





КОНСОРЦИУМ "СИЕЛА, ЕМЕА И ПАРТНЬОРИ'

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ВЪНШНИ ПОТРЕБИТЕЛИ

за ползване на Единна информационна система за академично признаване и професионални квалификации

проект

"Оптимизация, интеграция и въвеждане на електронно управление на административните и информационните услуги по признаването на дипломи за висше образование и професионални квалификации, придобити в страните от Европейския регион и трети страни" в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № А09-31-135С/12.06.2009 г.

Октомври 2010 г.

Инструкция за ползване стр. 1 от 9







КОНСОРЦИУМ "СИЕЛА, ЕМЕА И ПАРТНЬОРИ"

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Обща организация на потребителския интерфейс	
	Публични регистри	
	Справка за заявление/удостоверение	







КОНСОРЦИУМ "СИЕЛА, ЕМЕА И ПАРТНЬОРИ

1. Обща организация на потребителския интерфейс

Приложението за външни потребители е изградено изцяло като уеб-приложение и достъпът до него е посредством браузер – Internet Explorer (версия 7 или 8) или Mogila Firefox (версия 3.5.9 или по-нова).

Всички функции на системата са реализирани в рамките на единна среда, притежаваща еднотипен потребителски интерфейс.



В частта "Публични регистри" за справки са достъпни Регистрите за: издадени удостоверения, обезсилени удостоверения и постановени откази. Тази информация е достъпна без необходимост от регистрация или друг тип идентификация.

За да може да ползва възможността за подаване на заявление по електронен път (частта "Електронни заявления"), всеки потребител трябва да има потребителско име и парола, които се получават след попълване на регистрационна форма ("Регистрация"). Тази функционалност ще бъде достъпна след сертифициране на системата.

Потребител, който иска да направи справка за подадено заявление, трябва да посочи персонален идентификатор и входящ номер на търсеното заявление или номер на издаденото удостоверение (частта "Справка за заявление/удостоверение").

Инструкция за ползване стр. 3 от 9







КОНСОРЦИУМ "СИЕЛА, ЕМЕА И ПАРТНЬОРИ"

В определени случаи системата води диалог с потребителя чрез съобщения и въпроси. За всеки въпрос има посочен отговор по подразбиране. Ако този отговор Ви задоволява, натиснете клавиша "Enter".

Освен с въпроси, система води потребителя през цялото време с указващи съобщения за необходимите действия, които трябва да извърши. Всеки бутон или икона се съпровождат от такива съобщения (указания, подсказки).

За правилна работа със системата, моля внимателно следете съпътстващите съобщения и лиалога!

Задължително е при работа със системата – прелистване на страници, връщане на предишен екран и всякакви действия по управление на хода на работния процес – да се извършват посредством контролите – бутони, икони и препратки на системата и да не се използват бутоните "Back", "Forward" и други подобни на браузера.

Там, където пише бутон "лупа" или "бутон за преглед" се има пред вид бутон със следния изглел: *>*

Бутонът "*Обновяване на страница*" () не извършва никакво активно действие спрямо данните, той само актуализира визуализацията на данните.

За преминаване на Кирилица за въвеждане на данни, трябва да се натиснат избраните клавиши в операционната система за смяна на клавиатура.

Списъците се визуализират посредством таблични форми (наричани просто "таблици").

Във Вашите менюта може да има разлика от тези, които са разяснени в тези указания, поради последващи корекции.

2. Публични регистри

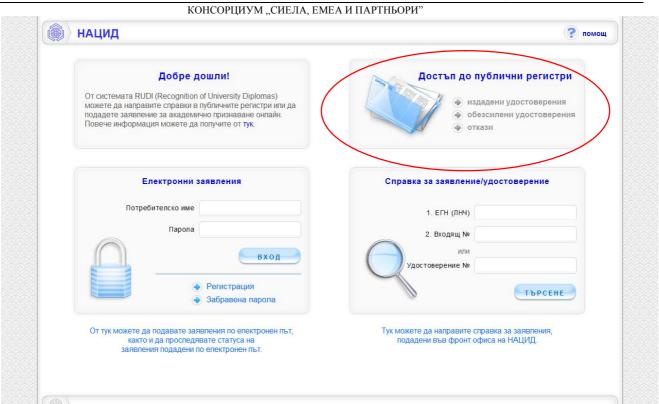
За извършване на справки в публичните регистри трябва да изберете в кой точно регистър искате да търсите:

Инструкция за ползване стр. 4 от 9









- на издадените удостоверения;
- на обезсилените удостоверения;
- на постановените откази.

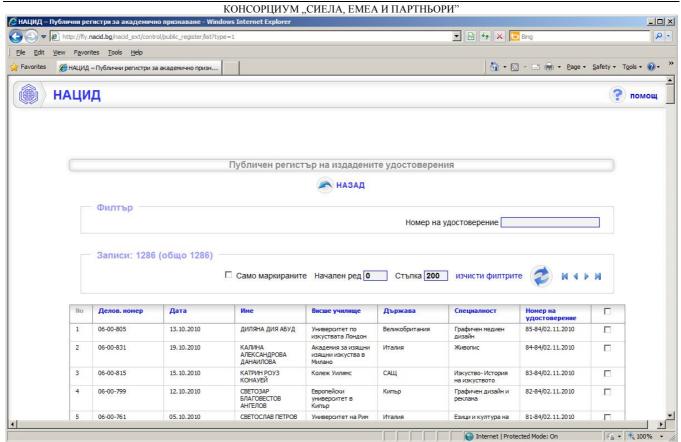
Ако изберете Регистъра на издадените удостоверения, на екрана се извеждат в таблична форма всички издадени удостоверения:

Инструкция за ползване стр. 5 от 9

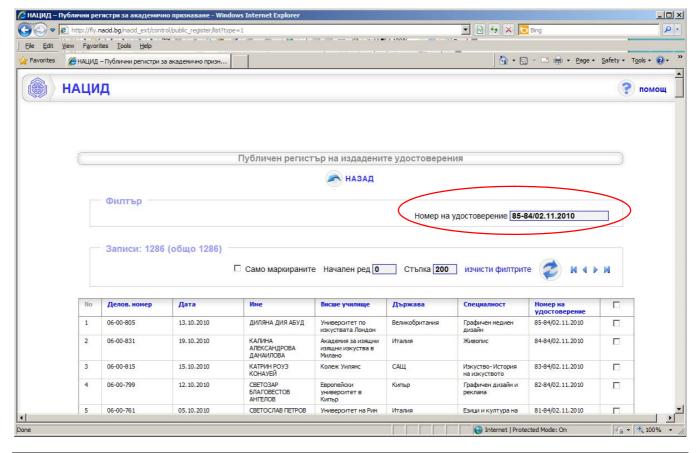








Ако искате да направите справка за конкретно удостоверение, то трябва във филтъра "Номер на удостоверение" да напишете номера на удостоверението, така както е написан в него – номер/дата и да натиснете бутона за обновяване .



Инструкция за ползване стр. 6 от 9

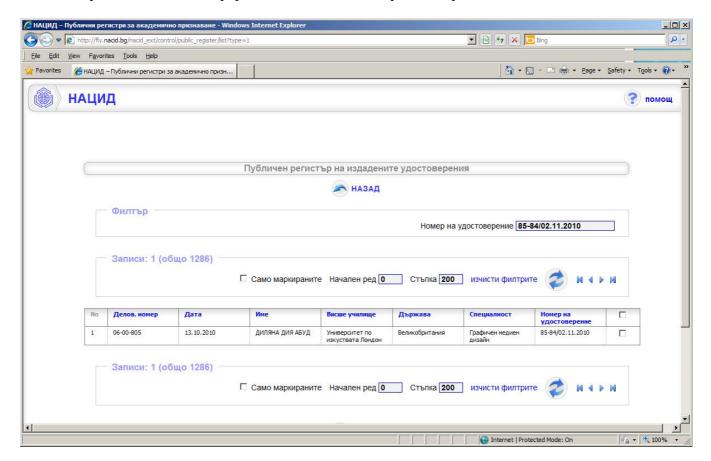






КОНСОРЦИУМ "СИЕЛА, ЕМЕА И ПАРТНЬОРИЗ

На екрана се показва информацията само за това удостоверение.



Ако под този номер няма издадено удостоверение, тогава таблицата ще е празна.

Моля да имате предвид, че по номер на удостоверение може да се прави справка за издадените след 01.09.2010 г. удостоверения.

За търсене по друг критерий, например име, препоръчваме да сортирате съответната колона, като натиснете еднократно с мишката върху нейното заглавие.

По аналогичен начин се прави справка и в регистрите на обезсилените удостоверения и на постановените откази.

з. Справка за заявление/удостоверение

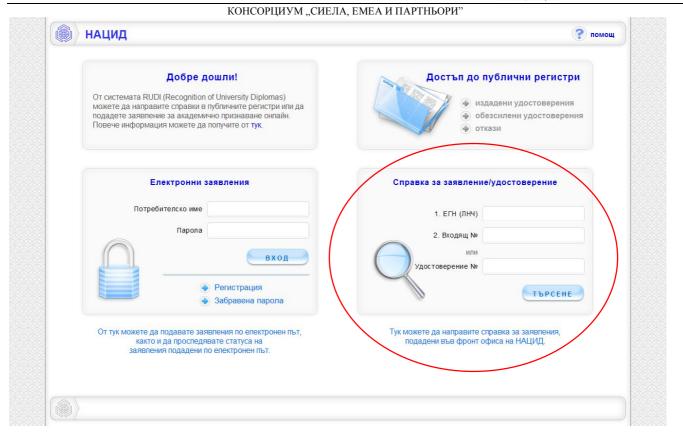
За извършване на справка за конкретно заявление или удостоверение трябва да посочите номер на личен идентификатор и пълния деловоден номер или пълния номер на удостоверение (номер/дата):

Инструкция за ползване стр. 7 от 9

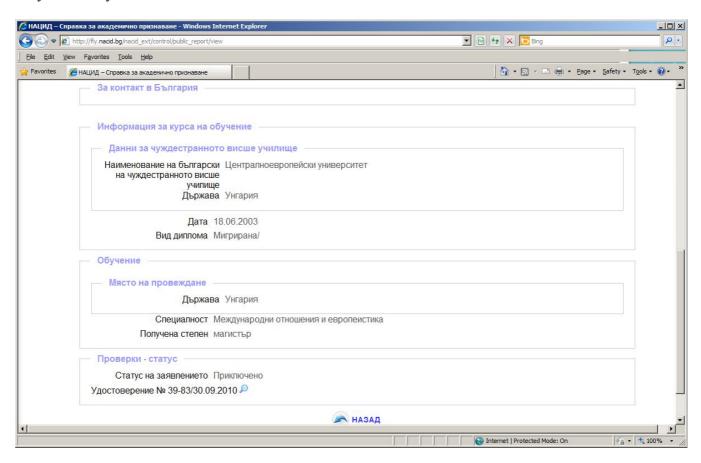








Извежда се справка за посоченото заявление/удостоверение, с възможност за проверка на текущия статус:



Инструкция за ползване стр. 8 от 9







КОНСОРЦИУМ "СИЕЛА, ЕМЕА И ПАРТНЬОРИ"

Ако има издадено удостоверение, то е възможно то да бъде видяно (като сканирано копие, когато това е възможно) – след натискане на бутон за преглед ...

С натискане на бутон "Назад" се връщате в предходния екран.

Инструкция за ползване стр. 9 от 9