

Регистър Виза D

**РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ
РОЛЯ „ПРЕДСТАВИТЕЛ НА МИНИСТЕРСТВО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО“**

1. Обща информация

Информационната система се състои от вътрешна част и портал, достъпен през интернет за проверка на издадените удостоверения чрез **„Код за проверка“**.

Вътрешната част е достъпна на адрес <https://visa.nacid.bg> и е предназначена за потребители с роли:

- администратори;
- оторизирани представители на висши училища (ВУ);
- служители на МОН;
- служители на МВР, ДАНС и МВНР.

Портал е достъпен на адрес <https://visad.nacid.bg> и е предназначен главно за служителите на МВНР с цел проверка на истинността на представеното им хартиено копие. На него, чрез въвеждане на уникалния код за проверка от удостоверението, потребителя може да достъпи, види и сравни хартиеното копие с неговия електронно подписан първообраз. Функционалността е достъпна и чрез QR кода изобразен върху всяко издадено удостоверение.

2. Потребители с роля „Представител на МОН“

Това са потребители, които имат възможност да преглеждат и одобряват заявленията на кандидатите и на база на тях да издават и вписват в регистъра Удостоверения за издаване на Виза D. Освен това, те имат права за преглед на всички заявления и издадени Удостоверения, както и извършването на справки в регистъра по различни периоди и критерии.

Функционалностите, достъпни за потребител с роля **„Представител на МОН“**, са:

- Преглед и одобрение на заявление на кандидат;
- Издаване на Удостоверение;

- Електронно подписване на Удостоверение и вписването му в регистъра;
- Извършване на справки по различни критерии.

3. **Преглед и** търсене в записите на договорите

Функционалността е достъпна от основното меню **„Договори“**, подменю **„Преглед договори“**. Основната страница на тази функционалност позволява чрез филтрите в групата **1.** да се избират различни критерии за търсене и филтриране на списъка с хронологично подредените договори. В списъка под филтрите, колоната **3. „Статус“** указва статуса на всеки един договор. Възможните статуси са:

- **Чернова** – потребителя е създал нов запис и го е записал в системата, но не е приключен и не е изпратен за вписване;
- **Изпратен за вписване** – потребителя е създал запис и го е изпратил за преглед и вписване в регистъра;
- **Върнат за редакция** – записът за договора не е вписан в регистъра, а е върнат от служител на МОН или НАЦИД за отстраняване на нередност. Подробна информация може да се види в **„Детайли“**, към записа има указания за нередността. Системата очаква потребителя да отстрани нередността съобразно указанията и да изпрати записа повторно към регистъра за вписване;
- **Вписан** – записът за договора е вписан успешно в регистъра;
- **Вписан с изменения** – по договора има изменения. Подробна информация може да се види в **„Детайли“**;
- **Прекратен** – договорът е прекратен. Подробна информация може да се види в **„Детайли“**;
- **Приключил** – договорът е приключил. Ако от свързаните външни системи, постъпи информация за текущите семестри на всеки един студент, системата автоматично променя този статус на база

вписаните дати и срокове за договора. Подробна информация може да се види в „Детайли“;

- **Изтрит** - това действие се допуска от системата само когато записът е в чернова. След вписване на договор в регистъра, функционалността за изтриване не е достъпна.

Ако не са зададени конкретни критерии за търсене, или чрез бутона „Изчисти филтъра“, може да се видят всички договори.

Договори
Справки
? Помощ
Иван Иванов

1.

Номер в регистъра

Номер на договор

От дата

До дата

2.

Добави нов

Висше училище

Технически университет - София

Специалност

Работодател

ЕИК/БУЛСТАТ

Име на студент

ЕГН/ЛИН/ЛНЧ/ID

Изчисти филтъра

Търсене

Рег. номер	Дог. номер	Висше училище	Работодател	Име на студент	3. Статус	Детайли
	№ 123 09.12.2021 - 09.12.2022	Технически университет - София Възобновяеми енергийни технологии и флуидна техника	Национална електрическа компания ЕАД 000649348	Таньо Танев ttanev@dir.bg	Чернова	
04-12- 2/02.12.2021	№ 01 02.12.2021 - 02.03.2025	Технически университет - София Топло и ядрена енергетика	Държавно предприятие "Радиоактивни отпадъци" 131218471	Иван Иванов ivan.iv@ut-sofia.bg	Изпратен за вписване	
04-10- 1/07.11.2021	№ 08 12.11.2021 - 12.11.2027	Технически университет - София Топло и ядрена енергетика	Държавно предприятие "Радиоактивни отпадъци" 131218471	Петър Аврамов p.avramov@abv.bg	Вписан	

Показани 3 от общо 3 записа

4. Преглед и вписване на договор, история на вписването

След като влезе в детайлите на договор, потребителят може да прегледа изпратения за вписване в регистъра договори. С групата бутони 1. „Впиши“ или „Върни за редакция“ договорът може съответно да бъде вписан или

върнат на висшето училище за редакция. При връщане има възможност да се изпрати и съобщение с указание за отстраняване на нередността. С бутона „История на промените“ може да се проследи цялото движение на записа и да се видят неговите версии във времето. Историята е видима само когато записа има повече от една версия.

5. Справки

Функционалността е достъпна от основното меню чрез бутона „Справки“. Основната страница на тази функционалност позволява от **1.** да се избере годината, за която да се извърши справка. По подразбиране системата зарежда последната учебна година. От **2.** се избира вида справка. Основните видове справки са:

- **Обща справка** – съдържа само брой места и вписани в регистъра договори;
- **Справка по специалност** – съдържа брой места и вписани договори по специалности;
- **Справка по професионално направление** – съдържа брой места и вписани договори по професионални направления;

- **Справка по висше училище** – съдържа брой места и вписани договори по специалности;
- **Справки по комбинация от критерии и полета.**

С помощта на филтрите **3.** могат да се ограничи резултата до конкретен параметър или комбинация от параметри. В зависимост от типа справка или правата на потребителя някой от полетата може да са забранени за избор. Например представителите на висши училища могат да извършват справки само за училището, което представляват, и полето **„Висше училище“** е фиксирано, без възможност за избор на друго.

След избор на вид справка и критерии от филтрите, чрез бутона **„Генерирай справка“**, желаната справка се генерира в табличен вид.

В справката резултатните колони с цифрови стойности са:

- **Списък** – брой места съгласно одобрените и публикувани списъци;
- **Вписани** – брой вписани договора в регистъра;
- **Свободни** – брой свободни места. Полето представлява разлика между броя допустими места от одобрените списъци и броя на вписаните към момента договори в регистъра. При отрицателно число, стойността се визуализира в червено и е предупреждение за по-голям брой вписани в регистъра договора от одобрените и публикувани в списъците;
- **Изменени** – броят договори от вписаните, които към момента са изменени;
- **Прекратени** – броят договори от вписаните, които към момента са прекратени;
- **Приключили** – броят договори от вписаните, които към момента са приключили. Стойността се изчислява автоматично и зависи от връзката с другите регистри и подаваната от висшите училища информация.

След преглед, с бутона „Експорт“, справката може да бъде записана в **PDF файл** или **Excel** формат, позволяващ ръчна редакция и форматиране на резултата. Бутонът „Изчисти филтъра“ премахва зададените във филтрите критерии за генериране.

Договори
Списъци
Администрация
Помощ
Светлин Стойков

1.
Учебна година
2021/2022

2.
Вид справка
Справка по специалност

3.

Специалност

Професионално направление

Висше училище

ОКС

Изчисти филтъра
Генерирай справка
Експорт

СПРАВКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

4.

Специалност

Астрономия и метеорология

Списък	Вписани	Свободни	Изменени	Прекратени	Приключили
1	0	1	0	0	0