



## 1 МЕНЮ „ПОТРЕБИТЕЛИ“

Меню „Потребители“ дава възможност за управление на потребителите на системата, чрез него се създават нови потребители, търсят се вече създадени потребители, редактират се потребителски данни и се деактивират потребители.

### 1.1 Създаване на нов потребител

**Стъпка 1:** От модул „Конфигуриране“ се избира меню „Потребители“.

**Стъпка 2:** Визуализира се екран със списък на всички регистрирани в системата потребители.

Чрез задаване на критерии за филтриране в полета „ЕГН“, „Имена“, „Електронна поща“ и бутон „Търсене“ могат да се търсят конкретни потребители.

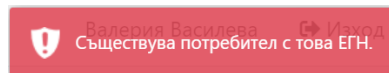
Имена	Електронна поща	
Петър Петров	p.petrov@test.bg	<a href="#">Редактирай</a>
Иван Иванов	i.ivanov@is-bg.net	<a href="#">Редактирай</a>

**Стъпка 3:** Избира се бутон „Регистриране“.



**Стъпка 4:** Визуализира се нов екран, в който се попълват следните задължителни полета:

- ЕГН – СИСМА прави проверка за валидност на формата на въведения ЕГН. В случай че потребителят вече е регистриран, системата извежда съобщение за грешка „Съществува потребител с това ЕГН“;



- Имена – Въвеждат се имената на потребителя;
- Електронна поща – въвежда се валидна електронна поща (препоръчително е да е служебна електронна поща на потребителя).



## Регистриране на потребител

Основни данни

ЕГН

Имена

Електронна поща


☒ Активен запис

Запис

Назад

По подразбиране е маркирана отметка „Активен запис“, което автоматично прави активен новосъздадения потребителски профил.

**Стъпка 5:** След въвеждане на всички изискуеми данни и избор на бутон „Запис“

, при успешно създаден запис, в горния десен ъгъл на екрана се извежда съобщение „Записът премина успешно“ и под електронната форма с данни се визуализира форма с възможност за добавяне на роля/и на новия потребител.

Системата поддържа три потребителски роли. Всяка потребителска роля дава достъп на потребителя до различни модули в системата. Потребителските роли не дублират права, т.е. ако потребител иска да достъпва модули, които се достъпват от различни роли, то той трябва да има тези роли. Потребителските роли са следните:

- „Администратор на системата“ – дава достъп на потребителя до модул „Конфигуриране“;
- „Администратор данни“ – дава достъп на потребителя до модули „Входящи данни“ и „Управление“;
- „Статистик“ – дава достъп на потребителя до модул „Справки“.

*Пример:*

*За да има потребителят достъп до модули „Входящи данни“, „Управление“ и „Статистика“, трябва да са му добавени роля „Администратор на данни“ и роля „Статистик“.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Добавянето на роля на потребителя става посредством маркиране на отметка пред съответната роля.

☒ Активен запис

**Роли**

☒ Администратор данни  
☐ Администратор на системата  
☒ Статистик

ЗаписНазад

### Добавяне на потребителски роли

*Забележка: Ако не се добави поне една от трите потребителски роли на новосъздадения потребител ще има достъп само до началния екран в СИСМА без отделните модули и менюта.*

ВСС | СИСМА

Петър Петров

Изход

Начало


Начало

**Специализирана информационна система за мониторинг и анализ**

Специализираната информационна система за мониторинг и анализ е централизирана система за автоматизирано събиране и обработване на статистически данни от всички органи на съдебната власт, чрез интеграция с техните информационни системи: ЕИСС, ЕДИС, УИС, ЦИССС, ЕИСПП, в която събраните статистически данни се обобщават и съпоставят с наличните статистически данни от Националния статистически институт (демографски, икономически и т.н.), с цел анализ в контекста на социално – демографските фактори.

ИО Web Framework, Версия: 1.0.0.0

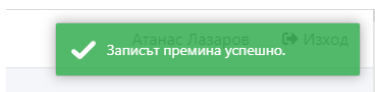
© 2022 - Информационно обслужване АД

**Стъпка 6:** След като всички полета са попълнени и всички необходими отметки са отбелязани се избира бутон „Запис“ .

Проект № BG05SFOP001-3.001-0001 „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата“ по Административен договор № BG05SFOP001-3.001-0001-C01/26.08.2016 г.. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“  
[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



**Стъпка 7:** Системата извежда съобщение „Записът премина успешно“

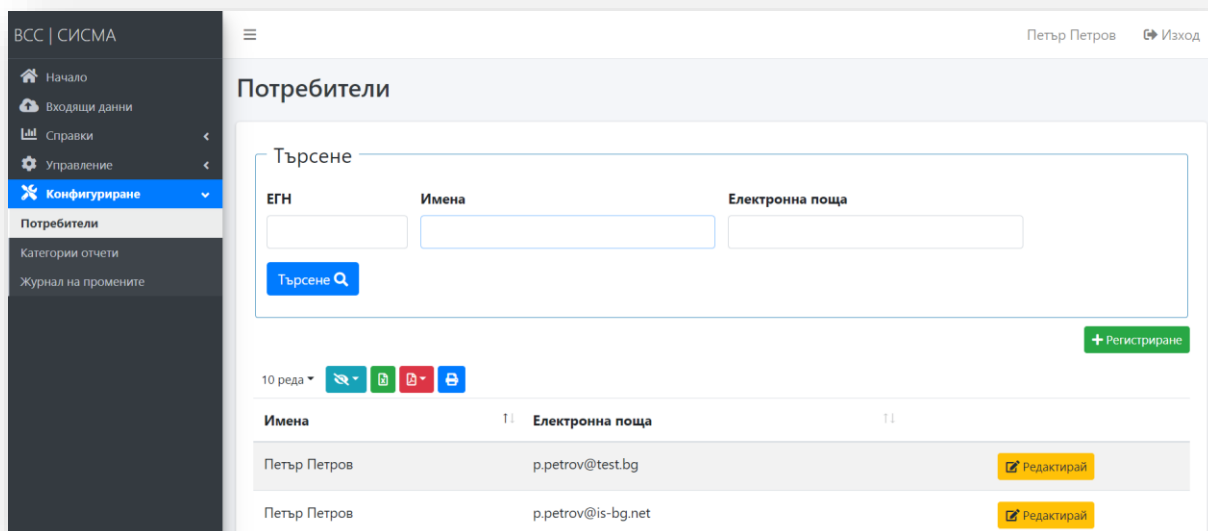


## 1.2 Редактиране на потребители

При необходимост потребител с роля „Администратор на данни“ може да редактира вече създаден потребителски профил, за целта трябва да се изпълнят следните стъпки.

**Стъпка 1:** От модул „Конфигуриране“ се избира меню „Потребители“.

**Стъпка 2:** Визуализира се екран със списък на всички регистрирани в системата потребители.





**Стъпка 3:** Попълва се един или няколко от критериите за търсене - ЕГН, Имена и Електронна поща и се избира бутон „Търсене“.

ВСС | СИСМА

Начало  
Входящи данни  
Справки  
Управление  
Конфигуриране  
Потребители  
Категории отчети  
Журнал на промените

Петър Петров Изход

### Потребители

Търсене

ЕГН Имена Електронна поща

Петър Петров

Търсене

+ Регистриране

10 реда

Имена	Електронна поща	
Петър Петров	p.petrov@test.bg	Редактирай
Петър Петров	p.petrov@is-bg.net	Редактирай

**Стъпка 4:** Системата визуализира търсения потребител.

### Потребители

Търсене

ЕГН Имена Електронна поща

Петър Петров

Търсене

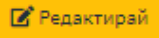
+ Регистриране

Всички редове

Имена	Електронна поща	
Петър Петров	p.petrov@test.bg	Редактирай

Показване на резултати от 1 до 1 от общо 1

Предишна 1 Следваща

**Стъпка 5:** Избира се бутон „Редактирай“ , наличен вдясно срещу всеки потребител.



**Стъпка 6:** Зарежда се екранна форма за редактиране на данните на съответния потребителски профил в системата

#### Редакция на потребител

Основни данни

ЕГН

Имена

9124015783

Петър Петров

Невалидно ЕГН

Електронна поща

p.petrov@test.bg

☒ Активен запис

Роли

☒ Администратор данни  
☒ Администратор на системата  
☒ Статистик

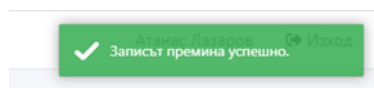
Запис

Назад

Екранът е идентичен с този при регистриране на потребител. Редактируеми са всички полета като СИСМА отново проверява валидност на формата на въведения ЕГН. Редактирането на роли става посредством маркиране на отметка (за добавяне) или размаркиране на отметката (за премахване) пред съответната роля.

**Стъпка 7:** Избира се бутон „Запис“ , за да се запазят извършените промени.

**Стъпка 8:** Системата извежда съобщение „Записът премина успешно“



**Стъпка 9:** Избира се Бутон „Назад“, който връща една стъпка назад, в меню „Потребители“.



В случай че се избере бутон „Назад“ без да бъдат запазени промените с бутон „Запис“, СИСМА връща потребителя в екран „Потребители“ без да извърши направените промени.

### 1.3 Деактивиране на потребители

Действията са идентични като тези при редактиране 1.2 За деактивиране на потребител се премахва отметката пред надписа „Активен запис“.

Промяната се запазва с бутон „Запис“ , а системата извежда съобщение

„Записът премина успешно“

