**ПРИЕМНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

**за документи с фабрична номерация**

Днес, «DocumentDate»г.,

наименование на предаващата институция

представлявана от «ManagerName»

трите имена на длъжностното лице

предаде на

наименование на приемащата институция

, общ. , обл. ,

представлявана от «ManagerNamePartner»

трите имена на длъжностното лице

пълномощно № ………………………………… от ………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ном.**  **№** | **наименование на документа** | **серия** | **от №** | **до №** | **броя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предал: ……………….. ……………. | Приел: ..………….….. | ………… |
| име и фамилия подпис | име и фамилия | подпис |

**печат печат**