



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Обособена позиция № 3 – „Изграждане на нови регистри и интеграция на регистри и системи, поддържани от НАЦИД за осигуряване на качествена, надеждна и достъпна статистическа и справочна информация в областта на науката и образованието“

от изпълнението на обществена поръчка „Надграждане на информационни системи и регистри на Национален център за информация и документация“, финансирана по проект: „Създаване, надграждане и интеграция на информационни системи и регистри на НАЦИД, за подобряване на процеса по предоставяне на административни и справочни услуги“, съгласно договор № BG05SFOP001-1.006-0001-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд

Р ъ к о в о д с т в о н а п о т р е б и т е л я

за работа с вътрешната система на Регистъра на академичния състав в Република България



СЪДЪРЖАНИЕ

I	ВЪВЕДЕНИЕ. ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА.....	5
II	ВХОД И ИЗХОД ОТ СИСТЕМАТА.....	6
II.1	<i>Вход с потребителско име и парола</i>	6
II.2	<i>Възстановяване на парола</i>	8
II.3	<i>Промяна на парола.....</i>	8
II.4	<i>Изход от системата</i>	8
III	СТАТУСИ НА ОБСТОЯТЕЛСТВА	9
IV	СТАТУСИ НА ЗАЯВЕНА ПРОМЯНА.....	10
V	ПРЕГЛЕД НА ЗАЯВЕНИ ПРОМЕНИ	12
VI	НОВО ЗАЯВЯВАНЕ НА ПРОМЯНА НА ПАРТИДА	13
VII	ДОБАВЯНЕ НА ПАРТИДА НА УЧЕН ЗА МОДИФИКАЦИЯ	15
VIII	СЪЗДАВАНЕ НА НОВА ПАРТИДА НА УЧЕН.....	16
IX	ИЗТРИВАНЕ НА НОВА ПАРТИДА.....	20
X	ДОБАВЯНЕ/РЕДАКЦИЯ НА НАУЧНА СТЕПЕН	20
X.1	<i>Добавяне на нова научна степен</i>	21
X.1.1	Раздел „Наукометрични показатели“	23
X.1.2	Раздел „Данни за дипломата“	27
X.1.3	Раздел „Тема, анотация“	28
X.1.4	Раздел „Език, библиография, дата на защита“	29
X.1.5	Раздел „Рецензенти, ръководители, жури“	29
X.1.6	Раздел „Прикачени файлове“	30
X.1.7	Раздел „Удостоверение“	31
X.1.8	Раздел „Допълнителна информация ВАК“	32
X.1.9	Премахване на добавена научна степен	33



X.2	<i>Редактиране на съществуваща научна степен. Добавяне на наукометрични показатели</i>	33
XI	ДОБАВЯНЕ/РЕДАКЦИЯ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ	34
XI.1	<i>Добавяне на нова академична длъжност</i>	35
XI.1.1	Раздел „Наукометрични показатели“	37
XI.1.2	Раздел „Номер/дата на акт“	41
XI.1.3	Раздел „Жури“	42
XI.1.4	Раздел „Прикачени файлове“	43
XI.1.5	Раздел „Удостоверение“	43
XI.1.6	Раздел „Допълнителна информация ВАК“	44
XI.1.7	Премахване на добавена академична длъжност	45
XI.2	<i>Редактиране на съществуваща академична длъжност. Добавяне на наукометрични показатели</i>	45
XII	ОТКАЗВАНЕ (ИЗТРИВАНЕ) НА МОДИФИКАЦИЯ ПРЕДИ ЗАЯВЯВАНЕ	46
XIII	ОТКАЗ И ИЗТРИВАНЕ НА ЗАПИС ЗА ЗАЯВЕНА ПРОМЯНА	47
XIV	СЪЗДАВАНЕ НА ЗАЯВЕНА ПРОМЯНА ОТ ОТОРИЗИРАН ПРЕДСТАВИТЕЛ НА УЧЕН	48
XV	ПРЕГЛЕД И РЕДАКЦИЯ НА ЗАЯВЕНИ ПРОМЕНИ КЪМ ВАШАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ОТ ОТОРИЗИРАНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА УЧЕНИ	52
XVI	ЗАЯВЯВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА ПРОМЯНА	53
XVII	КОРЕКЦИЯ НА ГРЕШКИ ВЪРХУ ВЪРНАТА ЗАЯВКА ЗА ПРОМЯНА	55
XVIII	ПРЕГЛЕД НА ВПИСАНА ПРОМЯНА	58
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ И РАБОТА С ТЯХ	61
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРИМЕР ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА НАУКОМЕТРИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА НАУЧНА СТЕПЕН „ПРОФЕСОР“ В ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ ОТ ОБЛАСТ 5.1 МАШИННО ИНЖЕНЕРСТВО	64
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ЗАБЕЛЕЖКИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ, СЪГЛАСНО ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ	68



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА
МИНИМАЛНИТЕ НАУКОМЕТРИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ 73**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ИНСТРУКЦИИ ЗА ЗАБРАНА НА КОПИРАНЕ ОТ PDF ФАЙЛ
..... 75**



I Въведение. Цел на документа

Настоящият документ представлява **Ръководство на потребителя за работа с вътрешната система на Регистъра на академичния състав в Република България**, разработен при изпълнение на **Обособена позиция № 3 – „Изграждане на нови регистри и интеграция на регистри и системи, поддържани от НАЦИД за осигуряване на качествена, надеждна и достъпна статистическа и справочна информация в областта на науката и образованието“** от обществена поръчка с предмет **„Надграждане на информационни системи и регистри на Национален център за информация и документация“**, финансирана по проект: „Създаване, надграждане и интеграция на информационни системи и регистри на НАЦИД, за подобряване на процеса по предоставяне на административни и справочни услуги“, съгласно договор № BG05SFOP001-1.006-0001-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

Целева група на настоящото ръководство са потребителите на вътрешната система на Регистъра на академичния състав в Република България.

Целта на настоящия документ е да предостави изчерпателно и структурирано описание за начина на използване на вътрешната система на Регистъра на академичния състав в Република България.

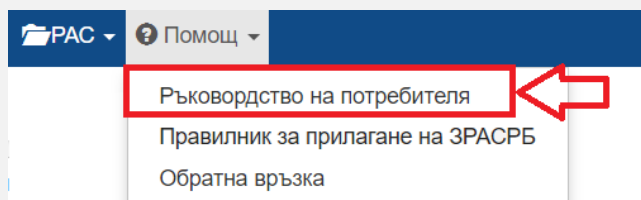
Вътрешната система на Регистъра на академичния състав в Република България /наричан по-долу „Системата“, „Регистъра“ или „РАС“/ е реализирана като интернет базирано приложение. За нея важат основните правила за работа с такъв тип приложения, като се достъпва със стандартен уеб браузър след зареждане на URL адреса:

<https://openras.nacid.bg>

в адрес бара на използвания браузър клиент.



Забележка: Най-актуалната версия на настоящето ръководство може да намерите в раздел „Помощ“ след вход в системата



II Вход и изход от системата

II.1 Вход с потребителско име и парола

При влизане в системата се визуализира началната страница на системата, съдържаща форма за въвеждане на потребителско име и парола. За успешно вписване в системата е необходимо потребителят да въведе в предоставените текстови полета валидни стойности за потребителско име и парола и да избере бутона „Вход“.

Вход в системата

Потребителско име

Парола

[Забравена парола](#) (Само за оторизирани потребители)

След като потребителското име и парола бъдат валидирани, от системата се предоставят права и възможност за добавяне на нови и редакция на съществуващи обстоятелства в партидата на учения (научни степени и академични длъжности) към научната организация или висшето училище на оторизирания представител.



Забележка: В редки случаи освен оторизирани представители на организации, е възможно да бъде създаден оторизиран представител на физическо лице с партия в системата „Учен“. В този случай, оторизираният представител има достъп до редакция и заявяване на промяна на всички обстоятелства в партията. Работният процес в системата и наличните функционалности са аналогични на представените в настоящето ръководство.

Разликите с оторизирани представители на организация са:

- ❖ липсата на функционалността за създаване и редакция на конкурс;
- ❖ липсата на ограничение по организация при създаване и редакция на научни степени и академични длъжности;
- ❖ оторизираният представител на физическо лице има достъп до редакция само на асоциираната с него партия на учен.

След успешен вход системата пренасочва потребителя към списъка със заявени промени на потребителя:

РНД

РАС

Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

> Заявяване на промени

Номер

От дата

До дата

Статус

Научна организация

Оторизиран представител

Учен

Професионално направление

☐ Покази само заявките към моята организация от други представители

☐ Покази само без статус вписан

Брой резултати

20

Намерени общо 34 резултата (от 1 до 20)

Търси

Изчисти

Нова

	№	Дата	Учени	Статус	Създал	Служител
Q	20857	07.04.2020	Фридрих Херман Кохле	Вписана 07.04.2020	Оторизиран представител	Администратор
Q	20852	07.04.2020	Ангел Николов Николов Тест	Вписана 07.04.2020	Оторизиран представител	Администратор



II.2 Възстановяване на парола

Ако потребителят е забравил текущата си парола, може да използва функционалността за забравена парола.

След като попълни потребителско име [1] изпрати заявката за възстановяване на парола [2] на имейл адреса, асоцииран с потребителския акаунт ще бъде изпратен линк за възстановяване на парола.

II.3 Промяна на парола

По всяко време потребителят може да смени паролата си след вписване в системата като избере с левия бутон на мишката линка „Смяна на паролата“ в горния десен ъгъл на страницата [1].

II.4 Изход от системата



За изход от системата потребителят избира хипервръзката „Изход“ в горния десен ъгъл на страницата [1].



1.

III Статуси на обстоятелства

Всяко от обстоятелствата в електронния регистър на академичния състав и защитените дисертационни трудове може да има един от следните статуси:

- ❖ **Създадено** – експерт от дирекция „ИОАСНД“ е създал запис за ново обстоятелство във вътрешната система на Регистъра. Обстоятелството е ново и досега не е вписано в Регистъра и не е видимо в публичната част на Регистъра.
- ❖ **Създадено чрез заявяване** – оторизиран представител е създал запис за ново обстоятелство във вътрешната система на Регистъра. Обстоятелството е ново и досега не е вписано в Регистъра и не е видимо в публичната част на Регистъра.
- ❖ **Непроменено** – обстоятелствата и данните са вписани и не са променени в рамките на заявена промяна. Те са видими в публичната част на Регистъра.
- ❖ **Променено** – експерт от дирекция „ИОАСНД“ е извършил промяна по вече вписано обстоятелство. В публичната част на Регистъра се визуализират обстоятелствата и данните за последното актуално вписване. Променените данни стават видими в публичната част на Регистъра след извършване на вписване на партидата с отразената промяна.
- ❖ **Променено чрез заявление** – оторизиран представител е извършил промяна по вече вписано обстоятелство в рамките на текущата заявена промяна. В публичната част на Регистъра се визуализират обстоятелствата и данните за последното актуално вписване. Променените данни стават видими в публичната част на Регистъра след извършване на вписване на заявената промяна.
- ❖ **Отказана промяна чрез заявление** – обстоятелствата и данните са отказани за вписване от експерт от дирекция „ИОАСНД“ в рамките на текущата заявена промяна. Ако текущата заявена промяна бъде вписана,



обстоятелството, заедно с всички данни и промени ще бъде прехвърлено в статус Променено чрез заявяване в автоматично създадена нова заявена промяна.

- ❖ **Заличено** – обстоятелствата и данните са заличени от експерт от дирекция „ИОАСНД“. След извършване на вписване обстоятелството и данните към него престават да са видими в публичната част на Регистъра. Заличените данни са видими само във вътрешната част на системата чрез преглед на история за предишно вписване.
- ❖ **Заличено чрез заявяване** – обстоятелствата и данните са заявени за заличаване от оторизиран представител. След извършване на вписване обстоятелството и данните към него престават да са видими в публичната част на Регистъра. Заличените данни са видими само във вътрешната част на системата чрез преглед на история за предишно вписване.

IV Статуси на заявена промяна

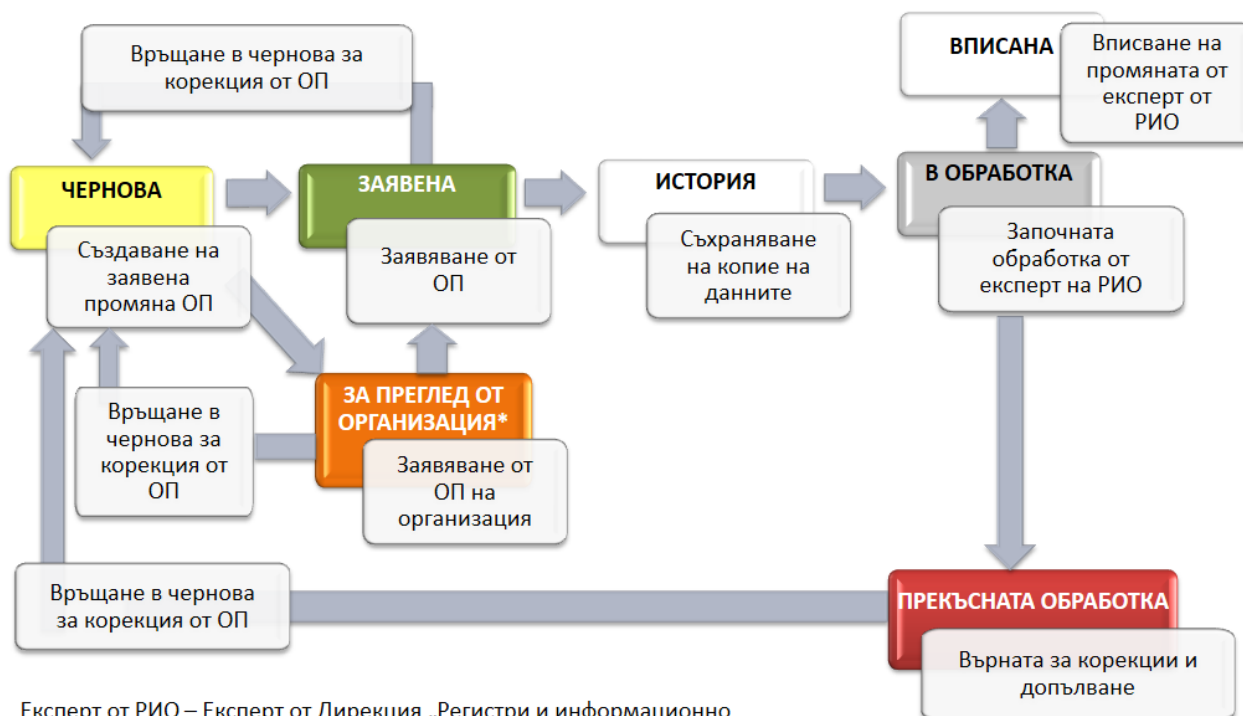
Заявената промяна по партидата може да има един от следните статуси:

- **Чернова** – Създаден е запис за заявена промяна. Оторизираният представител има право за започване на модификация и редакция на обстоятелствата и данните по основната и подчинените партиди, на отказване на започнатите промени или отказ на заявената промяна.
- **За преглед от организация** – Оторизиран представител на учен е изпратил направените от него промени за преглед и одобрение чрез бутон Заявяване. Предстои проверка от оторизиран представител на организацията, към която са променените обстоятелства. Ако проверката е успешна, оторизираният представител на организация сменя статуса на Заявена чрез бутон Заявяване. Оторизираният представител има право на преглед и връщане в чернова на подадената заявка за промяна.
- **Заявена** – Оторизираният представител е изпратил направените от него промени за преглед и одобрение от Експерт от дирекция „ИОАСНД“. Оторизираният представител има право на преглед и връщане в чернова на подадената заявка за промяна.



- **В обработка** – Експерт от дирекция „ИОАСНД“ е започнал проверка по подадената заявка за промяна. Вписването в регистъра ще бъде осъществено след получаване на библиотечна сигнатура на получен дисертационен труд от експерт от дирекция „НТПБ“. След като дисертационният труд е заведен в деловодството на НАЦИД и има въведена уникална библиотечна сигнатура, експерт от дирекция „ИОАСНД“ извършва вписване в регистъра. Оторизираният представител има право само на преглед на подадената заявка за промяна (няма право за връщане в чернова и започване на модификация или редакция на обстоятелствата и данните по основната и подчинените партии).
- **Прекъсната обработка** – Експерт от дирекция „ИОАСНД“ е прекъснал обработката на заявената промяна, тъй като е открил несъответствия. Причината за прекъсване на обработката, въведена от експерта, се визуализира под формата за детайлен преглед на заявена промяна. Оторизираният представител има право за връщане в чернова на заявената промяна и редакция на обстоятелствата и данните по основната и подчинените партии.
- **Вписана** – извършено е вписване на партията със заявената промяна.
- **История** – междинно състояние на данните. При всяко натискане на бутон заявяване се прави копие на подадените данни, което се съхранява в системата като вътрешен потребител може да прегледа подадените от него данни. Статусът История се използва за сравняване на данните и направените промени при прекъсване на обработката и повторното подаване на коригирани данни от оторизирания представител.

На следващата схема е визуализирано преминаването на заявката за промяна от един статус в друг:



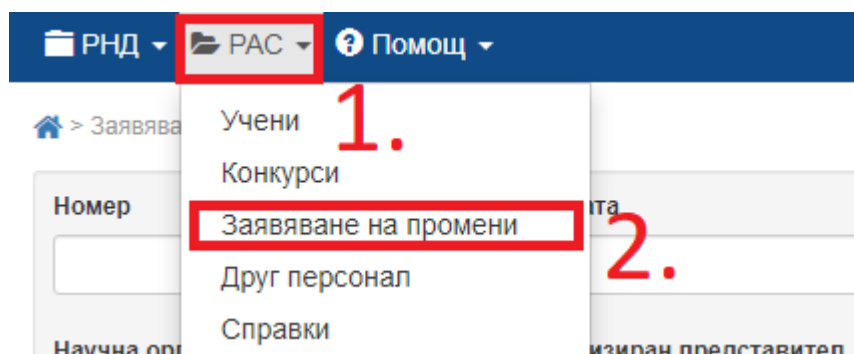
Експерт от РИО – Експерт от Дирекция „Регистри и информационно осигуряване“

* Заявената промяна преминава към статус „За преглед от организация“ само при заявяване на промяна от оторизиран представител на учен.

Статуси на заявената промяна

V Преглед на заявени промени

По всяко време потребителят може да прегледа заявените промени по асоциираните с него партии. За целта се избира команда „Заявяване на промени“ [2] от падащото меню „РАС“ [1]:



В този раздел може да се извърши търсене както върху текущи заявени промени, така и върху исторически данни за вече вписани заявени промени:



> Заявяване на промени

Номер	От дата	До дата	Статус
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Научна организация	Оторизиран представител	Учен	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Професионално направление			
<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Покажи само заявките към моята организация от други представители			
<input type="checkbox"/> Покажи само без статус вписан			
Брой резултати			
<input type="text"/>			
Намерени общо 34 резултата (от 1 до 20)			
<input type="button" value="Търси"/> <input type="button" value="Изчисти"/> <input type="button" value="Нова"/>			

	№	Дата	Учени	Статус	Създал	Служител
<input type="button" value="Q"/>	20843	21.04.2020	Васил Йорданов Богев	Заявена	Оторизиран представител	
<input type="button" value="Q"/>	20857	07.04.2020	Фридрих Херман Кохле	Вписана 07.04.2020	Оторизиран представител	Администратор
<input type="button" value="Q"/>	20815	18.03.2020	Станислав Денчев Симеонов	В обработка	Оторизиран представител	Администратор
<input type="button" value="Q"/>	20842	31.03.2020	Ганчо Йорданов Божилов	Чернова	Оторизиран представител	

VI Ново заявяване на промяна на партида

За да бъде създадена нова промяна на съществуваща партида е необходимо в системата да е вписан потребител с роля оторизиран представител, асоцииран с партидата.

Създаването на запис за промяна на партида се извършва с команда „Нова“[3], позиционирана в десния ъгъл:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

РНД PAC Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

Заявяване

1. Учени
Конкурси
2. Заявяване на промени
Друг персонал
Справки
Справки - Служебен PAC

Номер

До дата

Статус

Научна организация

Оторизиран представител

Учен

Професионално направление

☐ Покажи само заявките към моята организация от други представители

☐ Покажи само без статус вписан

Брой резултати

20

Намерени общо 34 резултата (от 1 до 20)

Търси Изчисти 3. Нова

	№	Дата	Учени	Статус	Създал	Служител
Q	20843	21.04.2020	Васил Йорданов Богев	Заявена	Оторизиран представител	
Q	20857	07.04.2020	Фридрих Херман Кохле	Вписана 07.04.2020	Оторизиран представител	Администратор
Q	20815	18.03.2020	Станислав Денчев Симеонов	В обработка	Оторизиран представител	Администратор
Q	20842	31.03.2020	Ганчо Йорданов Божилов	Чернова	Оторизиран представител	

След успешното създаване, оторизираният представител е препратен към прозореца за преглед и модификация на партидата и обстоятелства към нея. Заявената промяна е в статус „Чернова“:

РНД PAC Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

Заявена промяна

Експорт PAC и РНД Импорт PAC и РНД Експорт Служебен PAC Импорт Служебен PAC Заявяване Отказ на заявяването

№

20902

Дата на създаване

21.04.2020

Статус

Чернова

Оторизиран представител

Оторизиран представител

Модификация на учен Нов учен



VII Добавяне на партида на учен за модификация

За да бъде започната модификация по партида на учен е необходимо в системата да е вписан потребител с роля оторизиран представител и да е създаден запис за заявяване на промяна върху партида в статус „Чернова“.

Тази функционалност се достъпва от екрана за детайлен преглед на заявената промяна, от където се активира команда „Модификация на учен“ [1].

1.

След активиране на командата, системата показва форма за търсене в партидите на вписани в Регистъра учени. Потребителят избира [2] учен от списъка с учени и го добавя към заявената промяна [3]:



След активиране на командата, системата предоставя възможност за добавяне/редакция на обстоятелствата научна степен и академична длъжност, асоциирани с научната организация/ВУ на оторизирания представител.

VIII Създаване на нова партида на учен

За да може да се добави нов запис за учен, който досега не е вписан в Регистъра, е необходимо в системата да е вписан потребител с роля оторизиран представител на научна организация или висше училище /ВУ/.

Тази функционалност се достъпва от екрана за детайлен преглед на заявена промяна чрез команда „Нов учен“ [1]:

След активиране на командата, системата показва форма за въвеждане на основни данни за учения:

- ❖ Визуализация в регистър РАС (Отбелязва се с чекбокс РАС);
- ❖ Визуализация в регистър РНД (Отбелязва се с чекбокс РНД);
- ❖ Визуализация на данни в раздел Служебен РАС (Отбелязва се с чекбокс Служебен РАС);
- ❖ Име, презиме, фамилия (по лична карта), втора фамилия - На български език. Тип на данните „Текст“.
- ❖ Име, презиме, фамилия (по лична карта), втора фамилия - На латински съгласно правилата на транслитерация. Тип на данните „Текст“.



> Нов учен

Създаване на нов учен			+ Създай
РАС <input checked="" type="checkbox"/>	РНД <input checked="" type="checkbox"/>	Служебен РАС <input checked="" type="checkbox"/>	
Име <input type="text" value="Петър"/>	Презиме <input type="text" value="Петров"/>	Фамилия <input type="text" value="Петров"/>	
Име - На английски език <input type="text" value="Peter"/>	Презиме - На английски език <input type="text" value="Petrov"/>	Фамилия - На английски език <input type="text" value="Petrov"/>	

- ❖ Гражданство. Тип на данните „Идентификатор от Номенклатура“ със стойност „Българин“ или „Чужденец“.
- ❖ Държава на гражданство. Тип на данните „Идентификатор от Номенклатура Държави“.
- ❖ ЕГН (личен номер или личен номер на чужденец) . Тип на данните „число“. Заложена е системна проверка за контролна сума и коректен формат на въведените данни
- ❖ Дата на раждане. Тип на данните „Дата“. Извлича се автоматично от въведеното ЕГН.
- ❖ Място на раждане:
 - Местоположение. Маркер за местоположение на населеното място. Тип на данните „България/Извън България“.
 - Населено място (при Местоположение: „България“). Тип на данните „Идентификатор от Номенклатура Населени места“.
 - Държава (при Местоположение: „Извън България“). Тип на данните „Идентификатор от Номенклатура Държави“.
 - Населено място извън България - На български език (при Местоположение: „Извън България“). Тип на данните „Текст“.
 - Населено място извън България - На английски език (при Местоположение: „Извън България“). Тип на данните „Текст“.



- ❖ Второ гражданство. Тип на данните „Идентификатор от Номенклатура Държави“.

Гражданство	Държава	ЕГН	Дата на раждане
Българин	България	880925****	25.09.1988
Пол			
Място на раждане	Населено място		
България	гр.София		
Второ гражданство			

- ❖ Идентификационен номер на учения (ИДН) – Попълва се само за чужденци без ЕГН или ЛНЧ! Представлява колекция от:

- Институтция. Тип на данните „Идентификатор от Номенклатура Организация“.
- Номер. Тип на данните „Текст“.

ИДН (Попълва се само за чужденци без ЕГН или ЛНЧ!)

Институтция	Номер	

- ❖ Уникален идентификатор на учения. Представлява колекция от:

- Тип идентификатор. Тип на данните „Идентификатор от Номенклатура Идентификатори“ със стойности: ORCID, WoS Researcher ID, Scopus ID, ISNI, Друг.
- Идентификатор. Стойност на идентификатора. Тип на данните „Текст“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Уникален идентификатор на учения

Тип идентификатор	Идентификатор	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<div>ORCID</div> <div>WoS Researcher ID</div> <div>Друг</div> <div>Scopus ID</div> <div>ISNI</div>		

След попълване на задължителните данни, отбелязани в червено



, потребителят може да създаде нова партида с избор на бутон Създай [1]:

РНД РАС Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

> Нов учен

Създаване на нов учен

1.

РАС
☒

РНД
☒

Служебен РАС
☒

Име
Петър

Презиме
Петров

Фамилия
Петров

Потребителят може да прегледа и редактира [1] данните за новосъздадената партида:

РНД РАС Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

> Заявена промяна

Заявена промяна

Експорт РАС и РНД Импорт РАС и РНД Експорт Служебен РАС Импорт Служебен РАС Заявяване Отказ на промените

№
20902

Дата на създаване
21.04.2020

Статус
Чернова

Оторизиран представител
Оторизиран представител

Модификация на учен Нов учен

Петър Петров Петров 1.

Проект: „Създаване, надграждане и интеграция на информационни системи и регистри на НАЦИД, за подобряване на процеса по предоставяне на административни и справочни услуги“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд



IX Изтриване на нова партида

За да бъде изтрита новосъздадена партида е необходимо в системата да е вписан потребител с роля оторизиран представител, асоцииран с партидата и да е създаден запис за заявяване на промяна върху партида в статус „Чернова“.

Ако създадената партида към заявената промяна още не е вписана, потребителят може да я изтрие с избор на команда „Изтриване на модификацията“ [1]:

Системата премахва създадената партида.

X Добавяне/редакция на научна степен

За да бъде добавена нова/редактирана съществуваща научна степен на учен, е необходимо в системата да е вписан потребител с роля оторизиран представител и към заявена промяна в статус в статус „Чернова“ е **създадена нова/добавена съществуваща** партида на учен.



Забележка: Като оторизиран представител на научна организация/ВУ можете да добавяте/редактирате само научни степени към Вашата организация!

Потребителят избира команда „Промени“ до името на учения, на когото иска да добави/редактира научна степен от детайлен преглед на заявка за промяна:



РНД

РАС

Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

> Заявена промяна

Заявена промяна

Експорт РАС и РНД

Импорт РАС и РНД

Експорт Служебен РАС

Импорт Служебен РАС

Заявяване

Отказ на промените

№

20902

Дата на създаване

21.04.2020

Статус

Чернова

Оторизиран представител

Оторизиран представител

Модификация на учен

Нов учен

Петър Петров Петров

Промени

Изтриване на модификацията

Бележки

Добави бележка

Няма въведени бележки

Андрей Николов Петров

Промени

1.

Изтриване на модификацията

Бележки

Добави бележка

X.1 Добавяне на нова научна степен

Потребителят избира команда за добавяне на нова научна степен "+"[2] от раздел „Научни степени“[1] от партидата на учения. Системата визуализира нова празна форма за въвеждане на научна степен [3]:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

модификация към заявена промяна

№	Дата на създаване	Статус	Оторизиран представител
20902	21.04.2020	Чернова	Оторизиран представител

Номер в регистъра: 12345 - Андрей Николов Петров - Вписване № 4 / 17.02.2020

Актуално състояние в процес на промяна

Учен **Научни степени** Академични длъжности Служебен РАС Публикации Проекти История

1.

Научни степени

2.

Регистри: РАС, РНД

РАС ☒ РНД ☒

☐ Защитил в чужбина

Научна степен Професионално направление Вид организация

Висше училище/Научна организация, в която е защитен дисертационния труд

Град

Наукометрични показатели Данни за дипломата Тема, анотация Език, библиография, дата на защита

Рецензенти, ръководители, жури Прикачени файлове Удостоверение Допълнителна информация ВАК

Група	Група мин. брой точки	Наукометричен показател	Брой точки
Общ брой точки (пресмята се автоматично)			

3.

Потребителят попълва основните данни за въвежданата научна степен. Двата чекбокса РНД и РАС са индикация в кой регистър ще се впише и ще се визуализира въвежданата научна степен. На показаната екранна форма долу са избрани и двата чекбокса, което означава, че научната степен се заявява за вписване в РНД и в РАС като всяка промяна по научната степен ще се отразява и в двата регистъра:



ОНС "доктор" - 4.6. Информатика и компютърни науки - Дата на защита:
Регистри: РАС, РНД

☒ РАС ☒ РНД **1.**

☐ Защитил в чужбина

Научна степен: НС "доктор на науките" x v

Професионално направление: 4.6. Информатика и компютърни ... x v

Вид организация: От регистъра v

Висше училище/Научна организация, в която е защитен дисертационния труд ⚠ v

Град v

Данните за научна степен са организирани по раздели спрямо техния тип.

X.1.1 Раздел „Наукометрични показатели“.

В зависимост от избраната научна степен и професионално направление се генерира таблица за попълване на наукометрични показатели, съгласно посочените в Приложение към чл. 1а, ал. 1(Ново - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) към ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ **Минимални национални изисквания към научната, преподавателската и/или художественотворческата или спортната дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" по научни области и/или професионални направления.**

В представения пример е визуализирана таблица за попълване за научна степен „доктор на науките“ и професионално направление от област 4 „Природни науки, математика и информатика“. Визуализирани са само показателите, съответстващи за избраната научна степен „доктор на науките“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Наукометрични показатели

Данни за дипломата

Тема, анотация

Език, библиография, дата на защита

Рецензенти, ръководители, жури

Прикачени файлове

Удостоверение

Допълнителна информация ВАК

	Група	Група мин. брой точки	Наукометричен показател	Брой точки
>	А	▲ 50	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	
>	Б	▲ 100	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	
>	Г	▲ 100	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	
>	Г		6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	
>	Г		7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилитационния труд	
>	Г		8. Публикувана глава от книга или колективна монография	
>	Г		9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред.	
>	Г		10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	
>	Д	▲ 100	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	
Общ брой точки (пресмята се автоматично) ▲				0
Общият брой точки е по-малък от минималните (350)				

спрямо минималните изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности за доцент с професионално направление „Хуманитарни науки“ от Приложение към чл. 1а, ал. 1(Ново - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) към ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ:



Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 11	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 12 до 15	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 16 до края	-	-	-	-	150

За всеки въведен от оторизирания представител наукометричен показател се посочват конкретни данни и съответните точки за показателя – публикации от списъка на въведени публикации на учения или свободен текст. За всяка група показатели трябва да се посочат данни, сумата от точките на които да съответстват на минималния брой точки за групата.

Примерна екранна форма на показател само с попълване на свободен текст. За показатели А1 и В2 е реализирана функционалност за копиране на темата на дисертационния труд с цел улеснение на потребителя:



▼	A	▲ 50	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	
Структурата на някои сферични кодове, 19.4.2009 г.				
Копирай				
▼	Б	▲ 100	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	
Структурата на граматиките за генеративно изкуство, 19.6.2019 г.				
Копирай				

Примерна екранна форма на показател само с избор на публикация от списъка с публикации на учения:



▼	Г	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	
Публикация			Брой точки +
An Application of the virtual education components at Department of Mechanics.			
			Q
An Application of the virtual education components at Department of Mechanics.			

Примерна екранна форма на показател с избор на публикация от списъка с публикации на учения и с опция за свободен текст (Използва се при въвеждане на показатели от група Д Цитирания като от падащия списък се избира публикация на учения, а в полето се попълва данни за цитирането – като например списание, брой, страница, където е цитирана публикацията):

▼	Д	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	
Публикация			Брой точки +
An Application of the virtual education components at Department of Mechanics.			
Рефериращо издание ... бр. 323 / 2016			

Изключително важно е при въвеждане на наукометричните показатели да запазите информацията с избор на бутон за запазване . В противен случай въведените от Вас данни няма да бъдат съхранени!



▼ НС "доктор на науките" - 4.6. Информатика и компютърни науки - Дата на защита:
Регистри: РАС, РНД Създадено чрез заявление  

РАС ☒ РНД ☒

☐ Защитил в чужбина

Проверете дали са заредени измененията от Правилника по направление 4! Моля, изберете отново професионално направление, за да се зареди новата таблица с показатели.

Научна степен: НС "доктор на науките" x v

Професионално направление: 4.6. Информатика и компютърни науки x v

Вид организация: От регистъра v

Висше училище/Научна организация, в която е защитен дисертационния труд: Тестова организация x v

Тип на организация: Висше училище

Факултет: v

Първично звено: v

Град: v

X.1.2 Раздел „Данни за дипломата“


Раздел „Данни за дипломата“ съдържа следните данни:

- Номер на диплома;
- Дата на издаване на дипломата;
- Библиотечна сигнатура;
- Номер на протокол. /Отнася се само за стари научни звания/;
- Дата на протокол. /Отнася се само за стари научни звания/;
- Допълнителен номер на протокол. /Отнася се само за стари научни звания/.


Наукометрични показатели **Данни за дипломата** Тема, анотация Език, библиография, дата на защита

Рецензенти, ръководители, жури Прикачени файлове Удостоверение Допълнителна информация ВАК

Номер на диплома: v

Дата на издаване на дипломата: v 

Диплома за НС "доктор на науките" (Прикачен файл)

Няма избран файл. 

Библиотечна сигнатура: v

Екранна форма на раздел Данни за дипломата



X.1.3 Раздел „Тема, анотация“

Раздел „Тема, анотация“ съдържа:

- Тема на дисертационния труд – На български език;
- Тема на дисертационния труд – На английски език;
- Ключови думи – На български език;
- Ключови думи – На английски език;
- Място на съхранение;
- Анотация (до 1500 символа);
- Анотация - На английски език (до 1500 символа).

Наукометрични показатели

Данни за дипломата

Тема, анотация

Език, библиография, дата на защита

Рецензенти, ръководители, жури

Прикачени файлове

Удостоверение

Допълнителна информация ВАК

Тема на дисертационния труд

Структурата на граматиките за генеративно изкуство, 19.6.2009 г.

Тема на дисертационния труд - На английски език

Ключови думи – На български език /Моля, използвайте ; за разделител/ ⚠

Ключови думи - На английски език /Моля, използвайте ; за разделител/

Място на съхранение

Научно-техническа и педагогическа библиотека

Анотация (до 1500 символа)

Анотация - На английски език (до 1500 символа)

Екранна форма на раздел Тема, анотация



X.1.4 Раздел „Език, библиография, дата на защита“

Раздел „Език, библиография, дата на защита“ съдържа:

- Общ обем на дисертационния труд (брой страници);
- Библиография (брой заглавия);
- Дата на защита;
- Език на основния текст.

Наукометрични показатели	Данни за дипломата	Тема, анотация	Език, библиография, дата на защита
Рецензенти, ръководители, жури	Прикачени файлове	Удостоверение	Допълнителна информация ВАК

Общ обем на дисертационния труд (брой страници)	Библиография (брой заглавия)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата на защита	Език на основния текст
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Екранна форма на раздел Език, библиография, дата на защита

X.1.5 Раздел „Рецензенти, ръководители, жури“

Раздел „Рецензенти, ръководители, жури“ съдържа:

- Научен ръководител.
- Научен ръководител - На английски език.
- Рецензенти.
- Рецензенти - На английски език.
- Председател на научно жури.
- Председател на научно жури - На английски език.
- Членове на научно жури.
- Членове на научно жури - На английски език.



Наукометрични показатели

Данни за дипломата

Тема, анотация

Език, библиография, дата на защита

Рецензенти, ръководители, жури

Прикачени файлове

Удостоверение

Допълнителна информация ВАК

Научен ръководител

Научен ръководител - На английски език

Рецензенти

Рецензенти - На английски език

Председател на научно жури

Председател на научно жури - На английски език

Членове на научно жури

Членове на научно жури - На английски език

Екранна форма на раздел Рецензенти, ръководители, жури

X.1.6 Раздел „Прикачени файлове“

Раздел „Прикачени файлове“ съдържа:

- Дисертационен труд (Прикачен файл);
- Автореферат (Прикачен файл);
- Вид достъп – потребителят трябва да посочи какъв достъп се предоставя до съдържанието на прикачения дисертационен труд;
- Лиценз– потребителят трябва да посочи лиценз за съдържанието на прикачения дисертационен труд;
- Прикачени файлове.



Наукометрични показатели

Данни за дипломата

Тема, анотация

Език, библиография, дата на защита

Рецензенти, ръководители, жури

Прикачени файлове

Удостоверение

Допълнителна информация ВАК

Дисертационен труд (Прикачен файл)

Няма избран файл.



Автореферат (Прикачен файл)

Няма избран файл.



Вид достъп

Лиценз

Други файлове

Описание	Файл	
<input type="text"/>	Няма избран файл.	

Екранна форма на раздел Прикачени файлове

Х.1.7 Раздел „Удостоверение“

Когато е издадено удостоверение за научната степен от НАЦИД, датата, номерът на издаденото удостоверение и сканираният файл се прикачват в системата. В публичната част на регистъра се виждат само дата и номер на удостоверението. Удостоверението се издава от НАЦИД като резултат от услуга „Издаване на удостоверение за изгубена, унищожена, повредена или станала негодна за употреба диплома за научна степен или свидетелство за научно звание, издадени по реда на Закона за научните степени и научните звания /отменен 2010 г./“ Като оторизиран представител можете само да прегледате данните в този раздел.

Раздел „Удостоверение“ съдържа:

- Дата на удостоверение.
- Номер на удостоверение.
- Прикачен файл. Тип на данните „Файл“.

Наукометрични показатели

Данни за дипломата

Тема, анотация

Език, библиография, дата на защита

Рецензенти, ръководители, жури

Прикачени файлове

Удостоверение

Издадено удостоверение

Дата на удостоверение

15.10.2018



Номер на удостоверение

231323

Прикачен файл

[Удостоверение № 231323.doc](#)

Екранна форма на раздел Удостоверение



Х.1.8 Раздел „Допълнителна информация ВАК“

Системата предоставя възможност за въвеждане на записи за научната степен, придобита от Висша атестационна комисия ВАК. В този случай се попълват допълнителни полета, ако информацията за тях е налична. Първо потребителят трябва да отбележи чекбокс „Стар запис“ в раздела.

Раздел „Допълнителна информация ВАК“ съдържа:

- Научна специалност – избор на номенклатура от списъка;
- Научна специалност – На български език (свободен текст);
- Научна специалност– На английски език (свободен текст);
- Спец. научен съвет;
- Номер на протокол;
- Дата на протокол;
- Допълнителен номер на протокол.

Наукометрични показатели

Данни за дипломата

Тема, анотация

Език, библиография, дата на защита

Рецензенти, ръководители, жури

Прикачени файлове

Удостоверение

Допълнителна информация ВАК

Стар запис ☒

Научна специалност

Научна специалност

Научна специалност - На английски

Спец.научен съвет

Номер на протокол

Дата на протокол

Допълнителен номер на протокол

Екранна форма на раздел Допълнителна информация ВАК



X.1.9 Премахване на добавена научна степен

Ако искате да изтриете създадения от Вас запис за научна степен изберете команда „Откажи промените“:

Номер в регистъра: 12345 - Андрей Николов Петров - Вписване № 4 / 17.02.2020 Актуално състояние в процес на промяна

Учен Научни степени Академични длъжности Служебен РАС Публикации Проекти История

Научни степени

НС "доктор на науките" - 4.6. Информатика и компютърни науки - Дата на защита: Регистри: РАС, РНД Създадено чрез заявление Редакция **Откажи промените** История

РАС ☒ РНД ☒

Системата премахва създадения запис за добавената научна степен от заявената промяна и от партидата на учения.

X.2 Редактиране на съществуваща научна степен. Добавяне на наукометрични показатели

Потребителят избира команда „Промени“ [2] за въведена академична длъжност от раздел „Научни степени“ [1] от партидата на учения:

Непроменено **Промени**

Научни степени

ОНС "доктор" - 2.3. Философия - Дата на защита: 18.05.2012 Непроменено **Промени** Заличи История

☐ Защитил в чужбина

Научна степен Професионално направление

ОНС "доктор" 2.3. Философия

Висше училище/Научна организация, в която е защитен дисертационния труд Тип на организация

Тестова организация Висше училище

Факултет Първично звено

Статусът на обстоятелството се променя от „Непроменено“ на „Променено чрез заявяване“ и се оцветява в жълт цвят.



Потребителят избира команда „Редактирай“ за избраната академична длъжност.

При редакция на вече вписана Научна степен имате достъп на редакция само на:

- ❖ Научна степен;
- ❖ Професионално направление;
- ❖ Раздел „Наукометрични показатели“;

Попълването на данните и редакцията на полетата е аналогично на представеното в предния раздел [X.1 Добавяне на нова научна степен](#)

XI Добавяне/редакция на академична длъжност

За да бъде добавена нова/редактирана съществуваща академична длъжност на учен е необходимо в системата да е вписан потребител с роля оторизиран представител и към заявена промяна в статус в статус „Чернова“ е **създадена нова/добавена съществуваща** партия на учен.



Забележка: Като оторизиран представител на научна организация/ВУ можете да добавяте/редактирате само академични длъжности към Вашата организация!

Потребителят избира команда „Промени“ до името на учения, на когото иска да добави/редактира академична длъжност от детайлен преглед на заявка за промяна:



> Заявена промяна

Заявена промяна				Експорт РАС и РНД	Импорт РАС и РНД	Експорт Служебен РАС	Импорт Служебен РАС	Заявяване	Отказ на промените
№	Дата на създаване	Статус	Оторизиран представител						
20902	21.04.2020	Чернова	Оторизиран представител						
Модификация на учен Нов учен									
Петър Петров Петров Промени Изтриване на модификацията									
Бележки Добави бележка Няма въведени бележки									
Андрей Николов Петров Промени 1. Изтриване на модификацията									
Бележки Добави бележка									

XI.1 Добавяне на нова академична длъжност

Потребителят избира команда за добавяне на нова академична длъжност “+”[2] от раздел „Академични длъжности“[1] от партидата на учения. Системата визуализира нова празна форма за въвеждане на академичната длъжност [3]:



Учен Научни степени **Академични длъжности** Служебен PAC Публикации Проекти История

1. Академични длъжности **2.**

Ако лицето е доцент или професор по ВАК, следва да се създаде нова академична длъжност към Вашата организация (ако такава не е вписана) без да се редактира съществуващото научно звание към ВАК!

3.

Професор - 4.6. Информатика и компютърни науки
Назначение от: до: текущо **Настояща академична длъжност** ☒
Регистри: PAC, РНД

Създадено чрез заявление

PAC ☒ РНД ☒

Академична длъжност (☐ Длъжност/Звание) Професионално направление Вид организация
Професор 4.6. Информатика и компютърни ... От регистъра

Висше училище/Научна организация, в която е заета академичната длъжност Тип на организация
Тестова организация Висше училище

Факултет Първично звено

Ел. поща Телефон Факс

Потребителят попълва основните данни за въвежданата академична длъжност. Двата чекбокса РНД и PAC [1] са индикация в кой регистър ще се впише и ще се визуализира въвежданата академична длъжност. На показаната екранна форма долу са избрани и двата чекбокса, което означава, че академична длъжност се заявява за вписване в РНД и в PAC като всяка промяна по академична длъжност ще се отразява и в двата регистъра. Друг важен елемент от попълването е отбелязването дали длъжността е Настояща или заемана. Това се извършва с чекбокс „Настояща академична длъжност“ [2]:

Професор - 4.6. Информатика и компютърни науки
Назначение от: до: текущо **Настояща академична длъжност** ☒ **2.**
Регистри: PAC, РНД

Създадено чрез заявление

PAC ☒ РНД ☒ **1.**

Академична длъжност (☐ Длъжност/Звание) Професионално направление Вид организация
Професор 4.6. Информатика и компютърни ... От регистъра

Висше училище/Научна организация, в която е заета академичната длъжност Тип на организация
Тестова организация Висше училище



Забележка: Обърнете внимание, че трябва да премахнете чекбоксът „Настояща академична длъжност“, ако ученият вече не заема въвежданата академична длъжност.

Доцент - 5. Технически науки
Назначение от: 01.10.2017 - до: 09.10.2018 ☒ Настояща академична длъжност

Академична длъжност (☐ Длъжност/Звание) Професионално направление

Доцент 5. Технически науки

Висше училище/Научна организация, в която е зета академичната длъжност Тип на организация

Тестова организация Висше училище

Факултет Първично звено

Наукометрични показатели Номер/дата на акт Тема, председател, членове Прикачени файлове

Номер на акт за назначаване Дата на акт на назначение Номер на акт за освобождаване Дата на акт на освобождаване

12345 01.10.2017 6789 09.10.2018

Данните за академична длъжност са организирани по раздели спрямо техния тип:

XI.1.1 Раздел „Наукометрични показатели“.

В зависимост от избраната академична длъжност и професионално направление се генерира таблица за попълване на наукометрични показатели, съгласно посочените в Приложение към чл. 1а, ал. 1(Ново - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) към ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ **Минимални национални изисквания към научната, преподавателската и/или художественотворческата или спортната дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" по научни области и/или професионални направления.**

В представения пример е визуализирана таблица за попълване за академична длъжност „професор“ и професионално направление от област 4 „Природни науки, математика и информатика“. Визуализирани са само показателите, съответстващи за избраната академична длъжност „професор“:



Наукометрични показатели Номер/дата на акт Жури Прикачени файлове Удостоверение

Допълнителна информация ВАК

	Група	Група мин. брой точки	Наукометричен показател	Брой точки
>	A	▲ 50	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	<input type="text"/>
>	B	▲ 100	3. Хабилатационен труд - монография	<input type="text"/>
>	B		4. Хабилатационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	<input type="text"/>
>	Г	▲ 200	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилатационен труд	<input type="text"/>
>	Г		6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	<input type="text"/>
>	Г		7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилатационния труд	<input type="text"/>
>	Г		8. Публикувана глава от книга или колективна монография	<input type="text"/>
>	Г		9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежащия ред.	<input type="text"/>
>	Г		10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	<input type="text"/>
>	Д	▲ 100	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	<input type="text"/>
>	Е	▲ 100	12. Придобрита научна степен „доктор на науките“	<input type="text"/>
>	Е		13. Ръководство на успешно защитил докторант (п е броят съ ръководители на съответния докторант)	<input type="text"/>
>	Е		14. Участие в национален научен или образователен проект	<input type="text"/>
>	Е		15. Участие в международен научен или образователен проект	<input type="text"/>
>	Е		16. Ръководство на национален научен или образователен проект	<input type="text"/>
>	Е		17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	<input type="text"/>
>	Е		18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	<input type="text"/>
>	Е		19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	<input type="text"/>
>	Е		20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	<input type="text"/>
Общ брой точки (пресмята се автоматично) ▲				0

Общият брой точки е по-малък от минималните (550)

спрямо минималните изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности за доцент с професионално направление „Хуманитарни науки“ от Приложение към чл. 1а, ал. 1(Ново - ДВ, бр. 56 от 2018 г., в сила от 06.07.2018 г.) към ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ:



Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 11	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 12 до 15	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 16 до края	-	-	-	-	150

За всеки въведен от оторизирания представител наукометричен показател се посочват конкретни данни и съответните точки за показателя – публикации от списъка на въведени публикации на учения или свободен текст. За всяка група показатели трябва да се посочат данни, сумата от точките на които да съответстват на минималния брой точки за групата.

Примерна екранна форма на показател само с попълване на свободен текст. За показатели А1 и В2 е реализирана функционалност за копиране на темата на дисертационния труд с цел улеснение на потребителя:

▼

А

▲ 50

1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"

Структурата на някои сферични кодове, 19.4.2009 г.

Копирай

▼

Б

▲ 100

2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"

Структурата на граматиките за генеративно изкуство, 19.6.2019 г.

Копирай


Примерна екранна форма на показател само с избор на публикация от списъка с публикации на учения:



▼	Г	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	
Публикация		Брой точки	+
МОДЕЛИРАНЕ И ЧИСЛЕНИ СИМУЛАЦИИ НА ТОПЛООБМЕН МЕЖДУ СВЕТОПРИЕМЕН ОТВОР И СЛЪНЦЕЗАЩИТЕН ФАЗОВ...			✕
An Application of the virtual education components at Department of Mechanics.			Q
КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА СОФТУЕР, СИМУЛИРАЩ КОНСУМАЦИЯТА НА ЕНЕРГИЯ В СГРАДИ			
ИЗПОЛЗВАНЕ НА МЕТОДА НА КРАЙНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ ЗА МОДЕЛИРАНЕ ПРЕНОСА НА ВЛАГА И ТОПЛИНА ПРЕЗ НЕХОМОГЕНЕН СТЕНЕН ЕЛЕМЕНТ С МУЛТИФИЗИЧНИЯ СОФТУЕРЕН ПАКЕТ C O M S O L			
МОДЕЛИРАНЕ И ЧИСЛЕНИ СИМУЛАЦИИ НА ТОПЛООБМЕН МЕЖДУ СВЕТОПРИЕМЕН ОТВОР И СЛЪНЦЕЗАЩИТЕН ФАЗОВОПРОМЕНЛИВ ЕКРАН			
Подобряване качеството на въздушната среда в превозните средства. списание ЖП транспорт брой 2 2008 г.			
Етикет и клас за енергийна ефективност на сградната обвивка.			
Енергийно паспортизиране на сградите			

Примерна екранна форма на показател с избор на публикация от списъка с публикации на учения и с опция за свободен текст (Използва се при въвеждане на показатели от група Д. Цитирания, като от падащия списък се избира публикация на учения, а в полето се попълва данни за цитирането – като например списание, брой, страница, където е цитирана публикацията):

▼	Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	
Публикация		Брой точки	+
КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА СОФТУЕР, СИМУЛИРАЩ КОНСУМАЦИЯТА НА ЕНЕРГИЯ В СГРАДИ			✕
Списание, бр. 54 /2017 г.			

Изключително важно е при въвеждане на наукометричните показатели да запазите информацията с избор на бутон за запазване . В противен случай въведените от Вас данни няма да бъдат съхранени!



☒ Професор - 4.6. Информатика и компютърни науки
 Назначение от: до: текущо Настояща академична длъжност ☒
 Регистри: РАС, РНД

Създадено чрез заявлени

☒ РАС ☒ РНД

Академична длъжност (☐ Длъжност/Звание)

Професионално направление

Вид организация

Висше училище/Научна организация, в която е заета академичната длъжност

Тип на организация

Факултет

Първично звено

Ел. поща

Телефон

Факс

Наукометрични показатели
Номер/дата на акт
Жури
Прикачени файлове
Удостоверение

Допълнителна информация ВАК

	Група	Група мин. брой точки	Наукометричен показател	Брой точки
▶	А	50	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50 ▲ Нагоре

XI.1.2 Раздел „Номер/дата на акт“.

Раздел „Номер/дата на акт“ съдържа следните данни:

- Номер на акт за назначаване.
- Дата на акт на назначение.
- Номер на акт за освобождаване.
- Дата на акт на освобождаване.
- Мотив за освобождаване.



Наукометрични показатели **Номер/дата на акт** Жури Прикачени файлове Удостоверение

Допълнителна информация ВАК

Номер на акт за назначаване Дата на акт на назначение Считано от

Номер на акт за освобождаване Дата на акт на освобождаване Считано до

Мотив за освобождаване/Допълнителна информация

Екранна форма на раздел Номер/дата на акт

XI.1.3 Раздел „Жури“

Раздел „Жури“ съдържа следните данни:

- Председател на научно жури.
- Председател на научно жури - На английски език.
- Членове на научно жури.
- Членове на научно жури - На английски език.

Наукометрични показатели Номер/дата на акт **Жури** Прикачени файлове Удостоверение

Допълнителна информация ВАК

Председател на научно жури

Председател на научно жури - На английски език

Членове на научно жури

Членове на научно жури - На английски език

Екранна форма на раздел Жури



XI.1.4 Раздел „Прикачени файлове“

Раздел „Прикачени файлове“ съдържа:

- Трудов договор (Прикачен файл)
- Прикачени файлове.

Наукометрични показатели Номер/дата на акт Жури **Прикачени файлове** Удостоверение

Допълнителна информация ВАК

Трудов договор (Прикачен файл) ⚠

Няма избран файл.

Сканиран акт за възникване на правоотношението с лицето, зало академична длъжност

Прикачени файлове

Описание	Файл	
	Няма избран файл.	<div>+</div> <div>🗑</div>

Екранна форма на раздел Прикачени файлове

XI.1.5 Раздел „Удостоверение“

Когато е издадено удостоверение за научно звание от НАЦИД, датата, номерът на издаденото удостоверение и сканираният файл се прикачват в системата. В публичната част на регистъра се виждат само дата и номер на удостоверението. Удостоверението се издава от НАЦИД като резултат от услуга „Издаване на удостоверение за изгубена, унищожена, повредена или станала негодна за употреба диплома за научна степен или свидетелство за научно звание, издадени по реда на Закона за научните степени и научните звания /отменен 2010 г./“ Като оторизиран представител можете само да прегледате данните в този раздел.

Раздел „Удостоверение“ съдържа:

- Дата на удостоверение.
- Номер на удостоверение.
- Прикачен файл. Тип на данните „Файл“.



Наукометрични показатели

Номер/дата на акт

Жури

Прикачени файлове

Удостоверение

Допълнителна информация ВАК

Издадено удостоверение ☒

Дата на удостоверение

Номер на удостоверение

Прикачен файл

Няма избран файл.



Екранна форма на раздел Удостоверение

XI.1.6 Раздел „Допълнителна информация ВАК“

Системата предоставя възможност за въвеждане на записи за научно звание, придобито от Висша атестационна комисия ВАК. В този случай се попълват допълнителни полета, ако информацията за тях е налична. Първо потребителят трябва да отбележи чекбокс „Стар запис“ в раздела.

Раздел „Допълнителна информация ВАК“ съдържа:

- Тема (свободен текст)
- Научна специалност;
- Номер на протокол;
- Дата на протокол;
- Допълнителен номер на протокол.

Наукометрични показатели	Номер/дата на акт	Жури	Прикачени файлове	Удостоверение
--------------------------	-------------------	------	-------------------	---------------

Допълнителна информация ВАК

Стар запис ☐

Тема

Научна специалност

Номер на протокол

Дата на протокол

Допълнителен номер на протокол

Екранна форма на раздел Допълнителна информация ВАК



XI.1.7 Премахване на добавена академична длъжност

Ако искате да изтриете създадения от Вас запис за академична длъжност изберете команда „Откажи промените“:

Професор - 4.6. Информатика и компютърни науки
Назначение от: до: текущо Настояща академична длъжност ☒
Регистри: РАС, РНД

Създадено чрез заявление

РАС ☒ РНД ☒

Академична длъжност (☐ Длъжност/Звание) Професионално направление Вид организация

Професор x 4.6. Информатика и компютърни ... x От регистъра v

Висше училище/Научна организация, в която е зета академичната длъжност Тип на организация

Тестова организация x Висше училище

Системата премахва създадения запис за добавената научна степен от заявената промяна и от партидата на учения.

XI.2 Редактиране на съществуваща академична длъжност. Добавяне на наукометрични показатели

Непроменено **Промени**

Потребителят избира команда „Промени“ [2] за въведена академична длъжност от раздел „Академични длъжности“ [1] от партидата на учения:

Номер в регистъра: 12345 - Андрей Николов Петров - Вписване № 2 / 31.10.2019 Актуално състояние в процес на промяна

Учен Научни степени Академични длъжности Служебен РАС Публикации Проекти История

Академични длъжности

Ако лицето е доцент или професор по ВАК, следва да се създаде нова академична длъжност към Вашата организация (ако такава не е вписана) без да се редактира съществуващото научно звание към ВАК!

Професор - 4.6. Информатика и компютърни науки
Назначение от: до: текущо Настояща академична длъжност ☒
Регистри: РАС, РНД

Създадено чрез заявление Редакция Откажи промените История

1.

Доцент Проверено: ☒ ID: 21697
Назначение от: 03.06.2002 - до: текущо Настояща академична длъжност ☐
Регистри: РАС

Непроменено **Промени** Зачистване История



Статусът на обстоятелството се променя от „Непроменено“ на „Променено чрез заявяване“ и се оцветява в жълт цвят в режим за редакция.

При редакция на вече вписана академична длъжност имате достъп на редакция само на:

- ❖ Академична длъжност;
- ❖ Професионално направление;
- ❖ Раздел „Наукометрични показатели“;
- ❖ Номер на акт за освобождаване;
- ❖ Дата на акт на освобождаване;
- ❖ Считано до;
- ❖ Мотив за освобождаване/Допълнителна информация;
- ❖ Чекбокс „Настояща академична длъжност“;
- ❖ Прикачени файлове.

Попълването на данните и редакцията на полетата е аналогично на представеното в предния раздел [XI.1 Добавяне на нова академична длъжност](#)

XII Отказване (изтриване) на модификация преди заявяване

За да бъде отказана създадена модификация (добавена или редактирана академична длъжност или научна степен) е необходимо в системата да е вписан потребител с роля оторизиран представител, който е извършил модификация по обстоятелствата за учени в рамките на заявена промяна със статус „Чернова“.



Тази функционалност се достъпва от екрана за детайлен преглед, от където при наличие на модификации по партидите на учените се визуализира команда „Изтриване на модификация“ [1]:

Заявена промяна

Експорт PAC и РНД | Импорт PAC и РНД | Експорт Служебен PAC | Импорт Служебен PAC | Заявяване | Отказ на промените

№: 20902 | Дата на създаване: 21.04.2020 | Статус: Чернова | Оторизиран представител: Оторизиран представител

Модификация на учен | Нов учен

Андрей Николов Петров | Промени

1. Изтриване на модификацията

НАУЧНИ СТЕПЕНИ

НС "доктор на науките" - Информатика и компютърни науки

АКАДЕМИЧНИ ДЪЛЖНОСТИ

Доцент - Информатика и компютърни науки

Професор - Информатика и компютърни науки

Бележки | Добави бележка

Няма въведени бележки

След активиране на командата, системата премахва иницирираната промяна по основната партида.

XIII Отказ и изтриване на запис за заявена промяна

Ако потребителят е създал нова заявка за промяна по погрешка или иска да изтрие създадена заявена промяна, може да извърши това от екрана за детайлен преглед на заявената промяна.

За целта е необходимо в системата да е вписан потребител с роля оторизиран представител, асоцииран с партидата и да е създаден запис за заявяване на промяна върху партида в статус „Чернова“.

За да бъде отказано заявяването първо е необходимо да бъдат отказани промените и модификациите, направени в заявената промяна.

Вместо да се отказват всички направени модификации една по една [1] за удобство на потребителят е реализирана функционалност за отказване на всички направени промени и модификации в рамките на заявената промяна:



РНД РАС Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

> Заявена промяна

Заявена промяна

Експорт РАС и РНД Импорт РАС и РНД Експорт Служебен РАС Импорт Служебен РАС Заявяване Отказ на промените

№ 20902 Дата на създаване 21.04.2020 Статус Чернова Оторизиран представител Оторизиран представител

Модификация на учен Нов учен

Андрей Николов Петров Промени

ИЗТРИВАНЕ НА МОДИФИКАЦИЯТА

НАУЧНИ СТЕПЕНИ
НС "доктор на науките" - Информатика и компютърни науки

АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ
Доцент - Информатика и компютърни науки
Професор - Информатика и компютърни науки

Бележки Добави бележка

Няма въведени бележки

След като промените и модификациите са отказани, потребителят може да откаже заявената промяна чрез команда Отказ на заявяването [2]:

РНД РАС Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

> Заявена промяна

Заявена промяна

Експорт РАС и РНД Импорт РАС и РНД Експорт Служебен РАС Импорт Служебен РАС Заявяване Отказ на заявяването

№ 20902 Дата на създаване 21.04.2020 Статус Чернова Оторизиран представител Оторизиран представител

Модификация на учен Нов учен

XIV Създаване на заявена промяна от оторизиран представител на учен

Оторизираните представители на учен имат право за добавяне/промяна на всички научни степени и академични длъжности в партидата на учения, към който са асоциирани.

Създаването на запис за промяна на партида се извършва с команда „Нова“ [3], позиционирана в десния ъгъл:



РНД PAC Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

Заявяване

Учени
Конкурси
Заявяване на промени
Друг персонал
Справки
Справки - Служебен PAC

Номер
До дата
Статус

Научна организация
Оторизиран представител
Учен

Професионално направление

☐ Покажи само заявките към моята организация от други представители
☐ Покажи само без статус вписан

Брой резултати
20

Намерени общо 34 резултата (от 1 до 20)

Търси Изчисти Нова

	№	Дата	Учени	Статус	Създадено	Служител
Q	20843	21.04.2020	Васил Йорданов Богев	Заявена	Оторизиран представител	
Q	20857	07.04.2020	Фридрих Херман Кохле	Вписана 07.04.2020	Оторизиран представител	Администратор
Q	20815	18.03.2020	Станислав Денчев Симеонов	В обработка	Оторизиран представител	Администратор
Q	20842	31.03.2020	Ганчо Йорданов Божилов	Чернова	Оторизиран представител	

След успешното създаване, оторизираният представител е препратен към прозореца за преглед и модификация на партидата и обстоятелства към нея. Заявената промяна е в статус „Чернова“. За да бъде започната модификация по партида на учен е необходимо от екрана за детайлен преглед на заявената промяна да се активира команда „Модификация на учен“ [1].

PAC Помощ

Тестов потребител
Смяна на паролата Изход

Заявена промяна

Заявяване Отказ на заявяването

№ Дата на създаване Статус Оторизиран представител

7 17.10.2018 Чернова Тестов потребител

Модификация на учен Нов учен



След активиране на командата, системата визуализира падащ списък. Потребителят избира [2] името на учения от списъка с учени и го добавя към заявената промяна [3]:

РНД РАС Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

Заявена промяна

Експорт РАС и РНД Импорт РАС и РНД Експорт Служебен РАС Импорт Служебен РАС Заявяване Отказ на заявяването

№	Дата на създаване	Статус	Оторизиран представител
20902	21.04.2020	Чернова	Оторизиран представител

1. Модификация на учен Нов учен

Учен (☒ Точно съвпадение)

2. Андрей

3. Продължи

- Асен Иванов Томов 850512****
- Camillo Palmieri *****
- Елена Анатолевна Козелчикова 780802****
- Елисавета Спасова Пешева 610723****
- Мариета Димитрова Белчева 740918****
- Мария Ивайлова Кутева 870721****
- А. А. Ал Накшабанди

След активиране на командата, системата предоставя възможност за добавяне/редакция на обстоятелствата научна степен и академична длъжност, асоциирани с научната организация/ВУЗ на оторизирания представител. Моля прегледайте раздел [Х Добавяне/редакция на научна степен](#) и [XI Добавяне/редакция на академична длъжност](#).



Забележка: Обърнете внимание, че като оторизиран представител на учен можете да подавате научни степени и академични длъжности САМО ЗА ЕДНА И СЪЩА ОРГАНИЗАЦИЯ в рамките на една заявена промяна. Ако искате да добавите обстоятелство (научна степен и/или академична длъжност към друга организация, моля създайте нова заявена промяна).

РАС Помощ

Учен

За да добавите/промените обстоятелство към друга организация, моля създайте нова заявена промяна.

Модификация към Заявена промяна

№	Дата на създаване	Статус	Оторизиран представител
20902	21.04.2020	Чернова	Оторизиран представител

Номер в регистъра: 12345 - Андрей Николов Петров - Вписване № 2 / 31.10.2019 Актуално състояние в процес на промяна

Учен Научни степени Академични длъжности Служебен РАС Публикации Проекти История

Академични длъжности

Ако лицето е доцент или професор по ВАК, следва да се създаде нова академична длъжност към Вашата организация (ако такава не е вписана) без да се редактира съществуващото научно звание към ВАК!

Доцент - 4.6. Информатика и компютърни науки	Проверено: <input checked="" type="checkbox"/>	ID: 21697	Променено чрез заявление	Редакция	Откажи промените	История
Назначение от: 03.06.2002 - до: текущо	Настояща академична длъжност <input type="checkbox"/>					
Регистри: РАС						
Професор - 4.6. Информатика и компютърни науки			Създадено чрез заявление	Редакция	Откажи промените	История
Назначение от: до: текущо	Настояща академична длъжност <input checked="" type="checkbox"/>					
Регистри: РАС, РНД						
▼ Скрый академични длъжности от РНД						
Асистент - 4.5. Математика			Непроменено	Промени	З личаване	История
Назначение от: 04.02.1986 - до: текущо	Настояща академична длъжност <input type="checkbox"/>					
Регистри: РНД						

След като въведете наукометрични показатели за научна степен и/или академична длъжност, можете да изпратите заявената промяна за допълване и преглед от представител на научна организация. За целта изберете команда „Заявяване“ [1] от екрана за детайлен преглед:



РНД РАС Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

Заявена промяна

1.

Заявяване Отказ на промените

№ 20902 Дата на създаване 22.04.2020 Статус Чернова Оторизиран представител Оторизиран представител

Модификация на учен Нов учен

Андрей Николов Петров Промени Изтриване на модификацията

НАУЧНИ СТЕПЕНИ

НС "доктор на науките" - Информатика и компютърни науки

АКАДЕМИЧНИ ДЪЛЖНОСТИ

Доцент - Информатика и компютърни науки

Професор - Информатика и компютърни науки

Бележки Добави бележка

Няма въведени бележки

При активирането на командата системата маркира заявяването в статус „Заявена“.

След като потребителят заяви промяната (промяната премине в статус „Заявена“) оторизираният представител има право да я върне в Чернова [1] и да редактира данните по нея:

РНД РАС Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

Заявена промяна

1.

Връщане в чернова

№ 20902 Дата на заявяване 22.04.2020 Статус Заявена Оторизиран представител Оторизиран представител

Андрей Николов Петров Промени

НАУЧНИ СТЕПЕНИ

НС "доктор на науките" - Информатика и компютърни науки

АКАДЕМИЧНИ ДЪЛЖНОСТИ

Доцент - Информатика и компютърни науки

Професор - Информатика и компютърни науки

Бележки Добави бележка

Няма въведени бележки

XV Преглед и редакция на заявени промени към Вашата организация от оторизирани представители на учени



Ако Вие сте оторизиран представител на научна организация и искате да прегледате/редактирате заявени промени към Вашата организация от оторизирани представители на учени моля изберете чекбокса „Покажи само заявките към моята организация от други представители“ [3] в меню „Заявяване на промени“[2]:

The screenshot shows the application system interface. At the top, there is a navigation bar with 'РНД', 'РАС', and 'Помощ'. Below this, a dropdown menu for 'Заявяване на промени' is open, showing options like 'Учени', 'Конкурси', 'Заявяване на промени', 'Друг персонал', 'Справки', and 'Справки - Служебен РАС'. The 'Заявяване на промени' option is highlighted. Below the menu, there are search filters for 'От дата', 'До дата', 'Статус', 'Оторизиран представител', and 'Учен'. A checkbox labeled 'Покажи само заявките към моята организация от други представители' is checked. Below this, there is a 'Брой резултати' dropdown set to '20'. At the bottom right, there are buttons for 'Търси', 'Изчисти', and 'Нова'. Below these buttons is a table with 7 columns: '№', 'Дата', 'Учени', 'Статус', 'Създал', and 'Служител'. The table contains 10 rows of data.

№	Дата	Учени	Статус	Създал	Служител
19300	16.04.2020	Васка Славчева Станчева-Попкостадинова	В обработка	Александър Траянов Попкочев	Администратор
20811	11.03.2020	Митко Петров Шопов	Чернова	Митко Шопов	
20802	11.03.2020	Николай Димитров Паунов	Чернова	Иван Хаджиев	
20712	06.03.2020	Мая Митева Стоянова	Чернова	Мая Митева Стоянова	
20621	11.02.2020	Емилия Хинкова Евгениева	Чернова	Емилия Хинкова Евгениева	
20617	11.02.2020	Ирина Здравкова Вутова	Вписана 11.02.2020	Мая Митева Стоянова	Йордан Стоилов Милев
20531	11.02.2020	Анна-Мария Костова Тотоманова	Заявена	Петя Начева Осенова	
13966	11.02.2020	Божидар Михайлов Ангелов	За преглед от организация	Божидар Михайлов Ангелов	Валентина Иванова Славчева
20569	11.02.2020	Ивета Георгиева Ташева	В обработка	Йорданка Георгиева Узунова	Йордан Стоилов Милев

Системата визуализира заявени промени, които може да прегледате, редактирате и заявите за вписване от НАЦИД.

XVI Заявяване на заявка за промяна

За да бъде заявена промяна на партида е необходимо в системата да е вписан потребител с роля оторизиран представител, асоцииран с партидата и да е създаден запис за заявяване на промяна в статус „Чернова“.

Действието се активира с команда „Заявяване“ [1] от екрана за детайлен преглед:



РНД РАС Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

Заявена промяна

Експорт РАС и РНД Импорт РАС и РНД Експорт Служебен РАС Импорт Служебен РАС **Заявяване** Отказ на промените

№ 20902 Дата на създаване 22.04.2020 Статус Чернова Оторизиран представител Оторизиран представител

Модификация на учен Нов учен

Андрей Николов Петров Промени Изтриване на модификацията

НАУЧНИ СТЕПЕНИ
НС "доктор на науките" - Информатика и компютърни науки
АКАДЕМИЧНИ ДЪЛЖНОСТИ
Доцент - Информатика и компютърни науки
Професор - Информатика и компютърни науки
Бележки Добави бележка
Няма въведени бележки

При активирането на командата системата маркира заявяването в статус „Заявена“.

След като потребителят заяви промяната (промяната премине в статус „Заявена“) оторизираният представител има право да я върне в Чернова [1] и да редактира данните по нея:

РНД РАС Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

Заявена промяна

Експорт РАС и РНД Импорт РАС и РНД Експорт Служебен РАС Импорт Служебен РАС **Заявяване** Отказ на промените **Връщане в чернова**

№ 20902 Дата на заявяване 22.04.2020 Статус Заявена Оторизиран представител Оторизиран представител

Андрей Николов Петров Промени

НАУЧНИ СТЕПЕНИ
НС "доктор на науките" - Информатика и компютърни науки
АКАДЕМИЧНИ ДЪЛЖНОСТИ
Доцент - Информатика и компютърни науки
Професор - Информатика и компютърни науки
Бележки Добави бележка
Няма въведени бележки

Когато експерт от дирекция „ИОАСНД“ (експерт от НАЦИД) започне да преглежда изпратената промяна (статусът на промяната бъде сменен от „Заявена“ в „Обработка“) оторизираният представител има право само на преглед, но не и редакция на данните до нейното вписване или връщане за корекция:



РНД ▾ РАС ▾ Помощ ▾ Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

Заявена промяна

№ 20902 Дата на заявяване 22.04.2020 Статус В обработка Оторизиран представител Оторизиран представител

Андрей Николов Петров [Промени](#)

НАУЧНИ СТЕПЕНИ

НС "доктор на науките" - Информатика и компютърни науки

АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Доцент - Информатика и компютърни науки

Професор - Информатика и компютърни науки

Бележки [Добави бележка](#)

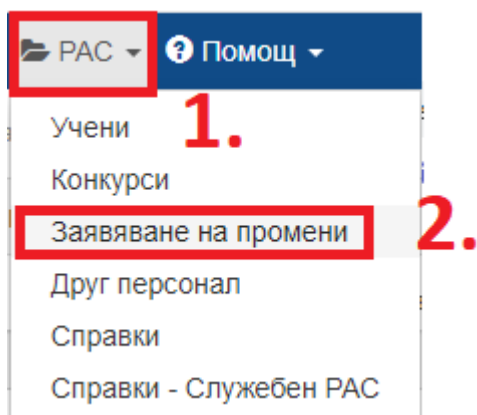
Няма въведени бележки

XVII Корекция на грешки върху върната заявка за промяна

За да бъде извършена корекция върху върната промяна на партида е необходимо в системата да е вписан потребител с роля оторизиран представител, асоцииран с партидата и да е създаден запис за заявяване на промяна върху партида в статус „Прекъсната обработка“.

Когато експерт от дирекция „ИОАСНД“ е прекъснал обработката на заявената промяна, поради открити несъответствия, той може да прекъсне обработката и да върне промяната към оторизирания представител за корекция и допълване. Статусът на заявената промяна се сменя от „В обработка“ на „Прекъсната обработка“.

Заявената промяна може да бъде избрана от команда „Заявени промени“ [2] от падащото меню „РАС“ [1]:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

където потребителят избира записа за промяната за детайлен преглед [3]:

РНД РАС Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

Заявяване на промени

Номер: От дата: До дата: Статус:

Научна организация: Оторизиран представител: Учен:

Професионално направление:

☐ Покажи само заявките към моята организация от други представители
☐ Покажи само без статус вписан

Брой резултати:

Намерени общо 35 резултата (от 1 до 20)

Търси Изчисти Нова

№ 3. 20902 Дата 22.04.2020 Учени Андрей Николов Петров Статус Прекъсната обработка Създал Оторизиран представител Служител Администратор

Причината за прекъсване на обработката, въведена от експерт от дирекция „ИОАСНД“, се визуализира като бележка [1] под формата за детайлен преглед на заявена промяна:

openras-test.nacid.bg/GroupModifications/28536

алендар Translate General (Абати АД) useful SYSTEMS Фактури 1.1 [NACRASRND-196]... BUG TRACK EVENTS FB MG JIRA Калин KIDS

РНД РАС Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

Заявена промяна

Връщане в чернова

№ 20902 Дата на заявяване 22.04.2020 Статус Прекъсната обработка Оторизиран представител Оторизиран представител

Андрей Николов Петров Промени

НАУЧНИ СТЕПЕНИ
НС "доктор на науките" - Информатика и компютърни науки
АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ
Доцент - Информатика и компютърни науки
Професор - Информатика и компютърни науки

Бележки Добави бележка

Бележка 1. Моля коригирайте данните в АД професор Дата 22.04.2020 Въвел Администратор

Оторизираният представител може да върне промяната в чернова [1] и да извърши необходимата редакция на данни, спрямо получените забележки [2] от експерт от дирекция „ИОАСНД“:

Проект: „Създаване, надграждане и интеграция на информационни системи и регистри на НАЦИД, за подобряване на процеса по предоставяне на административни и справочни услуги“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

РНД ▾ РАС ▾ Помощ ▾

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

Заявена промяна

Заявена промяна

1.

Връщане в чернова

№	Дата на заявяване	Статус	Оторизиран представител
20902	22.04.2020	Прекъсната обработка ▾	Оторизиран представител

Андрей Николов Петров [Промени](#)

НАУЧНИ СТЕПЕНИ

НС "доктор на науките" - Информатика и компютърни науки

АКАДЕМИЧНИ ДЪЛЖНОСТИ

Доцент - Информатика и компютърни науки

Професор - Информатика и компютърни науки

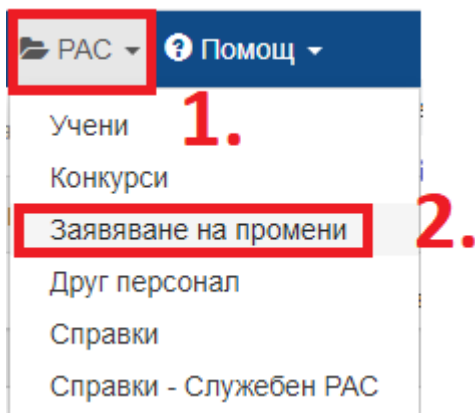
Бележки [Добави бележка](#)

Бележка	Дата	Въвел
Моля коригирайте данните в АД професор	22.04.2020	Администратор



XVIII Преглед на вписана промяна

За да извърши преглед на вече вписана промяна, оторизираният представител избира запис за заявена промяна със статус „Вписана“ от списъка със заявени промени [2] от падащото меню „РАС“ [1]:



Потребителят избира заявка за промяна за детайлен преглед [3]:

Заявяване на промени

Номер	От дата	До дата	Статус		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Научна организация	Оторизиран представител	Учен			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
Професионално направление					
<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Покажи само заявките към моята организация от други представители					
<input type="checkbox"/> Покажи само без статус вписан					
Брой резултати					
<input type="text"/>					
Намерени общо 35 резултата (от 1 до 20)					
<input type="button" value="Търси"/> <input type="button" value="Изчисти"/> <input type="button" value="Нова"/>					
№	Дата	Учени	Статус	Създал	Служител
20902	22.04.2020	Андрей Николов Петров	Вписана 22.04.2020	Оторизиран представител	Администратор

Потребителят може да прегледа заявените промени върху партидата в рамките на това заявяване (променените обстоятелства в партидата са отбелязани със статус „Променено“ [1]):



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

РНД РАС Помощ

Оторизиран представител
Смяна на паролата Изход

> Заявена промяна

Заявена промяна

№	Дата на заявяване	Статус	Оторизиран представител
20902	22.04.2020	Вписана	Оторизиран представител

Андрей Николов Петров [Промени](#)

НАУЧНИ СТЕПЕНИ

НС "доктор на науките" - Информатика и компютърни науки

АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Доцент - Информатика и компютърни науки

Професор - Информатика и компютърни науки

Бележки [Добави бележка](#)

Бележка	Дата	Въвел
Моля коригирайте данните в АД професор	22.04.2020	Администратор

Модификация към Заявена промяна

№	Дата на заявяване	Статус	Оторизиран представител
20902	22.04.2020	Вписана	Оторизиран представител

Номер в регистъра: 4495 - Андрей Николов Петров - Вписване № 4 / 22.04.2020

Актуално състояние

Учен Научни степени Академични длъжности Служебен РАС Публикации Проекти История

[+](#) [-](#) Академични длъжности

Ако лицето е доцент или професор по ВАК, следва да се създаде нова академична длъжност към Вашата организация (ако такава не е вписана) без да се редактира съществуващото научно звание към ВАК!

Доцент - 4.6. Информатика и компютърни науки	Проверено: <input checked="" type="checkbox"/>	ID: 21697	Променено История
Назначение от: 03.06.2002 - до: текущо	Настояща академична длъжност <input type="checkbox"/>		
Регистри: РАС			

1.

Професор - 4.6. Информатика и компютърни науки	Проверено: <input checked="" type="checkbox"/>		Променено История
Назначение от: до: текущо	Настояща академична длъжност <input checked="" type="checkbox"/>		
Регистри: РАС, РНД			

кога е заявена заявката за промяна [2] и кой потребител е извършил заявяването на промяната [3]:

Проект: „Създаване, надграждане и интеграция на информационни системи и регистри на НАЦИД, за подобряване на процеса по предоставяне на административни и справочни услуги“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Заявена промяна

№	Дата на заявяване 2.	Статус	Оторизиран представител 3.
20902	22.04.2020	Вписана	Оторизиран представител

Андрей Николов Петров [Промени](#)

НАУЧНИ СТЕПЕНИ

НС "доктор на науките" - Информатика и компютърни науки

АКАДЕМИЧНИ ДЪЛЖНОСТИ

Доцент - Информатика и компютърни науки

Професор - Информатика и компютърни науки

Бележки [Добави бележка](#)

Бележка	Дата	Въвел
Моля коригирайте данните в АД професор	22.04.2020	Администратор



Приложение № 1 – Описание на основните елементи и работа с тях

Приложението се състои от страници за въвеждане и преглед на информация. Те съдържат потребителски контроли, характерни за всички интернет страници: падащи менюта, области за въвеждане на текст, командни бутони, drop-down менюта (падащи списъци за избор), полета за избор на дата и др.




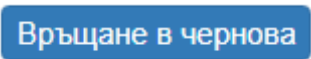

Придвижването от една страница към друга е възможно с бутоните:

- ❖ Назад Back (←) – към предишна страница;
- ❖ Напред Forward (→) – към следваща страница;
- ❖ Чрез предоставените линкове (връзки) и менюта за навигация между страниците.

Придвижването по полетата на активните елементи става с помощта на клавиша Tab или с помощта на мишка. Придвижването в списъчни полета и документи е възможно с клавишните стрелки (←, →, ↑, ↓). Изборът на елемент от списък се осъществява чрез натискане на левия бутон на мишката или чрез маркиране на елемента и натискане на съответния команден бутон.

Бутоните служат за изпълнение на команди като – Запис, Отказ, Търсене, Добавяне на елемент, Изчистване на критерии за търсене и други. В средата на бутона се намира текстът на командата, която ще се изпълни при натискане на съответния бутон.

Списък с основни бутони в системата и тяхното предназначение:

Бутон или хипервръзка	Предназначение
	Символът  служи за връщане към начална страница с партидите, асоциирани към потребителя.
	Заявяване на промяна по партида
	Връщане в чернова на заявена промяна
	Търсене в списък, спрямо зададени критерии





Бутон или хипервръзка	Предназначение
	Изчистване на филтрите/критериите за търсене
	Започване на модификация по партида
	Инициране създаването на нов елемент/партида
	Създаване и запазване на нов елемент/партида
	Избор на запис за детайлен преглед
	Промяна на вече вписано в партидата обстоятелство /елемент/ от партидата. Иницира промяна на компонента.
	Редакция на данни
 	Запазване на промените
 	Преглед на историята на вписванията и промените по обстоятелство
	Отказ/Изтриване на заявка за промяна на партида.
	Изтриване на създадена модификация от заявена промяна в статус „Чернова“.
 	Когато се отнася за заявената промяна: Отказ на всички направени модификации в рамките на заявената промяна. Когато се отнася за обстоятелство по партида: Отказ на направените промени след влизане в режим редакция на обстоятелство. Промените още не са вписани в Регистъра.
	Заличаване на вписано обстоятелство от партидата, което вече е вписано в Регистъра.
	Изтриване на добавена партида в рамките на настояща заявка за промяна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Бутон или хипервръзка	Предназначение
	Информативна икона. При минаване с мишката над нея се визуализира текст с пояснение.
	Полето е задължително, а е оставено празно или е въведена невалидна стойност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Приложение № 2 – Пример за попълване на наукометрични показатели за научна степен „професор“ в професионално направление от област 5.1 Машинно инженерство

Академична длъжност (☐ Длъжност/Звание)

Професор

Професионално направление

5.1. Машинно инженерство

Висше училище/Научна организация, в която е заета академичната длъжност

Технически университет - Габрово

Тип на организация

Висше училище

Факултет

Първично звено

Наукометрични показатели

Номер/дата на акт

Жури

Прикачени файлове

Допълнителна информация ВАК

	Група	Група мин. брой точки	Наукометричен показател	Брой точки	+
▼	A	50	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50	
Кинематичен и силов анализ на процеса сферично дорноване на отвори, 19.4.1991 г.					
Копирай от научните степени					
▶	B	100	3. Хабилитационен труд - монография		
▼	B		4. Хабилитационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	275	
Публикация				Брой точки	+
Finite Element Modelling for a Beam on the Winkler's Type Base with Variable Rigidity. – Siberian Journal of Numerical Mathematics (1) 2005 23-30. – 2005 – Andreev A. B., Maximov J. T., Racheva M.R.				20	✖
Finite element analysis of spherical mandrelling process of holes with cracks. – Journal of Materials Processing Technology 171 (3) (2006) 459-466. – 2006 – 27. Maximov J. T., Kuzmanov T. V., Anchev A. P., Ichkova M. D.				15	✖
The benefit from adequate finite element simulation of the cold hole expansion process. – Engineering Failure Analysis 2009;16(1):503-511. – 2009 – Maximov JT, Duncheva GV, Ganey N, Bakalova TN.				15	✖
B Modelling of hardening behaviour of cold expanded holes in medium carbon steel. – Journal of Constructional Steel Research 2008;64(3):261-267. – 2008 – Maximov JT, Duncheva GV, Kuzmanov TV.				20	✖
A new 3D finite element model of the spherical Mandrelling process. – Finite Elements in Analysis and Design 44 (6-7) (2008) 372-382. – 2008 – Maximov JT, Duncheva GV.				30	✖
Spherical motion burnishing implemented on lathes. – International Journal of Machine Tools and Manufacture, 49 (11) (2009) 824-831. – 2009 – Maximov JT, Kuzmanov TV, Duncheva GV, Ganey N.				15	✖
Thermodynamic optimization of mechanical systems with dissipative processes – . International Journal of Mechanical Sciences 48 (1) (2006) 62-74. – 2006				60	✖
Modelling of the elastic line for twist drill with straight shank fixed in three-jaw chuck – Lecture Notes in Computer Science 3401 (2004) 116-124. – 2004 – Andreev A. B., Maximov J. T., Racheva M.R.				20	✖
Thermodynamic Optimization of Cold Expansion of Holes by means of Spherical Mandrelling – International Journal of Vehicle Design, 39 (1-2) (2005) 38-50. – 2005				60	✖
Modelling of residual stress relaxation around cold expanded holes in carbon steel. – Journal of Constructional Steel Research 2009; 65(4):909-917 – 2009 – Maximov JT, Duncheva GV, Milev IN.				20	✖

Проект: „Създаване, надграждане и интеграция на информационни системи и регистри на НАЦИД, за подобряване на процеса по предоставяне на административни и справочни услуги“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

▼	Г	200	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30	
Публикация				Брой точки	+
Fatigue Life Increase of 2024-T3 Aluminium Alloy by Slide Burnishing – LAP Lambert Academic Publishing, Saarbrücken, 2017 – 2017 – Maximov JT, Duncheva GV, Anchev AP				30	+
▶	Г		6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"		
▼	Г		7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	388	
Публикация				Брой точки	+
Fatigue life enhancement of welded stiffened S355 steel plates with noncircular openings – Journal of Constructional Steel Research 112 (2015) 93-107. – 2015 – Duncheva GV, Maximov JT, Ganey N, Ivanova M.				15	+
Impact of slide diamond burnishing additional parameters on fatigue behaviour of 2024-T3 Al alloy – Fatigue Fract Eng Mater Struct. 2018; 1-11, DOI.org/10.1111/ffe.12915 – 2018 – Maximov JT, Anchev AP, Duncheva GV, Ganey N, Selimov KF, Dunchev VP				10	+
Investigation of dynamic response of "bridge girder – telfer – load" crane system due to telfer motion – Coupled Systems Mechanics 7(4) (2018) 485-507. – 2018 – Maximov JT, Dunchev VP.				30	+
Effect of slide burnishing method on the surface integrity of AISI 316Ti chromium-nickel steel. – J Braz. Soc. Mech. Sci. Eng. (2018) 40: 194. https://doi.org/10.1007/s40430-018-1135-3 – 2018 – Maximov, J.T., Duncheva, G.V., Anchev, A.P., Ganey, N., Amudjev, I.M., Dunchev, V.P.				10	+
Effect of slide burnishing basic parameters on fatigue performance of 2024-T3 high-strength aluminium alloy. – Fatigue and Fracture of Engineering Materials and Structures 40(11) (2017) 1893-1904. – 2017 – Maximov JT, Anchev AP, Dunchev VP, Ganey N, Duncheva GV, Selimov KF.				10	+
Influence of the process parameters on the surface roughness, micro-hardness and residual stresses in slide burnishing of high-strength aluminium alloys – Journal of the Brazilian Society of Mechanical Sciences and Engineering 39(8) (2017) 3067-3078 – 2017 – Anchev A.P., Duncheva G.V., Ganey N., Selimov K.F.				12	+
A new conception for enhancement of fatigue life of large number of fastener holes in aircraft structures. – Fatigue and Failure of Engineering Materials and Structures 40(2) (2017) 176-189. – 2017 – Duncheva G.V., Maximov J.T., Ganey N.				20	+
A new single-roller burnishing technique decreasing roughness obtained. – Journal of Materials Science and Engineering with Advanced Technology 2 (2) (2010) 177-202. – 2010 – Maximov J. T., G. V. Duncheva, I. M. Amudjev, K. K. Krumov, T. V. Kuzmanov				12	+
Modeling of the friction in tool-workpiece system in diamond burnishing process. – Coupled Systems Mechanics 4 (4) (2015) 279-295 – 2015 – Maximov JT, Anchev AP, Duncheva GV.				20	+
A new approach for pre-stressing of rail-end-bolt holes – Journal of Mechanical Engineering Science 231 (12) (2017) 2284-2290, Impact Factor(2015): 0.730 – 2017 – Duncheva GV, Amudjev IM, Anchev AP, Ganey N.				12	+
A new approach to modeling the dynamic response of Bernoulli-Euler beam under moving load. – Coupled System Mechanics 3(3) (2014) 247-265. – 2014				60	+
Enhancement of fatigue life of rail-end-bolt holes by slide diamond burnishing. – Engineering Solid Mechanics 2(4) (2014) 247-264. – 2014 – Maximov J.T., Duncheva G.V., Anchev A.P., Amudjev I.M., Kuzmanov V.T.				12	+
An approach to modeling time-depending creep and residual stress relaxation around cold worked hoels in aluminium alloys at room temperature. – Engineering Failure Analysis 45 (2014) 1-14. – 2014 – Maximov J. T., Duncheva G. V., Anchev A. P.				20	+
Modelling of strain hardening behaviour of 2024T3 aluminium alloy at room and high temperatures – Computational Materials Science 83 (2014) 381-393 – 2014 – Maximov J. T., Duncheva G. V., Anchev A. P., Ichkova M. D.				15	+
Modeling of Residual Stress Distribution around Fastener Holes in Thin Plates after Symmetric Cold Expansion. – Journal of the Brazilian Society of Mechanical Sciences and Engineering 36(2) (2014) 355-369. – 2014 – Maximov J. T., Duncheva G. V., Ganey N., Amudjev I. M.				15	+
A novel method and tool which enhance the Fatigue life of structural components with fastener holes. – Engineering Failure Analysis 31 (2013) 132-143. – 2013 – Maximov J. T., Duncheva G. V., Amudjev I. M.				20	+
A new approach to enhancement of fatigue life of rail-end-bolt holes. – Engineering Failure Analysis 29 (2013) 167-179. – 2013 – Duncheva G. V., Maximov J. T.				30	+
Enhancement of fatigue life of net section in fitted bolt connections. – Journal of Constructional Steel Research 74 (2012) 37-48. – 2012 – Maximov J. T., Duncheva G. V., Ganey N.				20	+
Modelling the power parameters of the spherical motion burnishing. – Proceedings of the Institution of Mechanical Engineers, Part C: Journal of Mechanical Engineering Science 226(2) (2012) 498-510. – 2012 – Maximov J. T., Duncheva G. V., Amudjev I. M., Kuzmanov T. V.				15	+
Finite Element Analysis and optimization of spherical motion burnishing of low-alloy steel. – Proceedings of the Institution of Mechanical Engineers, Part C: Journal of Mechanical Engineering Science 226(1) (2012) 161-176. – 2012 – Maximov J. T., Duncheva G. V.				30	+

подпокриване на процеса по предоставяне на административни и справочни услуги, финансиран от
Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския
социален фонд



<input checked="" type="checkbox"/>	Д	100	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	100	
Публикация			Брой точки	<input type="text" value="70"/>	<input type="button" value="+"/>
Modelling of strain hardening behaviour of 2024T3 aluminium alloy at room and high temperatures – Computational Materials Science 83 (2014) 381-393 – 2014 – Maximov J. T., Duncheva G. V., Anchev A. P., Ichkova M. D.					<input type="button" value="✖"/>
Цитирания или рецензии			Брой точки	<input type="text" value="70"/>	<input type="button" value="+"/>
1. Xu Y., Zhan L., Xu L., Huang M. Experimental research on creep aging behaviour of Al-Cu-Mg alloy with tensile and compressive stresses. Materials Science and Engineering: A 682 (2017) 54-62. 2. Xu Y., Zhan L., Li W. Effect of pre-strain on creep aging behaviour of 2524 aluminium alloy. Journal of Alloys and Compounds 691 (2017) 564-571. 3. Guo B., Zhang W., Li S., Wang X. High temperature low cycle and creep-fatigue behaviour of a casting Al-9Si-CuMg alloy used for cylinder heads. Materials Science and Engineering: A 700 (2017) 397-405 4. Xu Y., Zhan L., Ma Z., Huang M., Wang K., Sun Z. Effect of heating rate on creep aging behaviour of Al-Cu-Mg alloy. Materials Science and Engineering: A 688 (2017) 488-497 5. Hu L. Zhan L., Liu Z., Shen R., Yang Y., Ma Z., Liu M., Yang Y., Wang X. The effects of pre-deformation on creep aging behaviour and mechanical properties of Al-Li-S4 alloys. Materials Science and Engineering: A 703 (2017) 496-502 6. Xu Y., Zhan L., Huang M., Shen R., Ma Z., Xu L., Wang K., Wang X. Deformation behaviour of Al-Cu-Mg alloy during non-isothermal creep age forming process. Journal of Materials Processing Technology 2017 doi.org/10.1016/j.jmatprotec.2017.12.004 7. Ahmad M.I.M., Curiel-Sosa J.L., Rongong J. Characterisation of creep behaviour using the power law model in copper alloy. Journal of Mechanical Engineering and Sciences 11(1) (2017) 2503-2510					<input type="button" value="✖"/>
Spherical motion burnishing implemented on lathes. – International Journal of Machine Tools and Manufacture, 49 (11) (2009) 824-831. – 2009 – Maximov JT, Kuzmanov TV, Duncheva GV, Ganey N.				<input type="text" value="30"/>	<input type="button" value="✖"/>
Цитирания или рецензии			Брой точки	<input type="text" value="30"/>	<input type="button" value="+"/>
1. Shvetcov AN, Skuratov DL. Evolution of the residual formation from FeC0.15Cr12Ni2 steel in the part surface during the diamond smoothing. Procedia Engineering 176 (2017) 355-362. 2. Shvetcov AN, Skuratov DL. Investigation of conditions of processing influence on micro-hardness distribution in surface layer during diamond burnishing of samples of FeC0.15Cr12Ni2 steel. Key Engineering Materials 746 (2017) 290-295. 3. Okada M., Shinya M., Matsubara H., Kozuka H., Tachya H., Asakawa N., Otsu M. Development and characterization of diamond tip burnishing with a rotary tool. Journal of Materials Processing Technology 244 (2017) 106-115					<input type="button" value="✖"/>
<input type="button" value="➤"/>	Д		13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	<input type="text"/>	
<input type="button" value="➤"/>	Д		14. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	<input type="text"/>	
<input type="button" value="➤"/>	Д		15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	<input type="text"/>	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

<input checked="" type="checkbox"/>	E	150	16. Придобрита научна степен "доктор на науките"	100
"Синтез, механика и термодинамична оптимизация на металообработващи процеси при събиране на въртения около клпанарни оси" Диплома №29006/04.05.2004, утвърдено с протокол №2 / 18.02.2004				
<input checked="" type="checkbox"/>	E		17. Ръководство на успешно защитил докторант(и в броят съруководители на съответния докторант)	150
Георги Михайлов Калчев, 2005 г. Галя Великова Дунчева, 2006 г. Ангел Петров Анчев, 2006 г. Иван Маринов Амуджев, 2008 г. Мариана Димитрова Ичкова, 2009 г. Георги Милков Левичаров, 2011 г. Петър Начев Ненчев, 2011 г. Калин Красимиров Крумов, 2011 г. Владимир Петров Дунчев, 2015 Добри Иванов Петков, 2018				
<input checked="" type="checkbox"/>	E		18. Участие в национален научен или образователен проект	
<input checked="" type="checkbox"/>	E		19. Участие в международен научен или образователен проект	
<input checked="" type="checkbox"/>	E		20. Ръководство на национален научен или образователен проект	
<input checked="" type="checkbox"/>	E		21. Ръководство на международен научен или образователен проект	
<input checked="" type="checkbox"/>	E		22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	
<input checked="" type="checkbox"/>	E		23. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	
<input checked="" type="checkbox"/>	E		24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	
<input checked="" type="checkbox"/>	E		25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	
<input checked="" type="checkbox"/>	E		26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	
<input checked="" type="checkbox"/>	E		27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	
<input checked="" type="checkbox"/>	E		28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	
Общ брой точки (пресмята се автоматично)				1093

Проект: „Създаване, надграждане и интеграция на информационни системи и регистри на НАЦИД, за подобряване на процеса по предоставяне на административни и справочни услуги“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд



Приложение № 3 – Забележки за попълване, съгласно Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допуск до участие в процедурите по ЗРАСРБ.
2. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличието на "монографичен труд или равностойни публикации" в таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации - статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.

При прилагането на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ в отделни професионални направления (например някои от хуманитарните и от социалните науки) съобразно тяхната специфика се допуска само монографичен труд без приравняването му към равностойни публикации в специализирани научни издания. Отчита се значението на монографиите в хуманитарните и обществените науки. При тези науки най-голямото признание се получава чрез монографии, публикувани в страната и в чужбина, а не чрез статии или студии в списания.

3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотнесими към съответното професионално направление.

4. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към



публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие.

5. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.
6. Прилага се различно третиране на статиите с един автор и с няколко съавтора в различните професионални направления.

При повечето области коефициентът за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с "n" се означава техният брой.

Изключение се прави за области 4, 5, 6 и 7, в които водещият принос играе важна роля. В случай че авторите са подписали протокол за определяне на приноса си в публикацията, точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.

7. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.
8. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) "главен асистент" - не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен "доктор";

б) "доцент" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките" (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);



в) "професор" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките", и за заемане на академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

г) при заемане на академична длъжност "професор", без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност "професор" трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност "доцент", като образователната и научна степен "доктор" се включва само веднъж;

д) в процедурите по т. "б" и "в" могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките".

9. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брои само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация.
10. С удостоверение от съответния издател за "публикувани" се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.
11. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.



12. Хабилизационен труд е монографията или еквивалентните и статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ.

При процедура за заемане на академичната длъжност "доцент" или "професор" с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и Хабилизационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилизационната справка трябва да съдържа:

- 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област;
- 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса;
- 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

13. За област 8. "Изкуства":

а) "реализиран авторски продукт" е публично изпълнен или официално разпространен в киномрежа, по радио, TV, CD, DVD, VOD, VR, AR, WWW и други платформи авторски театрален/танцов/музикален/аудио-визуален художествен продукт (за продуцент, драматург, режисьор, композитор, хореограф, оператор, дизайнер, художник, сценограф, костюмограф, звукорежисьор, аниматор); самостоятелна художествена/сценографска/фотографска изложба/инсталация/албум;

б) "водеща (самостоятелна) творческа изява" е изпълнение на главна роля (солов или камерен концерт, моноспектакъл) в театрален/музикален/танцов/аудио-визуален художествен продукт;

в) "реализиран кратък авторски продукт" е публично изпълнен или официално разпространен в киномрежа, по радио, TV, CD, DVD, VOD, VR, AR, WWW и други платформи кратък авторски театрален/танцов/музикален/аудио-визуален художествен продукт (за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

продуцент, драматург, режисьор, композитор, хореограф, оператор, дизайнер, художник, сценограф, костюмограф, звукорежисьор, аниматор);

г) "поддържаща творческа изява или участие в колективен продукт" е изпълнение на поддържаща роля в театрален/музикален/танцов/аудио-визуален художествен продукт (сборен концерт; соло в оркестрова творба; участие с авторски продукт в обща художествена/сценографска/фотографска изложба/инсталация/албум.



Приложение № 4 – Указания за попълване на информацията за минималните наукометрични показатели

1. Попълва се само информация, съответстваща на минималните национални изисквания за придобитата научна степен и заеманата академична длъжност за всяко подлежащо на вписване лице към настоящия момент съгласно Приложение към чл.1а, ал.1 към Правилника за прилагане на ЗРАСРБ.
2. В случаите, когато подлежащото на вписване лице заема повече от една академична длъжност в различни професионални направления, за които е избрано с конкурс, попълва се информация за минималните национални изисквания за всяка академична длъжност поотделно.
3. За всяка група от показатели се попълва само информация, която събира минималния брой точки за съответния показател.
4. Точкува се всеки конкретен показател, като за тези, които изискват изброяване на публикации, учебници, монографии, патенти и др.п. се точкува всяка една от публикациите.
5. В случаите, когато трябва да се посочат публикации: статии, монографии, учебници и др. п. се посочва библиографско описание на всяка една от тях и конкретният брой точки, с които се оценяват в зависимост от вида им и мястото на публикуване.
6. За придобилите научни звания и заелите академични длъжности преди влизането в сила на ЗИД на ЗРАСРБ се въвежда информация към настоящия момент, а не към датата на придобиване на научната степен или датата на заемане на настоящата академична длъжност.
7. Данни за публикации, цитирания, монографии, учебници, проекти, патенти и др., попълнени за съответната научна степен, или за заеманата към момента академична длъжност, не могат да бъдат въвеждани в Регистъра повторно за следваща научна степен или академична длъжност.
8. В полето „професионално направление” се посочва само професионалното направление, в което е бил обявен конкурсът и е избрано съответното лице, а не професионалното направление, в което преподава, ако то е различно от първоначално обявеното.
9. Ако едно лице има научна степен или заема академични длъжности в различни професионални направления, попълва информация за

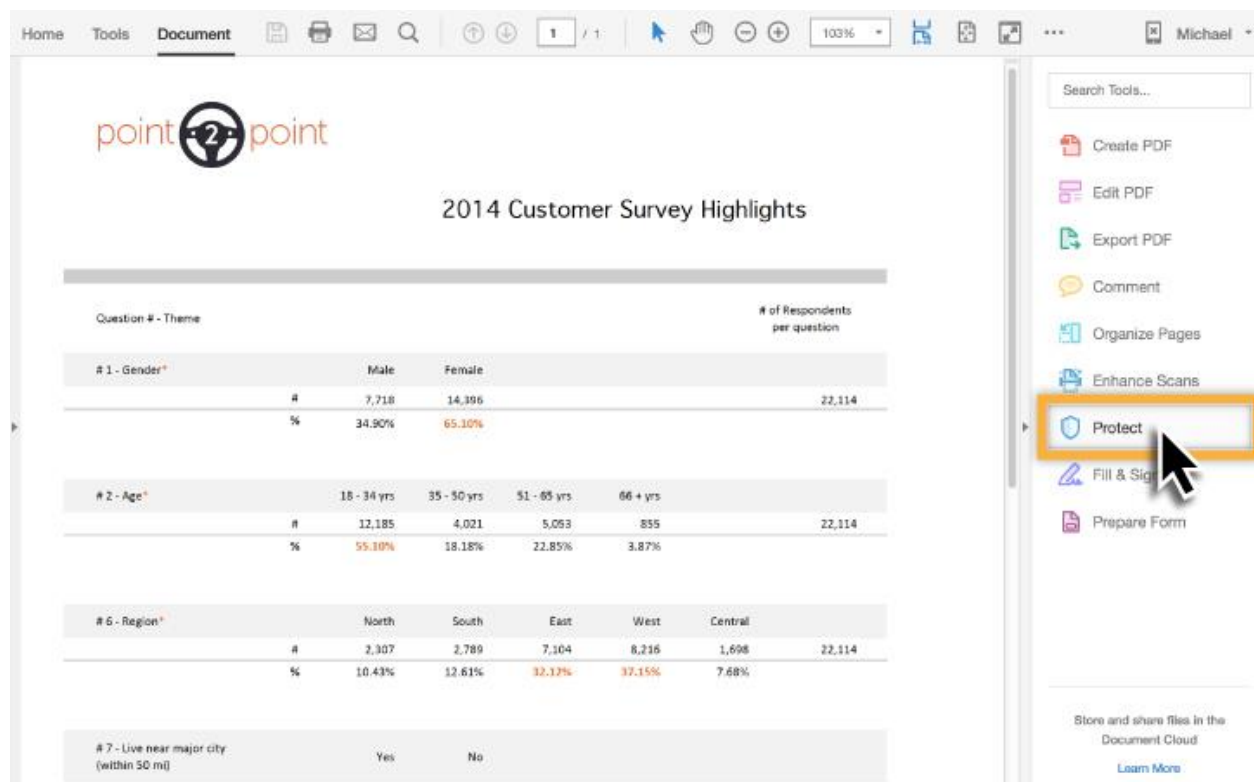


- минималните национални изисквания за всяка от тях поотделно. Не се допуска дублиране на информацията в двата електронни формуляра.
10. При показателите за цитирания се посочват точки за всяко цитиране, а не за всяка цитирана статия.
 11. Цитиранията се представят по следния начин: първо се посочва библиографско описание на цитираната публикация и под нея се изреждат в хронологичен ред библиографските описания на публикациите, в които е цитирана публикацията.
 12. При ръководство на докторанти се посочват името на докторанта, темата на дисертацията, годината на защита и името на съръководителя, ако е приложимо.
 13. За проекти се посочва ролята на учения в колектива на проекта, заглавието на проекта, периода, в който е реализиран.



Приложение № 5 – Инструкции за забрана на копиране от PDF файл

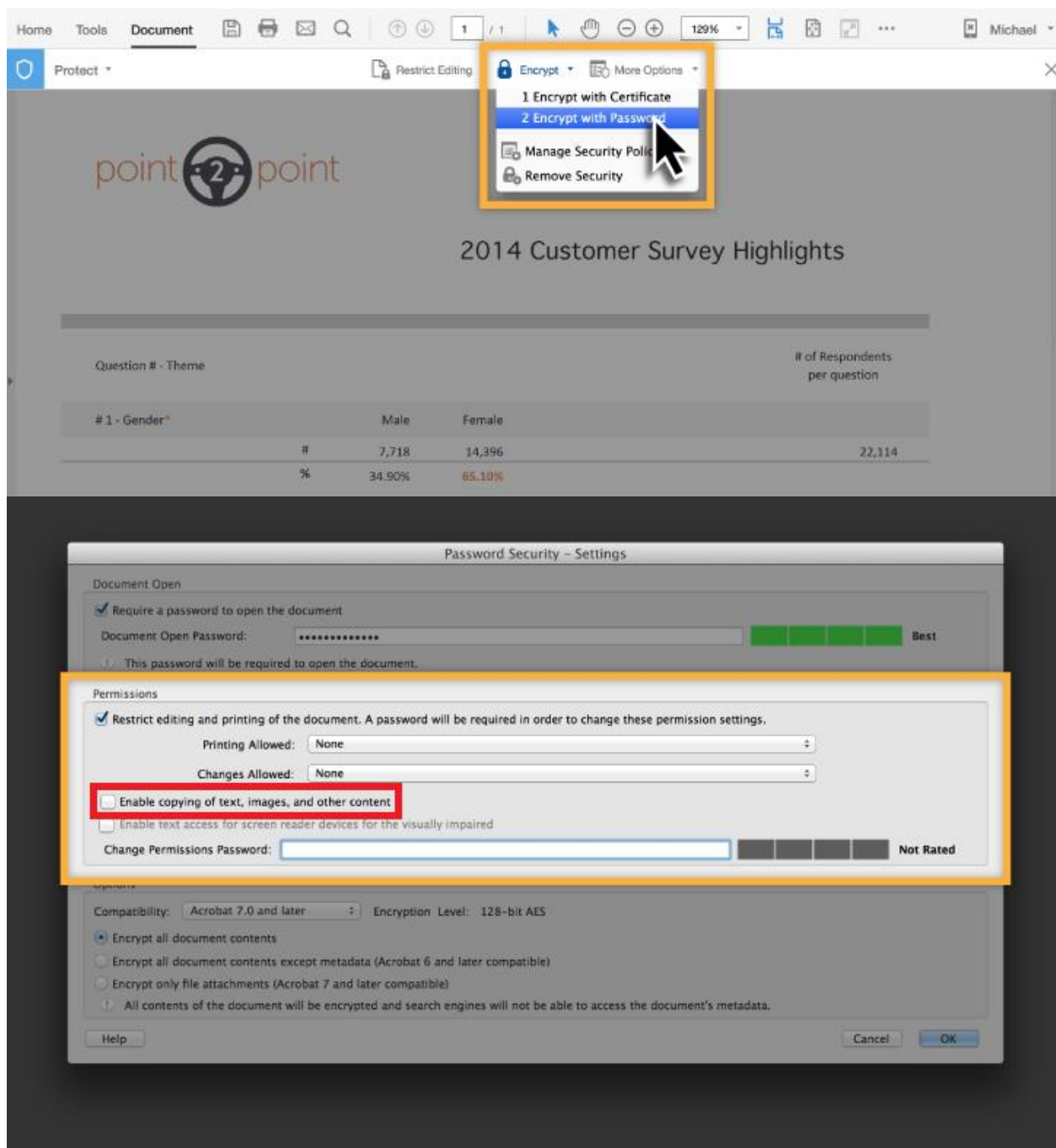
При прикачване на дисертационен труд като pdf файл е необходимо да бъде забравено копирането на текста. За целта трябва да разполагате с платената версия на програмата Adobe Reader. Изберете от Инструменти (Tools) - > Защита (Protect).



От Защита (Encrypt) изберете опция за защита на документа:

- ❖ Защита със сертификат (Encrypt with Certificate)
- ❖ Защита с парола (Encrypt with Password)

В отворения прозорец (пор-уп прозорец) **не трябва** да е отбелязан чекбоксът „Разрешаване на копирането на текста, изображенията и друго съдържание.“ (Enable copying of text, images, and other content.)



Ако не разполагате с платена версия на Adobe Reader, можете да използвате безплатна алтернатива.