



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“**

---

**Общи условия**

**за присъединяване на административни органи и на доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация и използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“, предоставяна от Държавна агенция „Електронно управление“**

**Гр. София, 2022 г.**

## **Раздел I.**

### **Общи положения**

**Чл. 1.** (1) С настоящите Общи условия се уреждат условията и редът за присъединяването на административни органи и на доставчици на платежни услуги и интеграция на информационните им системи към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация (Единната входна точка), поддържана от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), както и използването на функционалността „Централен виртуален ПОС терминал“ (Централен ВПОС терминал) като част от Единната входна точка, предоставяна от ДАЕУ.

(2) Единната входна точка е достъпна през Интернет чрез функционалността „Моето пространство“ на Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) или на интернет страницата: <https://pay.egov.bg>.

(3) За използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“, предоставяна от ДАЕУ, лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 и т. 3 не дължат такси и разноски.

**Чл. 2.** (1) Настоящите общи условия се прилагат по отношение на:

1. административни органи;
2. доставчици на платежни услуги;
3. ползватели на Единната входна точка – физически и юридически лица.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да спазват настоящите Общи условия и нормативната уредба в областта на електронното управление.

## **Раздел II.**

### **Права и задължения на Държавна агенция „Електронно управление“**

**Чл. 3.** (1) ДАЕУ предоставя възможност на лицата по чл. 2, ал. 1 за присъединяване към Единната входна точка.

(2) Председателят на ДАЕУ утвърждава образци на заявления за присъединяване и на заявление за прекратяване на присъединяването към Единната входна точка на административните органи и на доставчиците на платежни услуги, приложения към настоящите Общи условия.

(3) Председателят на ДАЕУ назначава със заповед комисия, наричана по-нататък „Комисията“, която разглежда постъпилите заявления за присъединяване към Единната входна точка от лицата по чл. 2, ал. 1, извършва проверка за изпълнение на формалните изисквания за редовност на заявлението и на техническите изисквания за присъединяване към Единната входна точка и прекратява правомощията им при подаване на

---

Общи условия за присъединяване на административни органи и на доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация и използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“, предоставяна от Държавна агенция „Електронно управление“

заявление за прекратяване.

**Чл. 4.** ДАЕУ поддържа в актуално състояние Техническа спецификация за интеграция на доставчици на платежни услуги и административни органи с Единната входна точка, публикувана на следния интернет страница <https://github.com/governmentbg/ePaymentIntegration>.

**Чл. 5.** ДАЕУ поддържа актуален списък на присъединените лица по чл. 2, ал. 1, т. 1 и 2 към Единната входна точка, публикуван на интернет страницата: <https://pay.egov.bg/Home/Departments>.

**Чл. 6. (1)** ДАЕУ предоставя възможност за извършване на плащания с платежни и предплатени карти на задължения по предоставяните от лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 електронни административни услуги, електронни услуги, дължими данъци и други публичноправни задължения чрез:

- функционалността „Централен ВПОС терминал“, интегриран в Единната входна точка;

- Виртуален ПОС терминал (ВПОС терминал) на обслужваща банка, която има сключен договор със съответния административен орган, интегриран в Единната входна точка;

- информационната система, обслужваща ВПОС терминал, на платежен оператор ePay;

- платежно нареждане, генерирано от Единната входна точка, внесено на каса в избрана от ползвателя банка.

(2) ДАЕУ предоставя чрез ЕПДЕАУ, в частта „Моето пространство“, възможност на административните органи да осигурят на ползвателите използването на електронна административна услуга „Извличане на справка за дължими данъци и други публичноправни задължения плащането им по електронен път“, съгласно чл. 24, ал. 7 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ).

(3) ДАЕУ осигурява възможност за заплащане на задълженията от ползвателите на електронната административна услуга, посочена в ал. 2, посредством Единната входна точка, чрез функционалността „Централен ВПОС терминал“ или по друг платежен канал, посочен в чл. 6, ал. 1.

(4) В обхвата на настоящите Общи условия за функционалността „Централен ВПОС терминал“ попадат плащания с платежни карти, издадени от доставчици на платежни услуги, опериращи на територията на Република България, и участващи в платежната система с окончателност на сетълмента „Борика“ АД. Същата е лицензирана от Българска народна банка (БНБ) като единствена платежна институция, предоставяща платежни услуги по чл. 4, т. 5, предложение второ, т. 7 и т. 8 от Закона за платежните услуги и платежните системи.

**Чл. 7.** За изпълнение на предоставената в чл. 6, ал. 3 възможност ДАЕУ поддържа специално разкрита сметка в БНБ, както следва: BG04BNBG96613300142702, BIC: BNBGBGSD.

**Чл. 8.** Функционалността „Централен ВПОС терминал“ за приемане и обслужване на парични задължения, съгласно чл. 6, ал. 3, постъпващи в сметката на ДАЕУ, посочена в чл. 7, както и контролите на равнение, се извършва съгласно установена процедура за взаимодействие между ДАЕУ и доставчика на платежна услуга, осигуряващ функционалността.

**Чл. 9.** За плащанията по чл. 6 се извършва заверяване на сметката, посочена в чл. 7, като постъпилите суми по същата се преразпределят към посочените от доставчиците на електронни административни услуги сметки до 4 (четири) работни дни от превеждане на сумите от доставчика на платежни услуги.

**Чл. 10.** ДАЕУ указва чрез специални дигитални отличителни знаци, че на електронния адрес, посочен в чл. 1, ал. 2, се приемат плащания с платежни и предплатени карти.

**Чл. 11.** ДАЕУ уведомява ползвателите на Единната входна точка при планирано и известно на Агенцията прекъсване на работоспособността на функционалността „Централен ВПОС терминал“ за времето на неработоспособност на същата чрез съобщение, публикувано на интернет страницата, посочена в чл. 1, ал. 2, и на ЕПДЕАУ, достъпен на интернет страница - <https://egov.bg>.

**Чл. 12.** ДАЕУ се задължава да обработва лични данни при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

**Чл. 13 (1)** При уведомяване от лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 и 2 за промяна на обстоятелства и/или при наличие на данни за компрометиране на някоя от информационните системи, присъединени към Единната входна точка, Комисията незабавно предприема необходимите действия, свързани с достъпа до Единната входна точка.

(2) ДАЕУ не носи отговорност за вреди при настъпване на обстоятелства извън контрола на Агенцията като случаи на непреодолима сила, случайни събития, проблеми в глобалната мрежа или злоумишлени действия на трети лица.

**Чл. 14.** ДАЕУ предоставя възможност на ползвателите на Единната входна точка да получават безвъзмездно и в реално време информация за основанието, вида и размера на задълженията им и осигурява тяхното заплащане чрез платежните канали, посочени в чл. 6, ал. 1.

**Чл. 15. (1)** ДАЕУ предоставя възможност на ползвателите и на административните органи чрез Единната входна точка, при поискване от

тяхна страна, в реално време да получават информация чрез съобщение в профила си в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) за актуалния статус на задължението или уведомление чрез кратко текстово съобщение – SMS известие.

(2) В случай че съответният ползвател няма профил в ССЕВ, същият има възможност да получи уведомлението на електронен адрес (e-mail), посочен във функционалност „Настройки“ на профила на ползвателя в Единната входна точка.

**Чл. 16.** (1) ДАЕУ предоставя достъп до приложния програмен интерфейс на Единната входна точка на административните органи, които не притежават собствена административна информационна система (АИС), за заявяване на задължения по повод обявените в чл. 6, ал. 1 случаи към ползвателите на Единната входна точка.

(2) Приложният програмен интерфейс на Единната входна точка е достъпен на интернет страница: <https://pay.egov.bg/eforms>.

**Чл. 17.** Председателят на ДАЕУ прекратява предоставените права на достъп до Единната входна точка на доставчик на платежни услуги, осигуряващ функционалността „Централен ВПОС терминал“ (Приложение № 3.1) и на административен орган, при постъпило заявление (Приложение № 3.2.).

### **Раздел III.**

#### **Права и задължения на доставчиците на платежни услуги**

**Чл. 18.** (1) Доставчик на платежни услуги, който предоставя услугата за заплащане на едно задължение чрез една трансакция през ВПОС терминал, има право да се присъедини към Единната входна точка, като подаде до председателя на ДАЕУ заявление по реда на раздел VII (Приложение 1.1).

(2) Доставчик на платежни услуги, който предоставя услугата за заплащане на няколко задължения чрез една трансакция през ВПОС терминал, има право да се присъедини към Единната входна точка, като подаде заявление до председателя на ДАЕУ по реда на раздел VII (Приложение 1.2).

(3) В заявлението по ал. 1 доставчикът на платежни услуги задължително посочва дали има технологична готовност за присъединяване към Единната входна точка, в съответствие с Техническата спецификация, посочена в чл. 4.

(4) В заявлението лицата по ал. 1 и/или по ал. 2 посочват лице за контакт, отговорно за присъединяването на доставчика на платежни услуги към Единната входна точка.

---

Общи условия за присъединяване на административни органи и на доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация и използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“, предоставяна от Държавна агенция „Електронно управление“

**Чл. 19.** (1) Доставчикът на платежни услуги по чл. 18, ал. 1:

1. осигурява технологична възможност за извършване на плащания на задължения с платежни и предплатени карти през ВПОС терминал, за което има сключен договор с поне един административен орган;

2. извлича от Единната входна точка информация за налични задължения и съпътстващата ги информация, при изразено желание от страна на задълженото лице;

3. изпраща към Единната входна точка информация за извършени плащания на задължения, постъпили по банковата сметка на съответния административен орган.

(2) Доставчикът на платежни услуги по чл. 18, ал. 2:

1. предоставя възможността за извършване на множество плащания на задължения с платежни и предплатени карти в една трансакция. Доставчикът се задължава да предоставя на ДАЕУ ежемесечно информация за таксите и комисионните, начислени за наредените плащания през функционалността „Централен ВПОС терминал“;

2. извлича от Единната входна точка регистрирани заявки за плащане на задължения при изразено желание от страна на ползвател на електронна административна услуга;

3. изпраща към Единната входна точка информация за извършени плащания на задължения, постъпили по банковата сметка на съответния административен орган;

4. ежедневно заверява сметката на ДАЕУ в БНБ чрез процедурата за работа и контрол на равнение.

**Чл. 20.** Доставчикът на платежни услуги, осигуряващ функционалността „Централен ВПОС терминал“, съхранява информацията за ползвателите на Единната входна точка само в случаите, предвидени в закон.

**Чл. 21.** Доставчик на платежни услуги, осигуряващ функционалността „Централен ВПОС терминал“, може да прекрати участието си в Единната входна точка след подаване на писмено заявление по образец (Приложение № 3.1) до председателя на ДАЕУ в срок не по-късно от един месец преди желаната дата на прекратяване.

## **Раздел IV.**

### **Права и задължения на административните органи**

**Чл. 22.** (1) Административните органи имат право да се присъединят към Единната входна точка, като подадат заявление (Приложение № 2.1) до председателя на ДАЕУ, в което декларират наличието на възможност за заплащане на задължения чрез ВПОС терминал, по договор с обслужваща банка, или че са в процес на предоставяне/осигуряване на тази възможност

---

Общи условия за присъединяване на административни органи и на доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация и използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“, предоставяна от Държавна агенция „Електронно управление“

и/или желанието си за използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“.

(2) В заявлението по ал. 1 административните органи декларират, че:

1. са осигурили технологична възможност за присъединяване към Единната входна точка съгласно Техническата спецификация, посочена в чл. 4, на своята административна информационна система или

2. не са осигурили технологична възможност за присъединяване към Единната входна точка, поради липса на собствена административна информационна система, и ще използват предоставяния потребителски интерфейс за заявяване на задължения, поддържан от ДАЕУ, от Единната входна точка, посочен в чл. 16, ал. 2.

(3) В заявлението по ал. 1 съответният административен орган посочва броя и стойността на трансакциите за една година назад, групирани по месеци, както и лице за контакт, отговорно за присъединяването към Единната входна точка.

**Чл. 23.** (1) Административните органи могат да се присъединят към Единната входна точка чрез своите АИС с цел предоставяне на ползвателите на електронната административна услуга „Извличане на справка за дължими данъци и други публичноправни задължения и плащането им по електронен път“.

(2) Административните органи по ал. 1 подават заявление (Приложение № 2.2) до председателя на ДАЕУ, в което декларират желанието си за присъединяване към Единната входна точка с цел предоставяне на електронната административна услуга „Извличане на справка за дължими данъци и други публичноправни задължения и плащането им по електронен път“, чрез използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“, част от Единната входна точка, или по друг платежен канал, посочен в чл. 6, ал. 1.

(3) Административните органи, които вече са присъединени към Единната входна точка за използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“, е необходимо да подадат заявление само за присъединяване към електронната административна услуга, предоставяна от ДАЕУ, публикувано на интернет страницата: [https://iisda.government.bg/adm\\_services/services/service\\_provision/112847](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/112847).

**Чл. 24.** (1) Административните органи изпращат към Единната входна точка информация за задълженията на ползвателите под формата на електронен документ „Заявка за плащане“ чрез АИС на съответния административен орган или чрез потребителски интерфейс, поддържан от ДАЕУ.

(2) Съответният административен орган може да получава информация за статуса на заявени задължения - чрез информационната си система или чрез достъп на оправомощен свой служител до приложния

програмен интерфейс на Единната входна точка.

**Чл. 25.** (1) Административните органи, присъединени към Единната входна точка, са длъжни да подадат заявление председателя на ДАЕУ, в което се описва всяко от следните изменения:

1. в срок до 3 (три) работни дни при прекратяване на правомощията по предоставяне на електронни административни услуги;

2. в срок до 3 (три) работни дни при промяна в обстоятелствата, водещи до невъзможност да изпълнява задълженията си по настоящите Общи условия след присъединяването му към Единната входна точка;

3. при промяна на обстоятелства, свързани с банковата сметка, по която се получават плащания, дължими при предоставяне на услугите, посочени в чл. 6, ал. 1, в срок не по-късно от един месец преди реалното настъпване на обстоятелствата.

(2) За промяна на обстоятелствата по ал. 1, т. 1 и/или т. 2 и/или т. 3 съответният административен орган подава до председателя на ДАЕУ заявление по образец (Приложение № 2.1).

(3) След получаване на заявление по ал. 2 Комисията предприема необходимите действия в едноседмичен срок от получаването му.

(4) Съответният административен орган е длъжен да не закрива банковата си сметка преди да изтече срокът на валидност на всички плащания със статус „заявени“.

(5) Административните органи могат да прекратят участието си в Единната входна точка след подаване на писмено заявление по образец (Приложение № 3.2) до председателя на ДАЕУ в срок не по-кратък от един месец преди желаната дата на прекратяване.

## **Раздел V.**

### **Права и задължения на ползвателите на Единната входна точка**

**Чл. 26.** (1) Ползвателите могат да достъпват и да се информират за своите задължения към административните органи чрез Единната входна точка или чрез функционалността „Моето пространство“ на ЕПДЕАУ.

(2) Ползвателите използват средство за електронна идентификация, съгласно чл. 5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за електронното управление и § 5 от Преходните и заключителни разпоредби на НОИИСРЕАУ, за да се идентифицират по електронен път пред Единната входна точка.

(3) Ползвателите могат да извършват проверка на своите налични задължения в ЕПДЕАУ, в частта „Моето пространство“, след като са се идентифицирали по начина, посочен в ал. 2.

(4) Ползвателите могат да заплатят своите налични задължения, съгласно ал. 3, по начина, посочен в чл. 6, ал. 3.

(5) На ползвателите се предоставя временен уникален код за достъп

---

Общи условия за присъединяване на административни органи и на доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация и използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“, предоставяна от Държавна агенция „Електронно управление“



до плащане на задължение, посочен в уведомлението по чл. 15, ал. 2, чрез който код могат да извършат еднократно плащане през Единната входна точка, по избран от тях платежен канал.

(6) Ползвателите могат да подават сигнали за неработоспособност на Единната входна точка чрез формата за обратна връзка на интернет страницата: <https://pay.egov.bg/Home/Feedback> или до Помощния контактен център на ДАЕУ на електронен адрес: [help@e-gov.bg](mailto:help@e-gov.bg).

(7) Ползвателите могат в реално време да проследяват статуса на извършените от тях плащания през Единната входна точка на интернет страницата: <https://pay.egov.bg/Payment/List> или от функционалността „Моето пространство“, раздел „Моите задължения“, достъпни чрез ЕПДЕАУ, на интернет страницата: <http://www.egov.bg/wps/portal/en/egov/login>.

## **Раздел VI.**

### **Ред за предоставяне на достъп на административните органи чрез приложен програмен интерфейс на Единната входна точка, предоставен от ДАЕУ, или чрез собствена административна информационна система**

**Чл. 27.** (1) Комисията приема и разглежда постъпилото от лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 заявление за присъединяване към Единната входна точка. Заявлението (Приложение 2.1.) се изпраща по електронен път чрез ССЕВ в профила на ДАЕУ или през Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС).

(2) При получаване на заявлението по ал. 1, същото се регистрира в деловодната система на ДАЕУ, като на заявителя се изпраща потвърждение за получаването му в неговия профил в ССЕВ или в СЕОС.

(3) Комисията в срок до 2 (два) работни дни от постъпване на заявлението извършва проверка за изпълнение на формалните изисквания за неговата редовност.

(4) Когато заявлението не отговаря на изискванията, на заявителя се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на съобщението. В случай че заявителят не отстрани в срок констатираните нередовности, производството се прекратява, за което заявителят се уведомява.

(5) Когато заявлението отговаря на формалните изисквания за редовност, Комисията започва процедура за проверка на изпълнението на техническите изисквания за присъединяване към Единната входна точка.

(6) До 3 (три) работни дни след стартиране на процедурата по ал. 5 Комисията осигурява достъп до ресурсите на електронното управление за провеждане на тестова процедура.

(7) За административните органи, използващи приложния програмен интерфейс на Единната входна точка, членовете на Комисията и лицето чл. 22, ал. 3 изготвят и подписват съвместен протокол за проведена успешна процедура по ал. 6. Резултатите от тестовата процедура се считат за успешни, ако заявката за плащане се приема от Единната входна точка и се извърши успешно тестово плащане от ползвателя.

(8) При положителен резултат от тестовете и въз основа на съвместния протокол по ал. 7, Комисията изготвя протокол с предложение до председателя на ДАЕУ за издаване на заповед за присъединяване към продукционна среда на Единната входна точка.

(9) Въз основа на протокола по ал. 7 и ал. 8, председателят на ДАЕУ издава заповед за присъединяване на лицето по чл. 2, ал. 1, т. 1 към продукционната среда на Единната входна точка, в която определя дата на присъединяване към нея.

(10) Комисията предоставя на лицето по чл. 22, ал. 3 потребителско име и парола, с които чрез приложния програмен интерфейс от Единната входна точка се осигурява възможност за заявяване на задължение и преглед на статуса на извършените от ползвателите плащания, необходими за работа в продукционна среда.

(11) Въз основа на заповедта по ал. 9, член на Комисията извършва необходимите действия и вписва съответната информация в Дневника за предоставяне на достъп до Информационните ресурси на ДАЕУ (Приложение № 4).

(12) Лицата по чл. 2, ал. 1 уведомяват ДАЕУ в случай на промяна на обстоятелствата чрез подаване на заявление (Приложение № 2.1). След постъпване на заявлението Комисията предприема необходимите действия, свързани с достъпа до Единната входна точка.

**Чл. 28.** (1) За административните органи със собствена АИС се прилага редът, описан в чл. 27, ал. 1– 6.

(2) Резултатите от тестовата процедура се считат за успешни, ако са изпълнени изцяло изискванията, заложи в Техническата спецификация, посочена в чл. 4, и са изпълнени успешно тестовите сценарии, свързани със заявяване на задължения, заплащане на задължения, промяна на статус на задължения и изпращане на информация за статуса на задължения към АИС на съответния административен орган.

(3) При отрицателен резултат на проведените тестове, Комисията уведомява съответния административен орган с предписания за привеждане на информационната му система в съответствие с техническите изисквания.

(4) При неизпълнение на предписанията по ал. 3 от страна на съответния административен орган в едномесечен срок от уведомлението производството се прекратява, за което се уведомява съответният административен орган чрез ССЕМ.

(5) При положителен резултат от тестовете се изготвя съвместен протокол между Комисията и лицето по чл. 22, ал. 3.

(6) Комисията въз основа на съвместния протокол по ал. 5 съставя протокол с предложения до председателя на ДАЕУ за издаване на заповед за присъединяване към продукционна среда на Единната входна точка.

(7) Въз основа на протокола по ал. 6, председателят на ДАЕУ издава заповед за присъединяване на съответния административен орган към продукционната среда на Единната входна точка, в която определя дата на присъединяване към нея.

(8) Въз основа на заповедта по ал. 7, член на Комисията извършва необходимите действия и вписва съответната информация в Дневника за предоставяне на достъп до Информационните ресурси на ДАЕУ (Приложение № 4).

**Чл. 29.** (1) За административните органи, вече присъединени по установения ред към Единната входна точка не по-късно от 01.04.2021 г., заявяващи желание за осигуряване на възможност на ползвателите за заплащане на задължения, посочени в чл. 6, ал. 3, чрез функционалността „Централен ВПОС терминал“ не се прилага процедурата, описана в чл. 27, ал. 5 – 8.

(2) При постъпване на заявление (Приложение № 2.1) по смисъла на ал. 1 от съответния административен орган, Комисията в срок до 3 (три) работни дни изготвя протокол, който съдържа най-малко следните факти и обстоятелства:

1. доставчикът на електронни административни услуги вече е присъединен към Единната входна точка;

2. не е налице правна, технологична или друг вид пречка на съответния административен орган за осигуряване на технологична възможност за извършване на плащания с платежни и предплатени карти чрез функционалността „Централен ВПОС терминал“, предоставяна от ДАЕУ.

(3) Въз основа на протокола по ал. 2, председателят на ДАЕУ издава заповед за предоставяне на възможност за използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“ на съответния административен орган, присъединен към Единната входна точка.

(4) Въз основа на заповедта по ал. 3, Комисията в срок до 2 (два) работни дни предоставя възможността за използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“ на съответния административен орган, присъединен към Единната входна точка.

## Раздел VII.

**Ред за осигуряване на достъп на административните органи към Единната входна точка с цел предоставяне на ползвателите на електронната административна услуга „Извличане на справка за дължими данъци и други публичноправни задължения и плащането им по електронен път“ чрез функционалността „Централен ВПОС терминал“ или по друг платежен канал, посочен в чл. 6, ал. 1**

**Чл. 30.** (1) Комисията приема и разглежда постъпилото от лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 заявление за присъединяване към Единната входна точка, с цел предоставяне на електронната административна услуга „Извличане на справка за дължими данъци и други публичноправни задължения и плащането им по електронен път“. Заявлението се изпраща по електронен път чрез ССЕВ в профила на ДАЕУ или чрез СЕОС.

(2) При получаване на заявлението по ал. 1, същото се регистрира в деловодната система на ДАЕУ, като на заявителя се изпраща потвърждение за получаването му в неговия профил в ССЕВ или СЕОС.

(3) Комисията в срок до 2 (два) работни дни от постъпване на заявлението извършва проверка за изпълнение на формалните изисквания за неговата редовност.

(4) Когато заявлението не отговаря на изискванията, на заявителя се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на съобщението. В случай че заявителят не отстрани в срок констатираните нередовности, производството се прекратява, за което заявителят се уведомява.

(5) Когато заявлението отговаря на формалните изисквания за редовност, Комисията започва процедура за проверка на изпълнението на техническите изисквания за присъединяване към Единната входна точка с цел осигуряване от съответния административен орган на електронната административна услуга „Извличане на справка за дължими данъци и други публичноправни задължения и плащането им по електронен път“.

(6) До 3 (три) работни дни след стартиране на процедурата по ал. 5 Комисията проверява наличието на следните обстоятелства:

1. налице ли е комуникационна свързаност между IP адреса на интеграционния слой на ДАЕУ и IP адреса на информационната система на административния орган, подал заявление (Приложение № 2.2.);

2. в случай на наличие на комуникационна свързаност по т. 1, член на Комисията, съвместно с лицето за контакт, посочено в заявлението по чл. 22, ал. 3, проверяват налице ли е възможността да се инициализира проверка на задължение по тестови идентификатор за дължими данъци или други публичноправни задължения;

3. член на Комисията проверява възможността за стартиране на електронната административна услуга, свързана със справката на собствени задължения, касаещи дължими данъци и други публичноправни задължения по идентификатор в ЕПДЕАУ, във функционалността „Моето пространство“;

4. при наличието на положителен отговор от страна на АИС на административния орган, член на Комисията проверява има ли запис за съответното задължение от автоматичната трансформация на данните, представляващи налични задължения, в заявка за задължение на задълженото лице в профила му в Единната входна точка;

5. в случай че е налице визуализация на задълженията в профила на задълженото лице в Единната входна точка и е налице възможността да избира кое/кои задължение/задължения желае да плати, член на Комисията проверява дали общата сума се калкулира за плащане през функционалността „Централен ВПОС терминал“, както и възможността за заплащане чрез друг платежен канал, като всички задължения се сортират по дата на възникване (година на възникване) в последователност „от старо към ново“ и могат да се погасяват само в тази последователност, без значение към кой административен орган са възникнали;

6. след извикване на платежната страница на функционалността „Централен ВПОС терминал“ се извършва тестовото заплащане на цялата сума на съответното задължение така, както е подадено от съответната система на административния орган, като член на Комисията проверява наличието на съобщение, което да се визуализира на екрана и от което да е видно, че задълженото лице е извършило успешно плащане с тестовата карта;

7. в резултат на успешно извършеното плащане, посочено в т. 6, или използвайки друг платежен канал, се проверява дали Единната входна точка подава към интеграционния слой информация за смяна на статуса на плащането, което се визуализира в ЕПДЕАУ във функционалността „Моето пространство“.

(7) При положителен резултат от тестовете Комисията изготвя протокол с предложения до председателя на ДАЕУ за издаване на заповед за присъединяване към Единната входна точка с цел осигуряване на електронната административна услуга „Извличане на справка за дължими данъци и други публичноправни задължения и плащането им по електронен път“.

(8) Въз основа на протокола по ал. 7 председателят на ДАЕУ издава заповед за присъединяване на лицето по чл. 2, ал. 1, т. 1 към Единната входна точка с цел осигуряване на електронната административна услуга „Извличане на справка за дължими данъци и публичноправни задължения и плащането им по електронен път“, в която определя дата за

присъединяване към нея.

(9) Въз основа на заповедта по ал. 8, член на Комисията извършва необходимите действия и вписва съответната информация в Дневника за предоставяне на достъп до Информационните ресурси на ДАЕУ (Приложение № 4).

## **Раздел VIII.**

### **Ред за предоставяне на достъп към Единната входна точка на доставчици на платежни услуги**

**Чл. 31.** (1) ДАЕУ приема и разглежда постъпилите от лицата по чл. 2, ал. 1, т. 2 заявления за присъединяване към Единната входна точка (Приложение № 1.1 или Приложение № 1.2).

(2) Заявлението се изпраща по електронен път чрез ССЕВ в профила на ДАЕУ или на официалния адрес на електронна поща на ДАЕУ: mail@e-gov.bg.

(3) Комисията в срок до 2 (два) работни дни от постъпване на заявлението по ал. 1 извършва проверка за изпълнение на формалните изисквания за неговата редовност.

(4) Когато заявлението не отговаря на изискванията, на заявителя се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на съобщението. В случай че заявителят не отстрани в срок констатираните нередовности, производството се прекратява, за което заявителят се уведомява.

(5) Когато заявлението отговаря на формалните изисквания за редовност, Комисията започва процедура за проверка изпълнението на техническите изисквания за присъединяване към тестовата среда на Единната входна точка.

(6) Членовете на Комисията и лицето по чл. 18, ал. 4 изготвят и подписват съвместен протокол за проведена успешна процедура по ал. 5. Резултатите от тестовата процедура се считат за успешни, ако заявката за плащане се приема от платежните канали, посочени в чл. 6, ал. 1, и се извърши успешно тестово плащане от ползвателя.

(7) При положителен резултат от тестовете и въз основа на съвместния протокол по ал. 6, Комисията изготвя протокол с предложение до председателя на ДАЕУ за издаване на заповед за присъединяване към продукционна среда на Единната входна точка.

(8) Въз основа на протокола по ал. 7 председателят на ДАЕУ издава заповед за присъединяване на лицето по чл. 2, ал. 1, т. 2 към продукционната среда на Единната входна точка, в която определя дата на присъединяване към нея.

(9) При отрицателен резултат на проведените тестове Комисията

---

Общи условия за присъединяване на административни органи и на доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация и използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“, предоставяна от Държавна агенция „Електронно управление“

уведомява заявителя, като дава предписания за привеждане на информационната му система в съответствие с техническите изисквания.

(10) При неотстраняване на несъответствията от доставчика на платежни услуги в едномесечен срок от съобщаването, производството се прекратява, за което обстоятелство заявителят се уведомява.

## **Раздел IX.**

### **Оспорени плащания**

**Чл. 32.** (1) Доставчикът на платежни услуги по чл. 18, ал. 2 уведомява ДАЕУ за:

1. всяка постъпила информация за оспорено плащане, причините за оспорването му и други обстоятелства, доколкото за налични, както и последващото развитие на случая;

2. всяка трансакция, обявена за злоупотреба от доставчика на платежни услуги – издател на картата.

**Чл. 33.** (1) При получаване на уведомление за оспорено плащане по чл. 32, ал. 1 с представени валидни доказателства за направени трансакции, комисия, назначена от председателя на ДАЕУ, съвместно с доставчика на платежната услуга, осигуряващ функционалността „Централен ВПОС терминал“, предприема необходимите действия за разглеждане на предявената претенция.

(2) Валидни доказателства за направени трансакции по смисъла на ал. 1 са документи, удостоверяващи направените трансакции, които са осъществени през Единната входна точка с фалшифицирани, изгубени или откраднати карти или без знанието и/или съгласието на действителния картодържател и други нарушения, за които има представени от доставчика на платежната услуга, осигуряваща функционалността „Централен ВПОС терминал“ документи в потвърждение на това, получени от оператора на платежна система с окончателност на сетълмента, правоохранителните и правораздавателните органи и др. Тези документи могат да бъдат справки, сигнали, писмена кореспонденция, известия и други на хартиен, електронен или друг вид носител, получени по пощата, факс, електронна поща или по комуникационните канали на Международните картови схеми.

(3) В случай че оспорването е неоснователно, за което има представени доказателства, представляващи справка от Единната входна точка, касаеща оспорената трансакция, доставчикът на платежната услуга, осигуряващ функционалността „Централен ВПОС терминал“, отхвърля предявената по ал. 1 претенция.

(4) В случай че оспорването е основателно, за което има представени доказателства, представляващи справка от Единната входна точка и подписан съвместен протокол между доставчика на платежната услуга, осигуряващ функционалността „Централен ВПОС терминал“ и ДАЕУ, то същата възстановява пълния размер на оспорените трансакции до 7 (седем) работни дни от уведомлението по чл. 32 по сметката на доставчика на платежната услуга, осигуряваща функционалността „Централен ВПОС терминал“.

(5) Съответният доставчик на платежната услуга се задължава да преведе възстановената сума по картата на платеща.

**Чл. 34.** ДАЕУ уведомява съответния административен орган чрез съобщение, изпратено чрез ССЕВ или СЕОС, при наличие на оспорени плащания с валидни доказателства за трансакции, осъществени през Единната входна точка.

**Чл. 35.** (1) При получаване на уведомление от ДАЕУ, касаещо оспорено плащане, административният орган до 3 (три) работни дни от получаване на посоченото уведомление извършва плащане на оспорената сума към сметката на ДАЕУ в БНБ.

(2) При неизпълнение на задължението по ал. 1 ДАЕУ може да предприеме необходимите действия по събиране на вземанията по предходната алинея.

## **Раздел IX.**

### **Санкции**

**Чл. 36.** При неизпълнението на задължението по чл. 35, ал. 1 в указания срок административният орган дължи на ДАЕУ обезщетение в размер на 1 (един) процент от цената на съответната услуга или стойността на съответната трансакция, във връзка с която са възникнали задължения за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от тази цена/стойност.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на настоящите Общи условия:

1. „Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация“ е информационна система по смисъла на чл. 24, ал. 4 от НОИИСРЕАУ, която:

1.1 регистрира заявки за задължения, свързани с предоставяне на електронни административни услуги, електронни услуги, дължими данъци



и други публичноправни задължения от административните органи и осигурява възможност за плащането им по избран от ползвателите платежен канал;

1.2 осъществява обмена на информация между участниците в нея по повод заявени и наредени плащания от ползвателите към административните органи изцяло по електронен път, чрез доставчици на платежни услуги на базата на заявените от тях електронни административни услуги.

2. „Доставчици на платежни услуги“ са лицата по чл. 3, ал. 1 от Закона за платежните услуги и платежните системи.

3. „Система за сигурно електронно връчване“ е информационна система по смисъла на § 1, т. 31 от Закона за електронното управление.

4. „Системата за електронен обмен на съобщения“ е информационна система, която изпълнява изискванията на чл. 18 от НОИИСРЕАУ.

5. „Оспорено плащане“ е събитие, при което се следва процедура за възстановяване, изцяло или частично, на определена сума, заплатена чрез трансакция с карта.

6. „Трансакция, извършена при условията на измама“ е вид плащане, умишлено извършено с карта, придобита по незаконен начин (изгубена, открадната, придобита чрез фалшиви документи и др.), както и с фалшифицирана или подправена карта.

7. Доставчик на платежни услуги, осигуряващ функционалността „Централен ВПОС терминал“ е доставчик на платежни услуги, който предлага заплащане на едно или множество задължения в една трансакция към обща банкова сметка.

8. „Административни органи“ са лицата по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за електронното управление.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. За всички неуредени въпроси в настоящите Общи условия се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

§ 3. (1) Настоящите Общи условия могат да бъдат изменени и допълвани едностранно от ДАЕУ при промени/изменения на нормативните актове, при усъвършенстване и развитие на Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация и при други обстоятелства, налагащи изменения на настоящия документ.

(2) Промените се публикуват на официалната интернет страница на

ДАЕУ, на Единния портал за достъп до електронни административни услуги, на Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация и се изпращат на административните органи присъединени към Единната входна точка чрез ССЕВ.