задължително!

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Предоставяне на допълнителни документи

38/100

Коментар: *

Моля, приложете актуална декларация за съгласие на консултант Иван Иванов Иванов през ИС на НАПОО.

98/1000

[Изпрати](#) [Отказ](#)



- Заявление за лицензиране; съдържа данни, попълнени от кандидата за лицензиране;

При избор на бутона се зарежда форма с табове за проверка от страна на НАПОО. Информацията в Заявлението за лицензиране е заключена за редакция и изтриване, както от страна на НАПОО, така и от страна на ЦИПО.



- Допълнителни документи; съдържа приложените допълнителни документи, предоставени от центъра в процеса по лицензиране;

С избор на бутона, експерт на НАПОО или външен експерт може да провери допълнително изискваните и приложени документи към Заявлението за лицензиране от страна на ЦИПО. Таблицата съдържа информация за Вид на документа, Описание на документа, Прикачен файл (който се отваря с кликане върху името на файла), Дата на прикачване, Прикачено от.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
Автобиография на администрацията на центъра - Еропас формат на български език	Прилагане на актуална автобиография на експерт Николина Манова Христова, във формат Еропас на български език	RUP_Process_20230216_v001.jpg	24.02.2023 г.	Мартин Димитров



- Процедура за лицензиране; съдържа данни за провежданата процедура от страна на НАПОО;

Когато се избере бутонът, се отваря модал с информация за въвеждане относно Водещия експерт по процедурата:

1. Избира се водещ експерт от страна на НАПОО, който ще отговаря за процедурата по лицензиране и ще осъществява контакт между ЦИПО и експертите по процедурата:

2. Извършва се проверка в Търговския регистър, чрез избор на бутон **Проверка в RegiX**. ИС генерира еcran с наличната информация в реално време:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Проверка в RegiX: Агенция по вписванията - Търговски регистър X

Справка за актуално състояние - към 27.02.2023

ЕИК: 201593301

Фирма: ТехноЛогика

Правна форма: Еднолично акционерно дружество

Седалище и адрес на управление: БЪЛГАРИЯ, област София (столица), община Столична, гр. София 1113, р-н Изгрев, жк. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, тел. + 359 2 91 912, факс + 359 2 963 16 10, Електронна поща: office@technologica.com, Интернет страница: www.technologica.com

Представители: Йонко Петков Терзиев, Марио Божидаров Манджуков, Огнян Георгиев Траянов

Начин на представляване: Изпълнителният директор Огнян Георгиев Траянов самостоятелно. Всеки двама члена на Съвета на директорите само заедно (чл. 29 от Устава)

3. Преминава се към проверка на редовността на подадените документи от кандидата за лицензиране. След като експерта на НАПОО извърши необходимите преглеждания, изготвя Доклад за наличие/отсъствие и съответствие/несъответствие на всички изискуеми документи. В

Положителна оценка

результат на тази проверка се дава

Отрицателна оценка

или

4. При отрицателна оценка се генерира следния еcran, в който експертът отбеляза констатирани нередовности и генерира необходимите приложения.

За да се добави нова нередовност се въвежда в свободен текст констатираната информация,

Добави нередовност

след което се избира бутон

. Тя се добавя с таблицата по-долу. Ако

искате да изтриете вече добавена нередовност – се избира бутон

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Отрицателна оценка

Нередовност:

Нередовности

Има грешка в приложението документ за платена държавна такса;
 Не е приложена справка за администрацията на центъра, съгл. чл. 23, ал. 3, т. 8 от ПДНАПОО

След като са въведени обстоятелствата, се пристъпва към генериране на протоколите за

Приложение 6.7

оформяне на действията. Избира се бутон . След неговото натискане се визуализират приложенията в таб Документи по процедурата.

Така създадените документи са на статус „Работен“ в Деловодната система на НАПОО. Могат да бъдат генериирани в Word форма с избор на бутон , за да се оформят или да се изведат с официален номер през Деловодната система

Процедура за лицензиране Заявление №: /, Технологика ЕАД, Статус: Подадено заявление и документи за лицензиране

Проверка за пълнота и редовност Оценка на възможността Срокове Издаване на лицензия Изпратени известия Доклади ВЕ

Вид на документа	№ на работен документ	Дата	№ на документ	Дата
Заявление за лицензиране на ЦИПО - Заявление за лицензиране на ЦИПО				

Ако се маркира редът пред съответния документ с и се натисне бутон

Изпрати известие към ЦИПО

– автоматично се изпраща известие с документа към конкретния кандидат за лицензиране, като се генерира и поле за попълване на съобщение. Когато

Изпрати

съобщението е написано, се избира бутон

Изпрати

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Коментар: *

Приложени документи към известието:

Вид на документа	№ на документ	Дата
1. Заявление за лицензиране на ЦИПО - Заявление за лицензиране на ЦИПО		

5. Ако кандидатът за лицензиране не предостави необходимите документи по констатирани нередовности в срок, се престъпва към отказ от издаване на лицензия, с избор на бутон

Отказ лицензия

. В ИС на НАПОО се генерира Приложение № 8 и се изпраща на статус „работен“ към Деловодната система за оформяне и изходиране.

По идентичен начин се оформят и другите документи за приключване на процедурата по отказ от издаване на лицензия:

Процедура за лицензиране Заявление № / , ТехноЛогика ЕАД, Статус Подадени заявление и документи за лицензиране

Проверка за пълнота и редовност Оценка на възможността Документи по процедурата Срокове Издаване на лицензия Изпратени известия Доклади BE

6. При положителна оценка се генерира следния екран, в който експертът отбеляза

- избор на професионално направление – за ЦИПО ПН е: **999 Професионално ориентиране** ;
- избор на външен експерт;

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- вписване на дата за представяне на доклад (от външен експерт) до;
- избор на експертна комисия – за ЦИПО: Професионално ориентиране;
- вписване на дата за представяне на доклад (от ЕК) до.

The screenshot shows a search interface for selecting an external expert. It includes fields for 'Professional direction:' (set to '999 Professional orientation'), 'External expert:' (empty), and 'Presentation date to:' (empty). Below these are dropdown menus for 'Professional direction' and 'External expert'. A search button is present. At the bottom, there are buttons for 'Add expert' and 'Print'.



Чрез бутона - има възможност да се направи справка за избран външен експерт и избрана експертна комисия за броя процедури, по които са избрани:

Справка за заетост на външен експерт:

The screenshot shows a report titled 'Справка за заетост на външните експерти'. It includes filters for 'Professional direction' (empty), 'External expert' (empty), 'Period from' (empty), and 'Period to' (empty). Below the filters are export options ('Export Excel', 'Export PDF') and a 'Search' button. The main table has columns: Title, Name, Surname, Professional directions, Number of procedures, and Prepared reports. A note says 'Няма намерени резултати.' (No results found). At the bottom, there are navigation buttons and a page number '10'.

Справка за заетост на експертна комисия:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Справка експертни комисии

Експертна комисия:

Период от: Период до:

Експорт Excel Експорт PDF

Експертна комисия	Брой процедури	Изгответни доклади
Няма намерени резултати.		

0 от 0 страници (0 резултата)



Чрез бутона се извеждат декларациите на всички избрани водещи експерти и членове на експертни комисии по конкретната процедура.

След като е въведена горепосочената информация, се пристъпва към генериране на протоколите за оформяне на действията.

Избират се последователно бутоните . След избирането им се визуализират приложенията в таб Документи по процедурата

Така създадените документи са на статус „Работен“ в Деловодната система на НАПОО. Могат да

бъдат генериирани в Word форма с избор на бутона , за да се оформят или да се изведат с официален номер през Деловодната система.

По идентичен начин се оформят и другите документи за приключване на процедурата за издаване на лицензия:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Процедура за лицензиране Заявление № / , ТехноЛогика ЕАД, Статус Подадени заявления и документи за лицензиране

Проверка за пълнота и редовност	Оценка на възможността	Документи по процедурата	Срокове	Издание на лицензия	Изпратени известия	Доклади ВЕ
<input type="checkbox"/> Приложение 9 <input type="checkbox"/> Приложение 10 <input type="checkbox"/> Приложение 11 <input type="checkbox"/> Приложение 13 <input type="checkbox"/> Приложение 14 <input type="checkbox"/> Приложение 15 <input type="checkbox"/> Приложение 16 <input type="checkbox"/> Приложение 17 <input type="checkbox"/> Приложение 18 <input type="checkbox"/> Приложение 19 <input type="checkbox"/> Приложение 20 <input type="checkbox"/> Приложение 21						

Приложение 19 е Заповед за издаване на лицензия, което е необходимо, за да се издаде образец на лицензия в следващите описани стъпки (таб Издаване на лицензия).

Генерираните приложения се визуализират в таб „Документи по процедурата“. В същия таб, ако се маркира редът пред съответния документ с и се натисне бутон

Изпрати известие към ЦИПО

– автоматично се изпраща известие с документа към конкретния кандидат за лицензиране, като се генерира и поле за попълване на съобщение. Когато

Изпрати

съобщението е написано, се избира бутон

7. В таб „Срокове“ се визуализира информация за предстоящи събития и крайна дата:

Процедура за лицензиране Заявление № / , ТехноЛогика ЕАД, Статус Подадени заявления и документи за лицензиране

Проверка за пълнота и редовност	Оценка на възможността	Документи по процедурата	Срокове	Издание на лицензия	Изпратени известия	Доклади ВЕ
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF Събитие Крайна дата Дата на настъпване						

8. Таб „Изпратени известия“ визуализира информация за изпратени известия с документи от таб „Документи по процедурата“:

Процедура за лицензиране Заявление № / , ТехноЛогика ЕАД, Статус Подадени заявления и документи за лицензиране

Проверка за пълнота и редовност	Оценка на възможността	Документи по процедурата	Срокове	Издание на лицензия	Изпратени известия	Доклади ВЕ
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF Относно Дата на изпращане Изпратено от Коментар Изпратено до Статус Дата на преглед						

9. Таб „Доклади ВЕ“ дава информация за прикачените доклади от външен експерт по процедурата. Информацията е представена по следния начин:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Процедура за лицензиране Заявление № / , ТехноЛогика ЕАД, Статус Подадени заявления и документи за лицензиране

Проверка за пълнота и редовност Оценка на възможността Документи по процедурата Срокове Издаване на лицензия Извратени известия Доклади ВЕ

Експорт Excel Експорт PDF
Външен експерт ▾ Професионално направление ▾ Краен срок за представяне на доклад ▾ Дата на приключване ▾ Приложен файл

10. В таб „Издаване на лицензия“ се визуализира следния изглед:

Процедура за лицензиране Заявление № / , ТехноЛогика ЕАД, Статус Подадени заявления и документи за лицензиране

Проверка за пълнота и редовност Оценка на възможността Документи по процедурата Срокове Издаване на лицензия Извратени известия Доклади ВЕ

Дата на лицензиацията:

След като се въведе дата на лицензиацията се избира бутон **Лицензия**, който генерира образец на лицензиацията на ЦИПО:

От бутон **Приключване на процедурата** се променя статусът на вече лицензираното ЦИПО.

Лицензирани ЦИПО

За да се достъпи, е необходимо да изберете **Лицензиране на ЦИПО -> Лицензиирани ЦИПО**. В това подменю се съдържа списък на всички лицензиирани ЦИПО в ИС на НАПОО

От бутон дава възможност за преглед на заявлението за лицензиране на конкретно ЦИПО.

Ако се маркира ред или редове пред съответните ЦИПО с и се натисне бутон **Изврати e-mail към ЦИПО** – автоматично се изпраща имейл към из branите центрове, като преди това се визуализират полета за текст на съобщението:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Изпращане на E-mail

Заглавие: *

Съдържание: *

Прикачен файл:

Няма прикачен файл Избери... Или постави файл

Изпрати Отказ

Като има възможност и за прикачване на файл.

Изпрати

Когато съобщението е написано, се избира бутон

Изпрати известие към ЦИПО

По същия начин с избор на редове се изпраща известие към ЦИПО през ИС и с избор на бутон

. Прозорецът за въвеждане на известие изглежда по следния

начин:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за уведомление/известие

Относно: *

0/100

Коментар: *

0/1000

Изпрати **Отказ**

Известие се изпраща чрез бутон **Изпрати**.

Филтър

Бутон **Филтър** - отваря се прозорец, в който може да се филтрира наличната информация по един или няколко критерия; за да се приложи въведената информация за търсене се избира

Търси

бутон **Търси**, а за да се зачистят полетата с въведени първоначални критерии се избира

Изчисти

бутон **Изчисти**:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтър

Наименование на ЦИПО/Юридическо лице:	ЕИК (БУЛСТАТ):	Лицензия №:
Населено място по регистрация:	Населено място по адрес за кореспонденция:	
Дата на лицензиране от:	Дата на лицензиране до:	
<input type="button" value="Търси"/> <input type="button" value="Изчисти"/> <input type="button" value="Отказ"/>		

ЦИПО с отнета лицензия

За да се достъпи, е необходимо да изберете **Лицензиране на ЦИПО -> ЦИПО с отнета лицензия**. В това подменю се съдържа списък на всички ЦИПО с отнета лицензия в ИС на НАПОО:

Действията, които могат да се предприемат в това подменю са сходни с описаните по-горе в подменю „Лицензириани ЦИПО“:

- преглед на заявление;
- **Изпрати e-mail към ЦИПО** ;
- **Изпрати известие към ЦИПО** ;
- **Филтър**

Изпратени известия от ИС на НАПОО

За да се достъпи, е необходимо да изберете **Лицензиране на ЦИПО -> Изпратени известия от ИС на НАПОО**. В това подменю се съдържа списък на всички изпратени известия от ИС на НАПОО. Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Относно;
- Коментар;
- Дата на изпращане;
- Изпратено от;
- Изпратено до;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Статус.

Чрез бутон се визуализира преглед на известието:

Данни за уведомление/известие

Относно: *
Получена нова форма за електронна регистрация в ИС

Коментар: *
В ИС е получена нова форма за електронна регистрация, за която е необходимо одобрение от НАПОО. Юридическо лице: ТехноЛогика ЕАД, ЕИК: 201593301 .

Дата на изпращане: 28.04.2023 01:56:49 EET Документи от времеви печат Валидране

Дата на преглед: 28.04.2023 02:51:46 EET Документи от времеви печат Валидране

Изпратено от: ИС НАПОО Изпратено до: Мартин Димитров Статус: Прочетено

Отказ

Като е възможно да се направи валидране на времеви печат.

8. Модул Външни експерти и експертни комисии

1. Външни експерти

Данните за външните експерти се добавят и редактират от подменюто Външни експерти. Достъпва се от: Външни експерти и ЕК → Външни експерти.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows the left sidebar of the NAPAO website. At the top, it says "ДОСТЪП НАПОО" and has a menu icon. Below is a list of links:

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦИПО >
- Външни експерти и ЕК >
 - Външни експерти
- Експертни комисии
- Регистри >
- Проф. обучение >
- Заявки за документация >
- Последващ контрол >
- Годишна информация >
- Рейтинг >
- Доклади и отчети >

Визуализира се списък съдържащ следните полета:

- Титла;
- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- Телефон;
- E-mail;
- Професионални направления;
- E-mail на

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows a list of 18 external experts. The columns include Title, Name, Surname, Phone, Email, and Professional direction. Some entries have additional notes at the end.

Номер	Title	Name	Surname	Phone	Email	Professional direction
1.		Александър	Александров			Външен експерт Професионално ориентиране
2.		д-р Артур	Якимов		david.marinov@smcon.com	Външен експерт Секретарски и административни офис дейности
3.		Виолета	Станчева	0887 77 66 55	v.stancheva@abv.bg	
4.		Димитър	Димитров			
5.		Емилян	Станев	11111	emilian.saraydarov@smcon.com	
6.		Златка	Златев	0998 99 55 66	koprinkov@yahoo.com	
7.		Ивелина	Георгиева			
8.		Крис	Крис	02/9674576	ivanivanov@napao.bg	
9.		Лилияна	Костадинова			
10.		Мирослав	Любомиров			
11.		Моника	Иванова	0897989898	monika@gtest1.com	
12.		Петър	Петров	0888 88 88 88	petar_petrov@gmail.com	
13.		Росица	Стойчева			
14.		Симона	Иванова			
15.		Теодор	Топалов		ttopalov@gbg.bg	
16.		Фани	Методиева			
17.		Христо	Георгиев			Външен експерт Администрация и управление Външен експерт Секретарски и административни офис дейности
18.		Test23	Vasko			

1 от 1 страници (18 резултата)

Нов

Нов външен експерт се въвежда от бутона . Въведете информация в празните полета. Задължителните полета за попълване са отбелязани със символ *

The form contains fields for basic information, professional experience, and contact details. It also includes checkboxes for accepting terms and conditions and for registration in the business system.

Данни за нов експерт

Данни за експерта	Служител на НАПАО	Външен експерт за ПН	Участие в ЕК	РГ/Рецензенти ДОС	Документи
Титла:	Име: *	Презиме:	Фамилия: *	Идентификатор:	ЕГН/ЛНЧ/ИДН:
Номер на ЛК:	Дата на издаване:	Издадена от:	Данъчна служба:	Дата на раждане:	Пол:
Населено място:			Пощенски код:		
Адрес:			Телефон:	E-mail:	
<input type="checkbox"/> Сключва се договор <input type="checkbox"/> Договорът се регистрира в деловодната система					
<small>Дата на създаване: Създадено от:</small>		<small>Дата на последна актуализация: Актуализирано от:</small>		<input type="button" value="Изпрати e-mail"/> <input type="button" value="Записи"/> <input type="button" value="Отказ"/>	

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Въвежда се информация в следните полета:

- Титла;
- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- Вид на идентификатора;
- ЕГН/ЛНЧ/ИДН;
- Дата на раждане;
- Номер на ЛК;
- Дата на издаване;
- Изدادена от;
- Данъчна служба;
- Пол;
- Населено място;
- Пощенски код;
- Адрес;
- Телефон;
- E-mail;
- Сключва се договор - отбелязва се с ✓
- Договорът се регистрира в деловодната система – отбелязва се с ✓

Запиши

Въведената информация за външния експерт се записва чрез бутона .

След успешно записани данни за външния експерт възможността за изпращане на имейл се

Изпрати e-mail

активира. От бутона изпращате парола към външния експерт на посочения имейл адрес. Системата изисква повторно потвърждение чрез следното съобщение:

Внимание!
Сигурни ли сте, че искате да промените паролата и да я изпратите на електронната поща?
<input type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Отказ"/>

За да потвърдите изпращането на имейл с парола към потребителя изберете бутона „Да“.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

На посочения имейл адрес, външния експерт получава имейл със следния текст:
„Достъп до информационната система на НАПОО“

Здравейте!

За Вас е предоставен достъп до ИС на НАПОО със следните данни:

Потребител: ayakimov_0000

Парола: mK}kJH7O)2

Можете да промените Вашата парола, след успешен вход в информационната система.

Екипът на НАПОО „

След като е въведена и записана основната информация за външния експерт, от таб „Външен експерт за ПН“ се добавя професионалното направление за експерта.

Даници за Виолета Иванова

Даници за експерта	Служител на НАПОО	Външен експерт за ПН	Участие в ЕК	РГ/Рецензенти ДОС	Документи
<button>Нов</button>					
Професионално направление		Номер на заповед	Дата на утвърждаване	Статус	
Няма редове за показване					
<input type="button"/> < < > > >					
0 от 0 страници (0 резултата)					

Нов

От бутона **Нов** се въвежда професионалното направление. Въведете информация в празните полета. Задължителните полета за попълване са отбелязани със символ *****

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за професионално направление за експерт **Александър Александров**

Професионално направление: *

Номер на заповед: * Дата на утвърждаване: * Статус: *

Коментар при промяна на статуса:

Дата на създаване: Създадено от: Дата на последна актуализация: А актуализирано от:

Запиши **Отказ**

Въвежда се информация в следните полета:

- Професионално направление – избор от падащ списък;
- Номер на заповед;
- Дата на утвърждаване;
- Статус;
- Коментар при промяна на статуса

Въведената информация за професионалното направление към външния експерт се записва

Запиши

чрез бутона .

Въведеният външен експерт, ако е служител на НАПОО се добавя от таб „Служител на НАПОО“.

Данни за **Виолета Иванова**

Данни за експерта Служител на НАПОО Външен експерт за ПН Участие в ЕК РГ/Рецензенти ДОС Документи

Нов

Должност **Дата на назначаване** Статус

Няма редове за показане

0 от 0 страници (0 резултата)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Нов

От бутона **Нов** се въвежда информацията за служител на НАПОО. Въведете информация в празните полета. Задължителните полета за попълване са отбелязани със символ *

Данни за служител на НАПОО за експерт Артур Якимов

Дължност: *

Дата на назначаване: *

 Статус: *

Коментар при промяна на статуса:

Дата на създаване: Създадено от: Дата на последна актуализация: А актуализирано от:

Запиши **Отказ**

Въвежда се информация в следните полета:

- Дължност;
- Дата на назначаване;
- Статус – Активен/Неактивен;
- Коментар при промяната на статуса.

Въведената информация за служител на НАПОО за външния експерт се записва чрез бутона

Запиши

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Въведеният външен експерт, ако е рецензент на ДОС се добавя от таб „РГ/Рецензенти ДОС“.

Дани за **Виолета Иванова**

Данни за експерта Служител на НАПОО Външен експерт за ПН Участие в ЕК РГ/Рецензенти ДОС Документи

Нов

Проект на ДОС	Номер на заповед	Дата на утвърждаване	Статус
Няма редове за показане			

0 от 0 страници (0 резултата)

Нов

От бутона **Нов** се въвежда информацията за рецензенти на ДОС. Въведете информация в празните полета. Задължителните полета за попълване са отбелязани със символ *****

Дани за Работни групи/Рецензенти на ДОС за експерт **Артур Якимов**

Проект на ДОС: *

Номер на заповед: * Дата на утвърждаване: * Статус: *

Активен

Дата на създаване: Дата на последна актуализация: Актуализирано от:

Запиши Отказ

Въвежда се информация в следните полета:

- Проект на ДОС – от падащ списък се избира от държавни образователни стандарти, които са на статус „Работен“;
- Номер на заповед;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Дата на утвърждаване;
- Статус – Активен/Неактивен.

Въведената информация за рецензент на ДОС за външния експерт се записва чрез бутона

Запиши

При необходимост от добавяне на документ се избира таб „Документи“.

С избор на бутона **Нов** се избира вида на документа и се прикачва файла.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

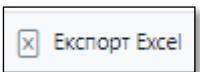
При необходимост от редактиране на данните за външния експерт, от списъка изберете бутона



След въведените промени запишете информацията от бутона

Запиши

Списъкът със външните експерти може да бъде изтеглен в MS Excel или PDF от бутоните :



и



От бутона **Справка** от списъка с външните експерти имате възможност за направа на справка за заетостта на конкретен външен експерт или професионално направление.

Параметрите, по които може да се извади справка са:

- Професионално направление;
- Външен експерт;
- Период на заетост.

Когато изберете параметъра/и, по които искате да направите справка избирате бутона

Справка

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Справка за заетост на външните експерти

Профессионално направление:
346 Секретарски и административни офис дейности

Външен експерт:

Период от: Период до:

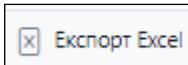
Справка

Export Excel Export PDF

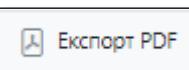
Титла	Име	Презиме	Фамилия	Профессионални направления	Брой процедури	Изгответи доклади
1. Д-р	Артур		Якимов	Секретарски и административни офис дейности	4	5
2.	Христо	Георгиев	Георгиев	Администрация и управление	2	4
Секретарски и административни офис дейности						

Покажи на страница 1 от 1 страници (2 резултата)

В конкретния пример е направена справка за професионално направление „Секретарски и административни офис дейности“, като резултатът от справката е в показан в табличен вид, по следните колони: титла, име, презиме, фамилия, професионално направление, брой процедури, изгответи доклади.



Справката може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :



и

2. Експертни комисии

Данните за експертни комисии се добавят и редактират от подменюто Експертни комисии. Достъпва се от: Външни експерти и ЕК → Експертни комисии.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ДОСТЪП НАПОО

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦИПО >
- Външни експерти и ЕК >
 - > Външни експерти
 - Експертни комисии**
- Регистри >
- Проф. обучение >
- Заявки за документация >
- Последващ контрол >
- Годишна информация >
- Рейтинг >
- Доклади и отчети >

Визуализира се списък съдържащ следните полета:

- Титла;
- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- Телефон;
- E-mail;
- Експертни комисии;
- E-mail на

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows a list of experts in a commission. The columns include Title, Name, Surname, Phone, Email, Commission, and E-mail. The list contains 6 entries:

Титла	Име	Презиме	Фамилия	Телефон	E-mail	Експертни комисии	E-mail на
1. А-9	Алпур		Янков		monika.yanova@smcon.com	Председател на ЕК - 01. Науки за земята и добив и обогатяване на полезни изкопавани	20.02.2023
2.	Крис	Крис	Крис	02/9874576	ivanivanov@napao.bg	Член на ЕК - 17. Професионално ориентиране	
3.	Моника		Иванова	0897909090	monika@gtstl.com	Председател на ЕК - 01. Науки за земята и добив и обогатяване на полезни изкопавани	
4.	Петър	Петров	Петров	0888 88 88 88	petar_petrov@gmail.com	Председател на ЕК - 17. Професионално ориентиране	
5.	test		test				
6.	Vas		Vas				

Buttons: Нов (New), Справка (Help), Export Excel, Export PDF.

Page footer: ИС на НАПАО е разработена по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по процедура „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд. НАПАО © 2022 Всички права запазени.

Нов експерт към експертна комисия се въвежда от бутона . Въведете информация в празните полета. Задължителните полета за попълване са отбелязани със символ *

The form is titled "Данни за нов експерт". It has tabs for "Данни за експерта", "Служител на НАПАО", "Външен експерт за ПН", "Участие в ЕК", "РГ/Рецензенти ДОС", and "Документи". The "Данни за експерта" tab is active. Fields include:

- Титла:
- Име*:
- Презиме:
- Фамилия*:
- Идентификатор:
- ЕГН/ЛНЧ/ИДН:
- Номер на ЛК:
- Дата на издаване:
- Издадена от:
- Данъчна служба:
- Дата на раждане:
- Пол:
- Населено място:
- Пощенски код:
- Адрес:
- Телефон:
- E-mail:
- Сключва се договор
- Договорът се регистрира в деловодната система

Buttons at the bottom: Извади е-mail, Запиши, Отказ.

Въвежда се информация в следните полета:

- Титла;
- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- Вид на идентификатора;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- ЕГН/ЛНЧ/ИДН;
- Дата на раждане;
- Номер на ЛК;
- Дата на издаване;
- Издадена от;
- Данъчна служба;
- Пол;
- Населено място;
- Пощенски код;
- Адрес;
- Телефон;
- E-mail;
- Сключва се договор - отбелязва се с ✓
- Договорът се регистрира в деловодната система – отбелязва се с ✓

Запиши

Въведената информация за експерта се записва чрез бутона .

След успешно записани данни експерта, възможността за изпращане на имейл се активира. От **Изпрати e-mail** бутона изпращате парола към експерта на посочения имейл адрес. Системата изиска повторно потвърждение чрез следното съобщение:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да промените паролата и да я изпратите на електронната поща?

Да Отказ

За да потвърдите изпращането на имейл с парола към потребителя изберете бутона „Да“.

На посочения имейл адрес, експерта получава имейл със следния текст:
„Достъп до информационната система на НАПОО

Здравейте!

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

За Вас е предоставен достъп до ИС на НАПОО със следните данни:

Потребител: ayakimov_0000

Парола: mK}kjH7O)2

Можете да промените Вашата парола, след успешен вход в информационната система.

Екипът на НАПОО „

След като е въведена основната информация за експерта, от таб „Участие в ЕК“ се добавя експертна комисия.

Данни за Симеон Милчов

Нов	Експертна комисия	Роля	Институция, която представя	Должност	Протокол №	Дата	Статус
Няма намерени резултати.							

Нов

От бутона **Нов** се въвежда експертната комисия. Въведете информация в празните полета.

Задължителните полета за попълване са отбелязани със символ *

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за участие в експертна комисия на **Симеон Милчов**

Експертна комисия: *	Роля: *	
Институция, която представя: *	Должност: *	
Протокол №: *	Дата: *	Статус: *
21.02.2023 Активен		
<small>Дата на създаване: Създадено от:</small>		<small>Дата на последна актуализация: А актуализирано от:</small>
Запиши Отказ		

Въвежда се информация в следните полета:

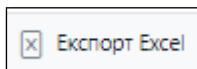
- Експертна комисия – избор от падащ списък;
- Роля – председател/член;
- Институция, която представя;
- Должност;
- Протокол номер;
- Дата;
- Статус – активен/неактивен

Въведената информация за експертната комисия към експерта се записва чрез бутона **Запиши**.

При необходимост от редактиране на данните за експерта или експертна комисия, от списъка изберете бутона .

След въведените промени запишете информацията от бутона **Запиши**.

Списъкът със експертите може да бъде изтеглен в MS Excel или PDF от бутоните :



и

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

От бутона **Справка** от списъка с експерти имате възможност за направа на справка за броя процедури, по които участва конкретна експертна комисия.

Справка експертни комисии

Експертна комисия:

Период от: Период до:

Експорт Excel Експорт PDF

Експертна комисия Брой процедури Изготвени доклади

Няма намерени резултати.

Покажи на страница 10 0 от 0 страници (0 резултата)

Справка

Параметрите, по които може да се изведи справка са:

- Експертна комисия;
- Перид на заетост.

Когато изберете параметъра/и, по които искате да направите справка избирате бутона

Справка

Справка експертни комисии

Експертна комисия:

12. Стопанско управление и администрация

Период от: Период до:

Експорт Excel Експорт PDF

Експертна комисия Брой процедури Изготвени доклади

1. 12. Стопанско управление и администрация	1	1 от 1 страници (1 резултата)
---	---	-------------------------------

Покажи на страница 10 1 от 1 страници (1 резултата)

Справка

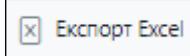
www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В конкретния пример е направена справка за експертна комисия „Стопанско управление и администрация“, като резултатът от справката е в показан в табличен вид, по следните колони: експертна комисия, брой процедури, изгответи доклади.



Справката може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :



и

9. Модул Регистри

1. Подали документи за лицензиране на ЦПО

Подменято „Подали документи за лицензиране на ЦПО“ се достъпва от: Регистри Подали документи за лицензиране на ЦПО

От подменято се визуализира списък с центровете за професионално обучение, които са подали документи за лицензиране.

Списъкът съдържа следните полета:

- Юридическо лице;
- Населено място;
- Номер на заявление;
- Статус.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В списъка с центровете има бутон , от който се разглежда заявлението за лицензиране.

Данни за юридическото лице

Юридическо лице: ЕДИ/Булгарстан
ЕИН/БИЛ: 123456789
Регистриран от (представител): Иван Иванов
Форма на собственост: Директор
Регистриран в: град Габрово
Регистриран в: град Габрово
Населено място: град София
Пощ. код: 1111
Район: Падина
Адрес по регистрация: ж.кв. бл. 4, кв. А, ет. 1, ап. 2
Телефон: 111
Факс:
E-mail адрес: helen.lendarova@omop.com
Уебсайт страница:

Данни за Център за професионално обучение (ЦПО)

Име на ЦПО: Имена
Населено място на административният офис на ЦПО: град Габрово, обл. Габрово
Директор ЦПО (Имя): Иван
Директор ЦПО (Фамилия): Иванов
Лица за контакт: 1
Телефон: 1
Факс:
E-mail адрес: helen.lendarova@omop.com
Попълнете информацията представена на ЦПО в публичния регистър на сайта на НАПДО

Достъпност на архитектурна среда за хора с увреждания, изостигащи предп

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Документ: ЦПО или Технология

Обучаваща институция Специалност - учебна програма Устройство и дейност Преподаватели МТБ Организация на работа Приложени документи

Филтриране *

Минимален брой задължителни учебни часове: 600
Минимален брой избранни учебни часове: 0
Брой изпълнени образователни резултати: 0
Брой изпълнени професионални резултати: 0
Продължителност на обучението: до 10 години
Брой часове за практико-обучение спрям общи брой часове за практика и специфична професионална подготовка: 0
Минимален % на учебни часове за практическо обучение спрям общи брой часове за практика и специфична професионална подготовка: 0

Общ брой часове от първи курс: 104
1. Административни часове: 270
2. Избранни учебни часове: 0
3. Специфична професионална подготовка: 440
4. Специфични професионални резултати: 440
5. Специфични професионални резултати: 0
6. Учебни часове за практико-обучение: 0

Брой часове по предмет: 202
Брой часове по практика: 0

Изходни теми Съответствие с ДОС

Изходни теми	Съответствие с ДОС
1. Административни часове	Базиращи се на практика
2. Избранни учебни часове	Основни изпълнени въпроси на задължителни и избранни часове
3. Специфична професионална подготовка	Специфични изпълнени въпроси за бързоизпълняване на работните места. Познания и навижи за лични практики и практики в занятието на професията.
4. Специфични професионални резултати	Приложени за възникващи на практика аспекти и начини за предотвратяване на проблеми.
5. Учебни часове за практико-обучение	Бързо и точно реагиране при градеж на земеделие. Способ на подаване на предвидените на практика задачи.
6. Изпълнени учебни часове	Практически изпълнени въпроси и противопоказани критерии. Извършване на противопоказана стъпка в зависимост от професията.
7. Изпълнени избранни учебни часове	Правилно реагиране при превади въвеждане и изваждане. Спомогнати начини, средства и редица изпълнени въпроси и противопоказани критерии на земеделие. Бързо и точно реагиране на практика.
8. Изпълнени специфични професионални часове	Облагане на Микроекономиста. Микроекономическо проблеми, цели и инструменти. Индикатори за разширяване на икономическата активност. Микроекономически критерии.
9. Изпълнени специфични професионални резултати	Изпълнени на ЕПТ. Изпълнени във времето ЕПТ. Микроекономическо благосъстояние.
10. Изпълнени изпълнени въпроси за практико-обучение	Ръководство на практика и практики и технически изпити

Печат на страница

1 от 2 страници (109 резултата)

Дата на издаване: 01.01.2023
Одобрено от:

Документът е актуализиран: 01.02.2023
Авторизиран от: Валентина Йончева

Очи

Документ: ЦПО или Технология

Обучаваща институция Специалност - учебна програма Устройство и дейност Преподаватели МТБ Организация на работа Приложени документи

Добави специалист Примерка НАПДО

Име * Презиме * Фамилия * Статус

1. Иван Иванов Иванов Активен

Специалисти, по които преподава

Специалисти, по които преподава

1. Иван Иванов Иванов Активен

Добавено на: 16.02.2023

2. Калоян Тодоров Тодоров Активен

3. Никола Николов Николов Активен

4. Николай Николов Стоянов Активен

5. Петър Петров Петров Активен

6. Стефан Стефанов Стефанов Активен

1 от 1 страници (6 резултата)

Име * Презиме * Фамилия * Документ №

Идентификатор: ЕИН: 8111013780 Гражданство: България Дата на раждане: 01.11.1981 Пол: Мъж

Специалност/направление: Специалност на диплома: Икономист

Специалност за професионална подготвка: Специалност за практика: Икономист

Специалност за професионална подготвка: Специалност за практика: Икономист

Вид на договор: Граждански договор - за извършване на определена работа

Дата на договора:

E-mail адрес: napdo@napdo.bg Статус *

Активен

Акредитирана квалификация

Преподавателска дейност

Квалификации

Документи

Дата на издаване: 01.01.2023
Одобрено от:

Документът е актуализиран: 01.02.2023
Авторизиран от: Валентина Йончева

Очи

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Документи - ЦПО като Технология

Обучаваща институция Специалност - учебна програма Устройство и дейност Преподаватели МТБ Организация на работата Приложени документи

Добави специалност	Проверка НАПДО
Материално-техническа база	Статус
1. Земеделско стопанство	Активен
Специалност, по която се извършва обучение:	
Обучение по теория Обучение по практика Проверка НАПДО	
2. Кабинет 1	Активен
3. Офис 1	Активен
4. Учебна зала 1	Активен

1 от 1 страница (2 резултата)

Дани за материално-техническа база

Материално-техническа база *
Земеделско стопанство

Кратко описание:

Населено място *
гр. Златек, общ. Златек, обл. Перник

Адрес *
Земеделско стопанство

Пощ. № *
2240

Телефон:
Фирма на собственост: *
Под наим.:
Статус: *
Активен

Дани за помещения

Документи

Дата на създаване: 01.01.2023
Одобрено от:

Дата на последна актуализация: 01.02.2023
Авторизиран от: Валентин Иванов

Очи:

Документи - ЦПО като Технология

Обучаваща институция Специалност - учебна програма Устройство и дейност Преподаватели МТБ Организация на работата Приложени документи

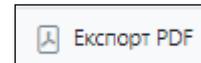
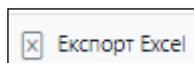
Вид на документа	Описание на документа	Принадлежи файл	Дата на приложение	Приложено от	Допълнителни документи
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel	<input checked="" type="checkbox"/> Експорт PDF				
Документ за професионална квалификация			02.02.2023 г.	Валентин Иванов	на
Автограф/подпись на български език - Европеен формат			01.02.2023 г.	Валентин Иванов	на
Декларация за съгласие			01.02.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ (протокол, протокол, становището за съответствие с правилата и нормите за посредни близкото)			01.02.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ за завършен образование			01.02.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ за професионална квалификация			01.02.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ удостоверява право на собственост: договор за наем или документ удостоверява учредените права на погодвания за съответните имущества и съществуващите на тяхната административни органи в центъра			01.02.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ удостоверява право на собственост: договор за наем или документ удостоверява учредените права на погодвания за съответните имущества и съществуващите на тяхната административни органи в центъра			01.02.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ удостоверява право на собственост: договор за наем или документ удостоверява учредените права на погодвания за съответните имущества и съществуващите на тяхната административни органи в центъра			01.02.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ удостоверява право на собственост: договор за наем или документ удостоверява учредените права на погодвания за съответните имущества и съществуващите на тяхната административни органи в центъра			01.02.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ удостоверява право на собственост: договор за наем или документ удостоверява учредените права на погодвания за съответните имущества и съществуващите на тяхната административни органи в центъра			01.02.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ (протокол, протокол, становището за съответствие с правилата и нормите за посредни близкото)			08.01.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ (протокол, протокол, становището за съответствие с правилата и нормите за посредни близкото)			08.01.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ за професионална квалификация			08.01.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ за професионална квалификация			08.01.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ удостоверява право на собственост: договор за наем или документ удостоверява учредените права на погодвания за съответните имущества и съществуващите на тяхната административни органи в центъра			08.01.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ, издаван от компетентни органи за съответствие на МТБ			08.01.2023 г.	Валентин Иванов	на
Документ, подписан от компетентни органи за съответствие на МТБ			08.01.2023 г.	Боян Сарафов	на
Правилник за устройство и дейност на центъра за професионално обучение			08.01.2023 г.		

Дата на създаване: 01.01.2023
Одобрено от:

Дата на последна актуализация: 01.02.2023
Авторизиран от: Валентин Иванов

Очи:

Списъкът с центровете подали документи за лицензиране може да бъде изтеглена в MC Excel



или PDF от бутоните:

и

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

2. Подали документи за лицензиране на ЦИПО

Подменято „Подали документи за лицензиране на ЦИПО“ се достъпва от: Регистри Подали документи за лицензиране на ЦИПО

Регистри

- > Регистър на ЦИПО
- > Регистър на ЦИПО
- > Подали документи за лицензиране на ЦИПО
- > Регистър на издадените документи от ЦИПО (РИДПК)
- > Регистър на издадените Удостоверения за професионални обучения
- > **Подали документи за лицензиране на ЦИПО**

От подменято се визуализира списък с центровете информация и професионално ориентиране, които са подали документи за лицензиране.

Списъкът съдържа следните полета:

- Юридическо лице;
- Населено място;
- Номер на заявление;
- Статус.

Национална агенция за професионално образование и обучение

Подали документи за лицензиране на ЦИПО

Юридическо лице	Населено място	Номер на заявление	Статус
1. Технотек	гр. Добрич	/	Подготвяне на документ за лицензиране
2. Технотек	гр. София	13.02.2023г.	Подадено заявление за лицензиране
3. Технотек	гр. София	/	Подадени заявления и документи за лицензиране

1 от 1 страница (3 резултата)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В списъка с центровете има бутон , от който се разглежда заявлението за лицензиране.

Данни за ЦИПО или Телемодул

Обучаваща институция Услуги Устройство и дейност Консултати МТБ Организации на работата Присъдени документи

Данни за юридическото лице

Юридическо лице: Технологика ЕИК/Булеват: 130083570 Регистрирано от (представител): Стефан Стефанов

Регистриран в: Българско дружество ЮЛ/ИД в частна собственост

Населено място: София Град: Дарницка

Пощ. код: 1115 Район: Поддържане Адрес по регистрация: ул. Ильинец, бл. 4, ет. 1, ап. 2

Телефон: * 099746454 Факс: 02583688 E-mail адрес: * test@test.bg Интернет страница:

Данни за центъра за информация и професионално ориентиране (ЦИПО)

Име на ЦИПО: Маркиране услуги Вид на обучаващата институция: * ЦИПО

Населено място на администрационен офис на ЦИПО: * г. София общ. Столична обл. София (столица)

Директор ЦИПО (Име): * Станко Директор ЦИПО (Приемник): * Драганов

Лице за контакт: * Георги Петров Популярни за получаване на известие/уведомление: * Даниела Троянова

Телефон: * 099746454 Факс: 02583688 E-mail адрес: * test@test.bg

Дополнителна информация:

Дата на създаване: 01/01/2023
Създадено от: Администратор на Даниела Троянова
Дата на последна актуализация: 10/02/2023
Авторизиран от: Даниела Троянова
Очили

Данни за ЦИПО или Телемодул

Обучаваща институция Услуги Устройство и дейност Консултати МТБ Организации на работата Присъдени документи

Вид на услугите:

Експорт Excel Експорт PDF

Вид на услуга:

1. Застъпничество
2. Информация и консултации
3. Енергетични консултации
4. Информация
5. Съвет и сърчан
6. Психологическо подпомагане
7. Управление на таланти

Покажи на страница: 20 | 1 от 1 страница (7 резултата)

Дата на създаване: 01/01/2023
Създадено от: Администратор на Даниела Троянова
Дата на последна актуализация: 10/02/2023
Авторизиран от: Даниела Троянова
Очили

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за ЦИПО към Технологии

Обучаваща институция Услуги Устройство и дейност Консултати МТС Организация на работата Применини документи

Упражнение на центъра:
Изисква се информация за управление на центъра ...

Организация на дейността по информиране и професионално ориентиране:
Изисква се информация за организация на дейността по информиране и професионално ориентиране ...

50/4000

46/4000

Упътване система за определяне на качеството на дейността по информиране и професионално ориентиране:
Изисква се информация за вътрешна система за определяне на качеството на дейността по информиране и професионално ориентиране ...

130/4000

90/4000

Информационно съпстврание и поддържането на архива на центъра:
Изисква се информация за информационно съпстврание и поддържането на архива на центъра ...

103/4000

Актуализиране на документацията за информиране и професионално ориентиране:
Изисква се информация за актуализиране на документацията за информиране и професионално ориентирана ...

102/4000

Подбор на лица, които извършват информиране и професионално ориентиране:
Изисква се информация за подбор на лица, които извършват информиране и професионално ориентиране ...

65/4000

Сообщение на материалната база:
Изисква се информация за съобщение на материалната база ...

221/4000

Дата на създаване: 01.01.2023
Създаване от: Дата на последна актуализация: 11.02.2023
Авторизиран от: Димитър Троянов

Очи

Данни за ЦИПО към Технологии

Обучаваща институция Услуги Устройство и дейност Консултати МТС Организация на работата Применини документи

Нов консултант

Име	Презиме	Фамилия	Статус	Активен
Георги	Радев	Стоилова	Активен	

Дани за консултант

Име *	Презиме	Фамилия *	Документ №:
Георги	Радев	Стоилова	51-28/2013
Идентификационен номер:	ЕИН:	Гражданство:	Дата на раждане:
	6407130526	България	13.07.1994
Образователно-квалификационна степен:		Специалност по диплома:	
Висше – инженер		Социални работни	
Свидетелство за правоизпособност:			
Специална научна подготовка:			
Вид на договора:		Дата на договора:	
Трайд договор - икономическо право време		Статус *	
Е-mail адрес:		Активен	
Документи			

1 от 1 страница (2 резултата)

Дата на създаване: 01.01.2023
Създаване от: Дата на последна актуализация: 11.02.2023
Авторизиран от: Димитър Троянов

Очи

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows the 'Добавяне на МТБ' (Adding MTB) screen. The 'Материално-техническа база' (Material-technical base) section is selected. A table lists 'Административна улика' (Administrative street) as active. The right side shows the detailed form for 'Административна улика на ЦИПО' (Administrative street of CIPO), including address 'гра. Перник, общ. Перник', street 'бул. Свобода 18', postal code '2300', and status 'Активен'. Below the form are sections for 'Данни за позициониране' (Positioning data) and 'Документи' (Documents).

The screenshot shows the 'Приложени документи' (Attached documents) screen. It lists 25 documents, each with a thumbnail, name, date of submission, approver, and whether it's a supplementary document. Examples include 'Автобиография на български език - Бюлтекс формат' (Autobiography in Bulgarian language - Bullex format) and 'Документ за здравното образование' (Document for health education). All documents were submitted on 08.02.2023 by Daniela Trenova.

Списък с подали документи за лицензиране ЦИПО може да бъде изтеглен в MS Excel или PDF



от бутоните :

и

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

3. Регистър на ЦПО

Подменюто „Регистър на ЦПО“ се достъпва от: Регистри → Регистър ЦПО

ДОСТЪП НАПАО

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦИПО >
- Външни експерти и ЕК >
- Регистри >
- > Регистър на ЦПО
- > Регистър на ЦИПО

От подменюто се визуализира списък с лицензираните центрове за професионално обучение.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Регистър на ЦПО

Лицензия	ЦПО	Населено място	Адрес за кореспонденция	Лице за контакт	Телефон	E-mail
1. 123456789	ЦПО Ирина към Технологика	гр. Габрово	111	1	1	irena.kandeva@smcon.com
2. 2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към Технологика	гр. София	ул. "Онайна" № 3а	Стефан Стефанов	+359 000000	СРОтест@test.bg

От бутона се филтрира списъка с центровете по различни параметри.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтър

Наименование на ЦПО/Юридическо лице:	ЕИК (БУЛСТАТ):	Лицензия №:
Населено място по регистрация:	Населено място по адрес за кореспонденция:	
Дата на лицензиране от:	Дата на лицензиране до:	
Лицензиирани специалности:		
<input type="button" value="Търси"/> <input type="button" value="Изчисти"/> <input type="button" value="Отказ"/>		

Параметрите за филтриране са:

- Наименование на ЦПО/Юридическо лице;
- ЕИК (БУЛСТАТ);
- Лицензия №;
- Населено място по регистрация;
- Населено място по адрес за кореспонденция;
- Дата на лицензиране от;
- Дата на лицензиране до;
- Лицензиирани специалности.

Чрез бутона се показват резултатите в списъка от търсенето.

Чрез бутона въведената информация в полетата се зачиства.

От бутона се изпраща имейл към всички лицензиирани центрове за професионално обучение.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Изпращане на E-mail

Заглавие: *

Съдържание: *

Прикачен файл:

Нама прикачен файл X

Попълва се информацията в полетата, която да се изпрати по имейл към центровете. Може да

се прикачи и файл. За да изпратите имейл изберете бутона Изпрати.

От бутона Изпрати известие към ЦПО първо се избира конкретен център, към който да се изпрати

извести през информационната система. С „тикче“ се отбелязва центъра избира се бутона „Изпрати известие към ЦПО“.

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Коментар: *

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Въвежда се съобщението, което да се изпрати като известие през информационната система и

Изпрати

се избира бутона .

Справка обучения

От бутона **Справка обучения** има възможност да се направи справка за обучение от всички лицензиран центрове за професионално обучение по зададени критерии.

Параметрите, по които може да се извади справка са:

- Юридическо лице;
- № на лицензия;
- Начална дата на провеждане от;
- Начална дата на провеждане до;
- Крайна дата на провеждане от;
- Крайна дата на провеждане до

Когато изберете параметъра/и, по които искате да направите справка избирате бутона

Справка

В списъка с лицензиран центрова има бутон , от който се разглежда заявлението за лицензиране на центъра.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

[Документи за ЦПО към Технология](#)

[Обучаваща институция](#) [Специалност - учебна програма](#) [Устройство и дейност](#) [Преподаватели](#) [МТС](#) [Организация на работата](#) [Приложени документи](#)

Данни на изпредяваният

Юридически лице:
ТехноЛогика

БИН/Бройчат: 123456789 Регистриран от (представляващ): Иван Ганов

Регистриран в: * Форма на собственство: *

Регистриран булгест ЮПНЧ в частна полза

Държавна

Населено място:
гр. София

Пощ. код: 1111 Район: Адрес по регистрация: ж. Илиев, бл. 4, ет. A, ап. 1

Телефон: * 111 Факс: Е-mail адрес: * Irena.Kandeva@Yandex.com Интернет страница:

Данни за Център за професионално обучение (ЦПО)

Име на ЦПО:
Ирена

Вид на обучаващата институция: * ЦПО - съвместителен

Населено място на административен офис на ЦПО: *
гр. Габрово, общ. Габрово, обл. Габрово

Директор ЦПО (Име): * Иван
Пощ. код: 5300 Адрес за кореспонденция с административен офис на ЦПО: *

Директор ЦПО (Фамилия): * Иванов
Директор ЦПО (Извисяване): * Иван

Линия за контакт: * 1
Телефон: * 1 Е-mail адрес: * Irena.Kandeva@Yandex.com

Потребител за получаване на известие/уведомление: * Петя Симонова

Дополнителна информация: представяне на ЦПО в публичния регистър на сайта на НАПДО

Достъпност на квалифицирана среда за хора с увреждания, инвалидни или пристъп.

Дата на създаване: 22.12.2020 Дата на последна актуализация: 20.02.2023
Авторизиран от: Петя Симонова

0/512

[Документи за Технология](#)

[Обучаваща институция](#) [Специалност - учебна програма](#) [Устройство и дейност](#) [Преподаватели](#) [МТС](#) [Организация на работата](#) [Приложени документи](#)

Специалност: *

Изменение брой специалности: 00
Изменение брой избрани учебни часове: 00

Броят минимално изобразявано равнище: Турист за лекции на ДПС за лекционни сгради / лекционни сгради образование

Броят минимално изобразявано равнище: 1

Броят максимално изобразявано равнище: 1

Изменение % часов обща предвидена подготовка спрям общи образци за изпити: 10
Изменение % часов обща предвидена подготовка спрям общи образци за изпити за специфична професионална подготовка: 00

Учебни часове

| Брой часове | Избор |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Брой часове за изпити: 00 | Избор |
| Брой часове за практиките: 00 | Избор |

Учебни часове

Брой часове за изпити: 00 Брой часове за практиките: 00

Учебни часове

Брой часове за изпити: 00 Брой часове за практиките: 00

Ранкова програма: * 510 **Форма на обучение: *** Дневна

Стандарти

Избор: Всички Избор: Всички Избор: Всички Избор: Всички Избор: Всички

Специалност: * Професия: * Проф. направление: * Область: *

1. 3440301 Оперативни системи и технологии - ВС СПЕ 3440302 Оперативни системи и технологии - ВС СПЕ 344 Считоводство и даенски обичаи 34 Считоводство и даенски администрации

2. 34101 Икономика и менеджмент 345120 Информат. и компютр. техн. в Икономике 34 Администрация и управление на организациите 34 Стапанско управление и администрации

3. 6211101 Земеделие и растениевъдство - I 621110 Работни в земеделието и животновъдство 621 Растениевъдство и животновъдство 82 Съкрай. горско и рибно стопанство

Приложени документи

Избор: Всички Избор: Всички Избор: Всички Избор: Всички

1. A1 Задължения и боровини услуги на труда Езикът е действителен при покър
2. A1 Задължения и боровини услуги на труда Осигури изпълнението на работните места и условия на труда.
3. A1 Задължения и боровини услуги на труда Осигури изпълнението на правилата за безопасна работа на работното място. Познаване и използване на лични предпазни средства и апарати от производството.
4. A1 Задължения и боровини услуги на труда Правилни изпълнения на трудови ангажименти и начини за предпазването на работното място.
5. A1 Задължения и боровини услуги на труда Езикът е действителен при труда в строителството. Осигура на труда помощ до изведенето на място и изпълнението на работните места и условия на труда.
6. A1 Задължения и боровини услуги на труда Правилни изпълнението на работните места и условия на труда.
7. A1 Задължения и боровини услуги на труда Съществени покърни опасности и противопокърни мерки. Изпълнението на противопокърни мерки в зависимост от изпълнителя
8. A1 Икономика Осигури изпълнението на работните места и условия на труда.
9. A1 Икономика Изпълнението на работните места и условия на труда.
10. A1 Икономика Изпълнението на работните места и условия на труда.
11. A1 Икономика Изпълнението на работните места и условия на труда.

Показани на страница: 10 | 1 | 2 | 3 | > | Покърни на страница | 1 от 3 страници (105 резултата)

Дата на създаване: 01.01.2023 Дата на последна актуализация: 01.02.2023
Авторизиран от: Валентин Иванов

0/512

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ЦПО и МТБ

Добави специалност | Проверка НАПОД | Специалности - учебна програма | Устройство и действие | Преподаватели | МТБ | Организация на работата | Приложени документи

Име * Презиме * Фамилия * Статус

Изан Иванов Иванов Активен

Специалност, по която преподават:

Обучение по теория Обучение по практика Проверка НАПОД

3451204 Икономика и менеджмент; III СПК Съответствие с ДОС: Икономик
Добавено на: 19.01.2023

1. Иван Иванов Иванов Активен

2. Георги Георгиев Георгиев Активен

3. Никола Николов Николов Неактивен

4. Николай Николов Станев Активен

5. Петър Петров Петров Активен

6. Стефани Колева Колева Активен

Данни за преподавател

Име * Презиме * Фамилия * Документ №

Изан Иванов Иванов 1328-554

Идентификатор: ЕЧН: Телефон: Гражданство: Дата на раждане: Пол:

ЕЧН: 8111013780 Телефон: България Дата на раждане: 01.11.1981 Пол: Мъж

Образователно-квалификационна степен: Висша - начинател Специалност по диплома: Икономик

Свидетелство за правоизпособност:

Специална научна подготовка:

Вид на договор: Трайногодишен договор - за извършване на определена работа
Дата на договор: 01.01.2023

Е-mail адрес: ikonomik@test.bg Статус: Активен

Индивидуална квалификация

Преподавателска дейност

Квалификации

Документи

1 от 1 страници (8 резултата)

Дата на последна актуализация: 01.01.2023
Авторизиран от: Български Учредител

Отказ

ЦПО и МТБ

Добави специалност | Проверка НАПОД | Специалности - учебна програма | Устройство и действие | Преподаватели | МТБ | Организация на работата | Приложени документи

Материално-технически бази Статус

Изан Активен

Специалност, по която се извършва обучение:

Обучение по теория Обучение по практика Проверка НАПОД

1. Кабинет 1 Активен

2. Офис 1 Активен

3. Учебна зала 1 Активен

Данни за материално-техническа база

Материално-техническа база * Земеделско стопанство

Кратко описание:

Населено място * гр. Земен, общ. Земен, област Перник

Адрес * Земеделско стопанство
Пощ. №: 2240

Телефон: Вертина на собственост * Под наем Статус *

Документи

1 от 1 страници (4 резултата)

Дата на последна актуализация: 01.01.2023
Авторизиран от: Български Учредител

Отказ

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows a table of certified programs. The columns include: Document type, Description, Attachment file, Date of certification, Implementer, and Attached document. The table lists various documents such as 'Документ за професионална квалификация', 'Автограф на български език - Европас формат', 'Декларация за съгласие', etc., all dated from 01.02.2023 to 28.01.2023.

Списък с лицензиирани ЦПО може да бъде изтеглена в MC Excel или PDF от бутоните :



и

4. Регистър на ЦИПО

Подменюто „Регистър на ЦИПО“ се достъпва от: Регистри → Регистър ЦИПО

The sidebar menu includes: Основни обекти, Лицензиране на ЦПО, Външни експерти и ЕК, Регистри (with Регистър на ЦИПО highlighted), Подали документи за лицензиране на ЦПО, and Регистър на издадените.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

От подменято се визуализира списък с лицензираните центрове за информация и професионално ориентиране.

The screenshot shows a search results page for licensed centers (ЦИПО). The search criteria are: Лицензия (License) and ЦИПО (NAPDO). The results table includes columns for Населено място (Location), Адрес за кореспонденция (Address), Лице за контакт (Contact Person), Телефон (Phone), and E-mail. One result is shown: ЦИПО Маркинг услуги със технологии, located in София, address: бул. Свобода 16, contact person: Иван Петров, phone: 0897545454, email: test@test.bg. There are buttons for Export Excel, CSV, PDF, and Print.

От бутона **Филтър** се филтрира списъка с центровете по различни параметри.

The screenshot shows a modal window titled "Филтър" (Filter). It contains fields for filtering by name (Наименование на ЦИПО/Юридическо лице), EIK (ЕИК (БУЛСТАТ)), license number (Лицензия №), registration location (Населено място по регистрация), correspondence location (Населено място по адрес за кореспонденция), start date (Дата на лицензиране от), end date (Дата на лицензиране до), and a search button (Търси). Below the search button are "Изчисти" (Clear) and "Отказ" (Cancel) buttons.

Параметрите за филтриране са:

- Наименование на ЦИПО/Юридическо лице;
- ЕИК (БУЛСТАТ);
- Лицензия №;
- Населено място по регистрация;
- Населено място по адрес за кореспонденция;
- Дата на лицензиране от;
- Дата на лицензиране до;

Чрез бутона **Търси** се показват резултатите в списъка от търсенето.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Чрез бутона **Изчисти** въведената информация в полетата се зачиства.

От бутона **Изпрати е-mail към ЦИПО** се изпраща имейл към всички лицензираны центрове информация и професионално ориентиране.

Попълва се информацията в полетата, която да се изпрати по имейл към центровете. Може да се прикачи и файл. За да изпратите имейл изберете бутона **Изпрати**.

От бутона **Изпрати известие към ЦИПО** първо се избира конкретен център, към който да се изпрати известие през информационната система. С „тичче“ се отбелязва центъра избира се бутона „Изпрати известие към ЦИПО“.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Коментар: *

Изпрати Отказ

Въвежда се съобщението, което да се изпрати като известие през информационната система и се избира бутона .

В списъка с лицензирани центрова има бутон , от който се разглежда заявлението за лицензиране.

Данни за ЦПО или Технология

Обучаваща институция Услуги Устройство и дейност Консултации МТС Организация на работата Приложени документи

Данни за юридическото лице

Юридически лице: ТехноПолис ЕИК/Броят: 13088970 Регистриран от (представник): Стеф Стефанов

Регистриран в: * Директор юрисконсулт ЮЛНД в частна полза Форма на собственост: * Държавна

Населено място: г. София Пол. код: 1119 Район: Поддърже Адрес по регистрация: ж. Илек, 60-4 кв. А-чл. 2

Телефон: * 099716454 Факс: 023888888 E-mail адрес: * test@test.bg Интернет страница:

Данни за центъра за информация и професионално ориентиране (ЦИПО)

Име на ЦИПО: Маркировани услуги: Вид на обучаващата институция: *

Населено място на администрациион офис на ЦИПО: * г. София, общ. София (столица) Пол. код: * 1000 Район: * Бански Адрес за кореспонденция с администрациион офис на ЦИПО: * бул. Свобода 16

Директор ЦИПО (Име): * Славко Директор ЦИПО (Фамилия): * Драганов

Личен за контакт: * Иван Петров Документа: * Документа

Телефон: * 099716454 Факс: 023888888 E-mail адрес: * test@test.bg

Допълнителна информация:

Дата на създаване: 01.01.2023 Дата на последна актуализация: 15.02.2023
Авторизиран от: Димитър Троянов Онази

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за ЦИПО като Технология

Обучаваща институция Услуги Устройство и действ. Консултати МТС Организации на работата Приложени документи

Вид на услугата: Външна Услуга Експорт PDF

Функционални услуги:

<input checked="" type="checkbox"/> Билдър Бизи	<input type="checkbox"/> Експорт PDF
---	--------------------------------------

Вид на услугата:

1.	Дистанционно
2.	Информиране и съветничество
3.	Езиково консулиране
4.	Мониторинг
5.	Оценка на обучай.
6.	Психологическо подпомагане
7.	Управление на таланти

Печатане на страница: 20 | Печатане на страница: 1 от 1 страница (7 резултата)

Дата на създаване: 01.01.2023 | Апгрейдинг от: Димитър Тръпков | Отказ

Данни за ЦИПО като Технология

Обучаваща институция Услуги Устройство и действ. Консултати МТС Организации на работата Приложени документи

Управление на център:

Въвежда се информация за управление на центъра...

Организация на дейност по информиране и професионално ориентиране:

Въвежда се информация за организация на дейност по информиране и професионално ориентиране...

Вътрешна система за определяне на качеството на дейността по информиране и професионално ориентиране:

Въвежда се информация за вътрешна система за определяне на качеството на дейността по информиране и професионално ориентиране...

Информационно осигуряване и поддържането на архива на центъра:

Въвежда се информация за информационно осигуряване и поддържането на архива на центъра...

Автодокументация на документацията за информиране и професионално ориентиране:

Въвежда се информация за актуализация на документацията за информиране и професионално ориентиране...

Подбор на лица, които извършват информиране и професионално ориентиране:

Въвежда се информация за подбор на лица, които извършват информиране и професионално ориентиране...

Документиране на материалната база:

Въвежда се информация за документиране на материалната база...

Поддържане на актуелни данни за центъра и провежданото от него информиране и професионално ориентиране и информационната система на Националната агенция за професионално образование и обучение:

Въвежда се информация за поддържане на актуелни данни за центъра и провежданото от него информиране и професионално ориентиране и информационната система на Националната агенция за професионално образование и обучение...

Дата на създаване: 01.01.2023 | Апгрейдинг от: Димитър Тръпков | Отказ

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за консултант

Име	Презиме	Фамилия	Статус
Георги	Радин	Иванов	Активен
Поли	Стоилова	Стоиловска	Активен

Справка | Филтер | Проверка НАПДОО

Дани за консултант

Име *	Презиме	Фамилия *	Документ №
Георги	Радин	Иванов	51-28-2013
Идентификатор	БНК:	Гражданство:	Дата на раждане:
БНК	6407130326	България	13.07.1964
Образователно-квалификационна степен:	Специалност по диплома:		
Бакалавър - инженер	Социален работник		
Свидетелство за правоспособност:			
Специална научна подготвка:			
Вид на договора:	Дата на договора:	Статус *	
Трудово - непълно работно време	Датата	Активен	
E-mail адрес:			
Документи			

1 от 1 страница (2 резултата)

Дата на създаване: 01.01.2023
Създадено от: Апдайлъри от Даниела Троянова

Данни за МТС

Материално-технически база	Статус
Административна сграда	Активен
Помология и поддръжка	

Дани за материали и техника

Материали и техника	Статус	
Административна сграда	Активен	
Кофар от писаки		
Население на място *	Пощ. код *	
гр. Перник, общ. Перник, обл. Перник	2300	
Адрес *	Фонд на собственик *	Статус *
бул. Свобода 18	Собствена	Активен
Телефон:		
Документи		

Дани за позиции

1 от 1 страница (2 резултата)

Дата на създаване: 01.01.2023
Създадено от: Апдайлъри от Даниела Троянова

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Документи ЦИПО като Технологии						
Обучаваща институция	Услуги	Устройство и дейност	Консултативни	МТС	Организация на работата	Присъединени документи
Нов документ						
Вид на документа	Описанием на документа	Принципни файл	Дата на признаване	Примечане от	Допълнителни документ	
<input checked="" type="checkbox"/> Автобиография на български език - Европас формат	Автобиография на български език - Европас формат		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Декларации за съгласие	Декларации за съгласие		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документи или иная технически спецификации за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност	Съгласие за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документи (спецификации) технически спецификации за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност			08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за заявяване общински документ	Документ за заявявано общински		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за подаване на квалификации	Документ за професионална квалификация		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра	Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра	Договор за наем на имот за изпълнение на дейност на ЦИПО		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра	Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра	Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра	Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра	Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра	Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра	Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра	Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра	Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра	Документ за собственост, наем или управление на право на ползване за лични и съботни административни органи на центра		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Документ за подаване от компетентни органи за съответствие на МТС	Документ за съответствие на МТС със съдържанието		08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	
<input checked="" type="checkbox"/> Съдържанието	Автобиография на Поли	Автобиография на Поли	08.02.2023 г.	Даниела Троянова	не	

Списък с лицензиирани ЦИПО може да бъде изтеглена в MC Excel или PDF от бутоните :

Експорт Excel

Експорт PDF

и

5. Регистър на материално-техническите бази на ЦПО и ЦИПО

Подменюто „Регистър на материално-техническите бази на ЦПО и ЦИПО“ се достъпва от:
Регистри → Регистър на материално-техническите бази на ЦПО и ЦИПО

- Регистри
- > Подади документи за лицензиране на ЦПО
- > Подади документи за лицензиране на ЦИПО
- > Регистър на ЦПО
- > Регистър на ЦИПО
- > Регистър на материално-техническите бази на ЦПО и ЦИПО**

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

От подменято се визуализира списък с всички материално технически бази на ЦПО и ЦИПО, които са лицензираны в информационната система.

Списъкът съдържа следните полета:

- Лицензия;
- Материално-техническа база;
- Вид на лицензия;
- Населено място;
- Адрес;
- ЦПО;
- Форма на собственост;
- Статус.

Регистър на материално-техническите бази на ЦПО и ЦИПО								
Филтър								
	Лицензия	Материално-техническа база	Вид на лицензия	Населено място	Адрес	ЦПО	Форма на собственост	Статус
1.	2023121612	Офис 1	Лицензиране на ЦПО	гр. София	бул. Симеоновско шосе № 113	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	Под наем	Активна
2.	2023121612	Учебна зала 1	Лицензиране на ЦПО	гр. Лом	ул. "Свобода" № 5а	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	Под наем	Активна
3.	2023121612	Кабинет 1	Лицензиране на ЦПО	гр. Перник	ул. България 2	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	Под наем	Активна
4.	2023121612	Земеделско стопанство	Лицензиране на ЦПО	гр. Земен	Земеделско стопанство	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	Под наем	Активна
5.	2023140003	Административна сграда	Лицензиране на ЦПО	гр. Перник	бул. Свобода 16	ЦПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика	Собствена	Активна
6.	2023140003	Психологическа подкрепа	Лицензиране на ЦПО	гр. Перник	ул. Земен № 65	ЦПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика	Под наем	Активна

Филтър

От бутона **Филтър**, може да филтрирате по следните стойности:

- Юридическо лице;
- № на лицензия;
- Статус;
- Материално-техническа база;
- Форма на собственост;
- Населено място;
- Област;
- Община;
- Професия;
- Специалност;
- Вид на провежданото обучение;
- Дата на създаване от;
- Дата на създаване до;
- Дата на последна актуализация от;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Дата на последна актуализация до;
- Извършена е проверка от експерт на НАПОО;
- Дата на проверка от;
- Дата на проверка до.

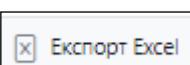
Филтър

Юридическо лице:	№ на лицензия:	Статус:
Материално-техническа база:		Форма на собственост:
Населено място:	Област:	Община:
Професия:	Специалност:	
Вид на провежданото обучение:		
Дата на създаване от:	Дата на създаване до:	
Дата на последна актуализация от:	Дата на последна актуализация до:	
<input type="checkbox"/> Извършена проверка от експерт на НАПОО		
Дата на проверка от:	Дата на проверка до:	
<input type="button" value="Търси"/> <input type="button" value="Изчисти"/> <input type="button" value="Отказ"/>		

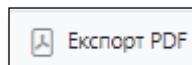
Чрез бутона **Търси** се показват резултатите в списъка от търсенето.

Чрез бутона **Изчисти** въведената информация в полетата се зачиства.

Списъкът с материално-техническите бази може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от



Експорт Excel



Експорт PDF

бутоните : и

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

От бутона се визуализира цялата информация за конкретна материално-техническа база. Информацията е разделена на сектори: Данни за МТБ; Данни за помещение; Документи.

Данни за: Офис 1

Материално-техническа база:	Офис 1			
Кратко описание:				
Офисът се намира на комуникативно място, с удобна архитектура. Отговаря на санитарно-хигиенните изисквания.				
Населено място:	г. София			
Адрес:	бул. Симеоновско шосе № 113	Пощ. код:	1000	
Телефон:	Статус:	Активен	Форма на собственост:	Под наем

Данни за: Офис 1

Данни за: Офис 1		
Данни за помещения		
Помещение	Вид на помещението	Провеждано обучение
Кабинет 1 за провеждане на обучение по икономика и мениджмънт	Учебен кабинет	Обучение по теория и практика
Компютърна зала 1	Компютърна зала	Обучение по практика

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за: Офис 1

Данни за: Офис 1

Данни за помещения

Документи

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
Протокол за съответствие с правилата и нормите на пожарна безопасност	41		19.01.2023	Валентин Иванов
Документи, издадени от компетентните органи за съответствие на МТБ със здравните изисквания	42		19.01.2023	Валентин Иванов
Договор за наем на МТБ	43		19.01.2023	Валентин Иванов
Договор за покупко-продажба на МТБ	44		19.01.2023	Валентин Иванов

От бутона се визуализира информация за проверка от НАПОО, ако е била направена такава на конкретна материално-техническа база от списъка.

Материално-техническа база: Административна сграда

Дата на проверка	Коментар	Дата на създаване	Създадено от
08.03.2023	Проверката установи съответствие с предоставените документи през ИС на НАПОО и наличната информация	09.03.2023	Мартин Димитров
15.03.2023	45561	15.03.2023	Емилиан Сарайдаров

1 от 1 страници (2 резултата)

В прозореца с информацията за проверката има допълнителен бутон , от който се визуализира подробна информация за самата проверка.

В основния прозорец на регистъра, след колоната „Статус“ има бутон , който показва кога и от кого е създадена и актуализирана информацията за конкретна база.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за материално-техническа база: Кабинет

Дата на създаване: 30.03.2023	Дата на последна актуализация: 30.03.2023
Създадено от: Даниела Тронкова	Актуализирано от: Даниела Тронкова

6. Регистър на преподавателите в ЦПО

Подменюто „Регистър на преподавателите в ЦПО“ се достъпва от: Регистри → Регистър на преподавателите в ЦПО

Регистри

- > Подали документи за лицензиране на ЦПО
- > Подали документи за лицензиране на ЦИПО
- > Регистър на ЦПО
- > Регистър на ЦИПО
- > Регистър на материално-техническите бази на ЦПО и ЦИПО
- > Регистър на преподавателите в ЦПО**

От подменято се визуализира списък с всички преподаватели в ЦПО, които ЦПО са лицензиирани в информационната система.

Списъкът съдържа следните полета:

- Лицензия;
- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- ЦПО;
- Професионални направления;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Статус.

От бутона , може да филтрирате по следните стойности:

- Юридическо лице;
- № на лицензия;
- Дата на издаване на лицензия;
- Статус;
- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- ЕГН/ИДН/ЛНЧ;
- Образователно-квалификационна степен;
- Специалност по диплома;
- Свидетелство за правоспособност;
- Вид на договора;
- Професионално направление;
- Професия;
- Специалност;
- Вид на провеждането обучение;
- Дата на създаване от;
- Дата на създаване до;
- Дата на последна актуализация от;
- Дата на последна актуализация до;
- Извършена е проверка от експерт на НАПОО;
- Дата на проверка от;
- Дата на проверка до.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтер

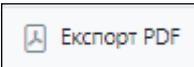
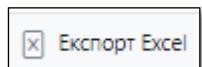
Юридическо лице:	№ на лицензия:	Дата на издаване на лицензия:	Статус:
Име:	Презиме:	Фамилия:	ЕГН/ИДН/ЛНЧ:
Образователно-квалификационна степен:			
Специалност по диплома:	Свидетелство за правоспособност:		
Вид на договора:			
Профессионално направление:			
Професия:			
Специалност:			
Вид на провежданото обучение:			
Дата на създаване от:	Дата на създаване до:		
Дата на последна актуализация от:	Дата на последна актуализация до:		
<input type="checkbox"/> Извършена проверка от експерт на НАПОО			
Дата на проверка от:	Дата на проверка до:		

Търси **Изчисти** **Отказ**

Чрез бутона **Търси** се показват резултатите в списъка от търсенето.

Чрез бутона **Изчисти** въведената информация в полетата се зачиства.

Списъкът с преподавателите може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :



и

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

От бутона се визуализира цялата информация за конкретен преподавател. Информацията е разделена на сектори: Данни за преподавател; Преподавателска дейност; Квалификация; Документи.

Данни за: Иван Николов Иванов

Име: *	Презиме:	Фамилия: *	Пол:
Иван	Николов	Иванов	Мъж
Идентификатор:	ЕГН/ЛНЧ/ИДН:	Гражданство:	Дата на раждане:
ЕГН	8111013760	България	01.11.1981 г.
Образователно-квалификационна степен:		Специалност по диплома:	
Висше – магистър		Икономист	
Свидетелство за правоспособност:			
Специална научна подготовка:			
Вид на договора:		Дата на договора:	
Граждansки договор - за извършване на определена работа			
<input checked="" type="checkbox"/> Академическа квалификация			
E-mail адрес:			
ivan.ivanov@test.bg			
Преподавателска дейност			
Квалификация			
Документи			

Данни за: Иван Николов Иванов

Данни за: Иван Николов Иванов			
Преподавателска дейност			
Профессионално направление	Отговорящ на изискванията	Преподава по теория	Преподава по практика
345 Администрация и управление	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
344 Счетоводство и данъчно облагане	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Квалификация			
Документи			



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за: Иван Николов Иванов

Курс	Професия	Продължителност	Дата от	Дата до
Прилагане на статистически модели в управлението на дружество		150 часа	14.11.2022	20.12.2022
Тест		часа		

Документи

Данни за: Иван Николов Иванов

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
	Лична автобиография на Иван Иванов	49	19.01.2023	Валентин Иванов
	Диплома за висше образование на Иван Иванов	50	19.01.2023	Валентин Иванов
	Сканирана декларация за съгласие от преподавател Иван Иванов	51	19.01.2023	Валентин Иванов
	Диплома за преквалификация	56	20.01.2023	Валентин Иванов
			02.02.2023	Валентин Иванов

От бутона се визуализира информация за проверка от НАПОО, ако е била направена такава на конкретен преподавател.

Преподавател: Иван Николов Иванов

Дата на проверка	Коментар	Дата на създаване	Създадено от
1. 25.01.2023	Преподавателят отговаря на изискванията за специалността	19.01.2023	Валентин Иванов
2. 09.03.2023		21.03.2023	Емилиян Сарайдаров

1 от 1 страници (2 резултата)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ

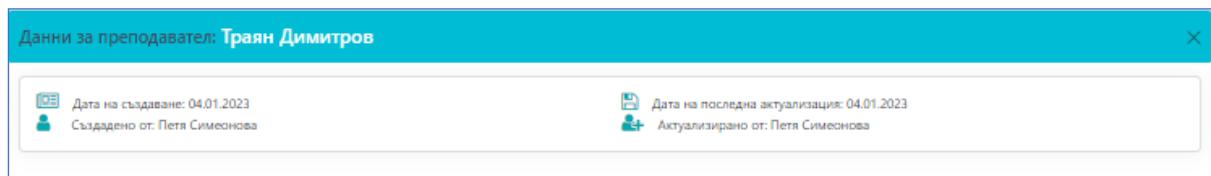


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

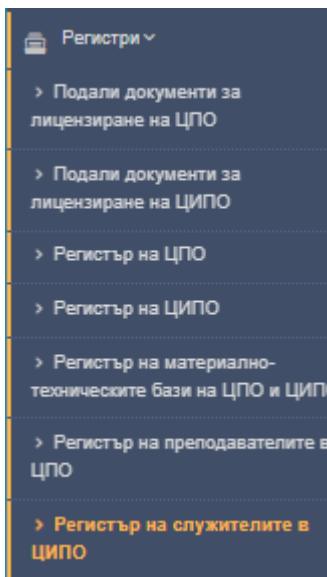
В прозореца с информацията за проверката има допълнителен бутон  , от който се визуализира подробна информация за самата проверка.

В основния прозорец на регистъра, след колоната „Статус“ има бутон  , който показва кога и от кого е създадена и актуализирана информацията за конкретен преподавател.



7. Регистър на служителите в ЦИПО

Подменюто „Регистър на служителите в ЦИПО“ се достъпва от: Регистри → Регистър на служителите в ЦИПО



От подменято се визуализира списък с всички служители в ЦИПО, които ЦИПО са лицензиирани в информационната система.

Списъкът съдържа следните полета:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Лицензия;
- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- ЦИПО;
- Статус.

Лицензия	Име	Презиме	Фамилия	ЦИПО	Статус
2023140003	Георги	Радев	Иванов	ЦИПО Маркетинг услуги към Технологика	Активен
2023140003	Поля	Стойнова	Стоименова	ЦИПО Маркетинг услуги към Технологика	Активен
2023140003	Христо		Христов	ЦИПО Маркетинг услуги към Технологика	Активен
2023140003	Петя		Симеонова	ЦИПО Маркетинг услуги към Технологика	Активен
2023140003	Симеон	Ангелов	Ангелов	ЦИПО Маркетинг услуги към Технологика	Активен

От бутона **Филтер**, може да филтрирате по следните стойности:

- Юридическо лице;
- № на лицензия;
- Дата на издаване на лицензия;
- Статус;
- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- ЕГН/ИДН/ЛНЧ;
- Образователно-квалификационна степен;
- Специалност по диплома;
- Свидетелство за правоспособност;
- Вид на договора;
- Дата на създаване от;
- Дата на създаване до;
- Дата на последна актуализация от;
- Дата на последна актуализация до;
- Извършена е проверка от експерт на НАПОО;
- Дата на проверка от;
- Дата на проверка до.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

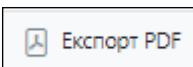
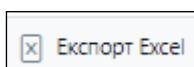
Филтър

Юридическо лице:	Nº на лицензия:	Дата на издаване на лицензия:	Статус:
Име:	Презиме:	Фамилия:	ЕГН/ИДН/ЛНЧ:
Образователно-квалификационна степен:		Вид на договора:	
Специалност по диплома:		Свидетелство за правоспособност:	
Дата на създаване от:	Дата на създаване до:	Дата на последна актуализация от:	Дата на последна актуализация до:
<input type="checkbox"/> Извършена проверка от експерт на НАПОО			
Дата на проверка от:		Дата на проверка до:	
<input type="button" value="Търси"/> <input type="button" value="Изчисти"/> <input type="button" value="Отказ"/>			

Чрез бутона **Търси** се показват резултатите в списъка от търсенето.

Чрез бутона **Изчисти** въведената информация в полетата се зачиства.

Списъкът със служителите може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :



и

От бутона се визуализира цялата информация за конкретен служител. Информацията е разделена на сектори: Данни за служител; Документи.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за: Георги Радев Иванов

Име: *	Презиме:	Фамилия: *	Пол:
Георги	Радев	Иванов	Мъж
Идентификатор:	ЕГН/ЛНЧ/ИДН:	Гражданство:	Дата на раждане:
ЕГН	6407130526	България	13.07.1964 г.
Образователно-квалификационна степен:	Специалност по диплома:		
Висше – магистър	Социален работник		
Свидетелство за правоспособност:			
Специална научна подготовка:			
Вид на договора:	Дата на договора:		
Трудов договор - непълно работно време			
<input type="checkbox"/> Андрагогическа квалификация			
E-mail адрес:			
Документи			

Данни за: Георги Радев Иванов

Документи

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
Документ за професионална квалификация	Документ за професионална квалификация - Диплома на Георги Иванов	306	18.04.2023	Даниела Тронкова
Автобиография на български език - Европас формат	Автобиография на български език - Георги Иванов	307	18.04.2023	Даниела Тронкова
Декларация за съгласие	Декларация за съгласие на Георги Иванов	308	18.04.2023	Даниела Тронкова
Документ за завършено образование/ образователно равнище	Свидетелство за ПК - Социален работник	309	18.04.2023	Даниела Тронкова

От бутона се визуализира информация за проверка от НАПОО, ако е направена такава на конкретен служител.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Консултант: Георги Радев Иванов

Дата на проверка	Коментар	Дата на създаване	Създадено от
1. 09.03.2023	За консултanta е налична необходимата информация за осъществяване на дейността	09.03.2023	Мартин Димитров

« < 1 > » 1 от 1 страници (1 резултата)

В прозореца с информацията за проверката има допълнителен бутон , от който се визуализира подробна информация за самата проверка.

В основния прозорец на регистъра, след колоната „Статус“ има бутон , който показва кога и от кого е създадена и актуализирана информацията за конкретен консултант.

Дата на създаване: 08.02.2023	Дата на последна актуализация: 08.02.2023
Създадено от: Даниела Тронкова	Актуализирано от: Даниела Тронкова

8. Регистър на курсовете

Подменюто „Регистър на курсовете“ се достъпва от: Регистри → Регистър курсовете

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Регистри

- > Регистър на ЦПО
- > Регистър на ЦИПО
- > Подали документи за лицензиране на ЦПО
- > Регистър на издадените документи от ЦПО (РИДПК)
- > Регистър на издадените Удостоверения за професионални обучения
- > Подали документи за лицензиране на ЦИПО
- > Регистър на курсовете**

От подменюто се визуализира списък с всички курсове в информационната система.

Списъкът съдържа следните полета:

- Лицензия;
- ЦПО;
- Професия;
- Специалност;
- Вид на обучението;
- Наименование на курс;
- Населено място;
- Основен източник на финансиране;
- Форма на обучение;
- Учебни часове;
- Статус на курса.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Регистър на курсове													
	Филтър		Лицензия	ЦПО	Професия	Специалност	Вид на обучение	Наименование на курс	Населено място	Основен източник на финансиране	Форма на обучение	Учебни часове	Статус на курса
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021121555	ЦПО Кюнчев - 1041 към Технологика - 1041	346020 Офис - секретар	3460201 Административно обслужване - II СПК	Професионално обучение за придобиване на СПК	Маркетинг	гр. Габрово	ОП Развитие на човешките ресурси (по проект)	Дневна	592	Приключил
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ЦПО Петя към Технологика - 1059 Петя	346010 Офис - менеджър	3460101 Бизнес - администрация - III СПК	3460101 Бизнес - администрация - III СПК	Професионално обучение за придобиване на СПК	Език 1	гр. София	Заплащане на такса от обучащите	Вечерна	825	Предстои
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ЦПО Петя към Технологика - 1059 Петя	346010 Офис - менеджър	3460101 Бизнес - администрация - III СПК	3460101 Бизнес - администрация - III СПК	Професионално обучение за придобиване на СПК	Курс 2	гр. София	Други програми - национални фондове (не се прилага)	Дистанционна	825	Предстои
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ЦПО Петя към Технологика - 1059 Петя	346010 Офис - менеджър	3460101 Бизнес - администрация - III СПК	3460101 Бизнес - администрация - III СПК	Професионално обучение за придобиване на СПК	Курс 3	гр. София	ОП Развитие на човешките ресурси (по проект)	Задочна	925	Текущ
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ЦПО Петя към Технологика - 1059 Петя	346010 Офис - менеджър	3460101 Бизнес - администрация - III СПК	3460101 Бизнес - администрация - III СПК	Професионално обучение за придобиване на СПК	Курс 4	гр. София	Активни мерки на пазара (от държавния бюджет)	Задочна	925	Приключил
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ЦПО Петя към Технологика - 1059 Петя	346010 Офис - менеджър	3460101 Бизнес - администрация - III СПК	3460101 Бизнес - администрация - III СПК	Професионално обучение за придобиване на СПК	Курс 325	гр. София	По заявка на АЗ - ДБТ (не се прилага след 1.1.2016)	Задочна	925	Текущ
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021121555	ЦПО Кюнчев - 1041 към Технологика - 1041	346020 Офис - секретар	3460201 Административно обслужване - II СПК	Професионално обучение за придобиване на СПК	Офис менеджър по СПК	гр. Габрово	ОП Развитие на човешките ресурси (по проект)	Дневна	592	Приключил

ИС на НАПОО е разработена по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по процедура „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

NAPPO © 2023 Всички права запазени.
<https://www.navet.govment.bg>

Филтър

От бутона , може да филтрирате по следните стойности:

- Юридическо лице;
- № на лицензия;
- Населено място;
- Област;
- Община;
- Име на курс;
- Вид на курс;
- Статус;
- Основен източник на финансиране;
- Професия;
- Специалност;
- Начална дата на провеждане от;
- Начална дата на провеждане до;
- Крайна дата на провеждане от;
- Крайна дата на провеждане до;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



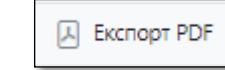
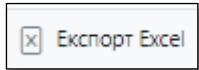
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Чрез бутона **Търси** се показват резултатите в списъка от търсенето.

Чрез бутона **Изчисти** въведената информация в полетата се зачиства.

Списъкът с курсовете може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :



и

От бутона се визуализира цялата информация за конкретен курс. Информацията е разделена на сектори:

Информация за курса:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Учебен план и учебни програми:

Дани за текущ курс: Входящ курс за офис секретар

Информация за курса Учебен план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсисти Комисии Оценки Протоколи Заповеди Статистика

Минимален брой задължителни учебни часове:
Брой избранни учебни часове:
Възможност за професионално развитие: **Първи гимназиален етап/ X клас**
Избрани теми за професионално развитие:
Предъдиктимент на обучението: С конкретна документация
Максимален % часове общ професионална подготовка спрямо общия брой задължителни часове:
Минимален % на учебните часове за практическо обучение спрямо общия брой часове за отраслова и специфична професионална подготовка: 60

Общо 674 часа от тях:
- А Задължителни учебни часове: 614
- Б Избранни учебни часове: 60
- А1 Обща професионална подготовка: 38
- А2 Отраслова професионална подготовка: 80
- А3 Специфична професионална подготовка: 496
- В Разширена професионална подготовка: 60

Брой часове по теория: 260
Брой часове по практика: 414

Export Excel Export PDF

	Предмет	Тема	Т	В	ЕРУ
1.	A1	Икономика	Икономика	8	
2.	A1	Предприемачество	Предприемачество	30	
3.	A2	Икономика на предприятието	Икономика на предприятието	8	
4.	A2	Информационни и комуникационни технологии	Информационни и комуникационни технологии	16	
5.	A2	Обща икономическа теория	Обща икономическа теория	8	
6.	A2	Обща теория на счетоводната отчетност	Обща теория на счетоводната отчетност	16	
7.	A2	Право	Право	8	
8.	A2	Управление на маркетинга	Управление на маркетинга	8	
9.	A2	Чужд език по професията	Чужд език по професията	16	
10.	A3	Делова кореспонденция	Делова кореспонденция	24	
11.	A3	Електронна търговия	Електронна търговия	24	
12.	A3	Икономика и управление на предприятието	Икономика и управление на предприятието	24	
13.	A3	Производствена практика	Производствена практика	24	
14.	A3	Счетоводство на предприятието	Счетоводство на предприятието	24	
15.	A3	Трудово право	Трудово право	16	
					144

Дата на създаване: 13.01.2023
Създадено от: Петя Симеонова

Дата на последна актуализация: 24.01.2023
Актуализирано от: Петя Симеонова

Отказ

МТБ:

Дани за текущ курс: Входящ курс за офис секретар

Информация за курса Учебен план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсисти Комисии Оценки Протоколи Заповеди Статистика

Вид на провежданото обучение	Материално-техническа база	Населено място	Адрес	Телефон	Форма на собственост
> 1. Обучение по теория	МТБ 2	гр. Бургас	ул. Христо Ботев 22		Собствена
> 2. Обучение по практика	МТБ 1	гр. Габрово	ул. Иван Вазов 15		Собствена

Покажи на страница 1 от 1 страници (2 резултата)

Преподаватели:

Дани за текущ курс: Входящ курс за офис секретар

Информация за курса Учебен план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсисти Комисии Оценки Протоколи Заповеди Статистика

Export Excel Export PDF

Вид на провежданото обучение	Име	Презиме	Фамилия	OKC	Специалност по диплома	Документи
1. Обучение по теория	Трън		Димитров			Автобиография на български език - Европас формат Декларация за съгласие (Документ за външно образование/ образователно равнище) Документ за завършено образование/ образователно равнище Документ за външно образование/ образователно равнище Документ за завършено образование/ образователно равнище Документ за външно образование/ образователно равнище Документ за професионална квалификация Документ за професионална квалификация
2. Обучение по практика	Димитър		Димитров			

Покажи на страница 1 от 1 страници (2 резултата)

Дневник:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за текущ курс Входящ курс за офис секретар

	Информация за курса	Учебен план и учебни програми	МТБ	Преподаватели	Дневник	Курсисти	Комисии	Оценки	Протоколи	Заповеди	Статистика
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF	Дата	P	▼ Тема	▼ Предмет	▼ Вид	▼ Часове	▼ Продължителност (от-до)	▼ МТБ	▼ Преподавател		
1. <input checked="" type="checkbox"/> 18.01.2023 г. A1 Икономика Икономика Теория 8 12:10 - 12:40 МТБ 2 Иван Христов Иванов	2. <input checked="" type="checkbox"/> 31.01.2023 г. A3 Производствена практика Производствена практика Практика 144 09:00 - 11:20 МТБ 1 Димитър Димитров Димитров										
Покажи на страница											

1 от 1 страници (2 резултата)

Курсисти:

Дани за приключил курс Офис менеджър по СТК

	Информация за курса	Учебен план и учебни програми	МТБ	Преподаватели	Дневник	Курсисти	Комисии	Оценки	Протоколи	Заповеди	Подаване за проверка	Статистика
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF	ЕИН/ЛИНЧ/ИДН	▼ Име	▼ Презиме	▼ Фамилия	▼ Документи	▼ Протоколи	▼ Статус на завършване					
1. <input checked="" type="checkbox"/> 9410308115 Виктория Иванова Александрова	2. <input checked="" type="checkbox"/> 8007109600 Явор Красимиров Иванов				Диплома за висше образование Завършил Медицински документ	3-80 Теория 3-80 Практика 3-819 - 5.00	Завършил с документ					
Покажи на страница												

1 от 1 страници (2 резултата)

Комисия:

Членове на комисии:

	Имя	▼ Презиме	▼ Фамилия	▼ Председател
1. Иван	Димитров	Димитров	Да	
2. Георги	Георгиев	Георгиев	Не	
3. Станка	Иванова	Йорданова	Не	

Покажи на страница

1 от 1 страници (3 резултата)

Оценки:

Информация за курса Учебен план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсисти Комисии **Оценки** Протоколи Заповеди Подаване за проверка Статистика

	Предмет	▼ Уч. часове Теория	▼ Уч. часове Практика	Въведени оценки теория	Въведени оценки практика
1. A1	Икономика	8	0	2	-
2. A1	Предприемачество	8	0	2	-
3. A2	Икономика на предприятието	8	0	2	-
4. A2	Информационни и комуникационни технологии	16	0	2	-
5. A2	Обща икономическа теория	8	0	2	-
6. A2	Обща теория на счетоводната отчетност	16	0	2	-
7. A2	Право	8	0	2	-
8. A2	Управление на маркетинга	8	0	2	-
9. A2	Чужд език по професията	16	0	2	-
10. A3	Делова кореспонденция	24	0	2	-
11. A3	Електронна търговия	24	0	2	-
12. A3	Икономика и управление на предприятието	24	0	2	-
13. A3	Производствена практика	0	144	-	2
14. A3	Счетоводство на предприятието	24	0	2	-
15. A3	Трудово право	16	0	2	-
16. A3	Учебна практика по А2:	0	200	-	2
17. A3	Учебна практика по А3:	0	40	-	2
18. Б	ИЗВЪРАЗИМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ: РАЗШИРЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА	30	30	2	-

Покажи на страница

1 от 1 страници (18 резултата)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Протоколи:

Данни за приключчий курс „Офис менеджър по СТК“

Вид на протокол	№ на протокол	Дата	Файл
3-81B	45	28.03.2023	
3-80 Теория	26	13.02.2023	
3-80 Practika	85	10.02.2023	
3-79	4578	20.01.2023	

1 от 1 страници (4 резултата)

Заповеди:

Информация за курса Учебен план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсисти Комисии Оценки Протоколи Заповеди Статистика

№ на заповед	Дата	Описание	Прикачен файл

Статистика:

Данни за текущ курс „Входящ курс за офис секретар“

Код	Специална програма	Вид на курс	Мъже	Жени	Гражданство	В нер.	до 16	16-29	30-45	46-60	61-80	над 80
3460201	II СПК	Д4	Профессионално обучение по част от професия	1	1	2	0	0	0	1	0	0

1 от 1 страници (1 резултата)

От бутона се визуализира информация за проверка от НАПОО, ако е била направена такава на конкретен курс.

Курс: Оперативно счетоводство

Дата на проверка	Коментар	Дата на създаване	Създадено от
01.03.2023		06.03.2023	Емилиян Сарайдаров

1 от 1 страници (1 резултата)

В прозореца с информацията за проверката има допълнителен бутон , от който се визуализира подробна информация за самата проверка.

9. Регистър на обучаваните лица

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

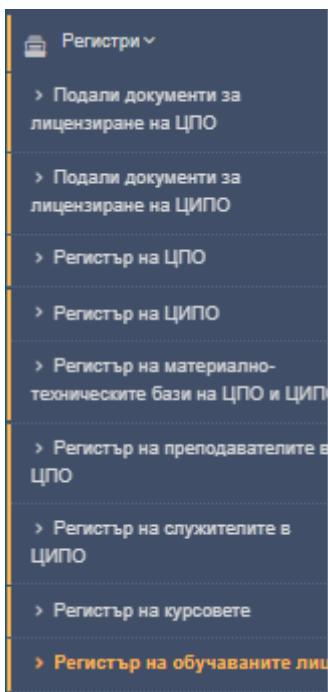


НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Подменято „Регистър на обучаваните лица“ се достъпва от: Регистри → Регистър на обучаваните лица



От подменято се визуализира списък с обучаваните лица:

Списъкът съдържа следните полета:

- Лицензия;
- ЦПО;
- Име на курсист;
- Професия;
- Специалност;
- Курс;
- Период на провеждане;
- Населено място;
- Вид на обучение.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Регистър на обучувани лица												
	<input type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт CSV	<input type="checkbox"/> Експорт PDF	Лицензия	№ УПО	Име на курсист	Професия	Специалност	Курс	Период на провеждане	Населено място	Вид на обучение
1.		2021121555	ЦПО Кюнеч - 1041 км ТехноЛогика - 1041	Боян Георгиев Иванов	3460020 Офис - секретар	34600201 Административно обслужване - I СТК	Курс за административно обслужване в Борислав	02.01.2023 - 31.03.2023 г.	гр. Габрово	Профессионално обучение за придобиване на СТК		
2.		2021121555	ЦПО Кюнеч - 1041 км ТехноЛогика - 1041	Боян Георгиев Иванов	3460020 Офис - секретар	34600201 Административно обслужване - II СТК	Тест - 34600201 Административно обслужване	01.06.2023 - 16.03.2023 г.	гр. Габрово	Профессионално обучение за придобиване на СТК		
3.		2021121555	ЦПО Кюнеч - 1041 км ТехноЛогика - 1041	Виктория Иванова Александрова	3460020 Офис - секретар	34600201 Административно обслужване - III СТК	Офис менеджър по СТК	10.01.2023 - 16.02.2023 г.	гр. Габрово	Профессионално обучение за придобиване на СТК		
4.		2021121555	ЦПО Петър км ТехноЛогика - 1059 Петър	Галия Огют Иванова	521090 Завареник	5210901 Завареник - I СТК	Завареник	29.01.2023 - 14.06.2023 г.	гр. София	Курс за правоподобност по Наредба № 1 и Наредба № 7		
5.		2023121612	ЦПО Кюнеч знания и умения км ТехноЛогика	Георги Иванов Каринов	5210901 Завареник	5210901 Завареник - I СТК	Завареник	29.01.2023 - 14.06.2023 г.	гр. София	Курс за правоподобност по Наредба № 1 и Наредба № 7		
6.		2023121612	ЦПО Кюнеч знания и умения км ТехноЛогика	Георги Иванов Каринов	621110 Работник в растениевъдството	6211101 Земеделично производство - I СТК	Традиционни обичаи в Българското земеделично производство	23.01.2023 - 26.02.2023 г.	гр. Земен	Профессионално обучение по част от професии		
7.		2023121612	ЦПО Кюнеч знания и умения км ТехноЛогика	Георги Иванов Каринов	621110 Работник в растениевъдството	6211101 Земеделично производство - II СТК	Традиционни обичаи в Българското земеделично производство	23.01.2023 - 26.02.2023 г.	гр. Земен	Профессионално обучение по част от професии		
8.		2023121612	ЦПО Кюнеч - 1041 км ТехноЛогика - 1041	Димитър Стоянов Стоянов	3460020 Офис - секретар	34600201 Административно обслужване - III СТК	Марийците	01.01.2023 - 30.04.2023 г.	гр. Габрово	Профессионално обучение за придобиване на СТК		
9.		2023121612	ЦПО Кюнеч знания и умения км ТехноЛогика	Георги Иванов Каринов	621110 Работник в растениевъдството	6211101 Земеделично производство - I СТК	Официални земеделични производстви	01.03.2023 - 26.04.2023 г.	гр. Земен	Профессионално обучение по част от професии		
10.		2023121612	ЦПО Кюнеч знания и умения км ТехноЛогика	Георги Иванов Каринов	621110 Работник в растениевъдството	6211101 Земеделично производство - II СТК	Официални земеделични производстви	01.03.2023 - 26.04.2023 г.	гр. Земен	Профессионално обучение по част от професии		
11.		2023121612	ЦПО Кюнеч знания и умения км ТехноЛогика	Георги Иванов Каринов	621110 Работник в растениевъдството	6211101 Земеделично производство - III СТК	Официални земеделични производстви	01.03.2023 - 26.04.2023 г.	гр. Земен	Профессионално обучение по част от професии		
12.		2023121612	ЦПО Кюнеч знания и умения км ТехноЛогика	Евгени Сандулов Донев	621110 Работник в растениевъдството	6211101 Земеделично производство - I СТК	Земеделично производство 2023 - група I	09.01.2023 - 17.03.2023 г.	гр. Земен	Профессионално обучение за придобиване на СТК		
13.		2023121612	ЦПО Кюнеч знания и умения км ТехноЛогика	Евгени Сандулов Донев	481030 Приложни програмиране	4810301 Приложни програмиране - II СТК	Приложни програмиране	13.02.2023 - 31.03.2023 г.	гр. София	Профессионално обучение по част от професии		
14.		2023121612	ЦПО Кюнеч знания и умения км ТехноЛогика	Евгени Сандулов Донев	3450601 Касир	3450601 Касир - I СТК	Касир в склад	01.02.2023 - 28.02.2023 г.	гр. Перник	Профессионално обучение по част от професии		
15.		2020220202	ЦПО Център за професионално обучение и квалификация "Софтуер"	Елис Велчкова Ибраимова	724010 Асистент на лекар по дентална медицина	7240101 Асистент на лекар по дентална медицина	7240101 Асистент на лекар по дентална медицина	01.12.2022 - 09.03.2023 г.	гр. София	Профессионално обучение за придобиване на СТК		
16.		2020220202	ЦПО Център за професионално обучение и квалификация "Софтуер"	Елис Велчкова Ибраимова	724010 Асистент на лекар по дентална медицина	7240101 Асистент на лекар по дентална медицина	7240101 Асистент на лекар по дентална медицина	01.12.2022 - 09.03.2023 г.	гр. София	Профессионално обучение за придобиване на СТК		
17.		2021121555	ЦПО Кюнеч - 1041 км ТехноЛогика - 1041	Елица Димитрова Димитрова	3460020 Офис - секретар	34600201 Административно обслужване - I СТК	Тест част от професия 24.01.2023	01.02.2023 - 30.06.2023 г.	гр. Бургас	Профессионално обучение по част от професии		
18.		2021121555	ЦПО Петър км ТехноЛогика - 1059 Петър	Зарко Зарев Зарев	346010 Офис - менеджър	3460101 Бизнес - администрация - III СТК	123	31.01.2023 - 21.02.2023 г.	гр. София	Профессионално обучение по част от професии		
19.		2021121555	ЦПО Кюнеч - 1041 км ТехноЛогика - 1041	Симона Димитрова Димитрова	3460020 Офис - секретар	34600201 Административно обслужване - II СТК	тест	01.02.2023 - 30.06.2023 г.	гр. Габрово	Курс за правоподобност по Наредба № 1 и Наредба № 7		
20.		2021121555	ЦПО Кюнеч - 1041 км ТехноЛогика - 1041	Симона Димитрова Димитрова	3460020 Офис - секретар	34600201 Административно обслужване - III СТК	тест	01.02.2023 - 30.06.2023 г.	гр. Габрово	Курс за правоподобност по Наредба № 1 и Наредба № 7		

Филтър

От бутона „Филтър“, може да филтрирате по следните стойности:

- Юридическо лице;
- № на лицензия;
- Населено място;
- Област;
- Община;
- Име на курсист;
- Фамилия на курсист;
- ЕГН/ЛНЧ/ИДН;
- Гражданство;
- Пол;
- Вид на курс;
- Курс;
- Професия;
- Специалност;
- Начална дата на провеждане от;
- Начална дата на провеждане до;
- Крайна дата на провеждане от;
- Крайна дата на провеждане до;
- № на документ;
- Вид на документа;
- Дата на документа от;
- Дата на документа до.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтер

Юридическо лице:	№ на лицензик:	Населено място:	Област:	Община:
Име на курсист:	Фамилия на курсист:	ЕГН/ЛИНЧ/ИДН:	Гражданство:	Пол:
Вид на курс:	Курс:	Професия:	Специалност:	
Начална дата на провеждане от:	Начална дата на провеждане до:	Крайна дата на провеждане от:	Крайна дата на провеждане до:	
№ на документ:	Вид на документа:	Дата на документ от:	Дата на документ до:	

Търси **Изчисти** **Отказ**

Чрез бутона **Търси** се показват резултатите в списъка от търсенето.

Чрез бутона **Изчисти** въведената информация в полетата се зачиства.

В списъка с центровете има бутон  , от който се разглежда информация за ЦПО-то, за лицето, на което е издаден документа, информация на проведения курс и информация за документа.

Информация за ЦПО:

Данни за лицо, на което е издаден документ за ПК: Боян Иванов

Информация за ЦПО: Технологика - 1041				
№ на лицензик:	Населено място:	Лице за контакт:	Юридическо лице:	
202012121555	гр. София		Технологика - 1041	
Телефон:	E-mail:		Адрес за кореспонденция:	
+35929559949	irena.lander@smcon.com		ж. Исток, бл. 4, вл. А, ет. 1, дп. 2	
Информация за лицето, на което е издаден документ за ПК: Боян Иванов				
Информация за проведен курс: Курс за административно обслужване на фирма				
Информация за документа за ПК: 2222-33				

Очисти

Информация за лицето, на което е издаден документ:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за лице, на кого е издаден документ за ПК - Боян Иванов

Използване	Използване	Използване	Използване	Използване	Използване	Използване	Използване
ИМЕ:	Боян	Фамилия:	Иванов	Пол:	Мъж	ЕТН/ЛИЧ/ИДН:	1234567899
Предим:	Георгиев	Гражданство:	България				

Използване за курс: Курс за административно обслужване на фирма

Използване за документа за ПК: 2222-33

Информация за проведен курс:

Данни за лице, на кого е издаден документ за ПК - Боян Иванов

Използване	Използване	Използване	Използване	Използване	Използване	Използване	Използване
Използване за ЦПО: Технологии - 1041	Използване за лице, на кого е издаден документа за ПК: Боян Иванов	Използване за проведен курс: Курс за административно обслужване на фирма					
Курс:	Курс за административно обслужване на фирма			Вид:	Профессионално обучение за придобиване на СПК		
Професия:	340020 Офис - секретар	Специалност:	3400201 Административно обслужване	Период на провеждане:	02.01.2023-31.03.2023	Населено място:	гр. Габрово
Използване за документа за ПК: 2222-33							

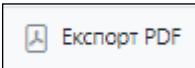
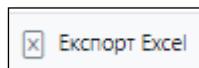
Информация за документ:

Данни за лице, на кого е издаден документ за ПК - Боян Иванов

Използване	Използване	Използване	Използване	Използване	Използване	Използване	Използване
Използване за ЦПО: Технологии - 1041	Използване за лице, на кого е издаден документа за ПК: Боян Иванов	Използване за проведен курс: Курс за административно обслужване на фирма					
Използване за документа за ПК: 2222-33							
Вид на документа:	Профессионално обучение за придобиване на СПК	Номер на документа:	2222-33	Дата на документа:	23.02.2023 г. 00:00		

От бутона има възможност за изтегляне на PDF файл с документът на лицето.

Списъкът с обучаваните лица може да бъде изтеглена в MC Excel или PDF от бутоните :



и

10. Регистър на Свидетелства за правоспособност

Подменюто „Регистър на Свидетелства за правоспособност“ се достъпва от: Регистри → Регистър на Свидетелства за правоспособност

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Регистри▼

> Регистър на Свидетелства
за правоспособност

От подменято се визуализира списък с издадените документи – Свидетелства за правоспособност от центровете за професионално обучение

Списъкът съдържа следните полета:

- Лицензия;
- ЦПО;
- Име на курсист;
- Професия;
- Специалност;
- Курс;
- Период на провеждане;
- Населено място;

Регистър на Свидетелства за правоспособност								
Лицент	ЦПО	Име на курсист	Професия	Специалност	Курс	Период на провеждане	Населено място	
1.	ЦПО Петър към Технологика	Гали Оле Иванова	521090 Задарник	5210901 Задарник - I СПК	Задарник	29.01.2021 - 14.06.2023 г.	гр. София	
2.	ЦПО Петър към Технологика	Иво и Иван Стойнов А	521090 Задарник	5210901 Задарник - I СПК	Задарник	29.01.2021 - 14.06.2023 г.	гр. София	
3.	ЦПО Петър към Технологика	Иво и Иван Стойнов А	521090 Задарник	5210901 Задарник - I СПК	Задарник I	29.01.2021 - 28.02.2023 г.	гр. София	
4.	ЦПО Петър към Технологика	Иво и Иван Стойнов Б	521090 Задарник	5210901 Задарник - I СПК	Задарник	29.01.2021 - 14.06.2023 г.	гр. София	
5.	ЦПО Конин - 1041 към Технологика	Кашмир Иванова Иванова	346020 Офис - секретар	3460201 Административно обаждане	Оперативно сътоварство	10.01.2021 - 01.02.2023 г.	гр. Бургас	
6.	ЦПО Конин към знания и умения към Технологика	Мария Манкова Манева	345120 Икономист	3451204 Икономика и менеджмент - III СПК	Пожарна безопасност в предприятието	01.03.2021 - 31.03.2023 г.	гр. София	
7.	ЦПО Конин към знания и умения към Технологика	Михаил Марков Станев	345120 Икономист	3451204 Икономика и менеджмент - III СПК	Пожарна безопасност в предприятието	01.03.2021 - 31.03.2023 г.	гр. София	
8.	ЦПО Конин към знания и умения към Технологика	Николина Ангелова Ненкова	812030 Бакурово	8120302 Екотуристическо обаждане - II	Екотуристическо обаждане на туристическа група в планината	12.09.2022 - 28.02.2023 г.	гр. Гоце Делчев	

1 от 1 страница (0 резултата)

В списъка от бутон , от който се разглежда подробна информация за центъра за професионално обучение, за лицето, на което е издаден документа, информация на проведения курс и информация за документа.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Информация за ЦПО:

Данни за лице, на което е издаден документ за ПК - Гала Иванова

Информация за ЦПО: Технологика - 1059 Петя	Лице за контакт:	Юридическо лице:	
Номер на лицензия:	Населено място:	Град София	Технологика - 1059 Петя
Телефон:	E-mail:	Адрес за кореспонденция:	
0888102030	peta.kirolova@smcon.com	ж. Изток, бл. 4, ет. A, ап. 1, ап. 2	
Информация за лицето, на което е издаден документа за ПК: Гала Иванова			
Информация за проведен курс: Заваряване			
Информация за документа за ПК: 1025			

Информация за лицето, на което е издаден документ:

Данни за лице, на което е издаден документ за ПК - Гала Иванова

Имя:	Презиме:	Фамилия:	Пол:	ЕГН/ЛНЧ/ИДЧ:	Гражданство:
Гала	Олег	Иванова	Жена	4455661122	България
Информация за проведен курс: Заваряване					
Информация за документа за ПК: 1025					

Информация за проведен курс:

Данни за лице, на което е издаден документ за ПК - Гала Иванова

Информация за ЦПО: Технологика - 1059 Петя	Вид:		
Информация за лицето, на което е издаден документа за ПК: Гала Иванова	Курс за правоспособност по Наредба № 1 и Наредба № 7		
Информация за проведен курс: Заваряване			
Курс:	Курс за правоспособност по Наредба № 1 и Наредба № 7		
Професия:	Специалност:	Период на провеждане:	Населено място:
521090 Заварчик	5210901 Заваряване	29.01.2023-14.06.2023	Град София
Информация за документа за ПК: 1025			

Информация за документ:

Данни за лице, на което е издаден документ за ПК - Гала Иванова

Информация за ЦПО: Технологика - 1059 Петя	Номер на документ:	Дата на документ:
Информация за лицето, на което е издаден документа за ПК: Гала Иванова	1025	09.02.2023 г. 0:00:00
Информация за проведен курс: Заваряване		
Информация за документа за ПК: 1025		
Вид на документа:		
Курс за правоспособност по Наредба № 1 и Наредба № 7		



От бутона има възможност за изтегляне на PDF файл с документът на лицето.

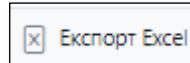
www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Списъкът с центровете издали документ Свидетелство за правоспособност може да бъде

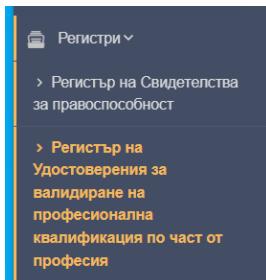


изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :

и

11. Регистър на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия

Подменято „Регистър на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия“ се достъпва от: Регистри → Регистър на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия



От подменято се визуализира списък с издадените документи – Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия от центровете за професионално обучение

Списъкът съдържа следните полета:

- Лицензия;
- ЦПО;
- Име на курсист;
- Професия;
- Специалност;
- Курс;
- Период на провеждане;
- Населено място;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В списъка с центровете има бутон , от който се разглежда подробна информация за центъра за професионално обучение, за лицето, на което е издаден документа, информация на проведен курс и информация за документа.

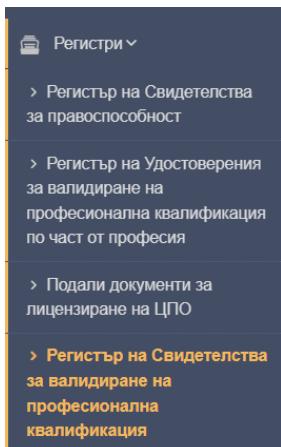
Списъкът с центровете издали документ Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :



и

12. Регистър на Свидетелства за валидиране на професионална квалификация

Подменято „Регистър на Свидетелства за валидиране на професионална квалификация“ се достъпва от: Регистри → Регистър на Свидетелства за валидиране на професионална квалификация



От подменято се визуализира списък с издадените документи – Свидетелства за валидиране на професионална квалификация от центровете за професионално обучение

Списъкът съдържа следните полета:

- Лицензия;
- ЦПО;
- Име на курсист;
- Професия;
- Специалност;
- Курс;
- Период на провеждане;
- Населено място;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Регистър на Свидетелства за валидирание на професионална квалификация

Експорт Excel Експорт CSV Експорт PDF

Лицензия	ЦЛЮ	Име на лицето	Професия	Специалност	Период на провеждане	Населено място
----------	-----	---------------	----------	-------------	----------------------	----------------

От бутона **Филтър**, може да филтрирате по следните стойности:

- Юридическо лице;
- № на лицензия;
- Населено място;
- Област;
- Община;
- Име на курсист;
- Фамилия на курсист;
- ЕГН/ЛНЧ/ИДН;
- Гражданство;
- Пол;
- Вид на курс;
- Курс;
- Професия;
- Специалност;
- Начална дата на провеждане от;
- Начална дата на провеждане до;
- Крайна дата на провеждане от;
- Крайна дата на провеждане до;
- № на документ;
- Вид на документа;
- Дата на документа от;
- Дата на документа до.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтер

Юридическо лице:	№ на лицензик:	Населено място:	Област:	Община:
Име на курсист:	Фамилия на курсист:	ЕГН/ЛИНЧ/ИДН:	Гражданство:	Пол:
Вид на курс:	Курс:	Професия:	Специалност:	
Начална дата на провеждане от:	Начална дата на провеждане до:	Крайна дата на провеждане от:	Крайна дата на провеждане до:	
№ на документ:	Вид на документа:	Дата на документ от:	Дата на документ до:	

Търси Изчисти Отказ

Чрез бутона **Търси** се показват резултатите в списъка от търсенето.

Чрез бутона **Изчисти** въведената информация в полетата се зачиства.

В списъка с центровете има бутон , от който се разглежда подробна информация за центъра за професионално обучение, за лицето, на което е издаден документа, информация на проведения курс и информация за документа.

Списъкът с центровете издали документ Свидетелства за валидиране на професионална

Експорт Excel

квалификация може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутона :

Експорт PDF

13. Регистър на издадените документи от ЦПО (РИДПК)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Подменято „Регистър на издадените документи от ЦПО (РИДПК)“ се достъпва от: Регистри → Регистър на издадените документи от ЦПО (РИДПК)

От подменято се визуализира списък с издадените документи от центровете за професионално обучение

Списъкът съдържа следните полета:

- Лицензия;
- ЦПО;
- Име на курсист;
- Професия;
- Специалност;
- Курс;
- Период на провеждане;
- Населено място;
- Вид на обучение.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Резултат на извадъчен документ от УДО (РДДР)											
Изходници											
<input type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт CSV	<input type="checkbox"/> Експорт PDF	<input type="checkbox"/> Име на курсист	<input type="checkbox"/> Професия	<input type="checkbox"/> Специалност	<input type="checkbox"/> Курс	<input type="checkbox"/> Перид на провеждане	<input type="checkbox"/> Населено място	<input type="checkbox"/> Вид на обучение		
Лицензии			Димитър Стоянов Стоянов	348020 Офис - секретар	3480201 Административно образование - I - CTN	Марица	01.01.2020 - 30.04.2023 г.	гр. Габрово	Профессионално обучение за предобучение на СПУ		
1.		123456789	ЦПО Иракли към Технотопка	Иван Иванов Иванов	348020 Офис - секретар	3480201 Административно образование - I - CTN	Марица	01.01.2020 - 30.04.2023 г.	гр. Габрово	Профессионално обучение за предобучение на СПУ	
2.		123456789	ЦПО Петър към Технотопка	Петър Иванов Иванов	348010 Офис - менеджър	3480101 Бизнес - администрация - II - CTN	Курс 225	01.01.2022 - 19.01.2023 г.	гр. София	Профессионално обучение за предобучение на СПУ	
3.		123456789	ЦПО Иракли към Технотопка	Иван Иванов Иванов	348020 Офис - секретар	3480201 Административно образование - I - CTN	Курс	23.01.2023 - 30.04.2023 г.	гр. Габрово	Профессионално обучение за предобучение на СПУ	
4.		123456789	ЦПО Иракли към Технотопка	Иван Иванов Иванов	348010 Офис - менеджър	3480101 Бизнес - администрация - III - CTN	Курс 4	01.01.2022 - 10.07.2023 г.	гр. София	Профессионално обучение за предобучение на СПУ	
5.		123456789	ЦПО Петър към Технотопка	Иван Иванов Иванов А	348010 Офис - менеджър	3480101 Бизнес - администрация - III - CTN	Първи 2022	15.03.2022 - 30.04.2022 г.	гр. София	Профессионално обучение за предобучение на СПУ	
6.		123456789	ЦПО Петър към Технотопка	Иван Иванов Иванов Б	348010 Офис - менеджър	3480101 Бизнес - администрация - III - CTN	Първи 2022	15.03.2022 - 30.04.2022 г.	гр. София	Профессионално обучение за предобучение на СПУ	
7.		123456789	ЦПО Петър към Технотопка	Иван Иванов Иванов В	348010 Офис - менеджър	3480101 Бизнес - администрация - III - CTN	Първи 2022	15.03.2022 - 30.04.2022 г.	гр. София	Профессионално обучение за предобучение на СПУ	
8.		2023121812	ЦПО Иракли към и ученици или	Манол Костов Костов	821110 Работник в растениевъдството	8211101 Земеделие и земеделие - I	Обучение за подобряване на СПУ на специалност Земеделие и земеделие	23.01.2023 - 20.03.2023 г.	гр. Перник	Профессионално обучение за предобучение на СПУ	
9.		123456789	ЦПО Иракли към Технотопка	Мария Димитрова Димитрова	348020 Офис - секретар	3480201 Административно образование - I - CTN	Курс	23.01.2023 - 30.09.2023 г.	гр. Габрово	Профессионално обучение за предобучение на СПУ	
10.		123456789	ЦПО Иракли към Технотопка	Николета Милева Георгиева	821110 Работник в растениевъдството	8211101 Земеделие и земеделие - I	Обучение за подобряване на СПУ на специалност Земеделие и земеделие	23.01.2023 - 20.03.2023 г.	гр. Перник	Профессионално обучение за предобучение на СПУ	
11.		2023121812	ЦПО Иракли към Технотопка	Симона Симонова Симонова	348020 Офис - секретар	3480201 Административно образование - I - CTN	Марица	01.01.2020 - 30.04.2023 г.	гр. Габрово	Профессионално обучение за предобучение на СПУ	
12.		123456789	ЦПО Иракли към Технотопка	Траян Василев Синенков	348020 Офис - секретар	3480201 Административно образование - I - CTN	Курс	23.01.2023 - 30.09.2023 г.	гр. Габрово	Профессионално обучение за предобучение на СПУ	
13.		123456789	ЦПО Иракли към Технотопка								

Филтър

От бутона , може да филтрирате по следните стойности:

- Юридическо лице;
- № на лицензия;
- Населено място;
- Област;
- Община;
- Име на курсист;
- Фамилия на курсист;
- ЕГН/ЛНЧ/ИДН;
- Гражданство;
- Пол;
- Вид на курс;
- Курс;
- Професия;
- Специалност;
- Начална дата на провеждане от;
- Начална дата на провеждане до;
- Крайна дата на провеждане от;
- Крайна дата на провеждане до;
- № на документ;
- Вид на документа;
- Дата на документа от;
- Дата на документа до.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтер

Юридическо лице:	№ на лицензик:	Населено място:	Област:	Община:
Име на курсист:	Фамилия на курсист:	ЕГН/ЛИНЧ/ИДН:	Гражданство:	Пол:
Вид на курс:	Курс:	Професия:	Специалност:	
Начална дата на провеждане от:	Начална дата на провеждане до:	Крайна дата на провеждане от:	Крайна дата на провеждане до:	
№ на документ:	Вид на документа:	Дата на документ от:	Дата на документ до:	

Търси **Изчисти** **Отказ**

Чрез бутона **Търси** се показват резултатите в списъка от търсенето.

Чрез бутона **Изчисти** въведената информация в полетата се зачиства.

В списъка от бутон , се визуализира подробна информация за ЦПО-то, за лицето, на което е издаден документа, информация на проведен курс и информация за документа.

Информация за ЦПО:

Данни за лицо, на кого е издаден документ за ПК: **Боян Иванов**

Информация за ЦПО: ТехноЛогика - 1041				
№ на лицензик:	Населено място:	Лице за контакт:	Юридическо лице:	
20201215155	гр. София		ТехноЛогика - 1041	
Телефон:	E-mail:	Адрес за кореспонденция:		
+35929509949	irena.kandeva@imcon.com	ж. Илок, бл. 4, кв. A, ет. 1, ап. 2		
Информация за лицето, на кого е издаден документа за ПК: Боян Иванов				
Информация за проведен курс: Курс за административно обслужване на фирма				
Информация за документа за ПК: 2222-33				

Отказ

Информация за лицето, на което е издаден документ:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за лице, на кого е издаден документ за ПК - Боян Иванов

Използване	Използване	Използване	Използване	Използване	Използване
Име:	Боян	Презиме:	Георгиев	Фамилия:	Иванов
Пол:	Мъж	ЕТН/ЛИЧ/ИДН:	1234567899	Гражданство:	България

Използване за ЦПО: Технологии - 1041

Използване за лице, на кого е издаден документа за ПК: Боян Иванов

Използване за проведен курс: Курс за административно обслужване на фирма

Използване за документа за ПК: 2222-33

Информация за проведен курс:

Данни за лице, на кого е издаден документ за ПК - Боян Иванов

Използване	Използване	Използване	Използване	Използване	Използване
Използване за ЦПО: Технологии - 1041	Използване за лице, на кого е издаден документа за ПК: Боян Иванов	Използване за проведен курс: Курс за административно обслужване на фирма	Използване за документа за ПК: 2222-33	Вид:	Профессионално обучение за придобиване на СПК
Курс:	Курс за административно обслужване на фирма	Продукт:	346020 Офис - секретар	Специалност:	3460201 Административно обслужване
Период на провеждане:	02.01.2023-31.03.2023	Населено място:	гр. Габрово		

Използване за ЦПО: Технологии - 1041

Използване за лице, на кого е издаден документа за ПК: Боян Иванов

Използване за проведен курс: Курс за административно обслужване на фирма

Използване за документа за ПК: 2222-33

Информация за документ:

Данни за лице, на кого е издаден документ за ПК - Боян Иванов

Използване	Използване	Използване	Използване	Използване	Използване
Използване за ЦПО: Технологии - 1041	Използване за лице, на кого е издаден документа за ПК: Боян Иванов	Използване за проведен курс: Курс за административно обслужване на фирма	Използване за документа за ПК: 2222-33	Вид на документа:	Профессионално обучение за придобиване на СПК
				Номер на документа:	2222-33
				Дата на документа:	23.02.2023 г. 00:00

От бутона има възможност за изтегляне на PDF файл с документът на лицето.

Списъкът с центровете издали документи може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от

Експорт Excel

Експорт PDF

бутона : и .

14. Регистър на издадените Удостоверения за професионално обучение

Подменюто „Регистър на издадените Удостоверения за професионално обучение“ се достъпва от: Регистри → Регистър на издадените Удостоверения за професионално обучение.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Регистри ▾

- > Регистър на ЦПО
- > Регистър на ЦИПО
- > Подали документи за лицензиране на ЦПО
- > Регистър на издадените документи от ЦПО (РИДПК)
- > Регистър на издадените Удостоверения за професионално обучение
- > Подали документи за лицензиране на ЦИПО
- > Регистър на курсовете

От подменято се визуализира списък с издадените удостоверения за професионално обучение от центровете за професионално обучение

Списъкът съдържа следните полета:

- Лицензия;
- ЦПО;
- Име на курсист;
- Професия;
- Специалност;
- Курс;
- Период на провеждане;
- Населено място;
- Вид на обучение.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Регистър на издаваните удостоверения за професионално обучение

Документ	Изпорт Excel	Изпорт CSV	Изпорт PDF	ИД на курсист	Професия	Специалност	Курс	Период на провеждане	Населено място	Вид на обучение
1 2023121812/20.01.2023 г.	ЦПО Ключови задачи и училини към Технология	Димитър Иванов Карлов	621110 Бобоин в растениевъдството	821101 Земеделието - I СПК, Офицерски земеделични професии	01.03.2023 - 28.04.2023 г.	гр. Земен	Професионално обучение по част от професия			
2 2023121812/20.01.2023 г.	ЦПО Ключови задачи и училини към Технология	Димитър Иванов Карлов	621110 Работни в растениевъдството	821101 Земеделието - I СПК, Офицерски земеделични професии	01.03.2023 - 28.04.2023 г.	гр. Земен	Професионално обучение по част от професия			
3 1034567801/01.01.2001 г.	ЦПО Ирина към Технология	Бглича Димитров Димитров	346020 Офис - секретар	346021 Административно обслугване - Тест част от професия 24.01.2023	01.02.2023 - 30.06.2023 г.	гр. Бургас	Професионално обучение по част от професия			
4 01.01.2001 г.	ЦПО Петър към Технология	Зорко Тодор Тодоров	346010 Офис - начинател	346011 Бизнес - администрация - II	11.01.2023 - 31.02.2023 г.	гр. София	Професионално обучение по част от професия			
5 1034567801/01.01.2001 г.	ЦПО Ирина към Технология	Иван Иванов Иванов	346020 Офис - секретар	346021 Административно обслугване - Владър курс за офис секретар	02.01.2023 - 31.01.2023 г.	гр. Бургас	Професионално обучение по част от професия			
6 1034567801/01.01.2001 г.	ЦПО Ирина към Технология	Ивана Иванова Иванова	346020 Офис - секретар	346021 Административно обслугване - Тест част от професия 24.01.2023	01.02.2023 - 30.06.2023 г.	гр. Бургас	Професионално обучение по част от професия			
7 1034567801/01.01.2001 г.	ЦПО Ирина към Технология	Качо Иванов Иванов	215070 Рудник - промишлена наука	215070 Удължена квалификация - II	01.01.2023 - 29.04.2023 г.	гр. Габрово	Професионално обучение по част от професия			
8 1034567801/01.01.2001 г.	ЦПО Ирина към Технология	Качо Иванов Иванов	346020 Офис - секретар	346021 Административно обслугване - Оперативно счетоводство	10.01.2023 - 01.02.2023 г.	гр. Бургас	Професионално обучение по част от професия			
9 1034567801/01.01.2001 г.	ЦПО Ирина към Технология	Милан Милков Милков	346020 Офис - секретар	346021 Административно обслугване - Владър курс за офис секретар	02.01.2023 - 31.01.2023 г.	гр. Бургас	Професионално обучение по част от професия			
10 1034567801/01.01.2001 г.	ЦПО Ирина към Технология	Петър Тодор Тодоров	346010 Офис - начинател	346011 Бизнес - администрация - II	11.01.2023 - 31.02.2023 г.	гр. София	Професионално обучение по част от професия			
11 01.01.2001 г.	ЦПО Петър към Технология	Петър Тодор Тодоров	346010 Офис - начинател	346011 Бизнес - администрация - II	11.01.2023 - 31.02.2023 г.	гр. София	Професионално обучение по част от професия			
12 01.01.2001 г.	ЦПО Петър към Технология	Петър Тодор Тодоров	346010 Офис - начинател	346011 Бизнес - администрация - III	26.01.2023 - 31.01.2023 г.	гр. София	Професионално обучение по част от професия			
13 2023121812/20.01.2023 г.	ЦПО Ключови задачи и училини към Технология	Янка Крупска Таняшкова	621110 Работни в растениевъдството	821101 Земеделието - I СПК, Офицерски земеделични професии	01.03.2023 - 28.04.2023 г.	гр. Земен	Професионално обучение по част от професия			

Покажи на страница: 20

1 от 1 страница (15 резултата)

ИС на НАЦО в разработкa по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по процедура „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Филтър

От бутона , може да филтрирате по следните стойности:

- Юридическо лице;
- № на лицензия;
- Населено място;
- Област;
- Община;
- Име на курсист;
- Фамилия на курсист;
- ЕГН/ЛНЧ/ИДН;
- Гражданство;
- Пол;
- Вид на курс;
- Курс;
- Професия;
- Специалност;
- Начална дата на провеждане от;
- Начална дата на провеждане до;
- Крайна дата на провеждане от;
- Крайна дата на провеждане до;
- № на документ;
- Вид на документа;
- Дата на документа от;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Дата на документа до.

Филтер

Юридическо лице:	№ на лицензия:	Населено място:	Област:	Община:
Име на курсист:	Фамилия на курсист:	ЕГН/ЛНЧ/ИДН:	Гражданство:	Пол:
Вид на курс:	Курс:	Професия:	Специалност:	
Начална дата на провеждане от:	Начална дата на провеждане до:	Крайна дата на провеждане от:	Крайна дата на провеждане до:	
№ на документ:	Вид на документа:	Дата на документ от:	Дата на документ до:	

Търси Изчисти Отказ

Чрез бутона **Търси** се показват резултатите в списъка от търсенето.

Чрез бутона **Изчисти** въведената информация в полетата се зачиства.

В списъка с издадените Удостоверения за професионално обучение има бутон , от който се разглежда информация за ЦПО-то, за лицето, на което е издаден документа, информация на проведения курс и информация за документа.

Информация за ЦПО:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за лицо, на кого е издаден документ за ПК - **Боян Иванов**

Избрани за ЦПО: Технологика - 1041	Населено място:	Лице за контакт:	Юридическо лице:
№ на лицето:	гр. София		Технологика - 1041
Телефон:	E-mail:		Адрес за кореспонденция:
33939589949	Irena.kandeva@smcon.com		ж. Исток, бл. 4, ул. А, ет. 1, ап. 2
Избрани за лицето, на кого е издаден документа за ПК: Боян Иванов			
Избрани за проведен курс: Курс за административно обслужване на фирма			
Избрани за документа за ПК: 2222-33			

Информация за лицето, на което е издаден документ:

Данни за лицо, на кого е издаден документ за ПК - **Боян Иванов**

Избрани за ЦПО: Технологика - 1041	Избрани за лицето, на кого е издаден документа за ПК: Боян Иванов				
Имя:	Презиме:	Фамилия:	Пол:	ЕПИЛЧИЧ/ДН:	Гражданство:
Боян	Георгиев	Иванов	Мъж	1234567890	България
Избрани за проведен курс: Курс за административно обслужване на фирма					
Избрани за документа за ПК: 2222-33					

Информация за проведен курс:

Данни за лицо, на кого е издаден документ за ПК - **Боян Иванов**

Избрани за ЦПО: Технологика - 1041	Избрани за лицето, на кого е издаден документа за ПК: Боян Иванов	
Избрани за проведен курс: Курс за административно обслужване на фирма	Вид:	
Курс:	(Профессионално обучение за придобиване на СПК)	
Курс за административно обслужване на фирма	Период на провеждане:	
График:	Населено място:	
340020 Офис - секретар	3400201 Административно обслужване	гр. Габрово
Избрани за документа за ПК: 2222-33		

Информация за документ:

Данни за лицо, на кого е издаден документ за ПК - **Боян Иванов**

Избрани за ЦПО: Технологика - 1041	Избрани за лицето, на кого е издаден документа за ПК: Боян Иванов	
Избрани за проведен курс: Курс за административно обслужване на фирма	Вид на документ:	
Избрани за документа за ПК: 2222-33	Номер на документа:	
Профессионално обучение за придобиване на СПК	Дата на документа:	
	2222-33	23.02.2023 г. 00:00:00

От бутона има възможност за изтегляне на PDF файл с документът на лицето.

Списъкът с обучаваните лица може да бъде изтеглен в MC Excel или PDF от бутоните :

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



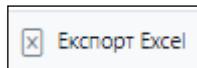
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



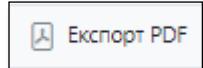
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Списъкът с центровете издали документи може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от



Експорт Excel

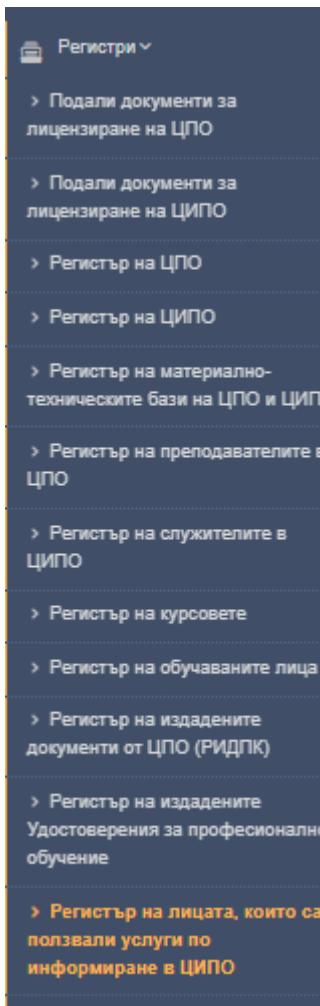


и

бутоните :

15. Регистър на лицата, които са ползвали услуги по информиране в ЦИПО

Подменюто „Регистър на лицата, които са ползвали услуги по информиране в ЦИПО“ се достъпва от: Регистри → Регистър на лицата, които са ползвали услуги по информиране в ЦИПО



От подменято се визуализира списък с обучаваните лица:

Списъкът съдържа следните полета:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Лицензия;
- ЦИПО;
- Име на лице;

Резултат на листата, която са ползвали услуги по информиране в ЦИПО	
Филтрир	
<input type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт CSV
<input type="checkbox"/> Експорт PDF	
Лицензии	Име на лице
1. 201414099	ЦИПО Лакето има ТехноЛинка 1
2. 201414099	ЦИПО Лакето има ТехноЛинка 1
3. 201414099	ЦИПО Лакето има ТехноЛинка 1
4. 201414099	ЦИПО Лакето има ТехноЛинка 1
5. 2023140003	ЦИПО Маркинен услуги към ТехноЛинка
6. 2023140003	ЦИПО Маркинен услуги към ТехноЛинка
7. 2023140003	ЦИПО Маркинен услуги към ТехноЛинка
8. 201414099	ЦИПО Лакето има ТехноЛинка 1
9. 201414099	ЦИПО Лакето има ТехноЛинка 1
10. 201414099	ЦИПО Лакето има ТехноЛинка 1
11. 201414099	ЦИПО Лакето има ТехноЛинка 1
12. 2023140003	ЦИПО Маркинен услуги към ТехноЛинка
13. 2023140003	ЦИПО Маркинен услуги към ТехноЛинка
14. 2023140003	ЦИПО Маркинен услуги към ТехноЛинка
15. 2023140003	ЦИПО Маркинен услуги към ТехноЛинка
16. 201414099	ЦИПО Лакето има ТехноЛинка 1
17. 201414099	ЦИПО Лакето има ТехноЛинка 1
18. 2023140003	ЦИПО Маркинен услуги към ТехноЛинка
19. 201414099	ЦИПО Лакето има ТехноЛинка 1
20. 201414099	ЦИПО Лакето има ТехноЛинка 1
	Иван Галинов Живков
	Сър Джон Ианов
	Мария Ганчева Лилова
	Мария Димитровна Кристова
	Наталия Колев Калев
	Да Тодоров
	Теодор Петров
	Петър Петров
	Анелия Петрова Димитрова
	Албена Милкова Ангелова
	Пламен Иванов Иванов
	София Стойкова Стойнова
	Иванка Ганчева Ганчева
	Огю Антуан Антуанов
	Любомир Крумов Крумов
	Сър Джон Ианов
	Иван Галинов Живков

1 от 2 страници (23 резултата)

Филтрир

От бутона **Филтрир**, може да филтрирате по следните стойности:

- Юридическо лице;
- № на лицензия;
- Населено място;
- Област;
- Община;
- Име;
- Фамилия;
- ЕГН/ЛНЧ/ИДН;
- Гражданство;
- Пол;

Филтрир				
Юридическо лице:	№ на лицензия:			
Област:	Община:	Населено място:		
Име:	Фамилия:	ЕГН/ЛНЧ/ИДН:	Гражданство:	Пол:
<input type="button" value="Търси"/> <input type="button" value="Изчисти"/> <input type="button" value="Отказ"/>				

Чрез бутона **Търси** се показват резултатите в списъка от търсения.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Чрез бутона **Изчисти** въведената информация в полетата се зачиства.

В списъка с лицата има бутон , от който се визуализира информация за лицата, които са ползвали услуги по информиране в ЦИПО.

Информация за ЦИПО:

Информация за ЦИПО: ТехноЛогика 1

№ на лицензия:	Населено място:	Лице за контакт:	Юридическо лице:
201414099	гр. София		ТехноЛогика 1
Телефон:	E-mail:	Адрес за кореспонденция:	
089795956	monika.yanayova@zmcon.com	жк. Изток, бл. 4, ет. А, ап. 2	
Информация за лицето, което е ползвало услугите по информиране в ЦИПО: Жар Жаров			
Информация за услугите:			

Информация за лицето, което е ползвало услугите по информиране в ЦИПО:

Информация за ЦИПО: ТехноЛогика 1

Информация за лицето, което е ползвало услугите по информиране в ЦИПО: Галия Огнянова

Име:	Презиме:	Фамилия:	Пол:	ЕГН/ЛНЧ/ИДН:	Гражданство:
Галия	Иванова	Огнянова	Жена	1510141610	България
Информация за услугите:					

Информация за услугите:

Информация за ЦИПО: ТехноЛогика

Информация за лицето, което е ползвало услугите по информиране в ЦИПО: Мариела Лисева

Информация за услугите:

Видове услуги:

Вид на услугата	
1.	Застъпничество
2.	Кариерно консултиране

Покажи на страница

1 от 1 страници (2 резултата)

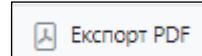
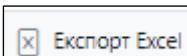
www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Списъкът с лицата, които са ползвали услуги по информиране в ЦИПО може да бъде изтеглена

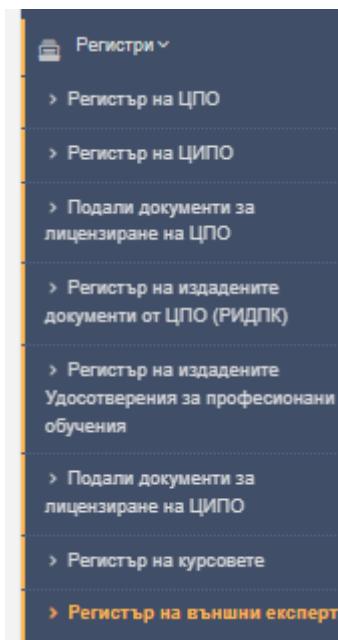


в MS Excel или PDF от бутоните :

и

16. Регистър на външните експерти

Подменюто „Регистър на външните експерти“ се достъпва от: Регистри → Регистър на външните експерти



От подменюто се визуализира списък с външни експерти в информационната система.

Списъкът съдържа следните полета:

- Титла;
- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- Телефон;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- E-mail;
- Професионално направление;
- E-mail на.

№	Име	Презиме	Фамилия	Телефон	E-mail	Професионално направление	E-mail на
1.	Александър	Атанасов	Атанасова	0887 77 86 55	monika.yanova@unicon.com	Външен експерт Професионално ориентиране	
2.	Артур	Атанас	Атанасов	0888 99 55 68	vianco@abv.bg	Външен експерт Секретарски и административни офис дейности	20.02.2003
3.	Бисер	Станислав	Станиславов				
4.	Димитър	Димитър	Димитров				
5.	Евгени	Стилиан	Стилианов	11111	emilian.senilov@zamcon.com		
6.	Заюре	Златка	Златкова	0888 99 55 68	zaprinis@yahoo.com		
7.	Иванка	Георгиева	Георгиев				
8.	Христ	Христо	Христов	02 9514576	ivan.karanoff@apo.bg		
9.	Лилия	Костадинова	Костадинов				
10.	Мария	Любомиров	Любомирова				
11.	Моника	Данчева	Данчева				
12.	Петър	Петров	Петров	0887 77 86 55	monika.yanova@unicon.com	Външен експерт Професионално ориентиране	
13.	Росица	Стоилова	Стоилова				
14.	София	Иванова	Иванова				
15.	Тодор	Томалев	Томалев		tomalev@glbg.bg		
16.	Фани	Михайлова	Михайлова				
17.	Христо	Георгиев	Георгиев				
18.	Чайко	Чайко	Чайко				

1 от 1 страница (18 резултата)

От бутона **Справка** от списъка с външните експерти имате възможност за направа на справка за заетостта на конкретен външен експерт или професионално направление.

Справка за заетост на външните експерти

Професионално направление:

Външен експерт:

Период от: Период до:

Справка

Експорт Excel Експорт PDF

Титла	Име	Презиме	Фамилия	Професионални направления	Брой процедури	Изгответни доклади
Няма намерени резултати.						
« « < > » »	10	Покажи на страница	0 от 0 страници (0 резултата)			

Параметрите, по които може да се извади справка са:

- Професионално направление;
- Външен експерт;
- Перид на заетост.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Когато изберете параметъра/и, по които искате да направите справка избирате бутона

Справка

Справка за заетост на външните експерти

Професионално направление:
346 Секретарски и административни офис дейности

Външен експерт:

Период от: Период до:

Справка

Експорт Excel Експорт PDF

Титла	Име	Презиме	Фамилия	Професионални направления	Брой процедури	Изготвени доклади
1. Д-р	Артур		Яков	Секретарски и административни офис дейности	4	5
2.	Христо	Георгиев	Георгиев	Администрация и управление Секретарски и административни офис дейности	2	4

Покажи на страница

1 от 1 страница (2 резултата)

В конкретния пример е направена справка за професионално направление „Секретарски и административни офис дейности“, като резултатът от справката е в показан в табличен вид, по следните колони: титла, име, презиме, фамилия, професионално направление, брой процедури, изготвени доклади.

Експорт Excel

Справката може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :

Експорт PDF

и

Данните за външния експерт могат да се прегледат подробно от бутона . Визуализира се информация за:

Данни за експерта:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Даници за Христо Георгиев

Даници за експерта Служител на НАПАО Външен експерт за ПН Участие в ЕК РГ/Рецензенти ДОС Документи

Титла:	Име: *	Презиме:	Фамилия: *	Идентификатор:	ЕГН/ЛНЧ/ИДН:
Христо	Георгиев	Георгиев			
Номер на ЛК:	Дата на издаване:	Издадена от:	Даночна служба:	Дата на раждане:	Пол:
Населено място:	Пощенски код:				
Адрес:	Телефон:	E-mail:			
<input type="checkbox"/> Сключва се договор					
<input type="checkbox"/> Договорът се регистрира в даловодната система					

Външен експерт за професионално направление:

Даници за Христо Георгиев

Даници за експерта Служител на НАПАО Външен експерт за ПН Участие в ЕК РГ/Рецензенти ДОС Документи

Професионално направление	Номер на заповед	Дата на утвърждаване	Статус
Администрация и управление	333	01.01.2023 г.	Активен
Секретарски и административни офис дейности	4444	01.01.2023 г.	Активен

1 от 1 страници (2 резултата)

Документи

17. Регистър на членовете на експертни комисии

Подменюто „Регистър на членовете на експертни комисии“ се достъпва от: Регистри → Регистър на членовете на експертни комисии

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Регистри ▾

- > Регистър на ЦПО
- > Регистър на ЦИПО
- > Подали документи за лицензиране на ЦПО
- > Регистър на издадените документи от ЦПО (РИДПК)
- > Регистър на издадените Удостоверения за професионални обучения
- > Подали документи за лицензиране на ЦИПО
- > Регистър на курсовете
- > Регистър на външни експерти
- > Регистър на членовете за експертни комисии

От подменято се визуализира списък с членовете на експертни комисии в информационната система.

Списъкът съдържа следните полета:

- Титла;
- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- Телефон;
- E-mail;
- Експертни комисии;
- E-mail на.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows a table of expert commissions with columns for Title, Name, Surname, Phone, Email, and Commission. A blue-bordered button labeled "Справка" is visible on the right side of the interface.

Номер на комисия	Най-често използвани	Име	Фамилия	Телефон	E-mail	Експертни комисии	E-mail на
1.	Арт	Арт	Янков	03 9874579	monka.yanova@simcon.com	Предлагател на ЕИ - 01. Научни за земята и добив и обогатяване на полезните изкопвания 20.02.2023	
2.	Крил	Крил	Крил	0897888888	ivan.krilov@euro.bg	Член на ЕИ - 12. Съдебното управление и администрация	
3.	Моника	Моника	Иванова	0888 88 88 88	monika@euro.bg	Член на ЕИ - 13. Аграрна политика и земеделие	
4.	Петър	Петър	Петров	0888 88 88 88	petar.petrov@gmail.com	Предлагател на ЕИ - 01. Научни за земята и добив и обогатяване на полезните изкопвания	
5.	Симеон	Симеон	Минчев	такът		Предлагател на ЕИ - 17. Професионално ориентиране	
6.	такът	такът	такът				

От бутона **Справка** от списъка с експерти имате възможност за направа на справка за броя процедури, по които участва конкретна експертна комисия.

The dialog box has fields for "Експертна комисия:" (Expert Commission), "Период от:" (Period from), "Период до:" (Period to), and a "Справка" button. It also includes export options for Excel and PDF, and tabs for "Експертна комисия" (Expert Commission), "Брой процедури" (Number of procedures), and "Изготвени доклади" (Prepared reports). The results section shows "Няма намерени резултати." (No results found).

Параметрите, по които може да се извади справка са:

- Експертна комисия;
- Перид на заетост.

Когато изберете параметъра/и, по които искате да направите справка избирате бутона



www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Справка експертни комисии

Експертна комисия:
12. Стопанско управление и администрация

Период от: Период до:

Експорт Excel Експорт PDF

Справка

Експертна комисия	Брой процедури	Изгответни доклади
1. 12. Стопанско управление и администрация	1	1 от 1 страници (1 резултата)

Покажи на страница

В конкретния пример е направена справка за експертна комисия „Стопанско управление и администрация“, като резултатът от справката е в показан в табличен вид, по следните колони: експертна комисия, брой процедури, изгответни доклади.

Експорт Excel

и

Справката може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :

Експорт PDF

Данните за членовете на експертни комисии могат да се прегледат подробно от бутона.



18. Регистър на служители на НАПОО

Подменято „Регистър на служители на НАПОО“ се достъпва от: Регистри → Регистър на служители на НАПОО

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Регистри

- > Подали документи за лицензиране на ЦПО
- > Подали документи за лицензиране на ЦИПО
- > Регистър на ЦПО
- > Регистър на ЦИПО
- > Регистър на материално-техническите бази на ЦПО и ЦИПО
- > Регистър на преподавателите в ЦПО
- > Регистър на служителите в ЦИПО
- > Регистър на курсовете
- > Регистър на обучаваните лица
- > Регистър на издадените документи от ЦПО (РИДПК)
- > Регистър на издадените Удостоверения за професионално обучение
- > Регистър на лицата, които са ползвали услуги по информиране ЦИПО
- > Регистър на външни експерти
- > Регистър на членовете на експертни комисии
- > Регистър на служителите на НАПОО

От подменялото се визуализира списък със служителите на НАПОО в информационната система.

Списъкът съдържа следните полета:

- Титла;
- Име;
- Презиме;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Фамилия;
- Телефон;
- E-mail;
- Служител;
- E-mail на.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

v 1.3.2.8 Иван Георгиев

Регистър на служителите на НАПОО

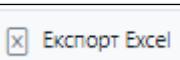
№	Титла	Име	Презиме	Фамилия	Телефон	E-mail	Служител	E-mail на
1.	А-Р	Артур		Якимов		monika.yanyova@smcon.com	да	20.02.2023
2.	доч.	Васил	Кирилов	Василев			да	
3.	инж.	Димитрина		Тодорова			да	
4.		Ивана		Карурова		irana@test.bg	да	
5.		Йована		Петрова			да	
6.		Кирил		Иванов		monika.yanyova@smcon.com	да	13.02.2023
7.		Мартин		Димитров		monika.yanyova@smcon.com	да	13.02.2023
8.		Моника		Иванова	0897969698	monika@test.com	да	
9.		Николас		Цинков		irena.kandeva@smcon.com	да	30.01.2023
10.		Христина		Фарина			да	

Покажи на страница 1 от 1 страница (10 резултата)

Експорт Excel Експорт PDF

и

Списъкът със служителите може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :



и

Данните за служителите могат да се прегледат подробно от бутона.



19. Регистър на работни групи/рецензенти на ДОС

Подменюто „Регистър на работни групи/рецензенти на ДОС“ се достъпва от: Регистри → Регистър на работни групи/рецензенти на ДОС

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Регистри ▾

- » Подали документи за лицензиране на ЦПО
- » Подали документи за лицензиране на ЦИПО
- » Регистър на ЦПО
- » Регистър на ЦИПО
- » Регистър на материално-техническите бази на ЦПО и ЦИПО
- » Регистър на преподавателите в ЦПО
- » Регистър на служителите в ЦИПО
- » Регистър на курсовете
- » Регистър на обучаваните лица
- » Регистър на издадените документи от ЦПО (РИДПК)
- » Регистър на издадените Удостоверения за професионално обучение
- » Регистър на лицата, които са ползвали услуги по информиране ЦИПО
- » Регистър на външни експерти
- » Регистър на членовете на експертни комисии
- » Регистър на служители на НАПОО
- » **Регистър на работни групи/рецензенти на ДОС**

От подменято се визуализира списък с рецензентите на ДОС в информационната система.

Списъкът съдържа следните полета:

- Титла;

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

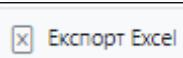


„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- Телефон;
- E-mail;
- РГ/Рецензенти на ДОС;
- E-mail на.

№	Име	Презиме	Фамилия	Телефон	E-mail	РГ/Рецензенти на ДОС	E-mail на
1.	Галин		Иванов				
2.	Калина		Руменова				
3.	Кирил		Займов				
4.	Моника		Иванова	0897999999	monika@grtest.com		

Списъкът с работните групи и рецензентите на ДОС може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF



от бутоните :

и .

Данните за рецензенти на ДОС могат да се прегледат подробно от бутона .



20. Регистър на ЕРУ по видове професионална подготовка

Подменюто „Регистър на ЕРУ по видове професионална подготовка“ се достъпва от: Регистри

→ Регистър на ЕРУ по видове професионална подготовка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows the left sidebar of the NAPOO website. At the top, it says "НАПОО" and has a menu icon. Below that, under "Регистри", there is a list of registration types:

- > Подали документи за лицензиране на ЦПО
- > Подали документи за лицензиране на ЦИПО
- > Регистър на ЦПО
- > Регистър на ЦИПО
- > Регистър на материално-техническите бази на ЦПО и ЦИПО
- > Регистър на преподавателите в ЦПО
- > Регистър на служителите в ЦИПО
- > Регистър на курсовете
- > Регистър на обучаваните лица
- > Регистър на издадените документи от ЦПО (РИДПК)
- > Регистър на издадените Удостоверения за професионално обучение
- > Регистър на лицата, които са ползвали услуги по информиране ЦИПО
- > Регистър на външни експерти
- > Регистър на членовете на експертни комисии
- > Регистър на служители на НАПОО
- > Регистър на работни групи/рецензенти на ДОС
- > Регистър на ЕРУ по видове професионална подготовка

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

От подменято се визуализира списък с единици резултат от учене по видове професионална подготовка.

Списъкът съдържа следните полета:

- Наименование на документа, съдържащ ДОС;
- Шифър на ЕРУ;
- Наименование на ЕРУ;
- Вид професионална подготовка.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ						v 1.3.2.8	Иван Георгиев
Регистър на ЕРУ по видове професионална подготовка							
		Нанимование на документа, съдържащ ДОС	Шифър на ЕРУ	Наименование на ЕРУ	Вид професионална подготовка		
1.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 1	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)	A1. Обща професионална подготовка			
2.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 2	Предприемачество	A1. Обща професионална подготовка			
3.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 3	Икономика	A1. Обща професионална подготовка			
4.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 4	Комуникация и чужд език	A2. Отраслова професионална подготовка			
5.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 5	Информационни и комуникационни технологии (ИКТ)	A2. Отраслова професионална подготовка			
6.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 6	Организация на труда	A2. Отраслова професионална подготовка			
7.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 7	Правни регламентации на частната секторална дейност	A2. Отраслова професионална подготовка			
8.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 8	Физическа защита на банкови обекти	A3. Специфична професионална подготовка			
9.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 9	Охрана при транспортиране на ценни прахи или товари	A3. Специфична професионална подготовка			
10.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 10	Лична охрана на физическо лице в обект и при движение	A3. Специфична професионална подготовка			
11.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 11	Задържане на охраняваното лице при извънредни ситуации	A3. Специфична професионална подготовка			
12.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 12	Пропускален режим в охранявания обект	A3. Специфична професионална подготовка			
13.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Странител“-2021	ЕРУ 13	Физическа защита на имущество на физически или юридически лица	A3. Специфична професионална подготовка			
14.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Еколог“-2019	ЕРУ 1	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)	A1. Обща професионална подготовка			
15.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Еколог“-2019	ЕРУ 2	Икономика	A1. Обща професионална подготовка			
16.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Еколог“-2019	ЕРУ 3	Предприемачество	A1. Обща професионална подготовка			
17.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Еколог“-2019	ЕРУ 4	Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност	A2. Отраслова професионална подготовка			
18.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Еколог“-2019	ЕРУ 5	Организация на труда	A2. Отраслова професионална подготовка			
19.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Еколог“-2019	ЕРУ 6	Комуникация и чужд език	A2. Отраслова професионална подготовка			
20.	851010 – Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Еколог“-2019	ЕРУ 7	Връзки между околната среда и здравословен и безопасен труд	A2. Отраслова професионална подготовка			

Списъкът с единиците резултат от учене по видове професионална подготовка. Може да бъде

Експорт Excel

Експорт PDF

изтеглена в MC Excel или PDF от бутоните :

и

Данните за единица резултат от учене могат да се прегледат подробно от бутона.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за Единичен резултат от учене (ЕРУ)

Шифър на ЕРУ: *	Наименование на ЕРУ: *	
ЕРУ 3	Икономика	
Вид професионална подготовка: *	Ниво по НКР: *	Ниво по ЕКР: *
A1. Обща професионална подготовка	4	4
Ру. Знания, умения, компетентности, Средства за оценяване; Условия за провеждане на оценяването. Критерии за оценяване:*		
Резултат от учене 3.1: Познава основите на пазарната икономика. Знания: • Обяснява общата теория на пазарната икономика • Запознат с економическите проблеми - осъщност, ресурси, избор и др. • Описва ролята на фирмата в пазарната икономика • Изброява видовете икономически субекти в бизнеса		
Умения: • Прилага в работата си основните принципи на пазарната икономика • Информира се за успешни практики примери за управление на различни бизнес начинания		
Компетентности: • Способен е да идентифицира успешни практики примери за управление на бизнес начинания, като обяснява ролята на всеки икономически субект; ангажиран в бизнес		
Резултат от учене 3.2: Познава характеристиките на дейността в организацията		
Знания: • Познава основите на пазарния търговски и пазарното предлагане • Диференцира икономически понятия - приходи, разходи, печалба, рентабилност и др. • Обяснява икономическите понятия в контекста на дейността на дадената организация		
Умения: • Прилага в работата си принципите за ефективно осигуряване и разпределение на ресурсите		
Компетентности: • Способен е да анализира икономическите принципи в контекста на дейността на дадената организация		
Средства за оценяване: Средство 1: • Писмен изпит/тест		
Средство 2: • Казус по зададен сценарий Условия за провеждане на оценяването: За средство 1: • Учебни кабелни критерии за оценяване: За средство 2: • Владее основните теоретични знания в областта на икономиката		
За средство 1 и 2: • Верно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус/сценарий		
Специалност	Професия	Профессионално направление
8610101 Банкова сиграна и искансова дейност	861010 Охранител	861 Сигурност
8610102 Лична сиграна	861010 Охранител	861 Сигурност
8610103 Информационна сиграна и обектова	861010 Охранител	861 Сигурност
Дата на създаване: 24.02.2023		
Създадено от: Емануел Сараидоров		

10. Модул Заявки за документация към МОН

В този модул се обработват получените заявки от ЦПО за задължителна документация към МОН, като на експертите на НАПОО се предлага възможност за справки и проверки по получени, предадени, унищожени, анулирани и издадени документи.

Модулът съдържа следните подменюта:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Получени заявки за документация от ЦПО – поддържа информация за получените заявки за обработка и обобщаване от ЦПО;
- Обобщаване на заявки – дава информация за обобщените заявки на НАПОО;
- Търсене на фабричен номер – позволява филтриране на данни за проверка на документация с фабрична номерация;
- Налични документи в ЦПО – съдържа информация за всички документи в центровете по различни критерии;
- Наличие на свободни документи – предоставя данни за наличните свободни документи в ЦПО;
- Справка печатница – предоставя информация за изпратените обобщени заявки за документация към печатницата на МОН;
- Борса на документи – списък с обявите за търсене/предлагане на документи от всички ЦПО;

Заявки за документация

- Получени заявки за документация от ЦПО
- Обобщаване на заявки
- Търсене на фабричен номер
- Налични документи в ЦПО
- Наличие на свободни документи
- Справка печатница
- Борса на документи

Получени заявки за документация от ЦПО

В подменюто Получени заявки за документация от ЦПО можете да намерите информацията за получените такива в табличен вид:

Получени заявки за документация от ЦПО										
Обобщаване на заявки										
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF										
№	Заявка №	Дата	Лицензия	ЦПО	Отговорно лице	Должност	Година	Обобщена заявка №	Статус	
1.	7	26.01.2023 г.	2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	Валентин Иванов	Директор на ЦПО	2022		Подадена	
2.	5	26.01.2023 г.	2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	Валентин Иванов	Директор на ЦПО	2022		Подадена	
3.	4	19.01.2023 г.	123456789	ЦПО Ирина към ТехноЛогика	Петя Симеонова	тест	2022		Подадена	
<input type="button" value="<<"/>		<input type="button" value="<"/>	<input checked="" type="button" value="1"/>	<input type="button" value=">"/>	<input type="button" value=">>"/>	20	<input type="button" value="Покажи на страница"/>	1 от 1 страници (3 резултата)		

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

За да обобщите дадена заявка или набор от заявки е необходимо да маркирате пред реда,

Обобщаване на заявки

след което да изберете бутон . На екрана се визуализира списъка с маркираните заявки, като можете да проверите заявените документи чрез кликане с мишката върху съответния ред. В лявата част на екрана е информация за заявката и ЦПО, което я е подал, а в дясната част – детайли за документите, включени в заявката:

Дани за обобщена заявка , Статус: В процес на обобщаване

Добави	Заявка №	Дата	ЦПО	Лицензия	Година
	5	26.01.2023	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	2023121612	2022
	4	19.01.2023	ЦПО Ирина към ТехноЛогика	123456789	2022

ЦПО: ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика
Отговорно лице: Валентин Иванов
Должност: Директор на ЦПО
Населено място: гр. София, общ. Столична, обл. София (столица)
Адрес: ул. "Омайна" № 3а
Телефон: +359 000000
Година: 2022
Статус: Подадена
Вид на документ Количество
3-506 Личен картон за проведен курс за професионална квалификация 30 бр.

« < 1 > » 1 от 1 страници (2 резултата)

Записи Печат заявка ЦПО Отказ

Заявка №	Дата	ЦПО	Лицензия	Година
5	26.01.2023	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	2023121612	2022
4	19.01.2023	ЦПО Ирина към ТехноЛогика	123456789	2022

« < 1 > » 1 от 1 страници (2 резултата)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ЦПО: ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика

Отговорно лице: Валентин Иванов

Дължност: Директор на ЦПО

Населено място: гр. София, общ. Столична, обл. София (столица)

Адрес: ул. "Омайна" № 3а

Телефон: +359 000000

Година: 2022

Статус: Подадена

Вид на документ	Количество
3-50Б Личен картон за проведен курс за професионална квалификация	30 бр.

Добави

С избор на бутон **Добави** може да се добавят още заявки за обобщаване към печатницата,

Запиши

а с избор на бутон **Запиши** обобщената заявка е записана и готова за подаване към печатница за изпълнение:

Изпрати към печатница

Бутон **Изпрати към печатница** – изпраща обобщената информация към печатницата на МОН

Обобщаване на заявки.

След като се запише обобщената заявка, включените в нея заявки от ЦПО изчезват от таблицата с получени заявки за документи.

Обобщаване на заявки

В подменюто се съдържа информация за всички обобщени заявки и техния статус, като тази информация може да се експортира с избор на Експорт Excel Експорт PDF или да се филтрира по колони, с избор на :

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Обобщаване на заявки							
	№ на обобщена заявка	Дата	Година	Статус	Изпратена към печатница	Изпратени писма	
1.			2022	В процес на обобщаване	Не	Не	
2.	5	08.02.2023 г.	2022	Изпратена към печатница	Да	Да	
3.	4	06.02.2023 г.	2022	Изпратена към печатница	Да	Не	
4.	3	26.01.2023 г.	2022	Изпратена към печатница	Да	Да	
5.	2	16.01.2023 г.	2022	Изпратена към печатница	Да	Да	
6.	1	09.01.2023 г.	2022	Изпратена към печатница	Да	Не	

Покажи на страница 20 < > 1 / 1 страници (6 резултата)

За да се влезе в съответната обобщена заявка, е необходимо да се избере бутон . Той отваря модал с информация за включените заявки и позволява да се изпрати към печатница, ако не е било извършено това действие в предходното меню.

След като се изпрати обобщената заявка към печатница на МОН се разкриват няколко допълнителни бутона на екрана, които позволяват извършване на следните действия:

Данини за обобщена заявка №5/08.02.2023г., Статус: Изпратена към печатница

Заявка №	Дата	ЦПО	Лицензия	Година
3	16.01.2023	ЦПО Петя към ТехноЛогика	2022	
9	08.02.2023	ЦПО Петя към ТехноЛогика		2022

ЦПО: ЦПО Петя към ТехноЛогика
Отговорно лице: Петя Кирилова
Должност: Управлятел
Населено място: гр. Пловдив, общ. Пловдив, обл. Пловдив
Адрес: пловдив
Телефон: 02 557788
Година: 2022
Статус: Обобщена

Вид на документ

Вид на документ	Количество
3-54 Дубликат на свидетелство за професионална квалификация (универсален образец)	20 бр.
3-50Б Личен картон за проведен курс за професионална квалификация	20 бр.
3-50В Личен картон за валидрирана на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и самостоятелно учение	30 бр.
3-78 Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	30 бр.
3-73 Регистрационна книга за издадените дубликати на документите за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	30 бр.

Дата на създаване: 08.02.2023 Дата на последна актуализация: 08.02.2023
 Създадено от: Емилян Сараидаров Актуализирано от: Емилян Сараидаров

Изпрати писма **Изпрати към печатница** **Изпрати писма** **Печат PDF** **Печат Excel** **Печат заявка ЦПО** **Отказ**

Изпрати писма

- изпраща писма към центровете, чиито заявки са обобщени и документите са готови за получаване;

Печат PDF

- генерира pdf файл на локалното устройство на потребителя, който съдържа информация за обобщена справка за задължителната документация

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ОБОБЩЕНА СПРАВКА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ
№ 5 от 08.02.2023

Номер	Благоевград	Бургас	Варна	Велико Търново	Видин	Враца	Габрово	Добрич	Кардzhали	Кюстендил	Ловеч	Монтана	Пазарджик	Перник	Плевен	Пловдив	Разград	Русе	Силистра	Сливен	Смолян	София-град	София-област	Стара Загора	Търговище	Хасково	Шумен	Ямбол	ВСИЧКО	ЦЕНА	СУМА
3-37																20											20	0,6	12,00 лв.		
3-54																											0	5,8	0 лв.		
3-54a																	20										20	6,2	124,00 лв.		
3-50б																	20										20	2,2	44,00 лв.		
3-50в																	30										30	2,6	78,00 лв.		
3-78																	30										30	21,6	648,00 лв.		
3-73																	30										30	12,5	375,00 лв.		
3-37в																	30										30	0,7	21,00 лв.		
3-54в																	50										50	6,5	325,00 лв.		
3-54aв																	50										50	6,8	340,00 лв.		
3-114																	50										50	3	150,00 лв.		
3-116																	50										50	3,9	195,00 лв.		

Подпись:.....
()

Печат Excel

- генерира Excel файл на локалното устройство на потребителя, който съдържа информация за обобщена справка за задължителната документация

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF			
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7	Номер	Благоевград	Бургас	Варна	Велико Търново	Видин	Враца	Габрово	Добрич	Кърджали	Кюстендил	Ловеч	Монтана	Пазарджик	Перник	Плевен	Пловдив	Разград	Русе	Смолян	София - град	София - област	Стара Загора	Търговище	Хасково	Шумен	Ямбол	ВСИЧКО	ЦЕНА	СУМА					
8	3-37																20													20	0,6	12,00 лв.			
9	3-54																														0	5,8	0 лв.		
10	3-54a																		20												20	6,2	124,00 лв.		
11	3-50B																	20													20	2,2	44,00 лв.		
12	3-50B																	30													30	2,6	78,00 лв.		
13	3-78																	30													30	21,6	648,00 лв.		
14	3-73																	30													30	12,5	375,00 лв.		
15	3-37B																	30													30	0,7	21,00 лв.		
16	3-54B																	50													50	6,5	325,00 лв.		
17	3-54aB																	50													50	6,8	340,00 лв.		
18	3-114																	50													50	3	150,00 лв.		
19	3-116																	50													50	3,9	195,00 лв.		
20																																			
21																																			
22																																			
23																																			

Подпись:
()

Търсене на фабричен номер

В това подменю можете да търсите из цялата база с документи с фабрична номерация. За да

Филтър

започнете търсенето е необходимо да изберете бутон **Филтър**. На екрана се появява прозорец, в който можете да търсите по един или комбинация от няколко критерия, след което

Търси

за да приложите търсената информация се избира бутон **Търси**, а за да се зачистят полетата

Изчисти

– бутон **Изчисти**:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтър

Серия:	Фабричен номер:	Година:	Дата:
C-23	2025		
Вид на документ:			
<input type="text"/>			
ЦПО/Юридическо лице:	Операция:		
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Търси"/> <input type="button" value="Изчисти"/> <input type="button" value="Отказ"/>			

След като приложихме филтъра, ИС на НАПОО генерира в таблицата получения резултат:

Търсене на фабричен номер

Филтър		Експорт Excel	Експорт PDF	Вид на документа	Серия	Фабричен номер	Година	Дата	ЦПО	Операция	от/на	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	2025	2022	27.10.2022 г.	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	Получен	печатница

Налични документи в ЦПО

Подменюто съдържа информация по ЦПО за документите и техния статус. Тези данни са структурирани в табличен вид:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Налични документи в ЦПО											
	<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF	Лицензия	ЦПО	Вид на документа	Година	Получени	Предадени	Издадени	Анулирани	Уничожени	Налични
1.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	3-114 Свидетелство за правоспособност	2022	50 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	50 бр.
2.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	3-116 Свидетелство за правоспособност по заваряване	2022	50 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	50 бр.
3.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	3-37 Удостоверение за професионално обучение	2022	70 бр.	5 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	65 бр.
4.		123456789 ЦПО Ирина към ТехноЛогика	3-378 Удостоверение за валидирание на професионална квалификация по част от професия	2022	80 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	80 бр.
5.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	3-505 Личен картон за проведен курс за професионална квалификация	2022	20 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	20 бр.
6.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	3-508 Личен картон за валидирание на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и самостоятелно учение	2022	30 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	30 бр.
7.		123456789 ЦПО Ирина към ТехноЛогика	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	222 бр.	8 бр.	18 бр.	7 бр.	9 бр.	180 бр.	
8.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	3-54a Дубликат на свидетелство за професионална квалификация (универсален образец)	2022	20 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	20 бр.
9.		123456789 ЦПО Ирина към ТехноЛогика	3-54B Свидетелство за валидирание на професионална квалификация	2022	150 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	150 бр.
10.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	3-54Bb Дубликат на свидетелство за валидирание на професионална квалификация	2022	50 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	50 бр.
11.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	3-73 Регистрационна книга за издадените дубликати на документите за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	2022	30 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	30 бр.
12.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	3-78 Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	2022	30 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	30 бр.

Покажи на страница

1 от 1 страници (12 резултата)

За да се провери по-детайлно даден документ е необходимо да се избере бутон . Отваря се прозорец с детайлна информация за избрания вид документи и ЦПО:

ЦПО към ТехноЛогика					
	<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF	Вид на документ	Серия	Фабричен номер	Статус
1.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00015	Получен	печатница
2.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00015	Анулиран	
3.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00017	Получен	печатница
4.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00017	Уничожен	
5.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00018	Получен	печатница
6.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00018	Анулиран	
7.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00019	Получен	печатница
8.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00019	Анулиран	
9.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1000	Получен	печатница
10.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1000	Уничожен	
11.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1001	Получен	печатница
12.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1001	Уничожен	
13.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1002	Получен	печатница
14.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1002	Отпечатан	Димитър Стоянов Стоянов
15.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1003	Получен	печатница
16.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1003	Отпечатан	
17.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1004	Получен	печатница
18.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1004	Отпечатан	
19.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1005	Получен	печатница
20.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1005	Отпечатан	

Отказ

Наличие на свободни документи

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В подменюто се визуализира таблица, която съдържа информация за наличните свободни документи в центровете:

Наличие на свободни документи					
	Лицензия	ЦПО	Година	Вид на документа	Свободни
1.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	2022	3-114 Свидетелство за правоспособност	50 бр.
2.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	2022	3-116 Свидетелство за правоспособност по заваряване	50 бр.
3.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	2022	3-37 Удостоверение за професионално обучение	65 бр.
4.		123456789	2022	3-378 Удостоверение за валидриране на професионална квалификация по част от професия	80 бр.
5.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	2022	3-506 Личен картон за проведен курс за професионална квалификация	20 бр.
6.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	2022	3-508 Личен картон за валидриране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и самостоятелно учение	30 бр.
7.		123456789	2022	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	180 бр.
8.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	2022	3-54а Дубликат на свидетелство за професионална квалификация (универсален образец)	20 бр.
9.		123456789	2022	3-548 Свидетелство за валидриране на професионална квалификация	150 бр.
10.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	2022	3-548а Дубликат на свидетелство за валидриране на професионална квалификация	50 бр.
11.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	2022	3-73 Регистрационна книга за издадените дубликати на документите за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	30 бр.
12.		ЦПО Петя към ТехноЛогика	2022	3-78 Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	30 бр.

С избор на бутон можете да прегледате детайлна информация за избрания вид документ, ако той е с фабрична номерация:

ЦПО към ТехноЛогика					
	Вид на документ	Серия	Фабричен номер	Статус	от/на
1.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1018	Получен	печатница
2.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1019	Получен	печатница
3.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1020	Получен	печатница
4.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1021	Получен	печатница
5.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1022	Получен	печатница
6.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1023	Получен	печатница
7.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1024	Получен	печатница
8.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1025	Получен	печатница
9.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1026	Получен	печатница
10.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1027	Получен	печатница
11.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1028	Получен	печатница
12.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1029	Получен	печатница
13.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1030	Получен	печатница
14.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1031	Получен	печатница
15.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1032	Получен	печатница
16.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1033	Получен	печатница
17.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1034	Получен	печатница
18.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1035	Получен	печатница
19.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1036	Получен	печатница
20.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1037	Получен	печатница

Борса на документи

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Борса на документи предоставя възможност центровете да разменят помежду си документи. В подменюто **Заявки за документация -> Борса на документи** се визуализира таблица, в която са оказани кои центрове какво търсят или предлагат:

Борса на документи							
	Вид на документ	Брой	Начална дата	Крайна дата	ЦПО	Населено място	Телефон
1.	3-114 Свидетелство за правостопаност	1 бр.	09.02.2023 г.	30.04.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	гр. София	+359 000000
2.	3-37 Удостоверение за професионално обучение	3 бр.	26.01.2023 г.	31.03.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	гр. София	+359 000000

Всеки потребител може да филтрира информацията по колони с избор на , както и да генерират визуализираната информация в Excel или PDF с избор на бутони

Експорт Excel Експорт PDF

11. Модул Процедура за последващ контрол на ЦПО и ЦИПО

1. Последващ контрол ЦПО

Подменюто Последващ контрол ЦПО се достъпва чрез: Последващ контрол → Последващ контрол ЦПО:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ДОСТЪП НАПОО

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦИПО >
- Външни експерти и ЕК >
- Регистри >
- Проф. обучение >
- Заявки за документация >
- Последващ контрол >
- > **Последващ контрол ЦПО**

Визуализира се списък с центровете за професионално обучение, към които е стартиран последващ контрол на дейността. Списъкът съдържа следните колони:

- Лицензия №;
- ЦПО;
- Вид на посълващия контрол;
- Вид на проверката;
- Срок за проверката от;
- Срок за проверката до;
- Срок за изпълнение на препоръки
- Статус.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Наслади съдържанието								
			Филтри Нов					
	Балсерт Excel	Балсерт PDF	Индексация	Вид на последващия контрол	Вид на проверката	Срок за проверката от	Срок за проверката до	
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023103033	ЦПО Национална ЕТ - Иванка Маринова - Мария	Проверен	Комплексна	10.04.2023 г.	10.05.2023 г.	Представа
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023124512	ЦПО Контрол за знания и умения към Технология	Текуща	Тематична	27.03.2023 г.	30.04.2023 г.	Текуща
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023121613	ЦПО Контрол за знания и умения към Технология	Проверен	Комплексна	28.03.2023 г.	30.04.2023 г.	Представа
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023121612	ЦПО Контрол за знания и умения към Технология	Проверен	Комплексна	28.03.2023 г.	30.04.2023 г.	Представа
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023121612	ЦПО Контрол за знания и умения към Технология	Проверен	Комплексна	13.04.2023 г.	17.05.2023 г.	Представа
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023121612	ЦПО Контрол за Технология	Проверен	Комплексна	10.04.2023 г.	12.05.2023 г.	Текуща
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023121612	ЦПО УДО към Технология към Технология	Текуща	Тематична	08.03.2023 г.	09.04.2023 г.	Представа
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023121612	ЦПО Техн. към Технология	Проверен	Комплексна	08.03.2023 г.	10.05.2023 г.	Текуща
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023121612	ЦПО Контрол за знания и умения към Технология	Проверен	Комплексна	08.03.2023 г.	10.05.2023 г.	Представа
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023120004	ЦПО УДО към Технология към Технология	Текуща	Комплексна	08.03.2023 г.	17.05.2023 г.	Текуща
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023120004	ЦПО УДО към Технология към Технология	Проверен	Комплексна	08.03.2023 г.	08.03.2023 г.	Представа
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023121612	ЦПО УДО към Технология към Технология	Проверен	Комплексна	01.03.2023 г.	30.04.2023 г.	Представа
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023121612	ЦПО Контрол за знания и умения към Технология	Текуща	Тематична	27.02.2023 г.	31.03.2023 г.	Представа
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	202310004	ЦПО Контрол за Технология	Проверен	Комплексна	20.03.2023 г.	24.04.2023 г.	Представа
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023121555	ЦПО Контрол - 100 към Технология 101	Текуща	Комплексна	08.02.2023 г.	16.03.2023 г.	Представа
16.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023121555	ЦПО Контрол - 100 към Технология - 101	Текуща	Комплексна	08.02.2023 г.	10.03.2023 г.	Представа
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	202310004	ЦПО Контрол за Технология	Проверен	Тематична	03.02.2023 г.	03.02.2023 г.	Представа
18.	<input checked="" type="checkbox"/>	20231033	ЦПО Национална ЕТ - Иванка Маринова - Мария	Текуща	Тематична	02.02.2023 г.	10.03.2023 г.	Представа
19.	<input checked="" type="checkbox"/>	202310004	ЦПО Контрол за Технология	Изброяване	Комплексна	01.02.2023 г.	04.02.2023 г.	Представа
20.	<input checked="" type="checkbox"/>	202310004	ЦПО УДО към Технология към Технология	Проверен	Комплексна	01.02.2023 г.	07.03.2023 г.	Представа

1 от 2 страница (40 резултата)

Нов

От бутона Нов се стартира последващия контрол на дейността на даден център. Въвежда се информация в празните полета. Задължителните полета за попълване са отбелязани със символ *

Данни за Последващ контрол -

Данни за последващ контрол

ЦПО: *			
Вид на последващия контрол: *	Вид на проверката: *	Статус на проверката: *	
Срок за проверката от: *	Срок за проверката до: *	Период от:	Период до:
<input type="checkbox"/> По документи в ИС на НАПО и въз основа на допълнително изискани документи <input type="checkbox"/> На място <input type="checkbox"/> Дължностни лица			
Титла	Име	Презиме	Фамилия
Няма намерени резултати.			

Дата на създаване:
Създадено от:

Дата на последна актуализация:
Автузаписано от:

Запази Отказ

Въвежда се информация в следните полета:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- ЦПО – в полето ЦПО започва да се въвежда информация, която автоматично показва между какви резултати може да се избере;
- Вид на последващия контрол – избор от списък със следните стойности: периодичен, текущ;
- Вид на проверката – избор от списък със следните стойности: комплексна, тематична, извънредна;
- Статус на проверката - избор от списък със следните стойности: предстояща, текуща, приключила, анулирана;
- Срок за проверката от;
- Срок за проверката до;
- Период от;
- Период до;
- Избор как ще се извърши проверката: По документи в ИС на НАПОО и въз основа на допълнително изискани документи;
- Избор как ще се извърши проверката: На място;

Когато се въведе гореизброената информация е необходимо да се запише чрез бутона

Запиши

, за да се активира полето за избор на длъжностно лице. Избира се длъжностно

Добави

лице, което се добавя към проверката чрез бутона . Когато се избере длъжностното лице се избира и срок за изпълнение на препоръки.

Добавеното длъжностно лице се визуализира в списък под полето за избор, показва: титла, име, презиме, фамилия.

Печат на заповед

От бутона се създава заповедта за последващия контрол на дейността на центъра. Файлът автоматично се изпраща към деловодната система с работен номер, към който се оформя последващия съгласувателен процес през деловодната система, като позволява да се изтегля в MS Word, за да може да се редактира, ако има такава необходимост. След като приключи съгласувателният процес през деловодната система, се въвежда официален номер на документа и се интегрира с ИС на НАПОО последният

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

актуален документ.

След като веднъж е избран бутона „Печат на заповед“, той става неактивен, а бутона

Печат на КП

се активира. Чрез него се създава констативния протокол за извършен последващ контрол. Файълът автоматично се изпраща към деловодната система с работен номер, към който се оформя последващия съгласувателен процес през деловодната система, като позволява да се изтегля в MS Word, за да може да се редактира, ако има такава необходимост. След като приключи съгласувателният процес през деловодната система, се въвежда официален номер на документа и се интегрира с ИС на НАПОО последният актуален документ.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

<p>Нормативни основи: ч. 23 от Дразменският № 1 от 2018 г. за професионално обучение на лица, начертан от 22.06.2018 г. и ч. 4 от Дз. № 2 от 27.04.2019 г. за оправдаване и променяване на Кодекса.</p> <p>Протокол за документи за провеждане на писмен изпит част по теория на професията, ном. № 3-82.</p> <p>Нормативни основи: ч. 14.1 от Дразменският № 1 от 2018 г. за професионално обучение на лица, начертан от 22.06.2018 г. и ч. 4 от Дз. № 2 от 27.04.2019 г. за оправдаване и променяване на Кодекса № 7 от 2018 г. и информациите в докладните, ч. 4 от Дз. № 2 от 27.04.2019 г. за оправдаване и променяване на Кодекса.</p> <p>Кодексът:</p> <p>Протокол за резултата от писмен изпит – част по теория на професията, ном. № 3-80.</p> <p>Нормативни основи: ч. 11.1 от Дразменският № 1 от 2018 г. за професионално обучение на лица, начертан от 22.06.2018 г. и оправдаване за професионално обучение на лица, начертан от 22.06.2018 г. и информациите в докладните, ч. 4 от Дз. № 2 от 27.04.2019 г. за оправдаване и променяване на Кодекса.</p> <p>Кодексът:</p> <p>Протокол за резултата от писмен изпит – част по практика на професията, ном. № 3-80.</p> <p>Нормативни основи: ч. 15.1 от Дразменският № 1 от 2018 г. за професионално обучение на лица, начертан от 22.06.2018 г. и оправдаване за професионално обучение на лица, начертан от 22.06.2018 г. и информациите в докладните, ч. 4 от Дз. № 2 от 27.04.2019 г. за оправдаване и променяване на Кодекса.</p> <p>Кодексът:</p> <p>Протокол за съмнения от заръкания изпит за придобиване на професионална квалификация, ном. № 3-115, номерат на който се вписва в Съдържанието на табела „Обект на проверка“.</p> <p>Нормативни основи: ч. 22.6 от Дразменският № 1 от 2018 г. за професионално обучение на лица, начертан от 22.06.2018 г. и оправдаване за професионално обучение на лица, начертан от 22.06.2018 г. и информациите в докладните, ч. 4 от Дз. № 2 от 27.04.2019 г. за оправдаване и променяване на Кодекса.</p> <p>Кодексът:</p> <p>Протокол за ученически изпит и утвърдяван от директора на ЦПО изпитни материали, за провеждане на изпити за определени съдюжници по учебни предмети, които са част от заръкания изпит по теория, изпити (бълг. с изпитни теми) за част от заръкания изпит по теория, изпити (бълг. с изпитни теми) за част от заръкания изпит по практика, изпити (бълг. с изпитни теми) за част от заръкания изпит по практика.</p> <p>Нормативни основи: ч. 36 от ДЗ 2000; ч. 2 от 27.04.2019 г. за оправдаване и променяване на Кодекса.</p> <p>Кодексът:</p> <p>Удостоверение за издаването на съдържание за професионални квалификации, ном. № 3-54.</p> <p>Кодексът:</p> <p>1.2. Пример за провеждане обучение за придобиване на квалификации на част от професии</p> <p>Професии, код на СПЛО</p>	<p>Специалност, код на СПЛО</p> <p>СПЛК</p> <p>Разновидност</p> <p>Наименование на професията е провеждане обучение по теория и практика, обучение лица, включено в курса на обучение; място за провеждане на обучение е външно от мястото на изпълнение на работата.</p> <p>Материално-техническа база за провеждане на обучението</p> <p>База по теория</p> <p>База по практика</p> <p>Преподаватели, провеждащи обучението</p> <p>По теория</p> <p>По практика</p> <p>Форма на обучение</p> <p>Продължителност на обучението (в часове)</p> <p>дата на започване на курса</p> <p>дата на завършване на курса</p> <p>дата за изпит – част по практика</p> <p>Изпълнение и оценяване на професионалното обучение. Условия и ред за приемане на квалификации</p> <p>Проверки на дейности и документи</p> <p>ДАН/ЛИП</p> <p>Записък за включване в квалификационен курс (професия, специалност и форма на обучение) заповед на работодател</p> <p>Кодексът:</p> <p>Документи, удостоверяващи минимални изисквания – образователно равнище в съответствие със специалността, квалификацията и професията, квалификацията и професията (валидни за 5 години), утвърдени от директора на центъра</p> <p>Нормативни основи: ч. 7.1 от Дз. № 2 от 22.06.2018 г. за оправдаване и променяване на Кодекса.</p> <p>Кодексът:</p> <p>Лични карти и правдиви списъци на ученици, които са възможни да се обучават курсовете, не им е противопоказан</p> <p>Записък за организиране и провеждане на изпит за придобиване на квалификации и професии</p> <p>Нормативни основи: ч. 1.1, 1.11 от Дз. № 2 от 22.06.2018 г. за оправдаване и променяване на Кодекса.</p> <p>Кодексът:</p> <p>Списък на лица, назначен в курс за придобиване на квалификации и професии</p> <p>Бланк за издаване на удостоверение за придобиване на квалификации и професии</p> <p>Съдържание на удостоверение за придобиване на квалификации и професии</p> <p>Съдържание на удостоверение за придобиване на квалификации и професии</p> <p>Записък за организиране и провеждане на изпит за придобиване на квалификации и професии</p> <p>Записък за организиране и провеждане на изпит за придобиване на квалификации и професии</p> <p>Нормативни основи: ч. 1.1, 1.11 от Дз. № 2 от 22.06.2018 г. за оправдаване и променяване на Кодекса.</p> <p>Кодексът:</p> <p>Записък за издаване на удостоверение за придобиване на квалификации и професии</p> <p>Бланк за издаване на удостоверение за придобиване на квалификации и професии</p> <p>Съдържание на удостоверение за придобиване на квалификации и професии</p> <p>Избери МТБ за проверка</p>
--	---

След създаване на констативния протокол и този бутон става неактивен.

След генериране на заповед и констативен протокол се избира обект на проверката таб „Обект на проверката“. Обекти на проверка са:

- Материално – технически бази;
- Преподаватели;
- Курсове на обучение;
- Валидирани лица

Данни за Последващ контрол - ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	
Данни за последващ контрол	Обект на проверката
Материално-технически бази	
Преподаватели	
Курсове на обучение	
Валидирани лица	

Добавяне на **материално технически – бази** към проверката. От бутона се отваря нов прозорец. Горната част на прозореца е заложен филтър, за да е възможно филтрирането на списъка с материално – технически бази, при необходимост.

Филтърът съдържа следните полета, по които да се търси:

- форма на собственост,

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- вид на провежданото обучение,
- статус,
- професия,
- специалност.

От бутона „Търси“ се показват резултатите от търсенето, според заложената информация в полетата за търсене. Ако не се филтрира информацията, се визуализират всички материално – технически бази към даден център за професионално обучение.

Избира се материално-техническата база, за която е направена проверка. Избира се датата на проверката и се записва коментар, ако има такъв. Въведената информация се записва чрез

бутона **Добави**.

The screenshot shows a search interface for quality and effectiveness. It includes fields for 'Forma на собственост' (Type of ownership), 'Вид на провеждането на обучение' (Type of training delivery), 'Статус' (Status), 'Професия' (Profession), and 'Специалност' (Specialty). Below these are two dropdown menus: 'Материално-техническа база' (Material and technical base) and 'Населено място' (Settlement). The 'Материално-техническа база' dropdown lists items like 'Офис 1', 'Учебна зала 1', 'Кабинет 1', etc. The 'Населено място' dropdown lists settlements like 'гр. София', 'гр. Лом', etc. A checkbox 'Извършена проверка от експерт на НАПОО' (Check performed by expert at NAPAO) is checked. A date input field 'Дата на проверка:' (Check date:) contains '15.07.2020'. A comment input field 'Коментар:' (Comment:) is present. At the bottom are 'Добави' (Add) and 'Отново' (Again) buttons.

Добавената проверка на МТБ се визуализира в списък съдържащ, следните колони:

- Материално-техническа база;
- Населено място;
- Проверка на НАПОО;
- Дата на проверката;
- Коментар.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за Последващ контрол : ЦПО Нади към ЕТ "Иванка Мухикова - МИКС"

[Дани за последващ контрол](#) [Обект на проверката](#) [Документи](#) [Допълнителна информация](#)

Материално-технически бази					
Избери МТБ за проверка	Премахни избира	Материално-техническа база	Населено място	Проверка	Дата на проверка
<input type="checkbox"/>		учебен салон по бригадство	гр. Перник		15.03.2023
<input type="checkbox"/>		Администрация	гр. Перник		10.05.2023
Базата е посетена от експерт на НАПДОО. Информацията е праъзървена от старта ИС на НАПДОО към посочната дата.					
Преподаватели					
Курсове на обучение					

В списъка с материално-технически бази, които са обект на проверка – от бутона „Лупа“ има възможност за подробен преглед на информацията в материално – техническата база.

Дани за Учебен кабинет

[Дани за Учебен кабинет](#)

Материално-техническа база *	
Учебен кабинет	
Кратко описание	
Населено място *	
гр. София	
Адрес *	бул. Цариградско шосе 98A
Телефон:	Статус *
	Активен
	Форма на собственост:
	собствена
Дани за помещение	
Документи	

Дани за Учебен кабинет

[Дани за Учебен кабинет](#)

Дани за помещение	
Позиция	Вид на помещението
Помещение	Компетентна зона
Проявлядано обучение	
Обучение по теория и практика	

Дани за Учебен кабинет

[Дани за Учебен кабинет](#)

Документи	
Вид на документа	Описание на документа
Документ (спецификация, протокол, становище за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност	58
Документ, издаден от компетентни органи за съответствие на ДДС	59
Документ, удостоверяващ право на собственост доктор за наем или документ, удостоверяващ учреден право на поставяне за съответни недвижими имоти, в които ще се извърши учебна дейност на централа	60
Документ, удостоверяващ право на собственост доктор за наем или документ, удостоверяващ учреден право на поставяне за съответни недвижими имоти, в които ще се поставят за администриране обекти на централа	62
	Принципният файл
	Дата на прилагане
	Принципният от
	27.01.2023
	27.01.2023
	27.01.2023
	27.01.2023

В списъка с материално-технически бази, които са обект на проверка – от бутона се визуализира информация за дали е има предишна проверка на обекта, от кого е направена проверката и какъв коментар е оставлен.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

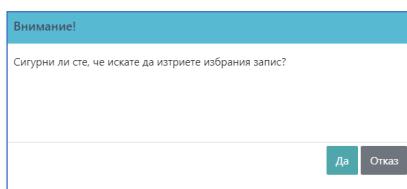
Материално-техническа база: **учебен салон по физиоритство**

Дата на проверка	Коментар	Дата на създаване
1. 15.03.2023	Базата е посетена от експерт на НАПОО. Информацията е прехвърлена от старата ИС на НАПОО към посочената дата.	15.03.2023

« < 1 > »

От тук има възможност чрез бутона да се разгледа подробно информацията за последващия контрол на избрания обект.

Добавена материално – техническа база има възможност и да се премахне от списъка с обекти на проверката. Избира се базата с отметка и се избира бутона **Премахни избора**. След избор на бутона за премахване, системата изисква повторно потвърждение, чрез следното съобщение:



За да се премахне записът се избира бутон „Да“.

Добавяне на преподавател към проверката. От бутона **Избери преподавател за проверка** се отваря нов прозорец. Горната част на прозореца е заложен филтър, за да е възможно филтрирането на списъка с преподаватели, при необходимост.

Филтърът съдържа следните полета, по които да се търси:

- професия,
- специалност,
- вида на обучението,
- статус.

От бутона „Търси“ се показват резултатите от търсенето, според заложената информация в полетата за търсене. Ако не се филтрира информацията, се визуализират всички преподаватели към даден център за професионално обучение.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Избират се един или повече преподаватели, за които е направена проверка. Избира се датата на проверката и се записва коментар, ако има такъв. Въведената информация се записва чрез

бутона **Добави**.

Данни за Последващ контрол

Професия: [dropdown]
Специалност: [input]
Вид обучение: [dropdown]
Статус: [dropdown]

Име	Презиме	Фамилия	Проверка на НАПОО	Дата на проверка:	Коментар:
Иванка Мужикова	Надежда	Емануела	Да	11.04.2023	Преподавателят е проверен през ИС на НАПОО и приложените документи, отговарят на нормативните изисквания
Светослав	Петров	Петров	Да	13.04.2023	Преподавателят е проверен през ИС на НАПОО и приложените документи, отговарят на нормативните изисквания
Иван	Димитров	Димитров	Да	31.03.2023	даадас

0 от 0 страници (0 резултата)

Добави Отказ

Добавената проверка на преподаватели се визуализира в списък съдържащ, следните колони:

- Име;
- Презиме
- Фамилия;
- Проверка на НАПОО;
- Дата на проверката;
- Коментар.

Данни за Последващ контрол - ЦПО Надя към ЕТ "Иванка Мужикова - МИКС"

Име	Презиме	Фамилия	Проверка на НАПОО	Дата на проверка	Коментар
Иванка	Мужикова	Емануела	Да	11.04.2023	Преподавателят е проверен през ИС на НАПОО и приложените документи, отговарят на нормативните изисквания
Светослав	Петров	Петров	Да	13.04.2023	Преподавателят е проверен през ИС на НАПОО и приложените документи, отговарят на нормативните изисквания
Иван	Димитров	Димитров	Да	31.03.2023	даадас

В списъка с преподаватели, които са обект на проверка – от бутона „Лупа“ има възможност за подробен преглед на информацията за преподавател.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за: Виктор Викторов

Име:	Презиме:	Фамилия:	Пол:
Виктор		Викторов	
Идентификатор:	ЕИН/Лич/ИДН:	Гражданство:	Дата на раждане:
Образователно-кавалификационна степен:		Специалност по диплома:	
Свидетелство за правоспособност:			
Специална научна подготвка:			
Вид на договора:		Дата на договора:	
<input type="checkbox"/> Академическа квалификация			
Е-mail адрес:			
Документи			

Дани за: Виктор Викторов

Документи

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване
Документ за завършено образование/образователно равнище		6	05.01.2023
Документ за завършено образование/образователно равнище		7	05.01.2023
Документ за завършено образование/образователно равнище		8	05.01.2023
Документ за завършено образование/образователно равнище		9	05.01.2023

В списъка с преподаватели, които са обект на проверка – от бутона се визуализира информация за дали е има предишна проверка на обекта, от кого е направена проверката и какъв коментар е оставен.

Преподавател: Светослав Иванов

Дата на проверка	Коментар	Дата на създаване	Създадено от
------------------	----------	-------------------	--------------

От тук има възможност чрез бутона да се разгледа подробно информацията за последващия контрол на избрания обект.

Добавените преподаватели има възможност и да се премахне от списъка с обекти на проверката. Избира се редът, който да се премахне и се избира бутона . След

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



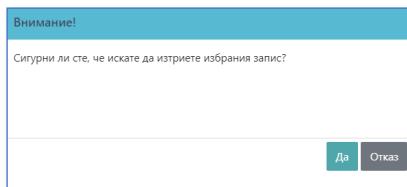
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

избор на бутона за премахване, системата изисква повторно потвърждение, чрез следното съобщение:



За да се премахне записът за обучение се избира бутон „Да“.

Добавяне на курсове на обучение към проверката. От бутона се отваря нов прозорец. Горната част на прозореца е заложен филтър, за да е възможно филтрирането на списъка с курсовете за обучение, при необходимост. Филтърът съдържа следните полета, по които да се търси:

- вид на курса,
- професия,
- специалност,
- дата за започване на курса от,
- дата за започване на курса до,
- дата за завършване на курса от,
- дата за завършване на курса до.

От бутона „Търси“ се показват резултатите от търсения, според заложената информация в полетата за търсене. Ако не се филтрира информацията, се визуализират всички курсове на обучение към даден център за професионално обучение.

Избират се един или повече курсове, за които е направена проверка. Избира се датата на проверката и се записва коментар, ако има такъв. Въведената информация се записва чрез

бутона .

[Избери курс на обучение за проверка](#)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за Последващ контрол

Наименование на курс	Вид на обучение
123	1
3440301 Оперативно счетоводство - гр. София	2
3450601 Касир - гр. Перник	3
3450601 Клиент - гр. Перник	4
555	5
Входни курс за офис секретар	6
Език 1	7
Екскурзоводско обслужване на туристическа група в планината	8
Екскурзоводско обслужване на туристическа група в планината	9

Професия: Специалност:

Дата за започване на курса от: Дата за завършване на курса до:

Дата за запиране на курса от: Дата за завършване на курса до:

Избрани проверки от изпълнителя на НАПДО:

Коментар:

Добави Отказ

Добавената проверка на курсове се визуализира в списък съдържащ, следните колони:

- Наименование на курс;
- Вид на обучението;
- Професия;
- Специалност;
- Период на провеждане;
- Проверка;
- Дата на проверка;
- Коментар.

Дани за Последващ контрол - ЦПО Надя към ЕТ "Иванка Мужикова - МИКС"

Избери курс на обучение за проверка	Премахни избора
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Най-новите	Най-старите
Най-дългите	Най-кратките
Най-скъпите	Най-евтините

Материално-технически бази

Преподаватели

Курсове на обучение

Избери курс на обучение за проверка

Премахни избора

Наименование на курс	Вид на обучение	Професия	Специалност	Период на провеждане	Проверка	Дата на проверка	Коментар
Въведение в програмирането	Професионално обучение за придобиване на СПК	3460200 Офис - секретар	3460201 Административно обслугване	19.01.2023 - 17.03.2023 г.	Да	18.04.2023	Курсът е проведен във всички дни са попълнени всички изпити и във всички доказателства са необходимите документи на курсиста и са отстранени коректно приложени протоколи за оформление на Държавен изпит по специалността

В списъка с курсове, които са обект на проверка – от бутона „Лупа“ има възможност за подробен преглед на информацията за курс.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Списък на курсове

Видение в програмирано

Информация за курса Учебни план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсови Комисии Оценки Протоколи Заповеди Статистика

Минимален брой задължителни учебни часове: 60
Брой изпълнени учебни часове: 60
Брой изпълнени учебни часове: 60
Брой изпълнени квалификационно равнища: 4
Продължителност на обучението: до 12 месеца
Максимална Степен на облаганост: 1
Минимална Степен на облаганост: 1
Минимален брой задължителни часове: 10
Максимален брой задължителни часове: 10
Минимален брой изпълнени часове: 10
Максимален брой изпълнени часове: 10
Минимален брой изпълнени квалификационно равнища: 4
Максимален брой изпълнени квалификационно равнища: 4
Минимална стапка за изчисляване от общ брой часове за отраслови и специфични професионални подготовки: 60
Максимална стапка за изчисляване от общ брой часове за отраслови и специфични професионални подготовки: 60
Брой часове по теория: 260
Брой часове по практика: 214

Вид курса	Номер	Предмет	Тема	Ч	П	ЕРП	
Блокада	1.	A1	Износология	Износология	8		
Блокада	2.	A1	Износомеханика	Износомеханика	30		
Блокада	3.	A2	Износова на предпринятието	Износова на предпринятието	2		
Блокада	4.	A2	Информационни и комуникационни технологии	Информационни и комуникационни технологии	16		
Блокада	5.	A2	Обща икономическа теория	Обща икономическа теория	8		
Блокада	6.	A2	Обща теория на счетоводната отчетност	Обща теория на счетоводната отчетност	16		
Блокада	7.	A2	Право	Право	8		
Блокада	8.	A2	Право на практика	Право на практика	2		
Блокада	9.	A2	Чужда имунострахива	Чужда имунострахива	16		
Блокада	10.	A3	Делов кореспонденция	Делов кореспонденция	24		
Блокада	11.	A3	Електронна търговия	Електронна търговия	24		
Блокада	12.	A3	Износология и управление на предпринятието	Износология и управление на предпринятието	24		
Блокада	13.	A3	Практическа практика	Практическа практика	144		
Блокада	14.	A3	Счетоводство на предпринятието	Счетоводство на предпринятието	24		
Блокада	15.	A3	Трудово право	Трудово право	16		
Блокада	16.	A3	Учебна практика по А2:	Учебна практика по А2:	200		
Блокада	17.	A3	Учебна практика по А2:	Учебна практика по А2:	40		
Блокада	18.	E			30		30

Покажи на страница

1 от 1 страница (18 резултата)

В списъка с курсове, които са обект на проверка – от бутона се визуализира информация за дали е има предишна проверка на обекта, от кого е направена проверката и какъв коментар е оставлен.

Курс: Въведение в програмирането

Дата на проверка	Коментар	Дата на създаване	Създадено от
18.04.2023	Курсът е проверен; всички данни са попълнение коректно и в срек; добавени са необходимите документи на курсista и са отразени коректно приложени протоколи за оформление на Държавен изпит по специалността	13.03.2023	Мартин Димитров
22.03.2023	Курсът е проверен и документацията е надеждно попълнена и предоставена	13.03.2023	Мартин Димитров

1 от 1 страница (2 резултата)

От тук има възможност чрез бутона да се разгледа подробно информацията за последващия контрол на избрания обект.

Добавените курсове има възможност и да се премахне от списъка с обекти на проверката.

Избира се редът, който да се премахне и се избира бутона **Премахни избора**. След избор на бутона за премахване, системата изисква повторно потвърждение, чрез следното съобщение:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да изтриете избрания запис?

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

За да се премахне записът за обучение се избира бутон „Да“.

Добавяне на валидирани лица към проверката. От бутона **Избери валидирани лица за проверка** се отваря нов прозорец. Горната част на прозореца е заложен филтър, за да е възможно филтрирането на списъка с валидирани лица, при необходимост. Филтърът съдържа следните полета, по които да се търси:

- вид валидиране,
- професия,
- специалност,

От бутона „Търси“ се показват резултатите от търсения, според заложената информация в полетата за търсене. Ако не се филтрира информацията, се визуализират всички валидирани лица към даден център за професионално обучение.

Избират се едно или повече лица, за които е направена проверка. Избира се датата на проверката и се записва коментар, ако има такъв. Въведената информация се записва чрез

бутона **Добави**.

Данни за Последващ контрол

Вид валидиране:	Професия:	Специалност:	Търси	Изчисти			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Търси"/>	<input type="button" value="Изчисти"/>			
<input type="checkbox"/> Име	<input type="checkbox"/> Презиме	<input type="checkbox"/> Фамилия	<input type="checkbox"/> Професия	<input type="checkbox"/> Специалност	<input type="checkbox"/> Дата на започване на процедурата	<input type="checkbox"/> Дата на приключване на процедурата	<input type="checkbox"/> Вид валидиране
<input type="checkbox"/> аеев	<input type="checkbox"/> аеев		Офис - секретар	Административно обслужване	13.02.2023	28.02.2023	Валидиране на степен на професионална квалификация
<input type="checkbox"/> Анна	<input type="checkbox"/> Иванова	<input type="checkbox"/> Михайлова	Офис - секретар	Административно обслужване	01.03.2023	02.05.2023	Валидиране на степен на професионална квалификация
<input type="checkbox"/> Георги	<input type="checkbox"/> Георги	<input type="checkbox"/> Георги			06.03.2023	07.03.2023	Валидиране на част от професия
<input type="checkbox"/> Георги		<input type="checkbox"/> Георгиев	Художник – приложни изкуства	Художествена керамика	26.12.2022	30.12.2022	Валидиране на степен на професионална квалификация
<input type="checkbox"/> Георги	<input type="checkbox"/> Георгиев	<input type="checkbox"/> Георгиев			19.04.2023	30.06.2023	Валидиране на част от професия
<input type="checkbox"/> Георги	<input type="checkbox"/> Георгиев	<input type="checkbox"/> Григоров	Офис - менеджър	Бизнес - администрация	27.02.2023	28.02.2023	Валидиране на степен на професионална квалификация
<input type="checkbox"/> Гошо	<input type="checkbox"/> Искренов	<input type="checkbox"/> Тодоров	Офис - секретар	Административно	01.01.2023	01.01.2023	Валидиране на степен

Добави **Отказ**

Добавената проверка на валидирани лица се визуализира в списък съдържащ, следните колони:

- Име;
- Презиме;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Фамилия
- Професия;
- Специалност;
- Дата на започване на процедурата;
- Дата на приключване на процедурата;
- Проверка;
- Дата на проверка;
- Коментар.

Дани за Последващ контрол - ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика

Данни за последващ контрол Обект на проверката Документи Допълнителна информация

Материално-технически бази																																																	
Преподаватели																																																	
Курсове на обучение																																																	
Валидирани лица																																																	
<input type="button" value="Избери валидирани лица за проверка"/> <input type="button" value="Премахни избора"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Име</th> <th>Презиме</th> <th>Фамилия</th> <th>Професия</th> <th>Специалност</th> <th>Дата на започване на процедурата</th> <th>Дата на приключване на процедурата</th> <th>Проверка</th> <th>Дата на проверка</th> <th>Коментар</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Анна</td> <td></td> <td>Иванова</td> <td>Михайлова</td> <td>Офис - секретар ISNAPOO.Core.ViewMode IsSPPOO.SpecialityVM</td> <td>01.03.2023</td> <td>02.05.2023</td> <td><input checked="" type="button" value="Не"/></td> <td>10.05.2023</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Георги</td> <td></td> <td>Георгиев</td> <td>Георгиев</td> <td></td> <td>19.04.2023</td> <td>30.06.2023</td> <td><input checked="" type="button" value="Не"/></td> <td>10.05.2023</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Евгени</td> <td></td> <td>Колев</td> <td>Костов</td> <td>Kасиер ISNAPOO.Core.ViewMode IsSPPOO.SpecialityVM</td> <td>01.03.2023</td> <td>31.03.2023</td> <td><input checked="" type="button" value="Не"/></td> <td>10.05.2023</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Име	Презиме	Фамилия	Професия	Специалност	Дата на започване на процедурата	Дата на приключване на процедурата	Проверка	Дата на проверка	Коментар	<input checked="" type="checkbox"/> Анна		Иванова	Михайлова	Офис - секретар ISNAPOO.Core.ViewMode IsSPPOO.SpecialityVM	01.03.2023	02.05.2023	<input checked="" type="button" value="Не"/>	10.05.2023		<input checked="" type="checkbox"/> Георги		Георгиев	Георгиев		19.04.2023	30.06.2023	<input checked="" type="button" value="Не"/>	10.05.2023		<input checked="" type="checkbox"/> Евгени		Колев	Костов	Kасиер ISNAPOO.Core.ViewMode IsSPPOO.SpecialityVM	01.03.2023	31.03.2023	<input checked="" type="button" value="Не"/>	10.05.2023	
Име	Презиме	Фамилия	Професия	Специалност	Дата на започване на процедурата	Дата на приключване на процедурата	Проверка	Дата на проверка	Коментар																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Анна		Иванова	Михайлова	Офис - секретар ISNAPOO.Core.ViewMode IsSPPOO.SpecialityVM	01.03.2023	02.05.2023	<input checked="" type="button" value="Не"/>	10.05.2023																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Георги		Георгиев	Георгиев		19.04.2023	30.06.2023	<input checked="" type="button" value="Не"/>	10.05.2023																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Евгени		Колев	Костов	Kасиер ISNAPOO.Core.ViewMode IsSPPOO.SpecialityVM	01.03.2023	31.03.2023	<input checked="" type="button" value="Не"/>	10.05.2023																																									

В списъка с валидираните лица, които са обект на проверка – от бутона „Лупа“ има възможност за подробен преглед на информацията за конкретно лица.

Дани за „Георги Георги“

Основни данни Валидирани Издаване на дубликат

Вид на идентификатора: *	ЛНЧ*	ЛНЧ*	12312312
Име: *	Георги	Презиме: *	Георги
Дата на раждане: *	01.03.2023	Пол: *	Мъж
Месторождение (държава): *	България	Месторождение (населено място): *	с. Софийски, общ. Джебел, област Кърджали
Адрес:	Телефон:	E-mail адрес:	Цена (в лева): *
Дата за започване на процедурата: *	06.03.2023	Дата за приключване на процедурата: *	07.03.2023
Дата за изпит - част по теория:	01.03.2023	Дата за изпит - част по практика:	27.02.2023
<input type="checkbox"/> лице с упражнителна практика <input type="checkbox"/> лице в неравностойно положение <input checked="" type="checkbox"/> Съгласие за използване на информацията за контакт от НАПОО			

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

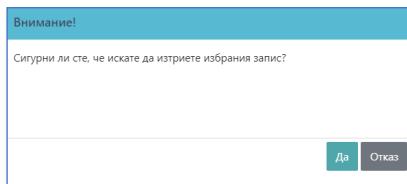
„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В списъка с валидираните лица, които са обект на проверка – от бутона се визуализира информация за дали е има предишна проверка на обекта, от кого е направена проверката и какъв коментар е оставлен.

Валидирано лице:			
Дата на проверка	Коментар	Дата на създаване	Създадено от
1. 28.04.2023	- тест	02.05.2023	Мартин Димитров

1 от 1 страници (1 резултата)

Добавените валидиирани лица има възможност и да се премахнат от списъка с обекти на проверката. Избира се редът, който да се премахне и се избира бутона . След избор на бутона за премахване, системата изисква повторно потвърждение, чрез следното съобщение:



За да се премахне записът за обучение се избира бутон „Да“.

В таб „Данни за последващ контрол“ Визуализира се бутон чрез него се генерира писмото, което се изпраща към центъра.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Ниво на конфиденциалност 1
[TLP-GREEN]



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ

X

ДО
ДИРЕКТОРА НА ЦПО Иван Иванов Иванов
ул. "Омайна" № 3а
гр. София

Относно: Констативен протокол за последващ контрол на дейността на ЦПО, осъществен през Информационната система на НАПАО и на място, съдържащ препоръки и срок за изпълнението им съгласно чл. 49в, ал. 3 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) на Център за професионално обучение , гр. София, лицензия № 2023121612

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН Иванов,

На основание чл. 49в от Закона за професионално образование и обучение (ЗПОО) и в изпълнение на Заповед № / г., на Председателя на НАПАО, длъжностни лица (експерти) от НАПАО извършиха през ИС на НАПАО и на място последващ контрол на дейността на ЦПО. В 7 (седем) дневен срок от приключване на проверката и направените констатации е съставен Констативен протокол, съдържащ препоръки и срок за изпълнението им, който Ви изпращам. В 7 (седем) дневен срок от датата на получаването му имате възможност да дадете становище или да направите възражение относно констатациите, които се съдържат в него. В срок, определен за изпълнение на препоръките в Констативния протокол, директорът на , гр. София, лицензия № 2023121612 следва да организира отстраняването им и да предостави в НАПАО доклад с приджурявачи го доказателства за това.

Приложение: Констативен протокол, подписан от длъжностните лица (експертите), извършили проверката.

X

ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПАО

След като е генерирано и писмото, бутона става неактивен и се визуализира бутона

Доклад експерти

. Генерира се и докладът от експертите:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТЬ“

След успешно създаване на документите, се визуализират в таб [Документи](#), където номерът на документ е работен.

Данни за последващ контрол - ЦПО Надя към ЕТ "Иванка Мухикова - МИК"					
Дани за последващ контрол		Обект на проверката	Документи	Допълнителна информация	
		Добави документ		Изпрати известие към ЦПО	
Вид на документа	№ на работен документ	Дата	№ на документ	Дата	
1.	Заповед за осъществяване на последващ контрол	Рад-547	15.03.2023 г.		
2.	Заповед за осъществяване на последващ контрол	Рад-569	20.03.2023 г.		
3.	Конституишен протокол от извършен последващ контрол	Рад-570	20.03.2023 г.		
4.	Уведомително писмо, съпровождащо конституищия протокол	Рад-571	20.03.2023 г.		
5.	Доказателство на должностното лице за отстранените нередности	Рад-572	20.03.2023 г.		
6.	Заповед за осъществяване на последващ контрол	Рад-573	20.03.2023 г.		
7.	Заповед за осъществяване на последващ контрол	Рад-582	23.03.2023 г.		
8.	Конституишен протокол от извършен последващ контрол	Рад-583	23.03.2023 г.		

Чрез бутона **Добави документ** се въвежда информация за № на документ (№ от деловодната система, съотносим към извършената проверка към ЦПО) и Дата. След като се добави документа, ще се визуализира в списъка. Документите получени от деловодната система вече са с № на документ, а № на работен документ. След като се добави нов документ към досието на извършената проверка, той заедно с други може да се изпрати към ЦПО през ИС на НАПОО. При вписване № на документа, ако няма такъв № в деловодната система на НАПОО ще се визуализира следното съобщение:

„Няма намерен документ в деловодната система!“

----- www.eufunds.bg -----
Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ

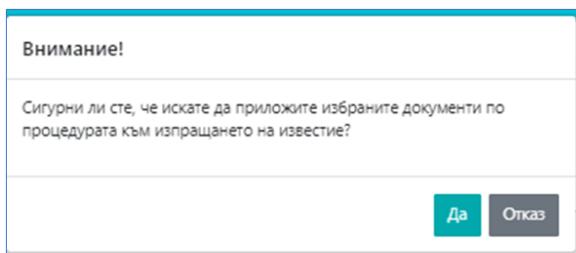


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Документите по процедурата за последващ контрол след като са обработени в деловодната система на НАПОО и са официализирани, автоматично ще се получи информацията за тях в гореописания таб, като ще се актуализира и файлът (първата колона) .

От бутона  има възможност за изпращане на известие към центъра за професионално обучение през информационната система, като преди това се избере документ (Заповед, Констативен протокол, Писмо, Доклад или друг документ). При избиране на документ и бутона за изпращане на известие, системата изисква повторно потвърждение.



За да се изпрати известие с избрания документ се избира бутона „Да“.

От таб Допълнителна информация дава възможност да се прикачи в системата допълнителен документ. От бутона  се визуализира прозорец, в който да се впише описание на документа и да се прикачи файл.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Добавяне на документ

Описание на документа:

Прикачен файл:

Нама прикачен файл
Избери... Или постави файл

0/255

Дата на създаване:
Създадено от:

Дата на последна актуализация:
Актуализирано от:

Запази Отказ

Добавеният документ за визуализира в списък, който съдържа следните колони:

- Описание на документ;
- Прикачен файл;
- Дата на прикачване;
- Прикачено от.

Дани за Последващ контрол - ЦПО Нади към ЕТ "Иванка Мужикова - МИКС"

Дани за последващ контрол Обект на проверката Документи Дополнителна информация

Добави документ

Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
1. Документ	ClientCourseEducation_20230124050542 (2).pdf	07.04.2023	

Покажи на страница 1 от 1 страница (1 резултата)

Добавеният документ има възможност да се изтрие от списъка чрез бутона . След избор на бутона за изтриване, системата изисква повторно потвърждение, чрез следното съобщение:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да изтриете избрания запис?

Да Отказ

За да се изтрие записът се избира бутон „Да“.

Чрез бутона има възможност за филтриране по следните стойности:

- Служител – избор от списък;
- Срок за проверката от (Начало);

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

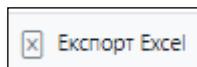
„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Срок за проверката от (Край);
- Срок за проверката до (Начало);
- Срок за проверката до (Край).

Чрез бутона в списъка се показват държавните образователни стандарти по въведените стойности.

Чрез бутона въведената информация в полетата се зачиства.

Списъкът с процедурите за последващ контрол може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от



Експорт Excel



Експорт PDF

бутоните : и .

2. Последващ контрол ЦИПО

Подменюто Последващ контрол ЦИПО се достъпва чрез: Последващ контрол → Последващ контрол ЦИПО:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ДОСТЪП НАПОО

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦИПО >
- Външни експерти и ЕК >
- Регистри >
- Проф. обучение >
- Заявки за документация >
- Последващ контрол >
 - > Последващ контрол ЦПО
 - > Последващ контрол ЦИПО

Визуализира се списък с центровете за информация и професионално ориентиране, към които е стартиран последващ контрол на дейността. Списъкът съдържа следните колони:

- Лицензия №;
- ЦИПО;
- Вид на посълващия контрол;
- Вид на проверката;
- Срок за проверката от;
- Срок за проверката до;
- Срок за изпълнение на препоръки;
- Статус.

Последващ контрол ЦИПО												
		Форма	Нов	Безопасен Excel	Безопасен PDF	ЦИПО	Вид на последващия контрол	Вид на проверката	Срок за проверката от	Срок за проверката до	Срок за изпълнение на препоръки	Статус
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023140003	ЦИПО Маринела улуги към ТехноЛинка	Периодичен	Тематична	16.01.2023 г.	17.01.2023 г.				Предстои	
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	201414002	ЦИПО Моника към ТехноЛинка	Периодичен	Континуална	02.01.2023 г.	30.01.2023 г.				Активирана	
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	201414002	ЦИПО Моника към ТехноЛинка	Периодичен	Континуална	30/01/2023 г.	03.02.2023 г.				Активирана	
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	2023140003	ЦИПО Маринела улуги към ТехноЛинка	Периодичен	Континуална	30/01/2023 г.	03.02.2023 г.				Предстои	
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	201414002	ЦИПО Моника към ТехноЛинка	Текуща	Континуална	11.01.2023 г.	11.01.2023 г.				Текуща	
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	201414002	ЦИПО Моника към ТехноЛинка	Периодичен	Изпълнена	10.01.2023 г.	22.01.2023 г.				Приложена	

1 от 1 страница (6 резултата)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Нов

От бутона **Нов** се стартира последващия контрол на дейността на даден център. Въвежда се информация в празните полета. Задължителните полета за попълване са отбелязани със символ *

Данни за Последващ контрол

Данни за Последващ контрол

ЦИПО: *	Вид на последващ контрол: *	Вид на проверката: *	Статус на проверката: *
Срок за проверката от: *	Срок за проверката до: *	Период от:	Период до:
<input type="checkbox"/> По документи в ИС на НАПОО и въз основа на допълнително изискани документи			
<input type="checkbox"/> На място			
Дължностни лица:			
Титла	Име	Презиме	Фамилия
Няма намерени резултати.			

Дата на създаване:
Създадено от:

Дата на последна актуализация:
Актуализирано от:

Запази **Отказ**

Въвежда се информация в следните полета:

- ЦИПО – в полето ЦИПО започва да се въвежда информация, която автоматично показва между какви резултати може да се избере;
- Вид на последващия контрол – избор от списък със следните стойности: периодичен, текущ;
- Вид на проверката – избор от списък със следните стойности: комплексна, тематична, извънредна;
- Статус на проверката - избор от списък със следните стойности: предстояща, текуща, приключила, анулирана;
- Срок за проверката от;
- Срок за проверката до;
- Период от;
- Период до.
- Избор как ще се извърши проверката: По документи в ИС на НАПОО и въз основа на допълнително изискани документи;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Избор как ще се извърши проверката: На място;

Когато се въведе гореизброената информация е необходимо да се запише чрез бутона **Запиши**, за да се активира полето за избор на длъжностно лице. Избира се длъжностно лице, което се

Добави

добавя към проверката чрез бутона **. Когато се избере длъжностното лице се въвежда и срок за изпълнение на препоръки.**

Добавеното длъжностно лице се визуализира в списък под полето за избор, показва: титла, име, презиме, фамилия.

От бутона **Печат на заповед** се създава заповедта за последващия контрол на дейността на центъра. Файлът автоматично се изпраща към деловодната система с работен номер, към който се оформя последващия съгласувателен процес през деловодната система, като позволява да се изтегля в MS Word, за да може да се редактира, ако има такава необходимост. След като приключи съгласувателният процес през деловодната система, се въвежда официален номер на документа и се интегрира с ИС на НАПОО последният актуален документ.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

<p>Ниво на конфиденциалност 1 [TLP-GREEN]</p> <p>НАПАО</p> <p>МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ</p> <p>НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;"> ЗАПОВЕД X _____</p> <p>На основание чл. 48, ал. 3 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и в изпълнение на чл. 49в от ЗПОО и чл. 31 от Правилника за дейността на НАПАО НАРЕЖДАМ:</p> <p>Да се осъществи периодичен последователен контрол на център за информация и професионално ориентиране, гр. Добрич, лицемен № чрез комплексна проверка.</p> <p>A. Проверката да се извърши от длъжностните лица: 1. Васил Василев, главен експерт в дирекция ЦПЛ в НАПАО 2. Йоанна Петрова, главен експерт в дирекция ЦПЛ в НАПАО</p> <p>Б. Срок за извършване на проверката: от 30.01.2023 г. до 03.02.2023 г.</p> <p>C. Обект на проверката: <input type="checkbox"/> Дейността на центъра за информация и професионално ориентиране в периода от г. дог. <input type="checkbox"/> Актуалност и пълнота на административните данни за ЦПЛО в ИС на НАПАО и на Правилника за устройството и дейността на центъра; <input type="checkbox"/> Поддържане на вътрешна система за осигуряване на качеството на провежданото информиране и професионално ориентиране; <input type="checkbox"/> Книги и дневници, които ЦПЛО поддържа – актуалност и пълнота.</p> <p>D. Обхват на проверката: 1. Осигуряване на качествено и ефективно провеждане на информиране и професионално ориентиране съгласно условията на получената лицензия, изискваната на ЗПОО и чл. 31, ал. 3, т. 1 от Правилника за дейността на НАПАО – съдена на Правилника за устройството и дейността на центъра - наличен в ЦПЛО и въведен в ИС на НАПАО. 2. Поддържане на вътрешна система за осигуряване на качеството в съответствие с изискваната на чл. 9а от ЗПОО и чл. 31, ал. 3, т. 2 от Правилника за дейността на НАПАО. 3. Изпълнение на изискването на чл. 22, ал. 8 от ЗПОО за представяне на информация за извършената дейност за предходната календарна година: подадена в ИС на НАПАО в указания срок до 31 януари на всяка календарна година – коректност и пълнота на информациите.</p> <p>Изпълнението на изискването на чл. 9а от ЗПОО и чл. 31, ал. 3, т. 2 от Правилника за дейността на НАПАО</p> <p>Изпълнението на изискването на чл. 22, ал. 8 от ЗПОО за представяне на информация за извършената дейност за предходната календарна година: подадена в ИС на НАПАО в указания срок до 31 януари на всяка календарна година – коректност и пълнота на информациите.</p> <p>Копие от заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за изпълнение.</p> <p>Контролът по изпълнението на заповедта възлагаам на директора на дирекция „Професионална квалификация и лицензиране“.</p> <p style="text-align: center;">X _____</p> <p>ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА ПРЕДСЕДЕЛАЛ НА НАПАО</p>	<p>4. Поддържане в актуално състояние на документацията за информиране и професионално ориентиране.</p> <p>5. Осигуряване на методическо-техническа база за извършване на дейността по информиране и професионално ориентиране: налична документация в ЦПЛО и въведен в ИС на НАПАО.</p> <p>6. Осигуряване на дейността по информиране и професионално ориентиране с необхолдимите човешки ресурси: налична в ЦПЛО и въведен в ИС на НАПАО информации.</p> <p>7. Книги и дневници в изпълнение на чл. 5, ал. 1 на Наредба № 2 от 22.06.2018 г. за документите за професионално обучение на лица, извършили 16 години.</p> <p>Д. Начин на извършване на проверката: В срок до 7 дни след приключване на проверката длъжностните лица да представят констативен протокол, който съдържа препоръки и срок за изпълнението им.</p> <p>Констативният протокол да се изпрати/ представи на лицето, представляващо проверявания център, за становище или възражение в срок, не по-дълъг от 7 дни, считано от датата на приложението му.</p> <p>След изтичане на 7-дневният срок за становище или възражение, проверявящите длъжностни лица (експерти) представят на Председателя на агенцията доклад, придружен с констативният протокол за извършенната проверка, заедно със становището или възражението на лицето, представляващо ЦПЛО (ако има такива) в срок до пет работни дни.</p> <p>Копие от заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за изпълнение.</p> <p>Контролът по изпълнението на заповедта възлагаам на директора на дирекция „Професионална квалификация и лицензиране“.</p> <p style="text-align: center;">X _____</p> <p>Инж. Марияна Павлова Председател на НАПАО</p>
---	---

След като веднъж е избран бутона „Печат на заповед“, той става неактивен, а бутона

Печат на КП

се активира. Чрез него се създава констативния протокол за извършен последващ контрол. Файлът автоматично се изпраща към деловодната система с работен номер, към който се оформя последващия съгласувателен процес през деловодната система, като позволява да се изтегля в MS Word, за да може да се редактира, ако има такава необходимост. След като приключи съгласувателният процес през деловодната система, се въвежда официален номер на документа и се интегрира с ИС на НАПАО последният актуален документ.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

<p>Име на конфиденциалност [ЦПЛ-GREEN]</p> <p>NAPAO МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ</p> <p>X _____</p> <p>КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ОТ ИЗВЪРШЕН ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ</p> <p>На основание Записка № ... г. за Прекирирана на НАПАО в извършени изследвания конзоли за центра за информирани и професионално ориентирани ЦПЛО Момчил Георгиев, гр. Добрич, писмен № чрез комплексна проверка</p> <p>СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА: А- от 30.01.2023 г. до 01.02.2023 г.</p> <p>ОБЕКТ НА ПРОВЕРКАТА:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Действията на центра за информирани и професионално ориентирани в периода от до 2023 г. □ Адекватност и използване на документираните данни за ЦПЛО в ИС на НАПАО и на предвидените процедури за приемане и приемане; □ Поддръжане на изпътвания система за осигуряване качеството на провежданите информирани и професионално ориентирани; □ Училища и занятията, които ЦПЛО поддръжат – актуалност и пълнота. <p>(Записка с обекти на проверката ще бъде заповедта за проверка)</p> <p>НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА</p> <ul style="list-style-type: none"> □ По документи при ИС на НАПАО и въз основа на допълнително изискване от ЦПЛО документи; □ На място, но не по-късно на дата в пристрастично място; <p>ОБРАЗАК НА ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА И КОМЕНТАРИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Аптикумент и пълнота на администрираните данни за ЦПЛО и на правилността за устройството на дейността на ЦПЛО Да Не <p>Възможни администрирани данни за центра в ИС на НАПАО</p> <p>Коментар:</p> <p>Данни за котировки в ИС на НАПАО</p> <p>Начин на администрирането</p> <p>Начин на споделяне на ЦПЛО и История</p> <p>.....</p> <p><small>ЦПЛО Столичен регион, Административна комуникация № 14/15, бр. 8, ет. 5 тел. 01 871 20 70, факс 02 973 35 00 адрес: http://www.napao.govment.bg</small></p>	<p>Описания на ЦПЛО в ИС - профил за центра, допълнителна информация за действието на центра (свободен текст)</p> <p>Правилник за устройството и дейността на ЦПЛО (чл. 496, ал. 2, т. 5 от ЗДОО и чл. 23, ал. 4, т. 5 от ПДНАПАО), който съпътства разделите:</p> <ol style="list-style-type: none"> управление на центра; организации на лийбади на информации и професионално ориентирани; изпътвания система за осигуряване на качеството на дейността по информации и професионално ориентирани; поддръжане на документираните данни за архива на центра; изпътвания на документираната за информации и професионално ориентирани; действията на центра за изпътвания и пълнота на изпътванията; осигуряване на адекватността на изпътванията. <p>Приложени към изпътванията за осигуряване на качеството на дейността на центра от ЦПЛО и от ПДНАПАО</p> <p>Приложени към изпътванията за осигуряване на качеството на дейността на центра от ЦПЛО и от ПДНАПАО</p> <p>Съответствие с изискванията на чл. 34, ал. 3, т. 2 от Правилника за лейности на ЦПЛО</p> <p>Наличие на актуална изпътвания система за осигуряване на качеството на дейността на центра по информации и професионално ориентирани</p> <p>Наличие на изпътвания система за осигуряване на качеството на дейността на центра по информации и професионално ориентирани, поддържана от изпътванията на ЦПЛО и от ПДНАПАО</p> <p>Изпътвания за изпътвания на актуални информации</p> <p>Изпътвания на изпътвания за различните групи клиенти</p> <p>Технологии за комуникиране с клиенти и предоставяне на услуги - методи и форми за работа с различни групи клиенти в рамките на изпътвания услуги</p> <p>Изпътвания за изпътвания на актуални технологии и изпътвания</p> <p>Изпътвания за изпътвания на изпътвания за изпътвания на изпътвания и изпътвания</p> <p>Изпътвания за изпътвания на изпътвания за изпътвания на изпътвания</p> <p>Изпътвания за изпътвания на изпътвания за изпътвания на изпътвания</p> <p>Изпътвания за изпътвания на изпътвания за изпътвания на изпътвания</p> <p>Съответствие с изискванията на чл. 34, ал. 3, т. 2 от Правилника за лейности на ЦПЛО</p> <p>Изпътвания за изпътвания за съдържанието на изпътванията</p> <p>Съдържанието на изпътванията</p> <p>Съдържанието и поддръжката на изпътванията на изпътванията на изпътванията, на изпътванията, на изпътванията</p> <p>Регистриране и въвеждане на данни за изпътванията</p> <p>Удостоверяване (сътрудничество) на провежданите професионално информации и професионално ориентирани</p> <p>Документация за провеждане на информации и професионално ориентирани изпътвания, която съдържа правила за провеждане на изпътванията, изпътванията, изпътванията и изпътванията, както и изпътванията и изпътванията</p> <p>Коментар:</p> <p>.....</p> <p>5. Изпътвания на изпътвания система за осигуряване на качеството на дейността на центра по информации и професионално ориентирани в ИС на НАПАО</p> <p>Изпътвания на изпътвания система за осигуряване на качеството на дейността на центра по информации и професионално ориентирани в ИС на НАПАО</p> <p>Изпътвания на изпътвания система за осигуряване на качеството на дейността на центра по информации и професионално ориентирани в ИС на НАПАО</p> <p>Коментар:</p> <p>.....</p> <p>6. Осигуряване на материали-техническа база, в която ще се провежда професионално ориентирани; налична документация в ЦПЛО и въвведенна инвентаризация за всички бази в ИС на НАПАО</p> <p>Материали-техническа база за изпътвания на дейността по информации и професионално ориентирани, отговаряща на изискванията на чл. 496, ал. 2, т. 7 от ЗДОО и чл. 23, ал. 4, т. 5 от ПДНАПАО с посочени адрес, описание на помещението</p> <p>Коментар:</p> <p>.....</p> <p>7. Осигуряване на дейността по информиране и професионално ориентирани с необходимите човешки ресурси: налична в ЦПЛО и въвведена в ИС на НАПАО</p> <p>Квалифицирани специалисти за предоставяне на изпътванията услуги, отговорни за изпътванията на чл. 23, ал. 4, т. 8 от ПДНАПАО</p> <p>Коментар:</p> <p>.....</p> <p>8. Допълнително изискани документи във връзка с дейността по информиране и професионално ориентирани в ЦПЛО</p> <p>Коментар:</p> <p>.....</p>
--	--

<p>Представяне на информация за извършената дейност за предходната календарна година, подадена в ИС на НАПАО</p> <p>Годишен доклад за самооценка на качеството във връзка с чл. 22, ал. 8 от ЗДОО</p> <p>Доказателства за осъществяване на оценка на качеството по един или няколко индикатори</p> <p>Коментар:</p> <p>Заподеби на директора на ЦПЛО или решения на методически съвет за осъществяване на дейността по управление на качеството или за самооценяване.</p> <p>Годишен план-график за провеждане на дейностите по управление на качеството и за самооценяване в ЦПЛО</p> <p>Доказателства (справки, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и др.) за оценка по утвърдените индикатори</p> <p>Друго:</p> <p>Коментар:</p> <p>.....</p> <p>6. Осигуряване на материали-техническа база, в която ще се провежда професионално ориентирани; налична документация в ЦПЛО и въвведенна инвентаризация за всички бази в ИС на НАПАО</p> <p>Материали-техническа база за изпътвания на дейността по информации и професионално ориентирани, отговаряща на изискванията на чл. 496, ал. 2, т. 7 от ЗДОО и чл. 23, ал. 4, т. 5 от ПДНАПАО с посочени адрес, описание на помещението</p> <p>Коментар:</p> <p>.....</p> <p>7. Осигуряване на дейността по информиране и професионално ориентирани с необходимите човешки ресурси: налична в ЦПЛО и въвведена в ИС на НАПАО</p> <p>Квалифицирани специалисти за предоставяне на изпътванията услуги, отговорни за изпътванията на чл. 23, ал. 4, т. 8 от ПДНАПАО</p> <p>Коментар:</p> <p>.....</p> <p>8. Допълнително изискани документи във връзка с дейността по информиране и професионално ориентирани в ЦПЛО</p> <p>Коментар:</p> <p>.....</p> <p>Препоръки към директора на ЦПЛО:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p>	<p>Срок за отстраняване на констатираният недоволстви/ нарушения:</p> <p>.....</p> <p>При наличие на препоръки в констатинния протокол и определен срок за изпълнението им, ЦПЛО е длъжен да представи в НАПАО доклад за предприетите действия и доказателствен материал за отстраняването на констатираният недоволстви.</p> <p>Извършили проверката:</p> <p>X _____</p> <p>1.</p> <p>X _____</p> <p>2.</p>
--	---

След създаване на констативния протокол и този бутон става неактивен.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

След генериране на заповед и констативен протокол се избира обект на проверката от таб „Обект на проверката“. Обекти на проверка са:

- Материално – технически бази;
- Консултанти;

Добавяне на материално технически – бази към проверката. От бутона

Избери МТБ за проверка се отваря нов прозорец. Горната част на прозореца е заложен филтър, за да е възможно филтрирането на списъка с материално – технически бази, при необходимост. Филтърът съдържа следните полета, по които да се търси:

- форма на собственост,
- статус.

От бутона „Търси“ се показват резултатите от търсенето, според заложената информация в полетата за търсене. Ако не се филтрира информацията, се визуализират всички материално – технически бази към даден ЦИПО.

Избира се материално-техническата база, за която е направена проверка. Избира се датата на проверката и се записва коментар, ако има такъв. Въведената информация се записва чрез

бутона **Добави**.

Добавената проверка на МТБ се визуализира в списък съдържащ, следните колони:

- Материално-техническа база;
- Населено място;
- Проверка на НАПОО;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Дата на проверката;
- Коментар.

Дани за Последващ контрол - ЦИПО Маркетинг услуги към Технологика

Дани за последващ контрол Обект на проверката Документи Допълнителна информация

Материално-технически бази

Избери МТБ за проверка Пречищи избора

Материално-техническа база	Населено място	Проверка	Дата на проверка	Коментар
<input type="checkbox"/> Административна сграда	гр. Перник	Да	15.03.2023	45561

Консултации

В списъка с материално-технически бази, които са обект на проверка – от бутона „Лупа“ има възможност за подробен преглед на информацията в материално – техническата база.

Дани за Административна сграда

Дани за Административна сграда

Материално-техническа база *

Административна сграда

Кратко описание:

Административна сграда на ЦИПО

Населено място *

гр. Перник

Адрес *

бул. Свобода 18

Телефон:

Статус *

Активен

Форма на собственост:

Собствена

Пощ. код. *

2300

Дани за помещение

Документи

Дани за Административни сгради

Дани за Административни сгради

Дани за помещения

Помещение	Вид на помещението	Провеждано обучение
Административен офис-кабинет	Друг вид	Обучение по теория и практика
Зала за терапия	Друг вид	Обучение по теория и практика

Документи



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за Административна сграда

Дани за Административна сграда

Дани за помещение

Документи

Вид на документа	Описание на документа	Приложен файл	Дата на приканване	Прикачено от
Документ (сертификат, протокол, становище) за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност	Сертификат за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност	72	09.02.2023	
Документи, издадени от компетентни органи за съответствие на центъра		73	09.02.2023	
Документ – удостоверявач право на собственост доколко за нем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответни неделивки имот в който ще се извърши обучение по центъра		79	09.02.2023	
Документ – удостоверявач право на ползване за нем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответни неделивки имот в който ще се извърши обучение по центъра		80	09.02.2023	
Документ – удостоверявач право на ползване за нем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответни неделивки имот в който ще се извърши обучение по центъра		81	09.02.2023	
Документ – удостоверявач право на ползване за нем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответни неделивки имот в който ще се извърши обучение по центъра		82	09.02.2023	
Документ – удостоверявач право на ползване за нем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответни неделивки имот в който ще се извърши обучение по центъра		83	09.02.2023	
Документ – удостоверявач право на ползване за нем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответни неделивки имот в който ще се извърши обучение по центъра		84	09.02.2023	

В списъка с материално-технически бази, които са обект на проверка – от бутона се визуализира информация за дали е има предишна проверка на обекта, от кого е направена проверката и какъв коментар е останен.

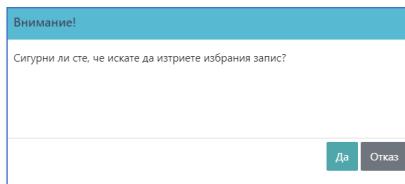
Материално-техническа база: Административна сграда

Дата на проверка	Коментар	Дата на създаване	Създадено от
08.03.2023	Проверката установи съответствие с предоставените документи през ИС на НАПОО и наличната информация	09.03.2023	Мартин Димитров

От тук има възможност чрез бутона да се разгледа подробно информацията за последващия контрол на избрания обект.

Добавена материално – техническа база има възможност и да се премахне от списъка с обекти

на проверката. Избира се базата и се избира бутона . След избор на бутона за премахване, системата изисква повторно потвърждение, чрез следното съобщение:



За да се премахне записът се избира бутон „Да“.

Добавяне на консултант към проверката. От бутона се отваря нов прозорец. Горната част на прозореца е заложен филтър, за да е възможно филтрирането на

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

списъка с консултанти, при необходимост. Филтърът съдържа следните полета, по които да се търси: статус. От бутона „Търси“ се показват резултатите от търсенето, според заложената информация в полетата за търсене. Ако не се филтрира информацията, се визуализират всички консултанти към даден ЦИПО.

Избират се един или повече преподаватели, за които е направена проверка. Избира се датата на проверката и се записва коментар, ако има такъв. Въведената информация се записва чрез

Добави

Дани за Последващ контрол

Статус:			
<input type="text"/>	<input type="button" value="Търси"/>	<input type="button" value="Изчисти"/>	
<input type="checkbox"/> Име	<input type="checkbox"/> Презиме	<input type="checkbox"/> Фамилия	
<input type="checkbox"/> Георги	<input type="checkbox"/> Радев	<input type="checkbox"/> Иванов	
<input type="checkbox"/> Поля	<input type="checkbox"/> Стоянова	<input type="checkbox"/> Стоянова	
<input type="checkbox"/> Христо		<input type="checkbox"/> Христов	
<input type="checkbox"/> Петя		<input type="checkbox"/> Симеонова	
<input type="checkbox"/> Симеон	<input type="checkbox"/> Ангелов	<input type="checkbox"/> Ангелов	
<input type="button" value="<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">"/>			
1 от 1 страници (5 резултата)			
<input checked="" type="checkbox"/> Извършена проверка от експерт на НАПОО Дата на проверка: * <input type="text" value="13.10.2023"/> <input type="button" value="..."/>			
Коментар: <input type="text" value=""/> 0/512			

Добавената проверка на консултанти се визуализира в списък съдържащ, следните колони:

- Име;
- Презиме
- Фамилия;
- Проверка на НАПОО;
- Дата на проверката;
- Коментар.

Дани за Последващ контрол - ЦИПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика

Дани за последващ контрол		Обект на проверка	Документи	Допълнителна информация																					
Материали-технически бази																									
Консултанти																									
<input type="button" value="Избери консултант за проверка"/> <input type="button" value="Премахни избора"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Име</th> <th>Презиме</th> <th>Фамилия</th> <th>Проверка</th> <th>Дата на проверка</th> <th>Коментар</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Поля</td> <td><input type="checkbox"/> Стоянова</td> <td><input type="checkbox"/> Стоянова</td> <td><input type="checkbox"/> Да</td> <td>17.03.2023</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Георги</td> <td><input type="checkbox"/> Радев</td> <td><input type="checkbox"/> Иванов</td> <td><input type="checkbox"/> Да</td> <td>17.03.2023</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Име	Презиме	Фамилия	Проверка	Дата на проверка	Коментар	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Поля	<input type="checkbox"/> Стоянова	<input type="checkbox"/> Стоянова	<input type="checkbox"/> Да	17.03.2023		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Георги	<input type="checkbox"/> Радев	<input type="checkbox"/> Иванов	<input type="checkbox"/> Да	17.03.2023	
	Име	Презиме	Фамилия	Проверка	Дата на проверка	Коментар																			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Поля	<input type="checkbox"/> Стоянова	<input type="checkbox"/> Стоянова	<input type="checkbox"/> Да	17.03.2023																				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Георги	<input type="checkbox"/> Радев	<input type="checkbox"/> Иванов	<input type="checkbox"/> Да	17.03.2023																				

В списъка с консултанти, които са обект на проверка – от бутона „Лупа“ има възможност за подробен преглед на информацията за консултант.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за: Пола Стоянова Стоименова

Име: *	Презиме:	Фамилия: *	Пол:	
Поля	Стоянова	Стоименова	Жена	
Идентификатор: БГН:	ЕГН/ЛНЧ/ИДН:	Гражданство:	Дата на раждане:	
	8208139910	България	13.08.1982 г.	
Опразнително-квалификационна степен:		Специалност по диплома:		
Висше – магистър		Психолог		
Свидетелство за правоспособност:				
Специална научна подготовка:				
Вид на договора:		Дата на договора:		
Граждansки договор - за извършване на определена работа				
<input type="checkbox"/> Академическа квалификация Е-mail адрес: p.stoimenova@test.bg				
Документи				
Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
Документ за завършено образование/образователно разшире	Документ за професионална квалификация на Пола	92	08.02.2023	Даниела Троянова
Документ за завършено образование/образователно разшире	Автобиография на Пола	93	08.02.2023	Даниела Троянова
Документ за завършено образование/образователно разшире	Декларация за съгласие на консултант Пола	94	08.02.2023	Даниела Троянова
Документ за завършено образование/образователно разшире	Диплома за магистър по Психология на Пола	95	08.02.2023	Даниела Троянова

В списъка с консултанти, които са обект на проверка – от бутона се визуализира информация за дали е има предишна проверка на обекта, от кого е направена проверката и какъв коментар е оставен.

Преподавател: Светослав Иванов

Дата на проверка	Коментар	Дата на създаване	Създадено от
------------------	----------	-------------------	--------------

От тук има възможност чрез бутона да се разгледа подробно информацията за последващия контрол на избрания обект.

Добавените консултанти има възможност и да се премахне от списъка с обекти на проверката.

Избира се редът, който да се премахне и се избира бутона . След избор на бутона за премахване, системата изисква повторно потвърждение, чрез следното съобщение:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да изтриете избрания запис?

За да се премахне записът за обучение се избира бутон „Да“.

В таб „Данни за последващ контрол“ Визуализира се бутон Писмо до ЦИПО чрез него се генерира писмото, което се изпраща към центъра.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

MINISTERSKI SЪVET
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ

X _____

ДО
ДИРЕКТОРА НА ЦИПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика
бул. Свобода 1б
гр. София
ПК 1000

Относно: Констативен протокол за последващ текущ/периодичен контрол на дейността на ЦИПО, съдържащ препоръки и срок за изпълнението им съгласно чл. 49 в, ал. 3 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) на център за информация и професионално ориентиране към ЦИПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика, гр. София, лицензия № 2023140003

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН Драганов,

На основания чл. 49в от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и в изпълнение на заповед № от г. на Председатели на НАПОО, дължностни лица (експерти) от НАПОО извършиха текущ/периодичен последващ контрол на дейността на ЦИПО.

В 7 (седем) дневен срок от приключване на проверката и направените констатации е съставен Констативен протокол, съдържащ препоръки и срок за изпълнението им, който Ви изпращаме/връчваме.

В 7 (седем) дневен срок от датата на получаването му имате възможност да дадете становище или да направите възражение относно констатациите, които се съдържат в него.

В срока, определен за изпълнение на препоръките в Констативния протокол, директорът на ЦИПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика, гр. София, следва да организира отстраняването им и да представи в НАПОО доклад с придружаващи го доказателства за това.

Приложение: Констативен протокол, подписан от дължностните лица (експертите), извършили проверката.

С уважение,

След като е генерирано и писмото, бутонът става неактивен и се визуализира бутон

Доклад експерти

. Генерира се и докладът от експертите:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

<p>X _____ X _____</p> <p>до ИНЕЖ МАРИЯНА ПАВЛОВА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПАО</p> <p>ДОКЛАД от , длъжностно лице (експерт) в НАПАО</p> <p>Относно: Проверка за съществуване на текущ /периодичен последващ контрол в изпълнение на Заповед № от</p> <p>УВАЖАЕМА ГОСПОДОЖО ПАВЛОВА,</p> <p>В период от до г., в изпълнение на Заповед № , бе извършена извънредна проверка на ЦИПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика, гр. София, лиценз № 2023140003</p> <p>Обект на проверката:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Действията на центъра за информация и професионално ориентиране в периода от г. до202.....г. <input type="checkbox"/> Актуалност и пълнота на административните данни за ЦИПО в ИС на НАПАО и на Правителника за устройството и дейността на център; <input type="checkbox"/> Поддържане на къртична система за осигуряване на качеството на провежданото информиране и професионално ориентиране; <input type="checkbox"/> Книги и дневники, които ЦИПО поддържа – актуалност и пълнота. <p>Констатирани са следните недоволства/ нарушения в работата на ЦИПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>Препоръки към ЦИПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>Приложено Становище и/или Възражение от ЦИПО:</p> <p>Заключение:</p> <p>Вариант 1: На основаване чл. 49в, ал. 3 от ЗПО, Директорят на ЦИПО да отстрани констатираните недоволства/ нарушения в срока, даден в констатиращия протокол и да представи в НАПАО поклад и доказателства за предприятието мерки за тяхното недопускане.</p> <p>В случай, че не бъде предоставен поклад и доказателства в определения срок, провързващите длъжностни лица излизат с предложение да се открие процедура за прекратяване на правата по издалената лицензия чрез временно окончателно отнемане на лицензицата.</p> <p>Вариант 2: На основаване чл. 49 г, ал. б, т. 3 и 4 при констатирани съществени нарушения на извършителя на ЗПО и или при съществено нарушение на условията на получечата лицензия, се внесе поклад от Председателя на НАПАО в ЕК с предложение за откриване на процедура за прекратяване на правата по издалената лицензия на ЦИПО чрез окончателно отнемане.</p> <p>*За сведение на проверяващите длъжностни лица от НАПАО:</p> <p>НЕРЕДОВНОСТ: пропуск, грешка, проблем, които могат да бъдат коригирани и отстранени, без да повлияят съществено на качеството на обучението и на обучаващите лица.</p> <p>НАРУШЕНИЕ е всяко неспазване на законови разпоредби и е основание за временно отнемане на лицензицата за срок от 3 до 12 месеца по съмисъла на чл.49т, ал. 3 т. 1 от ЗПО.</p> <p>СЪЩЕСТВЕНО НАРУШЕНИЕ е основа НАРУШЕНИЕ, което не може да бъде отстранено и поправено, коригирано по начин, които да не се отразят на качеството на обучението и обучаващите лица. Това, че нарушението не подлежи на санкциониране го определя като съществено по съмисъла на чл.49г, ал. б, т. 3 от ЗПО и е основание за окончателно отнемане на лицензицата.</p> <p>Дата:</p>
--	---

След успешно създаване на документите, се визуализират в таб **Документи**, където номерът на документ е работен.

Даници за Последващ контрол - ЦИПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика																																								
Даници за последващ контрол	Обект на проверката	Документи	Допълнителна информация																																					
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="Добави документ"/> <input type="button" value="Изпрати известие към ЦИПО"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Вид на документа</th> <th style="width: 15%;">№ на работен документ</th> <th style="width: 15%;">Дата</th> <th style="width: 15%;">№ на документ</th> <th style="width: 15%;">Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. </td> <td>Заповед за съществуване на последващ контрол</td> <td>Раб-565</td> <td>20.03.2023 г.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. </td> <td>Констатиращ протокол от извършен последващ контрол</td> <td>Раб-566</td> <td>20.03.2023 г.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. </td> <td>Уведомително писмо съпроводящо констатиращия протокол</td> <td>Раб-567</td> <td>20.03.2023 г.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. </td> <td>Доклад на длъжностното лице за отстранените недоволства</td> <td>Раб-568</td> <td>20.03.2023 г.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. </td> <td>Заповед за съществуване на последващ контрол</td> <td>Раб-597</td> <td>23.03.2023 г.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. </td> <td>Констатиращ протокол от извършен последващ контрол</td> <td>Раб-598</td> <td>23.03.2023 г.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="Назад"/> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="Пред"/> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="1"/> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="Последващ"/> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="20"/> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="Всички"/> <input type="button" value="Покажи на страница"/> </div>						Вид на документа	№ на работен документ	Дата	№ на документ	Дата	1.	Заповед за съществуване на последващ контрол	Раб-565	20.03.2023 г.		2.	Констатиращ протокол от извършен последващ контрол	Раб-566	20.03.2023 г.		3.	Уведомително писмо съпроводящо констатиращия протокол	Раб-567	20.03.2023 г.		4.	Доклад на длъжностното лице за отстранените недоволства	Раб-568	20.03.2023 г.		5.	Заповед за съществуване на последващ контрол	Раб-597	23.03.2023 г.		6.	Констатиращ протокол от извършен последващ контрол	Раб-598	23.03.2023 г.	
Вид на документа	№ на работен документ	Дата	№ на документ	Дата																																				
1.	Заповед за съществуване на последващ контрол	Раб-565	20.03.2023 г.																																					
2.	Констатиращ протокол от извършен последващ контрол	Раб-566	20.03.2023 г.																																					
3.	Уведомително писмо съпроводящо констатиращия протокол	Раб-567	20.03.2023 г.																																					
4.	Доклад на длъжностното лице за отстранените недоволства	Раб-568	20.03.2023 г.																																					
5.	Заповед за съществуване на последващ контрол	Раб-597	23.03.2023 г.																																					
6.	Констатиращ протокол от извършен последващ контрол	Раб-598	23.03.2023 г.																																					
1 от 1 страници (6 резултата)																																								

Чрез бутона **Добави документ** се въвежда информация за № на документ (№ от деловодната система, съотносим към извършената проверка към ЦИПО) и Дата. След като се добави документа, ще се визуализира в списъка. Документите получени от деловодната система вече са с № на документ, а № на работен документ. След като се добави нов документ към досието на извършената проверка, той заедно с други може да се изпрати към ЦИПО през ИС на НАПАО. При вписване № на документа, ако няма такъв № в деловодната система на НАПАО ще се визуализира следното съобщение:

„Няма намерен документ в деловодната система!“

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ

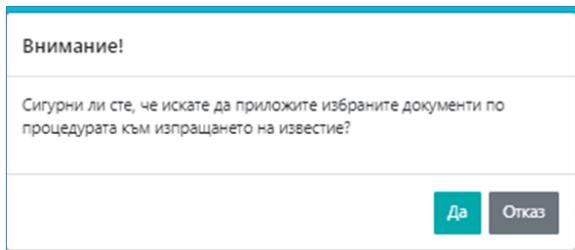


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Документите по процедурата за последващ контрол след като са обработени в деловодната система на НАПОО и са официализирани, автоматично ще се получи информацията за тях в гореописания таб, като ще се актуализира и файлът (първата колона) .

От бутон „Изпрати известие към ЦИПО“ има възможност за изпращане на известие към центъра за информация и професионално ориентиране през информационната система, като преди това се избере документ (Заповед, Констативен протокол, Писмо, Доклад или друг документ). При избиране на документ и бутона за изпращане на известие, системата изисква повторно потвърждение.



За да се изпрати известие с избрания документ се избира бутона „Да“.

От таб Допълнителна информация дава възможност да се прикачи в системата допълнителен документ. От бутона се визуализира прозорец, в който да се впише описание на документа и да се прикачи файл.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Добавяне на документ

Описание на документа:

Прикачен файл:

Нама прикачен файл
Избери... Или постави файл

0/255

Дата на създаване:
Създадено от:

Дата на последна актуализация:
Актуализирано от:

Запази Отказ

Добавеният документ за визуализира в списък, който съдържа следните колони:

- Описание на документ;
- Прикачен файл;
- Дата на прикачване;
- Прикачено от.

Даници за Последващ контрол - ЦИПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика

Даници за последващ контрол Обект на проверката Документи Допълнителна информация

Добави документ

Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
1. Документ	Заповед 2023.docx	18.04.2023	

Покажи на страница 1 от 1 страница (1 резултата)

Добавеният документ има възможност да се изтриве от списъка чрез бутона . След избор на бутона за изтриване, системата изисква повторно потвърждение, чрез следното съобщение:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да изтриете избрания запис?

Да Отказ

За да се изтрие записът се избира бутон „Да“.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

От списъка с всички процедури за последващ контрол може да се филтрира по различни

Филтер

стойности чрез бутона .

Има възможност за филтриране по следните стойности:

- Служител – избор от списък;
- Срок за проверката от (Начало);
- Срок за проверката от (Край);
- Срок за проверката до (Начало);
- Срок за проверката до (Край).

Чрез бутона Търси в списъка се показват желаните резултати.

Чрез бутона Изчисти въведената информация в полетата се зачиства.

Списъкът с процедурите за последващ контрол може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от

Експорт Excel

Експорт PDF

бутоните : и .

12. Модул Информация за кандидати за обучение и обучаващи се

На интернет страницата на НАПОО автоматично и в реално време се визуализира информацията за центровете за професионално обучение.

При промяна на информацията на центровете за професионално обучение в ИС на НАПОО, актуализацията автоматично и на момента се визуализира и на публичният уеб сайт на НАПОО

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

На интернет страница на интерактивна карта се визуализират брой ЦПО по критерии за търсене и брой регистрирани ЦПО в областта.

Възможност за филтриране на информация по:

- наименование на професията, Код на професия, която се предлага от ЦПО;
- Наименование на специалност, Код на специалност, която се предлага от ЦПО;
- Сравнение на избрани специалност и професия между различни ЦПО;
- Допълнителен списък с общ брой ЦПО по области в зависимост от статуса на ЦПО по заявката (активни, временно отнети, отнети).

На интернет страницата на НАПОО автоматично и в реално време се визуализира информацията за центрове за информация и професионално ориентиране.

На интернет страницата на интерактивна карта се визуализират брой ЦИПО по критерии за търсене и брой регистрирани ЦИПО в областта.

При промяна на информацията на за информация и професионално ориентиране в ИС на НАПОО, актуализацията автоматично и на момента се визуализира и на публичният уеб сайт на НАПОО

В публичният уеб сайт на НАПОО ще се визуализира информация за списък, който съдържа:

- юридическо лице-наименование,
- наименование на ЦИПО,
- поле уеб сайт, в което е линк към уеб сайта на съответното ЦИПО

На интернет страницата на НАПОО автоматично и в реално време се визуализира информацията за Регистър на подалите заявления за издаване на лицензия.

Направените промени след като са налични в ИС на НАПОО, автоматично и на момента се актуализират и в публичният уеб сайт на НАПОО в съответните регистри.

На интернет страницата на НАПОО автоматично и в реално време се визуализира информацията за Регистър на издадените документи за ПК от ЦПО.

Направените промени след като са налични в ИС на НАПОО, автоматично и на момента се актуализират и в публичният уеб сайт на НАПОО в съответните регистри.

В публичният уеб сайт на НАПОО ще се визуализира информация за списък, който съдържа:

- Лицензия;

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- ЦПО;
- Професия;
- Специалност;
- Брой обучени лица за определен период от време;
- Брой проведени курсове за определен период;
- Курс;
- Период на провеждане;
- Населено място

Възможност за сравнение на избрани центрове за професионално обучение по следните критерии:

- Общ брой обучени лица за предходната година;
- Брой обучени лица по различните професии и специалности;
- Издадени СПК и Удостоверения – като брой и по специалности, ако е възможно като изпълнение за ИС, или придобили степен на професионална квалификация и професионална квалификация по част от професия;
- Проведени обучения за правоспособност;
- Брой проведени процедури за валидиране и брой лица придобили степен или част от професионална квалификация чрез валидиране
- Достъпност на архитектурна среда
- Условия за он-лайн обучение

На интернет страницата на НАПОО автоматично и в реално време се визуализира информацията за предстоящи курсове за обучение. Може да се избери по професия, като търси в СППОО и в ДОС. Рубриката ще бъде с полета за търсене по един или няколко от следните критерии - ключова дума (търси се в ИС на НАПОО в СППОО и в ДОС), по образователно равнище, по СПК. Селектирането на една или няколко професии, които отговарят на въведените думи – търсенето се осъществява чрез уеб услуга в ИС на НАПОО (в наредбите с ДОС), или в полета с ключови думи за всяка професия.

Визуализира се списък с професии – при кликване върху някоя от тях се отваря ново поле в което може да се видят данни със:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Описание на избрана професия (от ДОС)
- Възможности за професионална реализация (от ДОС)
- Линк към видео или брошура или друга форма за информация по професията
- Образователно равнище (от ДОС)
- Друга информация – колко часа (и колко време) е обучението
- Какъв документ може да се получи
- Друго.
- Бутон за избор на ЦПО с активна лицензия, които провеждат обучение по тази професия (към ИС на НАПОО)

13. Модул Организация на държавни изпити

Служителите на НАПОО имат възможност за преглед на предстоящи държавни изпити.

Регистрите са разделение на:

- Регистър на датите за провеждане на държавни изпити от ЦПО за СПК;
- Регистър на датите за провеждане на държавни изпити от ЦПО за част от професията.

Регистрите се достъпват от Регистри → Регистър на датите за провеждане на държавни изпити от ЦПО

ДОСТЪП НАПОО

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦИПО >
- Външни експерти и ЕК >
- Регистри >
 - > Регистър на датите за провеждане на държавни изпити от ЦПО (СПК)
 - > Регистър на датите за провеждане на държавни изпити от ЦПО (Част от професия)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

На страницата се визуализират следните колони с информация:

- Лицензия;
- ЦПО;
- Курс;
- Вид – теория/практика;
- Дата на изпит.

Регистър на датите за провеждане на държавни изпити от ЦПО (ЦПИ)					
		Филтри			
		Лицензия	ЦПО	Курс	Вид
	2021121555	ЦПО Конеки - 1041 към ТехноЛогика - 1041		Тест 20.01.2023	Теория 04.07.2023
	2021121555	ЦПО Конеки - 1041 към ТехноЛогика - 1041		Тест 20.01.2023	Практика 03.07.2023
	2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика		Счетоводители на бъдещето - теория и практика, насочени към специализирани софтуерни счетоводни продукти	Практика 15.06.2023
	2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика		Счетоводители на бъдещето - теория и практика, насочени към специализирани софтуерни счетоводни продукти	Теория 14.06.2023
	2021121555	ЦПО Конеки - 1041 към ТехноЛогика - 1041		Тест 24.07.2023	Теория 28.04.2023
	2021121555	ЦПО Конеки - 1041 към ТехноЛогика - 1041		11111111111111111111	Теория 27.04.2023
	2021121555	ЦПО Конеки - 1041 към ТехноЛогика - 1041		Тест 24.07.2023	Практика 19.04.2023
	2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика		Заваряване - тест	Практика 19.04.2023
	2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика		Заваряване - тест	Теория 17.04.2023
	2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика		345001 Касир - гр. Перник	Практика 24.05.2023
	2021121555	ЦПО Конеки - 1041 към ТехноЛогика - 1041		Тест - 3460201 Административно обслужване	Практика 24.03.2023
	2021121555	ЦПО Конеки - 1041 към ТехноЛогика - 1041		11111111111111111111	Практика 23.03.2023
	2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика		Обучение за придобиване на СПК по специалност Земенчукопроизводство	Практика 23.03.2023
	2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика		345001 Касир - гр. Перник	Теория 23.03.2023
	2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика		Обучение за придобиване на СПК по специалност Земенчукопроизводство	Теория 21.03.2023
	2021121555	ЦПО Конеки - 1041 към ТехноЛогика - 1041		Земенчукопроизводство 2023 - група I	Практика 21.03.2023
	2023202202	ЦПО Център за професионално обучение към Сдружение "Хипократ"		Земенчукопроизводство 2023 - група I	Теория 20.03.2023
	2023202202	ЦПО Център за професионално обучение към Сдружение "Хипократ"		Тест - 3460201 Административно обслужване	Теория 20.03.2023
	2022020202	ЦПО Център за професионално обучение към Сдружение "Хипократ"		7240101 Асистент на лекар по дентална медицина	Практика 13.03.2023
	2022020202	ЦПО Център за професионално обучение към Сдружение "Хипократ"		7240101 Асистент на лекар по дентална медицина	Теория 10.03.2023

Чрез бутон се визуализира конкретния курс, като информацията вътре може да бъде разгледана детайлно. Информацията е разделена в следните табове:

Данни за архивиран курс Счетоводители на бъдещето - теория и практика, насочени към специализирани софтуерни счетоводни продукти										
Информация за курса Учебен план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсисти Комисии Оценки Протоколи Заповеди Подаване за проверка Статистика										

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за дипломаторски курс: Счетоводители на бъщущото - теория и практика, насочени към специализирани софтуерни счетоводни продукти

Информация за курса	Учебен план и учебни програми	МТБ	Преподаватели	Дневник	Курсости	Комисии	Оценки	Протоколи	Заповеди	Подаване за проверка	Статистика	
Допълнителни бележки:												
Наименование на курса: *	Счетоводители на бъщущото - теория и практика, насочени към специализирани софтуерни счетоводни продукти											
Основна учебна база: *	Населено място: * гру. Перник, общ. Перник, обл. Перник											
Вид на курса: *	Основен източник на финансиране: *											
По програми и мерки за застост	ОП Развитие на човешките ресурси (по проект)											
Задължителни учебни часове:	978	Избрани учебни часове:	60	Цена (за лекция за един курсонц)*:	2250.00							
Брой обучаеми в неравностойно положение (параграф 1 – т. 4а от ЗНД):												
Други пояснения:												
Крайна дата за записване:	17.01.2022	Дата за започване на курса:	07.02.2022	Дата за завършване на курса:	12.01.2023							
Дата за държавен изпит по практика:	15.06.2023	Дата за държавен изпит по теория:	14.06.2023									
Дата на създаване: 26.01.2023 Създаване от: Европейски социален фонд												
Дата на последна актуализация: 06.03.2023 Автентичност от: Европейски социален фонд												
<input type="button" value="Отказ"/>												

Чрез бутона **Филтър** е възможно филтриране в списъка по различни стойности.

14. Модул Проверка на издаваните от ЦПО документи за професионална квалификация

1. Подадени от ЦПО документи за ПК

Подменято Подадени от ЦПО документи за ПК се достъпва чрез: Проверка на издаваните от ЦПО документи за професионална квалификация → Подадени от ЦПО документи за ПК



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

DОСТЪП НАПОО

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦПО >
- Външни експерти и ЕК >
- Регистри >
- Проф. обучение >
- Заявки за документация >
- Последващ контрол >
- Проверка на издаваните от ЦПО документи за ПК
- > Подадени от ЦПО документи за ПК

В подменюто се визуализира списък с центрове за професионално обучение, които са подали документи за професионална квалификация за проверка към НАПОО. Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Лицензия;
- ЦПО
- Курс;
- Рамкова програма;
- СПК;
- Специалност;
- Брой подадени документи за професионална квалификация;
- Дата на подаване.

Проверка на издаваните от ЦПО документи за ПК						
	Лицензия	ЦПО	Курс	Рамкова програма	СПК	Специалност
1.	202112155	ЦПО Консул - 1041 кмп ТехноПолис - 1041	Офиц. машинистър по СПК	E13	II СПК	3480201 Административно обслужване
2.	202212155	ЦПО Консул - 1041 кмп ТехноПолис - 1041	тест	E10	II СПК	2150702 Удостоверяване персонала
3.	202312153	ЦПО Ключов замък и уникод кимп ТехноПолис	3480801 Консул - гр. Перник	A10	I СПК	3480801 Консул

От бутона (флаг) се визуализира за преглед информацията за подадените документи за професионална квалификация за проверка. На първоначалния екран се визуализира кратка информация за курса, а именно:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- наименование на курса,
- рамкова програма,
- вид на курса,
- СПК,
- специалност,
- период на курса,
- форма на обучение,
- задължителни учебни часове по изискване на рамкова програма и по учебен план,
- избирами учебни часове по изискване на рамкова програма и по учебен план,
- продължителност на обучението по изискване на рамкова програма и по учебен план,
- % часове обща професионална подготовка по изискване на рамкова програма и по учебен план,
- % на учебните часове за практическо обучение по изискване на рамкова програма и по учебен план.

Визуализира се и писъкът съдържащ следните колони с информация:

- Регистрационен номер;
- Дата;
- Фабричен номер;
- Вид на документа;
- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- Документи на курсиста;
- Оценки.

Документи за подадени документи от НАПОО за ТМК									
Курс „Специалност от СПК“ Английски език A13 Вид на курс: Професионално обучение за придобиване на СПК СПК №: 1001-000000000000 Специалност: 3400201 Административно обучение Период на курс: 15.01.2023 г. – 14.02.2023 г. Форма на обучение: Дневна Издаван: Издаван									
					Изисквани на рамкова програма		По учебен план		
4 Задължителни учебни часове		600	500						
5 Избирами учебни часове		60	60						
Предлагателността на обучението							до 12 месеца	1 месец	
% часов обща професионална подготовка		10%	10%					2,77%	
% на учебните часове за практическо обучение		60%	60%					274,25%	

Печат на курс									
<input type="checkbox"/> Печат на курс		<input type="checkbox"/> Печат на вregistър		<input type="checkbox"/> Вид на корицата		<input type="checkbox"/> Отпечатък публикуван			
<input type="checkbox"/> Билдър Excel	<input type="checkbox"/> Експорт PDF	<input type="checkbox"/> Регистрационен номер	<input type="checkbox"/> Дата	<input type="checkbox"/> Фабричен номер	<input type="checkbox"/> Вид на документа	<input type="checkbox"/> Име	<input type="checkbox"/> Презиме	<input type="checkbox"/> Фамилия	<input type="checkbox"/> Документи на курсиста
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 1001-0	28.01.2023 г.	1001/C-03	Свидетелство за професионална квалификация	Боянчик	Иванов	Александров	<input type="checkbox"/> Оценки 1-50 Теория 3-100 Практика 3-100 - 100

От бутона **ПРЕГЛЕД НА КУРС** се визуализира информация за курсът, към който са издадени документите за професионална квалификация, които са подадени за проверка към НАПОО.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Информацията е представена по следния начин:

Учебен план и учебни програми:

Учебен план и учебни програми										
		МТБ		Преподаватели		Курсисти				
Минимални брой задължителни учебни часове: 240 Брой изпълнени учебни часове: 240 Възможни минимално обявявани резултати: Начален етап на основното образование / Успешно завършили курс за специалност / Квалифициран компетентност за начален етап на основното образование по чл. 167, ал. 1, т.4 от ЗПО										
Предизвикателство на обучението: до 6 часа/дено										
Максимални % часови общи професионална подготовка спрямо общия брой часове за специални и специфични професионална подготовка: 10 Максимални % часови общи професионална подготовка спрямо общия брой часове за специални и специфични професионална подготовка: 70										
Минимални % часови общи професионална подготовка спрямо общия брой часове за специални и специфични професионална подготовка: 70										
Общ 100 часа от час:										
- А: Задължителни учебни часове: 240										
- Б: Изпълнени учебни часове: 60										
- А: Курсова поддържка на преподавателя: 12										
- А: Општия поддържка на преподавателя: 150										
- Б: Специфична поддържка на преподавателя: 60										
- Б: Разширена професионална поддържка: 60										
Брой часове по теория: 110										
Брой часове по практика: 190										
Показани на страница										

МТБ:

Учебен план и учебни програми										
		МТБ		Преподаватели		Курсисти				
Вид на провежданото обучение										
Обучение по теория и практика										
Помещение										
1. Кабинет 1										
2. База за обучение на практика										
Помещение										
1. Кабинет 1										
2. Контролна зала										
Под наименование										
1. Кабинет 1										
2. Контролна зала										
Показани на страница										

Преподаватели:

Учебен план и учебни програми										
		МТБ		Преподаватели		Курсисти				
Вид на провежданото обучение										
Обучение по теория и практика										
Име										
1. Иван										
2. Николай										
Фамилия										
1. Иванов										
2. Стоимов										
ОКС										
1. Вънще + начинств										
2. Вънще + начинств										
Специалност по диплома										
1. Икономист										
2. Финансист										
Документи										
Документ за завършеното образование/образованото резултати										
Документ за засвидетелстваното образование/образованото резултати										
Документ за засвидетелстваното образование/образованото резултати										
Документ за засвидетелстваното образование/образованото резултати										
Документ за засвидетелстваното образование/образованото резултати										
Документ за засвидетелстваното образование/образованото резултати										
Документ за засвидетелстваното образование/образованото резултати										
Документ за засвидетелстваното образование/образованото резултати										
Документ за засвидетелстваното образование/образованото резултати										
Документ за засвидетелстваното образование/образованото резултати										
Документ за засвидетелстваното образование/образованото резултати										
Документ за засвидетелстваното образование/образованото резултати										
Показани на страница										

Курсисти:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за краткото курс 3450001 Касап - гр. Перник

Учебен план и учебни програми	МТБ	Преподаватели	Курсости	Протоколи	Подаване за проверка			
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF	ЕПИ/ЕИРЧ-ИДН	<input type="checkbox"/> Име	<input type="checkbox"/> Презиме	<input type="checkbox"/> Фамилия	<input type="checkbox"/> Документи	<input type="checkbox"/> Протоколи	<input type="checkbox"/> Статус на завършване	<input type="checkbox"/> Звърши с документ
1. <input checked="" type="checkbox"/> 1234567898	Мирослав	Колев	Константин		Завършил Младежки документ документ за висше образование	3-018 - 80		
Покажи на страница								

Протоколи:

Данни за краткото курс 3450001 Касап - гр. Перник

Учебен план и учебни програми	МТБ	Преподаватели	Курсости	Протоколи	Подаване за проверка			
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF	Вид на протокол	<input type="checkbox"/> № на протокол	<input type="checkbox"/> Дата	<input type="checkbox"/> Файл				
1. <input checked="" type="checkbox"/> 3-018 Практика	13	30.03.2023						
2. <input checked="" type="checkbox"/> 3-018	14	30.03.2023						
3. <input checked="" type="checkbox"/> 3-02 Техник	12	29.03.2023						
4. <input checked="" type="checkbox"/> 3-02	11	28.03.2023						
5. <input checked="" type="checkbox"/> 3-018	09	27.03.2023						
6. <input checked="" type="checkbox"/> 3-018	08	24.03.2023	3-018 (A).docx					
7. <input checked="" type="checkbox"/> 3-02 Практика	10	23.03.2023	3-00 - с точни практика 1 2 и 3 СПК (1).docx					
8. <input checked="" type="checkbox"/> 3-02	06	23.03.2023	3-02 (A).docx					
9. <input checked="" type="checkbox"/> 3-02 Техник	07	23.03.2023	3-00 - 4 точки теория 1 2 3 СПК (B).docx					
10. <input checked="" type="checkbox"/> 3-02	05	22.03.2023	3-79 (7).docx					
Покажи на страница								

Подаване за проверка:

Данни за краткото курс 3450001 Касап - гр. Перник

Учебен план и учебни програми	МТБ	Преподаватели	Курсости	Протоколи	Подаване за проверка			
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF	Регистрационен номер	<input type="checkbox"/> Дата	<input type="checkbox"/> Файловчен номер	<input type="checkbox"/> Вид на документа	<input type="checkbox"/> Статус на документа			
1. 110-10	24.03.2023 г.	2023		Съществува за професионална квалификация	Мирослав	Колев	Константин	<input type="checkbox"/> Подаден
Покажи на страница								

Бутона дава възможност за изтегляне на файлът, който съдържа документа за професионална квалификация.

Бутона дава възможност за преглед на история на статуса на документа за професионална квалификация. Визуализира се списък, който дава информация за потребител, дата на промяна, статус и коментар, ако има такъв.

Данни за история на статуса на документ за ПК

Потребител	Дата на промяна	Статус	Коментар
1. Валентин Иванов	24.03.2023 г.	Неподаден	
2. Валентин Иванов	24.03.2023 г.	Подаден	Изпращане за публикуване
3. Мартина Димитрова	24.03.2023 г.	Вънчан	тест
4. Валентин Иванов	24.03.2023 г.	Подаден	Отразени са коментарите от експерт на НАПОО
Покажи на страница			

Връщаме се в първоначалната страница преди преглед на курса.*

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Бутоңът „**Публикувай в регистъра**“ одобрява подадените документи от ЦПО за професионална квалификация. Преди да се избере бутоңът „Публикувай в регистъра“ е необходимо да се избере ред/редове от списъка с документи. Когато се избере бутоңът, системата изиска повторно потвърждение чрез следното съобщение:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да одобрите избраните документи за ПК?

Да **Отказ**

За да одобрите избраните документи е необходимо да изберете бутоң „Да“.

Бутоңът „**Върни за корекция**“ дава възможност да се върнат за корекция подадените документи от ЦПО за професионална квалификация. За да се избере бутоңът „Върни за корекция“ е необходимо да се избере ред/редове от списъка с документи. Когато се избере бутоңът, системата изиска повторно потвърждение чрез следното съобщение:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да върнете избраните документи за ПК към ЦПО?

Да **Отказ**

За да върнете за корекции избраните документи е необходимо да изберете бутоң „Да“. Ако документът е върнат неговият статус е: **Върнат**

Чрез бутоңът „**Откажи публикуване**“ се отказва публикуването на подадени документи от ЦПО за професионална квалификация. За да се избере бутоңът „Откажи публикуване“ е необходимо

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

да се избере ред/редове от списъка с документи. Когато се избере бутоңът, системата изиска повторно потвърждение чрез следното съобщение:

Внимание!

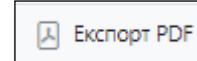
Сигурни ли сте, че искате да откажете за публикуване в регистъра избраните документи за ПК?

За да откажете публикуването на избраните документи е необходимо да изберете бутоң „Да“.

Списъкът с подадени от ЦПО документи за професионална квалификация може да бъде



Експорт Excel



Експорт PDF

изтеглена в MS Excel или PDF от бутоңите :

и

2. Подадени от ЦПО документи за ПК, свързани с валидиране

Подменято Подадени от ЦПО документи за ПК се достъпва чрез: Проверка на издаваните от ЦПО документи за професионална квалификация Подадени от ЦПО документи за ПК, свързани с валидиране

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦИПО >
- Външни експерти и ЕК >
- Регистри >
- Проф. обучение >
- Заявки за документация >
- Последващ контрол >
- Проверка на издаваните от ЦПО документи за ПК
- > Подадени от ЦПО документи за ПК
- > Подадени от ЦПО документи за ПК, свързани с валидиране

В подменюто се визуализира списък с центрове за професионално обучение, които са подали документи за професионална квалификация, свързани с валидиране за проверка към НАПОО. Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Лицензия;
- ЦПО
- Курс;
- Рамкова програма;
- СПК;
- Специалност;
- Брой подадени документи за професионална квалификация;
- Дата на подаване.

Проверка на издаваните от ЦПО документи за ПК, свързани с валидиране

Лицензия	ЦПО	Рамкова програма	СПК	Специалност	Брой подадени документи за ПК	Дата на подаване
2021121555	ЦПО Кокиче - 1041 към ТехноЛогика - 1041	Б13	II СПК	3460201 Административно обслужване	1	18.04.2023 г.

1 от 1 страници (1 резултата)

От бутоњт (флаг) се визуализира за преглед информацията за подадените документи за професионална квалификация, свързани с валидиране за проверка. На първоначалния екран се визуализира кратка информация за курса, а именно:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- рамкова програма,
- вид на курса,
- СПК,
- специалност,
- период на курса,
- форма на обучение,
- задължителни учебни часове по изискване на рамкова програма и по учебен план,
- избирами учебни часове по изискване на рамкова програма и по учебен план,
- продължителност на обучението по изискване на рамкова програма и по учебен план,
- % часове обща професионална подготовка по изискване на рамкова програма и по учебен план,
- % на учебните часове за практическо обучение по изискване на рамкова програма и по учебен план.

Визуализира се и списък съдържащ следните колони с информация:

- Регистрационен номер;
- Дата;
- Фабричен номер;
- Вид на документа;
- Име;
- Презиме;
- Фамилия;
- Документи на курсиста;
- Оценки.

Дани за подадени документи от ЦПО за ПК, свързани с валидиране

Рамкова програма: 513
Вид на курса: Валидиране на степен на професионална квалификация
СПК: II СПК
Специалност: 3462001 Административно обслужване
Период на валидирането: 23.01.2023 г. - 31.07.2023 г.
Учебни планове:

	Изисквания на рамкова програма	По учебен план
A Задължителни учебни часове	800	0
B Избирами учебни часове	60	0
Продължителност на обучението	до 12 месеца	6 месеци
% часове обща професионална подготовка	10%	0.00%
% на учебните часове за практическо обучение	60%	0.00%

Преглед на валидиране | Публикуват в регистъра | Върни за корекция | Откажи публикуване

Изходни формати: Експорт Excel | Експорт PDF

Регистрационен номер	Дата	Фабричен номер	Вид на документа	Име	Презиме	Фамилия	Документи на курсиста	Оценки
1. 111-333	11.04.2023 г.			Симеон	Михайлов	Димитров		

Покажи на страница 1 от 1 страници (1 резултата)

От бутона **Преглед на валидиране** се визуализира информация за валидирането, към който са издадени документите за професионална квалификация, свързани с валидиране, които са подадени за проверка към НАПОО.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за Симеон Димитров

Основни данни Валидиране Учебен план и учебни програми Заповеди Документи на лицето ЕРУ Комисия Протоколи Данни за завършване Издаване на дубликат Подаване за проверка

Бутона дава възможност за изтегляне на файлът, който съдържа документа за професионална квалификация, свързан с валидиране.

Бутона дава възможност за преглед на история на статуса на документа за професионална квалификация, свързан с валидиране. Визуализира се списък, който дава информация за потребител, дата на промяна, статус и коментар, ако има такъв.

*Връщаме се в първоначалната страница преди преглед на курса.**

Бутона „Публикувай в регистъра“ одобрява подадените документи от ЦПО за професионална квалификация, свързани с валидиране. Преди да се избере бутона „Публикувай в регистъра“ е необходимо да се избере ред/редове от списъка с документи. Когато се избере бутона, системата изисква повторно потвърждение чрез следното съобщение:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да одобрите избраните документи за ПК?

За да одобрите избраните документи е необходимо да изберете бутона „Да“.

Бутона „Върни за корекция“ дава възможност да се върнат за корекция подадените документи от ЦПО за професионална квалификация, свързани с валидиране. За да се избере бутона „Върни за корекция“ е необходимо да се избере ред/редове от списъка с документи. Когато се избере бутона, системата изисква повторно потвърждение чрез следното съобщение:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да върнете избраните документи за ПК към ЦПО?

Да **Отказ**

За да върнете за корекции избраните документи е необходимо да изберете бутон „Да“.

Чрез бутона „**Откажи публикуване**“ се отказва публикуването на подадени документи от ЦПО за професионална квалификация, свързани с валидиране. За да се избере бутона „Откажи публикуване“ е необходимо да се избере ред/редове от списъка с документи. Когато се избере бутона, системата изиска повторно потвърждение чрез следното съобщение:

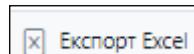
Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да откажете за публикуване в регистъра избраните документи за ПК?

Да **Отказ**

За да откажете публикуването на избраните документи е необходимо да изберете бутон „Да“.

Списъкът с подадени от ЦПО документи за професионална квалификация може да бъде



изтеглена в MS Excel или PDF от бутона:

и

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

15. Модул Самооценяване на качеството

В подменюта Настройки на шаблон на доклад за самооценка на ЦПО и Настройки на шаблон на доклад за самооценка на ЦИПО, информационната система позволява да се създаден шаблон от експертите на НАПАО, по който шаблони ЦПО и ЦИПО да направят своята самооценка.

Подменю Настройки на шаблон на доклад за самооценка на ЦПО

Визуализация на списък със създадените шаблони.

Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Наименование;
- Тип на шаблона;
- Година

Добавяне на нов шаблон чрез бутона

Добави шаблон

Въвежда се информация в следните полета:

- Наименование на шаблона;
- Вътрешен код на шаблона;
- Описание;
- Тип на шаблона – доклад за самооценка;
- Година;
- Точки отлично;
- Точки добре;
- Точки задоволително

Запиши

Информацията се записва чрез бутона

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за анкета

Наименование на анкетата: *

Описание:

Вътрешен код на анкетата: *

0/4000

Тип на анкетата: *

Доклад за самооценка

Година: * Точки отлично: * Точки добро: * Точки задоволително: *

2023 91 66 45

Запиши Отказ

Добави въпрос

След успешното записване на шаблона, в прозореца се визуализира нов бутон:
Чрез този бутон се добавят въпроси. Отваря се нов прозорец:

Дани за въпрос

Текст на въпроса: *

Тип на въпроса: * Брой отговори: * Поредност: *

Област на самооценяване: * Вид на индикатор:

Описание към въпроса:

Въпросът е задължителен

Запиши Отказ

Полетата за въвеждане на информация са:

- Текст на въпроса;
- Тип на въпроса – избор от списък: Множествен, Единствен, Множествен/отворен, Единствен/отворен, Отворен;
- Брой отговори – полето зависи от какво сте избрали за тип на въпроса;
- Поредност – от това поле определят как да бъдат подредени въпросите;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Област на самооценяване - избор от списък: Достъп до професионално обучение; Придобиване на професионална квалификация; Реализация на лицата, придобили професионална квалификация; Обща информация
- Вид на индикатора - избор от списък: Брой обучени лица; Квалификация на преподавателите за последната година; Наличие на собствена материално-техническа база; Придобили степен на професионална квалификация; Придобили професионална квалификация по част от професията; Придобили степен на професионална квалификация чрез валидиране; Придобили професионална квалификация по част от професията чрез валидиране; Продължаващи професионално обучение през следващата година; Незавършили успешно професионалното обучение; Отказали се от започнатото професионално обучение
- Описание към въпроса;
- Въпросът е задължителен – от това поле може да изберете дали да въпросът да бъде задължителен или не.

Запиши

Въпросът се записва чрез бутона .

След успешното записване на въпроса се визуализират и полетата за въвеждане на отговори.

В зависимост от това колко на брой отговори са избрани да има въпросът. След записването на въпросът полетата за Тип на въпроса и Брой отговори се замразяват и не могат да бъдат редактирани.

В полетата за отговори (в примера са 3 полета за отговор, както е записано в полето „Брой отговори“) се въвеждат отговорите за избор и се въвежда и колко точки носи съответен отговор. Полетата за точки са позиционирани непосредствено след отговора.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Запиши

Отговорите се записват чрез бутона .

Въпросът е добавен в първоначалния прозорец, където се въвежда първоначалната информация за шаблона. Като информация там се визуализира на няколко раздела, според това към коя област на самооценяване се отнася въпросът.

Документът е **ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНИВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ОТ ЦЛО**

Наименование на анкетата: *
ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНИВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ОТ ЦЛО

Описание:
ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНИВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ОТ ЦЛО

Вътрешен код на анкетата: *
Priozenie_2_doklad_kachestvo_CPO_2023

Тип на анкета: *
Доклад за самооценка

Година: *
2023 Точни отговори: *
91 Точни добри: *
66 Точни задоволителни: *
55

Добави въпрос

Обща информация

Достъп до професионално обучение

Макс. брой точки: 70/400

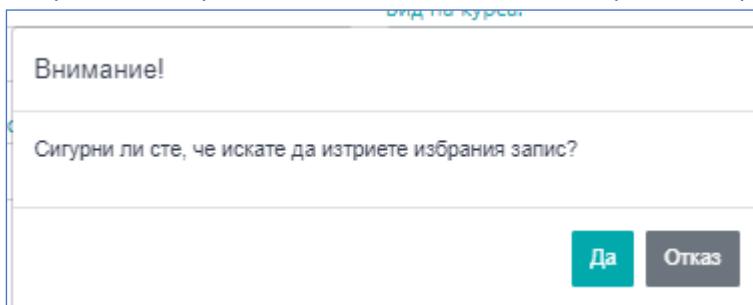
Макс. брой точки 20

33. Публичност и популяризиране на предлаганото професионално обучение (ПО)
Въпрос:
 А. За популяризиране на информации, свързани с професионално обучение (ЦЛО) се използва единствено Регистър на лицензираните центрове, достъпен чрез сайта на НАПДОО
 Б. Использват се и се издават информационни, рекламни и други видове табли, реклами и други информационни средства в сградата на ЦЛО или се поддържа дигитален сайт с актуална информация за курсовете за ПО
 В. Упоменават се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото ПО - електронни информационни средства: брошури, реклами, материали и др. и се поддържа дигитален сайт с актуална информация за курсовете за ПО

Моля, покажете отговор, който максимално се допълнява до зададения въпрос

Всички
Съобщение

Въпросът може да се редактира чрез бутона: или да се изтрие чрез бутона: . При избор на бутона за изтриване, системата изисква повторно потвърждение чрез следното съобщение:



Има възможност да се редактира информацията в самия въпрос, поредността му, отговорите към него и точките към отговорите.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Форма за въпрос „Публичност и популяризиране на предлаганото професионално обучение (ПО)“

Текст на въпроса: *
Публичност и популяризиране на предлаганото професионално обучение (ПО)

Тип на въпроса: *
Единствен
Брой отговори: *
3
Порядност: *
1

Област на самооценяване: *
Достъп до професионално обучение
Вид на индикатор:
Брой обучени лица

Описание към въпроса:
Моля, посочете отговор, който максимално се доближава до зададения въпрос

Въпросът е задължителен

Отговори:

Отговор A: *
За популяризиране на информация свързана с професионално обучение (ЦПО) се използва единствено Регистър на лицензираните центрове, достъпен чрез сайта на НАПОО

Точки: *
0,50

Отговор B: *
Изгражда се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, реклами материали и електронни информационни средства в градата на ЦПО или се поддържа динамичен сайт с актуална информация за курсовете за ПО

Точки: *
1,00

Отговор C: *
Използва се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото ПО – електронни информационни средства; брошури, реклами материали и др. и се поддържа динамичен сайт за курсовете за ПО

Точки: *
2,00

Подменю Настройки на шаблон на доклад за самооценка на ЦИПО

Визуализация на списък със създадените шаблони.

Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Наименование;
- Тип на анкетата;
- Година

Създаване на доклад за ЦИПО					
Добави доклад					
		Найменование	Тип на анкетата	Година	
1.		ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ОТ ЦИПО	Доклад за самооценка	2023	
2.		ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ОТ ЦИПО	Доклад за самооценка	2022	

Добавяне на нов шаблон чрез бутона „Добави шаблон“. Информацията, която се въвежда е структурирана както създаване на анкети.

Въвежда се информация в следните полета:

- Наименование на шаблона;
- Вътрешен код на шаблона;
- Описание;
- Тип на анкетата – доклад за самооценка;
- Година;
- Точки отлично;
- Точки много добре;
- Точки добре;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Точки задоволително

Запиши

Информацията се записва чрез бутона

Дани за анкетата

Найменование на анкетата: *

Описание:

Тип на анкетата: *

Доклад за самооценка

Година: * 2023

Точни отлични: * 91

Точки добри: * 66

Точки задоволително: * 45

Бълрещен код на анкетата: *

0/4000

Добави въпрос

След успешното записване на шаблона, в прозореца се визуализира нов бутон:

Чрез този бутон се добавят въпроси. Отваря се нов прозорец:

Дани за въпрос

Текст на въпроса: *

Тип на въпроса: *

Брой отговори: *

Поредност: *

Област на самооценяване: *

Вид на индикатор:

Описание към въпроса:

Въпросът е задължителен

Запиши Оказ

Полетата за въвеждане на информация са:

- Текст на въпроса;
- Тип на въпроса – избор от списък: Множествен, Единствен, Множествен/отворен, Единствен/отворен, Отворен;
- Брой отговори – полето зависи от какво сте избрали за тип на въпроса;
- Поредност – от това поле определят как да бъдат подредени въпросите;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Област на самооценяване - избор от списък: Достъп до информиране и професионално ориентиране; Качество на услугите по информиране и професионално ориентиране; Въздействие върху потребителите
- Вид на индикатора - избор от списък: Брой консултирани лица; Квалификация на консултантите за последната година; Наличие на собствена материално-техническа база;
- Описание към въпроса;
- Въпросът е задължителен.

Въпросът се записва чрез бутона

Запиши

След успешното записване на въпроса се визуализират и полетата за въвеждане на отговори.

В зависимост от това колко на брой отговори са избрани да има въпросът. След записването на въпросът полетата за Тип на въпроса и Брой отговори се замразяват и не могат да бъдат редактирани.

В полетата за отговори (в примера са 2 полета за отговор, както е записано в полето „Брой отговори“) се въвеждат отговорите измежду които ще избира центърът. След въвеждане на отговорите се въвеждат и точките, които носят съответните отговори. Полетата за точки са позиционирани непосредствено след отговора.

Отговорите се записват чрез бутона

Запиши

Въпросът е добавен в първоначалния прозорец, където се въвежда първоначалната информация за анкетата. Като информация там се визуализира на няколко раздела, според това към коя област на самооценяване се отнася въпросът.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за анкета: ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ОТ ЦИРО

Наименование на анкетата: *
ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ОТ ЦИРО

Външен код на анкетата: *
Priljenie_2_doklad_kachestvo_CIPO_2023

Описание:
ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА САМООЦЕНКА НА ДВИЖЕСТА НА ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

Тип на анкетата: *
Доклад за самооценка

Година: * Точки отличие: * Точки добро: * Точки задоволително: *

2023 9 5 3

Добави въпрос

Достъп до информиране и професионално ориентиране
Макс. брой точки 5

Качество на услугите по информиране и професионално ориентиране
Макс. брой точки

26. Актуализиране на професионалните компетентности на кариерните консултанти *

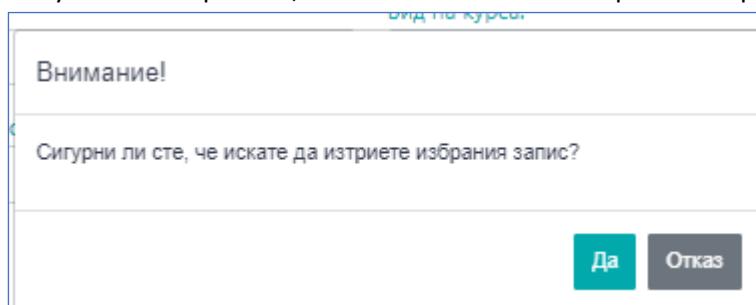
Множествен отговор

А. Да
 Б. Не

< тук ще е отговорът на отворения въпрос >

(напр. чрез участие в тематични обучения, семинари, проекти, самообучение и т.н.)

Въпросът може да се редактира чрез бутона: или да се изтрие чрез бутона: . При избор на бутона за изтриване, системата изисква повторно потвърждение чрез следното съобщение:



Има възможност да се редактира информацията в самия въпрос, поредността му, отговорите към него и точките към отговорите.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за въпрос: Актуализиране на професионалните компетентности на кариерните консултанти

Текст на въпроса: *
Актуализиране на професионалните компетентности на кариерните консултанти

Тип на въпроса: *
Множествен/створен

Брой отговори: *
2

Поредност: *

6

Област на самооценяване: *
Качество на услугите по информиране и професионално ориентиране

Вид на индикатор:

Описание към въпроса:
(напр. чрез участие в тематични обучение, семинари, проекти, самообучение и т.н.)

Въпросът е задължителен

Отговори:

Отговор A: *
Да

Точник: *
1,00

Отговор B: *
Не

Точник: *
0,00

<Тук ще е отговорът на створения въпрос>

16. Модул Годишна информация ЦПО

1. Доклади за самооценка

Подменято Доклади за самооценка се достъпва чрез: Годишна информация ЦПО → Доклади за самооценка ЦПО

Годишна информация ЦПО

- > Подадена годишна информация ЦПО
- > **Доклади за самооценка ЦПО**
- > Годишна информация за дейността ЦПО

В подменято се визуализира списък с докладите за самооценка, които са подали центровете за професионално обучение към НАПОО.

Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Лицензия;
- ЦПО;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Дата на подаване;
- Статус;
- Коментар

ID	Лицензирана	Година	Дата на подаване	Статус	Коментар
2021121555	Технологика - 1041	2023		Одобрен	
202012033	ЕТ "Иванка Мужикова - МИКС"	2023		Върнат	
202012033	ЕТ "Иванка Мужикова - МИКС"	2022		Върнат	тестово връщане
2021121555	Технологика - 1041	2022		Подаден	

От бутона за Преглед имате възможност за визуализация на подробна информация за доклада за самооценка на конкретно ЦПО.

Информацията е разделена на следните табове:

Основни данни:

Дани за доклад за самооценка за 2023 г. Статус Одобрен		
Основни данни	Обща информация за проведено ПО и Валидиране	Годишен доклад за самооценяване
Дата на подаване: <input type="text" value="2023-01-10"/>	Статус на доклада: Одобрен	Година на доклада: *2023

Обща информация за проведено ПО и Валидиране:

Индикатор	Број
1. придобили степен на професионална квалификация	13
2. придобили професионална квалификация по част от професията	4
3. придобили степен на професионална квалификация чрез валидиране	0
4. придобили професионална квалификация по част от професията чрез валидиране	0
5. получили правоспособност	0
Общо: 17	
1. продължаващи професионално обучение през следващата година	3
2. незавършили успешно професионалното обучение	6
3. отказали се от започнатото професионално обучение	5

Годишен доклад за самооценка:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данини за доклад за самооценка за 2023 г. Статус: **Одобрен**

Основни данни Обща информация за проведено ПО и Валидирани Годишен доклад за самооценяване

Крайна оценка на постигнатото качество: 0 брой точки
Равнище на постигнатото качество: **недоволително**
(отлично - при края оценка от 91 до 102,00 точки; добро - при края оценка от 66 до 90 точки; задоволително - при края оценка от 45 до 65 точки; нездоволително - при края оценка до 45 точки включително)

Обща информация

Достъп до професионално обучение	Макс. брой точки 21,00
Придобиване на професионална квалификация	Макс. брой точки 65,00
Реализация на лицата, придобили професионална квалификация	Макс. брой точки 15,00
Въздействие върху потребителите	Макс. брой точки 1,00

Връщане на самоотчет

След преглед на информацията чрез бутон **Връщане на самоотчет** се връща отчета за редакция към центъра. При избор на бутона за връщане се въвежда коментар:

Връщане на отчета

Коментар:
Липсва информация | 18/1000

Върни **Отказ**

Избира се бутон **Върни**.

Чрез бутон **Одобрение на самоотчет** се одобрява отчета. При избор на бутона за одобрение също се въвежда коментар:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Одобрение на отчета

Коментар:

0/1000

Одобрь Отказ

2. Годишна информация за дейността ЦПО

Подменято Годишна информация за дейността ЦПО се достъпва чрез: Годишна информация ЦПО → Годишна информация за дейността ЦПО

- CALENDAR Годишна информация ЦПО ▾
 - › Подадена годишна информация ЦПО
 - › Доклади за самооценка ЦПО
 - › Годишна информация за дейността ЦПО

В подменято се визуализира списък с информация за годишната информация за дейността, които са подали центровете за професионално обучение към НАПОО.

Списъкът съдържа следните колони:

- Лицензия;
- ЦПО;
- Населено място;
- Отчетът е подаден;
- Дата на отчета.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

достъп НАПАО

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦПО >
- Външни експерти и ЕК >
- Регистра >
- Проф. обучение >
- Записки за документация >
- Последващ контрол >
- Проверка на издадените от ЦПО документи за ПК >
- Годишна информация ЦПО >
- > Подадена годишна информация ЦПО
- > Доклади за самооценка ЦПО
- > Годишна информация за дейността ЦПО

[... Годишна информация ЦПО](#)

Годишна информация за дейността

2022		Зареди данни	Страница	Връщане на отчета	Одобрение на отчета	
<input type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт PDF	Лицензия	▼ ЦПО	Nаселено място	Отчетът е подаден	Дата на отчета
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.	ЦПО ШПО към Технологика към Технологика	гр. София	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.	ЦПО ШПО към Технологика към Технологика	гр. София	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.	ЦПО ШПО към Технологика към Технологика		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.	ЦПО ШПО към Технологика към Технологика		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.	ЦПО ШПО към Технологика към Технологика		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.	ЦПО ШПО към Технологика към Технологика		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.	20221121555 ЦПО Кюстендил - 1041 към Технологика - 1041	гр. Габрово	<input checked="" type="checkbox"/>	02.02.2019 г.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.	200212033 ЦПО Надя към ЕТ „Иванка Мухлова - МИКС“	гр. Перник	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.	ЦПО Петя към Технологика - 1059 Петър	гр. Пловдив	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.	2023121612 ЦПО Ключови знания и умения към Технологика	гр. София	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.	ЦПО Кюстендил към Технологика	гр. Габрово	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.	2020202 ЦПО Йончо ЕАД към Технологика	гр. Добрич	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.	20220202 ЦПО Център за професионално обучение към Сдружение "Хипократ"	гр. София	<input type="checkbox"/>	

Покажи на страница **1** от 1 страница (13 резултата)

За да се визуализира информацията за годишната информация на дейността на конкретно ЦПО е необходимо да се избере с отметка от списъка конкретно ЦПО и да се избере бутон

Справка ▾

. Бутонът дава възможност да се избере измежду следните справки съдържащи годишната информация за дейността на ЦПО:

- Материално – техническа база;
- Актуализиране на учебни планове и програми;
- Курсисти по дата на раждане;
- Курсисти по гражданство;
- Курсове за придобиване на СПК;
- Курсове по част от професията;
- Придобили СПК чрез валидиране.

Всяка справка се визуализира на екрана:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Куристи

Експорт Excel Експорт PDF

Записани курсови за придобиване на степен на професионална квалификация и придобили степен на професионална квалификация по пол и година на раждане

Година	Записани курсови по степен на ПК								Придобили степен на професионална квалификация								
	Първа степен на ПК		Втора степен на ПК		Трета степен на ПК		Четвърта степен на ПК		Първа степен на ПК		Втора степен на ПК		Трета степен на ПК		Четвърта степен на ПК		
	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени	
1921	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
1953	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1955	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
1959	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1964	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
1965	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1967	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
1974	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1975	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1976	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1978	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
1980	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
1982	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1984	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
1985	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
1986	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
1988	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1989	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
1990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
1991	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3	0	1	0	2	0	0	0

Информацията може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :

Експорт Excel

и

Експорт PDF

След преглед на информацията имате възможност да одобрите или върнете годишната информация на ЦПО.

Избира се с отметка полето за конкретен център и чрез бутон **Връщане на отчета** се връща отчета за редакция към центъра. При избор на бутона за връщане се въвежда коментар:

Връщане на отчета

Коментар:

Липсва информация

18/1000

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Избира се бутон

Върни

Одобрение на отчета

Избира се с отметка полето за конкретен център и чрез бутон **Одобрение на отчета** се одобрява отчета. При избор на бутона за одобрение също се въвежда коментар:

3. Подадена годишна информация ЦПО

Подменюто Подадена годишна информация ЦПО се достъпва чрез: Годишна информация ЦПО
→ Подадена годишна информация ЦПО

В подменюто се визуализира списък с информация за годишната информация за дейността и информация за доклада за самооценка.

Списъкът съдържа следните колони:

- Лицензия;
- ЦПО;
- Населено място;
- Статус на годишен отчет;
- Дата на отчета;
- Статус на доклада за самооценка;
- Дата на доклада.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ДОСТЪП НАПАО

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦИЛО >
- Външни експерти и ЕК >
- Регистър >
- Проф. обучение >
- Заявки за документация >
- Постъпващ контрол >
- Проверка на издаваните от ЦПО документи за ПК >
- Годишна информация ЦПО >
- > Подадена годишна информация ЦПО
- > Доклади за самооценка ЦПО
- > Годишна информация за дейността ЦПО

Годишна информация за дейността

2022

Лицензи я	ЦПО	Населено място	Статус на годишния отчет	Дата на отчета	Статус на доклада	Дата на записано
1. <input type="checkbox"/>	ЦПО ЦПО към ТехноЛогика към ТехноЛогика	гр. София				
2. <input type="checkbox"/>	ЦПО ЦПО към ТехноЛогика към ТехноЛогика	гр. София				
3. <input type="checkbox"/>	ЦПО ЦПО към ТехноЛогика към ТехноЛогика					
4. <input type="checkbox"/>	ЦПО ЦПО към ТехноЛогика към ТехноЛогика					
5. <input type="checkbox"/>	ЦПО ЦПО към ТехноЛогика към ТехноЛогика					
6. <input type="checkbox"/>	ЦПО ЦПО към ТехноЛогика към ТехноЛогика					
7. <input type="checkbox"/>	2021121555 ЦПО Кокине - 1041 към ТехноЛогика - 1041	гр. Габрово	Одобрено	02.03.2022 г.	Върнат	11.09.2022 г.
8. <input type="checkbox"/>	200212033 ЦПО Нада към ЕТ "Иванка Мухикова - МИКС"	гр. Перник			Подаден	11.04.2022 г.

1 от 1 страници (8 резултата)

Чрез бутона има възможност да се направи преглед на профила на ЦПО:

Дани за ЦПО към ТехноЛогика към ТехноЛогика

Обучаваща институция Учебен план и учебни програми Употребство и действие Преподаватели МТБ Организация на работата Приложени документи Процедури по лицензиране

Дани за юридическото лице

Юридическо лице: ТехноЛогика	ЕГРЮЛ №: 201593301	Регистрирана от (Установено лице): Живко Атанасов Христов	
Регистрирано в:	Форма на собственост:		
Населено място: гр. София	Пощ. код: 1113	Район: Подград.	Адрес по регистрация: БЪЛАРСКА РЕПУБЛИКА, област София (столица), община Столична, гр. София 1113, рн. Изгрев, жк. Иск. бл. 4, вл. A, ет. 2
Телефон: 0897559305	Факс: +359 2 902 10 10	E-mail адрес: Dzhivko.Hristov@zenbg.bg	Интернет страница: www.technologica.com

Дани за Център за професионално обучение (ЦПО)

Име на ЦПО: ЦПО към ТехноЛогика	Вид на обучаващата институция:		
Населено място на административния офис на ЦПО:	Пощ. код:	Район:	Адрес за кореспонденция с административния офис на ЦПО:
Директор ЦПО (Име):	Директор ЦПО (Призвание):	Директор ЦПО (Фамилия):	
Лице за контакт:	Потребител за получаване на известия/уведомления:		

Чрез бутона има възможност да се направи преглед на доклада за самооценка:

Дани за доклад за самооценка за 2022 г., статус: Върнат

Основни данни Обща информация за проведен ПО и Валидиране Годишен доклад за самооценяване

Крайна оценка на постигнатото качество: 50,50 брой точки
Равнище на постигнатото качество: задоволително (отлично - при крайна оценка от 91 до 102,00 точки; добро - при крайна оценка от 66 до 90 точки; задоволително - при крайна оценка от 46 до 65 точки; нездадоволително - при крайна оценка до 45 точки включително)

Обща информация

Достъп до професионално обучение	Брой точки 5,50	Макс. брой точки 21,00
Придобиване на професионална квалификация	Брой точки 35,00	Макс. брой точки 65,00
Реализация на лицата, придобили професионална квалификация	Брой точки 10,00	Макс. брой точки 15,00
Въздействие върху потребителите		Макс. брой точки 1,00

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Чрез отметка и избор на конкретен център от списъка, от бутон **Справка** има възможност за визуализация на коректни справки. Описани в т.2. *Годишна информация за дейността ЦПО.*

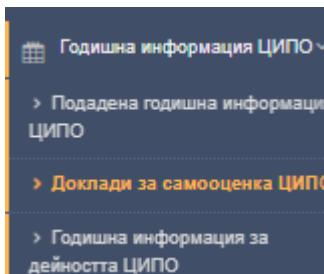
Това подменю носи информация за предходните подменюта, описани по-горе. Целта на подменято е да се направят бързи справки, които да показват информация за отчета и доклада и допълнителна информация за центъра.

Списъкът с може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните : и .

17. Модул Годишна информация ЦИПО

1. Доклади за самооценка

Подменято Доклади за самооценка се достъпва чрез: Годишна информация ЦИПО → Доклади за самооценка ЦИПО



В подменято се визуализира списък с докладите за самооценка, които са подали центровете информация и професионално ориентиране към НАПОО.

Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Лицензия;
- ЦИПО;
- Дата на подаване;
- Статус

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Лицензия	ЦПО	Година	Дата на подаване	Статус
1. 2023140003	ТехноЛогика	2023		Върнат

От бутона за Преглед имате възможност за визуализация на подробна информация за доклада за самооценка на конкретно ЦИПО.

Информацията е разделена на следните табове:

Основна данни:

Дани за доклад за самооценка за 2023 г. Статус Върнат

Основни данни Годишен доклад за самооценяване

Дата на подаване:

Статус на доклада: Върнат

Година на доклада: * 2023

Годишен доклад за самооценяване:

Дани за доклад за самооценка за 2023 г. Статус Върнат

Основни данни Годишен доклад за самооценяване

Крайна оценка на постигнатото качество: 0 брой точки
Равнище на постигнатото качество: недоволително (отлично - при крайна оценка от 5 до 7,00 точки; добро - при крайна оценка от 3 до 4 точки; задоволително - при крайна оценка от 1 до 2 точки; недоволително - при крайна оценка до 0 точки включително)

Обща информация

Достъп до информиране и професионално ориентиране Макс. брой точки 4,00

Качество на услугите по информиране и професионално ориентиране Макс. брой точки 2,00

Въздействие върху потребителите Макс. брой точки 1,00

Дани за клиенти на ЦИПО

Източници на финансиране

Връщане на самоотчет

След преглед на информацията чрез бутон **Връщане на самоотчет** се връща отчета за редакция към центъра. При избор на бутона за връщане се въвежда коментар:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Връщане на отчета

Коментар:

Липсва информация | 18/1000

Върни **Отказ**

Избира се бутон **Върни**.

Чрез бутон **Одобрение на самоотчет** се одобрява отчета. При избор на бутона за одобрение също се въвежда коментар:

Одобрение на отчета

Коментар:

| 0/1000

Одобр. **Отказ**

2. Годишна информация за дейността ЦИПО

Подменюто Годишна информация за дейността ЦИПО се достъпва чрез: Годишна информация ЦИПО → Годишна информация за дейността ЦИПО

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В подменюто се визуализира списък с информация за годишната информация за дейността, които са подали центровете за информация и професионално ориентиране към НАПОО.

Списъкът съдържа следните колони:

- Лицензия;
- ЦИПО;
- Населено място;
- Отчетът е подаден;
- Дата на отчета.

За да се визуализира информацията за годишната информация на дейността на конкретно ЦИПО е необходимо да се избере с отметка от списъка конкретно ЦИПО и да се избере бутон

Справка

. Бутонът дава възможност да се избере измежду следните справки съдържащи годишната информация за дейността:

- Данни за клиенти на ЦИПО;
- Данни за услуги на ЦИПО;
- Източници и финансиране.

Всяка справка се визуализира на екрана:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за услугите на ЦИПО

Вид услуга	Брой
Информиране и самонормироване	1
Кариерно консултиране	2
Оценка на случай	2
Активиране и мотивиране	2
Психологическо подпомагане	2
Защитничество	2
Групи за взаимопомощ	2
Управление на таланти	2
Менторство	1

Отказ

Информацията може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :

Експорт Excel

Експорт PDF

и .

След преглед на информацията имате възможност да одобрите или върнете годишната информация на ЦИПО.

Избира се с отметка полето за конкретен център и чрез бутона **Връщане на отчета** се връща отчета за редакция към центъра. При избор на бутона за връщане се въвежда коментар:

Връщане на отчета

Коментар:
Липсва информация

18/1000

Върни Отказ

Избира се бутона **Върни**.

Избира се с отметка полето за конкретен център и чрез бутона **Одобрение на отчета** се одобрява отчета. При избор на бутона за одобрение също се въвежда коментар:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Одобрение на отчета

Коментар:

0/1000

Одобрь Отказ

3. Подадена годишна информация ЦИПО

Подменято Подадена годишна информация ЦИПО се достъпва чрез: Годишна информация ЦИПО → Подадена годишна информация ЦИПО

Годишна информация ЦИПО

- Подадена годишна информация ЦИПО
- Доклади за самооценка ЦИПО
- Годишна информация за дейността ЦИПО

В подменято се визуализира списък с информация за годишната информация за дейността и информация за доклада за самооценка.

Списъкът съдържа следните колони:

- Лицензия;
- ЦИПО;
- Населено място;
- Статус на годишен отчет;
- Дата на отчета;
- Статус на доклада за самооценка;
- Дата на доклада.

Годишна информация за дейността	
2023	
Зареди данни	
Експорт Excel	Експорт PDF
Лицензи я	ЦИПО
2023140003	ЦИПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика
Населено място	Статус на годишен отчет
гр. София	Дата на отчета
	Статус на доклада за самооценка
	Дата на доклада
	Виднат
	13.04.2023 г.
1 от 1 страници (1 резултата)	

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Чрез бутон има възможност да се направи преглед на профила на ЦИПО:

Дани за ЦИПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика

Обучаваща институция Услуги Устройство и дейност Консултанти МТБ Организация на работата Документи по процедурата

Дани за юридическото лице

Юридическо лице: ТехноЛогика	EИК/Булгатр.: 130583570	Регистрирано от (представлява): Стефи Стефанова	
Регистрирано в: * Регистър Булгатр: ЮЛНЦ в частна полза	Форма на собственост: * Държавна		
Населено място: гр. София	Пощ. код: 1113	Район: Подграде	Адрес по регистрация: бх. Изток, бл. 4, ет. 1, ап. 2
Телефон: * 0897545454	Факс: 02585858	E-mail адрес: * monika.yalpova@smcon.com	Интернет страница:

Дани за центъра за информация и професионално ориентиране (ЦИПО)

Име на ЦИПО: Маркетинг услуги	Вид на обучаващата институция: * ЦИПО		
Населено място на административния офис на ЦИПО: * гр. София, общ. Столична, обл. София (столица)	Пощ. код: * 1000	Район: * Баня	Адрес за кореспонденция с административния офис на ЦИПО: * бул. Свобода 16
Директор ЦИПО (Име): * Славчо	Директор ЦИПО (Презиме): * Драганов	Директор ЦИПО (Фамилия): * Драганов	
Лице за контакт: *	Потребители за получаване на известия/уведомления:		

Дата на създание: 01.01.2023
Създадено от: Актуализирано от: Дениела Троянова

Чрез бутон има възможност да се направи преглед на доклада за самооценка:

Дани за доклад за самооценка за 2023 г. Статус: Върнат

Основни данни Годишен доклад за самооценяване

Крайна оценка на постигнатото качество: 0 брой точки
Равнище на постигнатото качество:

(отлично - при крайна оценка от 5 до 7.00 точки; добро - при крайна оценка от 3 до 4 точки; задоволително - при крайна оценка от 1 до 2 точки; нездоволително - при крайна оценка до 0 точки включително)

Обща информация	Макс. брой точки 4,00
Достъп до информиране и професионално ориентиране	Макс. брой точки 2,00
Качество на услугите по информиране и професионално ориентиране	Макс. брой точки 1,00
Въздействие върху потребителите	
Дани за клиенти на ЦИПО	
Източници на финансиране	

Чрез отметка и избор на конкретен център от списъка, от бутон има възможност за визуализация на коректни справки. Описани в т.2. Годишка информация за дейността ЦИПО.

Това подменю носи информация за предходните подменюта, описани по-горе. Целта на подменято е да се направят бързи справки, които да показват информация за отчета и доклада и допълнителна информация за центъра.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Справка ▾



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Списъкът с може да бъде изтеглена в MS Excel или PDF от бутоните :

Експорт Excel

и Експорт PDF

18. Модул Проследяване реализацията на завършилите ПО в ЦПО

Подменюто Проследяване реализацията на завършилите ПО в ЦПО се достъпва чрез: Анкети→ Проследяване реализацията на завършилите ПО в ЦПО

The screenshot shows the left sidebar of the NAPAOO system. At the top is the NAPAOO logo. Below it is a section titled 'достъп NAPAOO' containing several icons and links. The 'Анкети' section is expanded, showing the following items:

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦИПО >
- Външни експерти и ЕК >
- Регистри >
- Проф. обучение >
- Заявки за документация >
- Последващ контрол >
- Документи за ПК >
- Годишна информация >
 - ЦПО
 - ЦИПО
- Анкети >
 - Проследяване реализацията на завършилите ПО
 - Измерване на степента на удовлетвореност
- Рейтинг >
- Доклади и отчети >

В подменюто се визуализира списък със създадените анкети.

Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Наименование;
- Период на обучение от;
- Период на обучение до;
- Вид на курса;
- Дата на активност от;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Дата на активност до;
- Изпратени;
- Отговорили.

Анкета за проследяване реализацията на завършилите ПО									
		Наименование	Период на обучение от	Период на обучение до	Вид на курса	Дата на активност от	Дата на активност до	Изпратени	Отговорили
<input type="checkbox"/>	1.	Тема 1	04.04.2023 г.	05.04.2023 г.	Валидиране на степен на професионална квалификация	31.05.2023 г.	31.05.2023 г.	0	0
<input type="checkbox"/>	2.	Тема 1	04.04.2023 г.	05.04.2023 г.	Валидиране на степен на професионална квалификация	31.05.2023 г.	31.05.2023 г.	0	0
<input type="checkbox"/>	3.	Тема 1	04.04.2023 г.	05.04.2023 г.	Валидиране на степен на професионална квалификация	31.05.2023 г.	31.05.2023 г.	0	0
<input type="checkbox"/>	4.	Тема 1	04.04.2023 г.	05.04.2023 г.	Валидиране на степен на професионална квалификация	31.05.2023 г.	31.05.2023 г.	0	0
<input type="checkbox"/>	5.	Тема 1	04.04.2023 г.	05.04.2023 г.	Валидиране на степен на професионална квалификация	31.05.2023 г.	31.05.2023 г.	0	0
<input type="checkbox"/>	6.	Тема 1	04.04.2023 г.	05.04.2023 г.	Валидиране на степен на професионална квалификация	01.05.2023 г.	22.05.2023 г.	2	0
<input type="checkbox"/>	7.	Тест проследяване на реализацията 20.04	01.01.2023 г.	30.06.2023 г.	Професионално обучение по придобиване на СПК	20.04.2023 г.	20.05.2023 г.	0	0
<input type="checkbox"/>	8.	Анкета 1	01.02.2023 г.	01.05.2023 г.	Валидиране на степен на професионална квалификация	01.03.2023 г.	15.05.2023 г.	18	0
<input type="checkbox"/>	9.	Тестова Анкета	02.05.2023 г.	03.05.2023 г.	Професионално обучение по част от професия	02.05.2023 г.	03.05.2023 г.	0	0
<input type="checkbox"/>	10.	Проследяване на реализацията в периода от 01.01.2023 г. до 31.03.2023 г.	31.03.2023 г.		Професионално обучение за придобиване на СПК	31.03.2023 г.	30.04.2023 г.	10	4
<input type="checkbox"/>	11.	Тема 2	31.03.2023 г.	02.04.2023 г.	Валидиране на част от професия	31.03.2023 г.	02.04.2023 г.	0	0
<input type="checkbox"/>	12.	Тема 2 - Copy	31.03.2023 г.	02.04.2023 г.	Валидиране на част от професия	31.03.2023 г.	02.04.2023 г.	0	0
<input type="checkbox"/>	13.	Тема 2 - Copy 2	31.03.2023 г.	27.04.2023 г.	Валидиране на степен на професионална квалификация	31.03.2023 г.	02.04.2023 г.	0	0

Добави анкета

Чрез бутона **Добави анкета** се добавя нова анкета, с която да се проследи реализацията на завършилите ПО в ЦПО

Въвеждат се информация в следните полета:

- Наименование на анкетата;
- Вътрешен код на анкетата;
- Описание;
- Тип на анкетата – Проследяване реализацията на завършилите ПО в ЦПО – полето е замразено.
- Вид на курса – избор от списък: Валидиране на степен на професионална квалификация, Валидиране на част от професия, Курс за правоспособност по Наредба № 1 и Наредба № 7, Професионално обучение за придобиване на СПК, Професионално обучение по част от професия.
- Период на обучение от/до;
- Дата на активност от/до.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за анкета

Наименование на анкетата: [*]	Вътрешен код на анкетата: [*]		
Описание:			
Тип на анкетата: [*]	Вид на курса: [*]		
Проследяване реализацията на завършилите ПО в ЦПО			
Период на обучение от: [*]	Период на обучение до: [*]	Дата на активност от: [*]	Дата на активност до: [*]
<input type="button" value="Запиши"/> <input type="button" value="Отказ"/>			

Запиши

Информацията се записва чрез бутона



Анкетата може да бъде редактирана от бутона

Дани за анкета Анкета 1

Наименование на анкетата: [*]	Вътрешен код на анкетата: [*]		
Анкета 1	1223		
Описание:			
Анкета 1			
Тип на анкетата: [*]	Вид на курса: [*]		
Проследяване реализацията на завършилите ПО в ЦПО			
Период на обучение от: [*]	Период на обучение до: [*]	Дата на активност от: [*]	Дата на активност до: [*]
01.02.2023	01.05.2023	01.03.2023	15.05.2023
<input type="button" value="Добави въпрос"/> <input type="button" value="Запиши"/>			

Запиши

След въведените данни за редактиране. Информацията се записва чрез бутона

След успешното записване на новата анкета, в прозореца на анкетата се визуализира нов

Добави въпрос

бутон: . Чрез този бутон се добавят въпросите към анкетата. Отваря се нов прозорец:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за въпрос

Текст на въпроса: *

Тип на въпроса: *

Брой отговори: *

Поредност: *

Въпросът е задължителен

Полетата за въвеждане на информация са:

- Текст на въпроса;
- Тип на въпроса – избор от списък: Множествен, Единствен, Множествен/отворен, Единствен/отворен, Отворен;
- Брой отговори – полето зависи от избраното за тип на въпроса;
- Поредност – от това поле се определя как да бъдат подредени въпросите;
- Въпросът е задължителен – от това поле може да се избере дали да въпросът да бъде задължителен или не.

Въпросът се записва чрез бутона .

След успешното записване на въпроса се визуализират и полетата за въвеждане на отговори.

В зависимост от това колко на брой отговори са избрани да има въпросът. След записването на въпросът полетата за Тип на въпроса и Брой отговори се замразяват и не могат да бъдат редактирани.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за въпрос: Удоволствени ли сте от преподаването по време на курса?

Текст на въпроса: *

Удоволствени ли сте от преподаването по време на курса?

Брой отговори: * Поредност: *

3 1

Въпросът е задължителен

Отговори:

Отговор 'A': *

Отговор 'B': *

Отговор 'B': *

< тук ще е отговорът на отворения въпрос >

Дата на създаване: 15.02.2023
Създадено от: Ивайло Димитров

Дата на последна актуализация: 15.02.2023
Актуализирано от: Ивайло Димитров

Запиши Отказ

В полетата за отговори (в примера са 3 полета за отговор, както е записано в полето „Брой отговори“) се въвеждат отговорите измежду които ще избира анкетираният.

Отговори:

Отговор 'A': *

Да.

Отговор 'B': *

Не.

Отговор 'B': *

Не мога да преценя.

< тук ще е отговорът на отворения въпрос >

Запиши

Отговорите се записват чрез бутона .

Въпросът е добавен в първоначалния прозорец, където се въвежда първоначалната информация за анкетата:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Даници за анкета **Проследяване на реализацията в периода от 01.01.2023 г. до 31.03.2023 г.**.

Найменование на анкетата: *
Проследяване на реализацията в периода от 01.01.2023 г. до 31.03.2023 г.

Вътрешен код на анкетата: *
Period_01012023-31032023

Описание:
Настоящата анкета е разработена от екипа на НАПОО, с цел проследяване реализацията на завършилите курсови за степен на професионална квалификация в ЦПО.

Тип на анкетата: *
Проследяване реализацията на завършилите ПО в ЦПО

Вид на курса: *
Профессионално обучение за придобиване на СПК

Период на обучение от: *
01.01.2023

Период на обучение дос: *
31.03.2023

Дата на активност от: *
31.03.2023

Дата на активност дос: *
30.04.2023

1. Как бихте оценили провежданото обучение? *

Единици:

А. Много съм доволен

Б. Задоволително

В. Не съм доволен

Въпросът може да се редактира чрез бутона .

Има възможност да се редактира информацията в самия въпрос, поредността му и отговорите към него.

даници за въпрос: Удоволителни ли сте от преподаването по време на курса?

Текст на въпроса: *
Удоволителни ли сте от преподаването по време на курса?

Тип на въпроса: *
Множествен/отворен

Брой отговори: *
Поредност: *

3 1

Въпросът е задължителен

Отговори:

Отговор 'A': *

Отговор 'B': *

Отговор 'C': *

< тук ще е отговорът на отворения въпрос >

Дата на създаване: 15.02.2023
Създадено от: Ивайло Димитров

Дата на последна актуализация: 15.02.2023
А актуализирано от: Ивайло Димитров

Записи Отказ

Въпросът може да бъде изтрит от анкетата чрез бутона . При избор на бутона за изтриване, системата изисква повторно потвърждение чрез следното съобщение:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да изтриете избрания запис?

Да **Отказ**

За да се изтрее въпросът се потвърждава с бутона „Да“.

Изпрати анкета

От бутона **Изпрати анкета** се изпраща анкетата към завършилите курсисти по въведените параметри, които са предоставили имейл адрес и са дали съгласие за използване на информацията за контакт от НАПОО.

Системата изиска повторно потвърждение за изпращането на анкетата чрез следното съобщение:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да из pratите анкетата за попълване?

Да **Отказ**

След потвърждаване на горното съобщение се въвежда информация за заглавие и описание на имейла.

Дани за съдържание на E-mail за анкета към лица

Заглавие: *
 0/100

Описание: *
 0/1000

Изпрати **Отказ**

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Анкетата се получава на имейла с линк за достъп, като линкът е активен до датата, която е избрана за активна до.

След като анкетата е изпратена, има възможност за повторно изпращане на същата анкета

[Препрати анкета](#)

чрез бутона .

Системата изиска повторно потвърждение за изпращането на анкетата чрез следното съобщение:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да изпратите анкетата за попълване?

[Да](#) [Отказ](#)

След потвърждаване на горното съобщение се въвежда информация за заглавие и описание на имейла.

Данни за съдържание на E-mail за анкета към лица

Заглавие: *

Описание: *

[Изпрати](#) [Отказ](#)

От бутона [Шаблон за импорт](#) като преди това се избира ред от списъка в Excel се генерира анкетата с отговорите. Може да се посочат отговорите в Excel файлът. След това се избира бутона

[Импорт на шаблон](#) като отново е избран ред от списъка, за да се импортират отговорите на анкетата в системата.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В прозореца на конкретна анкета има възможност за копиране. От бутона , отворената анкета се копира в списъка със същата информация.

В списъка със създадени анкети, се избира анкетата за която да се видят резултатите. От бутона

Справка резултати ▾

се избира каква справка да се изтегли:

- Обобщена справка за получените резултати;
- Детайлна справка за получените резултати.

Обобщена справка за получените резултати показва резултатите в следния изглед в MS Excel:

Въпрос	Опция	Брой отговори
Как бихте оценили проектираното обучение?	Много съм доволен	2
Как бихте оценили проектираното обучение?	Задоволително	2
Как бихте оценили проектираното обучение?	Не съм доволен	0
Мога ли поделете Вашето впечатление от проектираното обучение?	Обучението беше полезно за мен	3
Мога ли поделете Вашето впечатление от проектираното обучение?	Обучението се отнес конкретно за спецификата на работата ми	3
Как оценявате имената си придобити по време на обучението?	Много съм доволен	3
Как оценявате имената си придобити по време на обучението?	Задоволително	1
Как оценявате имената си придобити по време на обучението?	Не съм доволен	0
Моя, оценете материално техническата база за провеждане на обучения?	Много съм доволен	3
Моя, оценете материално техническата база за провеждане на обучения?	Задоволително	0
Моя, оценете материално техническата база за провеждане на обучения по теория	Не съм доволен	1

Детайлна справка за получените резултати показва резултатите в следния изглед в MS Excel.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1. чпо	Име:	Професионално направление:	Професия:	Специалност:	Как бихте оценили проектираното обучение?	Мога ли поделете Вашето впечатление от проектираното обучение?	Как оценявате материално техническата база за провеждане на обучения?	Моя, оценете материално техническата база за провеждане на обучения по теория	Моя, оценете материално техническата база за провеждане на обучения по теория	Моя, оценете материално техническата база за провеждане на обучения по теория	Моя, оценете материално техническата база за провеждане на обучения по теория	
2. чпо Печат и Технологии	Имя:	Маркетинг и продажби на физически обекти	ЗМГ Генератор и администратор	ЗМГ Офис - секретар	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	
3. чпо Печат и Технологии	Имя:	Обучение за придобиване на СПК по специалност	621110 Работник в растениевъдство	6211101 Земеделичар	Задоволително	Много съм доволен	Много съм доволен	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	
4. чпо Печат и Технологии	Имя:	Обучение за придобиване на СПК по специалност	621110 Работник в растениевъдство	6211101 Земеделичар	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	
5. чпо Печат и Технологии	Имя:	Обучение за придобиване на СПК по специалност	621110 Работник в растениевъдство	6211101 Земеделичар	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	
6. чпо Печат и Технологии	Имя:	Обучение за придобиване на СПК по специалност	621110 Работник в растениевъдство	6211101 Земеделичар	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

19. Модул Измерване на степента на удовлетвореност на обучените

Подменюто Измерване на степента на удовлетвореност на обучените се достъпва чрез:
Анкети → Измерване на степента на удовлетвореност на обучените

The screenshot shows the NAPAO system's navigation menu. The 'Measuring the level of satisfaction of trainees' option is highlighted in blue, indicating it is selected. Other menu items include 'Access to NAPAO', 'Main objects >', 'License issued to CPO >', 'License issued to CIPPO >', 'External experts and EK >', 'Registers >', 'Prof. training >', 'Applications for documentation >', 'Follow-up control >', 'Check of the documents issued by CPO for PK >', 'Annual information CPO >', 'Annual information CIPPO >', 'Surveys >', 'Monitoring the implementation of the completed PO >', and 'Measuring the level of satisfaction of trainees >'. The 'Measuring the level of satisfaction of trainees' item has a sub-menu entry 'Measuring the level of satisfaction of trainees'.

В подменюто се визуализира списък със създадените анкети.

Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Наименование;
- Period на обучение от;
- Period на обучение до;
- Вид на курса;
- Дата на активност от;
- Дата на активност до;
- Брой изпратени анкети;
- Брой отговорили.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows a table titled "Анкети за измерване на степента на удовлетвореност" (Surveys for measuring the level of satisfaction). The table includes columns for survey name, start and end dates, course type, active date range, number of responses, and number of respondents. Three surveys are listed:

Наименование	Период на обучение от	Период на обучение до	Вид на курса	Дата на активност от	Дата на активност до	Брой изпратени	Брой отговорили
Анкета 12	04.07.2022 г.	07.12.2023 г.	Профессионално обучение за придобиване на СПК	01.02.2023 г.	10.03.2023 г.	16	0
Анкета 1	07.06.2022 г.	05.09.2023 г.	Профессионално обучение за придобиване на СПК	12.12.2022 г.	02.03.2023 г.	7	1
Анкета 3	01.10.2022 г.	31.12.2022 г.	Профессионално обучение за придобиване на СПК	01.01.2023 г.	31.01.2023 г.	0	0

[Добави анкета](#)

Добавяне на нова анкета чрез бутона

Въвеждат се информация в следните полета:

- Наименование на анкетата;
- Вътрешен код на анкетата;
- Описание;
- Тип на анкетата – Измерване на степента на удовлетвореност на обучените – полето е замразено.
- Вид на курса – избор от списък: Валидиране на степен на професионална квалификация, Валидиране на част от професия, Курс за правоспособност по Наредба № 1 и Наредба № 7, Професионално обучение за придобиване на СПК, Професионално обучение по част от професия, Професионално ориентиране и консултиране.
- Период на обучение от/до;
- Дата на активност от/до.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за анкета

Найменование на анкетата: *

Описание:

Тип на анкетата: *

Измерване на степента на удовлетвореност на обучените

Вид на курса: *

Бързен код на анкетата: *

Период на обучение от: *

Период на обучение до: *

Дата на активност от: *

Дата на активност до: *

Записан

Отказ

Запиши

Информацията се записва чрез бутона



Анкетата може да бъде редактирана от бутона

Дани за анкета Анкета 3

Найменование на анкетата: *

Анкета 3

Бързен код на анкетата: *

2123

Описание:

Тип на анкетата: *

Измерване на степента на удовлетвореност на обучените

Вид на курса: *

Профессионално обучение за придобиване на СПК

Период на обучение от: *

01.10.2022

Период на обучение до: *

31.12.2022

Дата на активност от: *

01.01.2023

Дата на активност до: *

31.01.2023

Добави въпрос

Запиши

След въведените данни за редактиране. Информацията се записва чрез бутона

След успешното записване на новата анкета, в прозореца на анкетата се визуализира нов

Добави въпрос

бутон: . Чрез този бутон се добавят въпросите към анкетата. Отваря се нов прозорец:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за въпрос

Текст на въпроса: [*]	Тип на въпроса: [*]
<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>
Брой отговори:	Поредност:
<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/> Въпросът е задължителен	

Полетата за въвеждане на информация са:

- Текст на въпроса;
- Тип на въпроса – избор от списък: Множествен, Единствен, Множествен/отворен, Единствен/отворен, Отворен;
- Брой отговори – полето зависи от избраното за тип на въпроса;
- Поредност – от това поле се определя как да бъдат подредени въпросите;
- Въпросът е задължителен – от това поле може да се избере дали да въпросът да бъде задължителен или не.

Въпросът се записва чрез бутона .

След успешното записване на въпроса се визуализират и полетата за въвеждане на отговори.

В зависимост от това колко на брой отговори са избрани да има въпросът. След записването на въпросът полетата за Тип на въпроса и Брой отговори се замразяват и не могат да бъдат редактирани.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за въпрос: Удовлетворени ли сте от преподаването по време на курса?

Текст на въпроса: *
Удовлетворени ли сте от преподаването по време на курса?

Брой отговори: *
Поредност: *

3 1

Въпросът е задължителен

Отговори:

Отговор 'A': *

Отговор 'B': *

Отговор 'C': *

< тук ще е отговорът на отворения въпрос >

Дата на създаване: 15.02.2023
Създадено от: Ивайло Димитров

Дата на последна актуализация: 15.02.2023
Актуализирано от: Ивайло Димитров

Запиши Окач

В полетата за отговори (в примера са 3 полета за отговор, както е записано в полето „Брой отговори“) се въвеждат отговорите измежду които ще избира анкетираният.

Отговори:

Отговор 'A': *
 Да.

Отговор 'B': *
 Не.

Отговор 'C': *
 Ня мога да преценя.

< тук ще е отговорът на отворения въпрос >

Запиши

Отговорите се записват чрез бутона



Въпросът може да се редактира чрез бутона

Има възможност да се редактира информацията в самия въпрос, поредността му и отговорите към него.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Дани за въпрос: Удовлетворени ли сте от преподаването по време на курса?

Текст на въпроса: *
Удовлетворени ли сте от преподаването по време на курса?

Тип на въпроса: *
Множествен/отворен

Брой отговори: *
3
Поредност: *
1

Въпросът е задължителен

Отговори:

Отговор 'A': *

Отговор 'B': *

Отговор 'C': *

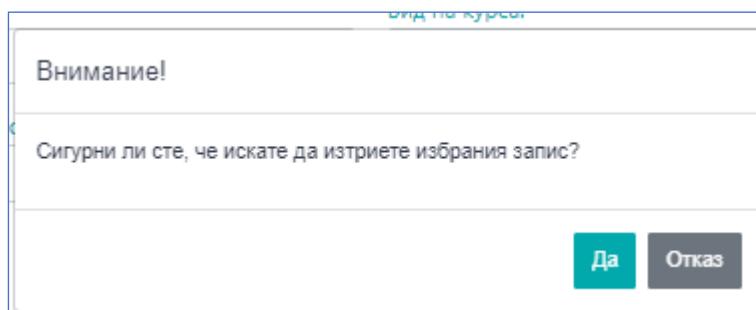
< тук ще е отговорът на отворения въпрос >

Дата на създаване: 15.02.2023
Създадено от: Ивайло Димитров

Дата на последна актуализация: 15.02.2023
Актуализирано от: Ивайло Димитров

Запази Отказ

Въпросът може да бъде изтрит от анкетата чрез бутона . При избор на бутона за изтриване, системата изисква повторно потвърждение чрез следното съобщение:



За да се изтрие въпросът се потвърждава с бутона „Да“.

Изпрати анкета

От бутона **Изпрати анкета** се изпраща анкетата към завършилите курсисти по въведените параметри, които са предоставили имейл адрес и са дали съгласие за използване на информацията за контакт от НАПОО.

Системата изисква повторно потвърждение за изпращането на анкетата чрез следното съобщение:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да изпратите анкетата за попълване?

Да Отказ

След потвърждаване на горното съобщение се въвежда информация за заглавие и описание на имейла.

Данни за съдържание на E-mail за анкета към лица

Заглавие: *

Описание: *

Изпрати Отказ

Анкетата се получава на имейла с линк за достъп, като линкът е активен до датата, която е избрана за активна до.

След като анкетата е изпратена, има възможност за повторно изпращане на същата анкета

Препрати анкета

чрез бутона .

Системата изиска повторно потвърждение за изпращането на анкетата чрез следното съобщение:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да изпратите анкетата за попълване?

Да Отказ

След потвърждаване на горното съобщение се въвежда информация за заглавие и описание на имейла.

Шаблон за импорт

От бутона **Шаблон за импорт** като преди това се избира ред от списъка в Excel се генерира анкетата с отговорите. Може да се посочат отговорите в Excel файлът. След това се избира бутона

Импорт на шаблон

като отново е избран ред от списъка, за да се импортират отговорите на анкетата в системата.

Копиране на анкета

В прозореца на конкретна анкета има възможност за копиране. От бутона **Копиране на анкета**, отворената анкета се копира в списъка със същата информация.

В списъка със създадени анкети, се избира анкетата за която да се видят резултатите. От бутона

Справка резултати ▾

се избира каква справка да се изтегли:

- Обобщена справка за получените резултати;
- Детайлна справка за получените резултати.

Обобщена справка за получените резултати показва резултатите в следния изглед в MS Excel.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

	A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1. Въпрос		Отговор	Брой отговори												
1. Как бяха оценени прохождато обучени?		Много съм доволен	2												
2. Как бяха оценени прохождато обучени?		Задоволително	2												
3. Как бяха оценени прохождато обучени?		Не съм доволен	0												
4. Как бяха оценени прохождато обучени?		Много съм доволен	3												
5. Как бяха оценени прохождато обучени?		Обучението се отнеса конкретно за специалността на работата ми	3												
6. Как бяха оценени прохождато обучени?		Много съм доволен	2												
7. Как бяха оценени прохождато обучени?		Обучението поставя основата на цел	2												
8. Как оценявате участието си придобити по време на обучението?		Много съм доволен	3												
9. Как оценявате участието си придобити по време на обучението?		Задоволително	1												
10. Как оценявате участието си придобити по време на обучението?		Не съм доволен	0												
11. Моля, оценете материално техническата база за провеждане на обучението по теория		Много съм доволен	3												
12. Моля, оценете материално техническата база за провеждане на обучението по практика		Задоволително	0												
13. Моля, оценете материално техническата база за провеждане на обучението по теория		Не съм доволен	1												

Детайлна справка за получените резултати показва резултатите в следния изглед в MS Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1. ЦПО	Име:	Професионално направление:	Професия:	Специалност:	Как бяха оценени прохождато обучени?	Моля, оценете материално техническата база за предоставяне на обучението по теория	Как оценявате материално техническата база за предоставяне на обучението по практика	Моля, оценете материално техническата база за предоставяне на обучението по теория	Моля, оценете материално техническата база за предоставяне на обучението по практика	Моля, оценете материално техническата база за предоставяне на обучението по теория	Моля, оценете материално техническата база за предоставяне на обучението по практика	Моля, оценете материално техническата база за предоставяне на обучението по теория	Моля, оценете материално техническата база за предоставяне на обучението по практика		
2. ЦПО Пети изм. Технологика	Име:	Курс за администриране обучение на фирма	ЗАЕ Секретарски и административни действия	348001 Административен секретар	Задоволително	Софтуерът е очакван да съдържа специфика на работата ми обучението е отнек ко конкретни за специфика на работата ми	Годината е очаквана да съдържа специфика на работата ми обучението е отнек ко конкретни за специфика на работата ми	На съм доволен	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	
3. ЦПО Пети изм. Технологика	Име:	Обучение за придобиване на СПК по специалност зеленокоприродство	621 Гастоневъдство и животновъдство	621110 Гастоневъдство	Задоволително	Обучението е очаквано да съдържа специфика на работата ми обучението е отнек ко конкретни за специфика на работата ми	Обучението е очаквано да съдържа специфика на работата ми обучението е отнек ко конкретни за специфика на работата ми	Много съм доволен	Много съм доволен	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	
4. ЦПО Пети изм. Технологика	Име:	Обучение за придобиване на СПК по специалност зеленокоприродство	621 Гастоневъдство и животновъдство	621110 Гастоневъдство	Задоволително	Обучението е очаквано да съдържа специфика на работата ми обучението е отнек ко конкретни за специфика на работата ми	Обучението е очаквано да съдържа специфика на работата ми обучението е отнек ко конкретни за специфика на работата ми	Ако съм доволен	Ако съм доволен	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	Задоволително	
5. ЦПО Пети изм. Технологика	Име:	Обучение за придобиване на СПК по специалност зеленокоприродство	621 Гастоневъдство и животновъдство	621110 Гастоневъдство	Задоволително	Обучението е очаквано за помагащо за мен, обучението помагащо за мен, обучението помагащо за мен, обучението помагащо за мен	Обучението е очаквано за помагащо за мен, обучението помагащо за мен, обучението помагащо за мен, обучението помагащо за мен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	Много съм доволен	

20. Модул за създаване на рейтинг и сравнение на представянето на ЦПО и ЦИПО

1. Рейтинг на ЦПО

- Подменюто Рейтинг на ЦПО е достъпно чрез: Рейтинг → Настройки на индикатори на рейтинг и Рейтинг на ЦПО

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ДОСТЪП НАПОО

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦИПО >
- Външни експерти и ЕК >
- Регистри >
- Проф. обучение >
- Заявки за документация >
- Последващ контрол >
- Проверка на издаваните от ЦПО документи за ПК
- Годишна информация ЦПО >
- Годишна информация ЦИПО >
- Анкети >
- Рейтинг >
 - > Настройка на индикатори за рейтинг
 - > Рейтинг на ЦПО

В подменю Настройки на индикатори за рейтинг се визуализира списък с добавени индикатори.

Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Вид на индикатора;
- Година;
- Диапазон от;
- Диапазон до;
- Точки.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Вид на индикатора	Година	Диапазон от	Диапазон до	Точки
1. <input checked="" type="checkbox"/> Брой обучени лица	2023	1,00	100,00	10,00
2. <input checked="" type="checkbox"/> Брой обучени лица	2023	101,00	999,00	15,00
3. <input checked="" type="checkbox"/> Брой обучени лица	2023	1000,00	2000,00	20,00
4. <input checked="" type="checkbox"/> Брой обучени лица	2023	2001,00	50000,00	3,00

Нов индикатор

От бутона **Нов индикатор** се въвежда информация за нов индикатор. Полетата за въвеждане на информация са:

- Вид на идентификатора – избор от падащ списък със следните стойности:

- брой обучени лица;
- Квалификация на преподавателите за последната година;
- Наличие на собствена материално-техническа база;
- Придобили степен на професионална квалификация;
- Придобили професионална квалификация по част от професията;
- Придобили степен на професионална квалификация чрез валидиране;
- Придобили професионална квалификация по част от професията чрез валидиране;
- Продължаващи професионално обучение през следващата година;
- Незавършили успешно професионалното обучение;
- Отказали се от започнатото професионално обучение

Според избрания идентификатор се визуализират останалите полета.

За „Брой обучени лица“ полетата за попълване на информация са: Година, Точки, Диапазон от; Диапазон до.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Създаване на индикатор

Брой обучени лица	▼
Година*	Точки*
2023 г.	0,00
Диапазон от*	Диапазон до*
0,00	0,00

Запиши **Отказ**

За „Квалификация на преподавателите за последната година“ полетата за попълване на информация са: Година, Точки „Да“, Точки „Не“.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Създаване на индикатор

Квалификация на преподавателите за последната година | X | ▼ | ▲

Година*
2023 г | ▼ | ▲

Точки „Да“*
0,00 | ▼ | ▲

Точки „Не“*
0,00 | ▼ | ▲

Запиши Отказ

За „Наличие на собствена материално-техническа база“ полетата за попълване на информация са: Година, Точки „Да“, Точки „Не“.

Създаване на индикатор

Индикатор
Наличие на собствена материално-техническа база | X | ▼ | ▲

Година*
2023 г | ▼ | ▲

Точки „Да“*
0,00 | ▼ | ▲

Точки „Не“*
0,00 | ▼ | ▲

* останалите индикатори се настройват по сходен начин

Запиши

Информацията се записва чрез бутона

Останалите индикатори необходими за определянето на рейтинга се извличат от анкетите за измерване на удовлетвореност и проследяване на реализацията, както и от Самооценяване на качеството в ЦПО.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



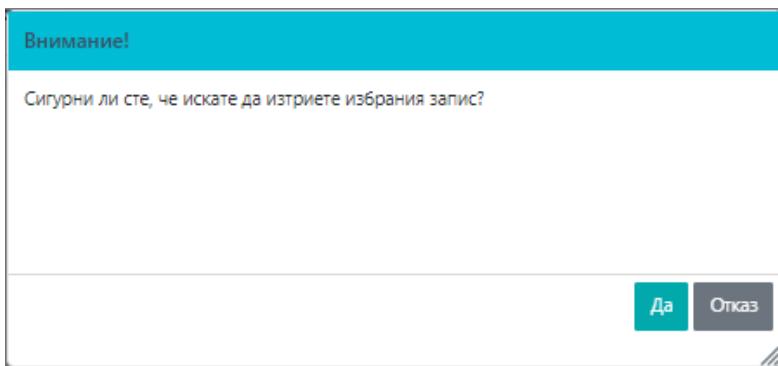
„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Индикаторите за може да бъде редактирана от бутона

Запиши

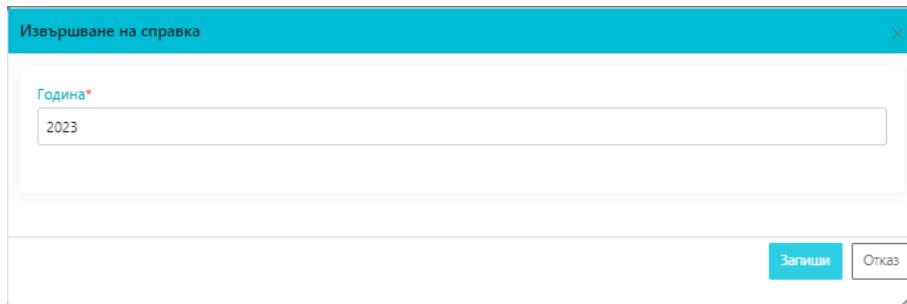
След въведените данни за редактиране. Информацията се записва чрез бутона

Индикаторите могат да бъдат изтрити от списъка от бутона . След избиране бутона за изтриване, системата изисква повторно потвърждение чрез следното съобщение:



За да се изтрие индикатор се избира бутона “Да”.

От бутона се изчисляват точките по определени индикатори за година.



Изчисляват се точките за въведените индикатори, както и за останалите индикатори за определянето на рейтинга, които се извлечат от анкетите за измерване на удовлетвореност и проследяване на реализацията и от Самооценяване на качеството в ЦПО.

Изчислените точки се отразяват в подменю **Рейтинг на ЦПО**.

В подменю Рейтинг на ЦПО се визуализират критерии, по които могат да се задават различни справки. Критериите за филтриране са :

- Професионално направление;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Професия;
- Специалност;
- СПК;
- Област.

Критерии на рейтинг

Професионално направление:	Професия:	Специалност:	СПК:
Област:			

Преди да се изчисли рейтинга има възможност за избрани индикатори да се добави тежест. От падащо меню с индикаторите се избират тези, за които ще се добавят тежести и се избира

Добави

бутона . След като е добавен индикатора се визуализира в списък по-долу, където се въвежда и тежестта.

достъп NAPAO

- Основни обекти >
- Лицензиране на ЦПО >
- Лицензиране на ЦПО >
- Высши експерти и ЕК >
- Регистри >
- Проф. обучение >
- Заявки за документация >
- Последващ контрол >
- Проверка на издаваните от ЦПО документи за ГК >
- Годишна информация ЦПО >
- Годишна информация ЦПО >
- Анкети >
- Рейтинг >
- > Настройка на индикатори за рейтинг
- > Рейтинг на ЦПО

Критерии на рейтинг

Професионално направление:	Професия:	Специалност:	СПК:
Област:			

Индикатори

Година:	2023	Индикатор:	<input type="button" value="Добави"/>
Вид на индикатора:	Брой обучени лица	Тежест:	0,10

Покажи на страница

Изчисли рейтинг

Въведената тежест за индикатор може да се премахне чрез бутона .

Изчисли рейтинг

От бутона се изчислява рейтинга по зададените критерии. Резултатът се визуализира в MS Excel файл.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

А		В	С	Д	Е	F	G	H	I	J	K	L
1	Център за професионално обучение	Рейтинг	Индикатор			F	G	H	I	J	K	L
		Брой обучени лица	Точки	Тежест	Общо							
4	Кокиче	1	10,00	0,1	1							
5	Кокиче	1	10,00	0,1	1							
6	Кокиче	1	10,00	0,1	1							
7	Кокиче	1	10,00	0,1	1							
8	Кокиче	1	10,00	0,1	1							
9	Ключови знания и умения	1	10,00	0,1	1							
10	Ключови знания и умения	1	10,00	0,1	1							
11	Ключови знания и умения	1	10,00	0,1	1							
12	Ключови знания и умения	1	10,00	0,1	1							
13	Ключови знания и умения	1	10,00	0,1	1							

2. Рейтинг на ЦИПО

Подменюто Рейтинг на ЦИПО е достъпно чрез: Рейтинг → Настройки на индикатори на рейтинг и Рейтинг на ЦИПО

Основни обекти >
Лицензиране на ЦИПО >
Лицензиране на ЦИПО >
Външни експерти и ЕК >
Регистри >
Проф. обучение >
Заявки за документация >
Последващ контрол >
Проверка на издаваните от ЦИПО документи за ПК
Годишна информация ЦИПО >
Годишна информация ЦИПО >
Анкети >
Рейтинг >
Настройка на индикатори за рейтинг ЦИПО
Настройка на индикатори за рейтинг ЦИПО
Рейтинг на ЦИПО
Рейтинг на ЦИПО

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В подменю Настройки на индикатори за рейтинг се визуализира списък с добавени индикатори.

Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Вид на индикатора;
- Година;
- Диапазон от;
- Диапазон до;
- Точки.

Вид на индикатора	Година	Диапазон от	Диапазон до	Точки
1. Брой обучени лица	2023	1,00	100,00	10,00
2. Брой обучени лица	2023	101,00	999,00	15,00
3. Брой обучени лица	2023	1000,00	2000,00	20,00
4. Брой обучени лица	2023	2001,00	50000,00	3,00

Нов индикатор

От бутона **Нов индикатор** се въвежда информация за нов индикатор. Полетата за въвеждане на информация са:

- Вид на идентификатора

Според избрания идентификатор се визуализират останалите полета.

За „Брой консултирани лица“ полетата за попълване на информация са: Година, Точки, Диапазон от; Диапазон до.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Запиши

Информацията се записва чрез бутона

Останалите индикатори необходими за определянето на рейтинга се извличат от анкетите за измерване на удовлетвореност и проследяване на реализацията, както и от Самооценяване на качеството в ЦИПО.



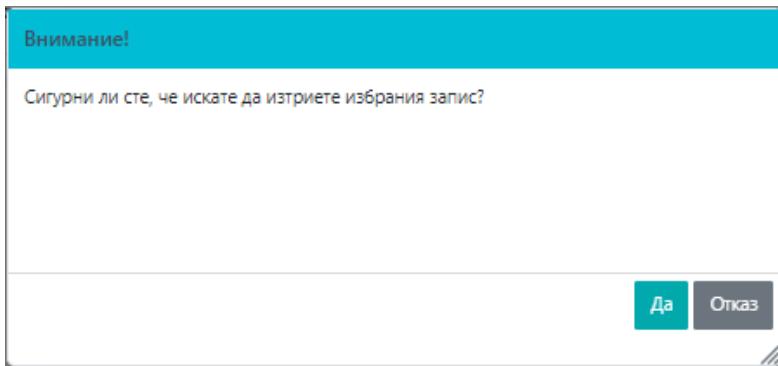
Индикаторите за може да бъде редактирана от бутона

Запиши

След въведените данни за редактиране. Информацията се записва чрез бутона



Индикаторите могат да бъдат изтрити от списъка от бутона . След избиране бутона за изтриване, системата изиска повторно потвърждение чрез следното съобщение:



За да се изтрие индикатор се избира бутона „Да“.

Изчисли точки

От бутона се изчисляват точките по определени индикатори за година.

Извършване на справка

Година*

2023

Запиши Отказ

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Изчисляват се точките за въведените индикатори, както и за останалите индикатори за определянето на рейтинга, които се извличат от анкетите за измерване на удовлетвореност и проследяване на реализацията и от Самооценяване на качеството в ЦИПО.

Изчислените точки се отразяват в подменю **Рейтинг на ЦИПО**.

В подменю Рейтинг на ЦПО се визуализират критерии, по които могат да се задават различни справки. Критерия за филтриране е „Услуга“.

Преди да се изчисли рейтинга има възможност за избрани индикатори да се добави тежест. От падащо меню с индикаторите се избират тези, за които ще се добавят тежести и се избира

Добави

бутона . След като е добавен индикатора се визуализира в списък по-долу, където се въвежда и тежестта.

Въведената тежест за индикатор може да се премахне чрез бутона .

Изчисли рейтинг

От бутона се изчислява рейтинга по зададените критерии. Резултатът се визуализира в MS Excel файл.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

A	B	C	D	E	F		
					Година	Индикатор	Брой обучени лица
	Рейтинг			Точки	Тежест	Общо	
1	Център за професионално обучение				1	10,00	0,1
2					1	10,00	0,1
3					1	10,00	0,1
4	Кокиче				1	10,00	0,1
5	Кокиче				1	10,00	0,1
6	Кокиче				1	10,00	0,1
7	Кокиче				1	10,00	0,1
8	Кокиче				1	10,00	0,1
9	Ключови знания и умения				1	10,00	0,1
10	Ключови знания и умения				1	10,00	0,1
11	Ключови знания и умения				1	10,00	0,1
12	Ключови знания и умения				1	10,00	0,1
13	Ключови знания и умения				1	10,00	0,1

21. Модул Доклади и статистически отчети

Подменюто Годишна информация НСИ е достъпно чрез: Доклади и отчети → Годишна информация НСИ

В подменюто Годишна информация НСИ се визуализира списък с подадени отчети. Списъкът съдържа следните колони с информация:

- Година;
- Статус;
- Дата на подаване;
- Служител;
- Файл.

Година	Статус	Дата на подаване	Служител
1. 2023	Създаден		
2. 2021	Създаден		
3. 2022	Подаден	24.03.2023 г. 15:49:05	Емилян Сараидаров
4. 2020	Създаден		

От бутона **Изтегли отчет** се изтеглят файлове с информация по шаблон на НСИ за годината, която е изписана в полето преди бутона

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

2023

Изтегли отчет

Подай отчет

. Файловете са в MS Excel формат.

Информацията в тях се отнася за:

- Курсове;
- Квалификация;
- МТБ;
- Сведения;
- Учебни планове.

Подай отчет

От бутона Подай отчет се подава отчета към НСИ за годината, която е вписана в полето преди бутона.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.