



## 1 МЕНЮ „ЖУРНАЛ НА ПРОМЕНИТЕ“

Меню „Журнал на промените“ дава възможност за преглед на хронологично извършени операции от потребителите по отделни обекти.

### 1.1 Справка в меню „Журнал на промените“

**Стъпка 1:** От модул „Конфигуриране“ се избира меню „Журнал на промените“.

**Стъпка 2:** Визуализира се екран Журнал на промените.

При първоначално зареждане на екран „Журнал на промените“ не се визуализират резултати. За да се визуализират резултати трябва да бъде въведен поне един от критериите за търсене. В меню „Журнал на промените“ могат да бъдат използвани следните филтри:



- Полета „От дата“ – „До дата“ – избира се от календар или се въвежда начална и крайна дата за определяне на период, за който да се генерира справка;




- Поле „Потребител“ – попълват се имената или част от името на търсения потребител;
- Поле „Обект“ – въвежда се текст за търсене в операция по обект/запис.


**Стъпка 3:** След като се попълнят критериите за търсене се избира бутон „Търсене“



**Стъпка 4:** Системата извежда резултатите от търсенето.

Дата	Потребител	Операция	Обект
25.03.2022 15:54:52	Петър Петров	Преглед	Потребител: Петър Петров <a href="#">?</a>
25.03.2022 15:52:26	Петър Петров	Списък	Управление на потребители <a href="#">?</a>
25.03.2022 15:52:19	Петър Петров	Преглед	Потребител: Петър Петров <a href="#">?</a>

На екрана се зарежда таблична форма със списък с данни за намерените записи в журнала по въведените критерии. Списъкът може да бъде изтеглен в .xlsx формат, чрез бутон „Excel“ , в .pdf формат, чрез бутон „Pdf“ , или да се разпечата, чрез бутон „Печат“ .

Посредством бутон „Преглед“  срещу всеки запис, може да бъде разгледано конкретното действие от списъка.