



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“**

# УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ЦИПО В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 6 „ОБУЧЕНИЕ“

към обществена поръчка с предмет „Разработване, внедряване, тестване и поддръжка на софтуер на НАПОО, вкл. нови функционалности и актуализиране интеграцията между системата за документооборота и Информационната система на НАПОО по проект: „Качество и ефективност“

*в изпълнение на договор № П-02-1-2/ 17.01.2022*

Версия на документа:	002
Дата на версията:	02.05.2023 г.
Изготвил:	„СМ-ИНДЕКС“ ДЗЗД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: „СМ-ИНДЕКС“ ДЗЗД**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

### СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ .....	3
2. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА СИСТЕМАТА – ДИЗАЙН И ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ .....	3
3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЯЛОСТЕН ПРОЦЕС ПО ВЪВЕЖДАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ПРЕЗ СИСТЕМАТА .....	7
4. ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА ПОТРЕБИТЕЛСКИЯ ИНТЕРФЕЙС .....	9
5. МОДУЛ ЕЛЕКТРОННА РЕГИСТРАЦИЯ .....	11
6. МОДУЛ ЛИЦЕНЗИРАНЕ НА ЦИПО .....	13
Заявление за лицензиране .....	14
7. МОДУЛ ПРОФИЛ НА ЦИПО .....	30
Профил ЦИПО .....	30
Известия .....	34
Управление на достъпа .....	36
8. МОДУЛ ПОДАВАНЕ НА ГОДИШНА ИНФОРМАЦИЯ .....	38
Доклад за самооценка ЦИПО .....	38
Годишна информация за дейността ЦИПО .....	40
9. МОДУЛ ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ В ЦИПО.....	42

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

### 1. Въведение

Настоящите учебни материали са разработени от "СМ-Индекс" ДЗЗД в качеството му на Изпълнител по Договор за обществена поръчка № П-02-1-2/17.01.2022 г. с предмет: „Разработване, внедряване, тестване и поддръжка на софтуер на НАПОО, вкл. нови функционалности и актуализиране интеграцията между системата за документооборот и Информационната система на НАПОО по проект: „Качество и ефективност“.

Изготвеният документ е част от изпълнение на Дейност 6 „Обучение“ по Договора, който предвижда изпълнението ѝ, в съответствие с Техническото задание на Възложителя.

Списък със съкращения:

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
ИТ	Информационни технологии
АЗ	Агенция по заетостта
ДБТ	Дирекция Бюро по труда
ДОБ	Доставчик на обучение
ДОС	Държавни образователни стандарти
ДРСЗ	Дирекция Регионална служба по заетостта
ЕРУ	Единици резултати от ученето
ЗПОО	Закон за професионалното образование и обучение
ИС	Информационна система
МОН	Министерство на образованието и науката
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
НАПОО	Национална агенция за професионално образование и обучение
НСИ	Национален статистически институт
ПО	Професионалното обучение
ПОО	Професионално образование и обучение
СППОО	Списък на професиите за професионално образование и обучение
СПК	Степен на професионална квалификация
ЦИПО	Центрове за информация и професионално ориентиране
ЦПО	Център за професионално обучение

### 2. Общо представяне на системата – дизайн и функционални характеристики

Информационната система на НАПОО е изградена на две основни нива – Публичен достъп и достъп от регистриран потребител.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Информацията налична за всяка заинтересована страна е налична на публичния уеб сайт на агенцията на следния линк: <https://www.navet.government.bg/>. В това ниво се визуализират данни свързани с:

- Подали документи за лицензиране ЦИПО;
- Регистър на ЦИПО;

Другият изглед, които предоставя ИС, е свързан с достъпа на конкретния потребител. Според своята роля и права, всеки потребител има индивидуален изглед и достъп до конкретни раздели и функционалности от системата.

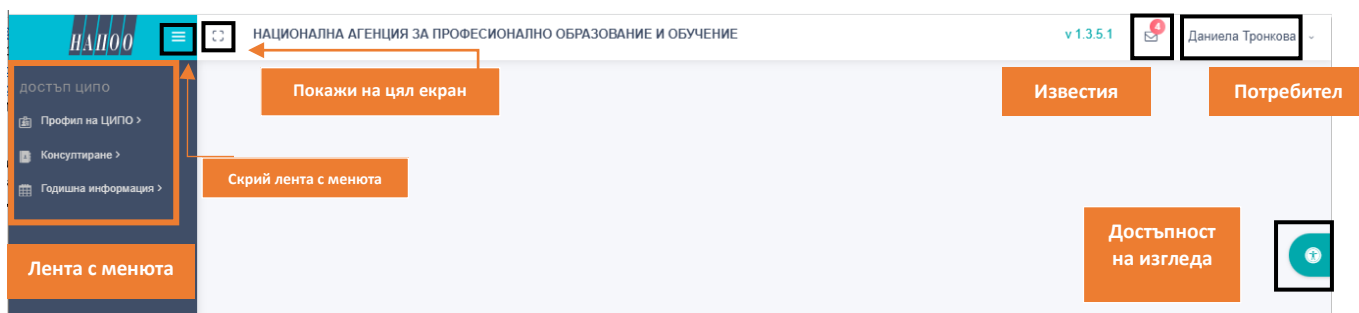
Системата е съобразена с изискванията за работа с хора с увреждания и предоставя достъпност чрез:

- Увеличаване на текста
- Намаляване на текста
- черно-бял филтър
- Подчертавки на връзките
- Контраст
- Бял фон

Съобразно своите правомощия и задължения, ЦИПО извършват следните дейности през системата на НАПОО:

- Попълване на данни за центъра;
- Попълване на данни за извършените консултации (за ЦИПО);
- Изготвяне на годишна информация за дейността на центъра;

За извършване на посочените по-горе действия потребителите на ЦИПО е необходимо да боравят ИС на НАПОО. За лесното и безпроблемно обслужване на тези процеси е добре всеки потребител да разбира и разпознава интерфейса на системата, така че да осъществява действия чрез него. Ето и основните полета, които са изградени в системата:



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

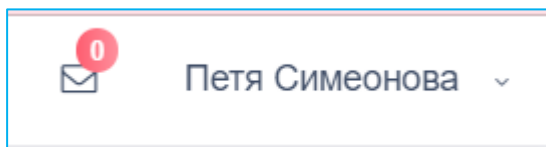


## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“



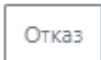






В лявата част на екрана е изнесено меню с раздели. Според правата и ролите в системата, всеки потребител вижда различни данни в него.

В най-горната част от лента с менюта е разработена опция да се скрие лентата с менютата, като по този начин се предоставя по-голямо поле за работа от потребителите.

Най-горе в дясно се намират иконите за нотификации в системата и потребителския профил.



Всеки раздел е структуриран със стъпка от едно подменю. Когато се избере съответното подменю на основния екран в центъра се визуализира информация с панел (модал), в който се нанасят съответните данни. Този модал може да се разширява и смалява, според предпочитанията на потребителя. Също така им опция да се затвори панелът с избор на бутон или да се превключва между различните табове в модала. Въвеждането на информация в различни модали се обработва с няколко основни бутона:

- бутон „Запиши“  – може да се използва навсякъде в модала, като ще запише информацията и по другите табове. По този начин може да сте сигурни, че няма да загубите веднъж въведени данни.
- бутон „Редакция“  – позволява влизане в менюто и възможност за редакция или актуализация на въведената информация.
- бутон „Отказ“  или  – отменя въведените промени и не прави запис на тях.
- бутон „Кошче“  – изтрива избрания ред с информация.
- бутон „Лупа“  – позволява детайлен преглед на въведена информация.
- бутон „Календар“  – позволява въвеждане на дата от визуализиран календар.
- бутон „Експорт в Excel“  Експорт Excel – генерира файл в Excel, който се сваля на устройството на потребителя.
- бутон „Експорт в PDF“  Експорт PDF – генерира файл в PDF, който се сваля на устройството на потребителя.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД


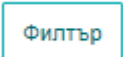


НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- бутон „Филтър“  или  – позволява филтриране на данните по широк набор от различни критерии, които се комбинират по между си.

Заявление за лицензиране

Заявление за лицензиране 26.04.2023; Маркетинг услуги; Статус: Заведено и дипломатическо заявление

Обучаваща институция Услуги Устройство и дейност Консултант МПС Организация на работата Документи по процедурата Подаване на заявлението

Данни за юридическото лице

Юридическо лице: ЕИК/булгаст: 130583570 Регистрирано от (представяващ): Стефи Стефанова

Регистрирано в: \* Форма на собственост: \* Държава: \*

Регистър булгаст: ЮЛНЦ в частна полза

Населено място: гр. София Пощ. код: 1113 Район: Подуние Адрес по регистрация: жк. Илос, бл. 4, вх. А, ет. 1, вл. 2

Телефон: \* 0897343434 Факс: 02183858 Е-мал адрес: \* info@kayunova.com Интернет страница: \*

Данни за центъра за информация и професионално ориентироване (ЦИПО)

Улице на ЦИПО: \* Вид на обучаващата институция: \* ЦИПО

Маркетинг услуги

Населено място на административния офис на ЦИПО: \* гр. София, общ. Столична, общ. София (столица) Пощ. код: \* 1000 Район: \* Баня Адрес за кореспонденция с административния офис на ЦИПО: \* бул. Свобода 16

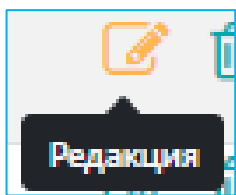
Дата на създаване: 01.07.2023 Създадено от: \* Дата на последна актуализация: 03.05.2023 Актуализирано от: Бонислав Сарабиданов

информация за създаване/актуализация

опция за оразмеряване

В панела за въвеждане на данни в най-долната част на екрана се съдържа информация с дата на създаване, създадено от, както и дата на последна актуализация, включително и кой потребителя я е извършил.

Всеки бутон, под формата на символ, има подсказка („tool tip“) за какво служи. За да се види това пояснение е необходимо да застанете с мишката на конкретния бутон и така се визуализира неговото действие.



например:

За преглеждане и обработване на списъци са предвидени следните функционалности за боравене с данните:


- странициране на списъка със страници – показва се настоящата страница, колко общо резултати има, колко страници са;

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- филтриране по полета чрез избор на бутон  – предоставя опция за бърза филтрация на принципа на Excel със опция за пренареждане по възходящ или низходящ ред, търсене по част от съдържание в текста, избор на конкретен текст и др.


### Казуси:

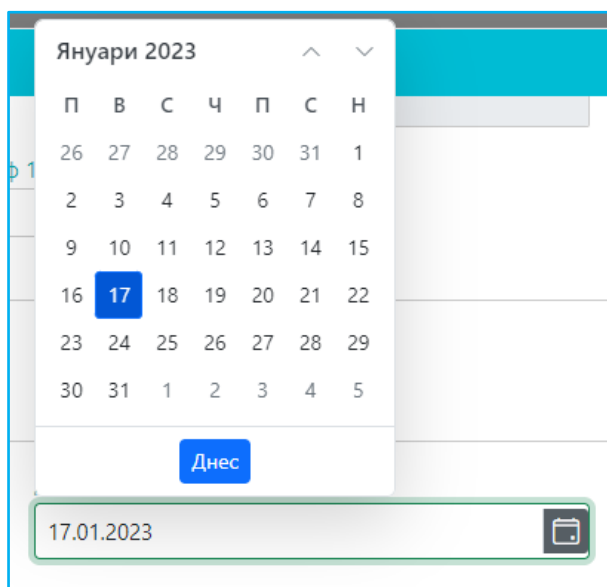
1. По какъв начин мога да проверя информацията за моя център?
2. Как да генерирам файл със списъка на консултантите в моя център?

### 3. Разглеждане на цялостен процес по въвеждане, обработване и подаване на документи през системата

Въвеждането на информация в системата се разделя на две основни групи: задължителни полета за попълване и незадължителни полета за попълване.

Задължителните полета в ИС са обозначение със символ „\*“. Незадължителните полета нямат допълнително обозначаване и не е задължително въвеждането на информация в тях.

Друга специфика при въвеждане на информацията е свързана с формата на полето. Някои полета изискват задължително избиране на дата от календар, при наличие на символ  :



Януари 2023						
П	В	С	Ч	П	С	Н
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Днес

17.01.2023

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Други полета са самопопълващи се, но е необходимо да се въведе информация с първите поне три символа, за да се търси информацията в системата. Тези полета са най-често за: населено място, област, община, специалност, професии и др.

Полетата за въвеждане и прикачване на файлове в ИС са стандартизирани. Стъпките са следните: избира се менюто за *прилагане на нов документ* -> *Вид на документа* -> *Описание на документа* -> *Запиши* -> *Прикачване на файла* -> *Качи* -> *Запиши*

Казуси:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1. По какъв начин може да се разбере как да се въвежда коректно информация в системата – според вида на полета?
2. Какви допълнителни специфики има при въвеждането на текст и числови стойности в полетата на ИС на НАПОО?

### 4. Основни елементи на потребителския интерфейс

През ИС на НАПОО са разработени секции и раздели за бърз обмен на данни и информация с НАПОО.

Когато се получи запитване от НАПОО за предоставяне на допълнителни документи, ЦПО ще бъде известно чрез вътрешносистемни известия и e-mail нотификация на посочения основен e-mail на центъра. Има изградена секция, в която могат да се прилагат допълнителните документи, съобразно процедурата, по която е необходимо да се представят.

#### В процес по лицензиране:

Меню Профил на ЦПО -> Заявление за лицензиране

#### Форма за прилагане на допълнителни документи в процеса по лицензиране:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Информационната система извежда съобщения с информация за наличие на грешка, като дава описание на откритата грешка, съобщение за успешен запис, при липса на проблеми и информация при изход и незапазени промени.

### Успешен запис на информацията:

Записът е успешен! X

### Наличие на грешка в системата:

Появява се описание в червен текст на идентифицираната грешка и маркира в червено полетата, където има такива.

Моля, изберете тема/теми от учебната програма! X

или

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ

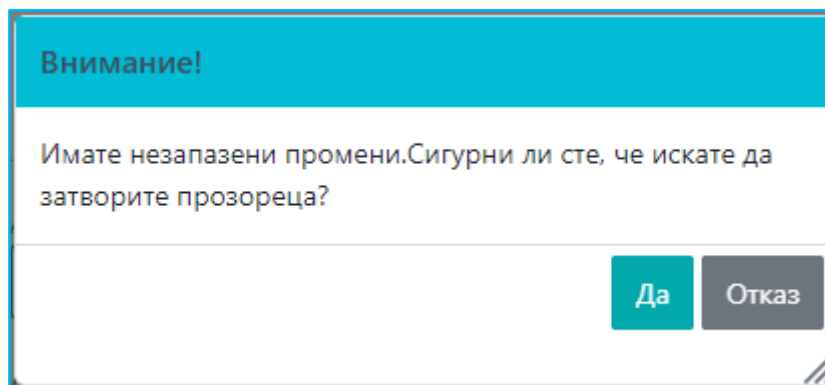


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Генерира Excel файл, който съдържа описание на липсващата информация и съответните полета.

**Незапазени промени:**



**Казуси:**

1. По какъв начин можете да разберете, че сте запазили успешно нанесените промени в ИС на НАПОО?
2. По какъв начин ще знаете, че имате незапазени промени или неуспешно запазени промени?

## 5. Модул Електронна регистрация

Регистрацията на потребители в ИС на НАПОО се осъществява по няколко начина – чрез е-Автентикация или чрез служебно генериран профил през ИС.

Първият вариант е чрез средствата на системата е-Автентикация (Модул за електронна автентикация на Държавна агенция „Електронно управление“). За да се извърши тази регистрация е необходимо потребителят да притежава едно от регламентирания средства на е-Автентикация (Квалифициран Ел. Подпис КЕП, Мобилен КЕП Борика, Мобилен КЕП Евротръст, ПИК на НАП, ПИК на НОИ). След това се попълва регистрационна форма, която автоматично зарежда данните за лицето, извлечени от системата е-Автентикация и се допълват останалите данни. Финализирането на регистрацията приключва с получаване на потребителско име и парола на посочения е-mail на лицето, което разкрива регистрацията.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Електронна регистрация

Статус на заявката за е-автентикация : Success

Информация от е-Автентикация: Потребител идентифициран с ПИК на НАП

ЕГН : 9104156814 E-mail:

Моля, въведете информация за юридическото лице, за което искате да направите електронна регистрация в информационната система на НАПОО. След подаването на формата за регистрация, ще получите информация по e-mail, за потвърждение и последващи стъпки.

ЕИК (БУЛСТАТ): \*

Проверка ЮЛ

Юридическо лице: \*

Представявано от: \*

Е-mail: \*

Вид на лицензията: \*

Длъжност: \*

Заяви

Вторият вариант за регистрация се извършва от вече регистриран потребител към ЦПО/ЦИПО, която позволява към профила на центъра да се създадат до 5 (пет) допълнителни профила на служители. Тези служители ще имат същия достъп до системата, какъвто има и първоначално регистрирания потребител.

За регистрацията на служители се попълва информация за три имена, ЕГН и e-mail. По сходен начин на посочения e-mail се получава автоматично генерирано потребителско име и парола на допълнително разкрития служител.

Паролите, които се генерират за достъп до системата могат да бъдат сменени след първоначално влизане, като е задължително те да съдържат поне: една главна буква, една малка буква, един специален символ и една цифра.

За да се влезе в ИС на НАПОО след успешна регистрация може да се избере един от двата начина:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- чрез въвеждане на генерираните потребителско име и парола или
- чрез средствата на е-Автентикация (Квалифициран Ел. Подпис КЕП, Мобилен КЕП Борика, Мобилен КЕП Евротръст, ПИК на НАП, ПИК на НОИ)

### Казуси:

1. Как да вляза в ИС на НАПОО, ако съм забравила паролата си?
2. Как да сменя паролата си в ИС на НАПОО?
3. Как да деактивирам потребител, който съм разкрил допълнително в ИС на НАПОО?

## 6. Модул Лицензиране на ЦИПО

Процесът по лицензиране на ЦИПО е организиран в едно меню, с няколко таба за попълване, които следват логическата последователност на процеса.

За да се стартира процесът по лицензиране изначално е необходимо да бъде регистриран потребител в ИС на НАПОО, за да може да достъпи полетата за въвеждане на информация.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
*Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ




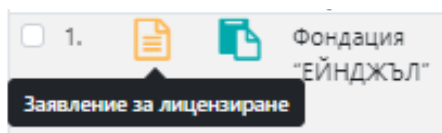
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

### Заявление за лицензиране

Стартирането на попълването започва с избор на **меню Профил на ЦИПО -> Заявление за лицензиране**. На екрана се визуализира обща информация за кандидата за лицензиране:

Избира се иконката , както е показано на снимката по-долу.



След което се отваря модал с табове за попълване на информация за кандидата за лицензиране.

Табовите, в които е заложено да се описват данни са:

- Обучаваща институция;
- Услуги – падащ списък с избор на вида предлагани услуги от ЦИПО, по които ще се лицензира;
- Устройство и дейност – текстови полета, свързани с информация за:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Управление на центъра
- Организация на дейността по информиране и професионално ориентиране
- Вътрешна система за осигуряване на качество на дейността по информиране и професионално ориентиране
- Информационно осигуряване и поддържане на архива на центъра
- Актуализиране на документацията за информиране и професионално ориентиране
- Подбор на лицата, които извършват информиране и професионално ориентиране
- Осигуряване на материалната база
- Поддържане на актуални данни за центъра и провежданото от него информиране и професионално ориентиране в информационната система на Националната агенция за професионално образование и обучение
- Консултанти – въвежда се информация за консултантите на центъра и се прилагат необходимите документи към всеки от тях;
- МТБ (Материално-техническа база) – попълва се информация за базите, в които се предоставят услугите на центъра;
- Организация на работата – генерира Формуляр за попълване, който зарежда данни от предходните табове за услуги, консултанти и МТБ, а останалите полета са отключени за попълване от центъра;
- Приложени документи – съдържа информация за задължителните документи, които трябва да се приложат от центъра в процеса по подаване на заявлението за лицензиране;
- Подаване на заявлението – финална стъпка от процеса; съдържа опция за валидиране на заявлението и откриване на пропуски; позволява разпечатване на заявлението за подписване и вхождане на хартия в деловодството на НАПОО, както и електронно подписване и подаване на заявлението директно през ИС на НАПОО.

### **Таб Обучаваща институция**

В този таб се въвежда административна информация за юридическото лице, към което се лицензира ЦИПО, както и обща информация за ЦИПО. Табът е разпределен в два основни полета за информация: Данни за юридическо лице и Данни за Център за професионално ориентиране и консултиране (ЦИПО).

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Заявление за лицензиране Маркетинг услуги, Статус: Подадени заявление и документи за лицензиране

Обучаваща институция Услуги Устройство и дейност Консултанти МТБ Организация на работата Приложени документи Подаване на заявлението

Данни за юридическото лице

Данни за центъра за информация и професионално ориентиране (ЦИПО)

Дата на създаване: 01.01.2023  
Създадено от:

Дата на последна актуализация: 24.01.2023  
Актуализирано от: Емилиан Сарайдаров

Запиши Отказ

### Данни за юридическото лице:

По-голямата част от тези данни ще бъдат попълнени автоматично, с информация получена от Търговския регистър за дружеството и няма да може да се въвежда или променя. Полетата, които не могат да се променят са оцветени в сиво, а задължителните полета за попълване са отбелязани със символ \*:

Данни за юридическото лице

Юридическо лице: ТехноЛогика ЕИК/Булстат: 130583570 Регистрирано от (представяващ): Стефи Стефанова

Регистрирано в: \* Регистър Булстат: ЮЛНЦ в частна полза Форма на собственост: \* Държавна

Населено място: гр. София Пощ. код: 1113 Район: Подуяне Адрес по регистрация: жк. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2

Телефон: \* 0897545454 Факс: 02585858 Е-mail адрес: \* test@test.bg Интернет страница:

### Данни за ЦИПО:

Полетата в този раздел, подлежат на попълване от кандидата. Важно е да се съобрази информацията, която ще се въвежда, защото тя ще бъде основна при издаване на лицензия и осъществяване на комуникация с центъра.

Полетата задължителни за попълване са:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Име на ЦИПО – името се изписва на български език;
- Вид на обучаващата институция – избира се от падащ списък с дефинирани стойности;
- Населено място на административния офис на ЦИПО – избира се населеното място, чрез изписването на поне три символа от името му;
- Пощенски код – въвежда се от кандидата;
- Район – попълва се само за град София, Пловдив и Варна;
- Адрес за кореспонденция с административния офис на ЦИПО – въвежда се от кандидата;
- Директор – попълват се трите имена на Директора на ЦИПО;
- Лице за контакт - въвежда се от кандидата;
- Потребител за получаване на известия/уведомления – въвежда се един или повече потребители (до 5 души), които да получават известия и уведомления на е-мейла при настъпване на събитие в ИС на НАПОО;
- Телефон – въвежда се от кандидата;
- E-mail – въвежда се от кандидата;

Полетата препоръчителни за попълване са:

- Факс – въвежда се от кандидата;
- Допълнителна информация: представяне на ЦИПО в публичния регистър на сайта на НАПОО;

Данни за центъра за информация и професионално ориентиране (ЦИПО)

Име на ЦИПО: Маркетинг услуги	Вид на обучаващата институция: * ЦИПО
Населено място на административния офис на ЦИПО: * гр. София, общ. Столична, обл. София (столица)	Пощ. код: * 1000
Район: * Баня	Адрес за кореспонденция с административния офис на ЦИПО: * бул. Свобода 16
Директор ЦИПО (Име): * Славчо	Директор ЦИПО (Презиме): * Драганов
Директор ЦИПО (Фамилия): * Драганов	
Лице за контакт: * Иван Петров	Потребители за получаване на известия/уведомления: * Даниела Тронкова
Телефон: * 0897545454	Факс: 02585858
E-mail адрес: * test@test.bg	
Допълнителна информация:	

Когато въведете необходимата информация трябва да изберете бутон **Запиши**, за да запазите въведените промени. Системата ще Ви покаже съобщение дали записът е успешен или имате непълнени задължителни полета, след което можете да продължите с попълването на

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

останалите табове от заявлението. Въвеждането на информация може да се извършва не последователно и да се надгражда преди финалното подаване на документите към НАПОО.

### Таб Услуги

В този таб се избира от падащ списък вида на услугите, които ще се предоставят от ЦИПО. За да добавите дадена услуга, е необходимо да се избере от падащия списък, след което да се натисне

бутон **Добави**. Системата индикира, че **Услугата е добавена успешно!**

**Вид на услугата: \*** ① ②

▼

**Добави**

Въведените услуги се визуализират в таблица. Ако искате да изтриете някоя от добавените услуги е необходимо да изберете бутон . Ако искате да филтрирате информацията по даден критерий се избира , а за да се експортира информацията в Excel или PDF се кликва върху

☒ Експорт Excel Експорт PDF

Видове услуги:

☒ Експорт Excel ☐ Експорт PDF

	Вид на услугата
1.	Застъпничество
2.	Информирание и самоинформирание
3.	Кариерно консултиране
4.	Менторство
5.	Оценка на случай
6.	Психологическо подпомагане
7.	Управление на таланти

« < 1 > » 20 Покази на страница 1 от 1 страници (7 резултата)

### Таб Устройство и дейност

В Таб устройство и дейност кандидатът има полета, в които да опише информацията за устройството и дейността на центъра, според изискванията на НАПОО. Всяко поле поддържа указания за максималния брой символи, както и въведените до момента. Полетата могат да се оразмеряват, според предпочитанията на потребителите:

Управление на центъра:

Тук се описва информация за управление на центъра ...

поле за свободно въвеждане на информация от кандидата

лента за оразмеряване на полето

въведени символи / общо символи

53/4000

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

### Таб Консултанти

В Таб Консултанти се въвежда информацията за консултантите, които ще провеждат услугите от предходния таб Услуги. Съдържа основна информация за всички консултанти:

Име	Презиме	Фамилия	Статус	
> Георги	Радев	Иванов	Активен	↺
> Поля	Стоянова	Стоименова	Активен	↺

и подробна информация за всеки отделен консултант, разделена на: Данни за консултанта и Документи:

Данни за консултант	∨
Документи	∨

Добавянето на нов консултант се извършва с избор на бутон **Нов консултант**, след което се минава през посочените по-горе раздели, за да се попълнят коректно данните за лицето.

\* Тази информация ще се използва от експертите на НАПОО при проверка на кандидата за лицензиране.

В раздел „Данни за консултант“ са маркирани задължителните полета за попълване със \*.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД




НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ


## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за консултант					
Име: *	Презиме:	Фамилия: *	Диплома №:		
<input type="text" value="Поля"/>	<input type="text" value="Стоянова"/>	<input type="text" value="Стоименова"/>	<input type="text"/>		
Идентификатор:	ЕГН:	Гражданство:	Дата на раждане:	Пол:	
<input type="text" value="ЕГН"/>	<input type="text" value="8208139910"/>	<input type="text" value="България"/>	<input type="text" value="13.08.1982"/>	<input type="text" value="Жена"/>	
Образователно-квалификационна степен:		Специалност по диплома:			
<input type="text" value="Висше – магистър"/>		<input type="text" value="Психолог"/>			
Свидетелство за правоспособност:					
<input type="text"/>					
Специална научна подготовка:					
<input type="text"/>					
Вид на договора:	Дата на договора:		Статус: *		
<input type="text" value="Граждански договор - за извършване на оп..."/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="Активен"/>		
E-mail адрес:					
<input type="text" value="p.stoimenova@test.bg"/>					

До полето за попълване на номер на диплома се намира бутон , който извършва проверка по номера на въведената диплома в Регистъра на МОН за издадени документи.

В раздел Документи се прилагат задължителните документи, които подкрепят въведената информация за консултанта по-горе. Добавянето на нов документ става с избор на бутон

Добави документ

. След което се попълва информацията в модала за вид на документа, описание на документа и се избира файлът, който ще се прилага, за да се финализира въведената информация се избира бутон .

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Документ

Вид на документа: \*

Документ за професионална квалификация

Автобиография на български език - Европас формат

Декларация за съгласие

Документ за завършено образование/образователно равнище

Прикачен файл:

Нама прикачен файл

Избери... Или постави файл

Запиши

Отказ

Примерен изглед на списък с приложени документи към един консултант:

Добави документ					
Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от	
	Документ за професионална квалификация	Документ за професионална квалификация - Диплома на Георги Иванов	image037.jpg	18.04.2023 г.	Даниела Тронкова
	Автобиография на български език - Европас формат	Автобиография на български език - Георги Иванов	image038.jpg	18.04.2023 г.	Даниела Тронкова
	Декларация за съгласие	Декларация за съгласие на Георги Иванов	image105.jpg	18.04.2023 г.	Даниела Тронкова
	Документ за завършено образование/образователно равнище	Свидетелство за ПК - Социален работник	image228.jpg	18.04.2023 г.	Даниела Тронкова

След като се въведе общата информация за консултанта се избира бутон **Запиши**. Ако е необходимо премахването на вече въведен документ се избира бутон . За да се филтрира информация по някоя от колоните се избира

Информацията за консултанта е въведена успешно и той се визуализира в списъка в лявата част на екрана. Ако не са прикачени всички задължителни документи, имената на консултанта са маркирани в червен цвят:

Име	Презиме	Фамилия	Статус	
Георги	Радев	Иванов	Активен	
Поля	Стоянова	Стоименова	Активен	

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД




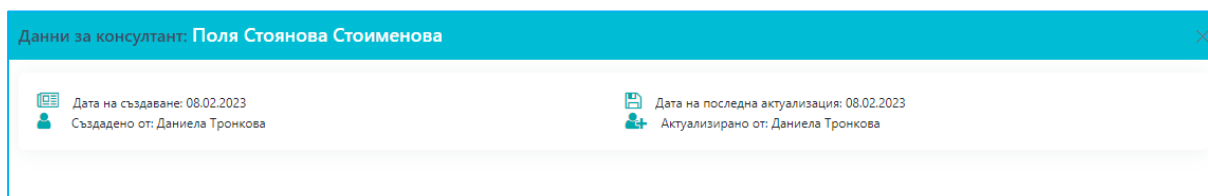
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“


Бутонът  дава информация за история на промените по конкретния консултант. Тази информация може да се използва както от кандидата, така и от НАПОО в процеса по лицензиране.






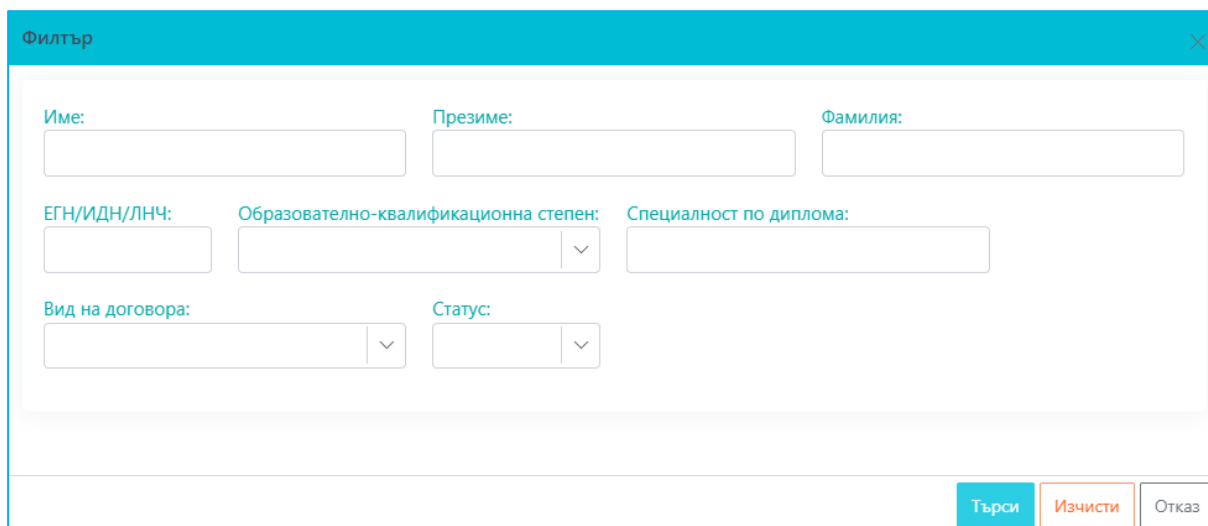
Данни за консултант: Поля Стоянова Стоименова

Дата на създаване: 08.02.2023  
Създадено от: Даниела Тронкова

Дата на последна актуализация: 08.02.2023  
Актуализирано от: Даниела Тронкова

ИС на НАПОО поддържа възможност за генериране на справка с консултантския състав и обобщена информация за него. Това действие може да се извлече с избор на бутон  и генериране на pdf файл, който се сваля на устройството на потребителя.

Също така е предвидена опция за филтриране на консултанти по конкретни критерии или комбинация от критерии, с избор на бутон . За да започне търсенето след въвеждане на параметрите се избира бутон , а за да се изчистят въведените параметри се избира бутон .



Филтър

Име: Презиме: Фамилия:

ЕГН/ИДН/ЛНЧ: Образователно-квалификационна степен: Специалност по диплома:

Вид на договора: Статус:

Търси Изчисти Отказ

### Таб МТБ

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В таба за МТБ се въвежда детайлна информация за базите, в които ще се предоставят съответните услуги, както и необходимите документи за доказване на капацитет и възможност за ползването им.

Нова МТБ

За да се добави нова МТБ се избира бутон **Нова МТБ**. След което е необходимо да се попълни информация в три раздела: Данни за материално-техническата база, Данни за помещения, Документи:

Данни за материално-техническа база	▼
Данни за помещения	▼
Документи	▼

Раздел Данни за материално-техническа база: Попълва се задължителната информация в полетата маркирани със \*, а другите полета са с препоръчителен характер.

Данни за материално-техническа база		▲
Материално-техническа база: *		
<input type="text" value="Офис 1"/>		
Кратко описание:		
<input type="text" value="Офисът се намира на комуникативно място, с удобна архитектура. Отговаря на санитарни-хигиенните изисквания."/>		
Населено място: *		
<input type="text" value="гр. София, общ. Столична, обл. София (столица)"/>		
Адрес: *		Пощ. код: *
<input type="text" value="бул. Симеоновско шосе № 113"/>		<input type="text" value="1413"/>
Телефон:	Форма на собственост: *	Статус: *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Под наем"/> ▼	<input type="text" value="Активен"/> ▼

Раздел Данни за помещения: За добавяне на ново помещение към МТБ е необходимо да се избере бутон **Добави помещение**. След което се попълва задължителната информация в

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



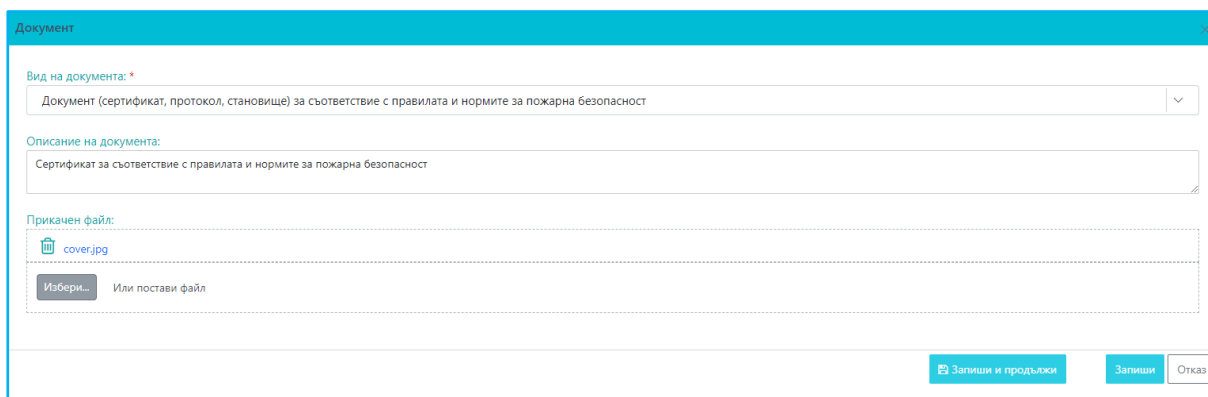
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ


## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

полетата маркирани със \*, а другите полета са с препоръчителен характер. Въведената информация се запазва с избор на бутон **Запиши**.

В Списъка с въведените помещения може да се редактира информацията за тях с избор на бутон  или да се изтрие  въведен кабинет:

Раздел Документи: За да се добави нов документ към съответната МТБ е необходимо да се избере бутон **Добави документ**, след което се попълва информацията в модала, който се отваря. Попълва се задължителната информация в полетата маркирани със \*, а другите полета са с препоръчителен характер. Въведената информация се запазва с избор на бутон **Запиши** или **Запиши и продължи**.



Списъкът с приложените документи към конкретна МТБ се визуализира в раздела и позволява изтриване на вече добавен документ с избор на бутон .

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Документи					
Добави документ					
Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от	
Документ (сертификат, протокол, становище) за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност	Сертификат за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност	cover.jpg	09.02.2023	Даниела Тронкова	
Документи, издадени от компетентните органи за съответствие на МТБ със здравните изисквания	Документи за съответствие на МТБ със здравните изисквания	cover.jpg	09.02.2023	Даниела Тронкова	
Документ за собственост, наемане или учредяване на право на ползване за имота, в който се помещава административният офис на центъра	Договор за наем на административния офис на центъра	cover.jpg	09.02.2023	Даниела Тронкова	
Документ за собственост, наемане или учредяване на право на ползване за имота, в който ще се извършва дейността на центъра	Договор за наем на имота за извършване на дейността на ЦИПО	cover.jpg	09.02.2023	Даниела Тронкова	

В лявата част на екрана се показва списъкът с въведените МТБ от кандидата:

Материално-технически бази	Статус
> Административна сграда	Активен
> Психологическа подкрепа	Активен

Бутонът дава информация за история на промените по конкретната МТБ. Тази информация може да се използва както от кандидата, така и от НАПОО в процеса по лицензиране.

Данни за материално-техническа база: Административна сграда	
Дата на създаване: 17.01.2023	Дата на последна актуализация: 09.02.2023
Създадено от: Емилиян Сарайдаров	Актуализирано от: Даниела Тронкова

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Предвидена опция за филтриране на МТБ по конкретни критерии или комбинация от критерии, с избор на бутон **Филтър**. За да започне търсенето след въвеждане на параметрите се избира бутон **Търси**, а за да се изчистят въведените параметри се избира бутон **Изчисти**:

Въведената информация в таб МТБ се обобщава на следния екран:

### Таб Организация на работата

За да се попълвани формулярът, по образец на НАПОО, е препоръчително да бъде въведена информация в предходните табове и да се генерира тя в документа. За начало на попълването

му директно през ИС на НАПОО е необходимо да се избере бутон **Попълване на формуляр**.

След което в модала се генерира прозорец с файла за попълване. В генерирания файл са заключени възможностите за редактиране на текста, който не подлежи на въвеждане, а само част от полетата, които са маркирани в светло синьо



са отключени за въвеждане на информация от кандидата. След въвеждане на информацията е необходимо да изберете бутон **Запази промени**, за да се запази въведената информация.

Попълването на Формуляра може да се извършва на няколко пъти, като е необходимо след всяко въвеждане на информацията да се избира бутон **Запази промени**, така че да не се налага тяхното превъвеждане.

### Таб Приложени документи

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В този таб се визуализират всички приложени документи към момента (напр. от таб Консултанти – за всеки консултант и таб МТБ – за всяка база).

Заявление за лицензиране Маркетинг услуги Статус Подадени заявление и документи за лицензиране						
Обучаваща институция	Услуги	Устройство и дейност	Консултанти	МТБ	Организация на работата	Приложени документи
Подаване на заявлението						
Нов						
Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от	Допълнителен документ	
	Документ (сертификат, протокол, становище) за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност	cover.jpg	09.02.2023 г.	Даниела Тронкова	Не	
	Документ за собственост, наемане или учредяване на право на ползване за имота, в който ще се извършва дейността на центъра	cover.jpg	09.02.2023 г.	Даниела Тронкова	Не	
	Документи, издадени от компетентните органи за съответствие на МТБ със здравните изисквания	cover.jpg	09.02.2023 г.	Даниела Тронкова	Не	
	Автобиография на български език - Европас формат	cover.jpg	08.02.2023 г.	Даниела Тронкова	Не	
	Декларация за съгласие	cover.jpg	08.02.2023 г.	Даниела Тронкова	Не	
	Документ за завършено образование	cover.jpg	08.02.2023 г.	Даниела Тронкова	Не	
	Документ за професионална квалификация	cover.jpg	08.02.2023 г.	Даниела Тронкова	Не	
	Документ за платена такса		17.01.2023 г.	Емилиан Сарайдаров	Не	
	Правилник за устройството и дейността на центъра за професионално обучение		17.01.2023 г.	Емилиан Сарайдаров	Не	
<div> <div>« &lt; 1 &gt; »</div> <div>20</div> <div>Покажи на страница</div> </div> <div>1 от 1 страници (9 резултата)</div>						
<div> <div>Дата на създаване: 01.01.2023</div> <div>Създадено от:</div> </div>		<div> <div>Дата на последна актуализация: 09.02.2023</div> <div>Актуализирано от: Даниела Тронкова</div> </div>				
						<div>Запиши</div> <div>Отказ</div>

При необходимост от добавяне на нов документ (напр. документ за платена такса) се избира

Нов документ

бутон и се въвежда информацията в модала, която се записва с избор на бутон

Запиши

или

Запиши и продължи

:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

**Данни за документ, приложен към заявлението**

**Вид на документа: \***  
Документ за платена такса

**Описание на документа:**  
Документ за платена такса

**Прикачен файл:**  
2F2A8340.jpg  
Избери... Или постави файл

Запиши и продължи Запиши Отказ

### Таб Подаване на заявлението

За да се финализира подаването на Заявление за лицензиране към НАПОО са предвидена два възможни варианта, като всеки кандидат може да избере един от двата – подаване на хартия в деловодството на НАПОО или директно през ИС на НАПОО.

Преди да се премине към подаването на Заявлението е необходимо да се извърши въвеждане на информация за начина, по който кандидатът желае да получи издадения индивидуален административен акт и лицензия (през падащо меню на системата):

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени: \*

На място в звеното за административно обслужване на НАПОО

Чрез лицензиран пощенски оператор

Като вътрешна препоръчана пощенска пратка

Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели

Чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ)

и начина на подаване на заявлението:

Начин на подаване на заявлението към НАПОО: \*

На място в звеното за административно обслужване

На място в звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка

По електронната поща (e-mail: [napoo@navet.government.bg](mailto:napoo@navet.government.bg)), подписано с електронен подпис на заявителя

Чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ)

Чрез ИС, подписано с електронен подпис

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

След като се въведе необходимата информация в двете задължителни полета, се избира бутон

**Валидирай заявление**

, за да се валидира цялата информация, попълнена в Заявлението за лицензиране. При наличие на грешка, ИС на НАПОО ще върне информация **Попълнените данни в заявлението за лицензиране не отговарят на заложените минимални изисквания! Моля, отстранете грешките във файла! Валидирането е неуспешно!** за такава и какво представлява. Ако няма открити грешки може да се премине към печат на заявлението, с избор на бутон

**Печат заявление**

и финализиране на подаването му.

### **Вариант 1: Подаване на Заявление за лицензиране на хартия в Деловодството на НАПОО:**

След като се генерира PDF файлът със Заявлението, се избира бутон

**Подай документи към НАПОО**

. Системата автоматично попълва полет УИН:

УИН:

4

. След което разпечатаната бланка на заявление се входира в деловодството на НАПОО. При подаване на Заявлението се въвежда официален входящ номер, който деловодителят отразява в ИС на НАПОО и го обвързва с посочения УИН номер.

### **Вариант 2: Подаване на Заявление за лицензиране директно през ИС на НАПОО:**

Генерираният PDF файл е необходимо да бъде подписан с ел. подпис на лицето, след което да бъде отново прикачен в ИС на НАПОО в обособеното за целта поле:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени: \*

Чрез лицензиран пощенски оператор

Начин на подаване на заявлението към НАПОО: \*

Чрез ИС, подписано с електронен подпис

Прикачване на подписано с електронен подпис заявление:

Или постави файл

**Избери...**

Избира се бутон **Избери...**, за да се намери подписаното Заявление с ел. подпис от локалното устройство на потребителя, след което се прилага в ИС на НАПОО. При финализиране

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

на действието се избира бутон

Подай документи към НАПОО

, с което Заявлението

№ на заявление:

Вх-101

получава входящ номер:

### Казуси:

1. По какъв начин може да се актуализира информация на вече въведени данни?
2. Как може да се генерира файл за експорт на списъци през ИС на НАПОО?
3. Къде мога да проверя получените известия през ИС на НАПОО?

## 7. Модул Профил на ЦИПО

### Профил ЦИПО

Профилът на ЦИПО отговаря за процеса по цялостното администриране на центъра. Достъп до менюто Профил на ЦИПО получава потребител, който вече е лицензиран от НАПОО.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

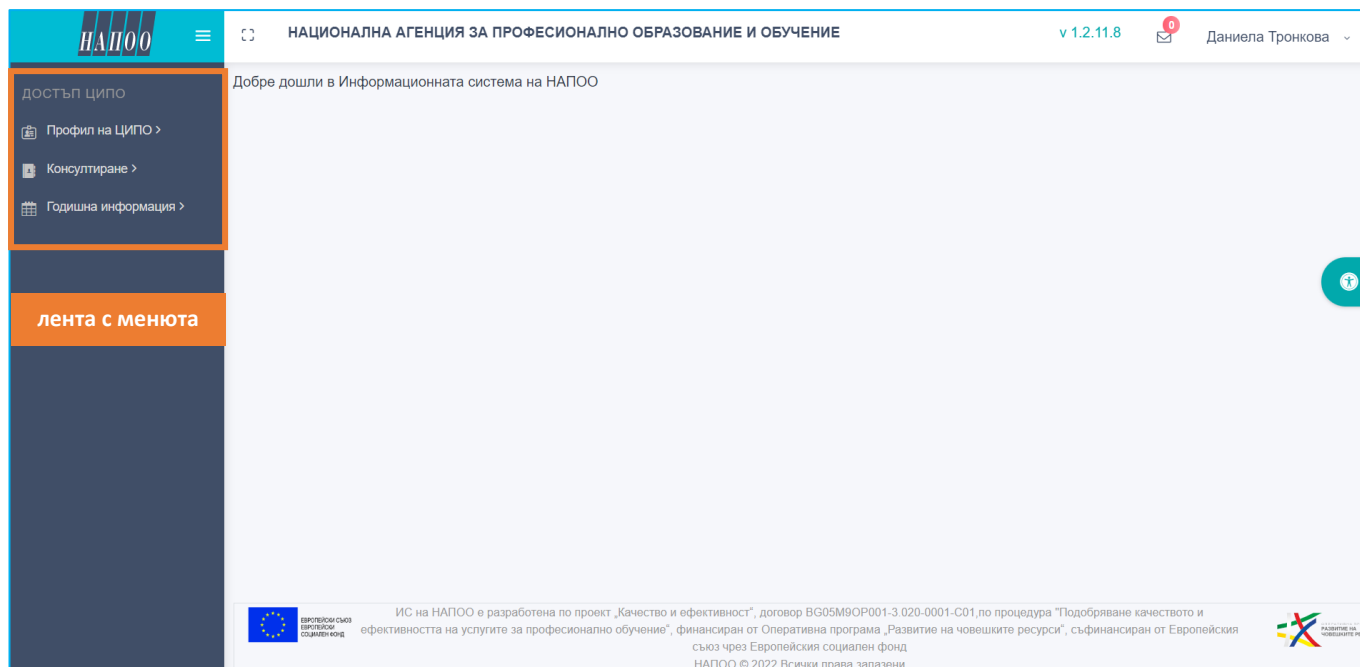


НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“



В Профил ЦИПО центърът може да управлява:


- Профил на ЦИПО – обща административна информация за центъра;
- Заявление за лицензиране – може да се проследи какъв тип документация е предоставил центъра, в процеса по лицензиране;
- Изменение на лицензията – процедура за изменение на лицензията на ЦИПО;
- Известия – преглед на всички известия получени през ИС на НАПОО;
- Управление на достъпа – добавяне и премахване на потребители, които да имат достъп до профила на ЦИПО в ИС на НАПОО;

В Консултиране центърът може да управлява консултираните лица – да въвежда нови и да извършва справки по вече консултирани лица.

В Годишна информация центърът може да подава годишна информация за своята дейност и да попълва доклад за самооценка.

### Профил на ЦИПО

За да се достъпи е необходимо да изберете **меню Профил на ЦИПО -> Профил на ЦИПО**.

На екрана се визуализира информация с данни за юридическото лице и номера на лицензията. През менюто потребителят може да извършва промени по част от информацията за център. За да достъпи менюто за редакция е необходимо да се избере бутон .

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Профил на ЦИПО към ТехноЛогика

Юридическо лице	Населено място	Адрес за кореспонденция	Лице за контакт	Телефон	E-mail	№ на лицензия
1. ТехноЛогика	гр. София	бул. Свобода 16	Иван Петров	0897545454	test@test.bg	2023140003 /13.02.2023

Покази на страница: 1 от 1 страници (1 резултат)

ИС на НАПОО е разработена по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по процедура "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение", финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. НАПОО © 2022 Всички права запазени.

Данните, които подлежат на редакция са обособени в полета маркирани на бял фон - Интернет страница:

Юридическо лице:

Актуализиране на информация в таб *Обучаваща институция*:

Потребителят може да променя:

- В данни за юридическото лице: Телефон, Факс, e-mail адрес, Интернет страница;
- В Данни за ЦИПО: имената на Директора на ЦИПО, Лицето за контакт, потребителите за получаване на известия/уведомления, телефон, Факс, Допълнителна информация.

След въвеждане на дадена информация е необходимо да се избере бутон **Запиши**, за да се отразят промените в ИС на НАПОО.

Ако има нанесени корекции, но незапазени промени, системата изкарва следното съобщение:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

**Внимание!**

Имате незапазени промени. Сигурни ли сте, че искате да затворите прозореца?

В [таб Устройство и дейност](#) можете да добавяте или редактирате информацията, като е необходимо да изберете бутон  , за да се отразят въведените промени.

През таб Консультанти можете да управлявате настоящия списък с консултанти, въведени в процеса по лицензиране, да деактивирате част от тези консултанти или да въвеждате нови такива. Също така е възможно да актуализирате част от първоначално приложените им документи. Тези действия са идентични като стъпките описани в [Таб Консультанти](#).

***Забележка:*** За да не се загуби въведената информация, препоръчваме избор на бутон  след попълване на всеки раздел или след добавяне на нова информация в раздел.

През таб МТБ можете да управлявате настоящия списък с бази, въведени в процеса по лицензиране, да деактивирате част от тези бази или да въвеждате нови такива. Също така е възможно да актуализирате част от първоначално приложените им документи. Тези действия са идентични като стъпките описани в [Таб МТБ](#).

### Заявление за лицензиране

За да се достъпи е необходимо да изберете **меню Профил на ЦИПО -> Заявление за лицензиране**.

В подменюто се намира информация за документите, подавани от ЦИПО в процедурата по лицензиране. Тази информация се ползва като архив на подадените документи. Полетата в подменюто не могат да се редактират, а само да се преглеждат.

### Изменение на лицензията

Изменението може да се извършва при промяна на наименованието на центъра чрез избор на бутон  . След което се следват стъпките за попълване и подаване към НАПОО.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.




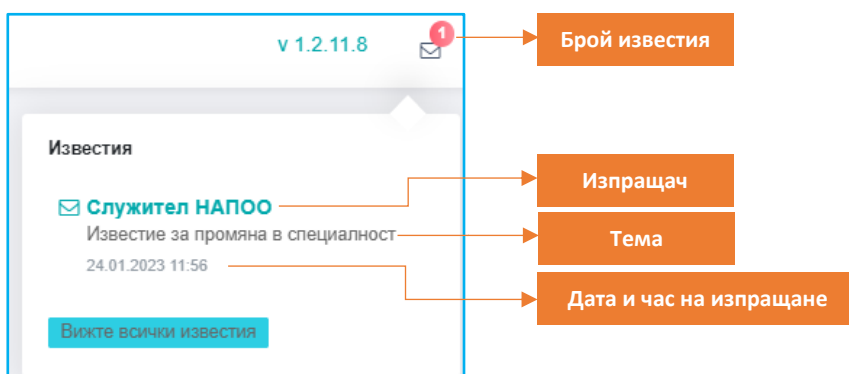
## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

### Известия

За да се достъпи е необходимо да изберете **меню Профил на ЦПО -> Известия**.

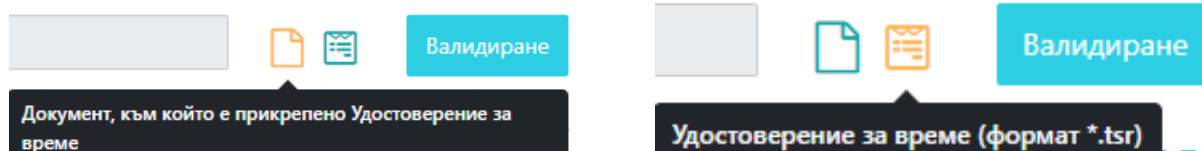
На екрана се визуализира информация за получените известия през ИС на НАПОО. Самите нотификации могат да се проверяват в горната част на екрана, където е представено сбито съобщение а с избора на конкретното съобщение се отварят и подробни данни за него, като:

Кликва се върху икона , която показва броя на получените известия в ИС на НАПОО.



С кликане върху полученото известие се появява следната информация:

- Относно – излиза информация за темата на съобщението;
- Коментар – излиза информация за въведения коментар, който пояснява съобщението;
- Дата на изпращане – попълва датата и часа на изпращане на съобщението;
- Дата на преглед – визуализира датата и часа на прегледа на съобщението;
- Изпратено от – визуализира информация за лицето изпращач;
- Изпратено до – визуализира информация за лицето от конкретното ЦПО, което е получило съобщението;
- Статус – визуализира информация дали съобщението е прочетено или непрочетено;
- Документи от времеви печат – гарантират времето на изпращане и преглед на документа, чрез квалифицирано удостоверяване на време; с избор на бутон може да се прегледа прикачения документ, а с избор на икона – може да се провери удостоверението за време на изпращане/преглед;



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за уведомление/известие

Относно: \*  
Процедура по лицензиране на ЦИПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика

Коментар: \*  
Уважаеми г-н Петров,  
Бих искала да Ви информирам, че предоставените от Вас документи и пояснения са достатъчни, за да финализирам процедурата с положителна оценка и да преминам към издаване на лицензия на Вашия център.  
Очаквайте в близките няколко дни да получите документа.  
С уважение,

Дата на изпращане: 09.02.2023 10:57:50 EET  
Документи от времеви печат  
Валидиране

Дата на преглед: 09.02.2023 11:12:00 EET  
Документи от времеви печат  
Валидиране

Изпратено от: Ирена Къндева  
Изпратено до: Даниела Тронкова  
Статус: Прочетено

Отказ

Освен през обособената икона за известия може да се види пълният списък с получени известия през менюто. Таблицата, която се визуализира дава обобщена информация за всички известия, а за да се прегледа детайлно дадено известие е необходимо да се избере бутон

Наличната информация може да се експортира в Excel Експорт Excel или PDF

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ v 1.2.11.8 Валентин Иванов

Уведомления/Известия

☒ Експорт Excel ☐ Експорт PDF

Относно	Коментар	Дата на изпращане	Изпратено от	Изпратено до	Статус
1.  Известие за промяна в специалност	Уважаеми Дами и Господа, Бихме искали да Ви информираме, че към специалност "Икономика и мениджмънт" има добавена актуализация на ДОС. Моля да извършите необходимите действия, за да отразите промените в данните за учебната програма. Екипът на НАПОО	24.01.2023 г.	Ирена Къндева	Валентин Иванов	Прочетено

« < 1 > » 20 Покази на страница 1 от 1 страници (1 резултат)

ИС на НАПОО е разработена по проект "Качество и ефективност", договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01, по процедура "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално образование", финансиран от Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд  
НАПОО © 2022 Всички права запазени

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

### Управление на достъпа

За да се достъпи е необходимо да изберете **меню Профил на ЦПО -> Управление на достъпа**.

На екрана се визуализира информация за въведените потребители към профила на ЦПО в ИС на НАПОО. Основната информация, която се поддържа на екрана е свързана с: име, фамилия, телефон, e-mail, ЮЛ (юридическо лице), статус:

достъп ЦПО

Профил на ЦПО

Профил на ЦПО

Заявление за лицензиране

Изменение на лицензиата

Известия

Управление на достъпа

Нов

	Потребителско име	Име	Фамилия	Телефон	E-mail	Юридическо лице	Статус
1.	vivanov_0000	Валентин	Иванов	0884561393	Nadya.Valkanova@smcon.com	ТехноЛогика	Активен
2.	istoyanova_6789	Иванка	Стоянова	0888888888	test@test.bg	ТехноЛогика	Неактивен

«

<

1

>

»

20

Покажи на страница

1 от 1 страници (2 резултата)

Добавяне на нов потребител:

Нов

За да добавите нов потребител към профила на ЦПО е необходимо да изберете бутон

След което трябва да попълните всички полета маркирани със символ \*, за да разкриете потребителя в ИС на НАПОО. Много важно е въведената информация за ЕГН и e-mail да бъде коректно нанесена, тъй като чрез нея се регулира достъпа до системата:

Данни за Даниела Тронкова с достъп до профила ЦПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика

Име: \*

Даниела

Презиме:

Фамилия: \*

Тронкова

Статус: \*

Активен

Вид на идентификатора: \*

ЕГН

ЕГН/ЛНЧ/ИДН: \*

9901305390

Длъжност:

Директор на ЦПО

Телефон: \*

0888 773 552

E-mail: \*

d.tronkova@test.com

☒ Администратор на профила

Дата на създаване: 11.01.2023  
Създадено от: Емилиян Сарайдаров

Дата на последна актуализация: 06.03.2023  
Актуализирано от: Даниела Тронкова

Изпрати парола

Запиши

Отказ

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“


След като се въведе информацията се избира бутон **Запиши**. Въпросният потребител е добавен към списъка и за да получи потребителско име и парола на въведения е-mail е необходимо да

се избере бутон **Изпрати парола**. След което системата автоматично генерира потребителско име и парола, която може да бъде променена в последствие през Профила на потребителя най-горе в дясно.

Според ролята, която ще изпълнява – може да се дадат администраторски права на едни или няколко потребителя, по преценка на ЦПО, с маркиране на полето ☒ **Администратор на профила**.

**Внимание:** Администратор на профила има разширен достъп и е препоръчително да се предоставя на доверени служители, които ще управляват профила на ЦПО.

### Редактиране на потребителски достъп

За да се редактира потребителски достъп е необходимо да се избере бутон , след което се отваря прозореца за редакция:

Данни за Меглена Костова с достъп до профила ЦИПО Маркетинг услуги към ТехноЛогика

Име: *	Презиме:	Фамилия: *	Статус: *
Меглена	Стоименова	Костова	Активен
Вид на идентификатора: *	ЕГН/ЛНЧ/ИДН: *	Длъжност:	
ЕГН	7107303670	Секретар на ЦИПО	
Телефон: *	E-mail: *		
0877 777 777	mkostova@test.bg		
<input type="checkbox"/> Администратор на профила			

Дата на създаване: 09.02.2023  
Създадено от: Даниела Тронкова

Дата на последна актуализация: 09.02.2023  
Актуализирано от: Даниела Тронкова

Изпрати парола

Запиши

Отказ

През него може да се генерира нова парола на потребителя, както и да му се промени статуса в системата.

**Забележка:** В системата могат да се разкриват **до 5 (пет) потребителски профила към 1 (едно) ЦИПО**. Ако искате да ограничите достъпа на даден потребител, е необходимо да

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

*промените неговия статус на „Неактивен“. Въведен потребител не може да се изтрива от ИС на НАПОО.*

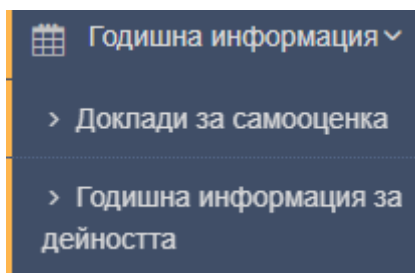
### Казуси:

1. Как може да се променя обща административна информация за центъра?

## 8. Модул Подаване на годишна информация

### Доклад за самооценка ЦИПО

За да достъпите е необходимо да отидете на меню Годишна информация -> подменю Доклади за самооценка:



В менюто Доклади самооценка се генерира файл със форма за попълване на данни за календарната година (от 01. януари до 31. декември). Тези файлове могат да бъдат прегледани от ЦИПО и изпратени към НАПОО за проверка.

На основния екран се съдържа таблица със Докладите за самооценка:

- Основни статуси:

Създаден

- Докладът е създаден и е възможна редакция и допълване на информацията

Подаден

- Докладът е подаден и не се позволява редакция и допълване на информацията

Върнат

- Докладът е върнат от експерт на НАПОО

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Доклади за самооценка

☒ Експорт Excel ☐ Експорт PDF

	Година	Дата на подаване	Статус
1.	2023		Създаден
2.	2023	02.02.2023 г.	Подаден

« < 1 > » 20 Покази на страница 1 от 1 страници (2 резултата)

С избор на бутон  се генерира форма за попълване на нов Доклад:

В таб **Основни данни** – не се попълва от ЦИПО, а автоматично получава информация за Дата на подаване на доклада към НАПОО, Статус на доклада, Година на доклада;

В таб **Годишен доклад за самооценяване** – попълват се областите, определение от НАПОО, като е необходимо въвеждане на информация както по конкретния въпрос, така и в полето със свободен отговор. В зависимост от избрания отговор се генерират точките на конкретното ЦИПО.

Крайна оценка на постигнатото качество: **0 брой точки**  
Равнище на постигнатото качество: **незадоволително**  
(отлично - при крайна оценка от 5 до 7,00 точки; добро - при крайна оценка от 3 до 4 точки; задоволително - при крайна оценка от 1 до 2 точки; незадоволително - при крайна оценка до 0 точки включително)

Обща информация	
Достъп до информиране и професионално ориентиране	Макс. брой точки 4,00
Качество на услугите по информиране и професионално ориентиране	Макс. брой точки 2,00
Въздействие върху потребителите	Макс. брой точки 1,00
Данни за клиенти на ЦИПО	
Източници на финансиране	

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

### 6. Осигуряване на актуална и достъпна информация за предлаганите услуги \*

Единствен/отворен

☒ А. Да

☐ Б. Не

Тук се описва осигуряване на актуална и достъпна информация за предлаганите услуги от ЦИПО ...

Запиши

След попълване на информацията в разделите се натиска бутон



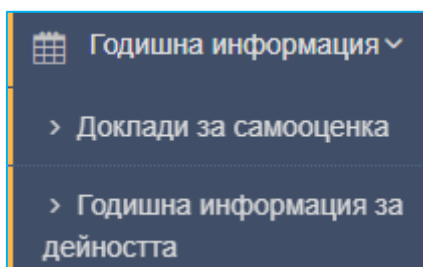
С избор на бутон може да се редактира информацията преди Доклада да бъде подаден за проверка към НАПОО.

Подаване на доклада

За да се изпрати попълненият доклад е необходимо избиране на бутон

### Годишна информация за дейността ЦИПО

За да достъпите е необходимо да отидете на **меню Годишна информация -> подменю Годишна информация за дейността**



В менюто Годишна информация за дейността се генерират файловете със статистически данни за календарната година (от 01. януари до 31. декември). Тези файлове могат да бъдат прегледани от ЦИПО и изпратени към НАПОО за проверка.

На екрана се поддържа информация за следните данни:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1. Попълва се годината на отчета:

2023

2. Избира се бутон , за да се съставят отчетите

Зареди данни

3. На бутон **Справка ▼** се визуализират справки за дейността на центъра през избраната календарна година:

Курсисти А: Общо консултирани клиенти през текуща година

Курсисти В: Консултирани клиенти с националност друга страна членка от Европейския съюз

Курсисти С Консултирани клиенти с националност България

Курсисти D: Консултирани клиенти с националност трета страна

Курсисти Е: Средна възраст на консултираните клиенти

Курсисти F: Общ брой издадени документи, удостоверяващи предоставянето на услуга

Услуги предлагани от ЦИПО

4. За да подадете отчета към НАПОО е необходимо да маркирате реда с отчета чрез избор на



, след което натискате бутон

Подай отчет

, като системата индикира със съобщение:

### Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да подадете отчета за годиншната информация за дейността към НАПОО? След подаване на отчета към НАПОО, няма да може да извършвате промени в попълнената информация.

Подай

Отказ

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД




НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

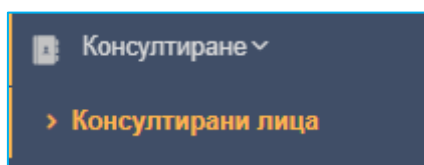
## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

5. Може да се провери информация за подадения отчет с избор на бутон , като информацията се визуализира в следната таблица:







Данни за отчета			
Отчет за година	Подад отчета	Длъжност	Дата и час на подаване на отчета




## 9. Модул Професионално ориентиране и консултиране в ЦИПО

За да се достъпи този модул е необходимо да се избере от менюто Консултиране -> Консултирани лица.



На екрана се зарежда списък с консултираните лица в ЦИПО до момента.

Консултирани лица							
Ново лице							
<input checked="" type="checkbox"/> Експорт Excel <input type="checkbox"/> Експорт PDF							
	Идентификатор	ЕГН/ИДН/ЛНЧ	Име	Презиме	Фамилия	Период на консултиране	
1.	 	ЕГН	9502098539	Мариела	Каменова	Лисева	13.02.2023 г. - 17.02.2023 г.
2.	 	ЛНЧ	1111111111	Мария	Димитрова	Христова	01.02.2023 г. - 09.02.2023 г.
3.	 	ЕГН	7608129241	Натанаил	Колев	Колев	27.02.2023 г. - 06.03.2023 г.
<< < 1 > >> 20 Покази на страница 1 от 1 страници (3 резултата)							

Този списък може да се филтрира по колони с избор на бутон . Ако искате да редактирате или проверите детайлно информацията за дадено лице – се избира бутон , а за да се изтрие конкретен запис се натиска .

Детайлната информация за дадено консултирано лице е структурирана на табове:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за консултирано лице **Мариела Каменова Лисева**

Данни за консултирано лице | Документи | Резултат от консултирането

Идентификатор: \* ЕПН: \*  
ЕПН: 9502098539

Име: \* Презиме: \* Фамилия: \*  
Мариела Каменова Лисева

Дата на раждане: \* Пол: \* Гражданство: \*  
09.02.1995 Жена България

Адрес: Телефон: Е-мил адрес:

Начин на финансиране: \* Период на консултиране от: \* Период на консултиране до: \*  
Услугата е самофинансирана от клиента 13.02.2023 17.02.2023

Насочен към услугите на ЦИПО: \*  
От Бюро по труда

☐ Лице с увреждания  
☐ Лице в неравностойно положение  
☐ Учащ  
☒ Научащ  
☒ Заето лице  
☐ Безработно лице  
☒ Съгласно за използване на информацията за контакт от НАПОО

Вид на услугата: Начин на предоставяне: Цена (в лева):  
Добави

Видове услуги:

Вид на услугата	Начин на предоставяне	Цена
1. Застъпничество		
2. Карьерно консултиране		

Покажи на страница 1 от 1 страници (2 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023 Дата на последна модификация: 13.04.2023  
Създадено от: Даниела Транкова Актуализирано от: Даниела Транкова

Запиши Откажи

Ново лице

За да се добави информация за ново консултирано лице се избира бутон **Ново лице**. В ИС се отваря модал с раздели за попълване.

### Таб Данни за консултираното лице

В този таб се попълва обща информация за консултираното лице, като първоначално се въвеждат личните данни на лицето, след което се избира бутон **Запиши**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за консултирано лице

Данни за консултирано лице

Идентификатор: \* ЕГН: \*

ЕГН:

Име: \* Презиме: \* Фамилия: \*

Дата на раждане: \* Пол: \* Гражданство: \*

Адрес: Телефон: Е-mail адрес:

Начин на финансиране: \* Период на консултиране от: \* Период на консултиране до: \*

Насочен към услугите на ЦИПО: \*

☐ Лице с увреждания

☐ Лице в неравностойно положение

☐ Учащ

☐ Неучащ

☐ Заето лице

☐ Безработно лице

☐ Съгласие за използване на информацията за контакт от НАПОО

Вид на услугата: Начин на предоставяне: Цена (в лева):

Видове услуги:

Вид на услугата	Начин на предоставяне	Цена
Няма редове за показване		

Покажи на страница 0 от 0 страници (0 резултата)

Добавя се информация за ползваната услуга, от тези за които е лицензирано конкретното ЦИПО, чрез избор от падащ списък и натискане бутон

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Вид на услугата:

Застъпничество

Информирание и самоинформирание

Кариерно консултиране

Менторство

Оценка на случай

Психологическо подпомагане

Управление на таланти

Добави

страница

Избраната услуга се попълва в списъка под полето. Ако искате да премахнете услуга от списъка, се избира бутон :

Видове услуги:		
Вид на услугата	Начин на предоставяне	Цена
1.  Информирание и самоинформирание	Онлайн	1,00 лв
« < 1 > » 20 Показки на страница 1 от 1 страници (1 резултат)		

### Таб Документи

В този таб се прикачват документи към консултираното лице от ЦИПО.

Данни за консултирано лице Мариела Каменова Лисева

Данни за консултирано лице Документи МТБ Консультанти Данни за завършване

Добави документ

☒ Експорт Excel ☐ Експорт PDF

Вид на документа	Описание на документа	Прикачен файл	Дата на прикачване	Прикачено от
1.  Заявление	Заявление за включване	kimberly-farmer-IUaakCUANVI-unsplash.jpg	09.02.2023	Даниела Тронкова
2.  Информационна карта	Информационна карта на консултираното лице	greg-lois-nunes-h-nE8fy-vMQ-unsplash.jpg	09.02.2023	Даниела Тронкова
3.  Други документи	Допълнителни документи, предоставени от лицето	elena-mozhvilio-znhEe1cbbQE-unsplash.jpg	09.02.2023	Даниела Тронкова
4.  Заявление	Заявление на консултирано лице		13.02.2023	Даниела Тронкова

« < 1 > » 1 от 1 страници (4 резултата)

Дата на създаване: 09.02.2023  
Създадено от: Даниела Тронкова

Дата на последна актуализация: 09.02.2023  
Актуализирано от: Даниела Тронкова

Запиши Отказ

За да се приложи документ се избира бутон **Добави документ** . Отваря се прозорец, в който се избира вида на документа, въвежда се описание, след което се натиска бутон **Запиши** . Отваря се поле за прикачване на файл и се избира документ от локалното устройство на потребителя

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

с бутон **Избери...**. Натиска се бутон **Качи** и документът е приложен към досието на консултираното лице:

### Таб Данни за завършване

В този таб се въвежда информация за документа, с който се удостоверява, че лицето е получило услуга или не. Има три статуса, според завършване на операцията:

Издаден документ за предоставената услуга – прилага се сертификатът, за завършване на консултираното лице:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Данни за консултирано лице Свилена Стоянова Стоянова

Данни за консултирано лице Документи Резултат от консултирането

Статус на приключване: \*

Издаден документ за предоставената услуга ①

Сканиран документ:

Избери... Или постави файл ②

③

④

Open

« Desk... » Training\_Materials...

Search Training\_Materials\_C...

Organise New folder

smcon.com - General

This PC

Desktop

File name: image113.jpg

Персонализирани файлове (\*)

Open Cancel

Запиши Отказ

Дата на създаване: 02.05.2023  
Създадено от: Даниела Тронкова

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.