



1 МЕНЮ „КАТЕГОРИИ ОТЧЕТИ“

Чрез меню „Категории отчети“ се създават, редактират и деактивират категориите статистически отчети, към които принадлежи всяка справка.

Забележка: Първата стъпка за създаване на всяка справка е тя да бъде отнесена към конкретна категория статистически отчет.

1.1 Създаване на нова категория статистически отчет

Стъпка 1: От модул „Конфигуриране“ се избира меню „Категории отчети“.

Стъпка 2: Визуализира се екран със списък на всички създадени в системата категории статистически отчети.

Наименование	Интеграция	Валиден от	Активен запис
Граждански дела	ЕИСС	01.01.2022	Да
Наказателни дела	ЕИСС	01.01.2022	Да
Търговски и фирмени дела	ЕИСС	08.03.2022	Да
Акт по същество на искането	ЕИСС	01.01.2022	Да
1.12.1. Насрочване на делото без разлика на юрисдикцията	ЕИСС	01.01.2022	Да
Брой по ИБД код	ЕИСС	14.03.2022	Да
Дела общо	ЕИСС	15.03.2022	Да
Тест без 'Интеграция'	ЕИСС	21.03.2022	Да
Резултати ЕИСС	ЕИСС	18.03.2022	Да
тест	ЕИСС	17.03.2022	Да

Стъпка 3: Избира се бутон „Добави“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ВСС | СИСМА

Атанас Лазаров | Изход

Категории статистически отчети

Търсене

Интеграция

Избери

Визуализация

10 реда

Наименование	Интеграция	Валиден от	Активен запис
Граждански дела	ЕИСС	01.01.2022	Да
Наказателни дела	ЕИСС	01.01.2022	Да
Търговски и фирмени дела	ЕИСС	08.03.2022	Да
Акт по същество на извинето	ЕИСС	01.01.2022	Да
1.1.2.1. Насрочване на делото без разлика на класа	ЕИСС	01.01.2022	Да
Брой по ИБД код	ЕИСС	14.03.2022	Да
Дела общо	ЕИСС	15.03.2022	Да
Тест без 'Интеграция'	ЕИСС	21.03.2022	Да
Резултат ЕИСС	ЕИСС	18.03.2022	Да
тест	ЕИСС	17.03.2022	Да

Показване на резултати от 1 до 10 от общо 15

Предишна 1 2 Следваща

+ Добави

Стъпка 4: Визуализира се екранна форма за добавяне на нова категория статистически отчети в системата.

Начало

Входящи данни

Справки

Управление

Конфигуриране

Потребители

Категории отчети

Журнал на промените

Добавяне на категория отчет

Основни данни

Интеграция

ЕИСС

Наименование

Описание

Начална дата

01.02.2022

Крайна дата

Активен запис

Запис

Назад


Проект № BG05SFOP001-3.001-0001 „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата“ по Административен договор № BG05SFOP001-3.001-0001-C01/26.08.2016 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“

www.eufunds.bg

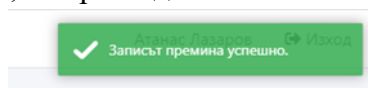


Стъпка 5: Попълват се изискуемите данни в полетата:

- **Интеграция** – избира се системата, с която да се свърже категорията отчет;
- **Наименование** – избира се име на категорията отчети. Полето е задължително. Името на категорията е препоръчително да бъде ясно и еднозначно за потребителите, за да е ясно на база на тази категория, какви отчети и справки ще могат да се генерират;
- **Описание** – кратко описание на категорията за яснота на потребителите. Полето не е задължително;
- **Начална дата** – СИСМА по подразбиране зарежда, текущата дата. Потребителят може да я промени в случай, че е необходимо валидността на категорията да бъде с друга начална дата;
- **Крайна дата** – полето се оставя празно, когато няма краен срок за ползване на категорията.

По подразбиране е маркирана отметка „Активен запис“, за да е активен новосъздадената категория отчети. След въвеждане на всички изискуеми данни и избор на бутон „Запис“ ,

визуализира съобщение „Записът премина успешно“.



Пример:

- ✓ *Интеграция – ЕИСС/ УИС;*
- ✓ *Наименование – Свършени граждански дела в районни съдилища/ Разглеждани досъдебни производства;*
- ✓ *Описание – Свършени граждански дела в районни съдилища/ Разглеждани досъдебни производства;*
- ✓ *Начална дата – 01.02.2022 г.*

Така генерираната „Категория статистически отчет“ ще предостави възможност да се генерират различни справки от каталога за системата ЕИСС, по избрани ИБД кодове за свършени дела (вкл. и по видове ГД) за конкретен период (например година).

Стъпка 6: Избира се Бутон „Назад“, който връща една стъпка назад в меню „Категории отчети“.

1.2 Редактиране на категория статистически отчет.

Стъпка 1: От модул „Конфигуриране“ се избира меню „Категории отчети“.

Стъпка 2: Визуализира се екран със списък на всички създадени в системата категории статистически отчети.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Наименование	Интеграция	Валиден от	Активен запис
Гръждански дела	ЕИСС	01.01.2022	Да
Наказателни дела	ЕИСС	01.01.2022	Да
Търговски и фирмени дела	ЕИСС	08.03.2022	Да
Акт по същество на искането	ЕИСС	01.01.2022	Да
1.1.2.1. Насрочване на делото без размяна на книгата	ЕИСС	01.01.2022	Да
Брой по ИБД код	ЕИСС	14.03.2022	Да
Дела общо	ЕИСС	15.03.2022	Да
Тест без 'Интеграция'	ЕИСС	21.03.2022	Да
Релации ЕИСС	ЕИСС	18.03.2022	Да
тест	ЕИСС	17.03.2022	Да

Стъпка 3: Избира се бутон „Интеграция“.

Стъпка 4: Зарежда се падащ списък на всички системи, от които СИСМА може да получава данни (ЕИСС, ЕДИС, ЦИССС, УИС, ЕИСПП, НСИ).

Наименование	Интеграция	Валиден от	Активен запис
Гръждански дела	ЕИСС	01.01.2022	Да
Наказателни дела	ЕИСС	01.01.2022	Да
Търговски и фирмени дела	ЕИСС	08.03.2022	Да
Акт по същество на искането	ЕИСС	01.01.2022	Да
1.1.2.1. Насрочване на делото без размяна на книгата	ЕИСС	01.01.2022	Да
Брой по ИБД код	ЕИСС	14.03.2022	Да
Дела общо	ЕИСС	15.03.2022	Да
Тест без 'Интеграция'	ЕИСС	21.03.2022	Да
Релации ЕИСС	ЕИСС	18.03.2022	Да
тест	ЕИСС	17.03.2022	Да

Стъпка 5: Избира се търсената интеграция и се избира бутон „Филтриране“.

Проект № BG05SFOP001-3.001-0001 „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата“ по Административен договор № BG05SFOP001-3.001-0001-C01/26.08.2016 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

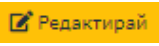


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Наименование	Интеграция	Валиден от	Активен запис
Гръждански дела	ЕИСС	01.01.2022	Да
Наказателни дела	ЕИСС	01.01.2022	Да
Търговски и фирмени дела	ЕИСС	08.03.2022	Да
Акт по същество на искането	ЕИСС	01.01.2022	Да
1.1.2.1. Насрочване на делото без размяна на копие	ЕИСС	01.01.2022	Да
Брой по ИБД код	ЕИСС	14.03.2022	Да
Дела общо	ЕИСС	15.03.2022	Да
Тест без 'Интеграция'	ЕИСС	21.03.2022	Да
Реляции ЕИСС	ЕИСС	18.03.2022	Да
тест	ЕИСС	17.03.2022	Да

Стъпка 6: Зареждат се всички категории статистически отчети създадени за конкретната интеграция.

Наименование	Интеграция	Валиден от	Активен запис
Гръждански дела	ЕИСС	01.01.2022	Да
Наказателни дела	ЕИСС	01.01.2022	Да
Търговски и фирмени дела	ЕИСС	08.03.2022	Да
Акт по същество на искането	ЕИСС	01.01.2022	Да
1.1.2.1. Насрочване на делото без размяна на копие	ЕИСС	01.01.2022	Да
Брой по ИБД код	ЕИСС	14.03.2022	Да
Дела общо	ЕИСС	15.03.2022	Да
Тест без 'Интеграция'	ЕИСС	21.03.2022	Да
Реляции ЕИСС	ЕИСС	18.03.2022	Да
тест	ЕИСС	17.03.2022	Да

Стъпка 7: Избира се конкретната категория, чиито данни ще се редактират и се избира бутон „Редактирай“ , наличен вдясно срещу всяка категория.


Стъпка 8: Зарежда се екранна форма за редактиране на данните на избраната категория.

Проект № BG05SFOP001-3.001-0001 „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата“ по Административен договор № BG05SFOP001-3.001-0001-C01/26.08.2016 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“

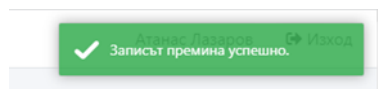
www.eufunds.bg



Екранът е идентичен с този при създаване на категория статистически отчет. Редактируеми са всички полета.

Стъпка 9: Избира се бутон „Запис“ , за да се запазят извършените промени.

Стъпка 10: Системата извежда съобщение „Записът премина успешно“




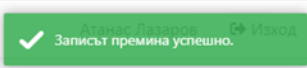
Стъпка 11: Избира се Бутон „Назад“, който връща една стъпка назад, в меню „Категория отчети“.

Бутон „Назад“ връща една стъпка назад, в меню „Категории отчети“. В случай че се избере бутон „Назад“ без да бъдат запазени промените с бутон „Запис“, СИСМА връща потребителя в екран „Категории отчети“ без да извърши направените промени.

1.3 Деактивиране на категории статистически отчети

Действията са идентични като тези при редактиране 1.2. За деактивиране на категории статистически отчети се премахва отметката пред надписа „Активен запис“.



Промяната се запазва с бутон „Запис“ , а системата извежда съобщение „Записът премина успешно“ .