



1 МОДУЛ ВХОДЯЩИ ДАННИ

Модул Входящи данни дава информация за данните, които постъпват във СИСМА от различните системи, с които тя е интегрирана да получава данни, начина на комуникация, дата на постъпване, както и статуса на постъпилите към момента данни.

Забележка: Входящите данни се получават под формата на Каталози с ИБД, тези каталози са одобрени от Възложителя и са уникални за всяка система.

1.1 Проверка на статуса на входящите данни

Стъпка 1: Избира се модул Входящи данни.

Стъпка 2: Визуализира се екран "Входящи данни" със списък на всички входящи данни в табличен вид. Таблицата включва следните колони:

- Подаден на дава информация кога е подадена информацията;
- Система дава информация от коя система идват данните;
- Каталог дава информация кой е конкретния каталог от данни, за който се получава информация;
- Период дава информация за периода, който обхваща информацията (от 1-ви до 12-ти месец на календарна година);
- Година дава информация коя е годината, за която се отнасят данните;
- Начин на подаване дава информация каква е използваната комуникация между СИСМА (директно чрез API или чрез зареждане на файлове от SFTP) и конкретната система, от която се получават данните;
- Статус дава информация какъв е статусът на получените данни. Статусите, чрез които се управляват файловете и данните от тях са:
 - ▶ Приет (автоматичен статус) това е статус, който получават първоначално постъпилите данни от дадена система, справка, за даден период;
 - ▶ Нов (автоматичен статус) този статус се получава, когато в СИСМА постъпят данни, които вече са налични в системата (един и същ файл от един вид и период);
 - Дублиран (ръчен статус) това е статус, който потребител с необходимите права може да даде на даден файл (на получена информация), за да го направи неактивен (данните от него няма да се използват за генериране на справки).

Пример:

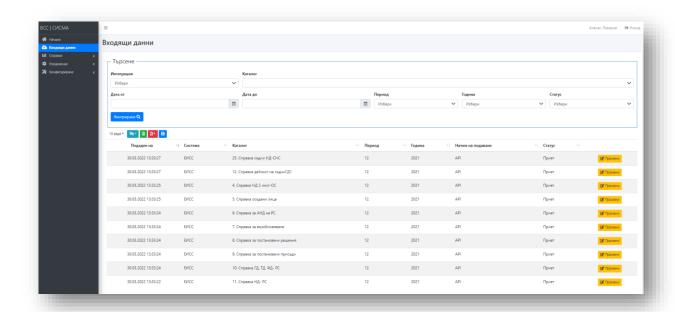
Първоначално в СИСМА е получен каталог "6. Справка за АНД за РС" за м. юни 2021 г., този каталог е със статус – **Приет.** Същият каталог е получен втори път за посочения период и той вече е със статус – **Нов.** Потребителят





преценява (или е получил информация), че файлът със статус "Нов" е покоректен от файла със статус "Приет". Ръчно сменя статуса на "Новия" от "Нов" на "Приет", а на Приетия от "Приет" на "Дублиран".

> ➤ Отменен – този статус отменя вече получени данни в СИСМА за получени повторно файлове от интеграция, с дадена справка, за даден период.



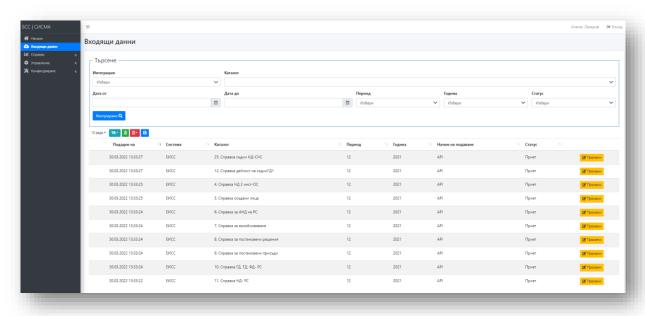
1.2 Промяна на статуса на входящите данни

Стъпка 1: Избира се модул "Входящи данни".

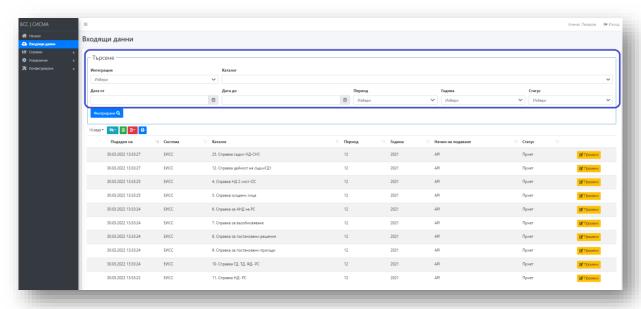
Стъпка 2: Визуализира се екран "Входящи данни" със списък на всички входящи данни в табличен вид.







Стъпка 3: Потребителят филтрира данните по един или няколко от критериите в поле "Търсене".



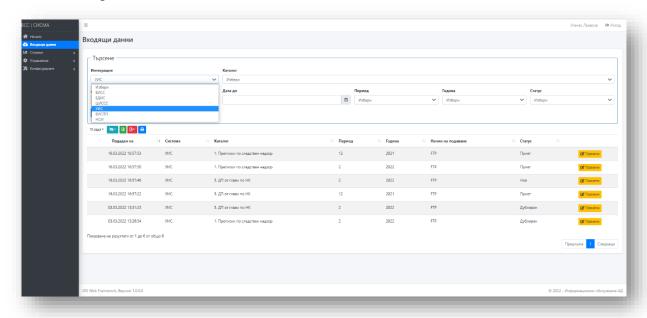
- Интеграция системата от която постъпват данните;
- Каталог за всяка система данните са оформени в съответни каталози;
- Полета "От дата" "До дата" избира се от календар или се въвежда начална и крайна дата на периода на постъпване на търсените данни;



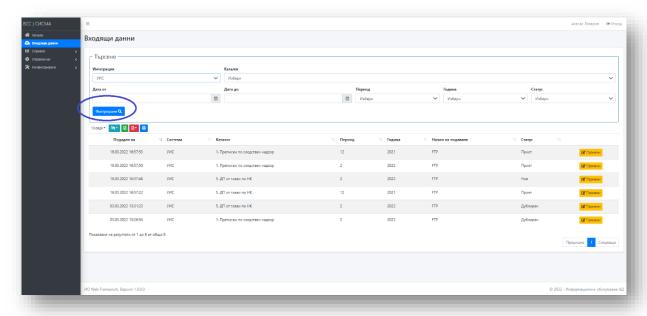


- Период (в месеци);
- Година;
- Статус.

Стъпка 4: В конкретния случай се избра конкретна външна система от филтър "Интеграция".



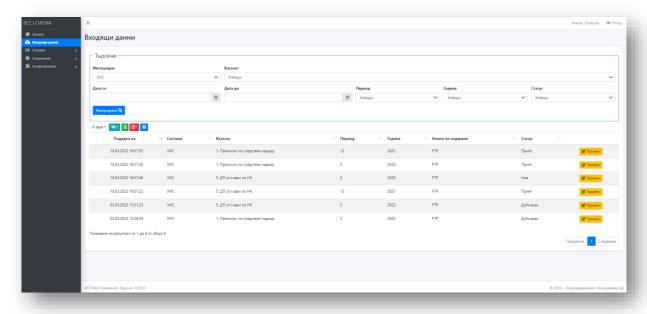
Стъпка 5: Избира се бутон "Филтриране".





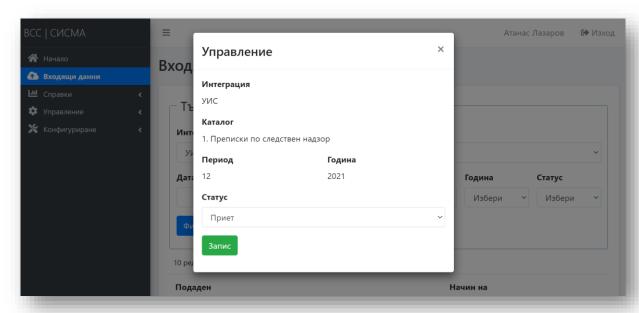


Стъпка 6: Системата визуализира резултата от търсенето.



Стъпка 7: Избира се бутон "Промени" за конкретния файл, наличен вдясно срещу всеки файл с постъпили входящи данни.

Стъпка 8: Системата визуализира екран "Управление".

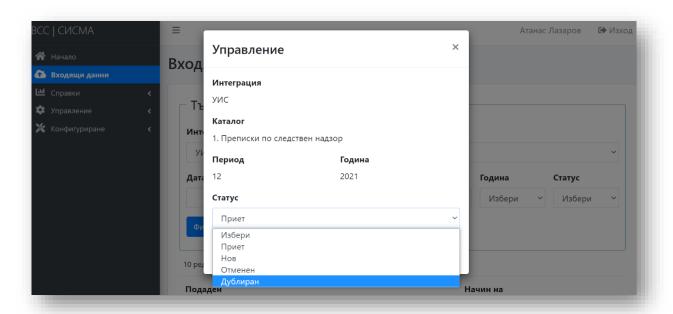


Стъпка 9: Избира се един от статусите в падащия списък на поле "Статус", в зависимост от конкретния случай.





Статусите и тяхното приложение са подробно описани в т.1.1



Стъпка 10: Избира се бутон "Запис"

Стъпка 11: Системата успешно променя статуса на избрания файл.