
РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

**На информационна система за отчитане
по бюджетни програми за нуждите на
Висш съдебен съвет и органите на
съдебната власт**

1. Въведение

1.1. Предназначение на документа

Ръководството предоставя изчерпателна информация за управление и ползване на изградената Информационна система „Отчитане по бюджетни програми за нуждите на Висш съдебен съвет и органите на съдебната власт“.

1.3. Приложимост

Ръководството се изготвя в рамките на фаза Разработка, Етап "Разработване на информационна система за отчитане по бюджетни програми за нуждите на Висш съдебен съвет и органите на съдебната власт " и се поддържа актуално през целия жизнен цикъл на проекта.

1.4. Отклонения

Ръководството отговаря на всички изисквания, заложиени в Договор „Разработване на информационна система за отчитане по бюджетни програми за нуждите на Висш съдебен съвет и органите на съдебната власт“ и техническата документация, неразделна част от договора.

1.5. Абревиатури, съкращения и дефиниции

В ръководството на администратора се използват абревиатури, съкращения и термини, установени в Речника на термини, дефиниции и съкращения (20230924_Glossary_v1.docx) - част от документацията по проекта.

1.6. Позовавания и приложими документи

Ръководството на потребителя е част от отчетната документация, изготвяна, съгласувана и одобрявана в хода на договора. То съдържа референции към други документи, част от общата отчетна документация. При всяко позоваване на друг документ, последният се описва с пълно наименование на документа, заглавието и разширението на файла и последната му версия.

2. Администриране на приложението

Необходимо е преди използване на системата да бъдат извършени предварителни настройки и конфигурации. Тези действия се изпълняват от потребител с роля „Администратор“

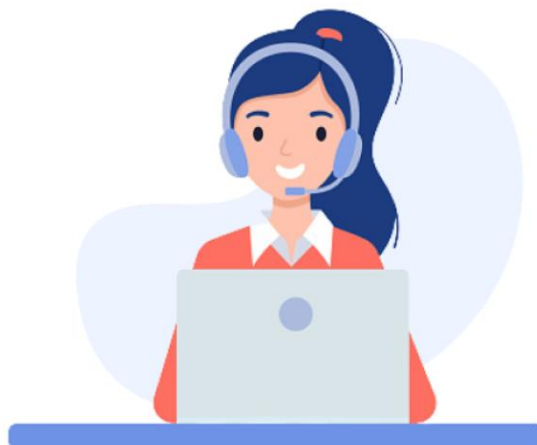
Началният екран на административния панел за администриране на системата има вида:

Администратор

Администриране и конфигуриране на системата за програмно бюджетиране

Влез >

Влез с КЕП >



Бутон „Влез“ изисква потребителско име и парола, с които сте регистрирани в системата.

Бутон „Влез с КЕП“ се използва от всички потребители на системата, които притежават валиден КЕП с вписан в него персонален идентификатор.

Началната страница на административния панел има вида:

☰

Администратор

⚙️

Инициализации

📋

Органи на съдебната власт

👤

Потребители

📁

Функционални области

📊

Показатели

📄

Входни данни

⬅

Затвори

Администриране и конфигуриране на системата

Финансова година
Изберете година ▼

Годишна инициализация на данни

[Въведете тук]

От началния екран изберете „финансова година“ за която ще се въвеждат данни, чрез системата и кликнете върху бутон „Годишна инициализация на данни“ за да подготвите данните. Имайте в предвид, че процедурата може да отнеме достатъчно дълго време 10-15 мин. Не прекъсвайте процеса и изчакайте търпеливо неговия завършек , за което ще бъдете уведомени.


Органи за съдебната власт

Началната страница има вида:

Чрез елемент **“към”** можете да избирате от предвидените видове.

Чрез бутон **„Нов“** можете при необходимост да добавите нов елемент.

Чрез бутон **„Експорт“** можете да експортирате данните в Ексел

Чрез бутон  можете да редактирате данни за избран запис.

Страницата за въвеждане/редактиране на данни за избрана отчетна единица има вида:

Редакция✕

Наименование

Софийски районен съд

№

2

Вид

Районен съд ✕

Активен

☒

Кonto №

17002

Добре

Затвори

Чрез елемент **„Активен“** можете да разрешите/забраните използването от системата на избрана отчетна единица.

Елемент **„Кonto №“** съдържа кода използван от Konto за идентифициране на отчетната единица. Некоректен код ще направи невъзможно автоматизираното зареждане на данни от Konto в системата.

[Въведете тук]

Администратор

Инициализации

Органи на съдебната власт

Потребители

Функционални области

Показатели

Входни данни

Затвори

Органи на съдебна власт

Към Районен съд

+ Нов

↗ Експорт

↻ Обнови

Търсене...

№	Наименование	Вид	Към	[A]	Конт...	
2	Софийски районен съд	Районен съд	Съдебна система	Р	17002	
4	РС Ихтиман	Районен съд	Съдебна система	Р	17004	
5	РС Пирдоп	Районен съд	Съдебна система	Р	17005	
6	РС Своге	Районен съд	Съдебна система	Р	17006	
7	РС Сливница	Районен съд	Съдебна система	Р	17007	
8	РС Елин Пелин	Районен съд	Съдебна система	Р	17008	
9	РС Ботевград	Районен съд	Съдебна система	Р	17009	
1...	РС Етрополе	Районен съд	Съдебна система	Р	17010	
1...	РС Самоков	Районен съд	Съдебна система	Р	17011	
1...	РС Костинброд	Районен съд	Съдебна система	Р	17012	

10 25 50 100

Страница 1 от 12 (Всичко елементи: 113) 1 2 3 4 5 ... 12 >

Потребители

Тази функционалност ви дава достъп до списъка с потребители регистрирани за ползване на системата

Администратор

Инициализации

Органи на съдебната власт

Потребители

Функционални области

Показатели

Входни данни

Затвори

Потребители на системата

Към Районен съд

+ Нов

↗ Експорт

↻ Обнови

Търси...

Трите имена	Идентифик...	Имейл	Вид	Към	[A]	
Ангел		sunova@srs.justic...	Служител от отчетна едини...	Софийски районен съд	Р	
Диян		icova@srs.justice.bg	Служител от отчетна едини...	Софийски районен съд	Р	
Мадл		anova@srs.justic...	Служител от отчетна едини...	Софийски районен съд	Р	
Светл		isova@srs.justice...	Служител от отчетна едини...	Софийски районен съд	Р	
Георг		@justice.bg	Служител от отчетна едини...	РС Ихтиман	Р	
Надеж		an.org	Служител от отчетна едини...	РС Ихтиман	Р	
Мари		nail.bg	Служител от отчетна едини...	РС Пирдоп	Р	
Пенк		mail.bg	Служител от отчетна едини...	РС Пирдоп	Р	
Иво		abv.bg	Служител от отчетна едини...	РС Своге	Р	
Иван		abv.bg	Служител от отчетна едини...	РС Своге	Р	

10 25 50 100

Страница 1 от 35 (Всичко елементи: 342) 1 2 3 4 5 ... 35 >

Чрез елемент “към” можете да избирате от предвидените видове.

Чрез бутон „Нов“ можете при необходимост да добавите нов потребител.

Чрез бутон „Експорт“ можете да експортирате данните в Ексел

Чрез бутон  можете да редактирате данни за избран потребител.

[Въведете тук]

Редакция

Име

Дияна

Презиме

Алк

Фамилия

ва

Идентификатор №

077

Вид потребител

Служител от отчетна единица

Към

Софийски районен съд

Имейл адрес

di@srs.justice.bg

Парола

☒ Разрешен достъп

☒ Добавя

☒ Редактира

☐ Изтрива

Добре

Затвори

Обърнете внимание на елементите разположени в дъното на страницата
„Разрешен достъп“ -разрешавате/забранявате достъпа до системата на избрания потребител

„Добавя“ – може да добавя данни ,където системата предлага тази функционалност

„Редактира“ – може да редактира данни, където системата предлага тази функционалност

„Изтрива“ – може да изтрива данни , където системата предлага тази функционалност

Функционални области

Предефинирани области, които към момента не могат да бъдат променяни.

Администратор

Инициализации

Органи на съдебната власт

Потребители

Функционални области

Показатели

Входни данни

Затвори

Функционални области и програми

Нов

Редакция

Експорт

Обнови

Наименование
Функционална област
Функционална област „Управление на съдебната власт“
1.Бюджетна програма „Организация и управление на съдебната власт“
Дейност 1 Изборни членове на ВСС
Дейност 2 Администрация на ВСС
Дейност 3 Управление на недвижими имоти
Дейност 4 Придобиване на ДМА
2.Бюджетна програма „Контрол върху дейността на органите на съдебната власт“
Функционална област „Правораздаване“
Функционална област „Спазване на законността“
Функционална област „Електронно правосъдие“
Функционална област „Кадрови потенциал на съдебната власт“
Функционална област "Приходи"

Показатели за изпълнение

Страницата има вида показан по-долу:

- Чрез елемент „Към“ можете да избирате бюджетна програма
- Чрез елемент „Нов“ можете да добавяте нови показатели към избрана програма

Инициализация

Органи на съдебната власт

Потребители

Функционални области

Показатели

Входни данни

Затвори

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Към 1.Бюджетна програма „Организац... x + Нов ↗ Експорт ↻ Обнови

1.Бюджетна програма „Организация и управление на съдебната власт“

Търсене...

Код	Наименование	Тип	Мерна един...	[A]	
801	Среден брой дела за разглеждане за един отработен от съдия човекомесец	Основен	Бр.	F	
802	Среден брой постъпили дела за един отработен от съдия човекомесец	Основен	Бр.	F	
803	Среден брой приключени дела за един отработен от съдия човекомесец	Основен	Бр.	F	
804	Среден брой наблюдавани преписки за един отработен от прокурор човекомесец	Основен	Бр.	F	
805	Среден брой новособразувани преписки за един отработен от прокурор човекомесец	Основен	Бр.	F	
806	Среден брой решени преписки за един отработен от прокурор човекомесец	Основен	Бр.	F	
807	Среден брой наблюдавани досъдебни производства (ДП) за един отработен от прокурор чо...	Основен	Бр.	F	
808	Среден брой новособразувани досъдебни производства (ДП) за един отработен от прокурор...	Основен	Бр.	F	
809	Среден брой решени досъдебни производства (ДП) за един отработен от прокурор човеком...	Основен	Бр.	F	
810	Среден брой внесени в съда прокурорски актове за един отработен от прокурор човекомес...	Основен	Бр.	F	

10 25 50 100

Страница 1 от 7 (Всичко елементи: 68) < 1 2 3 4 5 6 7 >

Изчисление:

Формата за добавяне/редакция на показател има вида:

Редакция

1.Бюджетна програма „Организация и управление на съдебната власт“

Показател*

Среден брой приключени дела за един отработен от съдия човекомесец

Код*

Активна

Тип

Мярка

В03

Основен x

Бр. x

Изчисление

NCaseComp/NJManMonth

Добре Затвори

Чрез елемент „Активен“ можете да разрешите/забраните използването на показателя

Чрез елемент “Тип” можете да определите необходимия тип.

Елемент „Изчисление“ съдържа формула, при чието дефиниране участват елементи от номенклатурата “Входни данни”. Формулите могат да съдържат математически операции , като събиране, изваждане, умножение, деление и др.

[Въведете тук]

Входни данни

Страницата съдържа таблични данни от вида:

Инициализация

Органи на съдебната власт

Потребители

Функционални области

Показатели

Входни данни

Затвори

Входни данни

Нов

Експорт

Обнови

Търсене...

Код	Наименование	Вид	[A]	
NJManMon...	Брой отработени човекомесеци от съдии	Неуказан	Р	
NPManMo...	Брой отработени човекомесеци от прокурори	Неуказан	Р	
NIManMon...	Брой отработени човекомесеци от следователи	Неуказан	Р	
NCase	Брой дела за разглеждане	Неуказан	Р	
NCaseOld12	Брой висящи над 12 месеца дела	Неуказан	Р	
NCaseBP	Брой дела в началото на периода	Неуказан	Р	
NCaseNew	Брой постъпили дела	Основен	Р	
NCaseTry	Брой обжалвани въззивни актове	Основен	Р	
NCaseProt	Брой протестирани съдебни дела	Основен	Р	
NCaseObj	Брой обжалвани съдебни дела	Основен	Р	

10

25

50

100

Страница 1 от 10 (Всичко елементи: 99)

1

2

3

4

5


6

7

8

9

10

Чрез елемент „Нов“ можете да добавите нов вид входни данни.
Чрез елемент  можете да редактирате данни за избрана входна данна.
Страницата за добавяне/редакция на данните има вида:

Редакция

✕

Наименование

Брой постъпили дела

Код

NCaseNew

Използва се за

P01: B02, D06

Активен

Активен

Тип

Основен

Добре

Затвори

[Въведете тук]

Полето „**Код**“ съдържа променлива участваща при дефинирането на формули за изчисления. Нейното наименование е от критична важност за функционирането на системата. Ако не сте уверени в своите действия не е желателно да променяте тази стойност.

Отново , чрез елемент „**Активен**“ можете да разрешите/забраните използването на входните данни, както и чрез елемент „**Тип**“ можете да укажете принадлежността на данните.

3. Стартиране на приложението

Стартирането на приложението става чрез въвеждане на адреса му, като могат да се използват различни Web браузъри. Приложението изисква въвеждане на идентификационни данни - потребителско име и парола или КЕП.

Висш съдебен съвет

Програмно бюджетиране

Влез >

Влез с КЕП >



Бутон „**Влез**“ се използва от потребителите, които използват своето потребителско име и парола, с които са регистрирани в системата за нейното администриране и конфигуриране.

Бутон „**Влез с КЕП**“ се използва от всички потребители на системата, които притежават валиден КЕП с вписан в него персонален идентификатор.

Началната страница на приложението има различно съдържание съобразно ролята и правата на потребителя след вход в системата.

При вход в системата съобразно ролята, която всеки потребител притежава се визуализира начална страница от различен вид. По-долу е представяна начална страница на потребител с административни функции.



Планиране по бюджетни
програми

Планиране по бюджетни програми



Входни данни

Входни данни за изчисляване на
показатели...



Данни за показатели

Данни за показатели и входни данни
за отчетна единица...



Импорт на данни от Конто

Импорт на данни от Конто...



Импорт на данни от ВСС

Импорт на данни от ВСС...



Администратор

Администриране и конфигуриране
на системата...



Помощ

Ръководство на потребителя за
работа със системата...

4. Входни данни

Входните данни използвани за изчисления на показатели се въвеждат ежемесечно или за определен период от време(шестмесечие, година). Те могат да бъдат въвеждани от оправомощени служители в отделните отчетни единици, чрез специализиран модул наличен в системата.

Входни данни за всяка една отчетна единица за произволен период време могат да бъдат въвеждани и от представител на ВСС притежаващ съответни права.

Входни данни могат да бъдат зареждани и автоматизирано, чрез импорт от файл с предварително уточнена структура.

Системата изисква указване на критерии за избор на отчетна единица и съответен период за който се отнасят данните

Един примерен филтър е показан на изображението по-долу:

Данни

Вид

Районен съд

Отчетна единица

Избери...

РС Левски

РС Айтос

РС Ардино

РС Асеновград

РС Балчик

РС Белоградчик

РС Бургас

За месец

Януари

За година

2023

В зависимост от конкретните условия се визуализира страница от вида

ВСС

ПРОГРАМНО

БЮДЖЕТИРАНЕ

a.tinkin@ciela.com!

Изход

Отчетна единица: РС Айтос, година: 2023, месец: Януари

Експорт

Зареди от файл

Обнови

Търсене...

Код	Наименование	Стойност	Въведено на
NJManMonth	Брой отработени човекомесеци от съдии		
NPManMonth	Брой отработени човекомесеци от прокурори		
NIManMonth	Брой отработени човекомесеци от следователи	20	26.10.2023 г....
NCase	Брой дела за разглеждане		
NCaseOld12	Брой висящи над 12 месеца дела	5	26.10.2023 г....
NCaseBP	Брой дела в началото на периода		
NCaseNew	Брой постъпили дела	15	26.10.2023 г....
NCaseTry	Брой обжалвани въззивни актове		
NCaseProt	Брой протестирани съдебни дела		
NCaseObj	Брой обжалвани съдебни дела		

102550100

Страница 1 от 10 (Всичко елементи: 99)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Данните, визуализирани в изображението по-долу, имат единствено демонстративен характер.

[Въведете тук]


За да въведете данни в полето стойност е необходимо да кликнете с указателя на мишката върху него и да въведете стойността. Системата автоматично ще попълни полето „Въведено на“ след като напуснете(кликнете на друго произволно място) клетката „Стойност“

При избор на елемент  Зареди от файл се визуализира страница от вида:

Избор на файл

☒ Припокрый стойностите с тези от файла

Избор на файл за импорт(xlsx,xsl)

 Избери файл

Зареди данните

Добре

Затвори

Файлт за експорт е с предварително уточнена структура. Когато съдържанието на избрания от Вас файл не съответства на предварително утвърдената, ще бъдете уведомени, че импортът е невъзможен.

Имате възможност да редактирате стойности на входни данни и след тяхното автоматизирано зареждане.

5. Автоматизиран импорт на входни данни

При този модел на зареждане на входни данни се зареждат входни данни към определено тримесечие , полугодие, година за разлика от месечно въвежданите входни данни. Системата изисква да укажете критерии за автоматизираното зареждане на входни данни.

При предоставяне на множество файлове за импорт с определена структура е възможно да изберете само период за който се отнасят данните, като данни за отчетните единици ще се съдържат във файловете за импорт.

[Въведете тук]

Данни

Вид

Районен съд

Отчетна единица

РС Левски

Към месец

Избер...

За година

2023

Изберете тр...

Март

Юни

Септември

Декември

Добре

Затвори

Визуализира се таблична форма от вида:

Отчетна единица: РС Левски, година: 2023 месец: Юни

↗ Експорт ↗ Зареди от файл ↻ Обнови

🔍 Търсене...

Код	Наименование	Стойност	Въведено на
NJManMonth	Брой отработени човекомесеци от съдии		
NPManMonth	Брой отработени човекомесеци от прокурори		
NIManMonth	Брой отработени човекомесеци от следователи		
NCase	Брой дела за разглеждане		
NCaseOld12	Брой висящи над 12 месеца дела		
NCaseBP	Брой дела в началото на периода		
NCaseNew	Брой постъпили дела		
NCaseTry	Брой обжалвани въззивни актове		
NCaseProt	Брой протестирани съдебни дела		
NCaseObj	Брой обжалвани съдебни дела		

10 25 50 100

Страница 1 от 10 (Всичко елементи: 99)


< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

Кликнете върху елемент „Зареди от файл“ за да импортирате данните за избраната отчетна единица

6.Базови правила при работа с таблично представени данни

[Въведете тук]

Някои базови правила при работа с таблично представени данни в това ръководство са:

 **Обнови** Този навигационен елемент е предназначен да презареди таблично представени навсякъде в това ръководство .

Училище №	Наименование	Абревиатура	
-----------	--------------	-------------	--

При кликване върху съответните заглавия на колони в таблицата данните се подреждат според предпочитанията на потребителя.

За да търсите данни от таблицата просто въведете част от стойността, която търсите в резултат на което данните от таблицата се филтрират или маркират според намерените съвпадения.

За да премахнете приложения филтър просто премахнете стойността в полето за търсене и данните в таблицата ще се визуализират нефилтрирани.

10 25 50 100

Увеличаване/намаляване на броя редове от една страница съответно с 10, 25, 50, 100 и т.н записа.

Страница 1 от 3 (Всичко елементи: 22) < 1 2 3 > с тези навигационни

елементи се придвижваме между отделните страници.

Някои таблично представени данни притежават функционалност при кликване с десен клавиш на мишката върху ред от таблицата да се визуализира контекстно (popup) меню, от което можете да изберете съответно предвидено действие. В ръководството, където тази функционалност е налична ще я разгледаме допълнително.

7.Данни за показатели

Системата отново предлага страница, чрез която можете да въведете предпочетени от вас критерии за избор на необходимите данни.

[Въведете тук]

Данни

Функционална област

Функционална област „Правораздаване“

Бюджетна програма

5.Бюджетна програма „Правораздаване от районните, окръжните, воен...

Вид

Районен съд

Отчетна единица

РС Левски

За месец

Януари

За година

2023

РС Левски

РС Айтос

РС Ардино

РС Асеновград

РС Балчик

РС Белоградчик

При некоректно направен избор системата ще ви информира.

Таблично представените данни за показатели имат вида показан на изображението по-долу.

Функционална област „Управление на съдебната власт“

2.Бюджетна програма „Контрол върху дейността на органите на съдебната власт“

Отчетна единица: РС Левски, година: 2023 месец: Януари

Вид показатели
Основен



Експорт



Изчисли



Обнови

Търсене...

Код	Наименование	Тип	Мерна едини...	Изчислена С-т	Въведено на	Въведена С-т	
P02	Контрол върху дейността на органите на съдебната власт	Основен	Бр.			0	
B01	Процент на приключени дела спрямо делата за разглеждане	Основен	%			0	
B02	Средна продължителност на приключените дела	Основен	Бр.		26.10.2023 г., ...	2	
B03	Процент на приключени в установения фок дела спрямо общо приключените дела	Основен	%			0	
B04	Процент на решени преписки спрямо наблюдаваните преписки	Основен	%			0	
B05	Средна продължителност на решените преписки	Основен	Бр.		26.10.2023 г., ...	3	
B06	Процент на решени в установения фок преписки спрямо общо решените преписки	Основен	%			0	
B07	Процент на приключени досъдебни производства (ДП) спрямо наблюдаваните дос...	Основен	%			0	
B08	Процент на приключени в установен фок досъдебни производства (ДП) спрямо п...	Основен	%			0	
B09	Процент на решени досъдебни производства (ДП) спрямо наблюдаваните досъдеб...	Основен	%			0	

10 25 50 100

Страница 1 от 2 (Всичко елементи: 19)


1 2 >

[Въведете тук]

Вид показатели
Основен

Чрез навигационен елемент можете да филтрирате данните за показатели.

Чрез бутон „Изчисли“ можете да преизчислите стойностите на показателите, за които има входни данни необходими за изчисленията.

При кликване върху бутон  можете да прегледате/коригирате стойностите на входните данни участващи в изчислението.

В колона „Въведена стойност“ можете да въведете данни според ваша преценка за стойността на показателя.

8. Зареждане на данни от „Кonto“

За да извършите действието по импорт на данни за всички отчетни единици за определен период от „Konto“ кликнете върху елемент:



Импорт на данни от Konto

Импорт на данни от Konto...

Визуализира се екран от вида:

Импорт на месечни данни от Konto



Припокрив стойностите с тези от файла

Избор на файл за импорт(xlsm,xlsx,xsl)



Избери файл

Зареди данните

Могат да се избират индивидуални файлове за отчетните единици или да се посочи папка съдържаща всички месечни файлове за импорт. Системата извършва необходимите проверки и при неудовлетворени изисквания извежда/записва във файл проблемните файлове.

При удовлетворени изисквания системата извежда/записва във файл броя на извършените добавяния/актуализации на данни в системата.

[Въведете тук]

9.Планиране по бюджетни програми

При избор на този елемент се визуализира страница с критерии от вида:

Данни✕

Функционална област

Функционална област „Управление на съдебната власт”✕

Бюджетна програма

1.Бюджетна програма „Организация и управление на съдебната власт”✕

За година

2023

Валута

BGN✕


Единица

единици✕

Добре

Затвори

Съобразно избраната бюджетна програма и година се визуализират таблично представени данни от вида:

 **BCC**
ПРОГРАМНО
БЮДЖЕТИРАНЕ

atinkin@ciela.com! Изход

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата за година: 2023

1.Бюджетна програма „Организация и управление на съдебната власт”

Валута: BGN, Мярка: единици

← Начало ↗ Експорт ↻ Обнови

...

Търсене...

№	Наименование	Прогнозна С-ст	Утвърден бюд...	Кonto С-ст
▶ I.	Общо ведомствени разходи:	0	0	0
▶	Персонал	0		0
▶	Издръжка	0		0
▶	Капиталови разходи	0		0
▶ 1	Ведомствени разходи по бюджета на Първостепенния разпоредител с бюджет	855		0
▶	Персонал	100,5		0
▶	Издръжка	200		0
▶	Капиталови разходи	0		0
▶ 1.1	Ведомствени разходи по Дейност 1 - Изборни членове на BCC	0		0
▶	Персонал - включват се разходите по § 01, § 02 и § 05 за изборните членове на BCC	100		0
▶	Издръжка - общият размер на разходите за издръжка изчислени пропорционално на заетата численост, с изк...	0		0
▶ 1.2.	Ведомствени разходи по Дейност 2 - Администрация на BCC	0		0


[Въведете тук]

В горният ляв край на страницата се визуализира информация съобразно избраните от вас критерии.

Цветовото оформление е повлияно от предоставените ни данни по проекта.

Можете в колони „Планирана стойност“ и „Утвърден бюджет“ да въведете данни, според изискванията. Колона „Кonto c-ст“ има контролна функция показваща стойността от началото на годината до периода избран при указване на началните критерии.

Тази колона може да бъде скривана/показвана.

Когато кликнете върху елемент  разположен в началото на всеки ред системата ще визуализира данните детайлно за всяка една отчетна единица участваща в съответната програма за съответния ред от нея. Например програма №1 в която участва ВСС би визуализирала някои от следните данни:

Персонал - включват се разходите по § 01, § 02 и § 05 за администрацията на ВСС

1000

800

0

№ Персонал - включват се разходите по § 01, § 02 и § 05 за администрацията на ВСС

Отчетни единици:

Търсене...

№	Отчетна единица	Наименование	Прогнозна С-ст	Утвърден бюд..	Кonto С-ст
	Висш съдебен съвет	Персонал - включват се разходите по § 01, § 02 и § 05 за ад...	0	0	767 924,4
Сума: 0,00			Сума: 0,00	Сума: 767924...	

5

10

Всички

<

1


>

Може лесно да бъде видяно „неравнението“ между „Прогнозна стойност“, „Утвърден бюджет“ и сумата на тези колони по всички отчетни единици за избрания ред.

Можете да коригирате, като въведете директно в клетка от реда за колона „Прогнозна стойност“ необходимата стойност. Можете да въведете/промените стойността на колона „Утвърден бюджет“.

За всяка една отчетна единица , която се визуализира в детайлния панел можете също да въведете/коригирате съответните стойности.

При необходимост да прегледате/коригирате Всички редове от програма за избрана

отчетна единица кликнете върху бутон  .

Визуализира се страница от вида:

[Въведете тук]

Избери отчетна единица

×

Отчетни единици към програмата

Търсене...

Отчетна единица

Висш съдебен съвет

102550100

Страница 1 от 1 (Всичко елементи: 1)

1

Избрана: Висш съдебен съвет

ДобреЗатвори

В случай, че програмата съдържа повече отчетни единици(например програма №5) тогава горната форма би имала вида:

[Въведете тук]

Отчетни единици към програмата

Отчетна единица
Софийски районен съд
Софийски окръжен съд
РС Ихтиман
РС Пирдоп
РС Своге
РС Сливница
РС Елин Пелин
РС Ботевград
РС Етрополе
РС Самоков

10

25

50

100

Страница 1 от 18 (Всичко елементи: 176)

<

1

2

3

4

5

...

18

>

Избрана: РС Сливница

Добре

Затвори

В този случай, за да изберете необходимата ви единица напишете в поле

част от името на съда/прокуратурата и системата ще филтрира данните според въведеното от Вас.

Когато потвърдите избраната отчетна единица системата ще изведе в нов „Таб“ данни за цялата програма(всички редове) за нея. Отново можете да въведате/коригирате данни за нея по познатия ви вече начин.

[Въведете тук]

№	Наименование	Прогнозна С-ст	Утвърден бюд...	Кonto С-ст
I.	Общо ведомствени разходи:	0	0	0
	Персонал	0	0	0
	Издръжка	0	0	0
	Капиталови разходи	0	0	0
1	Ведомствени разходи по бюджета на Първостепенния разпоредител с бюджет	0	0	0
	Персонал	1000	0	0
	Издръжка	0	0	0
	Капиталови разходи	0	0	0
1.1	Ведомствени разходи по Дейност 1 - Изборни членове на ВСС	0	0	0
	Персонал - включват се разходите по § 01, § 02 и § 05 за изборните членове на ВСС	200	0	1 451 917
	Издръжка - общият размер на разходите за издръжка изчислени пропорционално на заетата численост, с изключ...	0	0	20 524,74
1.2.	Ведомствени разходи по Дейност 2 - Администрация на ВСС	0	0	767 924,4
	Персонал - включват се разходите по § 01, § 02 и § 05 за администрацията на ВСС	0	0	767 924,4
	Издръжка - общият размер на разходите за издръжка изчислени пропорционално на заетата численост, с изключ...	0	0	20 524,74
1.3.	Ведомствени разходи по Дейност 3 - Управление на недвижими имоти:	0	0	0
	Капиталови разходи - включва разходи за придобиване на ДМА с изключение на разходите предвидени в бюдж...	0	0	86 826,09
1.4.	Ведомствени разходи по Дейност 4 - Капиталови разходи	0	0	0
	Капиталови разходи - включва разходи за придобиване на ДМА с изключение на разходите предвидени в бюдж...	0	0	0
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0

10. Помощ

Визуализира се страница от вида



a.tinkin@ciela.com! ▾ Изход

Ръководства на потребителя (pdf)



Ръководство на потребителя

Ръководство на крайния потребител

Обучаващи видео клипове



Администриране на системата

Преглед на процедурите по администриране на системата...



Програмно бюджетиране

Преглед на функционалностите на системата за програмно бюджетиране



Справки и отчети


Преглед на функционалностите на системата за изготвяне на справки и отчети

Кликнете върху „Ръководство на потребителя“ за да изтеглите това ръководство. Предвидени са обучаващи видеоклипове, които са в процес на създаване.

[Въведете тук]

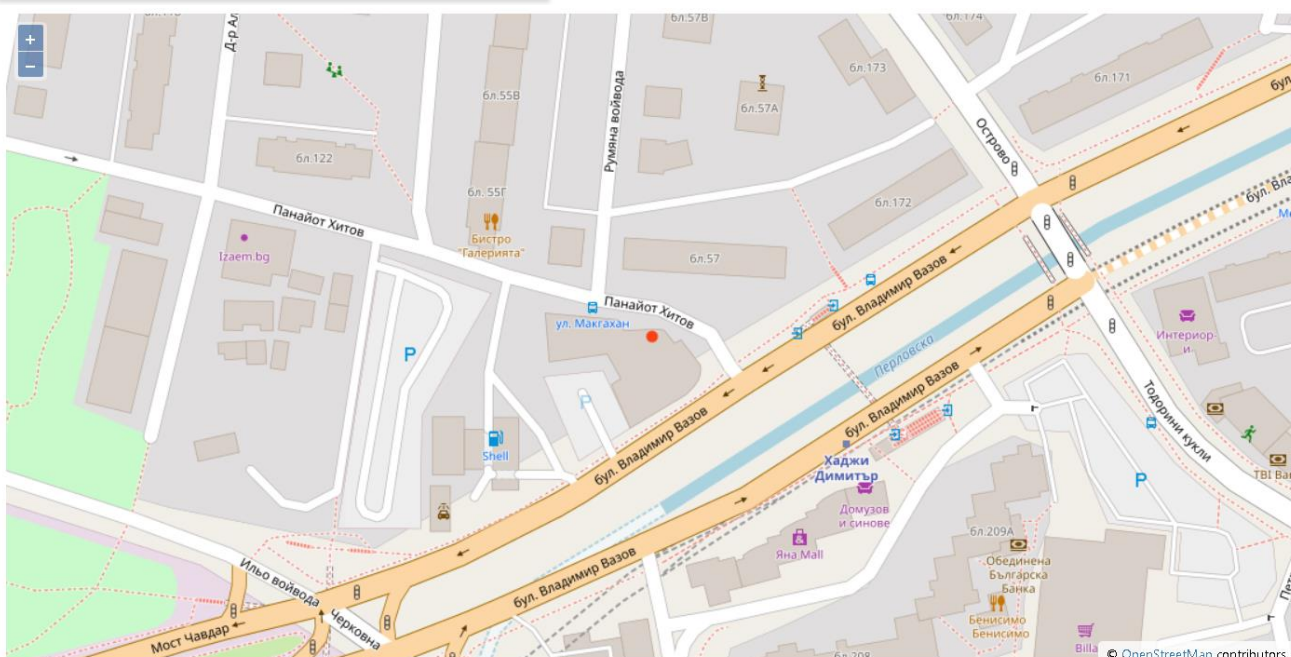
11. Обратна връзка

При необходимост от връзка с екипа разработчици можете да кликнете върху елемента „Обратна връзка“

Помощ ▾  a.tinkin@ciela.com! ▾ Изход

Обратна връзка

Ръководство на потребителя(pdf)



Форма за контакти

За връзка с нас

Име*

Имейл адрес*

Коментар*

Адрес

София 1510, Бул. Владимир Вазов №99

За телефонни обаждания моля използвайте времето между 9:00 и 17:00 часа в работни дни.

Помощен център

тел. 02 90 300 00
емайл: ciela@ciela.com

Можете да ни изпратите ваш коментар относно работата с продукта, като се възползвате от предоставената контактна форма. Също така може да се възползвате от предоставените имейл адреси и телефони за връзка.

[Въведете тук]