





ИНСТРУКЦИИ ЗА РАБОТА С ИС НА НАПОО ЗА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ И ЧЛЕНОВЕ НА ЕКСПЕРТНИ КОМИСИИ КЪМ НАПОО В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 6 "ОБУЧЕНИЕ"

към обществена поръчка с предмет "Разработване, внедряване, тестване и поддръжка на софтуер на НАПОО, вкл. нови функционалности и актуализиране интеграцията между системата за документооборот и Информационната система на НАПОО по проект: "Качество и ефективност"

в изпълнение на договор № П-02-1-2/ 17.01.2022

ИЗПЪЛНИТЕЛ: "СМ-ИНДЕКС" ДЗЗД

------ <u>www.eufunds.bg</u> ------







СЪДЪРЖАНИЕ

1.	въведение	3
2.	ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ И ЧЛЕНОВЕ НА ЕКСПЕРТНИ КОМИСИИ	4
Осно	овни обекти	5
Лиц	гнзиране на ЦПО	8
Изпр	ратени известия от ИС на НАПОО (ЦПО)	. 12
Лицензиране на ЦИПО		
Изпr	ραπεμι μερεςπμα οπ ΜC μα ΗΔΠΟΟ (ΠΜΠΟ)	15

------<u>www.eufunds.bg</u> ------







1. Въведение

Настоящите учебни материали са разработени от "СМ-Индекс" ДЗЗД в качеството му на Изпълнител по Договор за обществена поръчка № П-02-1-2/17.01.2022 г. с предмет: "Разработване, внедряване, тестване и поддръжка на софтуер на НАПОО, вкл. нови функционалности и актуализиране интеграцията между системата за документооборот и Информационната система на НАПОО по проект: "Качество и ефективност".

Изготвеният документ е част от изпълнение на Дейност 6 "Обучение" по Договора, който предвижда изпълнението ѝ, в съответствие с Техническото задание на Възложителя.

Списък със съкращения:

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
ИТ	Информационни технологии
A3	Агенция по заетостта
ДБТ	Дирекция Бюро по труда
ДОб	Доставчик на обучение
ДОС	Държавни образователни стандарти
ДРС3	Дирекция Регионална служба по заетостта
ЕРУ	Единици резултати от ученето
3ПОО	Закон за професионалното образование и обучение
ИС	Информационна система
MOH	Министерство на образованието и науката
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
НАПОО	Национална агенция за професионално образование и обучение
НСИ	Национален статистически институт
ПО	Професионалното обучение
ПОО	Професионално образование и обучение
СППОО	Списък на професиите за професионално образование и обучение
СПК	Степен на професионална квалификация
ЦИПО	Центрове за информация и професионално ориентиране
ЦПО	Център за професионално обучение

За да се влезе в ИС на НАПОО може да се избере един от двата начина:

- чрез въвеждане на генерираните потребителско име и парола или
- чрез средствата на е-Автентикация (Квалифициран Ел. Подпис КЕП, Мобилен КЕП Борика, Мобилен КЕП Евротръст, ПИК на НАП, ПИК на НОИ)

------ <u>www.eufunds.bg</u> ------





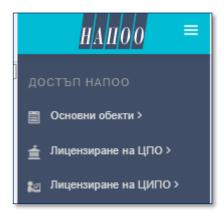




2. Външни експерти и членове на експертни комисии

Външните експерти и членове на експертни комисии, администрират процеси, свързани с лицензирането на ЦПО.

Модулът съдържа следните подменюта:



- Основни обекти;
- Лицензиране на ЦПО;

------ www.eufunds.bg ------







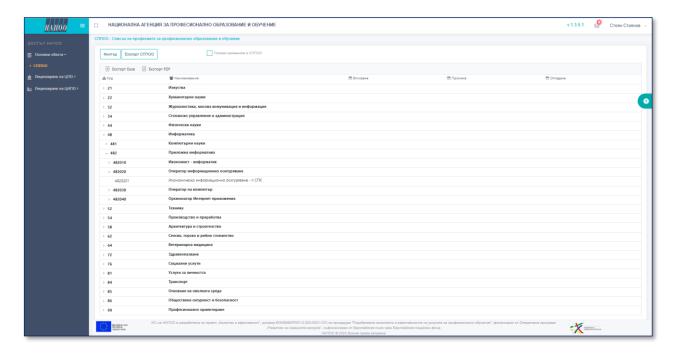
• Лицензиране на ЦИПО.

Основни обекти

СППОО

За да се достъпи, е необходимо да изберете **Основни обекти -> СППОО**. В това подменю се съдържа списък на професиите за професионална образование и обучение, съдържащ следните полета, като по подразбиране списъкът показва само Активните стойности:

- Код;
- Наименование;
- Вписване (заповед № и дата);
- Промяна (заповед № и дата);
- Отпадане (заповед № и дата).



Чрез поставяне на отметка в полето "Покажи промените в СППОО" списъкът се променя и показва последните направени промени

✓ Покажи промените в СППОО

------ <u>www.eufunds.bg</u> ------

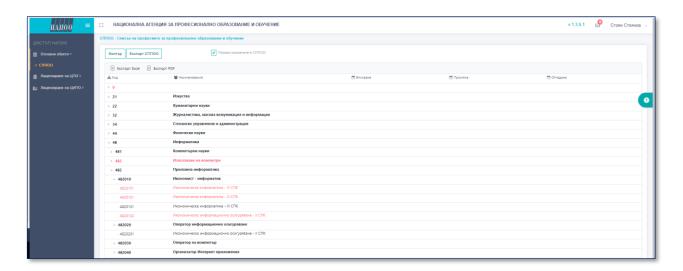






Филтър

"КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ"



Филтър

Имате възможност за филтриране в списъка по различни стойности. Чрез бутона може да филтрирате по следните стойности:

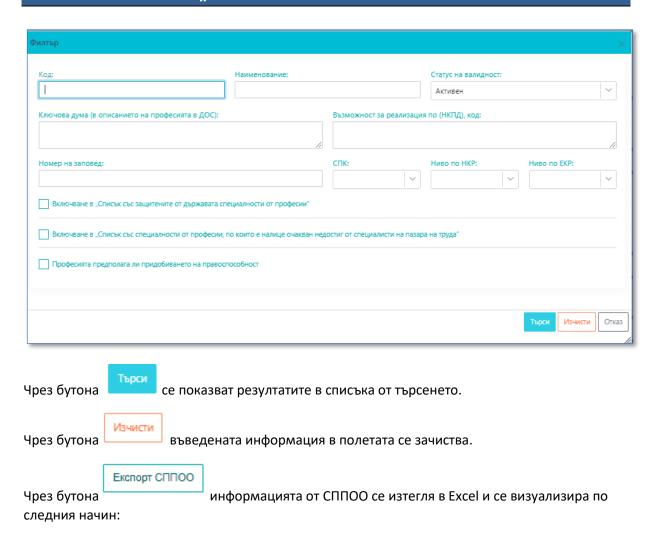
- Код;
- Наименование;
- Статус на валидност;
- Ключова дума (в описанието на професията в ДОС);
- Възможност за реализация по (НКПД), код;
- Номер на заповед;
- СПК;
- Ниво по НКР;
- Ниво по ЕКР;
- Включване в "Списък със защитените от държавата специалности от професии" (чек бокс);
- Включване в "Списък със специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда" (чек бокс);
- Професията предполага ли придобиването на правоспособност

------ <u>www.eufunds.bg</u> ------







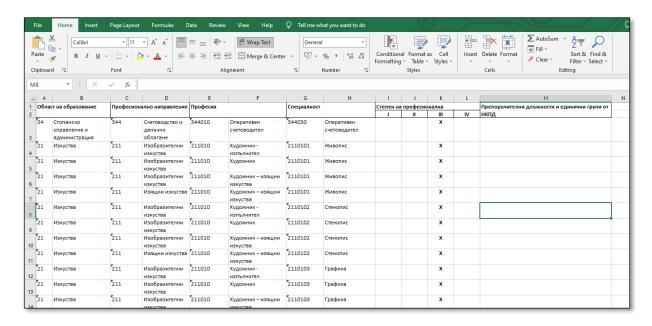


------ <u>www.eufunds.bg</u> ------









За да се прегледа избрано ниво от менюто е необходимо да се разгъне с кликване върху

> 32

символ

. Разгънато меню изглежда по следния начин:

v 34	Стопанско управление и администрация
v 341	Търговия на едро и дребно
v 341020	Продавач - консултант
3410201	Продавач - консултант - II СПК
3410202	Търговия с технически помощни средства - III СПК
3410203	Търговия с хранителни добавки - III СПК

Лицензиране на ЦПО

- Процедури

За да се достъпи, е необходимо да изберете **Лицензиране** на **ЦПО -> Процедури**. В това подменю се съдържа детайлна информация и възможност за обработка на получените заявления за лицензиране от кандидати за ЦПО. На екрана се визуализира само процедурите, по които конкретния външен експерт е назначен .

------ <u>www.eufunds.bg</u> ------







При необходимост, експертът на НАПОО може да приложи други филтри или критерии за подредба на редовете в таблицата, чрез избор на бутон ∇ , намиращ се на всяка колона от таблицата на екрана:



Бутони на екрана:

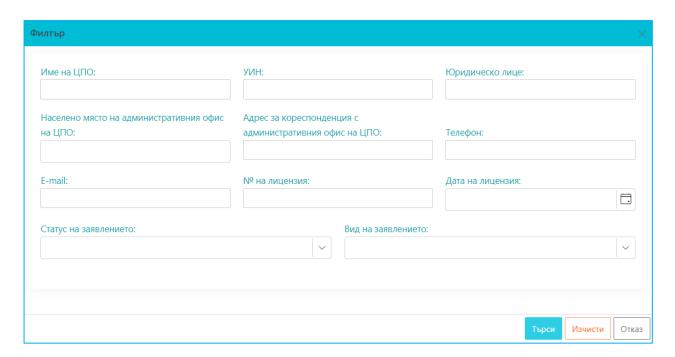
- отваря се прозорец, в който може да се филтрира наличната информация по един или няколко критерия; за да се приложи въведената информация за търсене се избира бутон търси, а за да се зачистят полетата с въведени първоначални критерии се избира бутон Изчисти

------ <u>www.eufunds.bg</u> ------







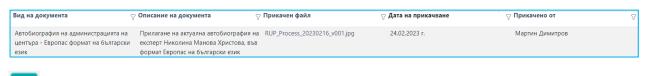


Заявление за лицензиране; съдържа данни, попълнени от кандидата за лицензиране;

При избор на бутона се зарежда форма с табове за проверка от страна на НАПОО. Информацията в Заявлението за лицензиране е заключена за редакция и изтриване, както от страна на НАПОО, така и от страна на ЦПО.

- Допълнителни документи; съдържа приложените допълнителни документи, предоставени от центъра в процеса по лицензиране;

С избор на бутона, експерт на НАПОО, външен експерт или експертна комисия може да провери допълнително изискваните и приложени документи към Заявлението за лицензиране от страна на ЦПО. Таблицата съдържа информация за Вид на документа, Описание на документа, Прикачен файл (който се отваря с кликване върху името на файла), Дата на прикачване, Прикачено от.



📕 - Процедура за лицензиране:

------ <u>www.eufunds.bg</u> ------



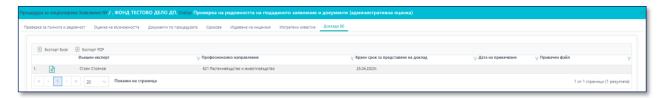




Когато се избере бутонът, се отваря модал с информация за Документи по процедурата и Доклад на ВЕ (Външен експерт):

- В таб "Документи по процедурата" се визуализират генерирани документи по време на процеса по лицензиране от Водещия експерт от страна на НАПОО (Приложение 2, Приложение 4, Декларации, Приложение 13, Приложение 16, Приложение 17). Съответните Приложения са видими според ролята, с която потребителят достъпва ИС.

Таб "Доклади ВЕ" дава информация за генериране и прикачане на доклади от външен експерт по процедурата. Информацията е представена по следния начин:



За да се генерира бланката на доклада за попълване от външен експерт, е необходимо да се

кликне върху бутон, след което се избира . Файлът се генерира в MS Word формат на локалното устройство на потребителя. След неговото обработване, се прилага обратно в ИС на НАПОО, като се кликне върху и се попълни формата:



------ www.eufunds.bg ------







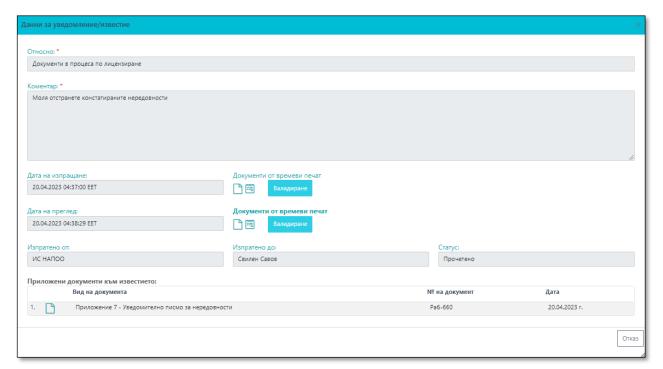
Изпратени известия от ИС на НАПОО (ЦПО)

За да достъпите списъка с известия е необходимо да отидете в *Лицензиране на ЦПО-> Изпратени известия от ИС на НАПОО*

На екрана се визуализира списък с получените известия:



Бутонът дава информация за изпратеното известие:



Лицензиране на ЦИПО

- Процедури

За да се достъпи, е необходимо да изберете *Лицензиране на ЦИПО -> Процедури*. В това подменю се съдържа детайлна информация и възможност за обработка на получените заявления за лицензиране от кандидати за ЦИПО. На екрана се визуализира само процедурите, по които конкретния външен експерт е назначен .

------ <u>www.eufunds.bg</u> ------





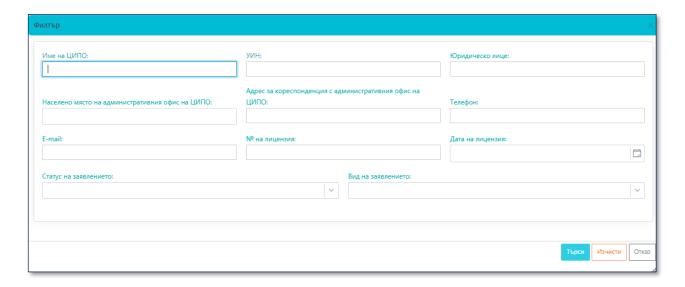


При необходимост, експертът може да приложи други филтри или критерии за подредба на редовете в таблицата, чрез избор на бутон ightharpoons:



Бутони на екрана:

- отваря се прозорец, в който може да се филтрира наличната информация по един или няколко критерия; за да се приложи въведената информация за търсене се избира бутон търси, а за да се зачистят полетата с въведени първоначални критерии се избира бутон Изчисти



🗐 - Заявление за лицензиране; съдържа данни, попълнени от кандидата за лицензиране;

При избор на бутона се зарежда форма с табове за проверка от страна на НАПОО. Информацията в Заявлението за лицензиране е заключена за редакция и изтриване, както от страна на НАПОО, така и от страна на ЦИПО.

------ <u>www.eufunds.bg</u> ------

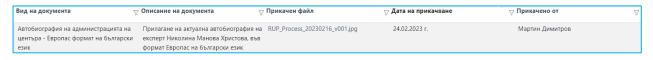


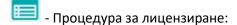




- Допълнителни документи; съдържа приложените допълнителни документи, предоставени от центъра в процеса по лицензиране;

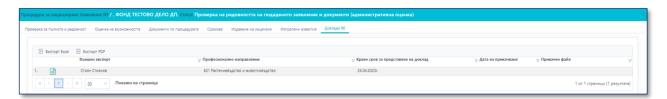
С избор на бутона, експерт на НАПОО или външен експерт може да провери допълнително изискваните и приложени документи към Заявлението за лицензиране от страна на ЦИПО. Таблицата съдържа информация за Вид на документа, Описание на документа, Прикачен файл (който се отваря с кликване върху името на файла), Дата на прикачване, Прикачено от.





В таб "Документи по процедурата" се визуализират генерирани документи по време на процеса по лицензиране от Водещия експерт от страна на НАПОО (Приложение 2, Приложение 4, Декларации, Приложение 13, Приложение 16, Приложение 17). Съответните Приложения са видими според ролята, с която потребителят достъпва ИС.

Таб "Доклади ВЕ" дава информация за прикачените доклади от външен експерт по процедурата. Информацията е представена по следния начин:



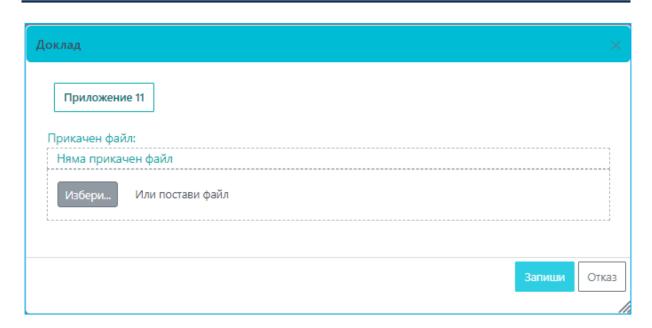
За да се генерира бланката на доклада за попълване от външен експерт, е необходимо да се кликне върху бутон , след което се избира . Файлът се генерира в MS Word формат на локалното устройство на потребителя. След неговото обработване, се прилага обратно в ИС на НАПОО, като се кликне върху и се попълни формата:

------<u>www.eufunds.bg</u> ------









Изпратени известия от ИС на НАПОО (ЦИПО)

За да достъпите списъка с известия е необходимо да отидете в **Лицензиране на ЦИПО-> Изпратени известия от ИС на НАПОО**

На екрана се визуализира списък с получените известия:



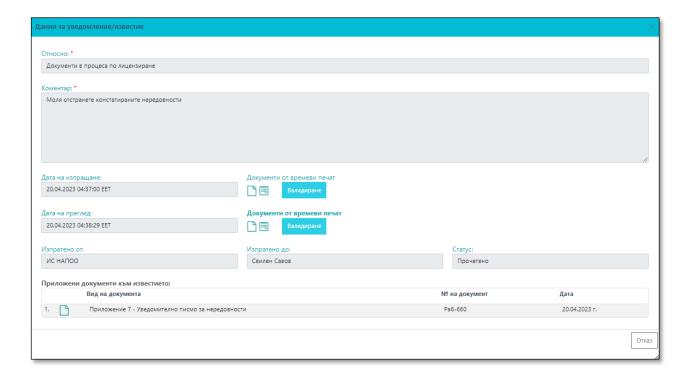
Бутонът дава информация за изпратеното известие:

------<u>www.eufunds.bg</u> ------









------ <u>www.eufunds.bg</u> ------