



1 МОДУЛ УПРАВЛЕНИЕ

СИСМА е система, която генерира справки по предварително създадени шаблони (Статистически отчети). Чрез модул "Управление" се администрират тези шаблони, което включва действия по създаване и последващо редактиране на всички създадени шаблони за статистически отчети.

1.1 Видове статистически отчети по системи

СИСМА поддържа следните статистически отчети в зависимост от системите, от които може да черпи данни и се управляват от следните менюта:

- Меню "Статистически отчет ЕИСС" статистически отчети ЕИСС;
- Меню "Статистически отчет ЕДИС" статистически отчети ЕДИС;
- Меню "Статистически отчет ЦИССС" статистически отчети ЦИССС;
- Меню "Статистически отчет УИС" статистически отчети УИС;
- Меню "Статистически отчет ЕИСПП" статистически отчети ЕИСПП;
- Меню "Статистически отчет НСИ" статистически отчети НСИ.



1.1.1 Видове справки

Видовете справки, които могат да се генерират от СИСМА на база на създадените в модул "Управление" статистически отчети са следните:

- Брой по ИБД код;
- Брой по ИБД код за 3 години;
- Брой за 3 години по ИБД код;
- Брой по ИБД за ОСВ
- Брой по ИБД код за 3 години + вторична интеграция;





1.1.1.1 Брой по ИБД код

Това е отчет, който дава количествена информация за конкретни показатели (ИБД) в конкретен ОСВ или група ОСВ, за конкретно избран период.

Примери:

Общо висящи дела за 2021 г., за РС – Своге;

Общо висящи дела за 2021 г. за всички окръжни съдилища.

1.1.1.1.1 Брой по ИБД спрямо един показател от НСИ

Това е отчет, който дава количествена информация за конкретни показатели (ИБД) в конкретен ОСВ или група ОСВ, за конкретно избран период, спрямо един показател от данни от НСИ.

Примери:

Общо висящи дела за 2021 г., за PC — Благовеград на 100 000 (хиляди) души население.

1.1.1.2 Брой по ИБД код за 3 години

Това е отчет, който дава количествена информация за конкретни показатели (ИБД) в конкретен ОСВ или група ОСВ, за три годишен период назад.

Примери:

Общо висящи дела в периода 2020 г. - 2022 г., за РС – Своге;

Общо висящи дела в периода 2020 г. - 2022 г.,. за всички окръжни съдилища.

1.1.1.3 Брой за 3 години по ИБД код

Това е отчет, който дава информация за конкретно избран три годишен период за конкретни показатели (ИБД) в конкретен ОСВ или група ОСВ.

Примери:

За периода 2020 г. - 2022 г., в PC – Своге общо висящи дела са...

За периода 2020 г. - 2022 г за всички окръжни съдилища общо висящи дела са...

1.1.1.4 Брой по ИБД за ОСВ

Това е отчет, който позволява да се сравняват съпоставими органи на съдебната власт (ОСВ) по конкретни показатели (ИБД).

Примери:

Висящи граждански дела по Районни съдилища към декември 2021 г.





Преписки по следствен надзор по Районни прокуратури към декември 2021 г.

1.1.1.5 Брой по ИБД код за 3 години + вторична интеграция

Това е отчет, който дава информация за конкретно избран три годишен период за конкретни показатели (ИБД) в конкретен ОСВ, съпоставен с един показател (ИБД) от същата или друга ситема (ЕИСС, ЕДИС, ЦИССС, УИС, ЕИСПП, НСИ).

Примери:

ЕИСС - НСИ

За периода 2020 г. - 2022 г., в PC – Своге общо висящи дела на 87451 човека (общото населението във всички населени места, които попадат по местна подсърност на PC Своге) са...

ЕИСС - ЕИСС

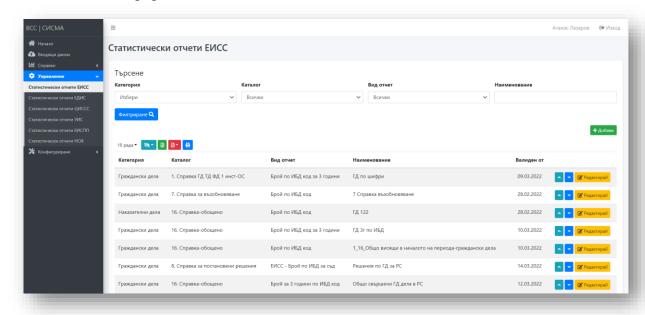
За периода 2020 г. - 2022 г за всички окръжни съдилища общо висящи дела спрямо гражданските дела са...

1.1.2 Редактиране на статистически отчет

1.1.2.1 Редактиране на данните в таб "Основни данни

Стъпка 1: От модул "Управление" се избира меню "Статистически отчети ЕИСС".

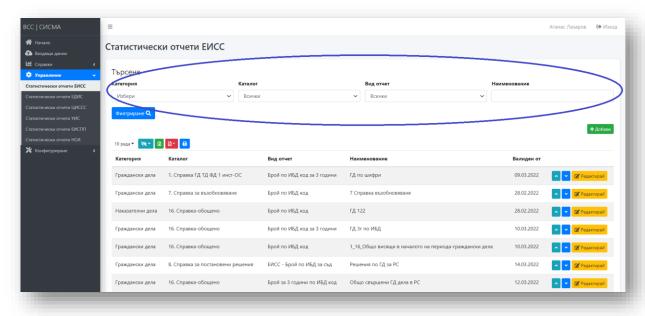
Стъпка 2: Визуализира се екран "Статистически отчет ЕИСС" със списък на всички генерирани за системата статистическите отчети.



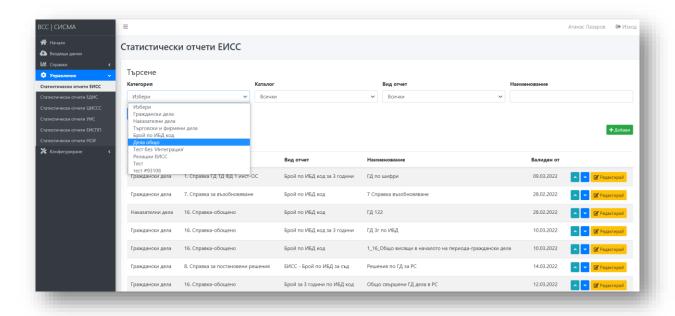




Стъпка 3: Избират се филтрите от прозорец "Търсене".



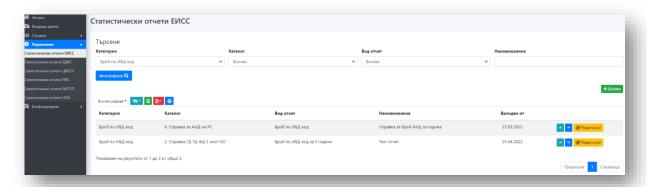
В конкретния случай е избран филтър "Категория".



Стъпка 4: Визуализират се резултати (отчетите) отговарящи на зададения критерий - търсене само по филтър "Категория".





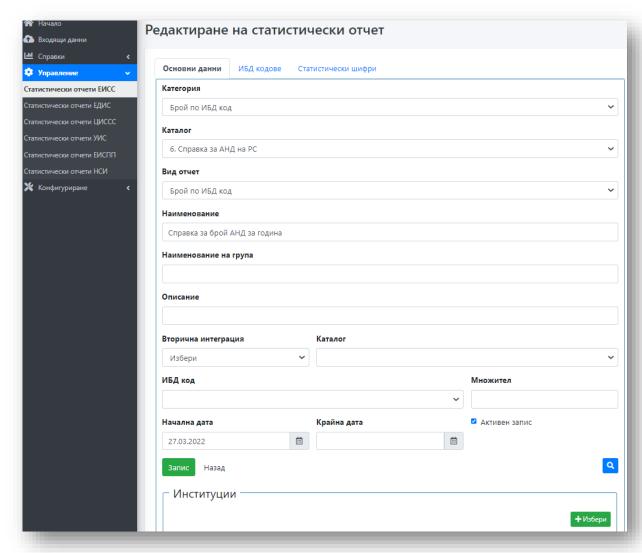


Търсене на статистически отчети ЕИСС

Стъпка 6: СИСМА зарежда таб "Основни данни" на отчета:







Екранът е идентичен с този при добавяне на Статистически отчет. Редактируеми са всички полета. Включително могат да бъдат променяни данните в поле "Институции", чрез бутон "Избери". Стъпките са идентични със същите описани в т.**Error! Reference source not found.**.

Стъпка 7: След като информацията в желаните полета е редактирана се избира бутон "Запис"

Запис"

Стъпка 8: При успешно създаден запис, в горния десен ъгъл на екрана се

визуализира съобщение "Записът премина успешно"



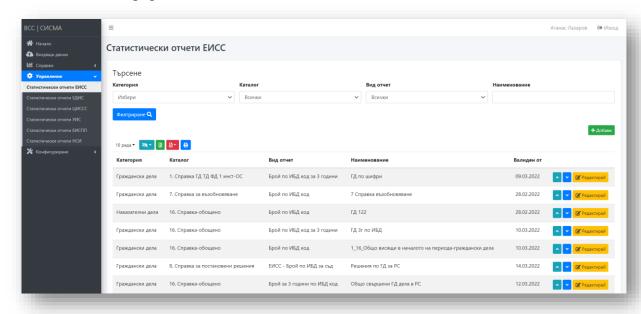


Важно! В случай че потребителят избере да излезе от екрана "Редакция на статистически отчет" без да бъдат запазени промените с бутон "Запис", СИСМА НЕ извършва направените промени, включително и на вече променените съдилища (институции).

1.1.2.2 Редактиране на данните в таб "ИБД"

Стъпка 1: От модул "Управление" се избира меню "Статистически отчети ЕИСС".

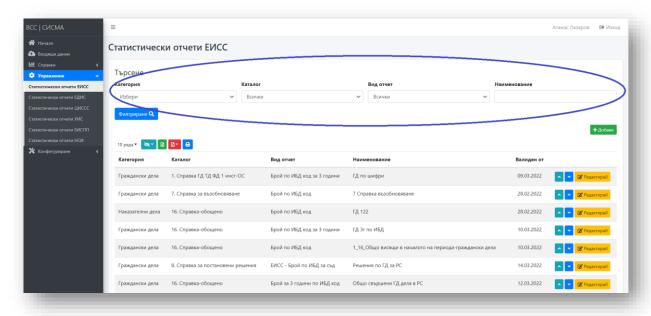
Стъпка 2: Визуализира се екран "Статистически отчет ЕИСС" със списък на всички генерирани за системата статистическите отчети.



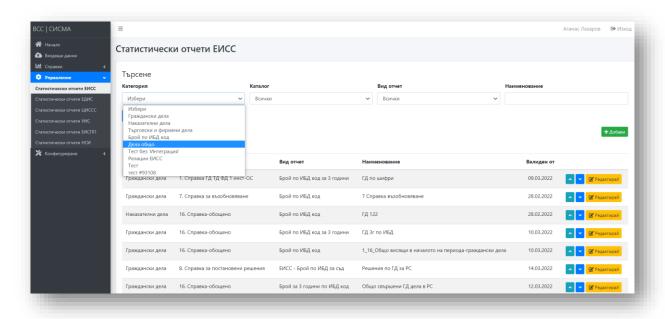
Стъпка 3: Избират се филтрите от прозорец "Търсене".







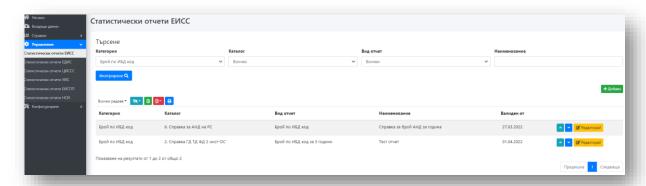
В конкретния случай е избран филтър "Категория".



Стъпка 4: Визуализират се резултати (отчетите) отговарящи на зададения критерий - търсене само по филтър "Категория".





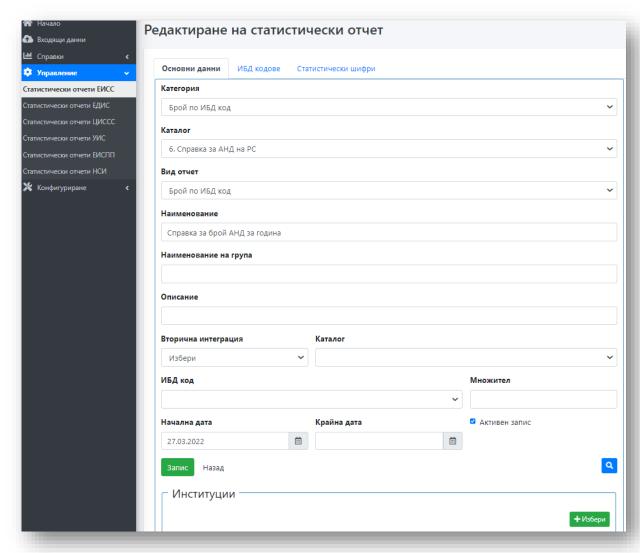


Търсене на статистически отчети ЕИСС

Стъпка 6: СИСМА зареждат се таб "Основни данни", таб "ИБД кодове" и таб "Статистически шифри" на отчета:



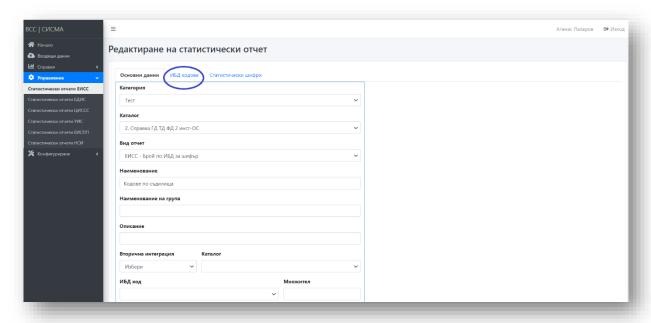




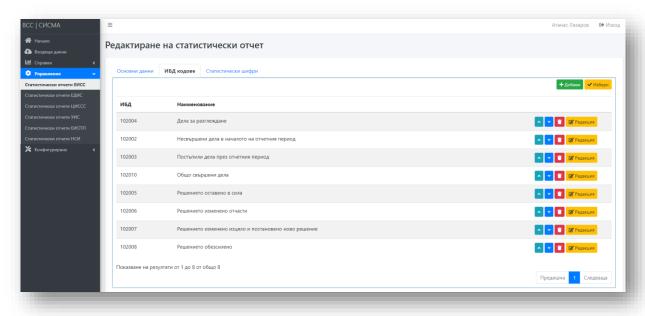
Стъпка 7: Избира се таб "ИБД кодове".







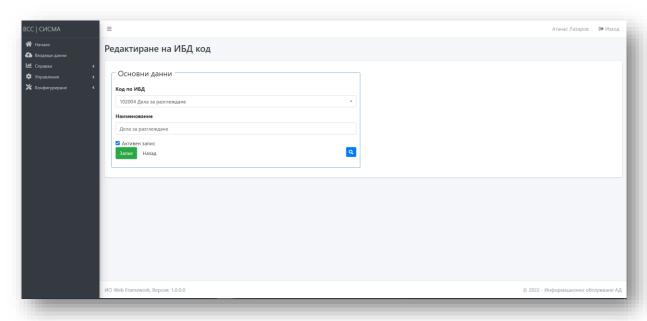
Стъпка 8: Визуализира се екран със списък на всички избрани ИБД кодове.



Стъпка 10: СИСМА зарежда екран "Редактиране на ИБД код" на избрания ИБД.







Екранът е идентичен с този при добавяне на ИБД код. Редактируеми са всички полета. Както и отметката на "Активен запис".

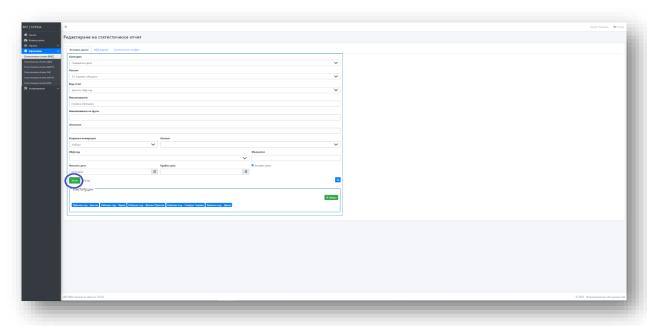
Стъпка 11: След като информацията в желаните полета е редактирана се избира бутон "Запис"

Запис"

Стъпка 12: При успешно създаден запис, в горния десен ъгъл на екрана се







Стъпка 14: При успешно създаден запис, в горния десен ъгъл на екрана се

визуализира съобщение "Записът премина успешно"



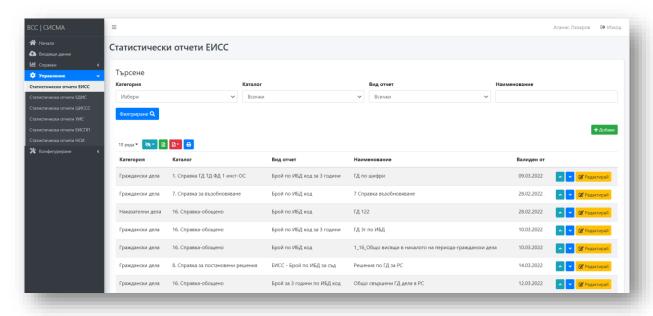
1.1.2.3 Редактиране на данни в таб "Статистически шифри"

Стъпка 1: От модул "Управление" се избира меню "Статистически отчети ЕИСС".

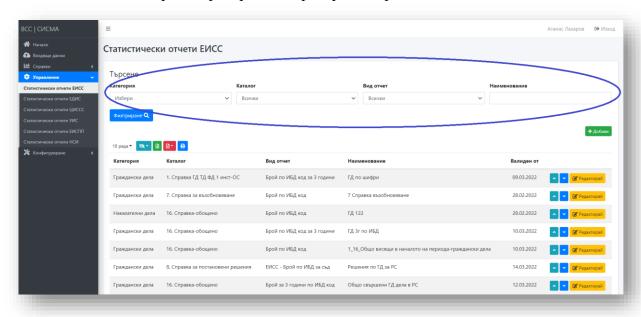
Стъпка 2: Визуализира се екран "Статистически отчет ЕИСС" със списък на всички генерирани за системата статистическите отчети.







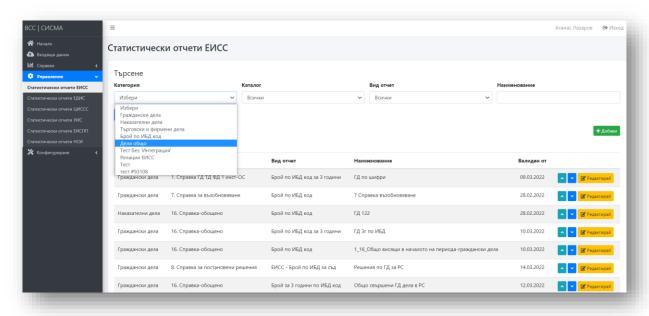
Стъпка 3: Избират се филтрите от прозорец "Търсене".



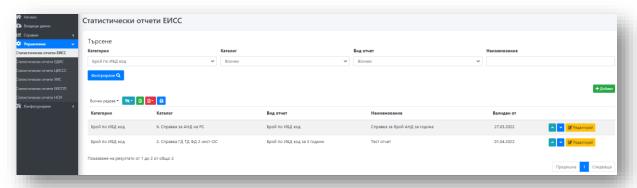
В конкретния случай е избран филтър "Категория".







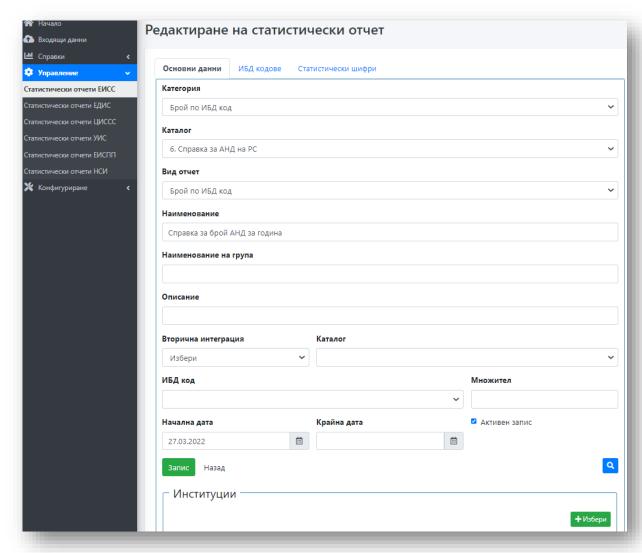
Стъпка 4: Визуализират се резултати (отчетите) отговарящи на зададения критерий - търсене само по филтър "Категория".



Стъпка 6: СИСМА зарежда екран за редактиране на статистически отчет, на който се визуализират таб "Основни данни", таб "ИБД кодове" и таб "Статистически шифри" на отчета:



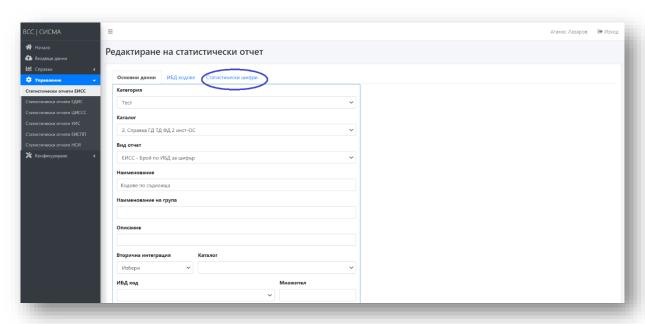




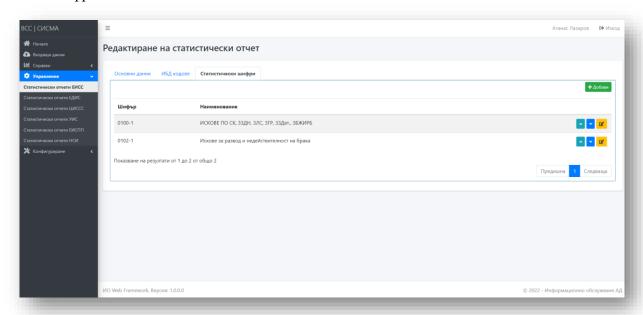
Стъпка 7: Избира се таб "Статистически шифри".







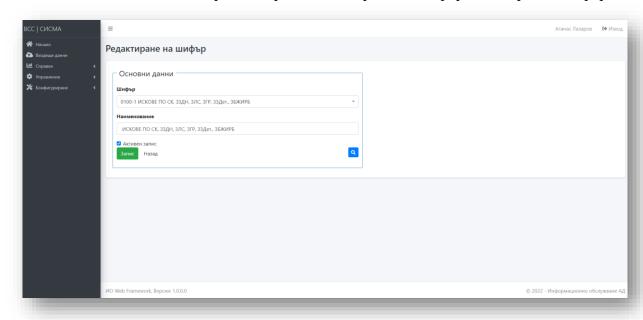
Стъпка 8: Визуализира се екран със списък на всички избрани статистически шифри.







Стъпка 10: СИСМА зарежда екран "Редактиране на шифър" на избрания шифър.



Екранът е идентичен с този при добавяне на шифър. Редактируеми са всички полета. Както и отметката на "Активен запис".

Стъпка 11: След като информацията в желаните полета е редактирана се избира бутон "Запис"

Запис"

Стъпка 12: При успешно създаден запис, в горния десен ъгъл на екрана се

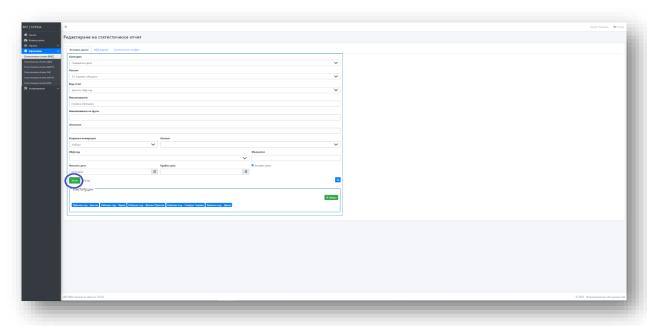
визуализира съобщение "Записът премина успешно"

Стъпка 13: След като редакциите в таб "Статистически шифри" са направени потребителят се връща в таб "Основни данни и избира бутон "Запис"

Запис»







Стъпка 14: При успешно създаден запис, в горния десен ъгъл на екрана се

визуализира съобщение "Записът премина успешно"



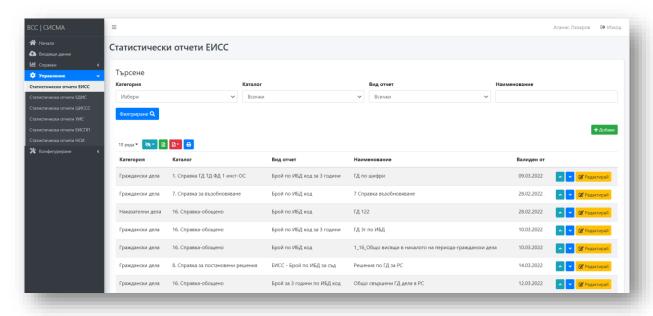
1.1.3 Деактивиране на статистически отчет

Стъпка 1: От модул "Управление" се избира меню "Статистически отчети ЕИСС".

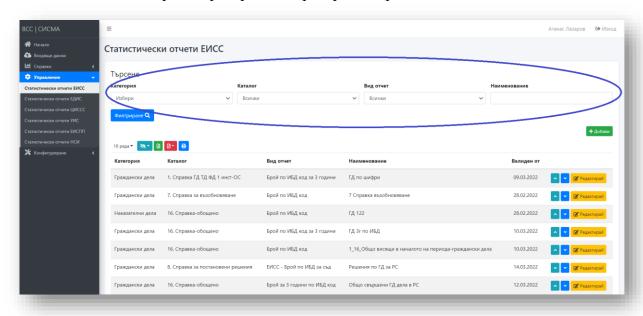
Стъпка 2: Визуализира се екран "Статистически отчет ЕИСС" със списък на всички генерирани за системата статистическите отчети.







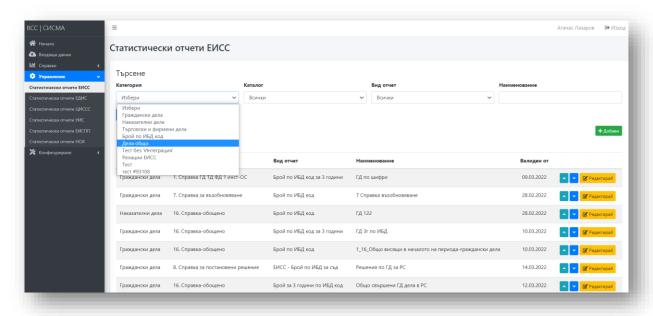
Стъпка 3: Избират се филтрите от прозорец "Търсене".



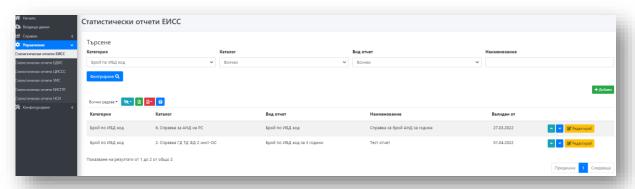
В конкретния случай е избран филтър "Категория".







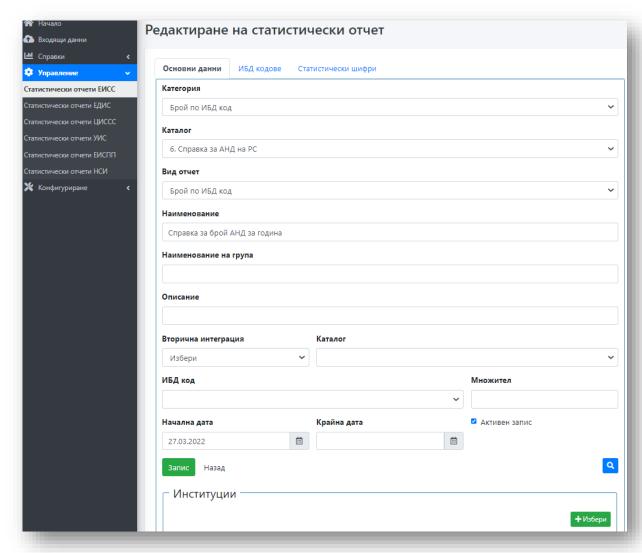
Стъпка 4: Визуализират се резултати (отчетите) отговарящи на зададения критерий - търсене само по филтър "Категория".



Стъпка 6: СИСМА зарежда таб "Основни данни" на отчета:



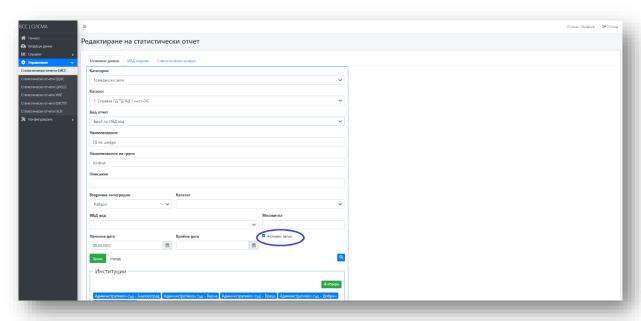




Стъпка 7: Премахва се отметката в поле "Активен запис".







Стъпка 8: Избира се бутон "Запис" ^{Запис}. При успешно създаден запис, в горния десен ъгъл на екрана се визуализира съобщение "Записът премина

