
ПРОЕКТ: Надграждане на информационна система „Е-плащане“ по проект BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“.

**РЪКОВОДСТВО ЗА КРАЙНИТЕ ПОТРЕБИТЕЛИ НА
ВЪТРЕШНАТА АДМИНИСТРАТОРСКА СИСТЕМА НА
ЕДИННАТА ВХОДНА ТОЧКА ЗА ЕЛЕКТРОННИ
РАЗПЛАЩАНИЯ (PAY.EGOV.BG)**

Изготвена от „Булпрос Консултинг АД“

История на промените:

Версия	Дата	Автор	Описание	Стр.
1.0	17.12.2020.	Емилиан Евгениев	Първа версия на документа - дата на създаване	26

Преглед и одобрение на документа:

Версия	Дата	Отговорник	Описание	Стр.
1.0	17.12.2020	Симеон Александров	Първа версия на документа	26



Подписи:

1	Изготвил документа – Програмист	Емилиан Евгениев подпис
2	Одобрил документа – ръководител проект	Симеон Александров подпис



СЪДЪРЖАНИЕ:

1	Въведение.....	5
2	Основни функционалности на вътрешната администраторска система на единната входна точка за използване на наличните инструменти за плащане (pay.egov.bg) и начин на работа с тях	5
2.1	Логин в системата с електронен подпис	5
2.2	2.2 Меню за навигация	6
2.3	Присъединени АИС клиенти	7
2.4	Добавяне/Присъединяване на нов АИС клиент	8
2.5	Преглед и редакция на АИС клиент	10
2.5.1	Редактиране на данни на съществуващ АИС клиент	11
2.5.2	Добавяне на интегриран ВПОС терминал	11
2.5.3	Добавяне и премахване на ЦВПОС на АИС Клиент	15
2.5.4	Системен потребител за е-форми	15
2.5.5	Изтриване и деактивиране на съществуващ АИС клиент.....	16
2.5.6	Получаване на съобщение при промяна на статуси на задължения	17
2.6	Преглед на администратори на системата	18
2.7	Екран за преглед на Административни структури.....	19
2.7.1	Преглед на съществуваща административна структура.....	19
2.7.2	Редакция на Административна структура	20
2.7.3	Създаване на нова Административна структура.....	20
2.8	Екран управление на йерархията на АИС клиентите на Административните структури.....	21
2.9	Екран за управление на видовете задължения.....	21
2.9.1	Преглед на задължение	22
2.9.2	Редакция на типа задължение	22
2.9.3	Добавяне на нов тип задължение.....	22
2.10	Справка за разпределение	23
2.11	Справка за задължения по заявител и заявено лице.....	24
2.12	Контроли за равнение	26
2.12.1	Контрол за равнение по неразпределени задължения	26
2.12.2	Контрол за равнение по стари задължения.....	27



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

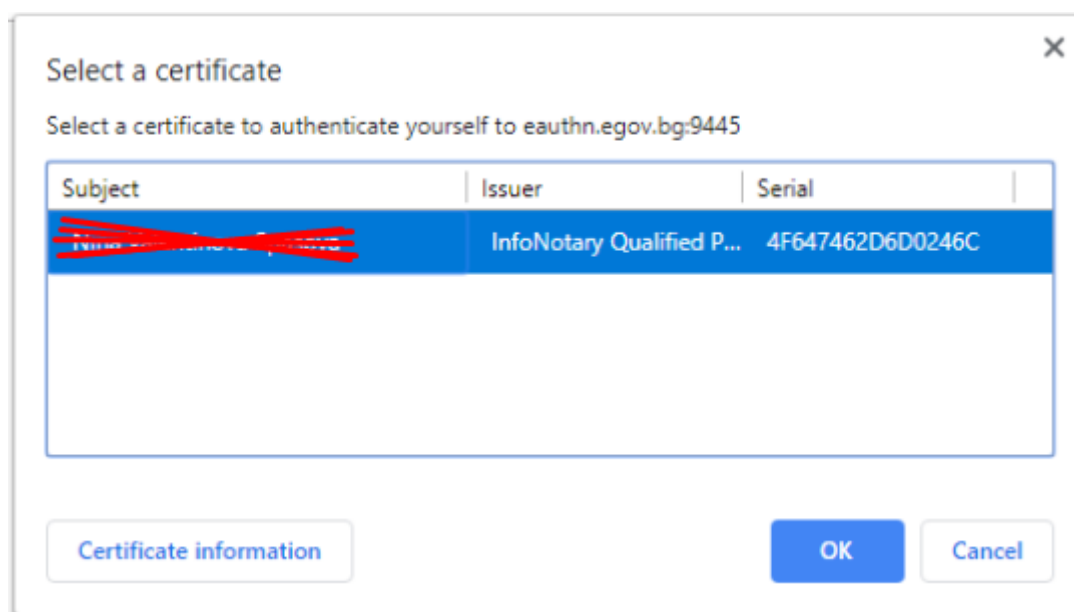
1 Въведение

Настоящият документ представлява **Ръководство за крайните потребители на вътрешната администраторска система на единната входна точка за използване на наличните инструменти за плащане (pay.egov.bg)**, разработен в договор № 19/18.02.2019 г. „Извънгаранционна поддръжка на хоризонталните системи от ресурсното осигуряване на електронното управление“ и обновен при Надграждане на информационна система „Е-плащане“ по проект BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“.

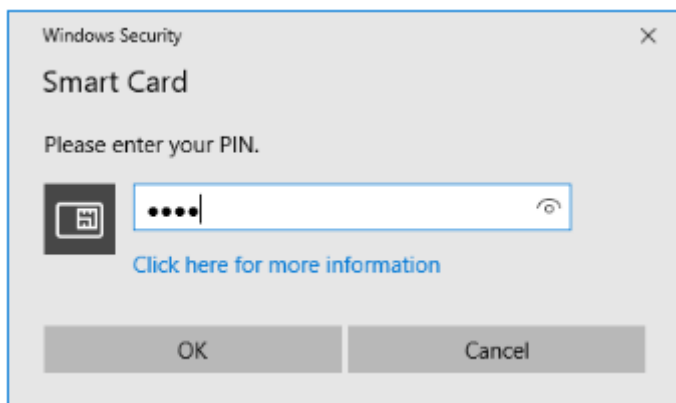
Целта на настоящия документ е да предостави изчерпателно и структурирано описание за начина на използване на вътрешната администраторска система на единната входна точка за електронни разплащания от крайните потребители (pay.egov.bg). Ръководството описва възможните действия от първоначалната страница на портала, като обяснява съдържанието и логиката на страниците, към които може да се премине от нея.

2 Основни функционалности на вътрешната администраторска система на единната входна точка за използване на наличните инструменти за плащане (pay.egov.bg) и начин на работа с тях

2.1 Логин в системата с електронен подпис



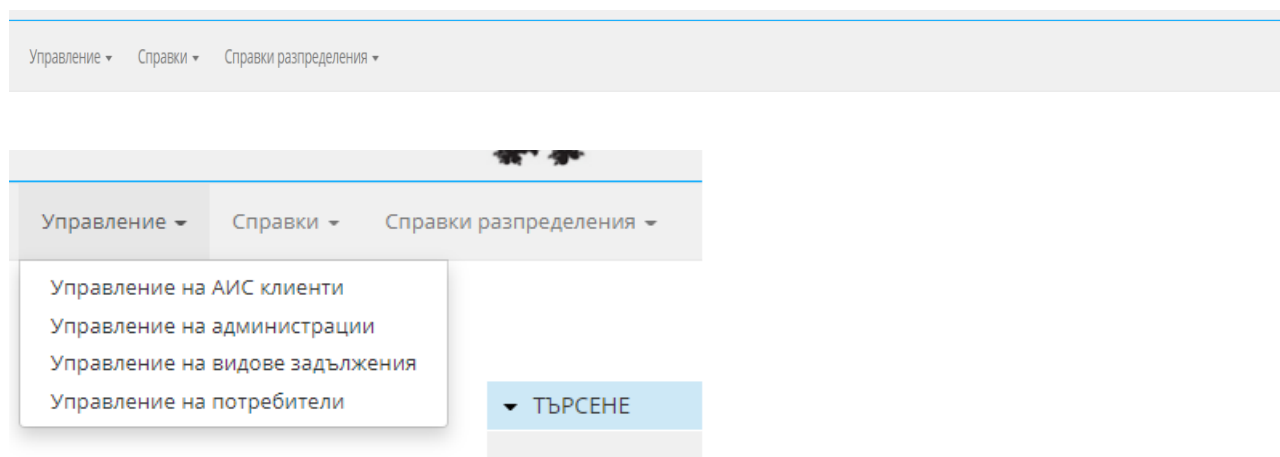
1. Избира се електронния подпис, който ще се използва за вход.

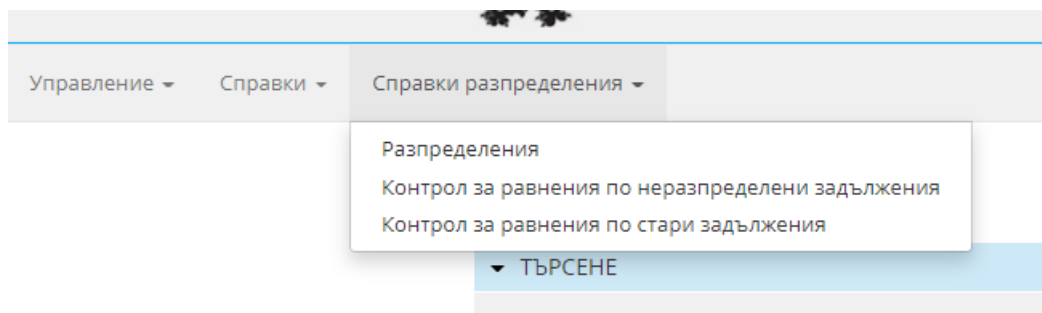
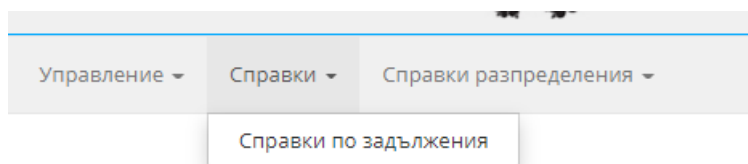


2. Въвежда се PIN кода на електронния подпис и се натиска **ОК**.

2.2 Меню за навигация

Към текущия процес по създаване на потребители на административния панел от супер-администратор, се добавят промени, които да предоставят възможността за определяне на права за достъп до менюта от административния панел. При създаване на потребител се добавя поле, което е падащ списък. В него са изброени всички менюта от административния панел и могат да се избират множество от тях. Чрез добавянето на менюта към потребител, той има достъп до тях и може да извършва всички действия, предоставени като опция в конкретното меню. Новото поле за достъп до менюта е достъпно и за вече съществуващите потребители, като те могат да бъдат редактирани и да им се добавя и отнема достъп до менюта.





Предоставя опция за навигиране в административният портал. Съобразно правата дадени на потребителите. Разделено е на три основни категории:

- Управление – предоставя опция за управление на:
 - АИС клиентите;
 - Административните структури;
 - Видове задължения;
 - Потрбители;
- Справки – предоставя опция за преглед на справки по задължения;
- Справки разпределения:
 - Разпределения;
 - Контрол за равнения по неразпределени задължения;
 - Контрол за равнения по стари задължения;

В зависимост от предоставените права на потребителя, той може да бъде пренасочен към една от три страници: „Присъединени АИС клиенти“, „Справки по задължения“ и „Разпределения“.

2.3 Присъединени АИС клиенти



Присъединени АИС клиенти

▼ ТЪРСЕНЕ					
Име на АИС	Администрация	ВПОС терминал	Статус активност		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	--Всички--	--Всички--	<input type="button" value="Търси"/>	
Име на АИС	Администрация	Банка	ВПОС	Статус	Действия
HCCLear	Министерство на правосъдието	Тестова Банка	БОРИКА	Активен	<input type="button" value="Преглед"/>
Национален регистър на запорите	Министерство на правосъдието	Тестова Банка	БОРИКА	Неактивен	<input type="button" value="Преглед"/>
Изпълнителна агенция „Морска администрация“	Министерство на правосъдието	Банка ДСК	БОРИКА	Активен	<input type="button" value="Преглед"/>
Агенция за ядрено регулиране	Министерство на правосъдието	Тестова Банка	БОРИКА	Активен	<input type="button" value="Преглед"/>
ИС "Е-Форми - Министерство на туризма	Тестово ведомство	Банка ДСК ЕАД		Активен	<input type="button" value="Преглед"/>
ИС "Е-Форми - Струмяни	Тестово ведомство	Интернешънъл Асет Банк АД		Активен	<input type="button" value="Преглед"/>
ИС "Е-Форми Видин"	Тестово ведомство	Търговска банка		Активен	<input type="button" value="Преглед"/>
ИС "Е-Форми"	Тестово ведомство	Българска народна банка		Активен	<input type="button" value="Преглед"/>
ИС "Съд Русе"	Тестово ведомство	Уникредит Булбанк		Активен	<input type="button" value="Преглед"/>
Тестов АИС_Vorica	Тестово ведомство	Тестова Банка Уникредит	БОРИКА	Активен	<input type="button" value="Преглед"/>

1 2 3 > >>

Страница „Присъединени АИС клиенти“ изглежда като на екрана горе и визуализира списък с интегрираните АИС клиенти. За всеки АИС клиент се показва информация за Име на АИС, Администрация, Банка, ВПОС, Статус, с опция за „Преглед“. Над списъка има филтри за търсене по Име, Администрация, ВПОС и Статус на активност. Под списъка има контрола за страниране, откъдето може да се навигира по страниците.

2.4 Добавяне/Присъединяване на нов АИС клиент



Присъединени АИС клиенти

▼ ТЪРСЕНЕ

Име на АИС

Администрация

ВПОС терминал

Статус активност

Търси

Име на АИС	Администрация	Банка	ВПОС	Статус	Действия
HCLlear	Министерство на правосъдието	Тестова Банка	БОРИКА	Активен	Преглед
Национален регистър на запорите	Министерство на правосъдието	Тестова Банка	БОРИКА	Неактивен	Преглед
Изпълнителна агенция „Морска администрация“	Министерство на правосъдието	Банка ДСК	БОРИКА	Активен	Преглед
Агенция за ядрено регулиране	Министерство на правосъдието	Тестова Банка	БОРИКА	Активен	Преглед
ИС "Е-Форми - Министерство на туризма	Тестово ведомство	Банка ДСК ЕАД		Активен	Преглед
ИС "Е-Форми - Струмяни	Тестово ведомство	Интернешънъл Асет Банк АД		Активен	Преглед
ИС "Е-Форми Видин"	Тестово ведомство	Търговска банка		Активен	Преглед
ИС "Е-Форми"	Тестово ведомство	Българска народна банка		Активен	Преглед
ИС "Съд Русе"	Тестово ведомство	Уникредит Булбанк		Активен	Преглед
Тестов АИС_Borica	Тестово ведомство	Тестова Банка Уникредит	БОРИКА	Активен	Преглед

[Добави нов клиент](#)

Бутонът „Добави нов клиент“ се използва за добавяне на нов АИС клиент. Новите клиенти могат да се добавят в съществуваща се администрация. Попълва се:

- Име на АИС;
- Избор на администрация;
- Обслужваща банка;
- ВИС код на обслужваща Банка;
- IBAN на обслужваща сметка;
- Статус активност
- Избор на вид на задължение
- Вид на разпределение
- Електронно връчване
- Поддръжка ЕРАУ ВПОС
- Поддръжка Борика ЦВПОС
- Статус активност;

При създаване и редакция системата валидира данните за IBAN и ВИС код. Чрез полето „Поддръжка на ЕРАУ“ се контролира дали АИС клиента ще поддържа плащане през ЕРАУ или не.



Добавяне на нов АИС клиент

Име на АИС	Избор на администрация		
<input type="text"/>	<div>Министерство на правосъдието</div>		
Обслужваща банка	ВПС код на обл. банка	IBAN на обслужваща сметка	Статус активност
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>Активен</div>
Избор на вид на задължение	Вид на разпределение	Електронно връчване	
<div>Общо задължение</div>	<div>По лимити</div>	<div>--Не е избрано--</div>	
Поддръжка на ЕРАУ ВПОС <input type="checkbox"/>	Поддръжка на Борица ВПОС <input type="checkbox"/>		
		Отказ	Запиши

При създаване на АИС клиента системата генерира „Интеграционен АИС идентификатор“ и „Интеграционен АИС ключ“, които трябва да бъдат изпратени на разработчиците на АИС клиента.

2.5 Преглед и редакция на АИС клиент

Присъединени АИС клиенти

▼ ТЪРСЕНЕ					
Име на АИС	Администрация	ВПОС терминал	Статус активност	Търси	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>--Всички--</div>	<div>--Всички--</div>		
Име на АИС	Администрация	Банка	ВПОС	Статус	Действия
HCLlear	Министерство на правосъдието	Тестова Банка	БОРИКА	Активен	<div>Преглед</div>
Национален регистър на запорите	Министерство на правосъдието	Тестова Банка	БОРИКА	Неактивен	<div>Преглед</div>
Исполнителна агенция „Морска администрация“	Министерство на правосъдието	Банка ДСК	БОРИКА	Активен	<div>Преглед</div>
Агенция за ядрено регулиране	Министерство на правосъдието	Тестова Банка	БОРИКА	Активен	<div>Преглед</div>
ИС "Е-форми - Министерство на туризма	Тестово ведомство	Банка ДСК ЕАД		Активен	<div>Преглед</div>
ИС "Е-форми - Струмани	Тестово ведомство	Интернешънъл Асет Банк АД		Активен	<div>Преглед</div>
ИС "Е-Форми Видин"	Тестово ведомство	Търговска банка		Активен	<div>Преглед</div>
ИС "Е-Форми"	Тестово ведомство	Българска народна банка		Активен	<div>Преглед</div>
ИС "Съд Русе"	Тестово ведомство	Уникредит Булбанк		Активен	<div>Преглед</div>
Тестов АИС_Borica	Тестово ведомство	Тестова Банка Уникредит	БОРИКА	Активен	<div>Преглед</div>
1 2 3 > >>					
Добави нов клиент					

При избор на бутона „Преглед“ се визуализира форма за детайлен преглед на избрания АИС клиент. От формата за детайлен преглед могат да се прегледат или редактират Основните данни на АИС клиента, да се интегрира ВПОС терминал или да се прегледа вече интегриран ВПОС терминал, както и да се добавя системен потребител за е-форми (с възможност за промяна на паролата или изтриване на потребителя).



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.5.1 Редактиране на данни на съществуващ АИС клиент

Чрез избор на бутон „Редакция“, потребителят може да редактира въведените данни за избрания АИС клиент:

Преглед на АИС клиент

ОСНОВНИ ДАННИ

Име на АИС
ИС "Община Габрово"

Администрация
Министерство на правосъдието

Обслужваща банка
Банка ДСК ЕАД

ВИС код на обл. банка
STSABGSF

IBAN на обслужваща сметка
BG02STSA93003157335611

Статус активност
Активен

Избор на вид на задължение
Общо задължение

Вид на разпределение
С банков превод

Агрегация към по-високо ниво
Не

Първостепенен разпоредител
--Избери--

Електронно връчване
еПлатане

Интеграционен АИС идентификатор
ais_stru_1e9f4e72-a4b8-481a-a3b6-57ce738b2fed

копирай

Интеграционен АИС ключ
BCEB077E0EBC4809B5ADDFFC3ECB6DCED571CF3C1CD6422B8AAC5EEC77589E40835EF6D14024;

копирай

Поддръжка на ЕРАУ ВПОС ☐

Поддръжка на Борика ЦВПОС ☐

Редактирай

2.5.2 Добавяне на интегриран ВПОС терминал

От екрана за преглед на АИС клиент се избира бутон „Преглед“ от раздел „ИНТЕГРИРАН ВПОС ТЕРМИНАЛ“:

ИНТЕГРИРАН ВПОС ТЕРМИНАЛ

Няма данни за интегриран ВПОС терминал.

--Избери ВПОС--

Добави

Редактиране на данни на ВПОС терминал на ДСК интегриран към АИС клиент



- ВПОС на БОРИКА

Добавяне на ВПОС терминал на БОРИКА

Име на АИС	Администрация		
Деловодна система EMS	Тестово ведомство		
P12 сертификат файл за подписване	Ключ за P12 сертификата	ID на терминал	ID на търговец
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Отказ"/>	<input type="button" value="Запиши"/>

БОРИКА: P12 сертификата заедно с останалите данните ключ, ID на терминал и ID на търговец за ВПОС терминала се получават от БОРИКА. Сертификтът трябва да има разширение „p12“. Ключът е асоцииран със сертификата и системата валидира дали е правилен. След попълването на всички форми, се използва бутона „Запиши“ за записване на новия ВПОС или бутона „Отказ“ за отказване.

След добавянето на терминала чрез бутона „Тест ВПОС“ може да тества дали идентификаторите са правилни и дали формата на ВПОС терминала се достъпва. Попълват се всички форми, имена на картодържателя, номер на карта, дата на валидност, SVC2 и след това се натиска бутона Плати / PAY. Ако всички проверки преминат успешно се отваря подобна форма като показаната тук:

Merchant Logo

Информация за поръчката

Номер **KZ6QV5RAWGQBSG7**
Описание **N°cb022c48 test**
Сума **1,00 BGN**

▼ Плащане с карта

Тип на картата *

Номер на картата *

Валидна до * (ММ/ГГ)

CVV2/CVC2 Последните 3 цифри от номера, изписан в полето за подпис на Вашата карта

[Забележка](#)

Ако Вашата карта поддържа 3D автентификация, може да се наложи да се идентифицирате след натискане на бутона "Плащане".



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ВПОС на Банка ДСК

Добавяне на ВПОС терминал на ДСК

Име на АИС

Деловодна система EMS

Администрация

Тестово ведомство

Идентификатор на ДСК клиент/търговец

Ключ на ДСК клиент/търговец

Отказ

Запиши

ДСК: Идентификаторът и ключът се изпращат от Банка ДСК след сключване на договор с администрацията. След попълването на всички форми, се използва бутона „Запиши“ за записване на новия ВПОС или бутона „Отказ“ за отказване.

След добавянето на терминала чрез бутона „Тест ВПОС“ може да тества дали идентификаторите са правилни и дали формата на ВПОС терминала се достъпва. Попълват се всички форми, имена на картодържателя, номер на карта, дата на валидност, SVC2 и след това се натиска бутона Плати / PAY. Ако всички проверки преминат успешно се отваря подобна форма като показаната тук:



Описание на плащането

Сума за плащане: 1.00 BGN

Номер на поръчката: test_1c8a640b

Описание на плащането: Test VPOS

До края на текущата сесия остават: 0:19:58

Данни на банковата карта

The form displays a Visa/MasterCard logo at the top. Below it is a card number field showing '0000 0000 0000 0000'. The validity date is set to '2019'. The cardholder's name is entered as 'ИМЕ И ФАМИЛИЯ'. At the bottom, there is a field for the CVC2 / CVV2 code, accompanied by an information icon.

ПЛАЩАНЕ



Ако Вашата банка поддържа технологии Verified by VISA или MasterCard Secure Code за безопасно пазаруване в интернет, ще бъдете пренасочени на допълнителна страница за потвърждаване на плащането.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ВПОС на ПИБ

Добавяне на ВПОС терминал на ПИБ

Име на АИС

Деловодна ситема EMS

Администрация

Тестово ведомство

Конфигурационен файл на ПИБ клиент

Choose File No file chosen

Ключ за достъп на ПИБ клиент

Отказ

Запиши

ПИБ: Конфигурационният файл заедно с ключа за достъп на ПИБ клиент се получават от банката. След попълването на всички форми, се използва бутона „Запиши“ за записване на новия ВПОС или бутона „Отказ“ за отказване.

След добавянето на терминала чрез бутона „Тест ВПОС“ може да тества дали идентификаторите са правилни и дали формата на ВПОС терминала се достъпва. Попълват се всички форми, имена на картодържателя, номер на карта, дата на валидност, SVC2 и след това се натиска бутона Плати / PAY. Ако всички проверки преминат успешно се отваря подобна форма като показаната тук:

Данни за карта / Card details

Имена на картодържател / Cardholder names

Номер на карта / Card number

Дата на валидност (ММ/ГГ) / Expiry date (MM/YY)
01 / 19

CVC2

Сума / Amount 1.00

Валута / Currency BGN

Поръчка / Order test_1568631112

Плати / PAY

VERIFIED by VISA

MasterCard SecureCode

VISA Electron

MasterCard

Maestro

ОБЩИНА БАНСКО / MUNICIPALITY OF BANSKO



- ЕРАУ поддръжка

Добавяне на нов АИС клиент

Име на АИС		Избор на администрация	
<input type="text"/>		<input type="text" value="Министерство на правосъдието"/>	
Обслужваща банка	ВИС код на обл. банка	IBAN на обслужваща сметка	Статус активност
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Активен"/>
Избор на вид на задължение	Вид на разпределение	Електронно връчване	
<input type="text" value="Общо задължение"/>	<input type="text" value="С банков превод"/>	<input type="text" value="--Не е избрано--"/>	
<input type="checkbox"/> Поддръжка на ЕРАУ ВПОС		<input type="checkbox"/> Поддръжка на Борика ЦВПОС	

При добавяне на нов АИС клиент има възможност за поддръжка на ЕРАУ. При редактиране на вече съществуващи АИС клиенти, има възможност за добавяне или премахване на ЕРАУ поддръжка. След попълването на всички форми, се използва бутонът „Запиши“ за записване.

2.5.3 Добавяне и премахване на ЦВПОС на АИС Клиент

При добавяне на нов АИС клиент има възможност за поддръжка на ЦВПОС на Борика. При редактиране на вече съществуващи АИС клиенти, има възможност за добавяне или премахване на поддръжка на Борика ЦВПОС. След попълването на всички форми, се използва бутонът „Запиши“ за записване.

Преглед на АИС клиент

▼ ОСНОВНИ ДАННИ

Име на АИС		Администрация	
<input type="text" value="ИС " габрово"="" община=""/>		<input type="text" value="Министерство на правосъдието"/>	
Обслужваща банка	ВИС код на обл. банка	IBAN на обслужваща сметка	Статус активност
<input type="text" value="Банка ДСК ЕАД"/>	<input type="text" value="STSABGSF"/>	<input type="text" value="BG02STSA93003157335611"/>	<input type="text" value="Активен"/>
Избор на вид на задължение	Вид на разпределение	Агрегация към по-високо ниво	Първостепенен разпоредител
<input type="text" value="Общо задължение"/>	<input type="text" value="С банков превод"/>	<input type="text" value="Не"/>	<input type="text" value="--Избери--"/>
Електронно връчване	Интеграционен АИС идентификатор		<input type="button" value="копирай"/>
<input type="text" value="--Не е избрано--"/>	<input type="text" value="ais_stru_1e9f4e72-a4b8-481a-a3b6-57ce738b2fed"/>		
Интеграционен АИС ключ		<input type="button" value="копирай"/>	
<input type="text" value="BCEB077E0EBC4B09B5ADDFCF3ECB6DCE571CF3C1CD6422B8AACAS5EEC77589E40835EF6D14024"/>			
<input type="checkbox"/> Поддръжка на ЕРАУ ВПОС		<input type="checkbox"/> Поддръжка на Борика ЦВПОС	

2.5.4 Системен потребител за е-форми

От екрана за преглед на АИС клиент се избира бутон „Преглед“ от раздел „СИСТЕМЕН ПОТРЕБИТЕЛ НА Е-ФОРМИ“:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОСНОВНИ ДАННИ

Администрация Националният център за информация и документация (НАЦИД)	Обслужваща банка УниКредит Булбанк	ВІС код на обсл. банка UNCRBGSF
IBAN на обслужваща сметка BG97UNCR96603119995010	Поддръжка на ЕРАУ Да	Статус активност Активен
Избор на вид на задължение Общо задължение	Интеграционен АИС идентификатор nacid_f1417e88-519a-4741-9adf-1496b798403e	<input type="button" value="копирай"/>
Интеграционен АИС ключ AEIRJBVM4673MKSDLKMPETNSIPM74H789SCDWMVBN782F34564DAQWEERERMBVD95IAPJTTRRYU	<input type="button" value="копирай"/>	<input type="button" value="Редактирай"/>

ИНТЕГРИРАН ВПОС ТЕРМИНАЛ

ВПОС Терминал БОРИКА	<input type="button" value="Преглед"/>
-------------------------	--

СИСТЕМЕН ПОТРЕБИТЕЛ ЗА Е-ФОРМИ

Потребителско име Default	Име Default	<input type="button" value="Преглед"/>
------------------------------	----------------	--

Добавяне на системен потребител за Е-Форми

Име на АИС Тестова структура2	Администрация Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“	
Име	Потребителско име	Парола за достъп

Добавяне или изтриване на системен потребител за Е-Форми. Има възможност за промяна на парола(бутон Промени парола) или редактиране(бутон Редактирай) на вече съществуващ потребител.

2.5.5 Изтриване и деактивиране на съществуващ АИС клиент

Деактивирането на съществуващ АИС клиент се извършва чрез смяна на статуса на активност и запазване на промените:

Редакция на АИС клиент

Име на АИС ИС "Община Габрово"	Избор на администрация Министерство на правосъдието		
Обслужваща банка Банка ДСК ЕАД	ВІС код на обсл. банка STSABGSF	IBAN на обслужваща сметка BG02STSA93003157335611	Статус активност Активен
Избор на вид на задължение Общо задължение	Вид на разпределение С банков превод	Агрегация към по-високо ниво Не	Първостепенен разпоредител --Избери--
Електронно връчване --Не е избрано--	Поддръжка на ЕРАУ ВПОС <input type="checkbox"/>	Поддръжка на Борика ЦВПОС <input type="checkbox"/>	

Отказ

Запиши

Изтриването на съществуващ АИС клиент се извършва чрез бутон Изтриване, позициониран в долния десен ъгъл.

Преглед на АИС клиент

ОСНОВНИ ДАННИ

Име на АИС

ИС "Община Габрово"

Администрация

Министерство на правосъдието

Обслужваща банка

Банка ДСК ЕАД

ВИС код на обл. банка

STSABGSF

IBAN на обслужваща сметка

BG02STSA93003157335611

Статус активност

Активен

Избор на вид на задължение

Общо задължение

Вид на разпределение

С банков превод

Агрегация към по-високо ниво

Не

Първостепенен разпоредител

--Избери--

Електронно връчване

еПлащане

Интеграционен АИС идентификатор

ais_stru_1e9f4e72-a4b8-481a-a3b6-57ce738b2fed

Интеграционен АИС ключ

ВСЕВ077E0EBC4809B5ADDFCF3ECB6DCED571CF3C1CD6422B8AACAE5EEC77589E40835EF6D14024;

Поддръжка на ЕРАУ ВПОС

Поддръжка на Борика ЦВПОС

Редактирай

ИНТЕГРИРАН ВПОС ТЕРМИНАЛ

Няма данни за интегриран ВПОС терминал.

--Избери ВПОС--

Добави

СИСТЕМЕН ПОТРЕБИТЕЛ ЗА Е-ФОРМИ

Няма добавен системен потребител.

Добави

Назад

Изтрий

2.5.6 Получаване на съобщение при промяна на статуси на задължения

Функционалността „Получаване на съобщение при промяна на статуси на задължения“ е възможна, когато е налична регистрация в е-Връчване.

В профила на АИС клиента може да се добави администрация, която да получава известия при промяна на статус на задължение на заявка за плащане. От полето електронно връчване могат да се изберат администрации, които имат регистрация в е-Връчване.

Редакция на АИС клиент

Име на АИС

ИС "Община Габрово"

Избор на администрация

Министерство на правосъдието

Обслужваща банка

Банка ДСК ЕАД

ВИС код на обл. банка

STSABGSF

IBAN на обслужваща сметка

BG02STSA93003157335611

Статус активност

Активен

Избор на вид на задължение

Общо задължение

Вид на разпределение

С банков превод

Агрегация към по-високо ниво

Не

Първостепенен разпоредител

--Избери--

Електронно връчване

--Не е избрано--

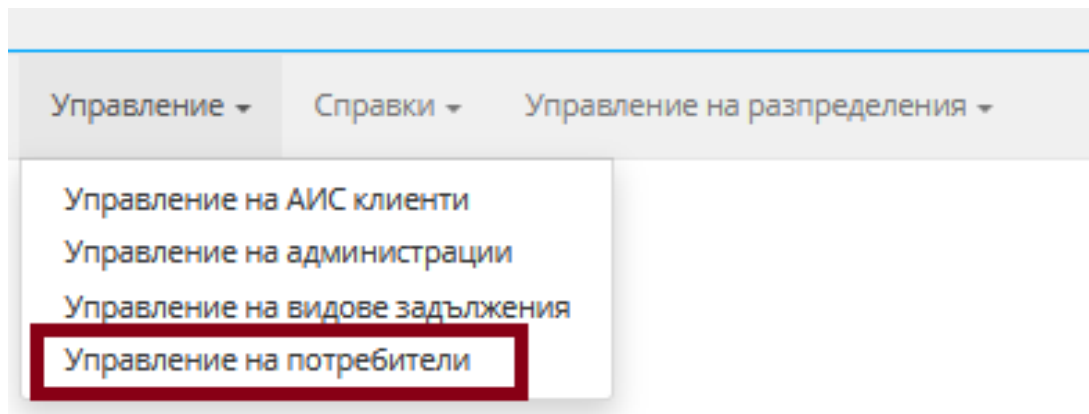
Поддръжка на ЕРАУ ВПОС

Поддръжка на Борика ЦВПОС


Отказ


Запиши

2.6 Преглед на администратори на системата




Чрез меню „Управление“, под меню „Управление на потребителите“ се достъпват формите за преглед, редакция и добавяне на администратори.

 **ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ ПЛАЩАНИЯ**
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Потребител: Мирослав Георгиев  Изход

Администратори

Име	ЕГН	Суперадмин	Статус активнос	Дата на създаване	Действия
Мирослав Георгиев		Да	Активен	12.09.2019	Преглед

[Назад](#) [Добави нов администратор](#)

При редакция или добавяне на нов администратор могат да се променят данните за:

- Име
- ЕГН
- Дали администратора е суперадмин
- Правата за достъп до трите менюта в навигационното меню. В случай че потребителя е суперадмин то той има всички права на достъп. В противен случай:
 - Потребител с права „УПРАВЛЕНИЕ“ вижда само менюто „Управление“
 - Потребител с права „ПРЕГЛЕД НА СПРАВКИ“, вижда само менюто „Управление“
 - Потребител с права „ПРЕГЛЕД НА СПРАВКИ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ“, вижда само менюто „Справките за разпределение“
 - Суперадмин може да даде комбинация от изброените по-горе права.



Редакция на данни на администратор

Име	ЕГН	Суперадмин	Права
<input type="text" value="Иван Иванов"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="Да"/>	<div>--НЯМА ПРАВА-- УПРАВЛЕНИЕ ПРЕГЛЕД НА СПРАВКИ ПРЕГЛЕД НА СПРАВКИ ЗА РАЗПРЕД</div>
Статус активност			
<input type="text" value="Активен"/>			

2.7 Екран за преглед на Административни структури

Административни структури

ТЪРСЕНЕ

Име на Администрация	ЕИК	ЕБК	Търси
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Търси"/>

Административна структура	ЕИК	ЕБК	Действия
Sofia Music Enterprises demo	1234567891123456	1234567891123001	<input type="button" value="Преглед"/>
Тестово ведомство			<input type="button" value="Преглед"/>
Община Бургас			<input type="button" value="Преглед"/>
Община Габрово			<input type="button" value="Преглед"/>
Община Радомир			<input type="button" value="Преглед"/>
Български Институт по Метрология (БИМ)			<input type="button" value="Преглед"/>
Национален статистически институт			<input type="button" value="Преглед"/>
Национален осигурителен институт (НОИ)			<input type="button" value="Преглед"/>
Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“			<input type="button" value="Преглед"/>
Националният център за информация и документация (НАЦИД)			<input type="button" value="Преглед"/>

> >>

Показва списък от административни структури. За всяка административна структура се показват данните за: името, ЕИК, ЕБК. Под списъка има меню за навигиране по резултатите. Предоставя опция за търсене по следните критерии: име на администрация, ЕИК, ЕБК и IBAN.

2.7.1 Преглед на съществуваща административна структура

Чрез бутона “Преглед” от преглед от екрана за преглед на Административни структури може да се прегледа специфична Административна структура. Екрана предоставя възможност за редактиране чрез бутона “Редактирай”, опция за изтриване на административната структура чрез бутона „Изтрий“ и преглед и редакция на йерархичната структура на АИС клиентите на административната структура.

Преглед на административна структура

▼ ОСНОВНИ ДАННИ

Име на административна структура
Националният център за информация и документация (НАЦИД)

ЕИК

ЕБК

Редактирай

Назад

Изтрий

Йерархия на АИС клиентите на административната структура

Име на АИС	Разпоредител	Действия
Портал за електронни административни услуги на "НАЦИД"	Избери разпоредител --Първостепенен разпоредител--	Преглед
	Премести	
dfafa	Избери разпоредител --Първостепенен разпоредител--	Преглед
	Премести	

2.7.2 Редакция на Административна структура

Предоставя възможност да се редактира информацията за Административна структура.

Редакция на административна структура

Име на административна структура
Националният център за информация и документация (НАЦИД)

ЕИК

ЕБК

Отказ

Запиши

Предоставя възможност да се променят данните за: името, ЕИК, ЕБК.

2.7.3 Създаване на нова Административна структура

Предоставя възможност за създаване на нова административна структура. Попълват се данните за:

- Името на Административната структура;
- ЕИК на Административната структура;
- ЕБК на Административната структура;



Добавяне на нова административна структура

Име на административна структура

ЕИК

ЕБК

Отказ

Залиши

2.8 Екран управление на йерархията на АИС клиентите на Административните структури

Предоставя възможност за преглед на йерархията на АИС клиентите на административната структура и нейното обновяване. Бутона „Преглед“ насочва потребителя към преглед на конкретния АИС клиент. Чрез падащото меню и бутона „Премести“, може да се промени структурата на йерархията.

Преглед на административна структура

ОСНОВНИ ДАННИ

Име на административна структура

ЕИК

ЕБК

Националният център за информация и документация (НАЦИД)

Редактирай

Назад

Изтрий

Йерархия на АИС клиентите на административната структура

Име на АИС	Разпоредител	Действия
Портал за електронни административни услуги на "НАЦИД"	Избери разпоредител --Първостепенен разпоредител--	Преглед
	Премести	
dfafa	Избери разпоредител --Първостепенен разпоредител--	Преглед
	Премести	

2.9 Екран за управление на видовете задължения

Задължения

Тип на задължение	Състояние	
Общо задължение	Активен	Преглед


Добави нов тип задължение

Предоставя опция за преглед на всички типове задължения. Показва данните за името и състоянието на задължението. Чрез бутона „Преглед“ може да се прегледа задължението, а чрез бутона „Добави нов тип задължение“ да се създаде нов тип на задължение.

2.9.1 Преглед на задължение

Екран предоставящ опция за преглед и управление на типа задължение.

Преглед на Типа задължения

 Данните за типа на задължението бяха успешно редактирани.

ОСНОВНИ ДАННИ

Име на типа задължение

данъци

Статус активност

Неактивен

Назад

Редактирай

Предоставя опция за редактиране на задължението чрез бутона „Редактирай“.

2.9.2 Редакция на типа задължение

Предоставя опция за редактиране на тип на задължение чрез попълване на следните данни:

- Име на типа на задължение;
- Статус активност;

Редакция на типа на задължението

Име на типа задължение

данъци

--Избери--

Активен

Неактивен

Отказ

Запиши

2.9.3 Добавяне на нов тип задължение

Екран за създаване на нов тип задължение с неговите данни за:

- Име на типа на задължение;
- Статус активност;

Добавяне на ново тип задължение

Име на типа задължение

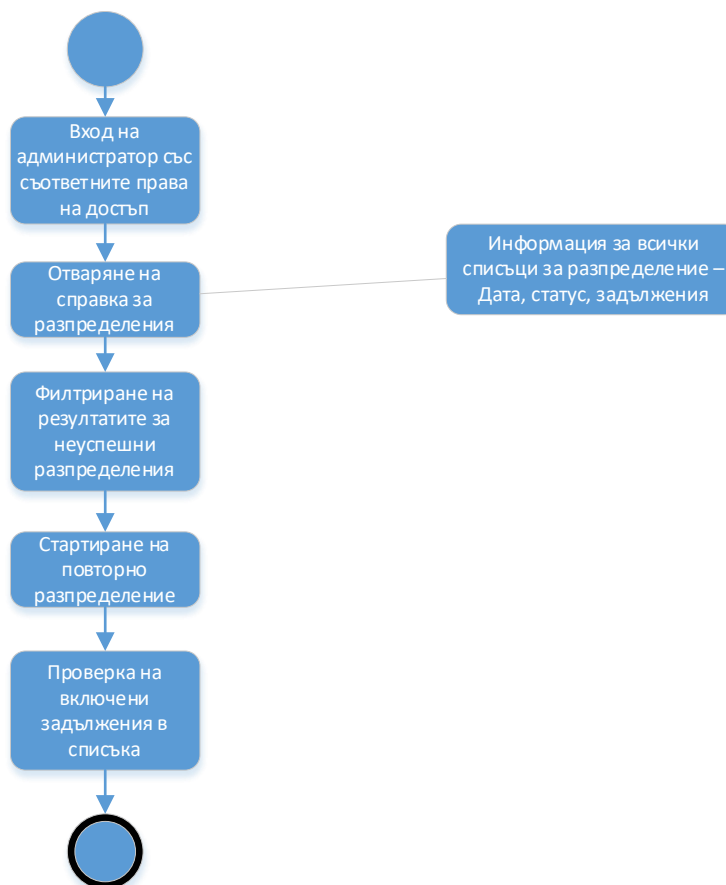
Статус активност

--Избери--

Отказ

Запиши

2.10 Справка за разпределение



Справката за разпределение на задълженията е достъпна като информация в административния панел на системата. До нея имат достъп потребители със съответните права на достъп. В справката е представена информация за генерираните списъци с разпределени задължения. Те са представени в таблица със следните колони:

- Дата на създаване на справката
- Тип на списъка - „Списък за разпределение по лимити“ или „Списък за банкови преводи“;
- Дата и час на разпределение
- Статус на разпределението - *Успешно* и *Неуспешно*. Неуспешно разпределение е когато поради техническа причина списъкът не е могъл да се генерира;
- Изпратен към Борика - *Да* и *Не*;
- Задължения в списъка



▼

ТЪРСЕНЕ

Дата от

Дата до

Вид на разпределение

▼

Търси

Изчисти

Справката е генерирана на	Справката е разпределена на	Дали е разпределено	Обща сума	Изпратени към Борика	Вид на разпределението	Действия
17.12.2020, 09:32	17.12.2020, 09:42	Да	169.00 лв	Не	С банков превод	Преглед на задълженията

Създай нови разпределения

Данни за разпределението	
Справката е генерирана на	Справката е разпределена на
17.12.2020, 09:32	17.12.2020, 09:42
Обща сума на разпределението	Дали е разпределено
169.00 лв	Да
Изпратена към Борика	Вид на разпределението
Не	С банков превод

Номер на плащането	Причина на задължението	Сума	Заявител	АИС разпоредител	Задължено лице	Статус на плащането	Статус на задължението
1507227	Годишен данък върху недвижимите имоти	112.00 лв	ИС "Електронно свидетелство за съдимост"	ИС "Електронно свидетелство за съдимост"	Емил Дечев Денчовски	Получено плащане	Неотменимо нареждане
1507212	Такса за удостоверение	12.00 лв	Портал на изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"	Портал на изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"	ТЪРГОВСКО ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА ВР	Платено по банков път	Заверена сметка на администрация
1507211	Заплащане на такса за семестър	45.00 лв	ИС "Електронно свидетелство за съдимост"	ИС "Електронно свидетелство за съдимост"	Марина Илиева Иванова	Платено по банков път	Заверена сметка на администрация

Справката за задължения е достъпна като информация в административния панел на системата. До нея имат достъп потребители със съответните права на достъп. В страницата е представена информация за всички задължения на ниво задължено лице и на ниво заявител на задължение. Те са представени в таблица със следните колони:

- Номер на задължението
- Референтен номер на задължението
- Дата и час на постъпване
- Дата на изтичане
- Сума
- Статус на плащане
- Статус на задължение
- Основание за плащане
- Заявител на задължение
- Заявено лице

Над списъка да се предостави възможност за филтриране на резултатите със следните филтри:

- От дата/До дата - календари; филтрират резултати спрямо дата на постъпване;
- Сума от/Сума до
- Номер на плащане
- Референтен номер на плащане
- Статус за плащане - падащо меню със статусите на плащане;
- Статус за задължение - падащо меню със статусите на задълженията;
- Получател - свободен текст;
- Заявено лице - свободен текст;
- Основание;
- резултатите се филтрират чрез метода "И" - ако са избрани стойности в няколко филтъра, то резултатите показват записи отговарящи на всички въведени филтри едновременно;
-

Регистрирани заявки за плащане (18 документа)

Номер за задължението

Референтен номер на задължението

Търси

Дата от

Дата до

Сума от

Сума до

Изчисти

Статус на плащането

Статус на задължението

Получател

Основание

Задължение на

ЕГН / Булстат

Номер на задължението	Референтен номер на задължението	Дата на създаване	Дата на изтичане	Задължено лице	Основание за плащане	Сума	Заявител	Статус на плащането	Статус на задължението
2012173	101	17.12.2020, 15:12	18.12.2020, 00:00	ее	ДД	12.00 лв.	ИС "Електронно свидетелство за съдимост"	Очаква плащане	Заявено

2.12 Контроли за равнение

Административният панел предоставя два контрола за равнение на разпределенията. Контрол за равнение по неразпределени задължения и Контрол за равнение по стари задължения. Контролите за равнение са достъпни за потребители със съответните права на достъп.



2.12.1 Контрол за равнение по неразпределени задължения

Контролът за равнение по неразпределени задължения е достъпен под формата на справка в административния панел на системата. В нея е представена информация за задълженията, които не са били разпределени. Те са представени в таблица със следните колони:

- ID на задължение
- Дата на задължението
- Сума на задължението
- Заявител на задължението
- Статус на задължението
- Причина за неразпределение - идентифицирани причини: Липса на данни за заявителя, Липса на вид разпределение на заявителя;

Контролът за разпределение предоставя възможност на администратора да проследи процеса по разпределение и да направи равнение на разпределени и неразпределени суми, както и да получи информация за тоталът от неразпределени суми.

Контрол за равнение по неразпределени задължения (няма налични неразпределени задължения)

▼ ТЪРСЕНЕ

Номер	Дата от	Дата до	Сума от	Сума до	Търси
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Заявител			Причина за неразпределение		Изчисти
<input type="text"/>			<input type="text"/>		

Номер на плащането	Дата на създаване	Сума	Заявител	Статус на задължението	Причина за неразпределение
--------------------	-------------------	------	----------	------------------------	----------------------------

Няма намерени резултати. Моля, опитайте пак като промените критериите за търсене.

Общо: 0.00 лв.

2.12.2 Контрол за равнение по стари задължения

Контролът за равнение по стари задължения е достъпен под формата на справка в административния панел на системата. В страницата е представена информация за задължения, които трябва да отговарят на предварително зададени критерии. Тези критерии са зададени като параметри на контрола за равнение. Параметризацията е в две направления – период и статус на задълженията.

Задълженията, които отговарят на предварително определените параметрите са показани в таблица със следното съдържание:

- ID на задължение
- Дата на задължението
- Сума на задължението
- Заявител на задължението
- Статус на задължението

Контролът за разпределение предоставя възможност на администратора да проследи процеса по разпределение и да направи равнение на разпределени и неразпределени суми по задължения по-стари от определен период от време, както и да получи информация за тоталът на сумите по тези задължения.

Контрол за равнение по стари задължения (1 задължение)

▼ ТЪРСЕНЕ

Дата от	Дата до	Статус на задължението	Търси
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Неотменимо нареждане	

[Изчисти](#)

Номер на плащането	Дата на създаване	Сума	Заявител	Статус на задължението
--------------------	-------------------	------	----------	------------------------

1507227	15.12.2020, 23:34	112.00 лв.	НАЦИД	Неотменимо нареждане
---------	-------------------	------------	-------	----------------------

Общо: 112.00 лв.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората