



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ЦПО

В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 6 „ОБУЧЕНИЕ“

към обществена поръчка с предмет „Разработване, внедряване, тестване и поддръжка на софтуер на НАПОО, вкл. нови функционалности и актуализиране интеграцията между системата за документооборот и Информационната система на НАПОО по проект: „Качество и ефективност“

в изпълнение на договор № П-02-1-2 / 17.01.2022

Версия на документа:	002
Дата на версията:	02.05.2023 г.
Изготвил:	„СМ-ИНДЕКС“ дззд

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „СМ-ИНДЕКС“ дззд

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ	5
2. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА СИСТЕМАТА – ДИЗАЙН И ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	5
3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЯЛОСТЕН ПРОЦЕС ПО ВЪВЕЖДАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ПРЕЗ СИСТЕМАТА	9
4. ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА ПОТРЕБИТЕЛСКИЯ ИНТЕРФЕЙС	11
5. МОДУЛ ЕЛЕКТРОННА РЕГИСТРАЦИЯ	14
6. МОДУЛ ЛИЦЕНЗИРАНЕ НА ЦПО	17
Заявление за лицензиране	17
7. МОДУЛ ПРОФИЛ ЦПО	46
Профил ЦПО	52
Известия.....	57
Управление на достъпа	60
Последващ контрол	62
8. МОДУЛ ЗАЯВКИ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТ ПЕЧАТНИЦА НА МОН	63
Налична документация ЦПО	64
Подаване на заявки за документация към НАПОО	65
Получаване на документи	68
Предаване на документи от друго ЦПО	70

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Отчет на документи с фабрична номерация	73
Публикуване на документ на борса на документи	81
Търсене на фабричен номер	82
Борса на документи	84
9. МОДУЛ ПОДАВАНЕ НА ГОДИШНА ИНФОРМАЦИЯ	84
Доклад за самооценка ЦПО.....	84
Годишна информация за дейността ЦПО	87
10. МОДУЛ ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ В ЦПО ЗА СПК	89
Програми за обучение	89
Предстоящи курсове	93
Текущи курсове	97
Приключили курсове	119
Архивирани курсове	125
Държавни изпити	126
Завършили курсисти	127
11. МОДУЛ ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ В ЦПО ПО ЧАСТ ОТ ПРОФЕСИЯ.....	128
Програми за обучение	128
Предстоящи курсове	132
Текущи курсове	136
Приключили курсове	156
Архивирани курсове	160
Изпити	161
<hr/> www.eufunds.bg <hr/>	
<p>Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.</p>	



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Завършили курсисти	162
12. МОДУЛ ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ В ЦПО ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ	162
Програми за обучение	163
Предстоящи курсове	167
Текущи курсове	170
Приключили курсове	191
Архивирани курсове	195
Държавни изпити	196
Завършили курсисти	197
13. МОДУЛ ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ В ЦПО	198
Валидирале на СПК	198
Валидирале на част от професия	205
14. МОДУЛ РЕЗУЛТАТИ ОТ АНКЕТИ	212
Проследяване на реализацията на завършилите ПО	212
Измерване на степента на удовлетвореност на обучените и техните работодатели	212

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1. Въведение

Настоящите учебни материали са разработени от "СМ-Индекс" ДЗЗД в качеството му на Изпълнител по Договор за обществена поръчка № П-02-1-2/17.01.2022 г. с предмет: „Разработване, внедряване, тестване и поддръжка на софтуер на НАПОО, вкл. нови функционалности и актуализиране интеграцията между системата за документооборот и Информационната система на НАПОО по проект: „Качество и ефективност”.

Изготвеният документ е част от изпълнение на Дейност 6 „Обучение“ по Договора, който предвижда изпълнението ѝ, в съответствие с Техническото задание на Възложителя.

Списък със съкращения:

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
ИТ	Информационни технологии
АЗ	Агенция по заетостта
ДБТ	Дирекция Бюро по труда
ДОБ	Доставчик на обучение
ДОС	Държавни образователни стандарти
ДРСЗ	Дирекция Регионална служба по заетостта
ЕРУ	Единици резултати от ученето
ЗПОО	Закон за професионалното образование и обучение
ИС	Информационна система
МОН	Министерство на образованието и науката
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
НАПОО	Национална агенция за професионално образование и обучение
НСИ	Национален статистически институт
ПО	Професионалното обучение
ПОО	Професионално образование и обучение
СППОО	Списък на професиите за професионално образование и обучение
СПК	Степен на професионална квалификация
ЦИПО	Центрове за информация и професионално ориентиране
ЦПО	Центрър за професионално обучение

2. Общо представяне на системата – дизайн и функционални характеристики

Информационната система на НАПОО е изградена на две основни нива – Публичен достъп и достъп от регистриран потребител.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Информацията налична за всяка заинтересована страна е налична на публичния уеб сайт на агенцията на следния линк: <https://www.navet.government.bg/>. В това ниво се визуализират данни свързани с:

- Подали документи за лицензиране ЦПО;
- Регистър на ЦПО;
- Регистър на издадените документи от ЦПО;
- Статистика на обучените лица;
- Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО) и Държавни образователни стандарти (ДОС);
- Справки за обучаващи институции;
- Справки за предлагани курсове;

Другият изглед, които предоставя ИС, е свързан с достъпа на конкретния потребител. Според своята роля и права, всеки потребител има индивидуален изглед и достъп до конкретни раздели и функционалности от системата.

Системата е съобразена с изискванията за работа с хора с увреждания и предоставя достъпност чрез:

- Увеличаване на текста
- Намаляване на текста
- черно-бял филтър
- Подчертавки на връзките
- Контраст
- Бял фон

Съобразно своите правомощия и задължения, ЦПО извършват следните дейности през системата на НАПОО:

- Попълване на данни за центъра;
- Попълване на данни за обучениета, извършвани от центъра
- Изготвяне на годишна информация за дейността на центъра;
- Подаване на документи за изменение на лицензията на центъра;

За извършване на посочените по-горе действия потребителите на ЦПО е необходимо да боравят ИС на НАПОО. За лесното и безпроблемно обслужване на тези процеси е добре всеки потребител да разбира и разпознава интерфейса на системата, така че да осъществява действия чрез него. Ето и основните полета, които са изградени в системата:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows the main interface of the NAPPOO system. At the top, there is a header with the NAPPOO logo, the text "НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ", version information "v 1.2.11.8", and a user profile for "Петя Симеонова". Below the header, there are two orange buttons: "Скрий лента с менюта" (Hide menu bar) and "Покажи на цял экран" (Show full screen). On the left, there is a sidebar with a menu titled "Лента с менюта" containing items like "Профил на ЦПО", "Проф. обучение СПК", "Проф. обучение по част от професия", etc. In the center, there is a message "Добре дошли в Информационната система на НАПОО". On the right, there are tabs for "Известия" and "Потребител". A small orange box labeled "Достъпност на изгледа" is located in the bottom right corner.

В лявата част на екрана е изнесено меню с раздели. Според правата и ролите в системата, всеки потребител вижда различни данни в него.

В най-горната част от лента с менюта е разработена опция да се скрие лентата с менютата, като по този начин се предоставя по-голямо поле за работа от потребителите.

Най-горе в дясното се намират иконите за нотификации в системата и потребителския профил.

A close-up view of the user profile section. It shows a blue envelope icon with a red circular badge containing the number "0". To the right of the icon is the name "Петя Симеонова" and a dropdown arrow.

Всеки раздел е структуриран със стъпка от едно подменю. Когато се избере съответното подменю на основния еcran в центъра се визуализира информация с панел (модал), в който се нанасят съответните данни. Този модал може да се разширява и смалява, според предпочтенията на потребителя. Също така им опция да се затвори панелът с избор на бутон или да се превключва между различните табове в модала. Въвеждането на информация в различни модали се обработва с няколко основни бутона:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Запиши

- бутон „Запиши“ – може да се използва навсякъде в модала, като ще запише информацията и по другите табове. По този начин може да сте сигурни, че няма да загубите веднъж въведени данни.
- бутон „Редакция“ – позволява влизане в менюто и възможност за редакция или актуализация на въведената информация.

Отказ



- бутон „Отказ“ или – отменя въведените промени и не прави запис на тях.
- бутон „Кошче“ – изтрива избрания ред с информация.
- бутон „Лупа“ – позволява детайлен преглед на въведена информация.
- бутон „Календар“ – позволява въвеждане на дата от визуализиран календар.
- бутон „Експорт в Excel“ – генерира файл в Excel, който се сваля на устройството на потребителя.
- бутон „Експорт в PDF“ – генерира файл в PDF, който се сваля на устройството на потребителя.

Филтър

- бутон „Филтър“ или – позволява филтриране на данните по широк набор от различни критерии, които се комбинират по между си.

Национална агенция за професионално образование и обучение

Данни за текущ курс Тест курс 10.01.2013

затваряне на модала

табове

инфо

форма

документ

запис

отказ

Филтър

Експорт

Информация за курса Учебна програма МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Статистика Протоколи Оценки График

Професия / Специалност / СПК: 346020 Офис - секретар, 3460201 Административно обслужване - II СПК

Програма за обучение: Тест 10.01.2013

Вид на курса: Профессионално обучение за придобиване на СПК

Рамкова програма: Б13

Допълнителни бележки:

Наименование на курса: * Тест курс 10.01.2013

Форма на обучение: * Дневна

Основна учебна база: * МТБ 1

Населено място: гр. Габрово, общ. Габрово, обл. Габрово

Вид: Основен източник на финансиране: *

Основен източник на финансиране: *

Цена (в лева за един курсист): *

Приключване на курс Справка Запиши Отказ

Дата на създаване: 10.01.2023

Дата на последна актуализация: 10.01.2023

Създадено от: Петя Симеонова

Актуализирано от: Петя Симеонова

1 от 1 страница (3 резултата)

1 от 1 страница (3 резултата)

инфо

форма

документ

запис

отказ

Филтър

Експорт

Информация за създаване/актуализация

опция за оразмеряване

www.eufunds.bg

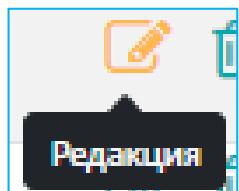
Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В панела за въвеждане на данни в най-долната част на екрана се съдържа информация с дата на създаване, създадено от, както и дата на последна актуализация, включително и кой потребител я е извършил.

Всеки бутон, под формата на символ, има подсказка („tool tip“) за какво служи. За да се види това пояснение е необходимо да застанете с мишката на конкретния бутон и така се визуализира неговото действие.



например:

За преглеждане и обработване на списъци са предвидени следните функционалности за боравене с данните:

- странициране на списъка със страници – показва се настоящата страница, колко общо резултати има, колко страници са;
- филтриране по полета чрез избор на бутон – предоставя опция за бърза филтрация на принципа на Excel със опция за пренареждане по възходящ или низходящ ред, търсене по част от съдържание в текста, избор на конкретен текст и др.

Казуси:

1. По какъв начин мога да проверя информацията за моя център?
2. Как мога да филтрирам информация за конкретна специалност от лицензията ми?
3. Как да генерирам файл със списъка на преподавателите/консултанти в моя център?

3. Разглеждане на цялостен процес по въвеждане, обработване и подаване на документи през системата

Въвеждането на информация в системата се разделя на две основни групи: задължителни полета за попълване и незадължителни полета за попълване.

Задължителните полета в ИС са обозначение със символ „*“. Незадължителните полета нямат допълнително обозначаване и не е задължително въвеждането на информация в тях.

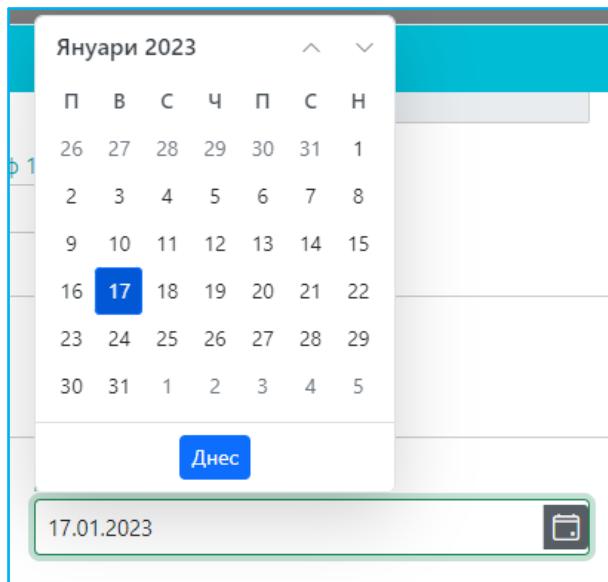
www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Друга специфика при въвеждане на информацията е свързана с формата на полето. Някои полета изискват задължително избиране на дата от календар, при наличие на символ :



Други полета са самопопълващи се, но е необходимо да се въведе информация с първите поне три символа, за да се търси информацията в системата. Тези полета са най-често за: населено място, област, община, специалност, професии и др.

Заявление за лицензиране ЦПО към Фондация "ЕЙНДЖЪЛ". Статус Подготвяне на документация за лицензиране/изменение на център

Обучаваща институция Специалности - учебна програма Устройство и дейност Преподаватели МТБ Организация на работата Приложени документи Подаване и пр.

Дани за Център за професионално обучение (ЦПО)

Име на ЦПО: Вид на обучаващата институция: * ЦПО - самостоятелен

Населено място на административния офис на ЦПО: * София
с. Софийци, общ. Джебел, обл. Кърджали
гр. София, общ. Столична, обл. София (столица)
с. Софониево, общ. Мизия, обл. Враца

Пощ. код: * Адрес за кореспонденция с административния офис на ЦПО: *

Директор ЦПО (Фамилия): * Падащ списък с избор от номенклатура

Лице за контакт: * Потребители за получаване на известия/уведомления: *
Валентин Иванов

Телефон: * Факс: E-mail адрес: *
Дата на създаване: 01.01.2023
Създадено от: Дата на последна актуализация: 01.01.2022
Актуализирано от:

Записи Отказ

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Полетата за въвеждане и прикачване на файлове в ИС са стандартизираны. Стъпките са следните: избира се менюто за *прилагане на нов документ* -> *Вид на документа* -> *Описание на документа* -> *Запиши* -> *Прикачване на файла* -> *Качи* -> *Запиши*

Данни за документ, приложен към заявлението

1. Избор на вид на документа

Вид на документа: *

2. Описание на документа (незадължително)

Описание на документа:

3. Запис на избрания документ

Прикачен файл:

Няма прикачен файл

Избери... Или постави файл

4. Избор на файл за прикачане и прилагане

Запиши Отказ

Казуси:

1. По какъв начин може да се разбере как да се въвежда коректно информация в системата – според вида на полета?
2. Какви допълнителни специфики има при въвеждането на текст и числови стойности в полетата на ИС на НАПОО?

4. Основни елементи на потребителския интерфейс

През ИС на НАПОО са разработени секции и раздели за бърз обмен на данни и информация с НАПОО.

Когато се получи запитване от НАПОО за предоставяне на допълнителни документи, ЦПО ще бъде известено чрез вътрешносистемни известия и e-mail нотификация на посочения основен e-mail на центъра. Има изградена секция, в която могат да се прилагат допълнителните документи, съобразно процедурата, по която е необходимо да се представят.

В процес по лицензиране:

Меню Профил на ЦПО -> Заявление за лицензиране

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows the NAPOO system interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Достъп ЦПО', 'Профил на ЦПО', 'Заявление за лицензиране' (highlighted), 'Известия', and 'Управление на достъпа'. The main content area is titled 'Заявления за лицензиране' and shows a table with one row. The row contains a checkbox, a blue folder icon (highlighted with a red box and arrow), the text 'Юридическо лице' (Legal entity), 'ЕИК' (EIK) '213456789', 'Населено място' (Settlement) ' ', 'Контакти' (Contacts) 'адрес: лице за контакт: телефон: e-mail:', 'Процедура' (Procedure) 'Първоначално лицензиране на ЦПО', 'Статус' (Status) 'Подготвяне на документация за лицензиране/изменение на център', and 'Лицензия' (License). At the bottom of the table, there are buttons for 'Покажи на страница' (Show on page) and '1 от 1 страници (1 резултата)' (1 of 1 pages (1 result)). An orange box labeled 'Меню за прилагане на допълнителни документи' (Menu for applying additional documents) is overlaid on the screenshot, pointing to the blue folder icon.

Форма за прилагане на допълнителни документи в процеса по лицензиране:

The screenshot shows the 'Additional documents' form. At the top, there is a button 'Нов' (New) highlighted with a red box and an arrow pointing to an orange box labeled 'Добавяне на нов документ' (Adding a new document). Below this, there is a table with columns: 'Вид на документа' (Type of document), 'Описание на документа' (Description of document), 'Прикачен файл' (Attached file), 'Дата на прикачване' (Date of attachment), and 'Прикачено от' (Attached by). A message 'Няма редове за показване' (No rows to display) is shown. A modal window titled 'Данни за документ, приложен към заявлението' (Data for the document attached to the application) is open. It contains fields: 'Вид на документа:' (Type of document: *), 'Описание на документа:' (Description of document: *), 'Прикачен файл:' (Attached file: *), and a file input field 'Избери...' (Select...) or 'Или постави файл' (Or upload file). At the bottom right of the modal are buttons 'Запиши' (Save) and 'Отказ' (Cancel).

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Информационната система извежда съобщения с информация за наличие на грешка, като дава описание на откритата грешка, съобщение за успешен запис, при липса на проблеми и информация при изход и незапазени промени.

Успешен запис на информацията:

Записът е успешен!



Наличие на грешка в системата:

Появява се описание в червен текст на идентифицираната грешка и маркира в червено полетата, където има такива.

Моля, изберете тема/теми от учебната програма!



или

Данни за предстоящ курс

Полето 'Наименование на курса' е задължително!
Полето 'Основен източник на финансиране' е задължително!
Полето 'Форма на обучение' е задължително!
Полето 'Цена (в лева за един курсист)' е задължително!
Полето 'Очаквана дата за започване на курса' е задължително!
Полето 'Очаквана дата за завършване на курса' е задължително!
Полето 'Основна учебна база' е задължително!
Полето 'Програма за обучение' е задължително!

Програма за обучение: *	<input type="text"/>	Избор
Наименование на курса: *	<input type="text"/>	Форма на обучение: *
Основна учебна база: *	<input type="text"/>	Населено място:

или

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

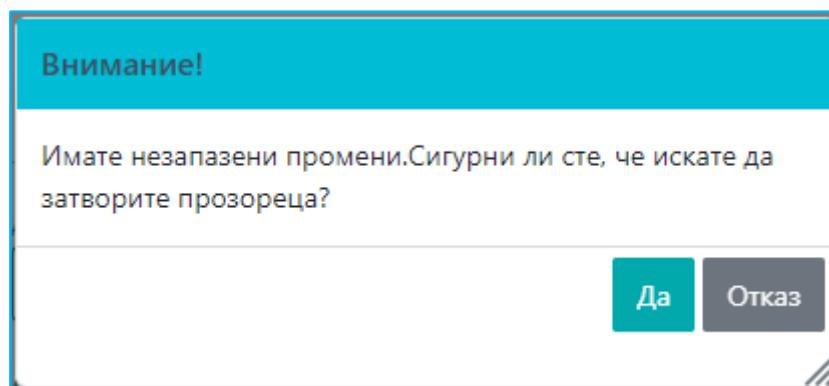


„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Генерира Excel файл, който съдържа описание на липсващата информация и съответните полета.

A	B
1 Вид на грешката	Описание на грешката
2	
3 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 1
4 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 2
5 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 3
6 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 4
7 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 5
8 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 6
9 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 7
10 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 8
11 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 9
12 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 10
13 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 11
14 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 12
15 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 13
16 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 14
17 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 15
18 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 26
19 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 27
20 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 28
21 Единицата резултат от учене (ЕРУ) от ДОС не е добавена към нито една тема!	ЕРУ: ЕРУ 30
22	
23 Въведената учебна програма не отговаря на изискванията за максимален % часове общо професионална подготовка спрямо общия брой задължителни часове: 5,26	
24	

Незапазени промени:



Казуси:

- По какъв начин можете да разберете, че сте запазили успешно нанесените промени в ИС на НАПОО?
- По какъв начин ще знаете, че имате незапазени промени или неуспешно запазени промени?

5. Модул Електронна регистрация

Регистрацията на потребители в ИС на НАПОО се осъществява по няколко начина – чрез е-Автентикация или чрез служебно генериран профил през ИС.

Първият вариант е чрез средствата на системата е-Автентикация (Модул за електронна автентикация на Държавна агенция „Електронно управление“). За да се извърши тази регистрация е необходимо потребителят да притежава едно от регламентираните средства на

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

е-Автентикация (Квалифициран Ел. Подпис КЕП, Мобилен КЕП Борика, Мобилен КЕП Евротъст, ПИК на НАП, ПИК на НОИ). След това се попълва регистрационна форма, която автоматично зарежда данните за лицето, извлечени от системата е-Автентикация и се допълват останалите данни. Финализирането на регистрацията приключва с получаване на потребителско име и парола на посочения e-mail на лицето, което разкрива регистрацията.

Електронна регистрация

Статус на заявката за е-автентификация : Success

Информация от е-Автентикация: Потребител
идентифициран с ПИК на НАП

EГН: 9104156814 E-mail:

Моля, въведете информация за юридическото лице, за което искате да направите електронна регистрация в информационната система на НАПОО. След подаването на формата за регистрация, ще получите информация по e-mail, за потвърждение и последващи стъпки.

ЕИК (БУЛСТАТ): *

Проверка ЮЛ

Юридическо лице: *

Представлявано от : * E-mail: * Вид на лицензиация: *

Дължност: *

Вторият вариант за регистрация се извърща от вече регистриран потребител към ЦПО, която позволява към профила на центъра да се създадат до 5 (пет) допълнителни профил на служители. Тези служители ще имат същия достъп до системата, какъвто има и първоначално регистрирания потребител.

За регистрацията на служители се попълва информация за три имена, ЕГН и e-mail. По сходен начин на посочения e-mail се получава автоматично генерирано потребителско име и парола на допълнително разкрития служител.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Паролите, които се генерират за достъп до системата могат да бъдат сменени след първоначално влизане, като е задължително те да съдържат поне: една главна буква, една малка буква, един специален символ и една цифра.

За да се влезе в ИС на НАПОО след успешна регистрация може да се избере един от двата начина:

- чрез въвеждане на генерираните потребителско име и парола
или
- чрез средствата на е-Автентикация (Квалифициран Ел. Подпис КЕП, Мобилен КЕП Борика, Мобилен КЕП Евротърст, ПИК на НАП, ПИК на НОИ)

Казуси:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1. Как да вляза в ИС на НАПОО, ако съм забравила паролата си?
2. Как да сменя паролата си в ИС на НАПОО?
3. Как да деактивирам потребител, който съм разкрил допълнително в ИС на НАПОО?

6. Модул Лицензиране на ЦПО

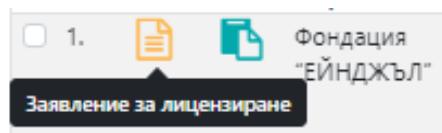
Процесът по лицензиране на ЦПО е организиран в едно меню, с няколко таба за попълване, които следват логическата последователност на процеса.

За да се стартира процесът по лицензиране изначално е необходимо да бъде регистриран потребител в ИС на НАПОО, за да може да достъпи полетата за въвеждане на информация.

Заявление за лицензиране

Стартирането на попълването започва с избор на **меню Профил на ЦПО -> Заявление за лицензиране**. На екрана се визуализира обща информация за кандидата за лицензиране:

Избира се иконката , както е показано на снимката по-долу.



www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

След което се отваря модал с табове за попълване на информация за кандидата за лицензирана.

Табовете, в които е заложено да се описват данни са:

Заявление за лицензиране № ЦПО-992/20.01.2023г. ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика Статус Издадена заповед за лицензиране

Обучаваща институция Учебен план и учебни програми Устройство и дейност Преподаватели МТБ Организация на работата Приложени документи Подаване и печат на заявлението

- Обща информация – съдържа обща административна информация за дружеството и центъра;
- Учебен план и учебни програми – съдържа информация за специалностите, по които центърът иска да се лицензира, както и приложени учебна програма и учебен график към всяка;
- Устройство и дейност – текстови полета, свързани с информация за:
 - Управление на центъра
 - Организация на процеса на обучение
 - Завършване и удостоверяване на професионалното обучение
 - Вътрешна система за осигуряване на качество на обучението, което извършва и прилагането ѝ
 - Информационно осигуряване и поддържане на архива на центъра
 - Актуализиране на учебната документация - учебни планове и учебни програми
 - Подбор на преподаватели
- Преподаватели – съдържа информация за преподавателския състав на центъра и необходимата задължителна информация към всеки преподавател;
- Материално-техническа база (МТБ) – съдържа информация за материално-техническите бази на центъра и необходимата задължителна информация към всяка база;
- Организация на работата – генерира Формулар за попълване, който зарежда данни от предходните табове за специалности, преподаватели и МТБ, а останалите полета са отключени за попълване от центъра;
- Приложени документи – съдържа информация за задължителните документи, които трябва да се приложат от центъра в процеса по подаване на заявлението за лицензиране;
- Подаване на заявлението – финална стъпка от процеса; съдържа опция за валидиране на заявлението и откриване на пропуски; позволява разпечатване на заявлението за подписване и входирание на хартия в деловодството на НАПОО, както и електронно подписване и подаване на заявлението директно през ИС на НАПОО.

Таб Обща информация:

В този таб се въвежда административна информация за юридическото лице към което се лицензира ЦПО, както и обща информация за ЦПО. Табът е разпределен в два основни полета

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

за информация: Данни за юридическо лице и Данни за Център за професионално обучение (ЦПО).

Заявление за лицензиране ЦПО към Фондация "ЕЙНДЖЪЛ", Статус Подготвяне на документация за лицензиране/изменение на център

< Обучаваща институция Специалности - учебна програма Устройство и дейност Преподаватели МТБ Организация на работата Приложени документи Подаване и >

Данни за юридическото лице
Данни за Център за професионално обучение (ЦПО)

Дата на създаване: 01.01.2023
Създадено от:
Дата на последна актуализация: 18.01.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши Отказ

Данни за юридическото лице:

По-голямата част от тези данни ще бъдат попълнени автоматично, с информация получена от Търговския регистър за дружеството и няма да може да се въвежда или променя. Полетата, които не могат да се променят са оцветени в сиво, а задължителните полета за попълване са отбелязани със символ *:

Данни за юридическото лице

Юридическо лице: Фондация "ЕЙНДЖЪЛ" ЕИК/Булstat: 213456789 Регистрирано от (представляващ):

Регистрирано в: * Търговски регистър Форма на собственост: * Частна

Населено място: гр. София Пощ. код: 1000 Адрес по регистрация: ул. "Сеничев", бл. 67, вх. "Б", ап. 38

Телефон: * +359 000000 Факс: E-mail адрес: * test@test.bg Интернет страница:

Данни за ЦПО:

Полетата в този раздел, подлежат на попълване от кандидата. Важно е да се съобрази информацията, която ще се въвежда, защото тя ще бъде основна при издаване на лицензия и осъществяване на комуникация с центъра.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Полетата задължителни за попълване са:

- Име на ЦПО – името се изписва на български език;
- Вид на обучаващата институция – избира се от падащ списък с дефинирани стойности;
- Населено място на административния офис на ЦПО – избира се населеното място, чрез изписването на поне три символа от името му;
- Пощенски код – въвежда се от кандидата;
- Район – попълва се само за град София, Пловдив и Варна;
- Адрес за кореспонденция с административния офис на ЦПО – въвежда се от кандидата;
- Директор – попълват се трите имена на Директора на ЦПО;
- Лице за контакт - въвежда се от кандидата;
- Потребител за получаване на известия/уведомления – въвежда се един или повече потребители (до 5 души), които да получават известия и уведомления на е-мейла при настъпване на събитие в ИС на НАПОО;
- Телефон – въвежда се от кандидата;
- E-mail – въвежда се от кандидата;

Полетата препоръчителни за попълване са:

- Факс – въвежда се от кандидата;
- Допълнителна информация: представяне на ЦПО в публичния регистър на сайта на НАПОО;
- Достъпност на архитектурна среда за хора с увреждания, жестомимичен превод;
- Условия за дистанционна форма на обучение;

Дани за Център за професионално обучение (ЦПО)

Име на ЦПО: <input type="text" value="Ключови знания и умения"/>	Вид на обучаваща институция: * <input type="text" value="ЦПО - самостоятелен"/>	
Населено място на административния офис на ЦПО: * <input type="text" value="гр. София, общ. Столична, обл. София (столица)"/>	Пошт. код: * <input type="text" value="1000"/> Район: * <input type="text" value="Витоша"/> Адрес за кореспонденция с административния офис на ЦПО: * <input 3а"="" type="text" value="ул. " омайна"="" №=""/>	
Директор ЦПО (Име): * <input type="text" value="Иван"/>	Директор ЦПО (Презиме): * <input type="text" value="Иванов"/> Директор ЦПО (Фамилия): * <input type="text" value="Иванов"/>	
Лице за контакт: * <input type="text" value="Стеван Стефанов"/>	Потребители за получаване на известия/уведомления: * <input type="text" value="Валентин Иванов"/>	
Телефон: * <input type="text" value="+359 000000"/>	Факс: <input type="text"/>	E-mail адрес: * <input type="text" value="CPOtest@test.bg"/>
Допълнителна информация: представяне на ЦПО в публичния регистър на сайта на НАПОО Моля посочете информация, която да представя Вашия център на интернет страницата на НАПОО		
<input checked="" type="checkbox"/> Достъпност на архитектурна среда за хора с увреждания, жестомимичен превод		
<input type="checkbox"/> Условия за дистанционна форма на обучение		

90/512

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Запиши

Когато въведете необходимата информация трябва да изберете бутон **Запиши**, за да запазите въведените промени. Системата ще Ви покаже съобщение дали записът е успешен или имате непопълнени задължителни полета, след което можете да продължите с попълването на останалите табове от заявлението. Въвеждането на информация може да се извършва не последователно и да се надгражда преди финалното подаване на документите към НАПОО.

Таб Учебен план и учебни програми

Специалност: *	<input type="text" value="3450401 Бизнес - услуги"/>	Добави	Шаблон за импорт	Импорт уч. план	Валидир уч. план	Печат уч. план
Минимален брой задължителни учебни часове: Бвой избираеми учебни часове: Входящо минимално образователно равнище: Входящо минимално квалификационно равнище: Продължителност на обучението: Максимален % часов обща професионална подготовка спрямо общия брой задължителни часове: Минимален % на учебните часове за практическо обучение спрямо общия брой часове от отраслова и специфична професионална подготовка: Добави файл с учебен план						
Общо 1122 часа, от тях: - А Задължителни учебни часове: 1001 - Б Избираеми учебни часове: 121 - А1 Обща професионална подготовка: 68 - А2 Отраслова професионална подготовка: 499 - А3 Специфична професионална подготовка: 434 - Б Разширена професионална подготовка: 121 Брой часове по теория: 492 Брой часове по практика: 630						
Нова тема Съответствие с ДОС Изтрий теми						

Последователността от стъпки изиска да се **избере конкретна специалност**, по която ЦПО ще се лицензира. Трябва да има въведена поне една специалност, за да се попълни информация за учебната програма към нея.

Изборът на специалност се извършва чрез въвеждане на част от кода на специалността или нейното наименование в полето „Специалност“, след което от падащ списък се избира търсената

специалност. С избор на бутон **Добави** тя се появява в списъка със специалностите по-долу:

Специалност: *	<input type="text" value="3450401 Бизнес - услуги"/>	Добави	Шаблон за импорт	Импорт уч. програма	Валидир уч. програма	Печат уч. план
Минимален брой задължителни учебни часове: 600 Минимален брой избираеми учебни часове: 60						
Добави на специалност за лицензиране <small>от тях</small> - А Задължителни учебни часове:						

Списък с избраните и специалности за лицензиране:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Специалност	Професия	Проф. направление	Област	
1. 2130701 Графичен дизайн - III СПК	213070 Графичен дизайнер	213 Аудио-визуални изкуства и техники; производство на медийни продукти	21 Изкуства	
2. 3440301 Оперативно счетоводство - III СПК	344030 Оперативен счетоводител	344 Счетоводство и данъчно облагане	34 Стопанско управление и администрация	
3. 3450601 Касиер - I СПК	345060 Касиер	345 Администрация и управление	34 Стопанско управление и администрация	

Информацията в списъка може да се филтрира по определени критерии с избор на символ или да се експортира в Excel или PDF с избор на . При грешно въведена информация избраната специалност може да се изтрие с бутон . Символ - показва файла с ДОС за избраната специалност, а бутон - сваля прикаченния файл на локалното устройство на потребителя.

Филтър

Изчистване на филтъра

Равно

Различно от

Започва с

Завършва с

Съдържа

Персонализиран филтър

Търси

Избери всички

34 Стопанско управление и

След избор на конкретна специалност с кликане върху полето с нейното наименование (полето се маркира в по-тъмен цвят), се въвежда Учебна програма и план към нея (в дясната част на екрана). Това може да бъде извършено по два начина – чрез ръчно въвеждане на всеки раздел, предмет, тема, брой часове или чрез експорт на шаблон в Excel, неговото попълване (с информация за раздел, предмет, тема и часове) и импортирането му обратно в ИС на НАПОО.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Ръчно въвеждане на учебен план: Избор на бутон Нова тема и попълване на информацията в него, след което запазване на въведената информация с бутон Запиши и добави нов или Запиши.

Учебна програма - данни за предмет и тема

			Предишна тема Следваща тема
Вид професионална подготовка: *	Теория:	Практика:	
A1. Обща професионална подготовка	5	1	
Предмет: *			
Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)			47/1000
Тема: *			31/4000
Евакуационни действия при пожар			
Съответствие с ДОС:			
ЕРУ 1 Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)		Добави	
Шифър на ЕРУ	Наименование на ЕРУ	РУ	
Дата на създаване: Създадено от:	Дата на последна актуализация: Актуализирано от:		Запиши и добави нов Запиши Отказ

Ако за въвежданата информация има ДОС по професията, то ще е необходимо да се избере и Съответствие с ДОС. Действието се осъществява чрез избор от падащ списък на възможните ЕРУ за конкретния ДОС и избрания вид професионална подготовка, след което се избира с бутон Добави.

В таблицата под полето „Съответствие с ДОС“ се визуализира информация за избраното ЕРУ и кандидатът може да направи справка какви са конкретните Резултати от учене (РУ), техните Знания, Умения и Компетентности, Средства за оценяване, Условия за провеждане на оценяването, Критерии за оценяване.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Учебна програма - данни за предмет и тема

Вид професионална подготовка: *	Теория:	Практика:
A2. Отраслов професионална подготовка	10	7
Предмет: *	Тема: *	
Компютърни умения	Работа с продукти на Microsoft - Word, Excel, PowerPoint	
Съответствие с ДОС:		
<input type="button" value="Добави"/>		
Шифр на ЕРУ	Наименование на ЕРУ	РУ
EPY 4	Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност	Резултат от учене 4.1: Обработка информация с ИКТ
	Знания	• Изброява интернет търсачки
<input type="button" value="Delete"/> Дата на създаване: 19.01.2023	<input type="button" value="Edit"/> Дата на последна актуализация: 19.01.2023	<input type="button" value="Save and Continue"/> Запиши и продължи <input type="button" value="Save"/> Запиши <input type="button" value="Cancel"/> Отказ
Създадено от: Валентин Иванов	Актуализирано от: Валентин Иванов	

При преглед записаната информация се попълва в таблицата с въведените предмети и теми. Те могат да се изтриват или редактират , както и да се експортират в Excel или PDF формат:

Нова тема		Съответствие с ДОС			
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF					
	P	Предмет	Тема		
<input type="checkbox"/>	1. A1	Здравословни и безопасни условия на труд	Евакуационни действия при пожар	5	0

или ако има ДОС:

Нова тема		Съответствие с ДОС				
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF						
	P	Предмет	Тема			
<input type="checkbox"/>	1. A2	Компютърни умения	Работа с продукти на Microsoft - Word, Excel, PowerPoint	10	7	<input type="checkbox"/> EPY 4

Импорт на учебен план и програма чрез шаблон: Избира се бутон , след което на Вашето устройство се сваля празна таблица в Excel формат, готова за попълване:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

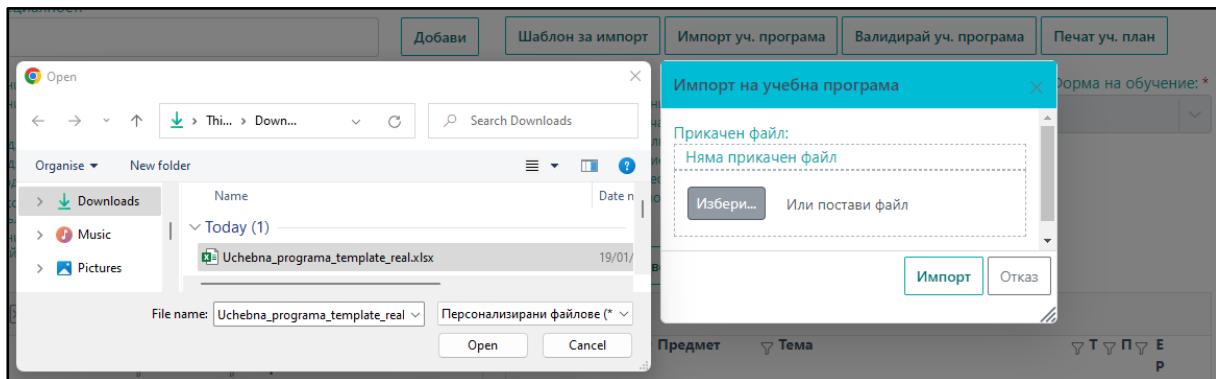


„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Разред	Предмет	Тема	Теория	Практика
A1	Здравословни и безопасни условия на труд	Основни нормативни актове, регламентиращи условията на здравословни и безопасни условия на труд	5	
A1	Здравословни и безопасни условия на труд	Основни нормативни и правови на бързото реагиране на работното място. Ползване и погазване на лични предпазни средства в зависимост от професията.		5
A1	Здравословни и безопасни условия на труд	Принцип за възникване на трудови запоилки и западания	5	5
A1	Здравословни и безопасни условия на труд	Физко и точно реагиране при трудова запоилка. Оказване на първа помощ до здравословни и медицински персонал. Справяне на краткотрайни и хронични западания длъжност. Преключаване на пострадалите	3	5
A1	Здравословни и безопасни условия на труд	Специфични показатели опасности и протиподействие мерки. Изисквания за изпълнение на здравословни норми в зависимост от професията	2	3
A1	Икономика	Правилно реагиране при природни бедствия, аварии и покъди. Основни начини, средства и методи на изпълнение на здравословни мерки в зависимост от професията	2	3
A1	Икономика	Обект на Макроикономиката. Макроикономически проблеми, цели и источници		3
A1	Икономика	Индикатор за развицето на икономическата активност. Макроикономически криогодбор. БДН		1
A1	Икономика	Измеряване на БВП. Номинален и реален БВП. Макроикономическо благосъстояние	2	2
A1	Икономика	Съкупният проспек и съкупното предложение на търговския пазар		2
A1	Икономика	Основни и характеристика на икономически цели		5
A1	Икономика	Измеряване и прогнозиране на икономически цели	5	5
A1	Икономика	Приложнат за цикличността в икономическата теория. Антикризисна политика		5

След като се въведе информацията файлът с Excel таблицата се импортира обратно в системата. Това се извършва чрез избор на бутон **Избери...**, след което в прозореца, който се отваря (виж картийката по-долу) се натиска бутон **Избери...**, с това действие се отваря информация за файловете на

Вашето устройство, избирате файла с учебната програма **Uchebna_programa_template_real.xlsx**, кликвате и тя се зарежда в ИС на НАПОО.



След като се качили файлът в ИС на НАПОО, е необходимо да го приложите към съответната



специалност. Избирате бутон **Качи**. Трябва да се появи надпис „Файлът е качен успешно!“, след

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



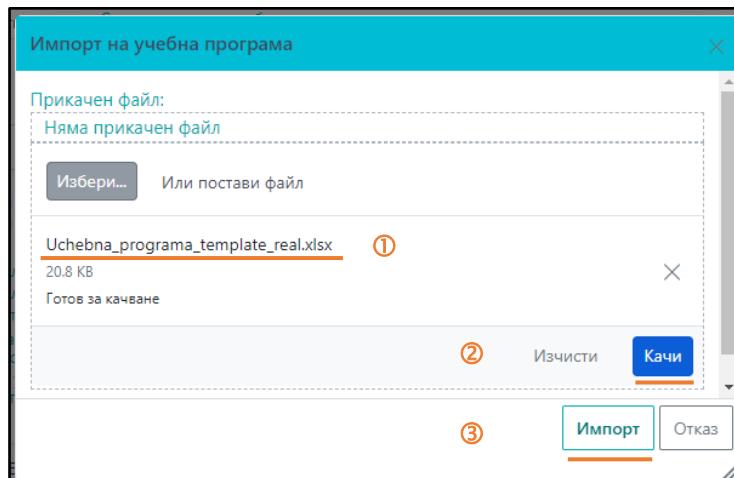
„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

което натискате
успешно!

Импорт

и пак получавате информация от ИС, че

Импортьт приключи



Успешни импортирана учебен план и програма се зареждат в дясната част на екрана:

Според въведената информация и избраната Рамкова програма, кандидатът може да направи справка какви са минималните часове за избраната специалност и какви са въведените до момента такива:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Минимален брой задължителни учебни часове: 240 Брой избираеми учебни часове: 60	Общо 660 часа, от тях: - А Задължителни учебни часове: 600 - Б Избираеми учебни часове: 60 - А1 Обща професионална подготовка: 24 - А2 Отраслова професионална подготовка: 80 - А3 Специфична професионална подготовка: 496 - Б Разширена професионална подготовка: 60	Рамкова програма: * A10	Форма на обучение: * Дневна
Входящо минимално образователно равнище: Начален етап на основното образование / успешно завършен курс за ограмотяване / валидирани компетентности за начален етап на основно образование по чл. 167, ал. 1, т. 4, от ЗПУO	Брой часове по теория: 246 Брой часове по практика: 414		
Входящо минимално квалификационно равнище: - Продължителност на обучението: до 6 месеца Максимален % часове обща професионална подготовка спрямо общия брой задължителни часове: 10 Минимален % на учебните часове за практическо обучение спрямо общия брой часове за отраслова и специфична професионална подготовка: 70			

За проверка на въведената информация по конкретната специалност се избира бутона

Валидирай уч. програма

, след което според резултата системата ще върне отговор, че няма грешка или **Избраната учебна програма не отговаря на заложените минимални изисквания! Моля, отстранете грешките във файла! Валидирането е неуспешно!**, като се генерира и Excel файл описващ откритите несъответствия:

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-ins Help Dynamics NAV Team Tell me what you want to do	
PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing	
A1	Вид на грешката
1 Вид на грешката	Описание на грешката
2 Няма добавена Единица резултат от учене (ЕРУ) от ДОС към темата!	Тема: Основни нормативни актове, регламентиращи въпросите на здравословни и безопасни условия на труд
3 Няма добавена Единица резултат от учене (ЕРУ) от ДОС към темата!	Тема: Основни изисквания и правила за безопасна работа на работното място. Познаване и ползване на лични предпазни средства в зависимост от професията.
4 Няма добавена Единица резултат от учене (ЕРУ) от ДОС към темата!	Тема: Причини за възникване на трудови злополуки и начини за предотвратяването им.

След отстраняване на грешките, кандидатът може да си разпечати изработеният учебен план, с

Печат уч. план

учебната програма с избор на бутона . Генерира се файл в Word на устройството на потребителя.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Developer Help Tell me what you want to do

PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ
към Фондация "БИЛДЪРС"

Уваждам,
Директор на ЦПО:
/...../

УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА ТРЕТА СТЕПЕН НА
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА "516"

Професионално направление:	345 Администрация и управление
Професия:	345120 Икономист
Специалност:	3451204 Икономика и менеджмент
Степен на професионална квалификация:	III СПК
Ниво на обучение:	4
Ниво по ЕКР:	4
Продолжителност на обучение:	до 38 месеца
Общ часов:	991
от които:	
брой часов по теория:	498
брой часов по практика:	493
Форма на обучение:	Практическа
Организационна форма:	Квалификационен курс
Входящо минимално образователно равнище:	Право за явяване на ДЗИ за завършено средно / завършено средно образование

Учебен план-CPO (2).docx' 82,576 characters. (Protected View)

Таб Устройство и дейност

В Таб устройство и дейност кандидатът има полета, в които да опише информацията за устройството и дейността на центъра, според изискванията на НАПОО. Всяко поле поддържа указания за максималния брой символи, както и въведените до момента. Полетата могат да се оразмеряват, според предпочтенията на потребителите:

Управление на центъра:
Тук се описва информация за управление на центъра ...

поле за свободно въвеждане на информация от кандидата

лента за оразмеряване на полето

въведени символи / общо символи

53/4000

Таб Преподаватели

В Таб Преподаватели се въвежда информацията за преподавателите, които ще провеждат обучението по избраните специалности от предходния таб Специалности – учебна програма. Съдържа основна информация за всички преподаватели:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Име	Презиме	Фамилия	Статус
Няма намерени резултати.			
<<		<	>
0 от 0 страници (0 резултата)			

и подробна информация за всеки отделен преподавател, разделена на: Данни за преподавателя, Преподавателска дейност, Квалификация, Документи:

Данни за преподавател	▼
Преподавателска дейност	▼
Квалификация	▼
Документи	▼

Добавянето на нов преподавател се извършва с избор на бутона **Нов преподавател**, след което се минава през посочените по-горе раздели, за да се попълнят коректно данните за лицето.

* Тази информация ще се използва от експертите на НАПОО при проверка на кандидата за лицензиране.

В раздел „Данни за преподавател“ са маркирани задължителните полета за попълване със *.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за преподавател

Име: *	Презиме:	Фамилия: *	Диплома №:	
Иван	Николов	Иванов	5326-554	
Идентификатор:	ЕГН:	Гражданство:	Дата на раждане:	Пол:
ЕГН	8111013760	България	01.11.1981	Мъж
Образователно-квалификационна степен:		Специалност по диплома:		
Висше – магистър		Икономист		
Свидетелство за правоспособност:				
Специална научна подготовка:				
Вид на договора:	Дата на договора:			
Граждански договор - за извършване на определен... ▾				
E-mail адрес:	Статус: *			
ivan.ivanov@test.bg	Активен ▾			
<input checked="" type="checkbox"/> Андрагогическа квалификация				

До полето за попълване на номер на диплома се намира бутон , който извършва проверка по номера на въведената диплома в Регистъра на МОН за издадени документи.

В раздел „Преподавателска дейност“ се въвежда информация за:

- Професионалното направление, по което ще преподава – избира се чрез въвеждане на част от името или кода, след което се избира появилият се резултат в падащото меню и се клика бутон ;

Професионално направление: *
345
345 Администрация и управление

- Декларира се дали преподавателят отговаря на изискванията за това ПН (професионално направление) с маркиране на кутийката пред избора;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Отбелязва се дали ще преподава по теория;
- Отбелязва се дали ще преподава по практика;

Професионално направление: *

345 Администрация и управление ▼ Добави

Отговарящ на изискванията за това ПН
 Преподава по теория
 Преподава по практика

Преподавателска дейност

Професионално направление: *

345 Администрация и управление ▼ Добави

Отговарящ на изискванията за това ПН
 Преподава по теория
 Преподава по практика

Професионално направление	Отговарящ на изискванията	Преподава по теория	Преподава по практика
345 Администрация и управление	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
344 Счетоводство и данъчно облагане	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В раздел Квалификация се добавят различните квалификационни курсове за конкретния преподавател, с избор на бутон Добави квалификация.

След което се попълва информация в модала, който се отваря и се избира бутон Запиши:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за квалификация на Иван Иванов

Наименование на курса: *

Прилагане на статистически модели в управлението на дружество

Вид на курса:

Обучение, свързано с преподаваната професия

Професия, по която е проведено обучението:

Вид на обучението:

Външно обучение

Продължителност в часове:

150

Дата на провеждане на обучението от:

14.11.2022

Дата на провеждане на обучението до:

20.12.2022

Запиши и добави нов Запиши Отказ

За да се добавят няколко квалификация е необходимо да се избере бутон , след което се отваря нов прозорец с празни полета за въвеждане на допълнителна квалификация на преподавателя.

В раздел Документи се прилагат задължителните документи, които подкрепят въведената информация за преподавателя по-горе. Добавянето на нов документ става с избор на бутон . След което се попълва информацията в модала за вид на документа, описание на документа и се избира файлът, който ще се прилага, за да се финализира въведената информация се избира бутон .

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Документ

Вид на документа: *

|

Документ за завършено образование/образователно равнище
Документ за професионална квалификация
Автобиография на български език - Европас формат
Декларация за съгласие

Прикачен файл:

Няма прикачен файл

Избери... Или постави файл

Запиши Отказ

Примерен изглед на списък с приложени документи към един преподавател:

Добави документ

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
Автобиография на български език - Европас формат	Автобиография на Николай Стоянов	image105.jpg	22.03.2023 г.	Валентин Иванов
Документ за завършено образование/образователно равнище	Документ за завършено образование - диплома за придобита магистърска степен на Николай	image105.jpg	22.03.2023 г.	Валентин Иванов
Автобиография на български език - Европас формат	Автобиография	image192.jpg	22.03.2023 г.	Валентин Иванов
Декларация за съгласие	Декларация за съгласие на лектор	image690.jpg	22.03.2023 г.	Валентин Иванов

След като се въведе общата информация за преподавателя се избира бутон **Запиши**.
Информацията за преподавателят е въведена успешно и той се визуализира в списъка в лявата част на екрана. Ако не са прикачени всички задължителни документи, имената на преподавателя са маркирани в червен цвят:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Име	Презиме	Фамилия	Статус	
1. Иван	Николов	Иванов	Активен	
2. Стефания	Колева	Колева	Активен	

« < > » 1 от 1 страници (2 резултата)

Бутона дава информация за история на промените по конкретния преподавател. Тази информация може да се използва както от кандидата, така и от НАПОО в процеса по лицензиране.

Данни за преподавател: Иван Николов Иванов

	Дата на създаване: 19.01.2023
	Създадено от: Валентин Иванов
	Дата на последна актуализация: 19.01.2023
	Актуализирано от: Валентин Иванов

След въвеждането на списъка с преподаватели и попълване на информацията за техния преподавателски опит по професионални направления, е необходимо да се добави информация за всяка конкретна специалност. Добавянето на тази информация се изпълнява чрез маркиране на полето с преподавателя, за когото ще добавяме специалност и избор на бутон

Добави специалност

. След което се въвежда информация за вида на провежданото обучение (теория/практика и двете), дали съответства на ДОС (напълно/ не съответства/ частично) и маркиране на реда с конкретната специалност с избор на полето . В колоната Изисквания към обучаващите се визуализира информация от ДОС, ако е наличен такъв за избраната

Добави

специалност. С избор на бутон **Добави** посочената информация се въвежда в ИС на НАПОО към конкретния преподавател.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Добавяне на специалности за преподавател

Вид на провежданото обучение: *	Съответствие с ДОС: *
Теория и практика	Напълно
<input checked="" type="checkbox"/> Специалност <input type="checkbox"/> Изисквания към обучаващите	
1. <input type="checkbox"/> 3440301 Оперативно счетоводство	
2. <input checked="" type="checkbox"/> 3451204 Икономика и мениджмънт <p>Право да преподават теория и практика по професията имат лица с висше образование, с образователна степен "бакалавър" или "магистър" по специалност от област на висше образование "Социални, стопански и правни науки", професионално направление "Икономика", от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, прием с Постановление № 125 на МС от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), както и да притежават допълнителни умения - да познават приложния софтуер в преподаваната сфера. Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за усъвършенстване на професионалната квалификация.</p>	
<input type="button" value="Добави"/> <input type="button" value="Отказ"/>	

Ако системата открие грешка или разминаване между въведената информация за преподавателя (по стъпките по-горе в раздел Преподавателска дейност) ще се появи съобщение за грешка в горния десен край на екрана: **Не можете да добавяте специалност към преподавател, който не преподава по избраното професионално направление!**, ако няма открити несъответствия – системата ще индикира, че **Успешно добавяне на специалност/и!**

Име	Презиме	Фамилия	Статус	
1. Иван	Николов	Иванов	Активен	
Специалности, по които преподава:				
Обучение по теория		Обучение по практика	Проверка НАПОО	
3451204 Икономика и мениджмънт, III СПК Съответствие с ДОС: Напълно				
Добавена на: 19.01.2023				
изисквания към обучаващия			премахване на избраната специалност	

Име	Презиме	Фамилия	Статус	
1. Иван	Николов	Иванов	Активен	
Специалности, по които преподава:				
Обучение по теория		Обучение по практика	Проверка НАПОО	
Дата: 25.01.2023. Коментар: Преподавателят отговаря на изискванията за специалността				

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ИС на НАПОО поддържа възможност за генериране на справка с преподавателски състав и

обобщена информация за него. Това действие може да се извлече с избор на бутон **Справка**.

Също така е предвидена опция за филтриране на преподаватели по конкретни критерии или

комбинация от критерии, с избор на бутон **Филтър**. За да започне търсенето след въвеждане на параметрите се избира бутон **Търси**, а за да се изчистят въведените параметри се избира бутон **Изчисти**:

The screenshot shows a 'Filter' dialog box with the following fields:

- Име: [Text input]
- Презиме: [Text input]
- Фамилия: [Text input]
- ЕГН/ИДН/ЛНЧ: [Text input]
- Профессионално направление: [Text input]
- Професия: [Text input]
- Специалност: [Text input]
- Вид обучение: [Text input]
- Образователно-квалификационна степен: [Text input]
- Специалност по диплома: [Text input]
- Свидетелство за правоспособност: [Text input]
- Специална научна подготовка: [Text input]
- Вид на договора: [Text input]
- Статус: [Text input]
- Съответствие с ДОС: [Text input]

Buttons at the bottom: Търси (Search), Изчисти (Clear), Отказ (Cancel).

Таб МТБ (Материално-техническа база)

В таба за МТБ се въвежда детайлна информация за базите, в които ще се провеждат съответните обучения по избраните специалности, както и необходимите документи за доказване на капацитет и възможност за ползването им.

Нова МТБ

За да се добави нова МТБ се избира бутон **Нова МТБ**. След което е необходимо да се попълни информация в три раздела: Данни за материално-техническата база, Данни за помещения, Документи:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за материално-техническа база

Данни за помещения

Документи

Раздел Данни за материално-техническа база: Попълва се задължителната информация в полетата маркирани със *, а другите полета са с препоръчителен характер.

Данни за материално-техническа база	
Материално-техническа база: *	
Офис 1	
Кратко описание:	
Офисът се намира на комуникативно място, с удобна архитектура. Отговаря на санитарни-хигиенните изисквания.	
Населено място: *	
гр. София, общ. Столична, обл. София (столица)	
Адрес: *	Пощ. код: *
бул. Симеоновско шосе № 113	1413
Телефон:	Форма на собственост: *
<input type="text"/>	<input type="text"/> Под наем <input type="button" value="▼"/>
Статус: *	<input type="text"/> Активен <input type="button" value="▼"/>

Раздел Данни за помещения: За добавяне на ново помещение към МТБ е необходимо да се

избере бутон **Добави помещение**. След което се попълва задължителната информация в полетата маркирани със *, а другите полета са с препоръчителен характер. Въведената информация се запазва с избор на бутон **Запиши**.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за помещение към Офис 1

Наименование на помещението: *

Кабинет 1 за провеждане на обучение по икономика и мениджмънт

Вид на помещението: *

Учебен кабинет

Вид на провежданото обучение: *

Обучение по теория и практика

Приблизителна площ (кв. м.):

50

Брой работни места:

15

Кратко описание на оборудването:

Помещението е със самостоятелно оборудвани работни места, които включват компютър. Кабинетът е оборудван с интернет, учебна дъска, шкафове, принтер, скенер, мултимедия и дидактическа техника.
Разполага с демонстрационни макети и модели, онагледяващи таблица, примерни първични счетоводни документи.

Запиши Отказ

В Списъка с въведените помещения може да се редактира информацията за тях с избор на бутон или да се изтрие въведен кабинет:

Данни за помещения			
Добави помещение			
Помещение	Вид на помещението	Провеждано обучение	
 Кабинет 1 за провеждане на обучение по икономика и мениджмънт	Учебен кабинет	Обучение по теория и практика	
 Компютърна зала 1	Компютърна зала	Обучение по практика	

Раздел Документи: За да се добави нов документ към съответната МТБ е необходимо да се избере бутон , след което се попълва информацията в модала, който се отваря. Попълва се задължителната информация в полетата маркирани със * , а другите полета са с препоръчителен характер. Въведената информация се запазва с избор на бутон **Запиши** или **Запиши и продължи**.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Документ

Вид на документа: *

Документи за наличие на МТБ съобразно ДОС за придобиване на квалификация по професия - административния офис на центъра

Описание на документа:

Договор за покупко-продажба на МТБ

Прикачен файл:

2F2A8340.jpg

Избери... Или постави файл

Запиши и продължи Отказ

Списъкът с приложените документи към конкретна МТБ се визуализира в раздела и позволява изтриване на вече добавен документ с избор на бутон .

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Добави документ				
Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
Документ (сертификат, протокол, становище)	Протокол за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност	image266.jpg	22.03.2023 г.	Валентин Иванов
Документи, издадени от компетентните органи за съответствие на МТБ със здравните изисквания	Документи, издадени от компетентните органи за съответствие на МТБ със здравните изисквания	image084.jpg	22.03.2023 г.	Валентин Иванов
Документ, удостоверяващ право на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответния недвижим имот, в който ще се извършва учебната дейност на центъра	Документ, удостоверяващ право на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответния недвижим имот, в който ще се извършва учебната дейност на центъра	Untitled.jpg	03.04.2023 г.	Валентин Иванов

В лявата част на екрана се показва списъкът с въведените МТБ от кандидата:

Материално-технически бази	Статус
> 1. Офис 1	Активен
1	1 от 1 страници (1 резултата)

Бутона дава информация за история на промените по конкретния преподавател. Тази информация може да се използва както от кандидата, така и от НАПОО в процеса по лицензиране.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за материално-техническа база: Офис 1

Дата на създаване: 19.01.2023
 Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 19.01.2023
 Актуализирано от: Валентин Иванов

След въвеждането на списъка с МТБ и прилагане на информацията за тях, е необходимо да се добави информация за всяка конкретна специалност, която ще се провежда в тях. Добавянето на тази информация се изпълнява чрез маркиране на полето с избрана МТБ, за която ще

[Добави специалност](#)

добавяме специалност и избор на бутон . След което се въвежда информация за вида на провежданото обучение (теория/практика и двете), дали съответства на ДОС (напълно/несъответства/частично) и маркиране на реда с конкретната специалност с избор на полето В колоната Изисквания към обучаващите се визуализира информация от ДОС, ако

[Добави](#)

е наличен такъв за избраната специалност. С избор на бутон посочената информация се въвежда в ИС на НАПОО към конкретния преподавател.

Материално-технически бази	Статус
1. Офис 1	Активен
Специалности, по които се извършва обучение:	
Обучение по теория	Обучение по практика
Проверка НАПОО	
3451204 Икономика и мениджмънт, III СПК Съответствие с ДОС: Напълно	
Добавена на: 19.01.2023	
изисквания към МТБ от ДОС	премахване на избраната специалност

Предвидена опция за филтриране на МТБ по конкретни критерии или комбинация от критерии,

с избор на бутон . За да започне търсенето след въвеждане на параметрите се избира бутон , а за да се изчистят въведените параметри се избира бутон :

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтър

Материално-техническа база:	Населено място:
Форма на собственост:	Област:
Статус:	Община:
Професия:	Специалност:
Съответствие с ДОС:	Вид на провежданото обучение:

Въведената информация в таб МТБ се обобщава на следния екран:

Заявление за лицензиране ЦПО Ключови знания и умения към Фондация "ЕЙНДЖЪЛ", Статус Подготвяне на документация за лицензиране/изменение на център

Обучаваща институция	Специалности - учебна програма	Устройство и дейност	Преподаватели	МТБ	Организация на работата	Приложени документи	Подаване и печат на заявлението
<input type="button" value="Добави специалност"/>	<input type="button" value="Проверка НАПОО"/>	<input type="button" value="Филтър"/>	<input type="button" value="Нова МТБ"/>				
Материално-технически бази		Статус					
> 1. Офис 1		Активен					
<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/>		1 от 1 страници (1 резултата)	<input type="button" value="Данни за материално-техническа база"/> <input type="button" value="Данни за помещения"/> <input type="button" value="Документи"/>				
<small>Дата на създаване: 01.01.2023 Създадено от:</small>		<small>Дата на последна актуализация: 19.01.2023 А актуализирано от: Валентин Иванов</small>		<small>Процент на завършеност: 60%</small>			<input type="button" value="Запиши"/> <input type="button" value="Отказ"/>

Таб Организация на работата

За да се попълвани формулярът, по образец на НАПОО е препоръчително да бъде въведена информация в предходните табове, за да се генерира тя в документа. За начало на попълването

му директно през ИС на НАПОО е необходимо да се избере бутон

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

След което в модала се генерира прозорец с файла за попълване. В генерирания файл са заключени възможностите за редактиране на текста, който не подлежи на въвеждане, а само част от полетата, които са маркирани в светло синьо

са отключени за въвеждане на информация от кандидата. След въвеждане на информацията е необходимо да изберете бутон **Запази промени**, за да се запази въведената информация.

Попълването на Формуляра може да се извърши на няколко пъти, като е необходимо след всяко въвеждане на информацията да се избира бутон **Запази промени**, така че да не се налага тяхното превъвеждане.

Таб Приложени документи

В този таб се визуализират всички приложени документи към момента (напр. от таб Преподаватели – за всеки преподавател и таб МТБ – за всяка база).

Заявление за лицензиране ЦПО Ключови знания и умения към Фондация "ЕЙНДЖЪЛ". Статус Подготвяне на документация за лицензиране/изменение на център

Обучаваща институция Специалности - учебна програма Устройство и дейност Преподаватели МТБ Организация на работата Приложени документи Подаване и печат на заявлението

Нов документ

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от	Допълнителен документ
Автобиография	Лична автобиография на Иван Иванов	6.jpg	19.01.2023 г.	Валентин Иванов	Не
Декларация за съгласие	Сканерирана декларация за съгласие от преподавател Иван Иванов	2F2A8340.jpg	19.01.2023 г.	Валентин Иванов	Не
Документ (сертификат, протокол, становище) за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност	Протокол за съответствие с правилата и нормите на пожарна безопасност	2F2A8340.jpg	19.01.2023 г.	Валентин Иванов	Не
Документи за наличие на МТБ съобразно ДОС за придобиване на квалификация по професия - администрацииен офис на центъра	Договор за покупко-продажба на МТБ	2F2A8340.jpg	19.01.2023 г.	Валентин Иванов	Не
Документи за наличие на МТБ съобразно ДОС за придобиване на квалификация по професия - учебна дейност на центъра	Договор за наем на МТБ	2F2A8340.jpg	19.01.2023 г.	Валентин Иванов	Не
Документи, издадени от компетентните органи за съответствие на МТБ със здравните изисквания	Документи, издадени от компетентните органи за съответствие на МТБ със здравните изисквания	2F2A8340.jpg	19.01.2023 г.	Валентин Иванов	Не
Свидетелство	Диплома за висше образование на Иван Иванов	11.jpg	19.01.2023 г.	Валентин Иванов	Не

Покажи на страница 1 от 1 страници (7 резултата)

Дата на създаване: 01.01.2023 Дата на последна актуализация: 19.01.2023 Процент на завършеност: 70% Записи Отказ

Създадено от: Актуализирано от: Валентин Иванов

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

При необходимост от добавяне на нов документ (напр. документ за платена такса) се избира

Нов документ

бутон и се въвежда информацията в модала, която се записва с избор на бутон

Запиши

или

Запиши и продължи

:

Данни за документ, приложен към заявлението

Вид на документа: *

Документ за платена такса

Описание на документа:

Документ за платена такса

Прикачен файл:

2F2A8340.jpg

Избери... Или постави файл

Запиши и продължи **Запиши** **Отказ**

Таб Подаване и печат на заявлението

За да се финализира подаването на Заявление за лицензиране към НАПОО са предвидена два възможни варианта, като всеки кандидат може да избере един от двата – подаване на хартия в деловодството на НАПОО или директно през ИС на НАПОО.

Преди да се премине към подаването на Заявлението е необходимо да се извърши въвеждане на информация за начина, по който кандидатът желае да получи издадения индивидуален административен акт и лицензия (през падащо меню на системата):

Заявлявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензиия да бъдат получени:

На място в звено то за административно обслужване на НАПОО
чрез лицензиран пощенски оператор
Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели
чрез Системата за сигурно електронно връчване(CCEB)

и начина на подаване на заявлението:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Начин на подаване на заявлението към НАПОО: *

На място в звено за административно обслужване

На място в звено за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка

По електронната поща (e-mail: napoo@navet.government.bg), подписано с електронен подпис на заявителя

Чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ)

Чрез ИС, подписано с електронен подпис

След като се въведе необходимата информация в двете задължителни полета, се избира бутон

Валидирай заявление

, за да се валидира цялата информация, попълнена в Заявлението за лицензиране. При наличие на грешка, ИС на НАПОО ще върне информация **Попълнените данни в заявлението за лицензиране не отговарят на заложените минимални изисквания! Моля, отстранете грешките във файла! Валидирането е неуспешно!** за такава и какво представлява.

Ако няма открити грешки може да се премине към печат на заявлението, с избор на бутон

Печат заявление

и финализиране на подаването му.

Вариант 1: Подаване на Заявление за лицензиране на хартия в Деловодството на НАПОО:

След като се генерира PDF файлът със Заявлението, се избира бутон

Подай документи към НАПОО

. Системата автоматично попълва полет УИН:

УИН:

4

. След което разпечатаната бланка на заявление се входира в деловодството на НАПОО. При подаване на Заявлението се въвежда официален входящ номер, който деловодителят отразява в ИС на НАПОО и го обвързва с посочения УИН номер.

Вариант 2: Подаване на Заявление за лицензиране директно през ИС на НАПОО:

Генерираният PDF файл е необходимо да бъде подписан с ел. подпис на лицето, след което да бъде отново прикачен в ИС на НАПОО в обособеното за целта поле:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени: *

Чрез лицензиран пощенски оператор

Начин на подаване на заявлението към НАПОО: *

Чрез ИС, подписано с електронен подпис

Прикачване на подписано с електронен подпис заявление:

Избери... Или постави файл

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Избери...

Избира се бутон , за да се намери подписаното Заявление с ел. подпись от локалното устройство на потребителя, след което се прилага в ИС на НАПОО. При финализиране

Подай документи към НАПОО

на действието се избира бутон , с което Заявлението

№ на заявление:

Вх-101

получава входящ номер: .

Казуси:

1. По какъв начин може да се попълни учебен план, който да се импортира от Excel директно в ИС на НАПОО?
2. Как да проверя съответствие с ДОС за преподаватели и бази?
3. Къде мога да проверя получените известия през ИС на НАПОО?

7. Модул Профил ЦПО

Профилът на ЦПО отговаря за процеса по цялостното администриране на центъра. Достъп до менюто Профил на ЦПО получава потребител, който вече е лицензиран от НАПОО.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

The screenshot shows the NAPAO system's user interface. On the left, there is a vertical sidebar with a dark blue header "НАПОО" and a light blue footer "лента с менюта". The main content area has a light blue header "НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ" and a top right corner showing "v 1.3.4.6" and "Валентин Иванов". The main content area displays a message about the system's development and funding, mentioning the European Social Fund and the Operational Program "Development of Human Resources".

В Профил ЦПО центърът може да управлява:

- Профил на ЦПО – обща административна информация за центъра;
- Заявление за лицензиране – може да се проследи какъв тип документация е предоставил центъра, в процеса по лицензиране;
- Изменение на лицензията – процедура за изменение на лицензията на ЦПО;
- Известия – преглед на всички известия получени през ИС на НАПОО;
- Управление на достъпа – добавяне и премахване на потребители, които да имат достъп до профила на ЦПО в ИС на НАПОО;

The screenshot shows a navigation menu titled "Профил на ЦПО". It includes links for "Профил на ЦПО", "Заявление за лицензиране", "Изменение на лицензията", "Известия", "Управление на достъпа", and "Последващ контрол".

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Последващ контрол – предоставя информация за извършвания последващ контрол;

В Проф. обучение СПК центърът може да управлява:

- Програми за обучения – Създаване на нова програма за предстоящ курс;
- Предстоящи курсове – Въвеждане на информация за предстоящи курсове, предлагани от ЦПО; информацията се визуализира на сайта на НАПОО;
- Текущи курсове – поддържа се информация за текущо провежданите курсове от центъра;
- Приключили курсове – поддържа информация за приключилите курсове в ЦПО за текущата година;
- Архивирани курсове – поддържа информация за всички приключили курсове, провеждани от центъра през изминалите години;
- Завършили курсисти – съдържа списъчна информация със завършилите курсисти в центъра;
- Държавни изпити – поддържа информация за организацията на държавни изпити при приключване на курса;

Prof. обучение СПК

- > Програми за обучение
- > Предстоящи курсове
- > Текущи курсове
- > Приключили курсове
- > Архивирани курсове
- > Завършили курсисти
- > Държавни изпити

В Проф. обучение по част от професия центърът може да управлява:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Програми за обучения – Създаване на нова програма за предстоящ курс;
- Предстоящи курсове – Въвеждане на информация за предстоящи курсове, предлагани от ЦПО; информацията се визуализира на сайта на НАПОО;
- Текущи курсове – поддържа се информация за текущо провежданите курсове от центъра;
- Приключили курсове – поддържа информация за приключилите курсове в ЦПО за текущата година;
- Архивирани курсове – поддържа информация за всички приключили курсове, провеждани от центъра през изминалите години;
- Завършили курсисти – съдържа списъчна информация със завършилите курсисти в центъра;
- Изпити – поддържа информация за организацията на изпити при приключване на курса;

Проф. обучение по част от професия

- > Програми за обучение
- > Предстоящи курсове
- > Текущи курсове
- > Приключили курсове
- > Архивирани курсове
- > Завършили курсисти
- > Изпити

В Проф. обучение за правоспособност центърът може да управлява:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Програми за обучения – Създаване на нова програма за предстоящ курс;
- Предстоящи курсове – Въвеждане на информация за предстоящи курсове, предлагани от ЦПО; информацията се визуализира на сайта на НАПОО;
- Текущи курсове – поддържа се информация за текущо провежданите курсове от центъра;
- Приключили курсове – поддържа информация за приключилите курсове в ЦПО за текущата година;
- Архивирани курсове – поддържа информация за всички приключили курсове, провеждани от центъра през изминалите години;
- Завършили курсисти – съдържа списъчна информация със завършилите курсисти в центъра;
- Държавни изпити – поддържа информация за организацията на държавни изпити при приключване на курса;

Проф. обучение за правоспособност

- > Програми за обучение
- > Предстоящи курсове
- > Текущи курсове
- > Приключили курсове
- > Архивирани курсове
- > Завършили курсисти
- > Държавни изпити

Във Валидиране на професионални знания, умения и компетентности центърът може:

- Валидиране на СПК – организира провеждането и валидирането на лице по СПК;
- Валидиране на част от професия – организира провеждането и валидирането на лице по част от професия;

Валидиране на

професионални знания, умения и компетентности

- > Валидиране на СПК
- > Валидиране на част от професия

В Заявки за документация центърът може:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Налични документи в ЦПО – поддържа списък на наличните документи по Наредба № 8 в центъра;
- Подаване на заявки за документация към НАПОО – поддържа информация за попълването и подаването на заявки за обработка към НАПОО;
- Получаване на документи – заприходяване на получени документи по Наредба № 8;
- Предаване на документи на друго ЦПО – обмен на документи между центрове за професионално обучение;
- Отчет на документи с фабрична номерация – попълване и подаване на отчет за документи с фабрична номерация;
- Публикуване на документи на борса на документи – публикуване на обява за търсене/предлагане на документи между ЦПО;
- Търсене на фабричен номер – таблична информация за проверка на документация с фабрична номерация;
- Борса на документи – списък с обявите за търсене/предлагане на документи от всички ЦПО;

Заявки за документация ▾

- Налични документи в ЦПО
- Подаване на заявки за документация към НАПОО
- Получаване на документи
- Предаване на документи на друго ЦПО
- Отчет на документи с фабрична номерация
- Публикуване на документ на борса на документи
- Търсене на фабричен номер
- Борса на документи

В Годишна информация центърът може:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Доклади за самооценка – да попълни и подаде Доклад за самооценка на центъра;
- Годишна информация за дейността – да подаде годишен отчет за дейността на центъра;

Годишна информация ▾

- > Доклади за самооценка
- > Годишна информация за дейността

Резултати от анкети ▾

- > Проследяване реализацията на завършилите ПО
- > Измерване на степента на удовлетвореност

Архив на курсове от стара ИС

В Архив на курсове от старата ИС, центърът може да провери архивна информация от старата ИС на НАПОО, която е била създавана през годините и не е била класифицирана по горните менюта.

Профил ЦПО

За да се достъпи е необходимо да изберете **меню Профил на ЦПО -> Профил на ЦПО**.

На екрана се визуализира информация с данни за юридическото лице и номера на лицензията. През менюто потребителят може да извършва промени по част от информацията за център. За да достъпи менюто за редакция е необходимо да се избере бутон .



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

достъп цпо

- ▶ Профил на ЦПО ▾
 - ▶ Профил на ЦПО
 - ▶ Заявление за лицензиране
 - ▶ Изменение на лицензията
 - ▶ Известия
 - ▶ Управление на достъпа
 - ▶ Последващ контрол
- ▶ Проф. обучение СПК ▾
 - ▶ Проф. обучение по част от професия
 - ▶ Проф. обучение за правоспособност
 - ▶ Валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- ▶ Заявки за документация ▾
- ▶ Годишна информация ▾
- ▶ Резултати от анкети ▾
- ▶ Архив на курсове от стара ИС

Данните, които подлежат на редакция са обособени в полета маркирани на бял фон -

Интернет страница:

, а тези които не могат да се променят са леко засивени -

Юридическо лице:

Технологика

.

Актуализиране на информация в *таб Обучаваща институция*:

Потребителят може да променя:

- В данни за юридическото лице: Телефон, Факс, e-mail адрес, Интернет страница;
- В Данни за ЦПО: имената на Директора на ЦПО, Лицето за контакт, потребителите за получаване на известия/уведомления, телефон, Факс, Допълнителна информация, дали има достъпност на архитектурна среда за хора с увреждания, жестомимичен превод и дали центърът има условия за дистанционна форма на обучение.

Запиши

След въвеждане на дадена информация е необходимо да се избере бутон , за да се отразят промените в ИС на НАПОО.

Ако има нанесени корекции, но незапазени промени, системата изкарва следното съобщение:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Внимание!

Имате незапазени промени. Сигурни ли сте, че искате да затворите прозореца?

Да **Отказ**

В таб *Специалности* – учебна програма може да се извърши корекция по първоначално лицензирания учебен план и програма, като редакция на дадена предмет, тема, брой часове, връзки с ДОС.

Управлението на тези действия се извършва със следните бутони през ИС:

Нова тема

- възможност за въвеждане на нова тема към избраната специалност;

Учебна програма - данни за предмет и тема

Вид професионална подготовка: *	Теория:	Практика:
A3. Специфична професионална подготовка	5	50
Предмет: *	Тема: *	
Организация на делови срещи	Подготовка на дневен ред и водене на протокол от среща	
Съответствие с ДОС:		
ЕРУ 9 Организация на делови срещи и мероприятия		Добави
Шифър на ЕРУ	Наименование на ЕРУ	РУ
Няма намерени резултати.		
Предишна тема		Следваща тема
Запиши и продължи	Запиши	Отказ



- редакция на вече въведена ред

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“



- изтриване на вече въведен ред

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да изтриете избрания запис?

Да

Отказ

За повече информация може да се запознаете с информацията в [таб Специалности – учебна програма](#).

В [таб Устройство и дейност](#) можете да добавяте или редактирате информацията, като е необходимо да изберете бутон Запиши, за да се отразят въведените промени.

През таб Преподаватели можете да управлявате настоящия списък с преподаватели, въведени в процеса по лицензиране, да деактивирате част от тези преподаватели или да въвеждате нови такива. Също така е възможно да актуализирате част от първоначално приложените им документи. Тези действия са идентични като стъпките описани в [Таб Преподаватели](#).

Забележка: За да не се загуби въведената информация, препоръчваме избор на бутон Запиши след попълване на всеки раздел или след добавяне на нова информация в раздел.

През таб МТБ можете да управлявате настоящия списък с бази, въведени в процеса по лицензиране, да деактивирате част от тези бази или да въвеждате нови такива. Също така е възможно да актуализирате част от първоначално приложените им документи. Тези действия са идентични като стъпките описани в [Таб МТБ](#).

Заявление за лицензиране

За да се достъпи е необходимо да изберете меню Профил на ЦПО -> Заявление за лицензиране.

В подменюто се намира информация за документите, подавани от ЦПО в процедурата по лицензиране. Тази информация се ползва като архив на подадените документи. Полетата в подменюто не могат да се редактират, а само да се преглеждат.

Изменение на лицензията

За да се достъпи е необходимо да изберете меню Профил на ЦПО -> Изменение на лицензията.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

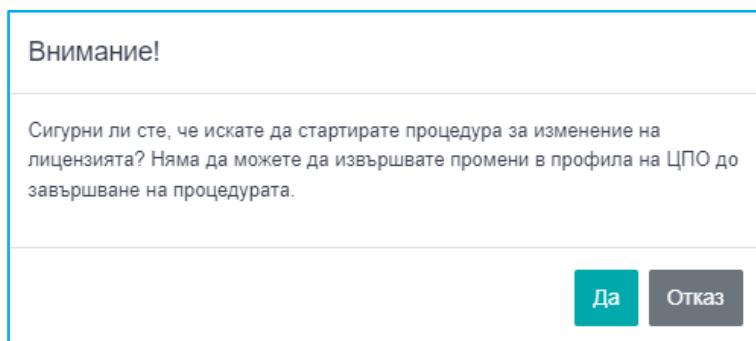


„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В подменято се съдържа процедурата за изменение на лицензията на ЦПО. Изменението може да се извърши в две насоки. Едната е свързана с добавяне на нови специалности по инициатива на центъра или при промяна в СППОО, чрез избор на бутон **Нова процедура**, а другата – с промяна на наименованието на центъра чрез избор на бутон **Промяна на наименованието**.

Нова процедура

С избора на бутон **Нова процедура** центърът инициира процедура по изменение на лицензия. Системата генерира автоматично съобщение, с което предупреждава потребителя за стартирането ѝ:



С избора на бутон **Да** - започва процесът, който е идентичен, с този при лицензиране на ЦПО.

В зависимост дали процедурата се налага поради промяна в СППОО или по инициатива на центъра се визуализира модал подобен на Заявлението за лицензиране, което се попълва по сходен начин и се изпраща към НАПОО за обработка.

Отваря се прозорец, който автоматично зарежда обща информация за центъра и табовете от Заявлението за лицензиране. В таб Специалности – учебна програма са празни полетата и трябва да се попълнят от центъра, за да бъде въведена информацията за новите специалности и програми, по които ще се лицензира. Повече информация за попълването на учебна програма може да намерите в [Таб специалности – учебна програма](#).

Таб Преподаватели също няма въведени данни, тъй като те трябва да съответстват на въведените специалности и съответно преподавателите, които ще ги водят. Добавянето на нов преподавател е сходно с начина за въвеждане в [Таб Преподаватели](#).

Таб МТБ също няма въведени данни, тъй като те трябва да съответстват на въведените специалности и съответно базите, в които ще се провеждат обучениета по теория и практика. Добавянето на нова МТБ е сходно с начина за въвеждане в [Таб МТБ](#).

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Таб Организация на работата генерира Формулар за изменение на лицензия по образец от НАПОО, с въведена информация от предходните табове за: избраните специалности, попълнените преподаватели към тях, МТБ за провеждането им. Попълването на формулара се извършва както е показано в [Таб Организация на работата](#).

В таб Приложени документи се визуализира информация с всички прикачени документи в системата, като е възможно да се добавят още допълнителни такива чрез избор на бутон [Нов документ](#). Повече информация за прилагането на допълнителни документи може да намерите в [Таб Приложени документи](#).

За подаване на попълненото заявление кандидатът за изменение може да избере два варианта – да го входира на хартия в деловодството на НАПОО или да го подаде директно през ИС на НАПОО.

Подробно описание на стъпките е налично в [Таб Подаване и печат на заявлението](#).

Известия

За да се достъпи е необходимо да изберете **меню Профил на ЦПО -> Известия**.

На екрана се визуализира информация за получените известия през ИС на НАПОО. Самите нотификации могат да се проверяват в горната част на екрана, където е представено сбито съобщение а с избора на конкретното съобщение се отварят и подробни данни за него, като:

Кликва се върху икона 1, която показва броя на получените известия в ИС на НАПОО.

The screenshot shows the 'Известия' (Notifications) section of the NAPAO system interface. At the top, there is a header with the version 'v 1.2.11.8'. Below it, a red circle with the number '1' indicates a new notification. The notification list contains one item: 'Служител НАПОО' (Employee of NAPAO) with the subject 'Известие за промяна в специалност' (Notification about change in specialty) and the date '24.01.2023 11:56'. A blue button at the bottom left says 'Вижте всички известия' (View all notifications).

С кликане върху полученото известие се появява следната информация:

- Относно – излиза информация за темата на съобщението;
- Коментар – излиза информация за въведенния коментар, който пояснява съобщението;
- Дата на изпращане – попълва датата и часа на изпращане на съобщението;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



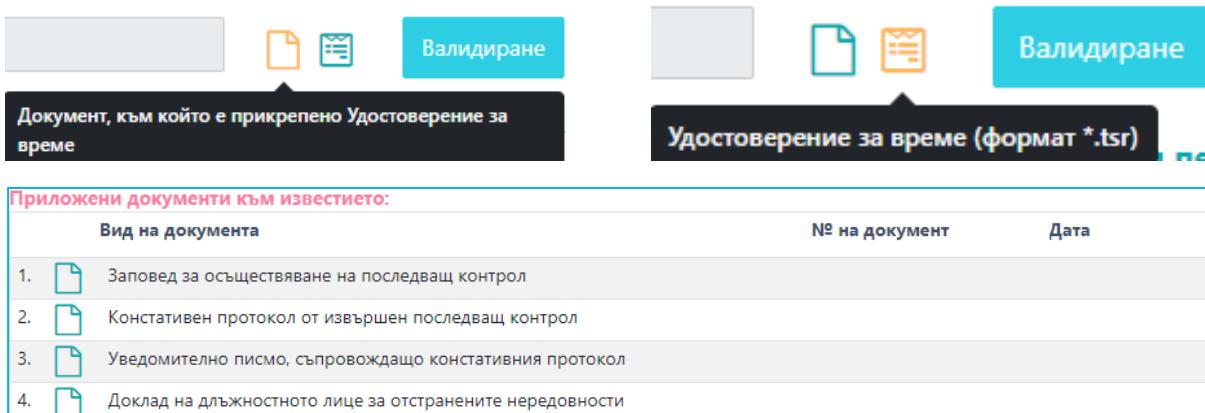
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Дата на преглед – визуализира датата и часа на прегледа на съобщението;
- Изпратено от – визуализира информация за лицето изпращач;
- Изпратено до – визуализира информация за лицето от конкретното ЦПО, което е получило съобщението;
- Статус – визуализира информация дали съобщението е прочетено или непрочетено;
- Документи от времеви печат – гарантират времето на изпращане и преглед на документа, чрез квалифицирано удостоверяване на време; с избор на бутон може да се прегледа прикачения документ, а с избор на икона – може да се провери удостоверилието за време на изпращане/преглед;
- Приложени документи към известието – може да се свалят на локалното устройство приложените документи, към изпратеното известие; към приложените документи има следното описание: вид на документа, № на документа и дата;



www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за уведомление/известие

Относно: *

Известие за промяна в специалност

Коментар: *

Уважаеми Дами и Господа,
Бихме искали да Ви информираме, че към специалност "Икономика и мениджмънт" има добавена актуализация на ДОС.
Моля да извършите необходимите действия, за да отразят промените в данните за учебната програма.

Екипът на НАПОО

Дата на изпращане: 24.01.2023 11:56:35 EET

Документи от времеви печат

Валидиране

Дата на преглед: 24.01.2023 12:07:18 EET

Документи от времеви печат

Валидиране

Изпратено от: Ирина Кънчева

Изпратено до: Валентин Иванов

Статус: Прочетено

Отказ

Освен през обособената икона за известия може да се види пълният списък с получени известия през менюто. Таблицата, която се визуализира дава обобщена информация за всички известия, а за да се прегледа детайлно дадено известие е необходимо да се избере бутон

Наличната информация може да се експортира в Excel Експорт Excel или PDF Експорт PDF

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Уведомления/Известия						
	Относно	Коментар	Дата на изпращане	Изпратено от	Изпратено до	Статус
1.	Заявка за документация №12/23.02.2023г.	Вашата заявка, регистрирана с №12/23.02.2023г., е одобрена от Националната агенция за професионално образование и обучение и е обобщена в заявка №7/23.02.2023г., представена в Печатница „Образование и наука“.	23.02.2023 г.	ИС НАПОО	Валентин Иванов	Прочетено
2.	Заявка за документация №10/15.02.2023г.	Вашата заявка, регистрирана с №10/15.02.2023г., е одобрена от Националната агенция за професионално образование и обучение и е обобщена в заявка №6/15.02.2023г., представена в Печатница „Образование и наука“.	15.02.2023 г.	ИС НАПОО	Валентин Иванов	Прочетено
3.	Заявка за документация №6/26.01.2023г.	Вашата заявка, регистрирана с №6/26.01.2023г., 26.01.2023 г. е одобрена от Националната агенция за професионално образование и обучение и е обобщена в заявка №3/26.01.2023г., представена в Печатница „Образование и наука“.	26.01.2023 г.	ИС НАПОО	Валентин Иванов	Прочетено
4.	Известие за промяна в специалност	Уважаеми Дами и Господи, Бихме искали да Ви информираме, че към специалност „Икономика и мениджмънт“ има добавена актуализация на ДОС. Моля да извършите необходимите действия, за да отразите промените в данните за учебната програма. Екипът на НАПОО	24.01.2023 г.	ИС НАПОО	Валентин Иванов	Прочетено

« < > » 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (4 резултата)

Управление на достъпа

За да се достъпи е необходимо да изберете **меню Профил на ЦПО -> Управление на достъпа**.

На екрана се визуализира информация за въведените потребители към профила на ЦПО в ИС на НАПОО. Основната информация, която се поддържа на екрана е свързана с: име, фамилия, телефон, e-mail, ЮЛ (юридическо лице), статус:

достъп ЦПО							
Профил на ЦПО							
> Профил на ЦПО							
> Заявление за лицензиране							
> Изменение на лицензиацията							
> Известия							
> Управление на достъпа							

Нов							
Потребителско име	Име	Фамилия	Телефон	E-mail	Юридическо лице	Статус	
1. vivanov_0000	Валентин	Иванов	0884561393	Nadya.Valkanova@smcon.co.m	ТехноЛогика	Активен	
2. istoyanova_6789	Иванка	Стоянова	0888888888	test@test.bg	ТехноЛогика	Неактивен	

« < > » 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (2 резултата)

Добавяне на нов потребител:

Нов

За да добавите нов потребител към профила на ЦПО е необходимо да изберете бутон

След което трябва да попълните всички полета маркирани със символ *, за да разкриете потребителя в ИС на НАПОО. Много важно е въведената информация за ЕГН и e-mail да бъде коректно нанесена, тъй като чрез нея се регулира достъпа до системата:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за Валентин Иванов с достъп до профила ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛ

Име: *	Презиме:	Фамилия: *	Статус: *
Валентин		Иванов	Активен
Вид на идентификатора: *	ЕГН/ЛНЧ/ИДН: *	Должност:	
ЕГН	0042172693	Директор на ЦПО	
Телефон: *	E-mail: *		
0884561393	test@test.com		
<input checked="" type="checkbox"/> Администратор на профила			
Дата на създаване: 11.01.2023	Дата на последна актуализация: 18.04.2023	<input type="button" value="Изпрати парола"/>	<input type="button" value="Запиши"/>
Създадено от: Емилиан Сарайдаров		<input type="button" value="Изпрати парола"/>	<input type="button" value="Запиши"/>
		<input type="button" value="Отказ"/>	

След като се въведе информацията се избира бутона **Запиши**. Въпросният потребител е добавен към списъка и за да получи потребителско име и парола на въведенния e-mail е необходимо да се избере бутона **Изпрати парола**. След което системата автоматично генерира потребителско име и парола, която може да бъде променена в последствие през Профил на потребителя най-горе в дясното.

Според ролята, която ще изпълнява – може да се дадат администраторски права на един или няколко потребителя, по преценка на ЦПО, с маркиране на полето **Администратор на профила**.

Забележка: Администратор на профила има разширен достъп и е препоръчително да се предоставя на доверени служители, които ще управляват профила на ЦПО.

Редактиране на потребителски достъп

За да се редактира потребителски достъп е необходимо да се избере бутона , след което се отваря прозорец за редакция:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за Красимир Калоянов с достъп до профила ЦПО към ТехноЛогика

Име: *	Презиме:	Фамилия: *	Статус: *
Красимир	Колев	Калоянов	Активен
Вид на идентификатора: *	ЕГН/ЛНЧ/ИДН: *	Длъжност: *	
ЕГН	6811133828	Методист	
Телефон: *	E-mail: *		
02 999 99 99	k.kaloyanov@test.bg		

Дата на създаване: 26.01.2023
 Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 26.01.2023
 Актуализирано от: Валентин Иванов

[Изпрати парола](#) [Запиши](#) [Отказ](#)

През него може да се генерира нова парола на потребителя, както и да му се промени статуса в системата.

Забележка: В системата могат да се разкриват до 5 (пет) потребителски профила към 1 (едно) ЦПО. Ако искате да ограничите достъпа на даден потребител, е необходимо да промените неговия статус на „Неактивен“. Въведен потребител не може да се изтрива от ИС на НАПОО.

Последващ контрол

За да се достъпи е необходимо да изберете меню Профил на ЦПО -> Последващ контрол.

На екрана се визуализира информация за извършвания последващ контрол. Основната информация, която се поддържа на екрана е свързана с: ЦПО, вид последващ контрол, вид на проверката, срок за проверката от/до, срок за изпълнение на препоръки, статус, прикачен файл.

От бутон се визуализира следния прозорец:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Изпращане на доклад на ЦПО за изпълнени препоръки от ПК

Печат на доклад

Прикачен файл:
Няма прикачен файл

Избери... Или постави файл

Изпрати към НАПОО Отказ

От бутона **Печат на доклад** се изтегля Доклад за изпълнени препоръки в MS Word формат, за да може да се добави информация за конкретните препоръки.

След като се въведе информацията файлът се импортира обратно в системата. Това се извършва чрез избор на бутона **Избери...**, с това действие се отваря информация за файловете на Вашето устройство, избирате файлът, който искате да прикачете в системата. Избирате бутона **Качи**.

След като докладът е прикачен в системата чрез бутона **Изпрати към НАПОО** го изпращате към служителите на НАПОО през ИС.

Казуси:

- Как може да се променя обща административна информация за центъра?
- По какъв начин може да се проверяват изискванията на ДОС, приложими към учебната програма, преподавателите и МТБ?

8. Модул Заявки за документация от печатница на МОН

През Модул Заявки за документация от печатница на МОН, ЦПО може да управлява и следи движението на задължителна документация.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В Заявки за документация центърът може да достъпи следните подменюта:

- Налични документи в ЦПО – поддържа списък на наличните документи по Наредба № 8 в центъра;
- Подаване на заявки за документация към НАПОО – поддържа информация за попълването и подаването на заявки за обработка към НАПОО;
- Получаване на документи – заприходждане на получени документи по Наредба № 8;
- Предаване на документи на друго ЦПО – обмен на документи между центрове за професионално обучение;
- Отчет на документи с фабрична номерация – попълване и подаване на отчет за документи с фабрична номерация;
- Публикуване на документи на борса на документи – публикуване на обява за търсене/предлагане на документи между ЦПО;
- Търсене на фабричен номер – таблична информация за проверка на документация с фабрична номерация;
- Борса на документи – списък с обявите за търсене/предлагане на документи от всички ЦПО;

Заявки за документация ▾

- Налични документи в ЦПО
- Подаване на заявки за документация към НАПОО
- Получаване на документи
- Предаване на документи на друго ЦПО
- Отчет на документи с фабрична номерация
- Публикуване на документ на борса на документи
- Търсене на фабричен номер
- Борса на документи

Налична документация ЦПО

В подменю Налична документация ЦПО може да види в табличен вид движението на различните документи, които центърът е обработвал. Полетата, по които може да се извършват справки са: Вид на документа, Година, брой получени, брой предадени, брой издадени, брой анулирани, брой унищожени, брой налични.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

	<input type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт PDF	Лицензия	ЦПО	Вид на документа	Година	Получени	Предадени	Издадени	Анулирани	Унищожени	Налични
1.			2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	3-505 Личен картон за проведен курс за професионална квалификация	2022	20 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	20 бр.

С избор на бутон се генерира обобщена информация за движението на документите с фабрична номерация:

	<input type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт PDF	Вид на документ	Серия	Фабричен номер	Статус	от/на
1.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00015	Получен	печатница		
2.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00015	Анулиран			
3.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00017	Получен	печатница		
4.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00017	Унищожен			
5.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00018	Получен	печатница		
6.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00018	Анулиран			
7.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00019	Получен	печатница		
8.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00019	Анулиран			
9.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1007	Получен	ТехноЛогика - 1041		
10.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1007	Унищожен			
11.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1008	Получен	ТехноЛогика - 1041		
12.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1008	Отпечатан	Манол Колев Косев		
13.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1010	Получен	ТехноЛогика - 1041		
14.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1010	Отпечатан			
15.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	2025	Получен	печатница		
16.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	2025	Отпечатан	Камен Методиев Вълков		
17.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	2026	Получен	печатница		
18.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	2026	Отпечатан			
19.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	2027	Получен	печатница		
20.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	2027	Отпечатан	Петър Иванов Стаменов		

Подаване на заявки за документация към НАПОО

В подменю Подаване на заявки за документация към НАПОО ЦПО попълва заявка, която се изпраща за обработка от НАПОО и после към печатницата за получаване на съответните заяви документи. Стъпките при попълване са следните:

1. На екрана се визуализира таблица със заявките към НАПОО, като е оказано: № на заявка, Дата, Отговорно лице (подало заявката), Длъжност (на лицето подало заявката), ЦПО (което подава заявката), Година (за която се подава заявката), Статус (на обработка на заявката).

Нов

2. За да се създаде нов заявка се избира бутон **Нов**. След което се пристъпва към попълване на полетата:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за заявка за документация към НАПОО ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика

Заявка №:	Дата:	Отговорно лице:	Должност:	Статус:										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Валентин Иванов	Директор на ЦПО											
Година: *	Населено място: *	автоматично попълнени полета												
2023	гр. София, общ. Столична, обл. София (столица)	Адрес: *	ул. "Омайна" № 3а	Телефон: *										
Вид на документ:		①	②	③										
		<input type="button" value="Добави"/>	Количество:	0										
<table border="1"><thead><tr><th>Вид на документ</th><th>Количество (бр.)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 3-37 Удостоверение за професионално обучение</td><td>50</td></tr><tr><td>2. 3-54 Свидетелство за професионална квалификация</td><td>15</td></tr><tr><td>3. 3-78 Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация</td><td>2</td></tr><tr><td>4. 3-114 Свидетелство за правоспособност</td><td>5</td></tr></tbody></table>					Вид на документ	Количество (бр.)	1. 3-37 Удостоверение за професионално обучение	50	2. 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	15	3. 3-78 Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	2	4. 3-114 Свидетелство за правоспособност	5
Вид на документ	Количество (бр.)													
1. 3-37 Удостоверение за професионално обучение	50													
2. 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	15													
3. 3-78 Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	2													
4. 3-114 Свидетелство за правоспособност	5													
Дата на създаване:	Дата на последна актуализация:	<input type="button" value="Запиши"/>	<input type="button" value="Отказ"/>											

Полетата в горната част на екрана се попълват автоматично: Заявка №, Дата, Отговорно лице, Должност, Статус;

На втория ред системата генерира по подразбиране данните за: Година, населено място, адрес, телефон;

На третия ред потребителят заявява какъв документ иска да включи в заявката като:

1. Избира вида на документа от падащ списък
2. Въвежда желаното количество, което ще получи от печатница на МОН

3. Избира бутон , за да добави документа към заявката

Въведената информация се визуализира в списък (както е показано на картинката по-горе). Ако някой документ се окаже излишен или трябва да се редактира, се избира бутон , този ред се изтрива и се въвежда на ново от потребителя.

За да се запази въведената информация, се избира бутон . Пред потребителя има два

сюжета. Вариант едно – да се избере бутон , който изпраща заявката към НАПОО. На екрана се появява съобщение, което потребителят трябва да потвърди или откаже.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да подадете заявката за документация към НАПОО? След подаване на заявката към НАПОО, няма да може да извършвате промени в попълнената информация.

Да

Отказ

С потвърждаване на действието, ИС дава автоматично номер и дата на заявката. След като бъде подадена една заявка, тя не може да се редактира. Статусът на заявката става Подадена. Попълнената информация с нея може да се прегледа с избор на бутон

Вариант две – да се излезе от въведената информация, за да се продължи дописването на заявката по-късно и съответно нейното подаване към НАПОО. Тогава заявката е на статус Създадена. Докато е на този статус, заявката може да бъде изтрита от списъка със заявки чрез избор на бутон . За да се продължи въвеждането на информация и/или подаването ѝ към НАПОО се избира бутон

Когато заявката за документация е обработена от НАПОО (статус Обработена) и изпратена към печатница на МОН (статус Обобщена), ЦПО получава съобщение в системата, което се индицира в горната лента със символ 1. То може да провери полученото съобщение с избор на иконката 1 или през меню **Профил на ЦПО -> Известия**:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Известия

✉ Служител НАПОО
Заявка за документация №6/26.01.2023г.
26.01.2023 14:21

[Вижте всички известия](#)

Данни за уведомление/известие

Относно: *
Заявка за документация №12/23.02.2023г.

Коментар: *
Вашата заявка, регистрирана с №12/23.02.2023г., е одобрена от Националната агенция за професионално образование и обучение и е обобщена в заявка №7/23.02.2023г., представена в Печатница „Образование и наука“.

Дата на изпращане: 23.02.2023 05:19:58 EET **Документи от времеви печат** [Вализиране](#)

Дата на преглед: 24.02.2023 11:21:07 EET **Документи от времеви печат** [Вализиране](#)

Изпратено от: ИС НАПОО **Изпратено до:** Валентин Иванов **Статус:** Прочетено [Отказ](#)

Също така се променя статусът на заявката от **Подадена** през **Обработена** към **Обобщена**. Сега центърът може да разпечата заявката с избор на бутон , след което избор на бутон **Печат** и да получи документите от печатница на МОН.

Получаване на документи

След получаване на документи от печатницата, центърът трябва да въведе информацията за получените документи. Тази стъпка се осъществява през меню **Заявки за документация -> Получаване на документи**.

Получаване на документи							
Нов							
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF							
Вид на документа	Серия	Брой	Година	Дата на получаване	Получен от	По заявка №	От друго ЦПО
1. 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-22	5 бр.	2022	27.01.2023 г.	Печатница	6/ 26.01.2023 г.	
« < 1 > »		Покажи на страница 20 ▼					
1 от 1 страници (1 резултата)							

С избор на бутон се отваря прозорец, в който се нанася информация за добавяне на нов документ, получен от ЦПО.

Получаване от Печатница:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Избира се информацията за „получен от“ - Печатница, след което от падащо меню се избира номерът на заявката, по която се получават документите, годината се зарежда автоматично, а датата на получаване се избира от календара (по подразбиране се зарежда днешна дата). На следващо място се избира Вида на документа, който е получен от печатницата и се изписва

неговото количество. Натиска се бутон **Запиши**.

Ако избраният вид документ има фабричен номер, под полето с „Вид на документа“ ще се

отвори поле **Фабричен номер:** **Добави**. Въвежда се фабричният номер на документа и се избира бутон **Добави**.

След което финализирате въвеждането с избор на бутон

Запиши.

Данни за получен документ по Наредба №98, ЦПО към ТехноЛогика

Получен от: *	№ на заявка: *	Година: *	Дата на получаване: *
Печатница	6/26.01.2023г.	2 022	27.01.2023
Вид на документа: *	Брой: *		
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	5		
Фабричен номер:	<input type="text"/>	Добави	Добави поредни номера
Година	Серия	Фабричен номер	Операция
1.	C-22	00015	Получен
2.	C-22	00016	Получен
3.	C-22	00017	Получен
4.	C-22	00018	Получен
5.	C-22	00019	Получен

Дата на създаване: 26.01.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 26.01.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши **Отказ**

След което се избира един или няколко реда и се добавят протоколи за получаване от печатница с избор на бутон **Прикачи протокол**:

----- www.eufunds.bg -----
Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Получаване на документи

Нов	Прикачи протокол	②	Преглед на приложен протокол																								
<input type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт PDF																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид на документа</th> <th>Серия</th> <th>Брой</th> <th>Година</th> <th>Дата на получаване</th> <th>Получен от</th> <th>По заявка №</th> <th>От друго ЦПО</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 3-114 Свидетелство за правоспособност</td> <td>50 бр.</td> <td>2022</td> <td>18.04.2023 г.</td> <td>Печатница</td> <td>15 / 18.04.2023 г.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 3-54aB Дубликат на свидетелство за валидриране на професионална квалификация</td> <td>10 бр.</td> <td>2022</td> <td>18.04.2023 г.</td> <td>Печатница</td> <td>15 / 18.04.2023 г.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Вид на документа	Серия	Брой	Година	Дата на получаване	Получен от	По заявка №	От друго ЦПО	1. 3-114 Свидетелство за правоспособност	50 бр.	2022	18.04.2023 г.	Печатница	15 / 18.04.2023 г.			2. 3-54aB Дубликат на свидетелство за валидриране на професионална квалификация	10 бр.	2022	18.04.2023 г.	Печатница	15 / 18.04.2023 г.		
Вид на документа	Серия	Брой	Година	Дата на получаване	Получен от	По заявка №	От друго ЦПО																				
1. 3-114 Свидетелство за правоспособност	50 бр.	2022	18.04.2023 г.	Печатница	15 / 18.04.2023 г.																						
2. 3-54aB Дубликат на свидетелство за валидриране на професионална квалификация	10 бр.	2022	18.04.2023 г.	Печатница	15 / 18.04.2023 г.																						

Попълва се информацията в прозореца и се прилагат необходимите документи, след което се

избира бутон **Запиши** :

Прикачване на протокол

Описание на протокола:

Протокол от Печатница на МОН, Приложение 4 и Приложение 5

57/512

image105.jpg

Прикачване на файл:

Избери... Или постави файл

image105.jpg
1.3 KB
Файлът е качен успешно!

Изчисти Качи

Запиши Отказ

Предаване на документи от друго ЦПО

За да се получат документи от друго ЦПО е необходимо предаващото ЦПО да изпълни следната последователност от стъпки: Отива са не меню **Заявки за документация** -> **Предаване на документи на друго ЦПО**.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Избор на бутон **Нов**. Попълване на модала, който се отваря с информация за следните полета и се избира бутон **Запиши**:

- Предаден на (ЦПО) – изписва се името на ЦПО или ЮЛ и се избира получения резултат от падащия списък
- Година – от падащото меню се избира година на документа, който се предава;
- Вид на документа – от падащо меню се избира вида на документа, който се предава; след като се избере вида на документа под него се появява информация с наличния брой документи; ако избраните за предаване документи съдържат фабрична номерация, след

като се избере бутон **Запиши**, се отвират полета за отразяване на конкретните номера на документите, които се предават;

Дани за предаване на документ по Наредба №8

Предаден на (ЦПО): *	Година: *	Дата на предаване: *										
Ключови знания и умения ТехноЛогика	2022	26.01.2023										
Вид на документ: *	3-54 Свидетелство за професионална квалификация											
Брой: *	Налични: 2 бр.											
1	Добави фабрични номера											
<table border="1"><thead><tr><th>Вид на документа</th><th>Година</th><th>Серия</th><th>Фабричен номер</th><th>Операция</th></tr></thead><tbody><tr><td>3-54 Свидетелство за професионална квалификация</td><td>2022</td><td>00015</td><td>Предаден</td><td></td></tr></tbody></table>			Вид на документа	Година	Серия	Фабричен номер	Операция	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	00015	Предаден	
Вид на документа	Година	Серия	Фабричен номер	Операция								
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	00015	Предаден									
<p>Покажи на страница 1 от 1 страници (1 резултата)</p>												
Дата на създаване: 26.01.2023 Създадено от: Валентин Иванов	Дата на последна актуализация: 26.01.2023 Актуализирано от: Валентин Иванов	Запиши Отказ										

След което се разпечатва Приемно-предавателен протокол за документи с фабрична номерация, с избор на бутон **Печат протокол**, който се оформя между ЦПО и се прилага в ИС на НАПОО, за удостоверяване на размяната.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

След като ЦПО, което ще предава документи е изпълнило предходните стъпки, ЦПО, което ще получава документи може да въведе необходимата информация, за да отрази получаването на документите.

За целта се влиза в меню **Заявки за документация -> Получаване на документи**. С избор на

бутон **Нов** се визуализира модала, в който се попълва следната информация: Получен от, ЦПО (избор от списък), Дата на получаване, Вид на документа. Натиска се бутон **Запиши**.

Данни за получен документ по Наредба №8, ЦПО към ТехноЛогика

Получен от: * ①	ЦПО: * ②	Година: * ③	Дата на получаване: *
Друго ЦПО	Ирина ТехноЛогика	2 022	26.01.2023
Вид на документа: *			
3-54 Свидетелство за професионална квалификация			
Година	Серия	Фабричен номер	Операция
1. 2022	C-22	1007	Чакащ потвърждение
2. 2022	C-22	1008	Чакащ потвърждение
3. 2022	C-22	1010	Чакащ потвърждение

Дата на създаване: 26.01.2023
 Създадено от: Валентин Иванов Дата на последна актуализация: 26.01.2023
 Актуализирано от: Валентин Иванов Запиши Отказ

Успешно получихте документи от друго ЦПО.

За да проверите наличните документи, може да влезете в меню **Заявки за документация -> Налични документи в ЦПО**. Визуализира се таблица с обща информация за наличните документи, а с избор на бутон , можете да прегледате детайлно информацията за документите:

Налични документи в ЦПО

	Лицензия	ЦПО	Вид на документа	Година	Получени	Предадени	Издадени	Анулирани	Унищожени	Налични
1.	2023121612	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	8 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	0 бр.	8 бр.

Покажи на страница 1 от 1 страници (1 резултата)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ЦПО към ТехноЛогика				
Вид на документ		Серия	Фабричен номер	Статус
				от/на
1.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-22	00015	Получен
2.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-22	00016	Получен
3.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-22	00017	Получен
4.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-22	00018	Получен
5.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-22	00019	Получен
6.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-22	1007	Получен
7.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-22	1008	Получен
8.	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-22	1010	Получен

Отчет на документи с фабрична номерация

За да се генерира отчет за документи с фабрична номерация е необходимо да се отиде в менюто **Заявки за документация -> Отчет на документи с фабрична номерация.**

На екрана се визуализира таблица с подаваните отчети.

Отчет на документите с фабрична номерация						
Нов		Лицензия	ЦПО	Юридическо лице	Година	Дата на отчета
1.		2023121612	Ключови знания и умения	ТехноЛогика	2022	21.03.2023 г.
2.		2023121612	Ключови знания и умения	ТехноЛогика	2022	16.01.2023 г.
3.		2023121612	Ключови знания и умения	ТехноЛогика	2022	30.12.2022 г.

За да се генерира нов отчет се избира бутон **Нов**, след което се отваря прозорец, в който е необходимо да се попълни информация за годината на отчета и дата на отчета и се избира бутон

Запиши

Забележка: *Бутонът е неактивен, докато се не попълни отчета и е готов за подаване към НАПОО.*

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Отчет на документите с фабрична номенклатура

Нов 1. За създаване на нов отчет

Отчет на документите с фабрична номенклатура

Година: * 2022 Дата на отчета: * 16.01.2023

2. Попълват се данните

3. Избира се бутон Запиши

Подай Запиши Отказ

Дата на създаване: 01.01.0001г.
Създадено от:

Дата на последна актуализация: 01.01.0001г.
Актуализирано от:

В прозореца се отваря допълнителна секция за попълване на полетата, които ще се заредят в генерирания отчет.

Отчет на документите с фабрична номенклатура

Година: * 2022 Дата на отчета: * 19.04.2023

Унищожаване на документи с фабрична номенклатура

Предадени документи с фабрична номенклатура

Издадени документи с фабрична номенклатура

Налични документи с фабрична номенклатура

Добави документ

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
Няма редове за показване				

Дата на създаване: 01.01.0001г.
Създадено от: Мария Илиева

Дата на последна актуализация: 01.01.0001г.
Актуализирано от: Мария Илиева

Подай Запиши Отказ

Информацията, която е налична в прозореца е свързана с:

- Унищожаване на документи с фабрична номенклатура:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1. Избира се документацията с фабричната номерация, която подлежи на

Добави фабрични номера

унищожаване/анулиране чрез натискане на бутон . За да се

Добави

запази промяната се натиска бутон :

При анулиране на документ:

Добавяне на фабрични номера

Вид на операцията: *
Анулиран

Дата на анулиране: *
10.02.2023

Вид на документа	Година	Серия	Фабричен номер
<input checked="" type="checkbox"/> 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	00015	
<input type="checkbox"/> 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	00016	
<input type="checkbox"/> 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	00017	
<input type="checkbox"/> 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	00018	
<input type="checkbox"/> 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	00019	
<input type="checkbox"/> 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	1007	
<input type="checkbox"/> 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	1008	
<input type="checkbox"/> 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	1010	

Покажи на страница 1 от 1 страници (8 резултата)

Добави Отказ

За унищожаване:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Добавяне на фабрични номера

Вид на операцията:^{*}

Унищожен

Вид на документа	Година	Серия	Фабричен номер
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022		00018
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022		00019
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022		1007
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022		1008
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022		1010

Покажи на страница

1 от 1 страници (5 резултата)

Добави

Отказ

Вече имате попълнени избраните документи за генериране на отчета. Ако искате да премахнете някой от тях е необходимо да изберете бутон :

Отчет на документите с фабрична нумерация

Година: * 2022

Дата на отчета: * 16.01.2023

Добави фабрични номера

Унищожаване на документи с фабрична нумерация:

Вид на документа	Година	Серия	Фабричен номер	Операция	Дата на анулиране
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022		00015	Анулиран	02.01.2023
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022		00017	Унищожен	

Покажи на страница

1 от 1 страници (2 резултата)

Добави документ

Вид на документа Описание на документа Прикачен файл Дата на прикачване Прикачено от

Няма редове за показване

Дата на създаване: 10.02.2023г.
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023г.
Актуализирано от: Валентин Иванов

Подай Запиши Отказ

2. За да се запази въведената информация, която да се генерира в отчета се натиска бутон **Запиши**. Системата генерира съобщение, че **Записът е успешен!**

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Подай

3. След избор на бутон **Подай** се генерираят документите към отчета, които след това се

Печат отчет

Печат протокол

прилагат в ИС на НАПОО. Избира се бутон :

Ключови знания и умения към ТехноЛогика
пълно наименование на институцията

гр. София, община Столична, област София (столица)

ОТЧЕТ

на документите с фабрична номерация

Днес, 19.04.2023, комисия, назначена със
Заповед № от на
директора в състав:

Председател:

(собствено, бащино и фамилно име)

Членове:

1.....

2.....

(собствено, бащино и фамилно име)
(собствено,
бащино и фамилно име)

на заседание отчете документите с фабрична
номерация за учебната 2022/2023 година, както следва:

Таблица №1

Номер заповед на документ	Документ		Печат			Номер на регистрация на документ	Время отворяване на документ	Общо время учебни години (Брой)	Общо время учебни години (Брой)	Общо время учебни години (Брой)
	Брой отпечатъци	Брой отпечатъци	от	до	от					
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1-01	1	1	1-23	1000.5	1000.5			1	0	0
1-02	1	1	1-23	1000.7	1000.7			1	2	1
1-03	1	1	1-23	1000.9	1000.9			1	2	1
1-04	1	1	1-23	1001.5	1001.5	15	12	2	8	0
1-05	1	1	1-23	1001.7	1001.7	15	12	2	8	0
1-06	1	1	1-23	1001.9	1001.9	15	12	2	8	0
1-07	1	1	1-23	1002.5	1002.5	15	12	2	8	0
1-08	1	1	1-23	1002.7	1002.7	15	12	2	8	0
1-09	1	1	1-23	1003.5	1003.5	15	12	2	8	0
1-10	1	1	1-23	1003.7	1003.7	15	12	2	8	0
1-11	1	1	1-23	1004.5	1004.5	15	12	2	8	0
1-12	1	1	1-23	1004.7	1004.7	15	12	2	8	0
1-13	1	1	1-23	1005.5	1005.5	15	12	2	8	0
1-14	1	1	1-23	1005.7	1005.7	15	12	2	8	0
1-15	1	1	1-23	1006.5	1006.5	15	12	2	8	0
1-16	1	1	1-23	1006.7	1006.7	15	12	2	8	0
1-17	1	1	1-23	1007.5	1007.5	15	12	2	8	0
1-18	1	1	1-23	1007.7	1007.7	15	12	2	8	0
1-19	1	1	1-23	1008.5	1008.5	15	12	2	8	0
1-20	1	1	1-23	1008.7	1008.7	15	12	2	8	0
1-21	1	1	1-23	1009.5	1009.5	15	12	2	8	0
1-22	1	1	1-23	1009.7	1009.7	15	12	2	8	0
1-23	1	1	1-23	1010.5	1010.5	15	12	2	8	0
1-24	1	1	1-23	1010.7	1010.7	15	12	2	8	0

Номер заповед на документ	Номенклатура на документ	Печат			Номер на регистрация на документ	Печат			Номенклатура на документ
		от	до	от		от	до	от	
1		1	1	1	1	1	1	1	1

Таблица №3
Налични бланки на дубликати от предходни отчетни
периоди

Период	Номенклатура на документ	Налични бланки на дубликати			от	до	от	до	от	до
		1	2	3						

КОМИСИЯ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....
ЧЛЕНОВЕ:

1.....
(подпись))
2.....
(подпись)
...
(подпись)

ДИРЕКТОР:.....

(подпись и печат)

End of document ■

Таблица №2

Номер заповед на документ	Номенклатура на документ	Печат			Номер на регистрация на документ	Печат			Номенклатура на документ
		от	до	от		от	до	от	
1		1	1	1	1	1	1	1	1

----- www.eufunds.bg -----
 Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ПРОТОКОЛ

за унищожаване на документи с фабрична номерация

Днес, 19.04.2023г., комисия, назначена със Заповед № ... от
..... на директора, в състав:

Председател:
Членове:

- 1.
- 2.

на заседание извърши унищожаване на документи с фабрична
номерация за учебната 2022/2023 година, както следва:

Ном.№	Серия	От №	До №	Брой
3-54	C-23	2036	2036	1
3-54	C-23	2038	2038	1
3-54	C-23	2583	2583	1
3-54	C-23	2585	2586	2

Документи с фабрична номерация, номенклатурен номер 3-54, 5 бр.:

1. серия C-23, № 2036	2. серия C-23, № 2038	3. серия C-23, № 2583
4. серия C-23, № 2585	5. серия C-23, № 2586	

КОМИСИЯ: Председател Членове: 1.....
(подпись) (подпись)

2.....

(подпись)

Директор:
(подпись и печат)

End of document ■

Когато ще бъдат оформени бланките се прилагат в ИС на НАПОО с избор на бутон

Добави документ

, при което се отваря прозорец, от който се избира вида на документа:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Документ

Вид на документа: *

Отчет на документи с фабрична номерация
Протокол за унищожени документи с фабрична номерация
Приемно-предавателен протокол за документи с фабрична номерация

Прикачен файл:

Няма прикачен файл !

!

Запиши Отказ

- Предадени документи с фабрична номерация: Излиза информация за разменени документи между ЦПО:

Предадени документи с фабрична номерация				
Вид на документа	Година	Серия	Фабричен номер	Операция
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2030	Предаден

- Издадени документи с фабрична номерация: Визуализира информация с отпечатаните документи на центъра:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Издадени документи с фабрична номерация				
Вид на документа	Година	Серия	Фабричен номер	Операция
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	1008	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	1010	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2037	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2035	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2025	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2039	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2028	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2026	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2029	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2027	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2033	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2031	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2034	Отпечатан
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2032	Отпечатан

- Налични документи с фабрична номерация: Показва списък с наличните документи с фабрична номерация в центъра:

Налични документи с фабрична номерация				
Вид на документа	Година	Серия	Фабричен номер	Операция
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2036	Получен
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2038	Получен
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2583	Получен
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2584	Получен
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2585	Получен
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2586	Получен
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2587	Получен
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2588	Получен
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2589	Получен
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	2022	C-23	2590	Получен

След като е попълнена цялата информация готовият отчет с приложени документи се изпраща

Подай

към НАПОО, с натискане на бутона . Ако системата индицира някакви грешки – те се показват в горната дясна част на екрана с описание на проблема.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Отчет на документите с фабрична номерация

Година:	Дата на отчета:	Внимание!																		
2022	26.09.2022	Сигурни ли сте, че искате да подадете заявката за унищожаване на документи към НАПАО?																		
		<input type="button" value="Да"/>	<input type="button" value="Отказ"/>																	
Добави фабрични номера																				
Унищожаване на документи с фабрична номерация:																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид на документа</th> <th>Операция</th> <th>Формер</th> <th>Операция</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3-54 Свидетелство за професионална квалификация</td> <td>Унищожен</td> <td>1011</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3-54 Свидетелство за професионална квалификация</td> <td>Унищожен</td> <td>1012</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3-54 Свидетелство за професионална квалификация</td> <td>Унищожен</td> <td>1013</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Вид на документа	Операция	Формер	Операция	3-54 Свидетелство за професионална квалификация	Унищожен	1011		3-54 Свидетелство за професионална квалификация	Унищожен	1012		3-54 Свидетелство за професионална квалификация	Унищожен	1013	
Вид на документа	Операция	Формер	Операция																	
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	Унищожен	1011																		
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	Унищожен	1012																		
3-54 Свидетелство за професионална квалификация	Унищожен	1013																		
<input type="button" value="Добави документ"/> < < 1 > >> 1 от 1 страници (3 елементи)																				
<input type="button" value="Подай"/> <input type="button" value="Запиши"/> <input type="button" value="Отказ"/>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид на документа</th> <th>Описание на документа</th> <th>Прикачен файл</th> <th>Дата на прикачване</th> <th>Прикачено от</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Отчет на документи с фабрична номерация</td> <td>Отчет</td> <td>Sing_zona_Varma.pdf</td> <td>23.09.2022</td> <td>Атанас Христов</td> </tr> <tr> <td>Протокол за унищожени документи с фабрична номерация</td> <td>Протокол унищожаване</td> <td>Untitled.docx</td> <td>23.09.2022</td> <td>Атанас Христов</td> </tr> </tbody> </table>					Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от	Отчет на документи с фабрична номерация	Отчет	Sing_zona_Varma.pdf	23.09.2022	Атанас Христов	Протокол за унищожени документи с фабрична номерация	Протокол унищожаване	Untitled.docx	23.09.2022	Атанас Христов	
Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от																
Отчет на документи с фабрична номерация	Отчет	Sing_zona_Varma.pdf	23.09.2022	Атанас Христов																
Протокол за унищожени документи с фабрична номерация	Протокол унищожаване	Untitled.docx	23.09.2022	Атанас Христов																

Публикуване на документ на борса на документи

Ако искате да публикувате обява за търсene или предлагане на документи е необходимо да посетите меню **Заявки за документация -> Публикуване на документ на борса на документи**. На екрана се визуализира списък с Вашите обяви:

Публикуване на документ на борса на документи

Нов									
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel		<input type="checkbox"/> Експорт PDF							
Вид на документ	Брой	Начална дата	Крайна дата	ЦПО	Населено място	Телефон	E-mail	Оферта	
1. <input checked="" type="checkbox"/> 3-37 Удостоверение за професионално обучение	3 бр.	26.01.2023 г.	31.03.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	гр. София	+359 000000	CPOtest@test.bg	<input type="button" value="Търся"/>	
2. <input checked="" type="checkbox"/> 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	5 бр.	24.01.2023 г.	26.01.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	гр. София	+359 000000	CPOtest@test.bg	<input type="button" value="Предлагам"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

За да добавите нова обява се избира бутон **Нов**, след което се въвежда информация в модала за: Вид на оферта, Начална дата на офертата, Крайна дата на офертата, Вид на документ, Брой

документи. С избор на бутон **Запиши**, информацията се публикува в Борса на документи:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за оферта на документи по Наредба № 8 - ТехноЛогика

Вид на оферта: *	Начална дата на офертата: *	Крайна дата на офертата: *
Предлагам	09.02.2023	30.04.2023
Вид на документ: *	Брой документи: *	
3-114 Свидетелство за правоспособност	1	
Дата на създаване: Създадено от:	Дата на последна актуализация: Актуализирано от:	Запиши
		Отказ

Щом настъпи Крайна дата на офертата, тя ще изчезне от списъка с офертите, публикувани на Борсата.

Ако искате да редактирате информацията за обявата е необходимо да изберете бутон , след като актуализирате необходимата информация я потвърдете с бутон .

Търсене на фабричен номер

За да достъпите менюто е необходимо да отидете на **Заявки за документация -> Търсене на фабричен номер**. Търсено на фабричен номер е функционалност, която позволява бързото намиране на конкретен документ със задължителен реквизит „фабричен номер“. За да се

приложи е необходимо да се избере бутон и да се посочат конкретните критерии в

поле/полетата за търсене, след което с бутон се търси според въведената

информация или може да се избере бутон , за да се зачистят полетата:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Филтър

Серия:	Фабричен номер:	Година:	Дата:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Вид на документ:			
<input type="text"/>			
Операция:			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Търси"/> <input type="button" value="Изчисти"/> <input type="button" value="Отказ"/>			

След като е зададен критерий за търсене на екрана се попълва таблица с информация. Например, ако във филтъра съм задал да се търси по критерий серия и съм въвел „С“, с избор на

Търси

ИС на НАПОО ще mi покажа следната налична информация за моя център:

Търсене на фабричен номер

Филтър						
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF						
Вид на документа	Серия	Фабричен номер	Година	Дата	ЦПО	Операция
1. 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00015	2022	27.01.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към Технологика	Получен
2. 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00016	2022	27.01.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към Технологика	Получен
3. 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00017	2022	27.01.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към Технологика	Получен
4. 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00018	2022	27.01.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към Технологика	Получен
5. 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	00019	2022	27.01.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към Технологика	Получен
6. 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1007	2022	26.01.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към Технологика	Получен
7. 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1008	2022	26.01.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към Технологика	Получен
8. 3-54 Свидетелство за професионална квалификация	C-23	1010	2022	26.01.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към Технологика	Получен

Покажи на страница 1 от 1 страници (8 резултата)

По всяка една колона мога да използвам функцията за допълнителна филтрация на данни с



избор на

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Борса на документи

Борса на документи предоставя възможност центровете да разменят помежду си документи. В подменюто **Заявки за документация -> Борса на документи** се визуализира таблица, в която са оказани кои центрове какво търсят или предлагат:

Борса на документи								
		Вид на документ	Брой	Начална дата	Крайна дата	ЦПО	Населено място	Телефон
								E-mail
1.		3-114 Свидетелство за правоспособност	1 бр.	09.02.2023 г.	30.04.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	гр. София	+359 000000
2.		3-37 Удостоверение за професионално обучение	3 бр.	26.01.2023 г.	31.03.2023 г.	ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика	гр. София	+359 000000

Всеки потребител може да филтрира информацията по колони с избор на , както и да генерират визуализираната информация в Excel или PDF с избор на бутони

Експорт Excel Експорт PDF



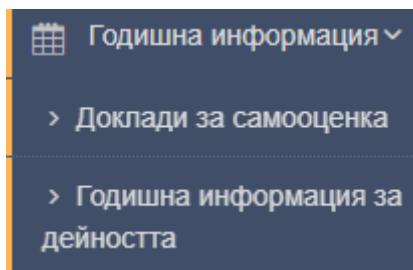
Казуси:

1. По какъв начин могат да се въведат последователни номера на документи с фабрична номерация (при по-голям набор от документи)?
2. Къде мога да проверя конкретен номер на документ на какъв статус е отразен в ИС на НАПОО?

9. Модул Подаване на годишна информация

Доклад за самооценка ЦПО

За да достъпите е необходимо да отидете на меню Годишна информация -> подменю Доклади за самооценка:



В менюто Доклади самооценка се генерира файл със форма за попълване на данни за календарната година (от 01. януари до 31. декември). Тези файлове могат да бъдат прегледани от ЦПО и изпратени към НАПОО за проверка.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

На основния екран се съдържа таблица със Докладите за самооценка:

- Основни статуси:

Създаден

- Докладът е създаден и е възможна редакция и допълване на информацията

Подаден

- Докладът е подаден и не се позволява редакция и допълване на информацията

Върнат

- Докладът е върнат от експерт на НАПОО

Доклади за самооценка				
		Добави доклад		
		Година	Дата на подаване	Статус
1.		2023		Създаден
2.		2023	02.02.2023 г.	Подаден

С избор на бутона **Добави доклад** се генерира форма за попълване на нов Доклад:

Основни данни

Годишен доклад за самооценяване

Обща информация проведено ПО и Валидиране

В таб **Основни данни** – не се попълва от ЦПО, а автоматично получава информация за Дата на подаване на доклада към НАПОО, Статус на доклада, Година на доклада;

В таб **Годишен доклад за самооценяване** – попълват се областите, определение от НАПОО, като е необходимо въвеждане на информация както по конкретния въпрос, така и в полето със свободен отговор. В зависимост от избрания отговор се генерират точките на конкретното ЦПО.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Крайна оценка на постигнатото качество: 75,50 брой точки

Равнище на постигнатото качество: **добро**

(отлично - при краяна оценка от 91 до 102,00 точки; добро - при краяна оценка от 66 до 90 точки; задоволително - при краяна оценка от 46 до 65 точки; незадоволително - при краяна оценка до 45 точки включително)

Обща информация		
Достъп до професионално обучение	Брой точки 11,00	Макс. брой точки 21,00
Придобиване на професионална квалификация	Брой точки 52,50	Макс. брой точки 65,00
Реализация на лицата, придобили професионална квалификация	Брой точки 11,00	Макс. брой точки 15,00
Въздействие върху потребителите	Брой точки 1,00	Макс. брой точки 1,00

1. Основни цели *

Отворен

< тук ще е отговорът на отворения въпрос >

- оценка на качеството на провежданото в Центъра професионално обучение съгласно утвърдени от УС на НАПОО по чл. 22, ал. 8 от ЗПО индикатори, при използване на критерии, определящи равнището на качеството. - идентифициране на областите, които се нуждаят от подобреие; - предприемане на коригиращи мерки и действия за подобряване на областите, които се нуждаят от подобреие; - постигане на качество на професионалното обучение, което да отговаря на: действащите държавни образователни стандарти; нормативната уредба в професионалното образование и обучение; съвременните изисквания за професионално обучение съобразно изискванията на пазара на труда.

5. Публичност и популяризиране на предлаганото професионално обучение (ПО) *

Множествен/отворен

- А. За популяризиране на информация, свързана с професионално обучение (ЦПО) се използва единствено Регистър на лицензираните центрове, достъпен чрез сайта на НАПОО (0,50 т.)
- Б. Изготвят се и се издават информационни, реклами и други видове табла, реклами материали и електронни информационни средства в сградата на ЦПО или се поддържа динамичен сайт с актуална информация за курсовете за ПО (1,00 т.)
- В. Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото ПО - електронни информационни средства; брошури, реклами материали и др. и се поддържа динамичен сайт за курсовете за ПО (2,00 т.)

< тук ще е отговорът на отворения въпрос >

Запиши

След попълване на информацията в разделите се натиска бутон

В таб **Обща информация поведено ПО и Валидиране** – попълва се автоматично от системата информация за броя обучени курсисти по различни критерии през годината:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Индикатор	Брой
1. придобили степен на професионална квалификация	13
2. придобили професионална квалификация по част от професията	9
3. придобили степен на професионална квалификация чрез валидиране	0
4. придобили професионална квалификация по част от професията чрез валидиране	0
5. получили правоспособност	0
Общо: 22	
1. продължаващи професионално обучение през следващата година	0
2. незавършили успешно професионалното обучение:	6
3. отказали се от започнатото професионално обучение:	5



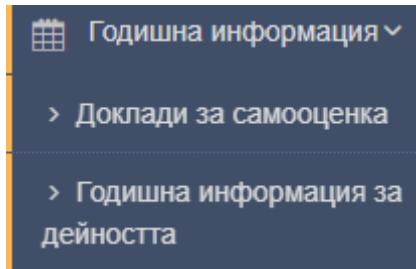
С избор на бутон може да се редактира информацията преди Доклада да бъде подаден за проверка към НАПОО.

За да се изпрати попълненият доклад е необходимо избиране на бутон

Подаване на доклада

Годишна информация за дейността ЦПО

За да достъпите е необходимо да отидете **на меню Годишна информация -> подменю Годишна информация за дейността**



В менюто Годишна информация за дейността се генерират файловете със статистически данни за календарната година (от 01. януари до 31. декември). Тези файлове могат да бъдат прегледани от ЦПО и изпратени към НАПОО за проверка.

На екрана се поддържа информация за следните данни:

2023

1. Попълва се годината на отчета:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

2. Избира се бутон , за да се съставят отчетите

Зареди данни

Справка ▾

3. На бутон се визуализират справки за дейността на центъра през избраната календарна година:

- Материално-техническа база
- Актуализиране на учебните планове и програми
- Курсисти А: Курсисти по дата на раждане
- Курсисти Б: Курсисти по гражданство
- Повишаване на квалификацията на обучителите
- Обучение А: курсове за придобиване на СПК
- Обучение В: курсове по част от професията
- Обучение С: придобили СПК чрез валидиране
- Обучение D: други курсове

4. За да подадете отчета към НАПОО е необходимо да маркирате реда с отчета чрез избор на



, след което натискате бутон

Подай отчет

, като системата индицира със съобщение:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да подадете отчета за годиншната информация за дейността към НАПОО? След подаване на отчета към НАПОО, няма да може да извършвате промени в попълнената информация.

Подай

Отказ

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

5. Може да се провери информация за подадения отчет с избор на бутон , като информацията се визуализира в следната таблица:

Данни за отчета			
Отчет за година	Подал отчета	Дължност	Дата и час на подаване на отчета

Забележка: *Не е препоръчително ЦПО да подава нулеви отчети за своята дейност, тъй като това инициира процедура за временно отнемане на лицензията.*

10. Модул Професионално обучение в ЦПО за СПК

Достъпването на модула се избира през меню Проф. обучение СПК. В него се въвежда и обработва информацията за:

- *Програми за обучение* – въвежда се информация за всяка програма, по която ще се провежда курс по СПК в центъра;
- *Предстоящи курсове* – попълва се индикативна информация за предстоящите курсове за придобиване на СПК в центъра;
- *Текущи курсове* – попълва се информация за текущ курс на центъра, който се провежда в момента, заедно с информацията за разкриването му и курсистите към него;
- *Приключили курсове* – въвежда се информация за приключване на курсовете за придобиване на СПК в центъра през настоящата година;
- *Архивирани курсове* – съдържа информация за проведените курсове за придобиване на СПК от центъра през изминалите години;
- *Държавни изпити* – въвежда се информация за организацията и провеждането на държавни изпити за придобиване на СПК в центъра;
- *Завършили курсисти* – съдържа информация за завършилите обучение/обучения в центъра.

Проф. обучение СПК

- > Програми за обучение
- > Предстоящи курсове
- > Текущи курсове
- > Приключили курсове
- > Архивирани курсове
- > Държавни изпити
- > Завършили курсисти

Процесът по провеждане на професионално обучение за придобиване на СПК протича в хронологичен ред на подменютата, описани по-горе.

Програми за обучение

На екрана се визуализира информация със списъка на въведените програми. Тези данни могат да се филтрират и имат справочен характер:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Програми за обучение за СПК							
<input type="button" value="Нова програма"/>		<input type="button" value="Нов курс"/>					
<input type="button" value="Експорт Excel"/>		<input type="button" value="Експорт PDF"/>					
Професия	Специалност	Номер на програмата	Наименование на програмата	Рамкова програма	Задължителни уч. часове	Избирами уч. часове	
1. 344030 Оперативен счетоводител	3440301 Оперативно счетоводство	2	Оперативно счетоводство и софтуерни продукти	Б16	978	65	
2. 345120 Икономист	3451204 Икономика и мениджмънт за напреднали	1	Икономика и мениджмънт за напреднали	Б16	922	61	

Нова програма

С избора на бутона **Нова програма** се отваря модал, в който се въвеждат данни за нова програма за обучение по СПК. Избира се от падащ списък информация за специалността, по която ще се изгражда програмата. Този списък показва само тези специалности, по които е лицензиран конкретния център. На следващо място се посочва номер на програмата, който се определя от вътрешната администрация и номерация на центъра. Избира се вида на рамковата програма, по която се изгражда настоящата програма за обучение и се въвежда име на програмата. Ако има допълнителни пояснения към тази програма, е добре те да бъдат въведени в полето допълнителна информация. Ако се предполага придобиване на правоспособност по програмата за обучение се маркира и полето:

<input type="checkbox"/>	Програмата за обучение е свързана с придобиването на документ за правоспособност
--------------------------	--

Запиши

След като се въведе цялата информация се натиска бутона **Запиши**.

Специалност: *	Вид: *
4810301 Приложно програмиране	Професионално обучение за придобиване на СПК
Номер на програмата: *	Рамкова програма: *
Програмист 2	Б16
Наименование на програмата: *	
Програмист с насоченос дизайн	
Допълнителна информация:	
<input type="checkbox"/> Програмата за обучение е свързана с придобиването на документ за правоспособност	

От тук се отваря втори таб Учебна програма в горната част на екрана, в който се зареждат данни за лицензираната учебна програма по тази специалност:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за програма за обучение Зеленчукопроизводство 2023 - група I

Програма за обучение Учебна програма

Минимални изисквания по Рамкова програма

Минимален брой задължителни учебни часове: 240
 Минимален брой избирами учебни часове: 60
 Входящо минимално образователно равнище: Начален етап на основното образование / успешно завършен курс за ограмотяване / валидирани компетентността за начален етап на основно образование по чл. 167, ал. 1, т. 4, от ЗПУО
 Входящо минимално квалификационно равнище: 0
 Продължителност на обучението: до 6 месеца
 Максимален % часове обща професионална подготовка спрямо общия брой задължителни часове: 10
 Минимален % на учебните часове за практическо обучение спрямо общия часове за отраслова и специфична професионална подготовка: 70

Въведени данни от ЦПО

Общо 312 часа, от тях:
 - А Задължителни учебни часове: 252
 - Б Избирами учебни часове: 60
 - А1 Обща професионална подготовка: 24
 - А2 Отраслова професионална подготовка: 56
 - А3 Специфична професионална подготовка: 172
 - Б Разширен професионална подготовка: 60

Нова тема Валидира уч. програма Печат уч. план

Раздел	Предмет	Тема	Теория	Практика	Съответствие с ЕРУ
1.	A1 Здравословни и безопасни условия на труда	Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване	4	4	4
2.	A1 Здравословни и безопасни условия на труда	Техника на безопасност при работа с машини и съоръжения, торове, препарати за РЗ. Действия при пожар и природни бедствия	4	4	4
3.	A1 Икономика	Анализ на фирменият управление и вземане на управленски решения. Фирмено преструктуриране. Пазарна стратегия за иновации и инвестиции. Управление на човешкия фактор на земеделската ферма. Застраховане на земя, съоръжения, продукция	2	2	2

Бутона за редакция

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 09.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Създай курс Запиши Отказ

За да се редактира броят на часовете в някой от попълнените предмети/теми, е необходимо да се избере бутона

Учебна програма - данни за предмет и тема

Вид професионална подготовка: *
A1. Обща професионална подготовка

Теория:
4

Практика:
0

Предмет: *
Здравословни и безопасни условия на труда

Тема: *
Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване

Шифър
на ЕРУ

Наименование на ЕРУ
на ЕРУ

РУ

Няма намерени резултати.

[Предишна тема](#) [Следваща тема](#)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 09.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

[Запиши и продължи](#) [Запиши](#) [Отказ](#)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

След като се нанесе дадена промяна е необходимо тя да се запази с избор на бутон

Запиши

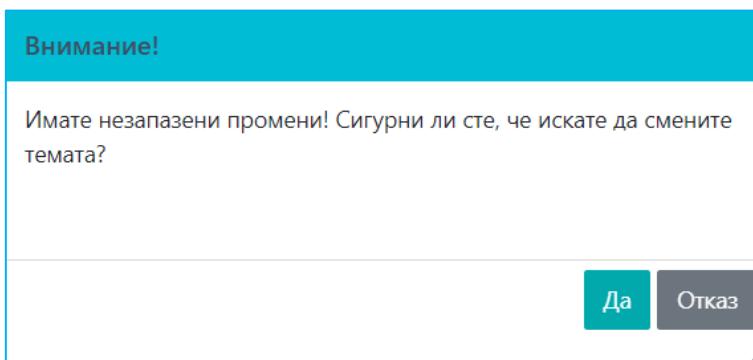
. Ако искате да добавите нов, може да се избере бутон **Запиши и добави нов** и да се продължи с въвеждане на други предмет/тема. За да преминавате към предишна и следваща се

избират бутони

Предишна тема

Следваща тема

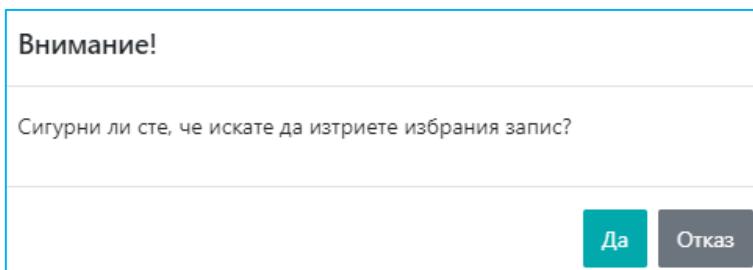
Ако имате незапазени промени, ИС ще Ви изпрати съобщение:



В Раздел Б, където фигурират часовете от Разширена професионална подготовка, системата дава възможност да се изтреи един или повече от тях и да се остави само този/тези предмет/тема, които ще се провеждат според програмата. Изтриването на дадена тема става с избор на бутон



, като системата генерира съобщение за действието:



Въведената информация за учебната програма може да се генерира в Excel или PDF с избор на бутоните Експорт Excel Експорт PDF

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Също така е предвидена функционалност за проверка на въведените часове с избор на бутон

Нова тема

Валидирай уч. план

Печат уч. план

Проверка на съответствието на учебния план и учебните
програми с нормативните изисквания в рамковата
програма

, която генерира съобщение:

При коректно въведената информация: **Избраната учебна програма отговаря на минималните изисквания и е валидирана успешно!**

При грешка: **Избраната учебна програма не отговаря на заложените минимални изисквания!
Моля, отстранете грешките във файла! Валидирането е неуспешно!**

Готовият файл с коректно въведената учебна програма и план може да бъде записан на устройството на потребителя с избор на бутон

Нова тема

Валидирай уч. план

Печат уч. план

Печат на бланка на учебния план и учебните програми за
избраната специалност

Разкриването на нов курс на статус „Предстоящ курс“ може да се извърши директно през екрана от предходната стъпка или от началния екран в подменюто Програми за обучение, чрез избор

ма Нов курс

Създаване на нов курс

на бутон **Създай курс** или през бутон

Предстоящи курсове

Разделът предстоящи курсове съдържа информация за курсовете, които центърът е планирал да проведе. Информацията, която се попълва в тази секция се визуализира на сайта на НАПОО и помага на търсещите обучения да изберат курс, в който да се включват.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Предстоящи курсове за обучение за СПК									
Филтър		Нов курс							
Експорт Excel		Експорт PDF							
Курс	Населено място	Форма на обучение	Задължителни уч. часове	Избирами уч. часове	Крайна дата за записване	Дата за започване	Дата за завършване		
1. Обучение за СПК по специалност Икономика и мениджмънт	гр. Лом	Дневна	922	61	01.11.2022 г.	07.11.2022 г.	31.01.2023 г.		

На екрана се показва таблица с въведените вече предстоящи курсове. Тази информация може да се редактира с избор на бутон или да се изтрие с избор на бутон , както и да се филтрира чрез или .

Също така може да се добави нов предстоящ курс с избор на . Задължителни за попълване са полетата, отбелязани със символ * , а засивените полета не могат да се редактират.

Процесът започва с избор на програма за обучение чрез натискане на бутон - от там се показва списъкът с въведените програми в подменю Програми за обучение:

Програми за обучение към ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика						
Професия	Специалност	Номер на програмата	Наименование на програмата	Рамкова програма	Общо часове	
<input type="checkbox"/>	1. 344030 Оперативен счетоводител	3440301 Оперативно счетоводство	2	Оперативно счетоводство и софтуерни продукти	Б16	1043
<input type="checkbox"/>	2. 345120 Икономист	3451204 Икономика и мениджмънт	1	Икономика и мениджмънт за напреднали	Б16	983
<input type="checkbox"/>	3. 621110 Работник в растениевъдството	6211101 Зеленчукопроизводство	20230209	Зеленчукопроизводство 2023 - група I	A10	322

Пред избраната програма се поставя отметка, редът става подчертан и се избира бутон :

<input checked="" type="checkbox"/> 3. 621110 Работник в растениевъдството	6211101 Зеленчукопроизводство	20230209	Зеленчукопроизводство 2023 - група I	322
--	-------------------------------	----------	--------------------------------------	-----

Така избраната програма е добавена успешно към информацията за предстоящия курс и може да се премине към попълване на останалата информация в полетата.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за предстоящ курс

6211101 Зеленчукопроизводство - I СПК (по професионална квалификация (СПК))

Рамкова програма A10

- входящо ниво на образование: Начален етап на основното образование / успешно завършен курс за ограмотяване / валидирани компетентности за начален етап на основно образование по чл. 167, ал. 1, т. 4, от ЗПУО
- форма на обучение: Дневна, Вечерна, Дистанционна

Програма за обучение: *

Зеленчукопроизводство 2023 - група I

Избор

Наименование на курса: *

Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Форма на обучение: *

Дневна

Основна учебна база: *

Кабинет 1

Населено място:

гр. Перник, общ. Перник, обл. Перник

Вид:

По реда на Глава 7 от ЗНЗ

Основен източник на финансиране: *

Заплащане на такса от обучаемите

Задължителни учебни часове:

252

Избирами учебни часове:

70

Цена (в лева за един курсист): *

1200

90/4000

Други пояснения:

Допълнителни пояснения към курса, които ще се показват на интернет страницата на НАПОО ...

Крайна дата за записване:

09.01.2023

Дата за започване на курса: *

23.01.2023

Дата за завършване на курса: *

20.03.2023

Записи

Отказ

Записи

След като е въведена цялата информация за предстоящия курс се избира бутон

Стартиране на курса

. Ако искате да разкриете курса по-късно е необходимо да влезете в менюто с избор на бутон и да изберете Стартиране на курс от екрана, както е показано по-долу:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за предстоящ курс **Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство**

6211101 Зеленчукопроизводство - Зеленчукопроизводство (по професионална квалификация (СПК))

Рамкова програма A10

- входящо ниво на образование: Начален етап на основното образование / успешно завършен курс за отграмотяване / валидирани компетентности за начален етап на основно образование по чл. 167, ал. 1, т. 4, от ЗПУО

- форма на обучение: Дневна, Вечерна, Дистанционна

Програма за обучение: *
Зеленчукопроизводство 2023 - група I

Наименование на курса: *
Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Форма на обучение: *
Дневна

Основна учебна база: *
Кабинет 1

Населено място:
гр. Перник, общ. Перник, обл. Перник

Вид:
По реда на Глава 7 от ЗНЗ

Основен източник на финансиране: *
Заплащане на такса от обучаемите

Задължителни учебни часове:
252

Избираме учебни часове:
70

Цена (в лева за един курсист): *
1200,00

Други пояснения:
Допълнителни пояснения към курса, които ще се показват на интернет страницата на НАПОО ...

90/4000

Крайна дата за записване:
09.01.2023

Дата за започване на курса: *
23.01.2023

Дата за завършване на курса: *
20.03.2023

Дата на създаване: 09.02.2023
 Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 09.02.2023
 Актуализирано от: Валентин Иванов

Системата генерира съобщение за избраното действие, което може да бъде потвърдено или отказано:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да стартирате предстоящия курс?

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

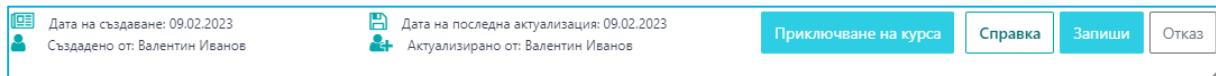
С потвърждаване на действието ИС автоматично ви прехвърля в прозореца за въвеждане на информация към вече текущия курс.

Текущи курсове

В подменято за текущ курс се управлява процесът по провеждане на курсове за придобиване на СПК в центъра.

[Информация за курса](#) [Учебен план и учебни програми](#) [МТБ](#) [Преподаватели](#) [Дневник](#) [Курсисти](#) [Комисии](#) [Оценки](#) [Протоколи](#) [Заповеди](#) [Статистика](#)

Лентата с бутона в долната част на прозореца дава следните възможности на потребителите:



Запиши

- Запазва въведената или актуализирана информация към някой от табовете в курса;

[Отказ](#)

или - Затваря отворения прозорец;

Справка

- Генерира PDF файл на локалното устройство на потребителя, който съдържа информация за конкретния курс и списък с въведените курсисти;

Приключване на курса

- Избира се за финализиране на учебния процес в конкретния курс и преминаване към оформянето на държавния изпит за придобиване на СПК;

Информация за курса

В таба за информация за курса се прехвърля вече въведената информация от предходните стъпки, като потребителят може да актуализира част от информацията в него, както и да добави дати за провеждането на изпитите – по теория и практика. Подобно на други места в ИС на НАПОО, така и тук се запазва логиката, че полетата в бяло могат да се променят, а тези които са засивени – не може:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Професия / Специалност / СПК:

621110 Работник в растениевъдство, 6211101 Зеленчукопроизводство - I СПК

Програма за обучение:

Зеленчукопроизводство 2023 - група I

Вид на курса:

Професионално обучение за придобиване на СПК

Рамкова програма:

A10

Допълнителни бележки:

Тук се въвежда допълнителна информация към съответната програма ...

Наименование на курса: *

Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Форма на обучение: *

Дневна

Основна учебна база: *

Кабинет 1

Населено място:

гр. Перник, общ. Перник, обл. Перник

Вид:

По реда на Глава 7 от ЗНЗ

Основен източник на финансиране: *

Заплащане на такса от обучаемите

Задължителни учебни часове:

252

Избирами учебни часове:

70

Цена (в лева за един курсист): *

1200,00

Брой обучаеми в неравностойно положение (параграф 1 – т. 4а от ЗНЗ):

0

Други пояснения:

Допълнителни пояснения към курса, които ще се показват на интернет страницата на НАПОО ...

Крайна дата за записване:

09.01.2023

Дата за започване на курса: *

23.01.2023

Дата за завършване на курса: *

20.03.2023

Дата за изпит по практика:

23.03.2023

Дата за изпит по теория:

21.02.2023

Tab Учебен план и учебни програми

В този таб е пренесена информацията от вече въведените данни на предходните стъпки, като тук потребителят пак има възможност за актуализация по часовете в темите от задължителната подготовка и промяна или изтриване на темите от разширената подготовка.

Tab МТБ

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В този таб се добавя информация за МТБ при провеждане на обучениета по теория и практика за курса, като системата разпознава коя база към коя специалност е добавена и отчита типа на обучението.

1. За да се добави нова МТБ към курса се натиска бутон **Добави МТБ**, който отваря прозорец:

Данни за материално-технически бази

Вид на провежданото обучение: *

Материално-техническа база Населено място Адрес Телефон

Няма редове за показване

« < > » 0 от 0 страници (0 резултата)

Добави Отказ

2. Избира се вида на провеждане на обучението от списъка

Вид на провежданото обучение: *

Обучение по теория

Обучение по практика

Обучение по теория и практика

3. Избира се една или няколко от предложените бази, според вида на избраното обучение от т.2,

с маркиране пред реда, след което се натиска бутон **Добави**:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за материално-технически бази

Вид на провежданото обучение:

* ①

Материално-техническа база	Населено място	Адрес	Телефон
1. Земеделско стопанство	гр. Земен	Земеделско стопанство	
2. Кабинет 1	гр. Перник	ул. България 2	

1 от 1 страници (2 резултата)

② ③ Добави Отказ

4. Избраният резултат се добавя в таблицата. Ако е необходима корекция на добавената база, се изтрива въведенния избор и се поставя нова. Изтриването става с бутон

Информация за курса Учебен план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсисти Комисии Оценки Протоколи Заповеди Статистика

Добави МТБ

Вид на провежданото обучение	Материално-техническа база	Населено място	Адрес	Телефон	Форма на собственост									
1. Обучение по теория	Офис 1	гр. София	бул. Симеоновско шосе № 113		Под наем									
<table border="1"><thead><tr><th>Помещение</th><th>Вид на помещението</th><th>Кратко описание</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Кабинет 1 за провеждане на обучение по икономика и мениджмънт</td><td>Учебен кабинет</td><td>Помещението е със самостоятелно оборудвани работни места, които включват компютър. Кабинетът е оборудван с интернет, учебна дъска, шкафове, принтер, скенер, мултимедия и дидактическа техника. Разполага с демонстрационни макети и модели, онагледяващи табла, примерни първични счетоводни документи.</td></tr><tr><td>2. Компютърна зала 1</td><td>Компютърна зала</td><td>Компютърен кабинет, оборудван с лаптоп и мишка на всяка работно учебно място. Мултимедия, бил екран и макети.</td></tr></tbody></table>						Помещение	Вид на помещението	Кратко описание	1. Кабинет 1 за провеждане на обучение по икономика и мениджмънт	Учебен кабинет	Помещението е със самостоятелно оборудвани работни места, които включват компютър. Кабинетът е оборудван с интернет, учебна дъска, шкафове, принтер, скенер, мултимедия и дидактическа техника. Разполага с демонстрационни макети и модели, онагледяващи табла, примерни първични счетоводни документи.	2. Компютърна зала 1	Компютърна зала	Компютърен кабинет, оборудван с лаптоп и мишка на всяка работно учебно място. Мултимедия, бил екран и макети.
Помещение	Вид на помещението	Кратко описание												
1. Кабинет 1 за провеждане на обучение по икономика и мениджмънт	Учебен кабинет	Помещението е със самостоятелно оборудвани работни места, които включват компютър. Кабинетът е оборудван с интернет, учебна дъска, шкафове, принтер, скенер, мултимедия и дидактическа техника. Разполага с демонстрационни макети и модели, онагледяващи табла, примерни първични счетоводни документи.												
2. Компютърна зала 1	Компютърна зала	Компютърен кабинет, оборудван с лаптоп и мишка на всяка работно учебно място. Мултимедия, бил екран и макети.												
> 2. Обучение по практика	Земеделско стопанство	гр. Земен	Земеделско стопанство		Под наем									
> 3. Обучение по теория и практика	Кабинет 1	гр. Перник	ул. България 2		Под наем									

« < 1 > » 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (3 резултата)

Таб Преподаватели

В този таб се добавя информация за преподавателите, при провеждане на обучениета по теория и практика за курса, като системата разпознава кой преподавател към коя специалност е добавена и отчита типа на обучението.

1. За да се добави нова Преподавател към курса се натиска бутон , който отваря прозорец:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за преподаватели

Вид на провежданото обучение: *

Име Презиме Фамилия ОКС Специалност по диплома

Няма редове за показване

« < > » 0 от 0 страници (0 резултата)

Добави Отказ

2. Избира се вида на провеждане на обучението от списъка

Вид на провежданото обучение: *

- Обучение по теория
- Обучение по практика
- Обучение по теория и практика

3. Избира се една или няколко от предложените преподаватели, според вида на избраното

обучение от т.2, с маркиране пред реда, след което се натиска бутона **Добави**:

Данни за преподаватели

Вид на провежданото обучение: *

Обучение по теория и практика ①

№	Име	Презиме	Фамилия	E-mail адрес
1.	Камелия	Тодорова	Тодорова	

« < > » 1 от 1 страници (1 резултата)

③ Добави Отказ

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

4. Избраният резултат се добавя в таблицата. Ако е необходима корекция на добавения преподавател, се изтрива въведеният избор и се поставя нов. Изтриването става с бутон . През този прозорец могат да се свалят и прегледат приложените документи на конкретния преподавател, попълнени в Профила на ЦПО, от последната колона в таблицата.

Информация за курса Учебен план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсисти Комисии Оценки Протоколи Заповеди Статистика

Добави преподавател

☒ Експорт Excel ☒ Експорт PDF

Вид на провежданото обучение	Име	Презиме	Фамилия	OKC	Специалност по диплома	Документи
Обучение по теория и практика	Камелия	Тодорова	Тодорова	Висше – магистър	Агроном	Документ за завършено образование/образователно равнище Документ за професионална квалификация Автобиография на български език - Европас формат Декларация за съгласие

« < > » 1 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (1 резултата)

Таб Дневник

Информацията в таб Дневник не е задължителна за попълване от ЦПО, а има само помощен характер за изграждане на график и дневник на курса.

Информация за курса Учебен план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсисти Комисии Оценки Протоколи Заповеди Статистика

Добави тема Добави МТБ Добави преподавател Печат дневник Печат график Шаблон за импорт Импорт дневник

Добави тема

От лентата с бутони се избира бутон **Добави тема**, който отваря прозорец за избор на предмет, който да се добави към графика. Задължителните полета за попълване са маркирани със *, а незадължителните полета могат да се добавят на куп с маркиране на реда, след като са нанесени основните данни за дните и часовете по теми от курса:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за график

Вид на обучението: * ①

Теория

Вид професионална подготовка: A1

Предмет: Здравословни и безопасни условия на труда

Тема: *

Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване

Избор ②

Дата: * ③ 06.02.2023 Часове: * ④ 4 Продължителност от: * ⑤ 8:30 ч. Продължителност до: * ⑥ 11:10 ч.

Преподавател:

МТБ:

Записвате въведеното и генерирате нова форма за попълване

Запиши и продължи ⑦

Запиши Отказ

Попълнен график до ниво дни и часове по теми:

				Предмет	Вид	Часове	Продължителност (от-до)	МТБ	Преподавател	
<input type="checkbox"/>	1.		06.02.2023 г.	A1	Здравословни и безопасни условия на труда	Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване	Теория	4	08:30 - 11:10	
<input type="checkbox"/>	2.		06.02.2023 г.	A1	Здравословни и безопасни условия на труда	Техника на безопасност при работа с машини и съоръжения, горюче, превозни средства за РЗ, действия при пожар и природни бедствия	Теория	4	12:00 - 14:40	
<input type="checkbox"/>	3.		07.02.2023 г.	A1	Икономика	Анализ на фирмичното управление и вземане на управленски решения. Фирмено преструктурiranе. Пазарна стратегия за инновации и инвестиции. Управление на човешки фактор на земеделската ферма. Застраховане на земя, съоръжения, продукция	Теория	2	08:30 - 09:50	
<input type="checkbox"/>	4.		07.02.2023 г.	A1	Икономика	Мениджмънт на земеделската ферма. Специфични концепции и практики в управлението на фермата	Теория	2	10:00 - 11:20	
<input type="checkbox"/>	5.		07.02.2023 г.	A1	Икономика	Оценка на риска	Теория	2	11:30 - 12:50	
<input type="checkbox"/>	6.		07.02.2023 г.	A1	Икономика	Селскостопанска ферма - същност, особености и развитие в системата на пазарното стопанство. Семейна ферма.	Теория	2	13:00 - 14:20	

Ако е необходима редакция на част от графика се избира бутон , а ако искате да изтриете ред от графика – кликнете на бутон .

За да се добави масова информация за базата на провеждане на обучението е необходимо да се изпълни следното:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1. Маркира се един или няколко реда с избраната тема чрез кликане в

<input checked="" type="checkbox"/> 1.			06.02.2023 г.	A1	Здравословни и безопасни условия на труда	Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване	Теория	4	08:30 - 11:10
--	--	--	---------------	----	---	---	--------	---	---------------

2. Натиска се бутон **Добави МТБ**, за да се отвори прозореца с МТБ за конкретната специалност и

вид на обучението, след което се маркира избраната база и се натиска бутон **Добави**. В таблицата с графика има информация за добавената МТБ:

Дани за материално-технически бази				
<input checked="" type="checkbox"/> Материално-техническа база	Населено място	Адрес	Телефон	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Кабинет 1	гр. Перник	ул. България 2		1 от 1 страници (1 резултата)
Добави Отказ				

3. Натиска се бутон **Добави преподавател**, за да се отвори прозореца с преподаватели за конкретната специалност и вид на обучението, след което се маркира избрания преподавател и

се натиска бутон **Добави**. В таблицата с графика има информация за добавения преподавател:

Дата	P	Тема	Предмет	Вид	Часове	Продължителност (от-до)	МТБ	Преподавател	
<input type="checkbox"/> 1.		06.02.2023 г.	A1	Здравословни и безопасни условия на труда	Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване	Теория	4	08:30 - 11:10	Кабинет 1 Камелия Тодорова Тодорова

4. След добавяне на информация за целия курс, може да разпечатате готовия Дневник на курса

с избор на бутон **Печат дневник**. Генерира се файл, който се сваля на локалното Ви устройство в Word формат.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

КЪМ „ТЕХНОЛОГИКА“

гр. София

	край пазар и промишлени българии						
07.02.2023г.	Аналитик на фирмите управление и изпълнение и промишлени и трансформации. Изменя структурата и функциите и квартални. Управление на човешки фактори и личностни ресурси. Документи за земя, скърбене, призиви	2	08:30 - 09:50	Кабинет 1		Камелия Тодорова Тодорова	
07.02.2023г.	Менеджъри на личностни ресурси Специфични компетенции и приемки в управлението на фирма	2	10:00 - 11:20	Кабинет 1		Камелия Тодорова Тодорова	
07.02.2023г.	Оценка на риска	2	11:30 - 12:50	Кабинет 1		Камелия Тодорова Тодорова	
07.02.2023г.	Селекционирана форма същност, особености и разлики в системата на изпитвани и приемки. Семинар фирми	2	13:00 - 14:20	Кабинет 1		Камелия Тодорова Тодорова	

ДНЕВНИК ЗА КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС

по професия 621110, Работник в растениевъдството
специалност 6211101, Зеленчуко производство

End of document ■

Директор на ЦПО:
/подпись, печать/

2023г.

ДАННИ ЗА КУРСИСТИТЕ						
ЕГН/ИНЧ	Име, пряко и фамилия	Дата на раждане	Пол	Гражданство	Адрес	Телефон

ГРАФИК НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ								
Дата	Тема	Брой часове	Продължителност (ч)	Материали и техники за учебните часове				
				Теория	Практика	Отстъпление	преподавател	Помощник на преподавател
06.02.2023г.	Оценяване на първи помощ при увреждане, извършване стремеж, задължаване	4	08:30 - 11:10	Кабинет 1			Камелия Тодорова Тодорова	
06.02.2023г.	Технологии и инженерен при работи с метал и стъклото, горюче, прахарски и РЗ. Действия	4	12:00 - 14:40	Кабинет			Камелия Тодорова Тодорова	

5. След добавяне на информация за целия курс, може да разпечатате готовия Дневник на курса

Печат график

с избор на бутон . Генерира се файл, който се сваля на локалното Ви устройство
в Word формат.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

Към „ТехноЛогика“

гр. София

ГРАФИК НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ

по професия 621110, Работник в растениевъдството

специалност 6211101, Зеленчукопроизводство

Начало на обучението: 23.01.2023г.

Край на обучението: 20.03.2023г.

Планирани дати за провеждане на изпит за професионална квалификация:

част теория: 21.02.2023г.

част практика: 23.03.2023г.

Утвърдил:

Директор на ЦПО:

/подпис, печат/

End of document ■

Възможност за импорт на шаблон от MS Excel:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Шаблон за импорт

С избор на бутон **Шаблон за импорт** се генерира Excel файл, който зарежда списък с всички теми и общия брой часове. Необходимо е да се попълнят останалите полета, след което да се

Импорт дневник

прикачи отново в ИС на НАПОО попълненият шаблон с натискане на бутон **Импорт дневник**.

A	B	C	D	E	F	G	H
Дата *	Вид професионална подготовка *	Предмет *	Тема *	Вид на обучението *	Часове *	Продължителност от *	Продължителност до *
1	A1	Здравословни и безопасни у	Оказване на първа помощ при	Теория	4		
2	A1	Здравословни и безопасни у	Оказване на първа помощ при	Практика	0		
3	A1	Здравословни и безопасни у	Техника на безопасност при ра	Теория	4		
4	A1	Здравословни и безопасни у	Техника на безопасност при ра	Практика	0		
5	A1	Икономика	Анализ на фирмениот управле	Теория	2		
6	A1	Икономика	Мениджмънт на земеделскат	Теория	2		
7	A1	Икономика	Мениджмънт на земеделскат	Практика	0		
8	A1	Икономика	Оценка на риска	Теория	2		
9	A1	Икономика	Селскостопанската ферма - с	Теория	2		
10	A1	Предприемачество	Предприемачество, предпред	Теория	2		
11	A1	Предприемачство	Симулационен тренинг за усво	Теория	4		
12	A1	Предприемачство	Фигурант на предпредимача, сп	Теория	2		
13	A2	Опазване на околната сред	Добри земеделски практики	Практика	16		
14	A2	Опазване на околната сред	Сембообразния	Практика	4		
15	A2	Опазване на околната сред	Системи за обработка на поч	Практика	4		
16	A2	Опазване на околната сред	Устойчиво земеделие	Практика	4		
17	A2	Подобряване на икономиче	Подобряване на икономически	Практика	16		
18	A2	Представяне на иновации	Използване на нови сортове.	Теория	4		
19	A2	Смекчаване на последиците	Ерозия на почвата	Теория	4		
20	A2	Смекчаване на последиците	Торене и поливане в земедели	Теория	4		
21	A3	Ботаническа характеристи	Ботаническа характеристика	Практика	12		
22	A3	Държавно сортозпитван	Едногодишни и многогодишни	Теория	2		
23	A3	Държавно сортозпитван	Държавно сортозпитване за	Практика	24		
24	A3	Законова уредба в област	Закон за закрила на новите со	Практика	4		
25	A3	Производствена практика	Производствена практика	Практика	12		
26	A3	Размножаване на зеленчу	Категоризиране на видовете	Теория	1		
27	A3	Размножаване на зеленчу	Типово размножаване и харак	Практика	8		
28	A3						

Таб Курсисти

В този таб се добавя информация за курсистите, включени в съответния курс. Предвидени са два варианта за добавяне на курсисти към курса. Единият е директно със средствата на системата, а другият е чрез добавяне на импортиран шаблон с информация от Excel файл. По-надолу в документа са разгледани двета варианта:

Информация за курса	Учебен план и учебни програми	МТБ	Преподаватели	Дневник	Курсисти	Комисии	Оценки	Протоколи	Заповеди	Статистика											
Добави курсист	Данни за завършване	Шаблон за импорт	Импорт курсисти																		
<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel</td> <td><input type="checkbox"/> Експорт PDF</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ЕГН/ЛНЧ/ ИДН</td> <td>Име</td> <td>Презиме</td> <td>Фамилия</td> <td>Документи</td> <td>Протоколи</td> <td>Статус на завършване</td> <td></td> </tr> </table>											<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт PDF	<input type="checkbox"/>	ЕГН/ЛНЧ/ ИДН	Име	Презиме	Фамилия	Документи	Протоколи	Статус на завършване	
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт PDF																				
<input type="checkbox"/>	ЕГН/ЛНЧ/ ИДН	Име	Презиме	Фамилия	Документи	Протоколи	Статус на завършване														

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Добавяне на курсисти през ИС на НАПОО

Добави курсист

1. Избира се бутон **Добави курсист**, който отваря прозорец за въвеждане на информацията за конкретния курсист. След като въведете ЕГН на курсиста се появява бутон , който търси за данни на този курсист в предишни курсове на обучение и въвежда такава, ако намери съвпадение. Ако няма съвпадение системата генерира съобщение **Няма намерен курсист в базата данни!**

С избор на бутон можете да продължите с нанасяне на данни за следващ курсист, а с избор на бутон можете да се върнете към тази операция по-късно:

Данни за курсист Евгени Самуилов Дочев

Предишен курсист Следващ курсист

Идентификатор: *	ЕГН: *	
<input type="text" value="ЕГН"/>	<input type="text" value="6702088980"/>	
Име: *	Презиме: *	Фамилия: *
<input type="text" value="Евгени"/>	<input type="text" value="Самуилов"/>	<input type="text" value="Дочев"/>
Дата на раждане: *	Пол: *	Гражданство: *
<input type="text" value="08.02.1967"/>	<input type="text" value="Мъж"/>	<input type="text" value="България"/>
Местораждение (държава): *	Местораждение (населено място): *	
<input type="text" value="България"/>	<input type="text" value="гр. Шумен, общ. Шумен, обл. Шумен"/>	
Адрес:	Телефон:	E-mail адрес:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>
Финансиране: *	Дата на включване: *	
<input type="text" value="По заявка от работодател"/>	<input type="text" value="23.12.2022"/>	
<input type="checkbox"/> Лице с увреждания		
<input type="checkbox"/> Лице в неравностойно положение		
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласие за използване на информацията за контакт от НАПОО		

2. В таб Документи за курсист е необходимо да добавите документите на съответното лице за

Добави документ

вклучване в курса. Добавянето се извършва чрез натискане на бутон :

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Добави документ

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
1. Медицински документ	Медицинско свидетелство на Славена Станева	elena-mozhviol-znhEe1ccbQE-unplash.jpg	10.02.2023	Валентин Иванов
2. Диплома за средно образование	Диплома за средно образование на Славена Станева	greg-lois-nunes-h-nE8fy-vMQ-unplash.jpg	10.02.2023	Валентин Иванов
3. Заявление	Заявление за включване в курса	greg-lois-nunes-h-nE8fy-vMQ-unplash.jpg	10.02.2023	Валентин Иванов

1 от 1 страници (3 резултата)

Дата на създаване: 10.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи **Запиши** **Отказ**

3. След като се нанесе информация за курсистите, тя се визуализира в таблица и може да се редактира с избор на бутон или да се изтрие въведенния курсист с избор на бутон .

Данни за текущ курс Зеленчукопроизводство 2023 - група I

Информация за курса Учебен план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсисти Комисии Оценки Протоколи Заповеди Статистика

Добави курсист **Данни за завършване** **Шаблон за импорт** **Импорт курсисти**

ЕГН/ЛНЧ/ ИДН	Име	Презиме	Фамилия	Документи	Протоколи	Статус на завършване
6702088980	Евгени	Самуилов	Дочев	Медицински документ Диплома за средно образование Заявление	3-80 Теория 3-80 Практика 3-81B - 6.00 3-80 Теория 3-79 3-82	Завършил с документ
5508094071	Моника	Валериева	Колева	Заявление Медицински документ Диплома за висше образование	3-80 Теория 3-80 Практика 3-81B - 5.50 3-79 3-82	Завършил с документ
9303032884	Петър	Иванов	Стаменов	Заявление Медицински документ Други документи	3-80 Теория 3-80 Практика 3-81B - 4.75 3-80 Теория 3-79 3-82	Завършил с документ
0241318179	Спаска	Стоилова	Монева		3-79 3-82	Прекъснал по неуважителни причини
2435145039	Станимир	Методиев	Коен		3-79 3-82	Прекъснал по уважителни причини
6708295774	Станислава	Кръстева	Кръстева		3-79 3-82	Завършил курса, но не положил изпита

Покажи на страница 1 от 1 страници (6 резултата)

Дата на създаване: 21.03.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 22.03.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса **Справка** **Запиши** **Отказ**

Добавяне на курсисти чрез импорт на попълнен шаблон

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Шаблон за импорт

1. Избира се бутон **Избери...**, за да се свали шаблонът за попълване с информация за курсисти. Полетата със символ * са задължително за попълване.

2. Попълват се клетките в Excel и се записва файлът на локалното устройство на потребителя

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Име	Презиме	Фамилия	Вид на идентификатор	СИ/ИНЧ/ИДН	Дата на рождение	Пол	Гражданство	Местородение (дворец)	Местородение (община)	Местородение (населено място)	Адрес	Телефон	E-mail	Дата на включване в курс	Финансиране	Съгласие за използване на информацията от шаблона за НАПДОО
1	Мария	Мария	ИДН	75041981010541861	01.01.1981	Жен	България	България	България	България						
2	Мария	Маринова	ИДН	7407220407153017024	01.01.1982	Жен	България	България	България	България						
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																

Импорт курсисти

3. Прилага се запазеният файл с въведените данни чрез избор на бутон

Избери...

В прозореца се натиска бутон **Импорт** и се избира мястото на съхранение на шаблона, след

Качи

което се натиска бутон

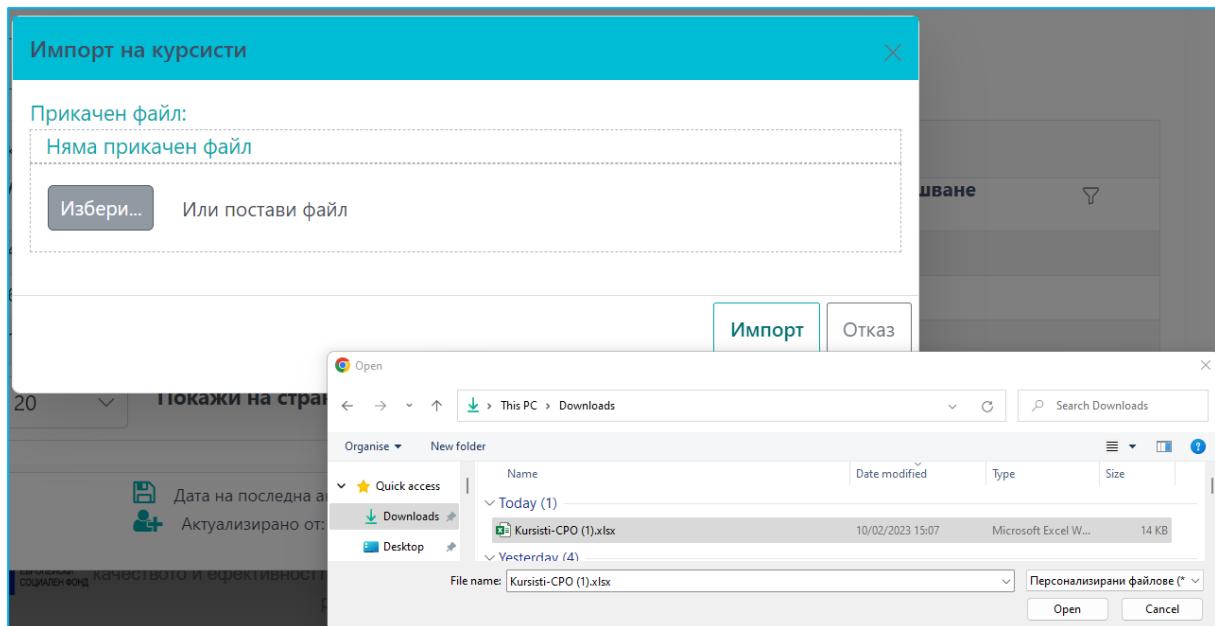
Импорт

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“



Ако има грешки в попълнения шаблон системата генерира съобщение **Неуспешен импорт!**
Файлът, който се опитвате да импортирате, не отговаря на изискванията на шаблона! и връща файл с описание на грешките:

	A	B	C	D
1	Вид на грешките:			
2	Файлът, който се опитвате да качите, не отговаря на шаблона за импорт на курсисти!			
3				
4				
5				
6				
7				

Ако всичко е минало успешно, данните се добавят към списъка:

Импортът приключи успешно!

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

	ЕГН/ЛНЧ/ИДН	Име	Презиме	Фамилия	Статус на завършване
1.	9610137703	Калоян	Марков	Марков	
2.	9607145576	Каролина	Иванова	Иванова	
3.	8904194827	Кирил	Малинов	Иванов	
4.	9311287672	Марина	Иванова	Павлова	
5.	9104156814	Мария	Манчева	Монева	
6.	7401230427	Милен	Маринов	Стаменов	

След като е заредена информация за добавените курсисти се следват стъпките за прилагане на документи към всеки от тях както е показано по-горе в стъпка 2.

Таб Комисии

В този таб се въвежда информация за членовете по различните комисии за провеждане на държавния изпит.

1. Попълват се три име на съответния член и се избира бутон **Добави**:

Информация за курса	Учебна програма	МТБ	Преподаватели	График	Курсисти	Комисия	Оценки	Протоколи	Статистика	Заповеди								
<p>Име: * <input type="text" value="Драган"/></p> <p>Презиме: * <input type="text" value="Каменов"/></p> <p>Фамилия: * <input type="text" value="Стоилов"/></p> <p><input type="checkbox"/> Председател</p> <p>Добави</p> <p>Членове на изпитна комисия:</p> <p>Експорт Excel Експорт PDF</p> <table border="1"><thead><tr><th>Име</th><th>Презиме</th><th>Фамилия</th><th>Председател</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">Няма редове за показване</td></tr></tbody></table> <p>Покажи на страница 20 0 от 0 страници (0 резултата)</p> <p>Дата на създаване: 10.03.2023 Създадено от: Валентин Иванов</p> <p>Дата на последна актуализация: 10.03.2023 Актуализирано от: Валентин Иванов</p> <p>Приключване на курса Справка Записи Отказ</p>											Име	Презиме	Фамилия	Председател	Няма редове за показване			
Име	Презиме	Фамилия	Председател															
Няма редове за показване																		

2. Ако дадения член е председател на комисия се добавя отметка в полета след въвеждане на имената и се избира бутон **Добави**:

Име: *	Презиме: *	Фамилия: *	<input checked="" type="checkbox"/> Председател	Добави
<input type="text" value="Георги"/>	<input type="text" value="Георгиев"/>	<input type="text" value="Ивайлов"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

3. Ако е необходимо да се изтрие даден член на комисия от списъка, се избира бутон :

Информация за курса Учебен план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсисти **Комисии** Оценки Протоколи Заповеди Статистика

Име: * Презиме: * Фамилия: *

Председател **Добави**

Членове на комисии:

Експорт Excel Експорт PDF

Име	Презиме	Фамилия	Председател
1. Камелия	Тодорова	Тодорова	Да
2. Стефания	Костова	Колева	Не
3. Маноил	Манев	Монев	Не
4. Свilena	Стоянова	Каменова	Не
5. Петър	Петров	Перианов	Да

« < > » 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (5 резултата)

Tab Оценки

В този таб се попълва информация за оценките на курсистите по предметите, изучавани в конкретния курс. Тези данни се визуализират в Свидетелството за професионално обучение на курсиста

Експорт Excel Експорт PDF

Предмет

	Уч. часове Теория	Уч. часове Практика	Въведени оценки теория	Въведени оценки практика
1. A1 Здравословни и безопасни условия на труда	8	0	6	-
2. A1 Икономика	8	0	6	-
3. A1 Предприемачество	8	0	6	-
4. A2 Опазване на околната среда	0	28	-	6
5. A2 Подобряване на икономическите резултати от земеделското стопанство	0	16	-	6

« < > » 1 2 3 4 > 5 Покажи на страница 1 от 4 страници (20 резултата)

1. От заредения списък с всички предмети се избира бутон за въвеждане на оценки:



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Предмет		Уч. часове Теория	Уч. часове Практика	Въведени оценки теория	Въведени оценки практика
1.	A1	Здравословни и безопасни условия на труда	8	0	6
2.	A1	Икономика	8	0	6
3.	A1	Предприемачество	8	0	6
4.	A2	Опазване на околната среда	0	28	- 6
5.	A2	Подобряване на икономическите резултати от земеделското стопанство	0	16	- 6

« « < 1 2 3 4 > » » Покажи на страница 1 от 4 страници (20 резултата)

2. Отваря се списъкът с курсистите към курса и в полета най-дясно може да нанесете съответни оценки по скалата от 2 до 6 към всеки от тях (може да се използват и десетични числа):

Данни за оценки на курсисти по предмет			
A1 Здравословни и безопасни условия на труда			Вид на оценката теория/практика
име на предмета, по който се нанася оценката	Предишна	Следваща	
Име	Презиме	Фамилия	Оценка теория
1. Евгени	Самуилов	Дочев	6,00
2. Моника	Валериева	Колева	6,00
3. Петър	Иванов	Стаменов	6,00
4. Спаска	Стоилова	Монева	5,00
5. Станимир	Методиев	Коен	5,00
6. Станислава	Кръстева	Кръстева	4,00

« « < 1 > » » 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (6 резултата) Отказ

Таб Протоколи

През този таб се финансира обучението с генериране на протоколите за оформяне на Държавния изпит

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за текущ курс **Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство**

< Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки **Протоколи** Статистика >

Добави протокол

Експорт Excel Експорт PDF

Вид на протокола	Nº на протокол	Дата	Файл
Няма редове за показване			

« < > » 20 < > Покажи на страница 0 от 0 страници (0 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Запиши Отказ

Добави протокол

1. За да се добави нов протокол се избира бутон и се отваря прозорец с полета за попълване

Данни за протокол

Курс:
Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Вид на протокола: * Номер на протокола: * Дата на протокола: *

Няма прикачен файл

Създай протокол Запиши Отказ

2. Избира се вида на протокола от падащ списък, номер на протокола и дата на протокола:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Вид на протокола: *

▼

- 3-79
- 3-82
- 3-80 Теория
- 3-80 Практика
- 3-81B

Номер на протокола: * Дата на протокола: *

28.02.2023 CALENDAR

3. За да се създаде избраният вид протокол се натиска бутон Създай протокол.
4. Отваря се прозорец с въведените членове на комисията и се маркират тези хора, които ще участват в конкретната комисия, а излишните се изтриват с бутон X. С натискане на бутон се създава документ със заредените данни в Word:

Протокол 3-79 за курс: Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Председател на комисия:

Георги Георгиев Ивайлов

Членове на комисия:

Име

1. X Драган Маринов
2. X Александра Иванова
3. X Славка Калоянова
4. X Петранка Данаилова

Избор на комисия Затвори

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Запиши

5. След като се генерира файлът се избира бутон и се отваря поле за прикачване на оформления протокол от изпита:

Прикачване на сканиран протокол:

Избери... Или постави файл

3-79.docx

5.1. Когато се генерира 3-81B се отваря допълнителна секция, в която да се нанесат оценките на

няколко **Добави курсист** или всички курсисти **Добави всички** в дадения курс:

- Ако е избрано да се добавят конкретни курсисти, с натискане на бутона се отваря прозорец, през който се избират съответните обучаеми и с избор на бутона се добавят за нанасяне на оценки от изпита:

Добавяне на курсист

Курсист: *

Манол Колев Косев
Николета Милева Георгиева
Славена Смолева Станева

Добави Отказ

- Ако е избрано да се добавят всички, с натискане на бутона се зарежда списъкът с всички курсисти, включени в курса; възможно е изтриване на курсист с натискане на бутона :

6. Генериран списък с всички протоколи и прикачени към курса. Ако е необходима корекция или добавяне на информация с избор на бутона се достъпва съответния протокол, а ако е необходимо да се изтрие протокол се избира бутона :

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Добави протокол				
	Вид на протокола	№ на протокол	Дата	Файл
1.		3-79	10	20.03.2023 3-79 (8).docx
2.		3-82	11	20.03.2023 3-82 (5).docx
3.		3-80 Теория	12	20.03.2023 3-80- с точки теория 1 2 3 СПК (10).docx
4.		3-80 Практика	13	21.03.2023 3-80- с точки практика 1 2 и 3 СПК (8).docx
5.		3-81B	14	22.03.2023 3-81B (5).docx

Таб Заповеди

Съдържа информация за приложените от ЦПО заповеди, които са свързани с организирането и провеждане на курса.

Информацията в този таб не е задължителна за попълване от ЦПО, но е с препоръчителен характер.

Информация за курса	Учебна програма	МТБ	Преподаватели	График	Курсисти	Комисия	Оценки	Протоколи	Статистика	Заповеди												
Нова заповед																						
<table border="1"><thead><tr><th>№ на заповед</th><th>Дата</th><th>Описание</th><th>Прикачен файл</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 </td><td>20.03.2023</td><td>Заповед за назначаване на комисия за ...</td><td>RUP_Process_20230216_v001.jpg</td></tr><tr><td>.</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>											№ на заповед	Дата	Описание	Прикачен файл	1	20.03.2023	Заповед за назначаване на комисия за ...	RUP_Process_20230216_v001.jpg	.			
№ на заповед	Дата	Описание	Прикачен файл																			
1	20.03.2023	Заповед за назначаване на комисия за ...	RUP_Process_20230216_v001.jpg																			
.																						
Покажи на страница 1 20 1 от 1 страници (1 резултата)																						
Дата на създаване: 10.03.2023 Създадено от: Валентин Иванов			Дата на последна актуализация: 10.03.2023 Актуализирано от: Валентин Иванов																			

Нова заповед

За да се добави нова заповед се избира бутон **Нова заповед**, след което се следват стандартните стъпки за прилагане на документ в ИС на НАПОО.

Таб Статистика

Съдържа статистическа информация за курса, която е изобразена в табличен вид:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Даници за текущ курс: Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Информация за курса	Учебна програма	График	МТБ	Преподаватели	Курсисти	Комисия	Оценки	Протоколи	Статистика						
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF	Специалност	СПК	Рамкова програма	Вид на курс	Мъже	Жени	Гражданство	Гражданство	до 16	16-29	30-45	46-60	61-80	над 80	
6211101	Зеленчукопроизводство	I СПК	A10	Профессионално обучение за придобиване на СПК	1	2	български	друго	0	0	0	1	2	0	0

Покажи на страница 1 от 1 страници (1 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създавано от: Валентин Иванов
Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Апакализирано от: Валентин Иванов

Привличане на курса Справка Записи Отказ

Приключили курсове

За да се приключи даден курс е необходимо да се избере бутона **Приключване на курса** в модала

в модала

Системата генерира съобщение, с което индицира на потребителя предвиденото действие:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да приключите текущия курс?

Да **Отказ**

След потвърждаване на операцията курсът изчезва от списъка с Текущи курсове и се прехвърля в списъка с Приключили курсове.

Забележка: *Веднъж сменен статуса на курса от Текущ в Приключил, той не може да се върне на статус Текущ, но може да се редактира преди да е подадена Годишната информация и да премине в статус Архивиран.*



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ДОСТЪП ЦПО

Профил на ЦПО >

Проф. обучение СПК >

Програми за обучение

Представци курсове

Текущи курсове

Приключили курсове

Архивирани курсове

Държавни изпити

Завършили курсисти

Приключили курсове за обучение за СПК

Филтър

Експорт Excel | Експорт PDF

Курс	Населено място	Форма на обучение	Задължителни уч. часове	Избираеми уч. часове	Крайна дата за записване	Дата за започване	Дата за завършване
Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукоизводство	гр. Перник	Дневна	252	70	09.01.2023 г.	23.01.2023 г.	20.03.2023 г.

Покажи на страница 1 от 1 страници (1 резултата)

С избор на бутон се влиза в конкретния приключил курс, за да се оформят данните за завършване на курсистите. Необходимо е да се отиде на таб Курсисти:

Информация за курса Учебен план и учебни програми МТБ Преподаватели Дневник Курсисти Комисии Оценки Протоколи Заповеди Подаване за проверка Статистика

1. Влиза се към конкретния курсист с избор на бутон
2. Отива се в таб Данни за завършване:

Данни за курсист **Манол Колев Косев**

Данни за курсист Документи на курсист **Данни за завършване**

3. Избира се Статуса на завършване на избрания курсист от падащ списък:

Статус на завършване: *

Завършил с документ

Прекъснал по уважителни причини

Прекъснал по неуважителни причини

Завършил курса, но не положил успешно изпита

Придобил СПК по реда на чл.40 от ЗПОО

Издание на дубликат

- 3.1. Завършил с документ

С избора на този статус се разкриват полета за финализиране данните на курсиста, като системата осъществява връзка с въведената информация в ИС от предходните менюта. Избира се от падащ списък фабричен номер на документа (от въведените такива в ЦПО), въвежда се

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

регистрационен номер на документа (според номерацията, която води ЦПО в неговите регистри), избира се дата на издаване. След което, за да се генерира файл за отпечатване на

документа върху бланка на МОН се избира бутон **Печат**. Прилага се сканирания и оформлен документ.

За да се запише информацията се избира бутон **Запиши** или бутон **Запиши и продължи**, за да се продължи с въвеждане на нови данни за следващия курсист.

Данни за курсист Евгени Самуилов Дочев

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване Издаване на дубликат

Предишни курсист Следващи курсист

Статус на завършване: *
Завършил с документ

Протокол: * №14/22.03.2023г.
Обща оценка: 6,00

Вид на издадения документ: *
Свидетелство за професионална квалификация Година: * 2022

Фабричен номер на документа: * 2039 Регистрационен номер на документа: * 102-1
Дата на издаване: * 23.03.2023

Сканирани страници:
Избери... Или постави файл

Дата на създаване: 21.03.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 22.03.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Печат Europass Печат Запиши и добави нов Запиши Отказ

3.2. Прекъснал по уважителни причини

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Предишен курсист Следващ курсист

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Статус на завършване: *

Прекъснал по уважителни причини

Дата на създаване: 10.02.2023 Дата на последна актуализация: 10.02.2023

Създадено от: Валентин Иванов Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

3.3. Прекъснал по неуважителни причини

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Предишен курсист Следващ курсист

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Статус на завършване: *

Прекъснал по неуважителни причини

Дата на създаване: 10.02.2023 Дата на последна актуализация: 13.02.2023

Създадено от: Валентин Иванов Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

3.4. Завършил курса, но не положил успешно изпита

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Статус на завършване: *

Завършил курса, но не положил успешно изпита

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Предишни курсист Следващи курсист

Дата на създаване: 10.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 13.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

3.5. Придобил СПК по реда на чл. 40 от ЗПОО

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Статус на завършване: *

Придобил СПК по реда на чл.40 от ЗПОО

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Предишни курсист Следващи курсист

Дата на създаване: 10.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 13.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

3.6. Издаване на дубликат

За да се избере издаване на дубликат, курсистът трябва да има издаден документ. Когато му се смени статуса се отваря допълнителен таб в Данните за курсиста – Издаване на дубликат:

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване Издаване на дубликат

Информацията, необходима за генериране на дубликат е сходна с тази при издаване на документ (вж стъпка 3.1. Завършил с документ по-горе)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за курсист Евгени Самуилов Дочев

Предишни курсист Следващи курсист

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване Издаване на дубликат

Статус на завършване: *
Издаване на дубликат

Протокол: * Обща оценка:
№14/22.03.2023г. 6,00

Вид на издадения документ: * Година: *
Удостоверение за професионално обучение 2022

Регистрационен номер на документа: *
2-1

Дата на издаване: *
19.04.2023

Сканиран документ:
Избери... Или постави файл

Дата на създаване: 21.03.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 22.03.2023
А актуализирано от: Валентин Иванов

Печат Europass Печат Печат на дубликат
Запиши и добави нов Запиши Отказ

Подаване за проверка и публикуване в регистър на НАПОО:

Подаване за проверка

Отива се на Таб _____. В списъка се визуализират всички курсисти, за които има издаден документ, който подлежи на одобрение от НАПОО.

Експорт Excel	Експорт PDF						
Регистрационен номер	Дата	Фабричен номер	Вид на документа	Име	Презиме	Фамилия	Статус на документа

Статусите, които се поддържат от системата, в зависимост от състоянието на документите са:

- **Неподаден** – подлежи на подаване към НАПОО за проверка и публикуване в този регистър;
- **Подаден** – изпратен към НАПОО за проверка;
- **Върнат** – необходима е корекция по изпратения документ, за да бъде публикуван в регистъра на НАПОО;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Вписан в Регистъра

- публикуван документ в регистъра на НАПОО;
- Отказан – отказ от вписване в регистъра на НАПОО;

Помощна информация:



- Показва история на промените за конкретния документ:

Данни за история на статуса на документ за ПК

Потребител	Дата на промяна	Статус	Коментар
1. Валентин Иванов	20.04.2023 г.	Неподаден	
2. Валентин Иванов	20.04.2023 г.	Подаден	Подаване на документи за проверка и публикуване в регистъра на НАПОО
3. Мартин Димитров	20.04.2023 г.	Върнат	Да се прикачи актуален документ
4. Валентин Иванов	20.04.2023 г.	Подаден	Допълнена информация
5. Мартин Димитров	20.04.2023 г.	Вписан в Регистъра	Публикуван в регистъра на НАПОО

Експорт Excel Експорт PDF

Покажи на страница 1 от 1 страници (5 резултата)

Отказ



- Позволява да се свали приложения документ и да се прегледа, преди да бъде изпратен;

За да се подаде документ, е необходимо да се маркира съответния ред с избор на , след което да се избере бутон **Подай за проверка**. Отваря се прозорец, в който ЦПО може да въведе допълнителен коментар. След избор на бутон Подай, информацията се изпраща към НАПОО.

Архивирани курсове

Съдържа обобщена информация за проведените курсове от центъра през изминалите години. Информацията в този раздел не може да се променя или актуализира, а само да се преглежда



и филтрира

Филтър

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Архивирани курсове за обучение за СПК									
Филтър									
	Курс	Населено място	Форма на обучение	Задължителни уч. часове	Избираеми уч. часове	Крайна дата за записване	Дата за започване	Дата за завършване	
1.	3450601 Касиер - гр. Перник	гр. Перник	Дневна	240	60	23.01.2023 г.	06.02.2023 г.	22.03.2023 г.	
2.	Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	252	70	09.01.2023 г.	23.01.2023 г.	20.03.2023 г.	
3.	Счетоводители на бъдещето - теория и практика, насочени към специализирани софтуерни счетоводни продукти	гр. Перник	Дневна	978	60	17.01.2022 г.	07.02.2022 г.	12.01.2023 г.	

Държавни изпити

В това подменю се генерира информация за Протоколите, които оформят провеждането на Държавен изпит за придобиване на СПК. Тази информация може да се попълва в това подменю или директно в Текущ курса.

- За да е генерира протокол е необходимо да се избере бутон

[Добави протокол](#)

- Попълва се информацията в полетата и след избор на бутон [Запиши](#), можете да генерирате протокола

[Създай протокол](#)

към избрания курс:

Данни за протокол 3-79

Курс:	Счетоводители на бъдещето - теория и практика, насочени към специ...		
Вид на протокола: *	Номер на протокола: *	Дата на протокола: *	
3-79	20	03.04.2023	<input type="button" value="..."/>
Прикачване на сканиран протокол:			
<input type="button" value="Избери..."/> Или постави файл			
Дата на създаване: 10.02.2023 Създадено от: Мария Илиева		Дата на последна актуализация: 10.02.2023 Актуализирано от: Мария Илиева	
<input type="button" value="Създай протокол"/>		<input type="button" value="Запиши"/>	<input type="button" value="Отказ"/>

Детайлно описание на видовете протоколи и начина за генериране и попълване може да намерите в [таб Протоколи](#).

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Държавни изпити								
	<input type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт PDF		Курс	Населено място	Форма на обучение	Период на обучение	Вид на протокола
1.			Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-80 Практика	18
2.			Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-81B	19
3.			Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-82	16
4.			Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-80 Теория	17
5.			Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-79	15

Покажи на страница

1 от 1 страница (5 резултата)

Завършили курсисти

В подменюто се генерира списък с всички завършили курсисти в конкретното ЦПО, с детайлна информация за тях, която може да се филтрира или да се експортира Експорт Excel Експорт PDF. С избор на бутон пред всеки курсист може да се проверят всички прикачени документи към неговото досие.

През това подменю може да се въведе информация за завършил курсист, на когото е издаден документ след приключване на курса.

Завършили курсисти								
	<input type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт PDF		Курс	Населено място	Форма на обучение	Период на обучение	ЕГН/ЛНЧ/ИДН
1.			Счетоводители на бъдещето гр. Перник	Дневна	07.02.2022г. - 13.06.2023г.	8904194827	Кирил	Малинов
2.			Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	6711276337	Славена
3.			Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	9106163514	Николета
4.			Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	7504271043	Манол

Покажи на страница

1 от 1 страница (4 резултата)

Казуси:

- По какъв начин може да се провери дали даден курсист е преминал обучение в ЦПО?

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

11. Модул Професионално обучение в ЦПО по част от професия

Достъпването на модула се избира през меню Проф. обучение по част от професия. В него се въвежда и обработка информацията за:

- **Програми за обучение** – въвежда се информация за всяка програма, по която ще се провежда курс по част от професия в центъра;
- **Предстоящи курсове** – попълва се индикативна информация за предстоящите курсове по част от професия в центъра;
- **Текущи курсове** – попълва се информация за текущ курс на центъра, който се провежда в момента, заедно с информацията за разкриването му и курсистите към него;
- **Приключили курсове** – въвежда се информация за приключване на курсовете по част от професия в центъра през настоящата година;
- **Архивирани курсове** – съдържа информация за проведените курсове по част от професия от центъра през изминалите години;
- **Изпити** – въвежда се информация за организацията и провеждането на изпити по част от професия в центъра;
- **Завършили курсисти** – съдържа информация за завършилите обучение/обучения в центъра.

Prof. обучение по част от професия

- > Програми за обучение
- > Предстоящи курсове
- > Текущи курсове
- > Приключили курсове
- > Архивирани курсове
- > Изпити
- > Завършили курсисти

Процесът по провеждане на професионално обучение по част от професия протича в хронологичен ред на подменютата, описани по-горе.

Програми за обучение

На екрана се визуализира информация със списъка на въведените програми. Тези данни могат да се филтрират и имат справочен характер:

Програми за обучение по част от професия							
		Нова програма	Нов курс				
	Професия	Специалност	Номер на програмата	Наименование на програмата	Рамкова програма	Задължителни уч.	Избираеми уч.
1.	344030 Оперативен счетоводител	3440301 Оперативно счетоводство	1	Оперативно счетоводство	Д5	1174	81
2.	344030 Оперативен счетоводител	3440301 Оперативно счетоводство	2	АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЗНАНИЯТА И УМЕНИЯТА ПО ПРОФЕСИЯ „АДМИНИСТРАТОР В ХОТЕЛИЕРСТВОТО“	Д5	978	65
3.	621110 Работник в растениевъдството	6211101 Зеленчукопроизводство	3	Традиции и обичаи в българското зеленчукопроизводство	ДЗ	131	0

Покажи на страница 1 от 1 страница (3 резултата)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Нова програма

С избора на бутон **Нова програма** се отваря модал, в който се въвеждат данни за нова програма за обучение по част от професия. Избира се от падащ списък информация за специалността, по която ще се изгражда програмата. Този списък показва само тези специалности, по които е лицензиран конкретният център. На следващо място се посочва номер на програмата, който се определя от вътрешната администрация и номерация на центъра. Избира се вида на рамковата програма, по която се изгражда настоящата програма за обучение и се въвежда име на програмата. Ако има допълнителни пояснения към тази програма, е добре те да бъдат въведени в полето допълнителна информация.

Запиши

След като се въведе цялата информация се натиска бутон **Запиши**.

Специалност: *	Вид: *
3450601 Касиер	Професионално обучение по част от професия
Номер на програмата:	Рамкова програма: *
15	ДЗ
Наименование на програмата: *	
Част от професия Касиер - гр. София, зимна сесия	
Допълнителна информация:	
Част от професия Касиер - гр. София, зимна сесия	
<input type="checkbox"/> Програмата за обучение е свързана с придобиването на документ за правоспособност	
48/4000	

От тук се отваря втори таб Учебен план и учебни програми в горната част на екрана, в който се зареждат данни за лицензираната учебна програма по тази специалност:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за програма за обучение **Лидерът на модерното дружество**

Програма за обучение Учебна програма

Минимални изисквания по Рамкова програма

Минимален брой задължителни учебни часове:
Минимален брой избирами учебни часове:
Входящо минимално образователно равнище: Право за явяване на ДЗИ за завършено средно / завършено средно образование
Входящо минимално квалификационно равнище: 0
Продължителност на обучението: С конкретна документация
Максимален % часове обща професионална подготовка спрямо общия брой задължителни часове:
Минимален % на учебните часове за практическо обучение спрямо общия часове от отраслова и специфична професионална подготовка: 50

Въведени данни от ЦПО

Общо 148 часа от тях:
- А Задължителни учебни часове: 108
- Б Избирами учебни часове: 40
- А1 Обща професионална подготовка: 3
- А2 Отраслова професионална подготовка: 105
- А3 Специфична професионална подготовка:
- Б Разширена професионална подготовка: 40

Шаблон за импорт Импорт уч. план Нова тема Съответствие с ДОС Валидирай уч. план Печат уч. план Изтрий теми Теория Практика

Експорт Excel Експорт PDF Раздел Предмет Тема

Број	Номер	Предмет	Описание	Часове	ЕРУ 1	ЕРУ 2	ЕРУ 3	Съответствие с ЕРУ
1.	A1	Здравословни и безопасни условия на труд	Бързо и точно реагиране при трудова злополука. Оказване на първа помощ до идването на медицински персонал. Спиране на кръвотечение. Способи за изкуствено дишане. Пренасочване на пострадалите	1	0	ЕРУ 1 ЕРУ 2 ЕРУ 3		
2.	A1	Икономика	Същност и характеристика на икономическия цикъл.	1	0	ЕРУ 1 ЕРУ 2 ЕРУ 3		
3.	A1	Предприемачество	Управление на предприятието.	1	0	ЕРУ 1 ЕРУ 2 ЕРУ 3		

Бутон за редакция Дата на създаване: 13.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Бутон за изтриване Дата на последна актуализация: 13.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Създав курс Записи Отказ

За да се редактира броят на часовете в някой от попълнените предмети/теми, е необходимо да се избере бутон , а за да изтриете даден предмет или тема можете да изберете .

Ако искате да добавите нова предмет/тема се избира бутон . Също така може да

се импортира попълнен шаблон в Excel като се избере първо бутон , за да

се генерира шаблона за попълване и след това бутон , за да се приложи попълнения шаблон. За повече информация може да проверите [таб Специалности](#).

След като се въведат всички предмети и теми се избира тяхното съответствие с ДОС, чрез избор на бутон .

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Учебна програма - данни за предмет и тема

Вид професионална подготовка: *	Теория:	Практика:
A2. Отраслова професионална подготовка	5	25
Предмет: *	Тема: *	
Бизнес комуникация и чужд език	Бизнескомуникативни умения. Говореното пред публика. Убеждаването	
Шифър на ЕРУ	Наименование на ЕРУ	Резултат от учене 4.1: Обработка информация с ИКТ
ЕРУ 4	Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност	Знания
• Изполюва интернет тълощаки		
Дата на създаване: 13.02.2023	Дата на последна актуализация: 13.02.2023	Запиши и продължи
Създадено от: Валентин Иванов	Актуализирано от: Валентин Иванов	Запиши
		Отказ

Запиши

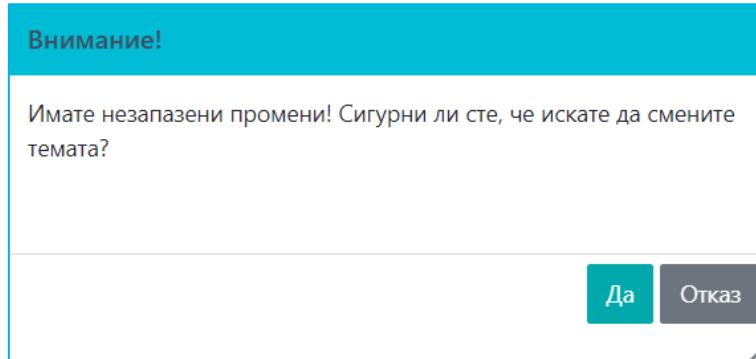
След като се нанесе дадена промяна е необходимо тя да се запази с избор на бутон или да се продължи с редакция на другите последователни предмет/тема с избор на бутони

Предишна тема

Следваща тема

(най-долу на екрана).

Ако имате незапазени промени, ИС ще Ви изпрати съобщение:



Въведената информация за учебната програма може да се генерира в Excel или PDF с избор на бутоните Експорт Excel Експорт PDF.

Също така е предвидена функционалност за проверка на въведените часове с избор на бутон

Валидирай уч. програма

, която генерира съобщение:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

При коректно въведена информация: **Избраната учебна програма отговаря на минималните изисквания и е валидирана успешно!**

При грешка: **Избраната учебна програма не отговаря на заложените минимални изисквания!
Моля, отстранете грешките във файла! Валидирането е неуспешно!**

Готовият файл с коректно въведената учебна програма и план може да бъде записан на

Печат уч. план

устройството на потребителя с избор на бутон

Нов курс

на бутон

Предстоящи курсове

Разделът предстоящи курсове съдържа информация за курсовете, които центърът е планирал да проведе. Информацията, която се попълва в тази секция се визуализира на сайта на НАПОО и помага на търсещите обучения да изберат курс, в който да се включват.

Предстоящи курсове за обучение за част от професия																	
Филтер		Нов курс															
		Курс		Населено място		Форма на обучение		Задължителни уч. часове		Избираеми уч. часове		Крайна дата за записване		Дата за започване		Дата за завършване	
№	Изображение	Название	Место	Форма	Задължителни уч. часове	Избираеми уч. часове	Крайна дата за записване	Дата за започване	Дата за завършване								
1.		Практическо счетоводство и Данъци	гр. Лом	Дневна	978	65	13.02.2023 г.	14.02.2023 г.	17.04.2023 г.								

На екрана се показва таблица с въведените вече предстоящи курсове. Тази информация може да се редактира с избор на бутон или да се изтрие с избор на бутон , както и да се филтрира чрез или **Филтер**.

Също така може да се добави нов предстоящ курс с избор на **Нов курс**. Задължителни за попълване са полетата, отбелязани със символ * , а засивените полета не могат да се редактират.

Процесът започва с избор на програма за обучение чрез натискане на бутон **Избор** - от там се показва списъкът с въведените програми в подменю Програми за обучение:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Програми за обучение към ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика						
Професия	Специалност	Номер на програмата	Наименование на програмата	Рамкова програма	Общо часове	
<input type="checkbox"/> 1. 344030 Оперативен счетоводител	3440301 Оперативно счетоводство	2	Оперативно счетоводство и софтуерни продукти	Б16	1043	
<input type="checkbox"/> 2. 345120 Икономист	3451204 Икономика и мениджмънт	1	Икономика и мениджмънт за напреднали	Б16	983	
<input type="checkbox"/> 3. 621110 Работник в растениевъдството	6211101 Зеленчукопроизводство	20230209	Зеленчукопроизводство 2023 - група I	A10	322	

Пред избраната програма се поставя отметка, редът става подчертан и се избира бутон

Добави

:

<input checked="" type="checkbox"/> 3. 621110 Работник в растениевъдството	6211101 Зеленчукопроизводство	20230209	Зеленчукопроизводство 2023 - група I	A10	322
--	-------------------------------	----------	--------------------------------------	-----	-----

Така избраната програма е добавена успешно към информацията за предстоящия курс и може да се премине към попълване на останалата информация в полетата.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за предстоящ курс

3451204 Икономика и мениджмънт - Икономика и мениджмънт (по част от професия)

Рамкова програма Д5

- входящо ниво на образование: Право за явяване на ДЗИ за завършено средно / завършено средно образование

- форма на обучение:

Програма за обучение: *

Лидерът на модерното дружество

Избор

Наименование на курса: *

Лидерът на модерното дружество

Форма на обучение: *

Дистанционна

Основна учебна база: *

Населено място:

Вид:

Основен източник на финансиране: *

По реда на Глава 7 от ЗНЗ

Заплащане на такса от обучаемите

Задължителни учебни часове:

Избирами учебни часове:

Цена (в лева за един курсист): *

108

40

550

118/4000

Други пояснения:

Учебната програма дава практически умения за ръководенето на дружество и мотивацията на служителите през личния пример

Крайна дата за записване:

06.01.2023

Дата за започване на курса: *

09.01.2023

Дата за завършване на курса: *

09.02.2023

Запиши

Отказ

След като е въведена цялата информация за предстоящия курс се избира бутон **Запиши**.

От този момент в самия прозорец имате опция за стартиране на курса с натискане на бутон

Стартиране на курса

. Ако искате да разкриете курса по-късно е необходимо да влезете в менюто с избор на бутон и да изберете Стартiranе на курс от екрана, както е показано по-долу:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за предстоящ курс **Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство**

6211101 Зеленчукопроизводство - Зеленчукопроизводство (по професионална квалификация (СПК))

Рамкова програма A10

- входящо ниво на образование: Начален етап на основното образование / успешно завършен курс за отграмотяване / валидирани компетентности за начален етап на основно образование по чл. 167, ал. 1, т. 4, от ЗПУО

- форма на обучение: Дневна, Вечерна, Дистанционна

Програма за обучение: *
Зеленчукопроизводство 2023 - група I

Наименование на курса: *
Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Форма на обучение: *
Дневна

Основна учебна база: *
Кабинет 1

Населено място:
гр. Перник, общ. Перник, обл. Перник

Вид:
По реда на Глава 7 от ЗНЗ

Основен източник на финансиране: *
Заплащане на такса от обучаемите

Задължителни учебни часове:
252

Избираме учебни часове:
70

Цена (в лева за един курсист): *
1200,00

Други пояснения:
Допълнителни пояснения към курса, които ще се показват на интернет страницата на НАПОО ...

90/4000

Крайна дата за записване:
09.01.2023

Дата за започване на курса: *
23.01.2023

Дата за завършване на курса: *
20.03.2023

Дата на създаване: 09.02.2023
 Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 09.02.2023
 Актуализирано от: Валентин Иванов

Системата генерира съобщение за избраното действие, което може да бъде потвърдено или отказано:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да стартирате предстоящия курс?

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

С потвърждаване на действието ИС автоматично ви прехвърля в прозореца за въвеждане на информация към вече текущия курс.

Текущи курсове

В подменято за текущ курс се управлява процесът по провеждане на курсове по част от професия в центъра.

Дани за текущ курс 3450601 Касиер - гр. Перник

Информация за курса Учебна програма МТБ Преподаватели График Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика Заповеди

Лентата с бутони в долната част на прозореца дава следните възможности на потребителите:

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 09.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Запиши Отказ

Запиши

- Запазва въведената или актуализирана информация към някой от табовете в курса;

Отказ

или - Затваря отворения прозорец;

Справка

- Генерира PDF файл на локалното устройство на потребителя, който съдържа информация за конкретния курс и списък с въведените курсисти;

Приключване на курса

- Избира се за финализиране на учебния процес в конкретния курс и преминаване към оформянето на изпит за професионално обучение по част от професия;

Информация за курса

В таба за информация за курса се прехвърля вече въведената информация от предходните стъпки, като потребителят може да актуализира част от информацията в него, както и да добави дати за провеждането на изпитите – по теория и практика. Подобно на други места в ИС на НАПОО, така и тук се запазва логиката, че полетата в бяло могат да се променят, а тези които са засивени – не може:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за текущ курс Традиции и обичаи в българското зеленчукопроизводство

Информация за курса Учебна програма МТБ Преподаватели График Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика

Професия / Специалност / СПК:

621110 Работник в растениевъдството, 6211101 Зеленчукопроизводство - I СПК

Програма за обучение:

Традиции и обичаи в българското зеленчукопроизводство

Вид на курса:

Професионално обучение по част от професия

Рамкова програма:

ДЗ

Допълнителни бележки:

Наименование на курса: *

Традиции и обичаи в българското зеленчукопроизводство

Форма на обучение: *

Дневна

Основна учебна база: *

Земеделско стопанство

Населено място:

гр. Земен, общ. Земен, обл. Перник

Вид:

По реда на Глава 7 от ЗНЗ

Основен източник на финансиране: *

Заплащане на такса от обучаемите

Задължителни учебни часове:

131

Избирами учебни часове:

0

Цена (в лева за един курсист): *

356,00

Брой обучаеми в неравностойно положение (параграф 1 – т. 4а от ЗНЗ):

Други пояснения:

Крайна дата за записване:

16.01.2023

Дата за започване на курса: *

23.01.2023

Дата за завършване на курса: *

28.02.2023

Дата за изпит по практика:

01.03.2023

Дата за изпит по теория:

02.03.2023



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Таб Учебна програма

В този таб е пренесена информацията от вече въведените данни на предходните стъпки, като тук потребителят пак има възможност за актуализация по часовете, предметите и темите от задължителната подготовка и/или от разширената подготовка.

Таб МТБ

В този таб се добавя информация за МТБ при провеждане на обучениета по теория и практика за курса, като системата разпознава коя база към коя специалност е добавена и отчита типа на обучението.

Добави МТБ

1. За да се добави нова МТБ към курса се натиска буто

, който отваря прозорец:

Данни за материално-технически бази

Вид на провежданото обучение: *

Материално-техническа база Населено място Адрес Телефон

Няма редове за показване

« « < > » » 0 от 0 страници (0 резултата)

Добави **Отказ**

2. Избира се вида на провеждане на обучението от списъка

Вид на провежданото обучение: *

Обучение по теория

Обучение по практика

Обучение по теория и практика

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

3. Избира се една или няколко от предложените бази, според вида на избраното обучение от т.2,

Добави

с маркиране пред реда, след което се натиска бутон :

Данни за материално-технически бази

Вид на провежданото обучение:			
Материално-техническа база	Населено място	Адрес	Телефон
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Земеделско стопанство	гр. Земен	Земеделско стопанство	
<input type="checkbox"/> 2. Кабинет 1	гр. Перник	ул. България 2	

1 от 1 страници (2 резултата)

③ Добави Отказ

4. Избраният резултат се добавя в таблицата. Ако е необходима корекция на добавената база, се изтрива въведенния избор и се поставя нова. Изтриването става с бутон



Данни за текущ курс Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика					
Добави МТБ					
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF					
Вид на провежданото обучение	Материално-техническа база	Населено място	Адрес	Телефон	
1. Обучение по практика	Земеделско стопанство	гр. Земен	Земеделско стопанство		
2. Обучение по теория и практика	Кабинет 1	гр. Перник	ул. България 2		

Покажи на страница 1 от 1 страници (2 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Записи Отказ

Таб Преподаватели

В този таб се добавя информация за преподавателите, при провеждане на обучениета по теория и практика за курса, като системата разпознава кой преподавател към коя специалност е добавена и отчита типа на обучението.

Добави преподавател

1. За да се добави нова Преподавател към курса се натиска бутон , който отваря прозорец:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за преподаватели

Вид на провежданото обучение: *

Име Презиме Фамилия E-mail адрес

Няма редове за показване

« < > » 0 от 0 страници (0 резултата)

Добави Отказ

2. Избира се вида на провеждане на обучението от списъка

Вид на провежданото обучение: *

Обучение по теория

Обучение по практика

Обучение по теория и практика

3. Избира се една или няколко от предложените преподаватели, според вида на избраното

обучение от т.2, с маркиране пред реда, след което се натиска бутона **Добави**:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за преподаватели

Вид на провежданото обучение: *

Обучение по теория и практика

①

Име	Презиме	Фамилия	E-mail адрес
1. Камелия	Тодорова	Тодорова	

②

1 от 1 страници (1 резултата)

③ Добави Отказ

4. Избраният резултат се добавя в таблицата. Ако е необходима корекция на добавения преподавател, се изтрива въведеният избор и се поставя нов. Изтриването става с бутон

Данни за текущ курс Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика

Добави преподавател

Експорт Excel Експорт PDF

Вид на провежданото обучение Име Презиме Фамилия E-mail адрес

1. Обучение по теория и практика	Камелия	Тодорова	Тодорова
-----------------------------------	---------	----------	----------

Покажи на страница 1 от 1 страници (1 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Запиши Отказ

Таб График

Информацията в таб График не е задължителна за попълване от ЦПО, а има само помощен характер за изграждане на график и дневник на курса.

Нов график

От лентата с бутони се избира бутон **Нов график**, който отваря прозорец за избор на предмет, който да се добави към графика. Задължителните полета за попълване са маркирани със *, а незадължителните полета могат да се добавят на куп с маркиране на реда, след като са нанесени основните данни за дните и часовете по теми от курса:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за график

Вид на обучението: * ①

Теория

Вид професионална подготовка: A1

Предмет: Здравословни и безопасни условия на труда

Тема: *

Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване

Избор ②

Дата: * ③ 06.02.2023 Часове: * ④ 4 Продължителност от: * ⑤ 8:30 ч. Продължителност до: * ⑥ 11:10 ч.

Преподавател:

МТБ:

Записвате промените и се генерира нов прозорец за попълване

Запиши и продължи ⑦

Запиши Отказ

Попълнен график до ниво дни и часове по теми:

				Предмет	Вид	Часове	Продължителност (от-до)	МТБ	Преподавател	
<input type="checkbox"/>	1.			06.02.2023 г. A1 Здравословни и безопасни условия на труда	Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване	Теория	4	08:30 - 11:10		
<input type="checkbox"/>	2.			06.02.2023 г. A1 Здравословни и безопасни условия на труда	Техника на безопасност при работа с машини и съоръжения, горюче, превозни средства за пожар и природни бедствия	Теория	4	12:00 - 14:40		
<input type="checkbox"/>	3.			07.02.2023 г. A1 Икономика	Анализ на фирмичното управление и вземане на управленски решения. Фирмено преструктурiranе. Пазарна стратегия за инновации и инвестиции. Управление на човешки фактор на земеделската ферма. Застраховане на земя, съоръжения, продукция	Теория	2	08:30 - 09:50		
<input type="checkbox"/>	4.			07.02.2023 г. A1 Икономика	Мениджмънт на земеделската ферма. Специфични концепции и практики в управлението на фермата	Теория	2	10:00 - 11:20		
<input type="checkbox"/>	5.			07.02.2023 г. A1 Икономика	Оценка на риска	Теория	2	11:30 - 12:50		
<input type="checkbox"/>	6.			07.02.2023 г. A1 Икономика	Селскостопанска ферма - същност, особености и развитие в системата на пазарното стопанство. Семейна ферма.	Теория	2	13:00 - 14:20		

Ако е необходима редакция на част от графика се избира бутон , а ако искате да изтриете ред от графика – кликнете на бутон .

За да се добави масова информация за базата на провеждане на обучението е необходимо да се изпълни следното:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1. Маркира се един или няколко реда с избраната тема чрез кликане в

<input checked="" type="checkbox"/> 1.			06.02.2023 г.	A1	Здравословни и безопасни условия на труда	Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване	Теория	4	08:30 - 11:10
--	--	--	---------------	----	---	---	--------	---	---------------

2. Натиска се бутон **Добави МТБ**, за да се отвори прозореца с МТБ за конкретната специалност и

вид на обучението, след което се маркира избраната база и се натиска бутон **Добави**. В таблицата с графика има информация за добавената МТБ:

Данни за материално-технически бази				
<input checked="" type="checkbox"/> Материално-техническа база	Населено място	Адрес	Телефон	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Кабинет 1	гр. Перник	ул. България 2		1 от 1 страници (1 резултата)
Добави Отказ				

3. Натиска се бутон **Добави преподавател**, за да се отвори прозореца с преподаватели за конкретната специалност и вид на обучението, след което се маркира избрания преподавател и

се натиска бутон **Добави**. В таблицата с графика има информация за добавения преподавател:

Дата	P	Тема	Предмет	Вид	Часове	Продължителност (от-до)	МТБ	Преподавател	
<input type="checkbox"/> 1.		06.02.2023 г. A1	Здравословни и безопасни условия на труда	Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване	Теория	4	08:30 - 11:10	Кабинет 1	Камелия Тодорова Тодорова

4. След добавяне на информация за целия курс, може да разпечатате готовия Дневник на курса

с избор на бутон **Печат дневник**. Генерира се файл, който се сваля на локалното Ви устройство в Word формат.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ
КЪМ „ТЕХНОЛОГИКА“
гр. София

ДНЕВНИК ЗА КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС

по професия 621110, Работник в растениевъдството
специалност 6211101, Зеленчукопроизводство

Директор на ЦПО:
/подпись, печат/

2023г.

ДАННИ ЗА КУРСИСТИТЕ						
ЕИСН/ИНЧ	Име, презиме и фамилия	Дата на раждане	Пол	Гражданство	Адрес:	Телефон
84060184507	Георги Иванов Карапин	01.06.1984г.	Мъж	България		
84060184555	Петър Петров Петров	01.06.1984г.	Мъж	България		
8807035746	Иван Георгиев Крумов	03.07.1990г.	Мъж	България		
9109130418	Мария Атанасова Найденова	03.09.1991г.	Жена	България		
84091740323	Людмила Спаскова Никанор	27.09.1984г.	Мъж	България		897454125

16.01.2023г.	Основаване на първи помощни органи за квалификационни съдържанища	1	08:00 - 08:40	Кабинет 1			Камелия Бодрова Бодрова	
16.01.2023г.	Техника на безопасност при работата с машини и съоръженията в производството за РЗ „Добрич“ при изпълнение на промишлени работи	2	08:40 - 10:00	Кабинет 1			Камелия Бодрова Бодрова	
16.01.2023г.	Техника на безопасност при работата с машини и съоръженията в производството за РЗ „Добрич“ при изпълнение на промишлени работи	2	12:30 - 13:50	Кабинет 1			Камелия Бодрова Бодрова	
16.01.2023г.	Административно управление и вземане на управленски решения „Фирмена простирачка“ Пърмър строителни технологии и инженерство. Управление на земеделска фирма. Засправяне на земи, съхранение на земи	1	10:10 - 10:50	Кабинет 1			Камелия Бодрова Бодрова	
16.01.2023г.	Моделзиране на земеделска фирма. Специфични изисквания и правила в управлението	2	10:50 - 12:10	Кабинет 1			Камелия Бодрова Бодрова	
17.01.2023г.	Оценка на риски	2	08:00 - 09:20	Кабинет 1			Камелия Бодрова Бодрова	
17.01.2023г.	Създаване на земеделска фирма. Създаване, осъществяване и развитие в системата на пазарното стопанство „Семейна ферма“	2	09:30 - 10:50	Кабинет 1			Камелия Бодрова Бодрова	
17.01.2023г.	Приложени технологии, предпринемачески дух и управление на промишлено производство на изделия и изделия за докоснати ръкавици при бързо преминаване с чулкове	1	11:00 - 11:40	Кабинет 1			Камелия Бодрова Бодрова	
17.01.2023г.	Създаване на земеделска фирма и създаване на условия за изпълнение на изисквания за издаване на лиценз за земеделска фирма. Първична регистрация на земеделска фирма и създаване на условия за изпълнение на изисквания за издаване на лиценз за земеделска фирма	1	11:40 - 12:20	Кабинет 1			Камелия Бодрова Бодрова	
17.01.2023г.	Създаване на земеделска фирма и създаване на условия за изпълнение на изисквания за издаване на лиценз за земеделска фирма. Първична регистрация на земеделска фирма и създаване на условия за изпълнение на изисквания за издаване на лиценз за земеделска фирма	2	12:40 - 14:00	Кабинет 1			Камелия Бодрова Бодрова	

End of document ■

5. След добавяне на информация за целия курс, може да разпечатате готовия Дневник на курса

Печат график

с избор на бутон . Генерира се файл, който се сваля на локалното Ви устройство в Word формат.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

Към „ТехноЛогика“

гр. София

ГРАФИК НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ

по професия 621110, Работник в растениевъдството

специалност 6211101, Зеленчукопроизводство

Начало на обучението: 23.01.2023г.

Край на обучението: 20.03.2023г.

Планирани дати за провеждане на изпит за професионална квалификация:

част теория: 21.02.2023г.

част практика: 23.03.2023г.

Утвърдил:

Директор на ЦПО:

/подпись, печать/

End of document ■

Таб Курсисти

В този таб се добавя информация за курсистите, включени в съответния курс. Предвидени са два варианта за добавяне на курсисти към курса. Единият е директно със средствата на системата, а

----- www.eufunds.bg -----
Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

другият е чрез добавяне на импортиран шаблон с информация от Excel файл. По-надолу в документа са разгледани двата варианта:

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика

Добави курсист Дани за завършване Шаблон за импорт Импорт курсисти

Експорт Excel Експорт PDF
ЕГН/ЛНЧ/ИДН Име Презиме Фамилия Статус на завършване

Няма редове за показване

<< < > >> 20 Покажи на страница 0 от 0 страници (0 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Запиши Отказ

Добавяне на курсисти през ИС на НАПОО

1. Избира се бутон **Добави курсист**, който отваря прозорец за въвеждане на информацията за конкретния курсист. След като въведете ЕГН на курсиста се появява бутон , който търси за данни на този курсист в предишни курсове на обучение и въвежда такава, ако намери съвпадение. Ако няма съвпадение системата генерира съобщение **Няма намерен курсист в базата данни!**

С избор на бутон можете да продължите с нанасяне на данни за следващ курсист, а с избор на бутон можете да се върнете към тази операция по-късно:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за курсист

Данни за курсист Документи на курсист Дани за завършване

Идентификатор: * ЕГН: *

ЕГН: 6711276337

Име: * Презиме: * Фамилия: *

Име: Славена Презиме: Смолева Фамилия: Станева

Дата на раждане: * Пол: * Гражданство: *

Дата на раждане: 27.11.1967 Пол: Жена Гражданство: България

Месторождение (държава): * Месторождение (населено място): *

Месторождение (държава): България Месторождение (населено място): гр. София, общ. Столична, обл. София (столица)

Адрес: Телефон: E-mail адрес:

Адрес: Телефон: 0888 88 88 88 E-mail адрес: slave.stanева@test.bg

Финансиране: * Дата на включване: *

Финансиране: Заплащане на такса от обучаемите Дата на включване: 11.01.2023

Съгласие за използване на информацията за контакт от НАПОО

2. В таб Документи за курсист е необходимо да добавите документите на съответното лице за включване в курса. Добавянето се извършва чрез натискане на бутона **Добави документ**:

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Данни за курсист Документи на курсист Дани за завършване

Добави документ

Експорт Excel Експорт PDF

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
Медицински документ	Медицинско свидетелство на Славена Станева	elena-mozhvilo-znhEe1cbQEuplash.jpg	10.02.2023	Валентин Иванов
Диплома за средно образование	Диплома за средно образование на Славена Станева	greg-lois-nunes-h-nE8fy-vMQ-unplash.jpg	10.02.2023	Валентин Иванов
Заявление	Заявление за включване в курса	greg-lois-nunes-h-nE8fy-vMQ-unplash.jpg	10.02.2023	Валентин Иванов

1 от 1 страници (3 резултата)

Дата на създаване: 10.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

3. След като се нанесе информация за курсистите, тя се визуализира в таблица и може да се редактира с избор на бутон или да се изтрие въведенния курсист с избор на бутон .

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика

Добави курсист **Данни за завършване** **Шаблон за импорт** **Импорт курсисти**

ЕГН/ЛНЧ/ИДН					Име	Презиме	Фамилия	Статус на завършване
<input type="checkbox"/>	1.		7504271043	Манол	Колев	Косев		
<input type="checkbox"/>	2.		9106163514	Николета	Милева	Георгиева		
<input type="checkbox"/>	3.		6711276337	Славена	Смолева	Станева		

Покажи на страница 1 от 1 страници (3 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Записи Отказ

Добавяне на курсисти чрез импорт на попълнен шаблон

Шаблон за импорт

1. Избира се бутон **Шаблон за импорт**, за да се свали шаблонът за попълване с информация за курсисти. Колоните със символ * са задължителни за попълване.

2. Попълват се клетките в Excel и се записва файлът на локалното устройство на потребителя

Иде	Презиме	Фамилия	Вид на идентификатора	ЕГН/ЛНЧ/ИДН	Дата на раждане	Пол	Гражданство	Местожителство (държава)	Местожителство (населено място)	Адрес	Телефон	E-mail	Дата на включване в курс	Финансиране	Съгласие за използване на информацията за лични данни от НАПДО
1	Мария	Маркова	ЛПЧ	2104100114	15.04.1991	Жена	Българска	Българска	Българска						
2	Петър	Петров	ЛПЧ	1402123456	05.02.1985	Мъж	Българска	Българска	Българска						
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															
43															
44															
45															
46															
47															
48															
49															
50															
51															
52															
53															
54															
55															
56															
57															
58															
59															
60															
61															
62															
63															
64															
65															
66															
67															
68															
69															
70															
71															
72															
73															
74															
75															
76															
77															
78															
79															
80															
81															
82															
83															
84															
85															
86															
87															
88															
89															
90															
91															
92															
93															
94															
95															
96															
97															
98															
99															
100															

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

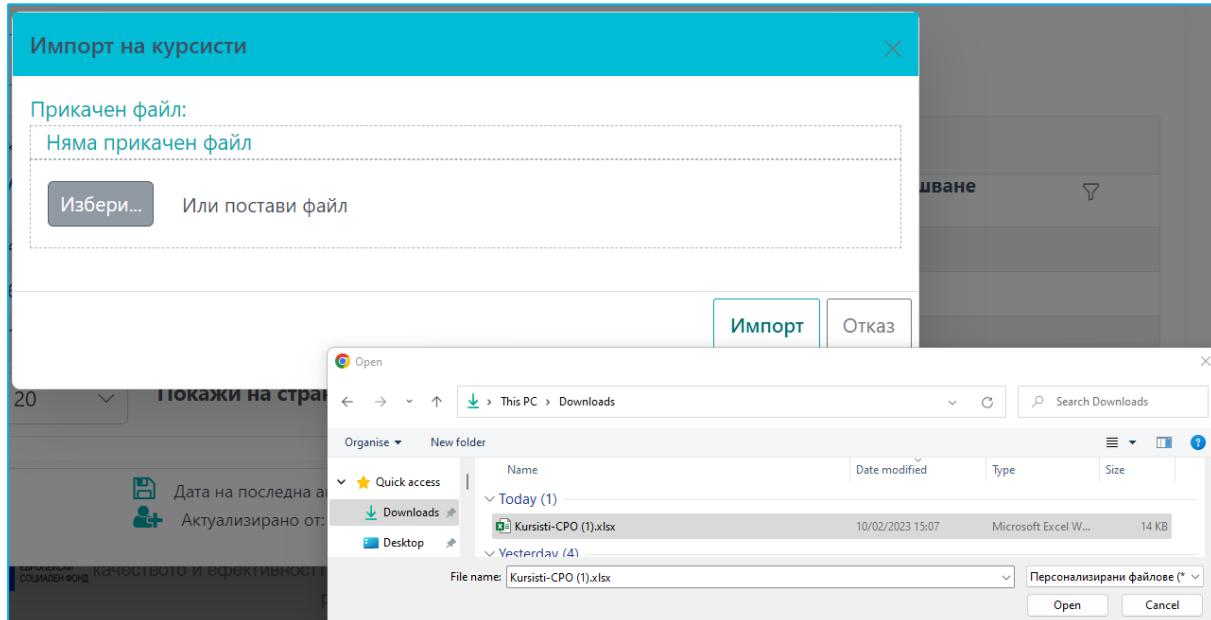


„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

3. Прилага се запазеният файл с въведените данни чрез избор на бутон

Импорт курсисти

В прозореца се натиска бутон **Избери...** и се избира мястото на съхранение на шаблона, след което се натиска бутон **Качи** и се кликва бутон **Импорт**



Ако има грешки в попълнения шаблон системата генерира съобщение **Неуспешен импорт!**
Файлът, който се опитвате да импортирате, не отговаря на изискванията на шаблона! и връща файл с описание на грешките:

	A	B	C	D
1	Вид на грешките:			
2	Файлът, който се опитвате да качите, не отговаря на шаблона за импорт на курсисти!			
3				
4				
5				
6				
7				

Ако всичко е минало успешно, данните се добавят към списъка:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Импортът приключи успешно!

	ЕГН/ЛНЧ/ИДН	Име	Презиме	Фамилия	Статус на завършване
1.	9610137703	Калоян	Марков	Марков	
2.	9607145576	Каролина	Иванова	Иванова	
3.	8904194827	Кирил	Малинов	Иванов	
4.	9311287672	Марина	Иванова	Павлова	
5.	9104156814	Мария	Манчева	Монева	
6.	7401230427	Милен	Маринов	Стаменов	

След като е заредена информация за добавените курсисти се следват стъпките за прилагане на документи към всеки от тях както е показано по-горе в стъпка 2.

Таб Комисия

В този таб се въвежда информация за членовете по различните комисии за провеждане на държавния изпит.

1. Попълват се три име на съответния член и се избира бутон **Добави**:

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти **Комисия** Оценки Протоколи Статистика

Име: * Презиме: * Фамилия: *

Драган Колев Маринов Председател **Добави**

Членове на изпитна комисия:

Експорт Excel Експорт PDF

Име	Презиме	Фамилия	Председател

Няма редове за показване

« < > » 20 « > Покажи на страница 0 от 0 страници (0 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Записи Отказ

2. Ако дадения член е председател на комисия се добавя отметка в полето след въвеждане на имената и се избира бутон **Добави**:

Име: * Презиме: * Фамилия: *

Георги Георгиев Ивайлов Председател **Добави**

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

3. Ако е необходимо да се изтрие даден член на комисия от списъка, се избира бутон :

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти **Комисия** Оценки Протоколи Статистика

Име: * Презиме: * Фамилия: *

Председател **Добави**

Членове на изпитна комисия:

Експорт Excel Експорт PDF

Име	Презиме	Фамилия	Председател
1. Драган	Колев	Маринов	Не
2. Георги	Георгиев	Ивайлов	Да
3. Александра	Стоименова	Иванова	Не
4. Славка	Монева	Калоянова	Не
5. Петранка	Добрева	Данаилова	Не

« < > » 1 20 > Покажи на страница 1 от 1 страници (5 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса **Справка** **Запиши** **Отказ**

Таб Протоколи

През този таб се финализира обучението с генериране на протоколите за оформяне на Държавния изпит

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки **Протоколи** Статистика

Добави протокол

Експорт Excel Експорт PDF

Вид на протокола	Nº на протокол	Дата	Файл
Няма редове за показване			

« < > » 20 > Покажи на страница 0 от 0 страници (0 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса **Справка** **Запиши** **Отказ**

Добави протокол

1. За да се добави нов протокол се избира бутон **Добави протокол** и се отваря прозорец с полета за попълване

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за протокол

Курс: Традиции и обичаи в българското зеленчукопроизводство

Вид на протокола: * Номер на протокола: * Дата на протокола: *

Няма прикачен файл

Създай протокол Запиши Отказ

2. Избира се вида на протокола от падащ списък, номер на протокола и дата на протокола:

Вид на протокола: *

3-79
3-82
3-80 Теория
3-80 Практика
3-81B

Номер на протокола: * Дата на протокола: *

15 28.02.2023

Създай протокол

3. За да се създаде избраният вид протокол се натиска бутон .

4. Отваря се прозорец с въведените членове на комисията и се маркират тези хора, които ще участват в конкретната комисия, а излишните се изтриват с бутон . С натискане на бутон се създава документ със заредените данни в Word:



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Председател на комисия:

Георги Георгиев Ивайлов

Членове на комисия:

Име

1.	Драган Маринов
2.	Александра Иванова
3.	Славка Калоянова
4.	Петранка Данаилова

Запиши

5. След като се генерира файлът се избира бутона и се отваря поле за прикачване на оформления протокол от изпита:

Прикачване на сканиран протокол:

3-79.docx

5.1. Когато се генерира Протокол 3-80 по Теория се отваря допълнителна секция, в която да се

нанесат оценките на няколко дадения курс:

или всички курсисти в

- Ако е избрано да се добавят конкретни курсисти, с натискане на бутона се отваря прозорец, през който се избират съответните обучаеми и с избор на бутон се добавят за нанасяне на оценки от изпита:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Добавяне на курсист

Курсист: *

Манол Колев Косев
Николета Милева Георгиева
Славена Смолева Станева

Добави Отказ

- Ако е избрано да се добавят всички, с натискане на бутона се зарежда списъкът с всички курсисти, включени в курса; възможно е изтриване на курсист с натискане на бутона :

Данни за протокол 3-80 Теория

Курс:
Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводст...

Вид на протокола: * Номер на протокола: * Дата на протокола: *

3-80 Теория 17 21.02.2023

Прикачване на сканиран протокол:
Избери... Или постави файл

3-80 - с точки теория 1 2 3 СПК.docx

Добави всички Добави курсист

Курсисти:

	Име	Презиме	Фамилия	Оценка
1.	Манол	Колев	Косев	6,00
2.	Николета	Милева	Георгиева	5,75
3.	Славена	Смолева	Станева	5,50

Покажи на страница 1 от 1 страници (3 резултата)

Дата на създаване: 10.02.2023
Създадено от: Мария Илиева

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Мария Илиева

Създавай протокол Запиши Отказ

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Забележка: В този случай може да се въведат оценките и да се избере бутон , който ще бъде попълнен с нанесените оценки и точки, а комисията трябва да оформи само номерацията на билетите или темата.

6. Генериран списък с всички протоколи и прикачени към курса. Ако е необходима корекция или добавяне на информация с избор на бутон се достъпва съответния протокол, а ако е необходимо да се изтрие протокол се избира бутон :

The screenshot shows the 'Protocols' tab of a course management system. At the top, there are links for 'Information about the course', 'Curriculum', 'Schedule', 'MTB', 'Teachers', 'Students', 'Commission', 'Grades', 'Protocols' (which is highlighted in blue), and 'Statistics'. Below this is a button 'Добави протокол' (Add protocol). A table lists five protocols: 3-80 Practika, 3-81B, 3-82, 3-80 Teoriya, and 3-79. Each row has edit and delete icons. The table includes columns for 'Type of protocol', 'Protocol number', 'Date', and 'File'. At the bottom of the table are buttons for navigating between pages and a note '1 от 1 страници (5 резултата)' (1 of 1 pages (5 results)). At the very bottom, there are status messages: 'Data created: 09.02.2023' and 'Created by: Valentin Ivanov', and buttons for 'Join course', 'Help', 'Logout', and 'Cancel'.

Таб Статистика

Съдържа статистическа информация за курса, която е изобразена в табличен вид:

The screenshot shows the 'Statistics' tab of a course management system. At the top, there are links for 'Information about the course', 'Curriculum', 'Schedule', 'MTB', 'Teachers', 'Students', 'Commission', 'Grades', 'Protocols', and 'Statistics' (which is highlighted in blue). Below this is a button 'Добави протокол' (Add protocol). A table displays statistical data for a specific course entry: '6211101 Зеленчуко производство I СПК A10'. The table includes columns for 'Code spec.', 'Specialty', 'SPK', 'Program', 'Type of course', 'Gender', 'Citizenship', 'Age group', and 'Education level'. At the bottom of the table are buttons for navigating between pages and a note '1 от 1 страници (1 резултата)' (1 of 1 pages (1 result)). At the very bottom, there are status messages: 'Data created: 09.02.2023' and 'Created by: Valentin Ivanov', and buttons for 'Join course', 'Help', 'Logout', and 'Cancel'.

Таб Заповеди

Съдържа информация за приложените от ЦПО заповеди, които са свързани с организирането и провеждане на курса.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Информацията в този таб не е задължителна за попълване от ЦПО, но е с препоръчителен характер.

Информация за курса Учебна програма МТБ Преподаватели График Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика **Заповеди**

Нова заповед

№ на заповед		Дата	Описание	Прикачен файл
1	205	16.03.2023	Заповед за назначаване на комисия за ...	RUP_Process_20230216_v001.jpg

« < 1 > » 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (1 резултата)

Дата на създаване: 10.03.2023
 Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.03.2023
 Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса **Справка** **Запиши** **Отказ**

Нова заповед

За да се добави нова заповед се избира бутон **Нова заповед**, след което се следват стандартните стъпки за прилагане на документ в ИС на НАПОО.

Приключили курсове

Приключване на курса

За да се приключи даден курс е необходимо да се избере бутон **Приключване на курса** в модала на Текущия курс. Системата генерира съобщение, с което индицира на потребителя предприетото действие:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да приключите текущия курс?

Да

Отказ

След потвърждаване на операцията курсът изчезва от списъка с Текущи курсове и се прехвърля в списъка с Приключили курсове.

Забележка: Веднъж сменен статуса на курса от Текущ в Приключил, той не може да се върне на статус Текущ, но може да се редактира преди да е подадена Годишната информация и да премине в статус Архивиран.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Приключили курсове за обучение за част от професия

Филтър

Експорт Excel | Експорт PDF

Курс	Населено място	Форма на обучение	Задължителни уч. часове	Избираеми уч. часове	Крайна дата за записване	Дата за започване	Дата за завършване
1. Оранжерийно зеленчукопроизводство	гр. Земен	Дневна	131	0	28.02.2023 г.	01.03.2023 г.	26.04.2023 г.

<< < > >> 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (1 резултата)

С избор на бутон се влиза в конкретния приключилен курс, за да се оформят данните за завършване на курсистите. Необходимо е да се отиде на таб Курсисти:

Данни за текущ курс **Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство**

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика

1. Влиза се към конкретния курсист с избор на бутон

2. Отива се в таб Данни за завършване:

Данни за курсист **Манол Колев Косев**

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

3. Избира се Статуса на завършване на избрания курсист от падащ списък:

Статус на завършване: *

Завършил с документ
Прекъснал по уважителни причини
Прекъснал по неуважителни причини
Завършил курса, но не положил успешно изпита
Придобил СПК по реда на чл.40 от ЗПОО
Издаване на дубликат

3.1. Завършил с документ

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

С избора на този статус се разкриват полета за финансиране данните на курсиста, като системата осъществява връзка с въведената информация в ИС от предходните менюта. Въвежда се регистрационен номер на документа (според номерацията, която води ЦПО в неговите регистри), избира се дата на издаване. След което, за да се генерира файл за отпечатване на

документа върху бланка на МОН се избира бутон **Печат**. Прилага се сканирания и оформлен документ.

За да се запише информацията се избира бутон **Запиши** или бутон **Запиши и продължи**, за да се запише въведената информация и да се генерира нова форма за попълване на данни за следващия курсист.

Данни за курсист **Димитър Иванов Каримов**

[Предишни курсист](#) [Следващи курсист](#)

Статус на завършване: *

Протокол: *

Оценка по теория:

Оценка по практика:

Обща оценка:

Вид на издадения документ: *

Година: *

Регистрационен номер на документа: * Дата на издаване: *

Сканирани страници:

Дата на създаване: 13.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 13.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Печат **Запиши и продължи** **Запиши** **Отказ**

3.2. Прекъснал по уважителни причини

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Предишен курсист Следващ курсист

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Статус на завършване: *

Прекъснал по уважителни причини

Дата на създаване: 10.02.2023 Дата на последна актуализация: 10.02.2023

Създадено от: Валентин Иванов Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

3.3. Прекъснал по неуважителни причини

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Предишен курсист Следващ курсист

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Статус на завършване: *

Прекъснал по неуважителни причини

Дата на създаване: 10.02.2023 Дата на последна актуализация: 13.02.2023

Създадено от: Валентин Иванов Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

3.4. Завършил курса, но не положил успешно изпита

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Статус на завършване: *

Завършил курса, но не положил успешно изпита

Предишният курсист Следващият курсист

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Дата на създаване: 10.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 13.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

3.5. Придобил СПК по реда на чл. 40 от ЗПОО

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Статус на завършване: *

Придобил СПК по реда на чл.40 от ЗПОО

Предишният курсист Следващият курсист

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Дата на създаване: 10.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 13.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

3.6. Издаване на дубликат

За да се избере издаване на дубликат, курсистът трябва да има издаден документ. Когато му се смени статуса се отваря допълнителен таб в Данните за курсиста – Издаване на дубликат:

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване Издаване на дубликат

Информацията, необходима за генериране на дубликат е сходна с тази при издаване на документ (вж стъпка 3.1. Завършил с документ по-горе)

Архивирани курсове

Съдържа обобщена информация за проведените курсове от центъра през изминалите години. Информацията в този раздел не може да се променя или актуализира.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Изпити

В това подменю се генерира информация за Протоколите, които оформят провеждането на Държавен изпит за придобиване на СПК. Тази информация може да се попълва в това подменю или директно в Текущ курса.

- За да е генерира протокол е необходимо да се избере бутон

Добави протокол

- Попълва се информацията в полетата и след избор на бутон

Запиши

, можете да генерирате

Създай протокол

протокола към избрания курс:

Данни за протокол 3-79

Курс: Счетоводители на бъдещето - теория и практика, насочени към специ...

Вид на протокола: * Номер на протокола: * Дата на протокола: *

3-79 20 03.04.2023

Прикачване на сканиран протокол:
Избери... Или постави файл

3-79 (1).docx

Дата на създаване: 10.02.2023
Създадено от: Мария Илиева

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Мария Илиева

Създай протокол Запиши Отказ

Детайлно описание на видовете протоколи и начина за генериране и попълване може да намерите в [таб Протоколи](#).

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Държавни изпити									
				Добави протокол					
		Курс	Населено място	Форма на обучение	Период на обучение	Вид на протокола	№ на протокол	Дата	Файл
1.		Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-80 Практика	18	23.03.2023	3-80- с точки практика 1 2 и 3 СПК.docx
2.		Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-81B	19	23.03.2023	3-80B.docx
3.		Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-82	16	21.03.2023	3-82.docx
4.		Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-80 Теория	17	21.03.2023	3-80- с точки теория 1 2 3 СПК.docx
5.		Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-79	15	20.03.2023	3-79.docx

Завършили курсисти

В подменято се генерира списък с всички завършили курсисти в конкретното ЦПО, с детайлна информация за тях, която може да се филтрира или да се експортира . С избор на бутон пред всеки курсист може да се проверят всички прикачени документи към неговото досие.

Завършили курсисти								
				Покажи на страница				
		Курс	Населено място	Форма на обучение	Период на обучение	ЕГН/ЛНЧ/ИДН	Име	Презиме
1.		Счетоводители на бъдещето - теория и практика, насочени към специализирани софтуерни счетоводни продукти	гр. Перник	Дневна	07.02.2022г. - 13.06.2023г.	8904194827	Кирил	Малинов
2.		Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	6711276337	Славена	Смолева
3.		Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	9106163514	Николета	Милева
4.		Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	7504271043	Манол	Колев

Казуси:

- По какъв начин може бързо да се въведе информация за даден курс и той да се разкрие без да е необходимо преминаване през различните подменюта?

12. Модул Професионално обучение в ЦПО за придобиване на правоспособност

Достъпването на модула се избира през меню Проф. обучение за правоспособност. В него се въвежда и обработва информацията за:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Програми за обучение – въвежда се информация за всяка програма, по която ще се провежда курс с придобиване на правоспособност в центъра;
- Предстоящи курсове – попълва се индикативна информация за предстоящите курсове за придобиване на правоспособност в центъра;
- Текущи курсове – попълва се информация за текущ курс на центъра, който се провежда в момента, заедно с информацията за разкриването му и курсистите към него;
- Приключили курсове – въвежда се информация за приключване на курсовете с придобиване на правоспособност в центъра през настоящата година;
- Архивирани курсове – съдържа информация за проведените курсове за придобиване на правоспособност от центъра през изминалите години;
- Държавни изпити – въвежда се информация за организацията и провеждането на държавни изпити/ изпити за придобиване на правоспособност в центъра;
- Завършили курсисти – съдържа информация за завършилите обучение/обучения в центъра.

- Проф. обучение за правоспособност
 - > Програми за обучение
 - > Предстоящи курсове
 - > Текущи курсове
 - > Приключили курсове
 - > Архивирани курсове
 - > Държавни изпити
 - > Завършили курсисти

Процесът по провеждане на професионално обучение за придобиване на правоспособност протича в хронологичен ред на подменютата, описани по-горе.

Програми за обучение

На екрана се визуализира информация със списъка на въведените програми. Тези данни могат да се филтрират и имат справочен характер:

Програми за обучение за правоспособност								
		Нова програма	Нов курс					
		Експорт Excel		Експорт PDF				
Професия	Специалност	Номер на програмата	Наименование на програмата	Рамкова програма	Задължителни уч. часове	Избираеми уч. часове		
1. 345120 Икономист	3451204 Икономика и мениджмънт	3	Пожарна безопасност	E7	866	61		
2. 812030 Екскурзовод	8120302 Екскурзоводско обслужване на туристическа група в планината	1	Екскурзоводско обслужване на туристическа група в планината	B16	900	60		

Нова програма

С избора на бутон **Нова програма** се отваря модал, в който се въвеждат данни за нова програма за обучение по правоспособност. Избира се от падащ списък информация за вида

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

правоспособност, специалността, по която ще се изгражда програмата. Този списък показва само тези специалности, по които е лицензиран конкретния център и които са с придобиване на правоспособност. На следващо място се посочва номер на програмата, който се определя от вътрешната администрация и номерация на центъра. Избира се вида на рамковата програма, по която се изгражда настоящата програма за обучение и се въвежда име на програмата. Ако има допълнителни пояснения към тази програма, е добре те да бъдат въведени в полето допълнителна информация.

Запиши

След като се въведе цялата информация се натиска бутон

Дани за програма за обучение

Програма за обучение

Правоспособност: *

Правоспособност за екскурзовод

Име на наредбата:

Наредба № 1 от 5 януари 2016 г. за образоването, практическата подготовка и професионалната квалификация, необходими за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „Екскурзовод“

Специалност: *

8120302 Екскурзоводско обслужване

Вид: *

Профессионално обучение за придобиване на СПК

Номер на програмата: Рамкова програма: *

3 B16

Наименование на програмата: *

Екскурзоводско обслужване - гр. Банско 2023 г.

Допълнителна информация:

0/4000

Запиши Отказ

От тук се отваря втори таб Учебна програма в горната част на екрана, в който се зареждат данни за лицензираната учебна програма по тази специалност:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за програма за обучение Зеленчукопроизводство 2023 - група I

Програма за обучение Учебна програма

Минимални изисквания по Рамкова програма

Минимален брой задължителни учебни часове: 240
Минимален брой избирами учебни часове: 60
Входящо минимално образователно равнище: Начален етап на основното образование / успешно завършен курс за ограмотяване / валидирани компетентността за начален етап на основно образование по чл. 167, ал. 1, т. 4, от ЗПУО
Входящо минимално квалификационно равнище: 0
Продължителност на обучението: до 6 месеца
Максимален % часове обща професионална подготовка спрямо общия брой задължителни часове: 10
Минимален % на учебните часове за практическо обучение спрямо общия часове за отраслова и специфична професионална подготовка: 70

Въведени данни от ЦПО

Общо 312 часа, от тях:
- А Задължителни учебни часове: 252
- Б Избирами учебни часове: 60
- А1 Обща професионална подготовка: 24
- А2 Отраслова професионална подготовка: 56
- А3 Специфична професионална подготовка: 172
- Б Разширен професионална подготовка: 60

Нова тема Валидирач уч. програма Печат уч. план

Експорт Excel Експорт PDF

Раздел	P	Предмет	Тема	Т	П	ЕРУ	Съответствие с ЕРУ
1.		A1 Здравословни и безопасни условия на труда	Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване	4			
2.		A1 Здравословни и безопасни условия на труда	Техника на безопасност при работа с машини и съоръжения, торове, препарати за РЗ. Действия при пожар и природни бедствия	4			
3.		A1 Икономика	Анализ на фирменият управление и вземане на управленски решения. Фирмено преструктуриране. Пазарна стратегия за иновации и инвестиции. Управление на човешкия фактор на земеделската ферма. Застраховане на земя, съоръжения, продукция	2			

Бутона за редакция

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 09.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Създай курс Запиши Отказ

За да се редактира броят на часовете в някой от попълнените предмети/теми, е необходимо да се избере бутона

Учебна програма - данни за предмет и тема

Вид професионална подготовка: * Теория: Практика:

A1. Обща професионална подготовка 4 0

Предмет: * Тема: *

Здравословни и безопасни условия на труда Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване

Шифър на ЕРУ Наименование на ЕРУ

Няма намерени резултати.

Предишна тема Следваща тема

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 09.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

След като се нанесе дадена промяна е необходимо тя да се запази с избор на бутон

Запиши

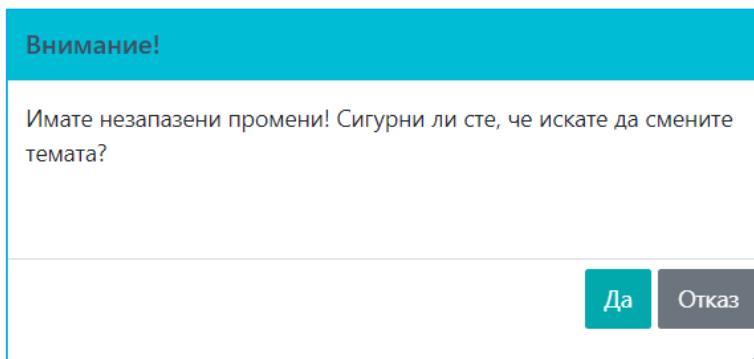
. Ако искате да добавите нов, може да се избере бутон **Запиши и продължи** и да се продължи с въвеждане на други предмет/тема. За да преминавате към предишна и следваща се

избират бутони

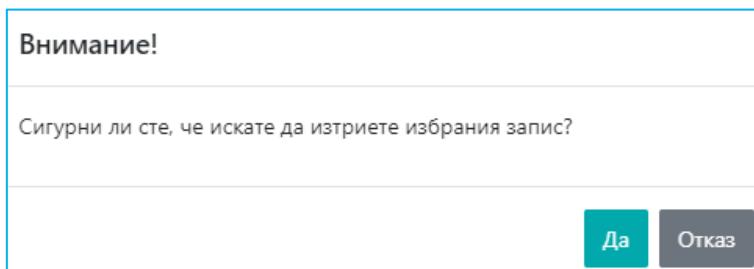
◀ Предишна тема

◀ Следваща тема

Ако имате незапазени промени, ИС ще Ви изпрати съобщение:



Изтриването на дадена тема става с избор на бутон , като система генерира съобщение за действието:



Въведената информация за учебната програма може да се генерира в Excel или PDF с избор на бутоните Експорт Excel Експорт PDF .

Също така е предвидена функционалност за проверка на въведените часове с избор на бутон

Валидирай уч. програма

, която генерира съобщение:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

При коректно въведена информация: **Избраната учебна програма отговаря на минималните изисквания и е валидирана успешно!**

При грешка: **Избраната учебна програма не отговаря на заложените минимални изисквания!
Моля, отстранете грешките във файла! Валидирането е неуспешно!**

Готовият файл с коректно въведената учебна програма и план може да бъде записан на

Печат уч. план

устройството на потребителя с избор на бутон

Нов курс

на бутон

Предстоящи курсове

Разделът предстоящи курсове съдържа информация за курсовете, които центърът е планирал да проведе. Информацията, която се попълва в тази секция се визуализира на сайта на НАПОО и помага на търсещите обучения да изберат курс, в който да се включват.

Предстоящи курсове за обучение за правоспособност								
Филтер		Нов курс						
		Експорт Excel		Експорт PDF				
Курс	Населено място	Форма на обучение	Задължителни уч. часове	Избираеми уч. часове	Крайна дата за записване	Дата за започване	Дата за завършване	
1. Екскурзоводско обслужване на туристическа група в планината	гр. Пирдоп	Дневна	900	60	16.02.2022	01.03.2022	03.03.2023	

На екрана се показва таблица с въведените вече предстоящи курсове. Тази информация може да се редактира с избор на бутон или да се изтрие с избор на бутон , както и да се филтрира чрез или **Филтер**.

Нов курс

Също така може да се добави нов предстоящ курс с избор на **Нов курс**. Задължителни за попълване са полетата, отбелязани със символ * , а засивените полета не могат да се редактират.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Избор

Процесът започва с избор на програма за обучение чрез натискане на бутона **Избор** - от там се показва списъкът с въведените програми в подменю Програми за обучение:

Програми за обучение към ЦПО Ключови знания и умения към ТехноЛогика

Професия	Специалност	Номер на програмата	Наименование на програмата	Рамкова програма	Общо часове
1. 344030 Оперативен счетоводител	3440301 Оперативно счетоводство	2	Оперативно счетоводство и софтуерни продукти	516	1043
2. 345120 Икономист	3451204 Икономика и мениджмънт	1	Икономика и мениджмънт за напредали	516	983
3. 621110 Работник в растениевъдството	6211101 Зеленчукопроизводство	20230209	Зеленчукопроизводство 2023 - група I	A10	322

1 от 1 страници (3 резултата)

Добави **Отказ**

Пред избраната програма се поставя отметка, редът става подчертан и се избира бутона

Добави

:

<input checked="" type="checkbox"/> 3. 621110 Работник в растениевъдството	6211101 Зеленчукопроизводство	20230209	Зеленчукопроизводство 2023 - група I	322
--	-------------------------------	----------	--------------------------------------	-----

Така избраната програма е добавена успешно към информацията за предстоящия курс и може да се премине към попълване на останалата информация в полетата.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за предстоящ курс Екскурзоводско обслужване на туристическа група в планината

8120302 Екскурзоводско обслужване - Екскурзоводско обслужване (по професионална квалификация (СПК))

Рамкова програма Б16

- входящо ниво на образование: Право за явяване на ДЗИ за завършено средно / завършено средно образование
- форма на обучение: Дневна, Вечерна, Дистанционна

Програма за обучение: *

Екскурзоводско обслужване на туристическа група в планината

Избор

Наименование на курса: *

Екскурзоводско обслужване на туристическа група в планината

Форма на обучение: *

Дневна

Основна учебна база: *

Хотел Детелина

Населено място:

гр. Пирдоп, общ. Пирдоп, обл. София

Вид: *

По реда на Глава 7 от ЗНЗ

Основен източник на финансиране: *

Заплащане на такса от обучаемите

Задължителни учебни часове:

900

Избирами учебни часове:

60

Цена (в лева за един курсист): *

2500.00

Други пояснения:

0/4000

Крайна дата за записване:

16.02.2022

Дата за започване на курса: *

01.03.2022

Дата за завършване на курса: *

03.03.2023

Дата на създаване: 16.03.2023

Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 16.03.2023

Актуализирано от: Валентин Иванов

Стартиране на курса

Записи

Отказ

Записи

След като е въведена цялата информация за предстоящия курс се избира бутон

Стартиране на курса

. Ако искате да разкриете курса по-късно е необходимо да влезете в менюто с избор на бутон и да изберете Стартиране на курс от екрана.

Системата генерира съобщение за избраното действие, което може да бъде потвърдено или отказано:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Внимание!

Сигури ли сте, че искате да стартирате предстоящия курс?

Да

Отказ

С потвърждаване на действието ИС автоматично ви прехвърля в прозореца за въвеждане на информация към вече текущия курс.

Текущи курсове

В подменято за текущ курс се управлява процесът по провеждане на курсове за придобиване на правоспособност в центъра.

Данни за текущ курс Екскурзоводско обслужване на туристическа група в планината

Информация за курса Учебна програма МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика Заповеди

Лентата с бутони в долната част на прозореца дава следните възможности на потребителите:

Дата на създаване: 09.02.2023
 Създадено от: Валентин Иванов Дата на последна актуализация: 09.02.2023
 Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Запиши Отказ

Запиши

- Запазва въведената или актуализирана информация към някой от табовете в курса;

Отказ

или - Затваря отворения прозорец;

Справка

- Генерира PDF файл на локалното устройство на потребителя, който съдържа информация за конкретния курс и списък с въведените курсисти;

Приключване на курса

- Избира се за финализиране на учебния процес в конкретния курс и преминаване към оформянето на държавния изпит/изпит за придобиване на правоспособност;

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Информация за курса

В таба за информация за курса се прехвърля вече въведената информация от предходните стъпки, като потребителят може да актуализира част от информацията в него, както и да добави дати за провеждането на изпитите – по теория и практика. Подобно на други места в ИС на НАПОО, така и тук се запазва логиката, че полетата в бяло могат да се променят, а тези които са засивени – не може:

Професия / Специалност / СПК: 812030 Екскурзовод, 8120302 Екскурзоводско обслужване - III СПК		
Програма за обучение: Екскурзоводско обслужване на туристическа група в планината		
Вид на курса: Курс за правоспособност по Наредба № 1 и Наредба № 7	Рамкова програма: 516	
Допълнителни бележки:		
Наименование на курса: * Екскурзоводско обслужване на туристическа група в планината		
Форма на обучение: * Дневна		
Основна учебна база: * Хотел Делелина	Населено място: гр. Пирдоп, общ. Пирдоп, обл. София	
Вид: * По реда на Глава 7 от ЗНЗ	Основен източник на финансиране: * Заплащане на такса от обучаемите	
Задължителни учебни часове: 900	Избирами учебни часове: 60	Цена (в лева за един курсист): * 1500.00
Брой обучаеми в неравностойно положение (параграф 1 – т. 4а от ЗНЗ):		
Други пояснения:		
Крайна дата за записване: 10.01.2022	Дата за започване на курса: * 07.02.2022	Дата за завършване на курса: * 28.02.2023
Дата за изпит по практика: 02.03.2023	Дата за изпит по теория: 01.03.2023	

Таб Учебна програма

В този таб е пренесена информацията от вече въведените данни на предходните стъпки, като тук потребителят пак има възможност за актуализация по часовете в темите от задължителната подготовка и промяна или изтриване на темите.

Таб График

Информацията в таб График не е задължителна за попълване от ЦПО, а има само помощен характер за изграждане на график и дневник на курса.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Нов график

От лентата с бутони се избира бутон **Нов график**, който отваря прозорец за избор на предмет, който да се добави към графика. Задължителните полета за попълване са маркирани със *, а незадължителните полета могат да се добавят на куп с маркиране на реда, след като са нанесени основните данни за дните и часовете по теми от курса:

Данни за график

Вид на обучението: *
Теория ①

Вид професионална подготовка:
A1 Предмет:
Здравословни и безопасни условия на труда

Тема: *
Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване
Избор ②

Дата: * ③ Часове: * ④ Продължителност от: * ⑤ Продължителност до: * ⑥
06.02.2023 | 4 | 8:30 ч. | 11:10 ч.

Преподавател: МТБ:

Записвате въведеното и генерирате нова форма за попълване  Запиши и продължи ⑦ Запиши Отказ

Попълнен график до ниво дни и часове по теми:

	Дата	Р	Тема	Предмет	Вид	Часове	Продължителност (от-до)	МТБ	Преподавател
<input type="checkbox"/>	06.02.2023 г.	A1	Здравословни и безопасни условия на труда	Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване	Теория	4	08:30 - 11:10		
<input type="checkbox"/>	06.02.2023 г.	A1	Здравословни и безопасни условия на труда	Техника на безопасност при работа с машини и съоръжения, горюче, препарали за РЗ, действия при пожар и природни бедствия	Теория	4	12:00 - 14:40		
<input type="checkbox"/>	07.02.2023 г.	A1	Икономика	Анализ на фирмичното управление и вземане на управленически решения. Фирмено преструктурiranе. Пазарна стратегии за иновации и инвестиции. Управление на човешкия фактор на земеделската ферма. Застрахование на земя, съоръжения, продукция	Теория	2	08:30 - 09:50		
<input type="checkbox"/>	07.02.2023 г.	A1	Икономика	Мениджмент на земеделската ферма. Специфични концепции и практики в управлението на фермата	Теория	2	10:00 - 11:20		
<input type="checkbox"/>	07.02.2023 г.	A1	Икономика	Оценка на риска	Теория	2	11:30 - 12:50		
<input type="checkbox"/>	07.02.2023 г.	A1	Икономика	Селскостопанската ферма - същност, особености и развитие в системата на пазарното стопанство. Семейна ферма.	Теория	2	13:00 - 14:20		

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Ако е необходима редакция на част от графика се избира бутон , ако искате да изтриете ред от графика – кликнете на бутон .

За да се добави масова информация за базата на провеждане на обучението е необходимо да се изпълни следното:

1. Маркира се един или няколко реда с избраната тема чрез кликане в

<input checked="" type="checkbox"/>	1.			06.02.2023 г.	A1	Здравословни и безопасни условия на труда	Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване	Теория	4	08:30 - 11:10
-------------------------------------	----	--	--	---------------	----	---	--	--------	---	---------------

2. Натиска се бутон , за да се отвори прозореца с МТБ за конкретната специалност и вид на обучението, след което се маркира избраната база и се натиска бутон . В таблицата с графика има информация за добавената МТБ:

Дани за материално-технически бази

<input checked="" type="checkbox"/>	Материално-техническа база	Населено място	Адрес	Телефон
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Кабинет 1	гр. Перник	ул. България 2	
		1 от 1 страници (1 резултата)		

3. Натиска се бутон , за да се отвори прозореца с преподаватели за конкретната специалност и вид на обучението, след което се маркира избрания преподавател и се натиска бутон . В таблицата с графика има информация за добавения преподавател:

Дата	P	Тема	Предмет	Вид	Часове	Продължителност (от-до)	МТБ	Преподавател
<input type="checkbox"/>	06.02.2023 г.	A1	Здравословни и безопасни условия на труда	Оказване на първа помощ при ужилване, нараняване, отравяне, задушаване	Теория	4	08:30 - 11:10	Кабинет 1 Камелия Тодорова Тодорова

4. След добавяне на информация за целия курс, може да разпечатате готовия Дневник на курса с избор на бутон . Генерира се файл, който се сваля на локалното Ви устройство в Word формат.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

КЪМ „ТЕХНОЛОГИКА“

гр. София

	при избор в прореден бездействие						
07.02.2023г.	Аналит на фирмите управление и изпълнение във фирмите със структурирана и компактна Управление на човешки фактори и задълженията им. Достигане на ясни съвръхнивни признатия	2	08:30 - 09:50	Кабинет 1		Камелия Тодорова Тодорова	
07.02.2023г.	Менеджмент на човешки ресурси Специфични компетенции и приемки в управлението на фирма	2	10:00 - 11:20	Кабинет 1		Камелия Тодорова Тодорова	
07.02.2023г.	Оценка на риска	2	11:30 - 12:50	Кабинет 1		Камелия Тодорова Тодорова	
07.02.2023г.	Селекционирана фирм съмненост, особености и различие в системата на направления и специалности. Семинар фирм	2	13:00 - 14:20	Кабинет 1		Камелия Тодорова Тодорова	

ДНЕВНИК ЗА КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС

по професия 621110, Работник в растениевъдството
специалност 6211101, Зеленчуко производство

End of document ■

Директор на ЦПО:
/подпись, печать/

2023г.

ДАННИ ЗА КУРСИСТИТЕ						
ЕГН/ИНЧ	Име, пряко и фамилия	Дата на раждане	Пол	Гражданство	Адрес	Телефон

ГРАФИК НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ								
Дата	Тема	Брой часове	Продължителност (чh:м)	Материали учебници, дада	преподавател	Подпис на преподавател		
				Теория	Практика	Отстъпление	Теория	Практика
06.02.2023г.	Оценяване на първи покана при уважение, изразяване, стремеж, задължимост	4	08:30 - 11:10	Кабинет 1	Камелия Тодорова Тодорова			
06.02.2023г.	Технологии и инженерен подход в производството при работи с метал и пластикова горюче, прехарки за РЗ. Дейсствия	4	12:00 - 14:40	Кабинет			Камелия Тодорова Тодорова	

5. След добавяне на информация за целия курс, може да разпечатате готовия Дневник на курса

Печат график

с избор на бутон . Генерира се файл, който се сваля на локалното Ви устройство
в Word формат.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява
по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално
обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

Към „ТехноЛогика“

гр. София

ГРАФИК НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ

по професия 621110, Работник в растениевъдството

специалност 6211101, Зеленчукопроизводство

Начало на обучението: 23.01.2023г.

Край на обучението: 20.03.2023г.

Планирани дати за провеждане на изпит за професионална квалификация:

част теория: 21.02.2023г.

част практика: 23.03.2023г.

Утвърдил:

Директор на ЦПО:

/подпис, печат/

End of document ■

Tab МТБ

В този таб се добавя информация за МТБ при провеждане на обучениета по теория и практика за курса, като системата разпознава коя база към коя специалност е добавена и отчита типа на обучението.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1. За да се добави нова МТБ към курса се натиска бутон **Добави МТБ**, който отваря прозорец:

Данни за материално-технически бази

Вид на провежданото обучение: *

Материално-техническа база Населено място Адрес Телефон

Няма редове за показване

« « < > » » 0 от 0 страници (0 резултата)

Добави **Отказ**

2. Избира се вида на провеждане на обучението от списъка

Вид на провежданото обучение: *

Обучение по теория

Обучение по практика

Обучение по теория и практика

3. Избира се една или няколко от предложените бази, според вида на избраното обучение от т.2,

с маркиране пред реда, след което се натиска бутон **Добави**:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за материално-технически бази

Вид на провежданото обучение:

* Обучение по практика ①

Материално-техническа база	Населено място	Адрес	Телефон
1. Земеделско стопанство	гр. Земен	Земеделско стопанство	
2. Кабинет 1	гр. Перник	ул. България 2	

1 от 1 страници (2 резултата)

② 1. Земеделско стопанство
 2. Кабинет 1

« < > » ③ Добави Отказ

4. Избраният резултат се добавя в таблицата. Ако е необходима корекция на добавената база, се изтрива въведенния избор и се поставя нова. Изтриването става с бутон

Данни за текущ курс Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика

Добави МТБ

Вид на провежданото обучение Материално-техническа база Населено място Адрес Телефон

1. Обучение по практика	Земеделско стопанство	гр. Земен	Земеделско стопанство
2. Обучение по теория и практика	Кабинет 1	гр. Перник	ул. България 2

Покажи на страница 1 от 1 страници (2 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Записи Отказ

Таб Преподаватели

В този таб се добавя информация за преподавателите, при провеждане на обучениета по теория и практика за курса, като системата разпознава кой преподавател към коя специалност е добавена и отчита типа на обучението.

1. За да се добави нова Преподавател към курса се натиска бутон Добави преподавател, който отваря прозорец:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за преподаватели

Вид на провежданото обучение: *

Име Презиме Фамилия E-mail адрес

Няма редове за показване

« < > » 0 от 0 страници (0 резултата)

Добави Отказ

2. Избира се вида на провеждане на обучението от списъка

Вид на провежданото обучение: *

Обучение по теория

Обучение по практика

Обучение по теория и практика

3. Избира се една или няколко от предложените преподаватели, според вида на избраното

обучение от т.2, с маркиране пред реда, след което се натиска бутона **Добави**:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за преподаватели

Вид на провежданото обучение: *

Обучение по теория и практика

①

№	Име	Презиме	Фамилия	E-mail адрес
1.	Камелия	Тодорова	Тодорова	

②

1 от 1 страници (1 резултата)

③ Добави Отказ

4. Избраният резултат се добавя в таблицата. Ако е необходима корекция на добавения преподавател, се изтрива въведеният избор и се поставя нов. Изтриването става с бутон

Данни за текущ курс Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика

Добави преподавател

Експорт Excel Експорт PDF

Вид на провежданото обучение Име Презиме Фамилия E-mail адрес

1.	Обучение по теория и практика	Камелия	Тодорова	Тодорова
----	-------------------------------	---------	----------	----------

Покажи на страница 1 от 1 страници (1 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Запиши Отказ

Tab Курсисти

В този таб се добавя информация за курсистите, включени в съответния курс. Предвидени са два варианта за добавяне на курсисти към курса. Единият е директно със средствата на системата, а другият е чрез добавяне на импортиран шаблон с информация от Excel файл. По-надолу в документа са разгледани двета варианта:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за текущ курс **Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство**

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика

Добави курсист Данны за завършване Шаблон за импорт Импорт курсисти

Експорт Excel Експорт PDF

ЕГН/ЛНЧ/ИДН	Име	Презиме	Фамилия	Статус на завършване

Няма редове за показване

« < > » 20 Покажи на страница 0 от 0 страници (0 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Запиши Отказ

Добавяне на курсисти през ИС на НАПОО

Добави курсист

1. Избира се бутон **Добави курсист**, който отваря прозорец за въвеждане на информацията за конкретния курсист. След като въведете ЕГН на курсиста се появява бутон , който търси за данни на този курсист в предишни курсове на обучение и въвежда такава, ако намери съвпадение. Ако няма съвпадение системата генерира съобщение **Няма намерен курсист в базата данни!**

С избор на бутон можете да продължите с нанасяне на данни за следващ курсист, а с избор на бутон можете да се върнете към тази операция по-късно:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за курсист

Данни за курсист Документи на курсист Дани за завършване

Идентификатор: * ЕГН: *

ЕГН: 6711276337

Име: * Презиме: * Фамилия: *

Име: Славена Презиме: Смолева Фамилия: Станева

Дата на раждане: * Пол: * Гражданство: *

Дата на раждане: 27.11.1967 Пол: Жена Гражданство: България

Месторождение (държава): * Месторождение (населено място): *

Месторождение (държава): България Месторождение (населено място): гр. София, общ. Столична, обл. София (столица)

Адрес: Телефон: E-mail адрес:

Адрес: Телефон: 0888 88 88 88 E-mail адрес: slave.stanева@test.bg

Финансиране: * Дата на включване: *

Заплащане на такса от обучаемите Дата на включване: 11.01.2023

Съгласие за използване на информацията за контакт от НАПОО

2. В таб Документи за курсист е необходимо да добавите документите на съответното лице за

Добави документ

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Данни за курсист Документи на курсист Дани за завършване

Добави документ

Експорт Excel Експорт PDF

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
Медицински документ	Медицинско свидетелство на Славена Станева	elena-mozhvilo-znhEe1cbQE-unplash.jpg	10.02.2023	Валентин Иванов
Диплома за средно образование	Диплома за средно образование на Славена Станева	greg-lois-nunes-h-nE8fy-vMQ-unplash.jpg	10.02.2023	Валентин Иванов
Заявление	Заявление за включване в курса	greg-lois-nunes-h-nE8fy-vMQ-unplash.jpg	10.02.2023	Валентин Иванов

1 от 1 страници (3 резултата)

Дата на създаване: 10.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

3. След като се нанесе информация за курсистите, тя се визуализира в таблица и може да се редактира с избор на бутон или да се изтрие въведенния курсист с избор на бутон .

Данни за текущ курс **Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство**

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика

Добави курсист **Данни за завършване** **Шаблон за импорт** **Импорт курсисти**

<input type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт PDF	ЕГН/ЛНЧ/ИДН	Име	Презиме	Фамилия	Статус на завършване
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 7504271043	Манол	Колев	Косев	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 9106163514	Николета	Милева	Георгиева	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 6711276337	Славена	Смолева	Станева	

Покажи на страница 1 от 1 страници (3 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса **Справка** **Запиши** **Отказ**

Добавяне на курсисти чрез импорт на попълнен шаблон

Шаблон за импорт

1. Избира се бутон **Шаблон за импорт**, за да се свали шаблонът за попълване с информация за курсисти. Полетата със символ * са задължително за попълване.

2. Попълват се клетките в Excel и се записва файлът на локалното устройство на потребителя

Име	Презиме	Фамилия	Вид на документ/идентификатор	ЕГН/ЛНЧ/ИДН	Дата на рождене	Пол	Гражданство	Местожителство (дворове)	Местожителство (населено място)	Адрес	Телефон	E-mail	Дата на включване в курс	Финансиране	Съгласие за използване на информацията за курсист от НАПДО
1. Мария	Мария	Маринова	БГЧ	9204150714	15.04.1991	Жена	България	България	България						
2. Мария	Мария	Маринова	БГЧ	74071234567	23.01.1994	Мъж	България	България	България						
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
26.															
27.															
28.															
29.															
30.															
31.															
32.															
33.															
34.															
35.															
36.															
37.															
38.															
39.															
40.															
41.															
42.															
43.															
44.															
45.															
46.															
47.															
48.															
49.															
50.															
51.															
52.															
53.															
54.															
55.															
56.															
57.															
58.															
59.															
60.															
61.															
62.															
63.															
64.															
65.															
66.															
67.															
68.															
69.															
70.															
71.															
72.															
73.															
74.															
75.															
76.															
77.															
78.															
79.															
80.															
81.															
82.															
83.															
84.															
85.															
86.															
87.															
88.															
89.															
90.															
91.															
92.															
93.															
94.															
95.															
96.															
97.															
98.															
99.															
100.															

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

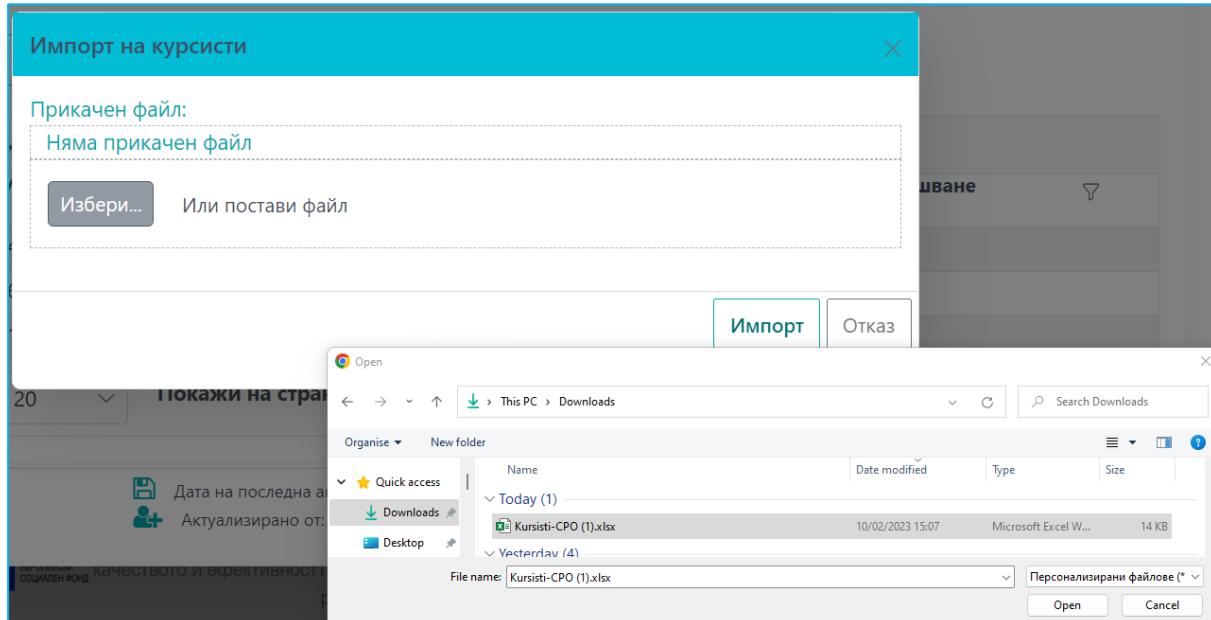


„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

3. Прилага се запазеният файл с въведените данни чрез избор на бутон

Импорт курсисти

В прозореца се натиска бутон **Избери...** и се избира мястото на съхранение на шаблона, след което се натиска бутон **Качи** и се кликва бутон **Импорт**



Ако има грешки в попълнения шаблон системата генерира съобщение **Неуспешен импорт!** **Файлът, който се опитвате да импортирате, не отговаря на изискванията на шаблона!** и връща файл с описание на грешките:

	A	B	C	D
1	Вид на грешките:			
2	Файлът, който се опитвате да качите, не отговаря на шаблона за импорт на курсисти!			
3				
4				
5				
6				
7				

Ако всичко е минало успешно, данните се добавят към списъка:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Импортът приключи успешно!

	ЕГН/ЛНЧ/ИДН	Име	Презиме	Фамилия	Статус на завършване
1.	9610137703	Калоян	Марков	Марков	
2.	9607145576	Каролина	Иванова	Иванова	
3.	8904194827	Кирил	Малинов	Иванов	
4.	9311287672	Марина	Иванова	Павлова	
5.	9104156814	Мария	Манчева	Монева	
6.	7401230427	Милен	Маринов	Стаменов	

След като е заредена информация за добавените курсисти се следват стъпките за прилагане на документи към всяки от тях както е показано по-горе в стъпка 2.

Таб Комисия

В този таб се въвежда информация за членовете по различните комисии за провеждане на държавния изпит.

1. Попълват се три име на съответния член и се избира бутон **Добави**:

Информация за курса Учебна програма МТБ Преподаватели График Курсисти **Комисия** Оценки Протоколи Статистика Заповеди

Име: * Презиме: * Фамилия: *

Драган Каменов Стоилов Председател **Добави**

Членове на изпитна комисия:

Име	Презиме	Фамилия	Председател
Няма редове за показване			

Покажи на страница 20 0 от 0 страници (0 резултата)

Дата на създаване: 10.03.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.03.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Записи Отказ

2. Ако дадения член е председател на комисия се добавя отметка в полето след въвеждане на имената и се избира бутон **Добави**:

Име: * Презиме: * Фамилия: *

Георги Георгиев Ивайлов Председател **Добави**

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

3. Ако е необходимо да се изтрие даден член на комисия от списъка, се избира бутон :

Данни за текущ курс **Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство**

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти **Комисия** Оценки Протоколи Статистика

Име: * Презиме: * Фамилия: *

Председател **Добави**

Членове на изпитна комисия:

Име	Презиме	Фамилия	Председател
1. Драган	Колев	Маринов	Не
2. Георги	Георгиев	Ивайлов	Да
3. Александра	Стоименова	Иванова	Не
4. Славка	Монева	Калоянова	Не
5. Петранка	Добрева	Данаилова	Не

« < > » 20 < Покажи на страница 1 от 1 страници (5 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
 Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
 Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса **Справка** **Запиши** **Отказ**

Таб Оценки

В този таб се попълва информация за оценките на курсистите по предметите, изучавани в конкретния курс. Тези данни се визуализират в Свидетелството за професионално обучение на курсиста

1. От заредения списък с всички предмети се избира бутон за въвеждане на оценки:

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за текущ курс **Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство**

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия **Оценки** Протоколи Статистика

Експорт Excel Експорт PDF

Предмет	Уч. часове Теория	Уч. часове Практика		
			Практика	Теория
1. A1 Здравословни и безопасни условия на труда	8	0	0	8
2. A1 Икономика	8	0	0	8
3. A1 Предприемачество	8	0	0	8
4. A2 Опазване на околната среда	0	28	28	0
5. A2 Подобряване на икономическите резултати от земеделското стопанство	0	16	16	0
6. A2 Представяне на иновации при производството на земеделска продукция	4	0	0	4
7. A2 Смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него	8	0	0	8
8. A3 Ботаническа характеристика и класификация на зеленчукови те култури	2	12	12	2

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Записи Отказ

2. Отваря се списъкът с курсистите към курса и в полета най-дясно може да нанесете съответни оценки по скалата от 2 до 6 към всеки от тях (може да се използват и десетични числа):

Данни за оценки на курсисти по предмет **A1 Здравословни и безопасни условия на труда**

Име на конкретната тема от курса

Експорт Excel Експорт PDF

Въвеждане на оценки

Име	Презиме	Фамилия	Оценка
1. Манол	Колев	Косев	6,00
2. Николета	Милева	Георгиева	5,50
3. Славена	Смолева	Станева	5,25

Покажи на страница 1 от 1 страници (3 резултата)

Изход от операцията → Отказ

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Таб Протоколи

През този таб се финализира обучението с генериране на протоколите за оформяне на Държавния изпит/ Изпит

Данни за текущ курс **Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство**

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки **Протоколи** Статистика

Добави протокол

Експорт Excel Експорт PDF

Вид на протокола № на протокол Дата Файл

Няма редове за показване

Покажи на страница 20 0 от 0 страници (0 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023 Актуализирана от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Запиши Отказ

1. За да се добави нов протокол се избира бутон **Добави протокол** и се отваря прозорец с полета за попълване

Данни за протокол

Курс:
Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Вид на протокола: * Номер на протокола: * Дата на протокола: *

Няма прикачен файл

Създай протокол Запиши Отказ

2. Избира се вида на протокола от падащ списък, номер на протокола и дата на протокола:

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Вид на протокола: *

3-79

3-82

3-80 Теория

3-80 Практика

3-81B

Номер на протокола: * Дата на протокола: *

15 28.02.2023

Създай протокол

3. За да се създаде избраният вид протокол се натиска бутон **Създай протокол**.
4. Отваря се прозорец с въведените членове на комисията и се маркират тези хора, които ще участват в конкретната комисия, а излишните се изтриват с бутон . С натискане на бутон се създава документ със заредените данни в Word:

Протокол 3-79 за курс: Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Председател на комисия:

Георги Георгиев Ивайлов

Членове на комисия:

Име

1. Драган Маринов
2. Александра Иванова
3. Славка Калоянова
4. Петранка Данаилова

Избор на комисия **Затвори**

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Запиши

5. След като се генерира файлът се избира бутон и се отваря поле за прикачване на оформления протокол от изпита:

Прикачване на сканиран протокол:

Избери... Или постави файл

3-79.docx

5.1. Когато се генерира Протокол 3-80 по Теория се отваря допълнителна секция, в която да се

Добави курсист

нанесат оценките на няколко или всички курсисти в дадения курс:

Добави всички

- Ако е избрано да се добавят конкретни курсисти, с натискане на бутона се отваря прозорец, през който се избират съответните обучаеми и с избор на бутона се добавят за нанасяне на оценки от изпита:

Добавяне на курсист

Курсист: *

Манол Колев Косев
Николета Милева Георгиева
Славена Смолева Станева

Добави Отказ

- Ако е избрано да се добавят всички, с натискане на бутона се зарежда списъкът с всички курсисти, включени в курса; възможно е изтриване на курсист с натискане на бутона :

6. Генериран списък с всички протоколи и прикачени към курса. Ако е необходима корекция или добавяне на информация с избор на бутона се достъпва съответния протокол, а ако е необходимо да се изтрие протокол се избира бутона :

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за текущ курс: Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки **Протоколи** Статистика

Добави протокол

Export Excel Export PDF

Вид на протокол	№ на протокол	Дата	Файл
1. 3-80 Практика	18	23.03.2023	3-80- с точки практика 1 2 и 3 СПК.docx
2. 3-81B	19	23.03.2023	3-80B.docx
3. 3-82	16	21.03.2023	3-82.docx
4. 3-80 Теория	17	21.03.2023	3-80- с точки теория 1 2 3 СПК.docx
5. 3-79	15	20.03.2023	3-79.docx

Покажи на страница 1 от 1 страници (5 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Записи Отказ

Таб Статистика

Съдържа статистическа информация за курса, която е изобразена в табличен вид:

Данни за текущ курс: Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство

Информация за курса Учебна програма График МТБ Преподаватели Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика

Export Excel Export PDF

Код спец	Специалност	СПК	Рамкова програма	Вид на курс	Мъже	Жени	Гражданство българско	Гражданство друго	В нер. пол.	до 16	16-29	30-45	46-60	61-80	над 80
62111101	Зеленчукопроизводство	I СПК	A10	Профессионално обучение за придобиване на СПК	1	2	0	0	0	0	0	1	2	0	0

Покажи на страница 1 от 1 страници (1 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса Справка Записи Отказ

Таб Заповеди

Съдържа информация за приложените от ЦПО заповеди, които са свързани с организирането и провеждане на курса.

Информацията в този таб не е задължителна за попълване от ЦПО, но е с препоръчителен характер.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Информация за курса Учебна програма МТБ Преподаватели График Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика **Заповеди**

Нова заповед

Експорт Excel Експорт PDF

№ на заповед	Дата	Описание	Прикачен файл
1 205	16.03.2023	Заповед за назначаване на комисия за ...	RUP_Process_20230216_v001.jpg

« < 1 > » 20 **Покажи на страница** 1 от 1 страници (1 резултата)

Дата на създаване: 10.03.2023 Дата на последна актуализация: 10.03.2023
 Създадено от: Валентин Иванов Актуализирано от: Валентин Иванов

Приключване на курса **Справка** **Запиши** **Отказ**

Нова заповед

За да се добави нова заповед се избира бутон **Нова заповед**, след което се следват стандартните стъпки за прилагане на документ в ИС на НАПОО.

Приключили курсове

За да се приключи даден курс е необходимо да се избере бутон **Приключване на курса** в модала на Текущия курс. Системата генерира съобщение, с което индицира на потребителя предприетото действие:

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да приключите текущия курс?

Да

Отказ

След потвърждаване на операцията курсът изчезва от списъка с Текущи курсове и се прехвърля в списъка с Приключили курсове.

Забележка: Веднъж сменен статуса на курса от Текущ в Приключил, той не може да се върне на статус Текущ, но може да се редактира преди да е подадена Годишната информация и да премине в статус Архивиран.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Приключили курсове за обучение за правоспособност

Филтър

Експорт Excel | Експорт PDF

Курс	Населено място	Форма на обучение	Задължителни уч. часове	Избраеми уч. часове	Крайна дата за записване	Дата за започване	Дата за завършване
1. Пожарна безопасност в предприятието	гр. София	Дневна	82	7	28.02.2023	01.03.2023	31.03.2023

« < > » 1 20 Pokazi na stranica 1 от 1 страници (1 резултата)

С избор на бутон се влиза в конкретния приключил курс, за да се оформят данните за завършване на курсистите. Необходимо е да се отиде на таб Курсисти:

Данни за текущ курс 3450601 Касиер - гр. Перник

Информация за курса Учебна програма МТБ Преподаватели График Курсисти Комисия Оценки Протоколи Статистика Заповеди

1. Влиза се към конкретния курсист с избор на бутон

2. Отива се в таб Данни за завършване:

Данни за курсист Манол Колев Косев

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

3. Избира се Статуса на завършване на избрания курсист от падащ списък:

Статус на завършване: *

Завършил с документ
Прекъснал по уважителни причини
Прекъснал по неуважителни причини
Завършил курса, но не положил успешно изпита
Придобил СПК по реда на чл.40 от ЗПОО
Издаване на дубликат

3.1. Завършил с документ

С избора на този статус се разкриват полета за финализиране данните на курсиста, като системата осъществява връзка с въведената информация в ИС от предходните менюта. Избира се от падащ списък фабричен номер на документа (от въведените такива в ЦПО), въвежда се регистрационен номер на документа (според номерацията, която води ЦПО в неговите регистри), избира се дата на издаване. След което, за да се генерира файл за отпечатване на

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Печат

документа върху бланка на МОН се избира бутон . Прилага се сканирания и оформлен документ.

* Ако конкретната правоспособност не предполага издаване на документ от ЦПО, а от друга институция, то в това меню можете да приложите сканирания документ, издаден от другата институция.

Запиши

Запиши и продължи

За да се запише информацията се избира бутон или бутон , за да се продължи с въвеждане на нови данни за следващия курсист.

Дани за курсист Манол Колев Косев

Предишен курсист Следващ курсист

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване Издаване на дубликат

Статус на завършване: *
Завършил с документ

Протокол: * №19/23.03.2023г.
Оценка по теория: 6,00
Оценка по практика: 6,00
Обща оценка: 6,00

Вид на издадения документ: *
Свидетелство за професионална квалификация
Година: * 2022

Фабричен номер на документа: * 1008
Регистрационен номер на документа: * 100-1
Дата на издаване: * 23.03.2023

Сканирани страници:
Избери... Или постави файл
thumb6_2.jpg

Дата на създаване: 10.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 10.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Печат Запиши и продължи Запиши Отказ

3.2. Прекъснал по уважителни причини

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Предишен курсист Следващ курсист

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Статус на завършване: *

Прекъснал по уважителни причини

Дата на създаване: 10.02.2023 Дата на последна актуализация: 10.02.2023

Създадено от: Валентин Иванов Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

3.3. Прекъснал по неуважителни причини

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Предишен курсист Следващ курсист

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Статус на завършване: *

Прекъснал по неуважителни причини

Дата на създаване: 10.02.2023 Дата на последна актуализация: 13.02.2023

Създадено от: Валентин Иванов Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

3.4. Завършил курса, но не положил успешно изпита

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Статус на завършване: *

Завършил курса, но не положил успешно изпита

Предишни курсист Следващи курсист

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Дата на създаване: 10.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 13.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

3.5. Придобил СПК по реда на чл. 40 от ЗПОО

Данни за курсист Славена Смолева Станева

Статус на завършване: *

Придобил СПК по реда на чл.40 от ЗПОО

Предишни курсист Следващи курсист

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване

Дата на създаване: 10.02.2023
Създадено от: Валентин Иванов

Дата на последна актуализация: 13.02.2023
Актуализирано от: Валентин Иванов

Запиши и продължи Запиши Отказ

3.6. Издаване на дубликат

За да се избере издаване на дубликат, курсистът трябва да има издаден документ. Когато му се смени статуса се отваря допълнителен таб в Данните за курсиста – Издаване на дубликат:

Данни за курсист Документи на курсист Данни за завършване Издаване на дубликат

Информацията, необходима за генериране на дубликат е сходна с тази при издаване на документ (вж стъпка 3.1. Завършил с документ по-горе)

Архивирани курсове

Съдържа обобщена информация за проведените курсове от центъра през изминалите години. Информацията в този раздел не може да се променя или актуализира.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Държавни изпити

В това подменю се генерира информация за Протоколите, които оформят провеждането на Държавен изпит/Изпит за придобиване на правоспособност. Тази информация може да се попълва в това подменю или директно в Текущ курса.

- За да е генерира протокол е необходимо да се избере бутон

Добави протокол

- Попълва се информацията в полетата и след избор на бутон

Запиши

, можете да генерирате

Създай протокол

протокола към избрания курс:

Данни за протокол 3-79

Курс: Счетоводители на бъдещето - теория и практика, насочени към специ...

Вид на протокола: * Номер на протокола: * Дата на протокола: *

3-79 20 03.04.2023

Прикачване на сканиран протокол:

Избери... Или постави файл

3-79 (1).docx

Дата на създаване: 10.02.2023 Актуализирано от: Мария Илиева

Дата на последна актуализация: 10.02.2023 Актуализирано от: Мария Илиева

Създай протокол Запиши Отказ

Детайлно описание на видовете протоколи и начина за генериране и попълване може да намерите в [таб Протоколи](#).

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Държавни изпити											
		Добави протокол									
		Експорт Excel	Експорт PDF	Курс	Населено място	Форма на обучение	Период на обучение	Вид на протокола	№ на протокол	Дата	Файл
1.				Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-80 Практика	18	23.03.2023	3-80- с точки практика 1 2 и 3 СПК.docx
2.				Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-81B	19	23.03.2023	3-80B.docx
3.				Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-82	16	21.03.2023	3-82.docx
4.				Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-80 Теория	17	21.03.2023	3-80- с точки теория 1 2 3 СПК.docx
5.				Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	3-79	15	20.03.2023	3-79.docx

Завършили курсисти

В подменято се генерира списък с всички завършили курсисти в конкретното ЦПО, с детайлна информация за тях, която може да се филтрира или да се експортира . С избор на бутон пред всеки курсист може да се проверят всички прикачени документи към неговото досие.

Държавни изпити										
		Експорт Excel	Експорт PDF							
		Курс	Населено място	Форма на обучение	Период на обучение	ЕГН/ЛНЧ/ИДН	Име	Презиме	Фамилия	Статус на завършване
1.			Счетоводители на бъдещето - теория и практика, насочени към специализирани софтуерни счетоводни продукти	гр. Перник	Дневна	07.02.2022г. - 13.06.2023г.	8904194827	Кирил	Малинов	Иванов
2.			Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	6711276337	Славена	Смолева	Станева
3.			Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	9106163514	Николета	Милева	Георгиева
4.			Обучение за придобиване на СПК по специалност Зеленчукопроизводство	гр. Перник	Дневна	23.01.2023г. - 20.03.2023г.	7504271043	Манол	Колев	Косев

Казуси:

1. По какъв начин може да се провери дали даден курсист е преминал обучение в ЦПО?

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

13. Модул Валидиране на професионални знания, умения и компетентности в ЦПО

Валидиране на СПК

За да се достъпи е необходимо да изберете меню Валидиране на професионални знания, умения и компетентности -> подменю Валидиране на СПК

Валидиране на
 професионални знания, ▾
умения и компетентности

> Валидиране на СПК

> Валидиране на част от
професия

На екрана се визуализира списък с вече въведените лица за валидиране:

	ЕГН	Име	Фамилия	Специалност	Рамкова програма
1.	9803162356	Кремена	Сабрутева	3450601 Касиер	A10
2.	7401023543	Стамат	Карамфилов	6211101 Зеленчукопроизводство	A10
3.	9104156814	Стевания	Колева	3450601 Касиер	A10

За да се редактира даден запис се избор бутон , а за да се създаде нов – се избира бутон .

1. На екрана се показва прозорец за въвеждане на основни данни за лицето, след което се избира бутон :

Запиши

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за

Основни данни

Вид на идентификатора: * ЕГН*
ЕГН 7809104775

Име: * Стоянка Презиме: * Костова Фамилия: * Костова

Дата на раждане: * 10.09.1978 Пол: * Жена Гражданство: * България

Месторождение (държава): * България Месторождение (населено място): * гр. Плевен, общ. Плевен

Адрес: Телефон: +359 888 88 77 99 E-mail адрес: skostova@test.bg Цена (в лева): * 1500

Период от: * 12.09.2022 Период до: * 28.02.2023 Дата за изпит по теория: * 01.03.2023 Дата за изпит по практика: * 02.03.2023

Съгласие за използване на информацията за контакт от НАПАО

Запиши Отказ

2. Продължава се с попълването на информацията в следващите табове на менюто. Таб Заповеди е създаден за прилагане на Заповедите генериирани от страна на ЦПО, но не е задължителен за попълване от центровете, когато оформят данните:

Данни за Стоянка Костова

Основни данни Валидиране Комисия Протоколи Данни за завършване Заповеди

3. Таб Валидиране: В този таб се избира специалност, по която е лицензиран центъра и Рамкова програма, по която ще се организира валидирането:

Специалност: * 3450601 Касиер Рамкова програма: * A10

4. Таб Учебен план и Учебни програми: Попълва се информация за учебния план и програма за процедурата по валидиране, като се зарежда по подразбиране лицензираната програма и може да се модифицира, според нуждите на лицето. Изграждането на учебна програма може да проверите в [таб Програма за обучение](#).

5. Таб МТБ: За да добавите база за провеждане на валидирането, следвайте стъпките, описани в [таб МТБ](#).

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Добави МТБ				
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF				
Вид на провежданото валидиране	Материално-техническа база	Населено място	Адрес	Телефон
1. <input type="checkbox"/> Обучение по теория и практика	Учебна зала 1	гр. Лом	ул. "Свобода" № 5а	
<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="Покажи на страница"/>				
1 от 1 страници (1 резултата)				

6. Таб Преподаватели: За да добавите преподаватели за провеждане на валидирането, следвайте стъпките, описани в [таб Преподаватели](#).

Добави преподавател				
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF				
Вид на провежданото валидиране	Име	Презиме	Фамилия	E-mail адрес
1. <input type="checkbox"/> Обучение по теория и практика	Николай	Николов	Стоянов	n.stoyanov@test.bg
<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="Покажи на страница"/>				
1 от 1 страници (1 резултата)				

7. Таб Документи на лицето: Добавя се информация за предоставените [документи](#) от лицето, като предоставя възможност за генериране на шаблони за:

- Формуляр на кандидата (Приложение № 3)
- Сравнителна таблица (Приложение № 4)
- Сборна таблица (Приложение № 7)

Добави документ				
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF				
Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
1. <input type="checkbox"/> Формуляр на кандидата	Формуляр на Стефания Колева	Приложение3.docx	28.02.2023	Валентин Иванов
2. <input type="checkbox"/> Сборна таблица	Сборна таблица		28.02.2023	Валентин Иванов
3. <input type="checkbox"/> Сравнителна таблица	Сравнителна таблица за Стефания Колева		28.02.2023	Валентин Иванов
4. <input type="checkbox"/> Други документи	Приложение от трудови книжки, сертификати, участие в различни активности за прилагане на знанията, уменията и компетентностите		02.03.2023	Валентин Иванов
<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="Покажи на страница"/>				
1 от 1 страници (4 резултата)				

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

8.1. Таб ЕРУ (само за избрана специалност с ДОС)

8.2. Таб Компетентности (само за избрана специалност с ДОИ)

За да се добави или премахне дадена компетентност, тя трява да се въведе от потребителя. Това действие се извършва с избор на бутоните:

Добави компетентност

Премахни компетенции

Добави компетентност

Ако искате да добавите компетентност натискате бутона **Добави компетентност** и попълвате формата на екрана. Добавят се данни за № на компетентност, описание на компетентност и се маркира квадратчето дали тази компетентност се признава, след

Запиши

което се натиска бутона **Запиши**, за да се запази въведената информация:

Данни за 4

№ на компетентност: *	Компетентност: *
4	Отчита резултатите от дейността
<input checked="" type="checkbox"/> Признава се	
Дата на създаване: 08.03.2023	Дата на последна актуализация: 08.03.2023
Създадено от:	Актуализирано от:
Запиши Отказ	

За да премахнете компетентност се маркира редът, който искате да изтриете и след това

избирате бутона **Премахни компетенции**.

9. Таб Комисия: Въвежда се информация за комисията, която ще организира и провежда държавния изпит по валидиране. Следват се стъпките, описани в [таб Комисия](#).

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Име: *	Презиме: *	Фамилия: *	<input type="checkbox"/> Председател	Добави
Членове на изпитна комисия:				
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF				
Име	Презиме	Фамилия	Председател	
1. Мирослав	Георгиев	Симеонов	Да	
2. Станка	Къцарова	Николова	Не	
3. Екатерина	Ценова	Чанева	Не	
4. Моника	Методиева	Борисова	Не	
5. Олег	Петров	Първанов	Не	

« < **1** > » 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (5 резултата)

10. Таб Протоколи: Въвежда се информация за протоколите, свързани с организацията и провеждането на Държавен изпит, като се следват стъпките, описани в [таб Протоколи](#).

Добави протокол				
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF				
Вид на протокола	№ на протокол	Дата	Файл	
1. 3-81B	14	24.02.2023		
2. 3-82	15	24.02.2023		
3. 3-80 Практика	13	23.02.2023		
4. 3-80 Теория	12	22.02.2023		
5. 3-79	11	20.02.2023		

« < **1** > » 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (5 резултата)

11. Таб Данни за завършване: Избира се от падащ списък статуса на завършване на курсиста, като се следват стъпките, описани в [таб Данни за завършване](#).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Статус на завършване: *

Завършил с документ

Протокол: *

№27/16.03.2023г.

Обща оценка:

5,5

Вид на издадения документ: *

Удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от п...

Година: *

2022

Фабричен номер на документа: *

100056

Регистрационен номер на документа: *

12-1

Дата на издаване: *

09.03.2023



12. Таб Заповеди: По избор на ЦПО може да се добави информация за издадените Заповеди, във връзка с организацията и провеждането на курса по Валидиране на лицето.

Нова заповед

Избира се бутон **Нова заповед**, за да се приложи сканиран файл от устройството на потребителя.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за заповед

Номер на заповедта: *

125

Дата на заповедта: *

08.09.2022



Описание на заповедта:

Заповед за определяне на преподавателски и експертен състав за провеждане на процедура по валидиране на лице за придобиване на СПК

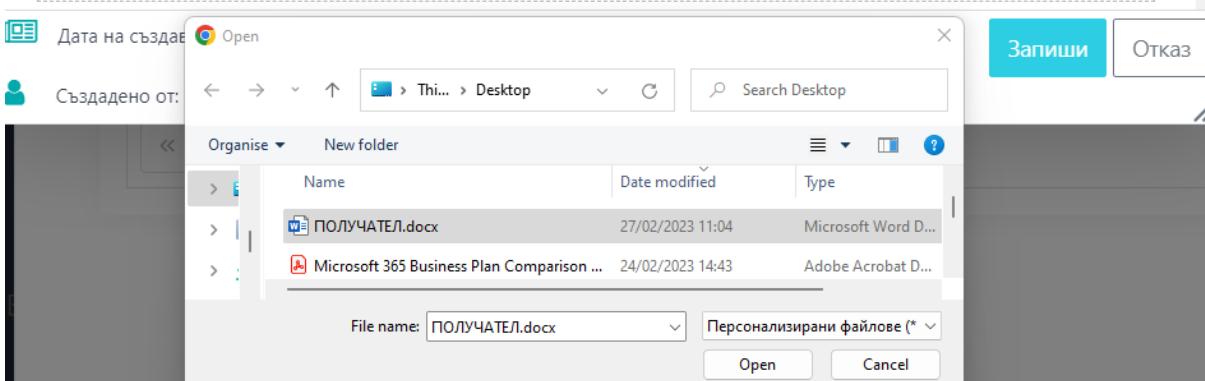
130/1000

Прикачен файл:

Няма прикачен файл

Избери...

Или постави файл



След като се приложи избраният файл, той се визуализира в списък на экрана:

Нова заповед			
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel	<input checked="" type="checkbox"/> Експорт PDF		
№ на заповед	Дата	Описание	Прикачен файл
1. 125	08.09.2022	Заповед за определяне на преподавателски и експертен състав за провеждане на процедура по валидиране на лице за придобиване на СПК	ПОЛУЧАТЕЛ.docx
Покажи на страница			
« < 1 > »		20	1 от 1 страници (1 резултата)

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Валидиране на част от професия

За да се достъпи е необходимо да изберете меню Валидиране на професионални знания, умения и компетентности -> подменю Валидиране на част от професия

- Валидиране на
 - професионални знания, умения и компетентности
- > Валидиране на СПК
- > **Валидиране на част от професия**

На екрана се визуализира списък с вече въведените лица за валидиране:

	ЕГН	Име	Фамилия	Специалност	Рамкова програма
1.	9803162356	Кремена	Сабрутева	3450601 Касиер	A10
2.	7401023543	Стамат	Карамфилов	6211101 Зеленчукопроизводство	A10
3.	9104156814	Стевания	Колева	3450601 Касиер	A10

« < 1 > » 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (3 резултата)

За да се редактира даден запис се избор бутон , а за да се създаде нов – се избира бутон

Нов

1. На екрана се показва прозорец за въвеждане на основни данни за лицето, след което се

избира бутон **Запиши** :

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за

Основни данни

Вид на идентификатора: * ЕГН*
ЕГН 7809104775

Име: * Стоянка Презиме: * Костова Фамилия: * Костова

Дата на раждане: * 10.09.1978 Пол: * Жена Гражданство: * България

Месторождение (държава): * България Месторождение (населено място): * гр. Плевен, общ. Плевен

Адрес: Телефон: +359 888 88 77 99 E-mail адрес: skostova@test.bg Цена (в лева): * 1500

Период от: * 12.09.2022 Период до: * 28.02.2023 Дата за изпит по теория: * 01.03.2023 Дата за изпит по практика: * 02.03.2023

Съгласие за използване на информацията за контакт от НАПАО

Запиши Отказ

2. Продължава се с попълването на информацията в следващите табове на менюто. Таб Заповеди е създаден за прилагане на Заповедите генериирани от страна на ЦПО, но не е задължителен за попълване от центровете, когато оформят данните:

Данни за Стоянка Костова

Основни данни Валидиране Комисия Протоколи Данни за завършване Заповеди

3. Таб Валидиране: В този таб се избира специалност, по която е лицензиран центъра и Рамкова програма, по която ще се организира валидирането:

Специалност: * 3450601 Касиер Рамкова програма: * A10

4. Таб Учебен план и Учебни програми: Попълва се информация за учебния план и програма за процедурата по валидиране, като се зарежда по подразбиране лицензираната програма и може да се модифицира, според нуждите на лицето. Изграждането на учебна програма може да проверите в [таб Програма за обучение](#).

5. Таб МТБ: За да добавите база за провеждане на валидирането, следвайте стъпките, описани в [таб МТБ](#).

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦIAЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Добави МТБ				
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF				
Вид на провежданото валидиране	Материално-техническа база	Населено място	Адрес	Телефон
1. <input type="checkbox"/> Обучение по теория и практика	Учебна зала 1	гр. Лом	ул. "Свобода" № 5а	
<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="Покажи на страница"/>				
1 от 1 страници (1 резултата)				

6. Таб Преподаватели: За да добавите преподаватели за провеждане на валидирането, следвайте стъпките, описани в [таб Преподаватели](#).

Добави преподавател				
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF				
Вид на провежданото валидиране	Име	Презиме	Фамилия	E-mail адрес
1. <input type="checkbox"/> Обучение по теория и практика	Николай	Николов	Стоянов	n.stoyanov@test.bg
<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="Покажи на страница"/>				
1 от 1 страници (1 резултата)				

7. Таб Документи на лицето: Добавя се информация за предоставените [документи](#) от лицето, като предоставя възможност за генериране на шаблони за:

- Формуляр на кандидата (Приложение № 3)
- Сравнителна таблица (Приложение № 4)
- Сборна таблица (Приложение № 7)

Добави документ				
<input type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF				
Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
1. <input type="checkbox"/> Формуляр на кандидата	Формуляр на Стефания Колева	Приложение3.docx	28.02.2023	Валентин Иванов
2. <input type="checkbox"/> Сборна таблица	Сборна таблица		28.02.2023	Валентин Иванов
3. <input type="checkbox"/> Сравнителна таблица	Сравнителна таблица за Стефания Колева		28.02.2023	Валентин Иванов
4. <input type="checkbox"/> Други документи	Приложение от трудови книжки, сертификати, участие в различни активности за прилагане на знанията, уменията и компетентностите		02.03.2023	Валентин Иванов
<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="Покажи на страница"/>				
1 от 1 страници (4 резултата)				

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

8.1. Таб ЕРУ (само за избрана специалност с ДОС)

8.2. Таб Компетентности (само за избрана специалност с ДОИ)

За да се добави или премахне дадена компетентност, тя трява да се въведе от потребителя. Това действие се извършва с избор на бутоните:

Добави компетентност

Премахни компетенции

Добави компетентност

Ако искате да добавите компетентност натискате бутона **Добави компетентност** и попълвате формата на екрана. Добавят се данни за № на компетентност, описание на компетентност и се маркира квадратчето дали тази компетентност се признава, след

Запиши

което се натиска бутона **Запиши**, за да се запази въведената информация:

Данни за 4

№ на компетентност: *	Компетентност: *
4	Отчита резултатите от дейността
<input checked="" type="checkbox"/> Признава се	
Дата на създаване: 08.03.2023	Дата на последна актуализация: 08.03.2023
Създадено от:	Актуализирано от:
Запиши Отказ	

За да премахнете компетентност се маркира редът, който искате да изтриете и след това

избирате бутона **Премахни компетенции**.

9. Таб Комисия: Въвежда се информация за комисията, която ще организира и провежда държавния изпит по валидиране. Следват се стъпките, описани в [таб Комисия](#).

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Име: *	Презиме: *	Фамилия: *	<input type="checkbox"/> Председател	Добави
Членове на изпитна комисия:				
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF				
Име	Презиме	Фамилия	Председател	
1. Мирослав	Георгиев	Симеонов	Да	
2. Станка	Къцарова	Николова	Не	
3. Екатерина	Ценова	Чанева	Не	
4. Моника	Методиева	Борисова	Не	
5. Олег	Петров	Първанов	Не	

« < **1** > » 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (5 резултата)

10. Таб Протоколи: Въвежда се информация за протоколите, свързани с организацията и провеждането на Държавен изпит, като се следват стъпките, описани в [таб Протоколи](#).

Добави протокол				
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF				
Вид на протокола	№ на протокол	Дата	Файл	
1. 3-81B	14	24.02.2023		
2. 3-82	15	24.02.2023		
3. 3-80 Практика	13	23.02.2023		
4. 3-80 Теория	12	22.02.2023		
5. 3-79	11	20.02.2023		

« < **1** > » 20 Покажи на страница 1 от 1 страници (5 резултата)

11. Таб Данни за завършване: Избира се от падащ списък статуса на завършване на курсиста, като се следват стъпките, описани в [таб Данни за завършване](#).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Статус на завършване: *

Завършил с документ

Протокол: *

№27/16.03.2023г.

Обща оценка:

5,5

Вид на издадения документ: *

Удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от п...

Година: *

2022

Фабричен номер на документа: *

100056

Регистрационен номер на документа: *

12-1

Дата на издаване: *

09.03.2023



12. Таб Заповеди: По избор на ЦПО може да се добави информация за издадените Заповеди, във връзка с организацията и провеждането на курса по Валидиране на лицето.

Нова заповед

Избира се бутон **Нова заповед**, за да се приложи сканиран файл от устройството на потребителя.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за заповед

Номер на заповедта: * 125 Дата на заповедта: * 08.09.2022

Описание на заповедта:
Заповед за определяне на преподавателски и експертен състав за провеждане на процедура по валидиране на лице за придобиване на СПК

130/1000

Прикачен файл:
Няма прикачен файл

Избери... Или постави файл

Дата на създаване: 27/02/2023 11:04 Създадено от:

Запиши Отказ

След като се приложи избраният файл, той се визуализира в списък на экрана:

Нова заповед			
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel	<input type="checkbox"/> Експорт PDF		
№ на заповед	Дата	Описание	Прикачен файл
1. 125	08.09.2022	Заповед за определяне на преподавателски и експертен състав за провеждане на процедура по валидиране на лице за придобиване на СПК	ПОЛУЧАТЕЛ.docx
<p>Покажи на страница 1 от 1 страници (1 резултата)</p>			

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M90P001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

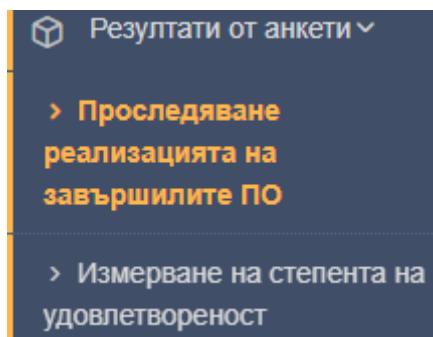


„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

14. Модул Резултати от анкети

Проследяване на реализацията на завършилите ПО

За да се достъпи е необходимо да се избере **меню Резултати от анкети -> подменю Проследяване на реализацията на завършилите ПО**



В това подменю можете да проверите получените отговори от проучванията извършвани от НАПОО сред курсистите, обучение във Вашето ЦПО. Справките могат да се проверят от бутона

Справка резултати ▾

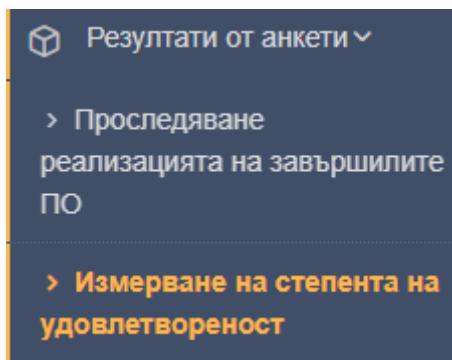
и биват два вида:

- Обобщена справка за получените резултати;
- Детайлна справка за получените резултати;

И двата файла се генерират в Excel и може да се извършват последващи справки с тях.

Измерване на степента на удовлетвореност на обучените и техните работодатели

За да се достъпи е необходимо да се избере **меню Резултати от анкети -> подменю Измерване на степента на удовлетвореност**



www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В това подменю можете да проверите получените отговори от проучванията извършвани от НАПАО сред курсистите, обучение във Вашето ЦПО. Справките могат да се проверят от бутон

Справка резултати ▾

и биват два вида:

- Обобщена справка за получените резултати;
- Детайлна справка за получените резултати;

И двета файла се генерират в Excel и може да се извърват последващи справки с тях.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.