

Информационна система за договори между висши училища, работодатели и студенти

**РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ
РОЛЯ „ПРЕДСТАВИТЕЛ НА МИНИСТЕРСТВО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО“**

1. Обща информация

Информационната система се състои от вътрешна част и от публичен портал.

Вътрешната част е достъпна на адрес <https://RegEmployers.nacid.bg> и е предназначена за потребители с роля администратори, оторизирани представители на висши училища (ВУ) и служители на МОН.

Публичният портал е достъпен на адрес <https://RegEmployersPortal.nacid.bg> или чрез линк от страниците на МОН и НАЦИД. Порталът е със свободен достъп и на него всяка година се публикуват одобрените от Министерски съвет за финансиране от държавата списъци на специалности и работодатели с право да сключват договори с обучаеми по тези специалности в съответствие с чл. 95а от ЗВО и Наредба за условията и реда за осигуряване на заплащането на разходите за обучение на студенти със сключени договори с работодател.

2. Потребители с роля „Представител на МОН“

Това са потребители, които имат възможност да създават и управляват списъците със специалности и работодатели по години, публикуването им на публичния портал и вписването на договорите в регистъра. Освен това, те имат права за преглед на договори и извършване на справки по периоди за всички записи в регистъра.

Функционалностите, достъпни за потребител с роля „Представител на МОН“, са:

- Създаване и управление на списъци;
- Преглед на записи с договори;
- Вписване на договор в регистъра;
- Извършване на справки по различни периоди.

3. Съставяне на списъци за нова учебна година

Функционалността е достъпна от менюто „Списъци“, подменю „Специалности“ или „Работодатели“, като според избора се отваря списъкът със специалностите или с работодателите. От **1. „Учебна година“** потребителят може да избере предходна година и да прегледа списъка за избраната година. С помощта на групата филтри **3.** може да се преглеждат и търсят записите в списъка под него.

Ако иска да създаде нова учебна година, потребителят трябва да отиде в страницата „Списък специалности“ и с помощта на бутона **2. „Създай нова година“** да създаде нова учебна година.

Внимание: Бутонът за създаване на нова учебна година не е активен, ако не се намирате в списък специалности за последната въведена учебна година или ако списъка за тази година не е публикуван **4. „Публикуване на списъка“**.



СПИСК НА СПЕЦИАЛНОСТИТЕ С ОСИГУРЕНИ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА ЗА 2021/2022 ГОДИНА

Учебна година
2021/2022 **1.**

Създай нова година **2.**

3.

Специалност

Професионално направление

Висше училище

Изчисти филтъра

Търсене

Брой намерени специалности: 154

4. Публикуване на списъка

Направление	Висше училище	Специалност	Брой	Предложено от	Действия
4.1. Физически науки	Софийски университет "Св. Климент Охридски"	Астрофизика, метеорология и геофизика Бакалавър, Редовна	1	МОН	
4.3. Биологически науки	Пловдивски Университет "Паисий Хилендарски"	Микробиология и вирусология Бакалавър, Редовна	1	МРРБ	
4.6. Информатика и компютърни науки	Университет по библиотекознание и информационни технологии	Информационни технологии Бакалавър, Редовна	4	МТИС МИ МРРБ	

Създаване на нова специалност/работодател

След като вече е създадена нова учебна година, в групата контроли **1.** може да се въведат данни за нов елемент в списъка със специалностите за съответната година и с бутона **2. „Добави в списъка“** да се добави. Когато новият списък е съставен, с бутона **3. „Публикуване на списъка“**, същият става видим в портала. Аналогично е въвеждането на информация и съставянето на списъка с работодателите, но за него е необходимо първо да е създаден списъкът със специалностите, поради това че самите специалности се извличат от там. Ако съответният списък е публикуван, то в него не могат да се добавят нови елементи, ако потребителя иска да добави или редактира елемент е необходимо, да спре временно списъка от публикация. Всеки публикуван в портала списък, чрез бутона **„Спри от публикация“** може да се спре, с което той спира да се показва и не е видим за другите потребители. **Внимание:** Ако има непубликуван списък (специалности или работодатели), представителите на ВУ не могат да въвеждат договори за съответната година.



СПИСЪК НА СПЕЦИАЛНОСТИТЕ С ОСИГУРЕНИ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА ЗА 2021/2022 ГОДИНА

Учебна година

2021/2022



1.

Професионално направление 1.2. Педагогика	Висше училище Софийски университет "Св. Климент Охридски"
ОКС Бакалавър	Форма Редовна
Специалност Педагогика на масовата и художествената комуникация	Брой студенти 2
Министър, който предлага работодатели Министър на културата	

2. **Добави в списъка**

Брой специалности в списъка: 154

3. **Публикуване на списъка**

Направление	Висше училище	Специалност	Брой	Предложено от	Действия
4.1. Физически науки	Софийски университет "Св. Климент Охридски"	Астрофизика, метеорология и геофизика Бакалавър, Редовна	1	МОН	 

4. Преглед и търсене в записите на договорите

Функционалността е достъпна от основното меню **„Договори“**, подменю **„Преглед договори“**. Основната страница на тази функционалност позволява чрез филтрите в групата **1.** да се избират различни критерии за търсене и филтриране на списъка с хронологично подредените договори. В списъка под филтрите, колоната **3. „Статус“** указва статуса на всеки един договор. Възможните статуси са:

- **Чернова** – потребителя е създал нов запис и го е записал в системата, но не е приключен и не е изпратен за вписване;
- **Изпратен за вписване** – потребителя е създал запис и го е изпратил за преглед и вписване в регистъра;
- **Върнат за редакция** – записът за договора не е вписан в регистъра, а е върнат от служител на МОН или НАЦИД за отстраняване на нередност. Подробна информация може да се види в **„Детайли“**, към записа има указания за нередността. Системата очаква потребителя да отстрани нередността съобразно указанията и да изпрати записа повторно към регистъра за вписване;
- **Вписан** – записът за договора е вписан успешно в регистъра;
- **Вписан с изменения** – по договора има изменения. Подробна информация може да се види в **„Детайли“**;
- **Прекратен** – договорът е прекратен. Подробна информация може да се види в **„Детайли“**;
- **Приключил** – договорът е приключил. Ако от свързаните външни системи, постъпи информация за текущите семестри на всеки един студент, системата автоматично променя този статус на база вписаните дати и срокове за договора. Подробна информация може да се види в **„Детайли“**;
- **Изтрит** - това действие се допуска от системата само когато записът е в чернова. След вписване на договор в регистъра, функционалността за изтриване не е достъпна.

Ако не са зададени конкретни критерии за търсене, или чрез бутона „Изчисти филтъра“, може да се видят всички договори.

Договори
Справки
? Помощ
Иван Иванов

1.

Номер в регистъра

Номер на договор

От дата

До дата

Висше училище
Технически университет - София

Специалност

Работодател

ЕИК/БУЛСТАТ

Име на студент

ЕГН/ЛИН/ЛНЧ/ID

Добави нов

Изчисти филтъра

Търсене

Рег. номер	Дог. номер	Висше училище	Работодател	Име на студент	3. Статус	Детайли
	№ 123 09.12.2021 - 09.12.2022	Технически университет - София Възобновяеми енергийни технологии и флуидна техника	Национална електрическа компания ЕАД 000649348	Таньо Танев ttanev@dir.bg	Чернова	
04-12-2/02.12.2021	№ 01 02.12.2021 - 02.03.2025	Технически университет - София Топло и ядрена енергетика	Държавно предприятие "Радиоактивни отпадъци" 131218471	Иван Иванов ivan.iv@ut-sofia.bg	Изпратен за вписване	
04-10-1/07.11.2021	№ 08 12.11.2021 - 12.11.2027	Технически университет - София Топло и ядрена енергетика	Държавно предприятие "Радиоактивни отпадъци" 131218471	Петър Аврамов p.avramov@abv.bg	Вписан	

Показани 3 от общо 3 записа

5. Преглед и вписване на договор, история на вписването

След като влезе в детайлите на договор, потребителят може да прегледа изпратения за вписване в регистъра договори. С групата бутони 1. „Впиши“ или „Върни за редакция“ договорът може съответно да бъде вписан или върнат на висшето училище за редакция. При връщане има възможност да се изпрати и съобщение с указание за отстраняване на нередността. С бутона „История на промените“ може да се проследи цялото движение на записа и да се видят неговите версии във времето. Историята е видима само когато записа има повече от една версия.

НАЦИД
Регистър на работодателите

Договори ▾Списъци ▾Администрация ▾? ПомощСветлин Стойков ▾

[< Назад](#)

Текущ статус: Изпратен за вписване

1.

ВпишиВърни за редакцияИстория на промените

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Специалност
Възобновяеми енергийни технологии и флуидна техника ▾

ОКС
Бакалавър

Форма на обучение
Редовна

Професионално направление
5.1. Машинно инженерство

Ректор на ВУ или упълномощено от него лице
Проф. Николай Стойчев

РАБОТОДАТЕЛ

6. Справки

Функционалността е достъпна от основното меню чрез бутона „Справки“. Основната страница на тази функционалност позволява от **1.** да се избере годината, за която да се извърши справка. По подразбиране системата зарежда последната учебна година. От **2.** се избира вида справка. Основните видове справки са:

- **Обща справка** – съдържа само брой места и вписани в регистъра договори;
- **Справка по специалност** – съдържа брой места и вписани договори по специалности;
- **Справка по професионално направление** – съдържа брой места и вписани договори по професионални направления;
- **Справка по висше училище** – съдържа брой места и вписани договори по специалности;
- **Справки по комбинация от критерии и полета.**

С помощта на филтрите **3.** могат да се ограничи резултата до конкретен параметър или комбинация от параметри. В зависимост от типа справка или правата на потребителя някои от полетата може да са забранени за избор. Например представителите на висши училища могат да извършват

справки само за училището, което представляват, и полето „**Висше училище**“ е фиксирано, без възможност за избор на друго.

След избор на вид справка и критерии от филтрите, чрез бутона „**Генерирай справка**“, желаната справка се генерира в табличен вид.

В справката резултатните колони с цифрови стойности са:

- **Списък** – брой места съгласно одобрените и публикувани списъци;
- **Вписани** – брой вписани договора в регистъра;
- **Свободни** – брой свободни места. Полето представлява разлика между броя допустими места от одобрените списъци и броя на вписаните към момента договори в регистъра. При отрицателно число, стойността се визуализира в червено и е предупреждение за по-голям брой вписани в регистъра договора от одобрените и публикувани в списъците;
- **Изменени** – броят договори от вписаните, които към момента са изменени;
- **Прекратени** – броят договори от вписаните, които към момента са прекратени;
- **Приключили** – броят договори от вписаните, които към момента са приключили. Стойността се изчислява автоматично и зависи от връзката с другите регистри и подаваната от висшите училища информация.

След преглед, с бутона „**Експорт**“, справката може да бъде записана в **PDF файл** или **Excel** формат, позволяващ ръчна редакция и форматиране на резултата. Бутонът „**Изчисти филтъра**“ премахва зададените във филтрите критерии за генериране.



1.

2.

Учебна година 2021/2022	Вид справка Справка по специалност
Специалност	Професионално направление
Висше училище	ОКС
Изчисти филтъра Генерирай справка Експорт	

3.

СПРАВКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Специалност	Списък	Вписани	Свободни	Изменени	Прекратени	Приключили
Астрономия и метеорология	1	0	1	0	0	0

4.