



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



# РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ

## ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ

„Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“  
по проект BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

Версия: 3.0  
13.08.2018

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“ № BG05SFOP001-1.001-0001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

История на промените:

Версия	Описание на промените	Дата	Автор
1.0	Първоначална версия	11.05.2018	А. Чернев
2.0	Промени в интерфейса	14.06.2018	А. Чернев
2.1	Стилистични корекции	28.06.2018	Н. Найденов
2.2	Допълнителна информация	16.07.2018	А. Чернев
3.0	Окончателна версия на ръководството	13.08.2018	Ю. Узунова

Автори:

Име	Организация, Структурно звено/ Позиция	Роля
Александър Чернев	Стемо ООД, Направление „Производствена дирекция“	Създател
Георги Димитров	Стемо ООД, Ръководител на проекта	Преглеждащ
Васил Василев	ДАЕУ, Главен Директор, Главна дирекция СОСП	Одобряващ

Референции (връзка с други документи):

Реф. номер	Име на документа	Версия	Автор
	Техническо задание		
	Техническо предложение		
	Системен проект	2.0	Юлия Узунова

## Съдържание

1.	Въведение .....	5
1.1.	Цел на документа .....	5
1.2.	Цел на системата .....	5
1.3.	Използвани термини и съкращения .....	6
1.4.	Технологични дефиниции.....	7
1.5.	Дефиниции за нива на електронизация на услугите.....	9
2.	Обхват на системата .....	10
3.	Потребителски интерфейс .....	12
3.1.	Вход в системата с потребителско име и парола .....	12
3.2.	Вход в системата с КЕП.....	13
3.3.	Общи положения за интерфейса .....	15
3.4.	Настройки .....	16
3.5.	Промяна на парола.....	18
3.6.	Меню Основни.....	19
3.6.1.	Администрации.....	19
3.6.2.	Мрежова и информационна сигурност .....	19
3.6.3.	Служители .....	20
3.6.4.	Сгради .....	21
3.6.5.	Помещения.....	23
3.6.6.	Административни услуги .....	24
3.6.7.	Годишен план.....	25
3.6.8.	Поддръжка на актив .....	26
3.7.	Хардуерни устройства и системи .....	26
3.7.1.	Поддържащи системи .....	26
3.7.2.	Периферни устройства .....	27
3.7.3.	Масив за данни .....	29
3.7.4.	Запаметяващи устройства.....	30
3.7.5.	ИКИ шкафове.....	30
3.7.6.	Сървъри .....	31
3.7.7.	Работни станции .....	33
3.7.8.	Виртуални машини .....	34
3.7.9.	Мрежови устройства .....	35
3.7.10.	Компютърни мрежи .....	36
3.8.	Софтуер и информационни системи.....	37
3.8.1.	Софтуерни лицензи .....	37

3.8.2.	Софтуерни системи.....	39
3.8.3.	Информационни масиви.....	39
3.9.	Документи и договори .....	40
3.9.1.	Документи .....	40
3.9.2.	Договори.....	41
3.10.	Фирми (контрагенти) и услуги .....	42
3.10.1.	Контрагенти.....	42
3.10.2.	Фирмени услуги .....	43
3.11.	Конфигуриране .....	43
3.12.	Импорт на данни от Excel (.csv) .....	44
3.12.1.	Настройки на работната станция за работа с шаблоните .....	44
3.12.2.	Описание на начина на импорт и особености при попълването ...	46
3.12.3.	Приложения (шаблони).....	51
3.13.	Програмен интерфейс за вписване и заличаване на активи .....	52
3.13.1.	Изисквания .....	52
3.13.2.	Конфигуриране на проект.....	52
3.13.3.	Операции.....	53
3.13.4.	Приложения .....	58

## 1. Въведение

### 1.1. Цел на документа

Настоящият документ представлява ръководство за потребителя за потребителски и програмен интерфейс на регистър на ИКИ ресурси, което ще бъде използвано като част от внедряването на система по проект „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“ по проект BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

### 1.2. Цел на системата

Основната цел на системата е да автоматизира дейностите по извършване на инвентаризация на информационната и комуникационна инфраструктура (ИКИ) на централните, областните и общинските администрации, без тази на сектор „Правосъдие“, за структуриране на информация и данни в подкрепа на изпълнението на

Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г., оптимизиране на разходите и изграждане на средата за електронно управление. В допълнение, системата ще подпомогне Възложителят да подобри процесите си, така, че да се изпълнят следните специфични цели за проекта:

- Осигуряване на данни за бъдещи стратегически интервенции чрез съставяне на „карта“ на ИКИ на администрацията към настоящия момент за нуждите на електронното управление;
- Създаване на предпоставки за налагане на модел за следене и оптимизация на разходите за изграждане и поддържане на интегрирана среда за развитие и функциониране на системата на електронното управление;
- Извършване на пълен преглед на състоянието на ИКТ, информационните системи и свързани с тях услуги на администрациите в Република България. Обобщените данни от прегледа ще дадат пълна информация за статуса им и ще послужат за оценка на необходимия капацитет и ресурси за обслужване на наличните процеси, както и за сравнителна оценка относно желаното състояние в контекста на предвижданите реформи. По този начин ще се отговори и на потребността от анализи за осигуряване на допълнителна техника за дигитализация и централизация на информационните масиви с оглед въвеждане изискванията за e-управление и секторните стратегии към него;

### 1.3. Използвани термини и съкращения

Термин / Съкращение	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
АМС	Администрация на Министерския съвет
АОП	Агенция по обществени поръчки
АПК	Административно-процесуален кодекс
БУЛСТАТ	Регистър Булстат
ДАЕУ	Държавна агенция "Електронно управление"
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗЕДЕП	Закон за електронния документ и електронния подпис
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
КАО	Комплексно административно обслужване
ИКИ	Информационно-комуникационна инфраструктура
ТР	Търговски регистър
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
SDK	Software development kit
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс
ИСПОДСА	Информационна система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрацията
ИИСДА	Интегрирана информационна система на Държавната администрация
АИС на ИКИ ресурсите	Автоматизирана информационна система за одит на ресурсите информационно-комуникационната инфраструктура
РИР	Регистър на информационните ресурси
НОИИСРЕАУ	Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги

## 1.4. Технологични дефиниции

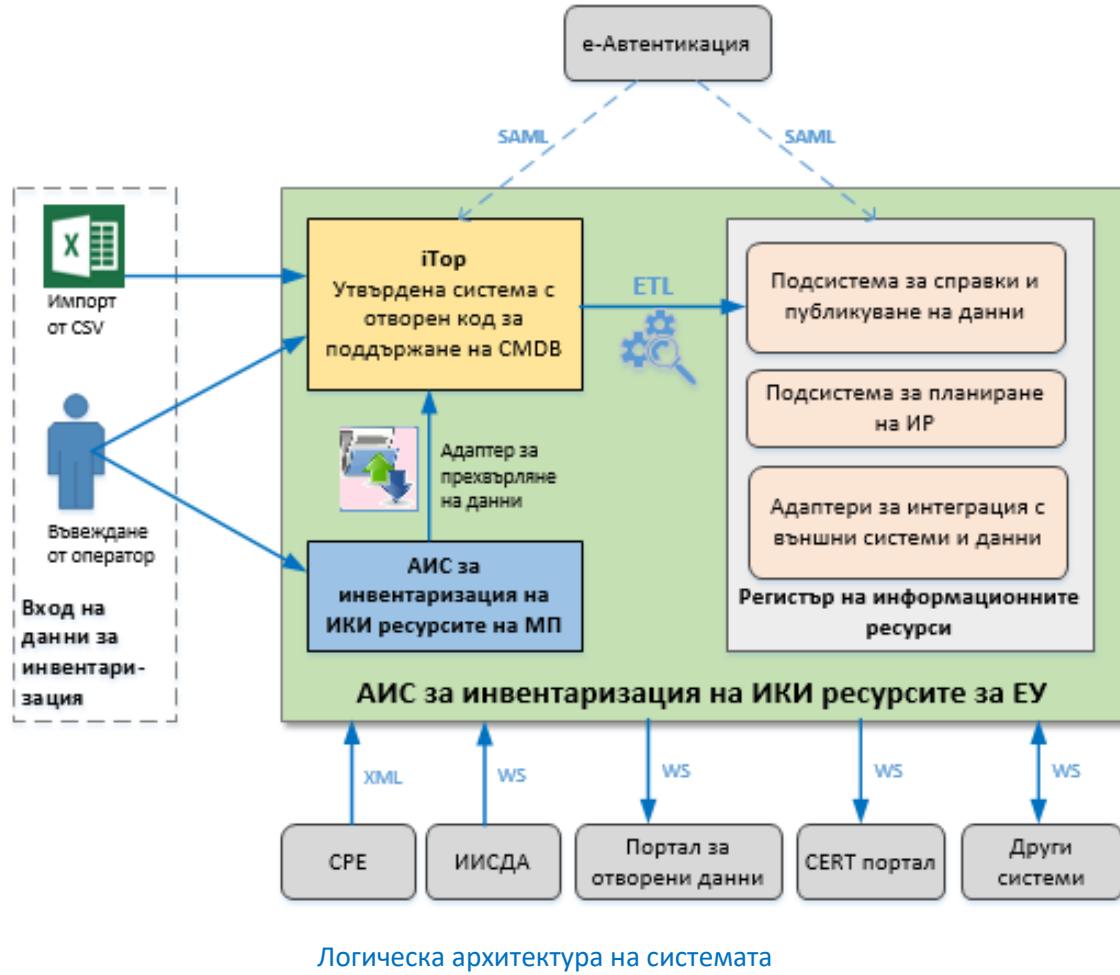
Термин	Описание
Виртуална комуникационна инфраструктура	Инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от ДАЕУ, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.
Държавен хибриден частен облак	Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (еОбщини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формиране на отделни клъстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).
Софтуер с отворен код	Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват: Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта; Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели; Разпространението на производните компютърни програми при същите условия. Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: <a href="http://opensource.org/licenses">http://opensource.org/licenses</a> .
Машинночетим формат	Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.
Отворен формат	Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информация.

Метаданни	Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.
Официален отворен стандарт	Стандарт, който е установлен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.
Система за контрол на версии	<p>Технология, с която се създава специално място, наречено „хранилище“, където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версии трябва да може:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да съхранява пълна история - кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната;</li> <li>• Да позволява преглеждане разликите между всеки две съхранени версии в хранилището;</li> <li>• Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да може да се върне към предишна съхранена версия;</li> <li>• Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях.</li> </ul> <p>Цялата информация, налична в системата за контрол на версии за главното копие на хранилището, прието за оригинал и централен източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.</p>
Първичен регистър	Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или за обекти (движими и недвижими) за първи път и изменя или заличава тези данни. Например Търговският регистър е първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотният регистър е първичен регистър за недвижима собственост.

## 1.5. Дефиниции за нива на електронизация на услугите

Термин	Описание
Ниво 1	Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително за начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси.
Ниво 2	Еднострална комуникация - информация съгласно дефиницията за Ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.
Ниво 3	Двустранна комуникация - заявяване и получаване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна персонална идентификация на потребителите.
Ниво 4	Извършване на сделки или транзакции по услуги от Ниво 3, включващи онлайн разплащане или доставка.

## 2. Обхват на системата



АИС за инвентаризация на ИКИ ресурсите на национално ниво се състои от следните компоненти:

- АИС за инвентаризация на ИКИ ресурсите на МП – система за инвентаризация на активите внедрена в структурата на Министерство на Правосъдието, ще се използва като вход за данни, като въвежданите в нея данни ще се прехвърлят автоматично към новата система;
- iTop (IT Operational Portal) – световно утвърден продукт с отворен код за инвентаризация на ИТ ресурси и управление на конфигурацията (CMDB), разработен съгласно добрите практики на ITIL. Продуктът предоставя гъвкави възможности за адаптиране и надграждане чрез конфигуриране и доработки. Чрез него са реализирани основните функционалности на АИС;
- Адаптер за прехвърляне на данни от съществуваща система, разработена за МП към АИС за инвентаризация на ИКИ ресурсите за нуждите на електронното управление на национално ниво;

- ETL (Extract, Transformation and Load) модул – инструмент за извличане на данните от оперативната система и тяхното преобразуване и зареждане в справочната част на системата, базиран на утвърден продукт с отворен код;
- Подсистема за справки и публикуване на данни – в нея се съдържа информация за информационните ресурси, с които разполагат административните органи и Единната електронна съобщителна мрежа, като могат да се правят справки по различни критерии и разрези и информацията може да се публикува за вътрешно и външно ползване.
- Подсистема за планиране на информационните ресурси - реализира механизма за планиране на информационните ресурси, съгласно чл. 7ж от ЗЕУ.
- Интеграционен слой за връзка с външните системи – включва разработката на адаптери (софтуерни компоненти) за интеграция с външни системи и данни, например:
  - Е - автентификация – модул за е-автентификация;
  - CPE (Common Platform Enumeration) номенклатури - идентификация на информационните активи съгласно National Institute of Standards and Technology (NIST);
  - ИИСДА – интегрирана информационна система на държавната администрация чрез която ще се получава информация за административни структури и услуги на администрацията;
  - Портал за мрежова сигурност – система на Националният Център за Действие при Инциденти в Информационната Сигурност във връзка с извършването на проактивни дейности за намаляване рисковете от инциденти в информационната сигурност и да асистира при разрешаването на такива инциденти в случай, че вече са възникнали;
  - Портал за отворени данни – единна, централна, публична уеб-базирана информационна система, която осигурява публикуването и управлението на информация за повторно използване в отворен, машинно-четим формат заедно със съответните метаданни;
  - Други информационни системи за ДА – други системи в ДА, които биха могли да подават данни за активи в стандартизиран формат.

### 3. Потребителски интерфейс

Системата е достъпна на адрес <https://rir.egov.bg/>.

#### 3.1. Вход в системата с потребителско име и парола

Ако потребителят няма КЕП идентификацията в системата се извършва чрез въвеждане на **Потребителско име** и **Парола** за достъп и натискане на бутона **Вход**.

Всеки потребител има уникален достъп до системата и до конкретна администрация и/или звена, за която отговаря.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Държавна агенция „Електронно управление“

Добре дошли

Въведете потребителко име и парола

Потребителско име: admin\_xxx

Парола: \*\*\*\*\*

Вход

Забравена парола?

Вход с КЕП

При въвеждане на неактивен или несъществуващ потребител, потребителско име или парола, се визуализира съобщение за грешка „*Некоректен потребител/парола. Опитайте отново.*“ и системата изчиства въведените данни в поле Парола.

iTop

Добре дошли

Некоректен потребител/парола. Опитайте отново.

Потребителско име: admin

Парола:

Вход

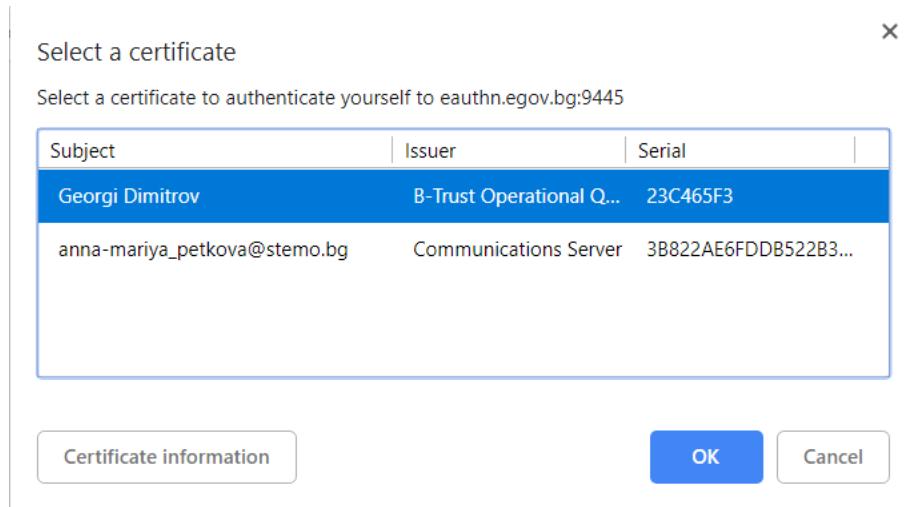
Забравена парола?

### 3.2. Вход в системата с КЕП

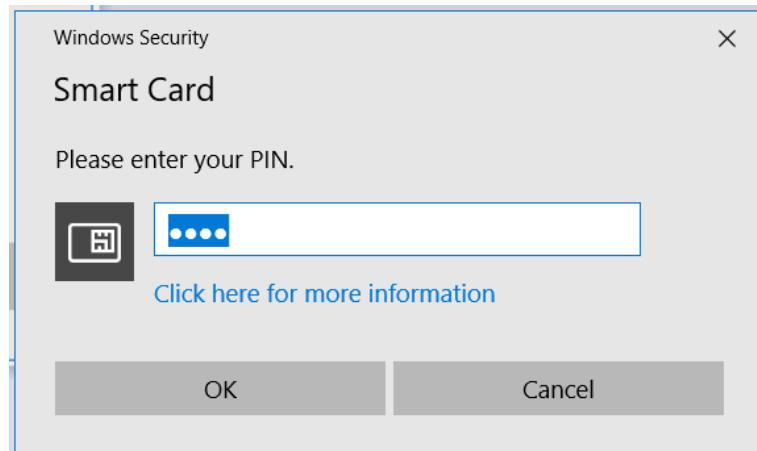
Системата предоставя възможност за идентифициране на потребител и чрез електронна автентификация. Потребителят избира бутон „Вход с КЕП“.

The screenshot shows the login interface for the electronic identification system. At the top, there is a logo of the Republic of Bulgaria and the text "РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ" and "Държавна агенция „Електронно управление“". Below this, the heading "Добре дошли" (Welcome) is displayed in blue. A instruction "Въведете потребителско име и парола" (Enter user name and password) is shown above two input fields. The first field is labeled "Потребителско име:" (User name:) and the second is labeled "Парола:" (Password:). Below these fields is a "Вход" (Login) button. To the right of the "Вход" button is a link "Забравена парола?" (Forgot password?). At the bottom left is a "Вход с КЕП" (Login with KEP) button. The background of the form is light gray.

Системата пренасочва потребителя към страницата на системата за електронна идентификация на Центъра за електронна идентификация към Държавна агенция „Електронно управление“ и изисква сертификат за подписа на потребителя.



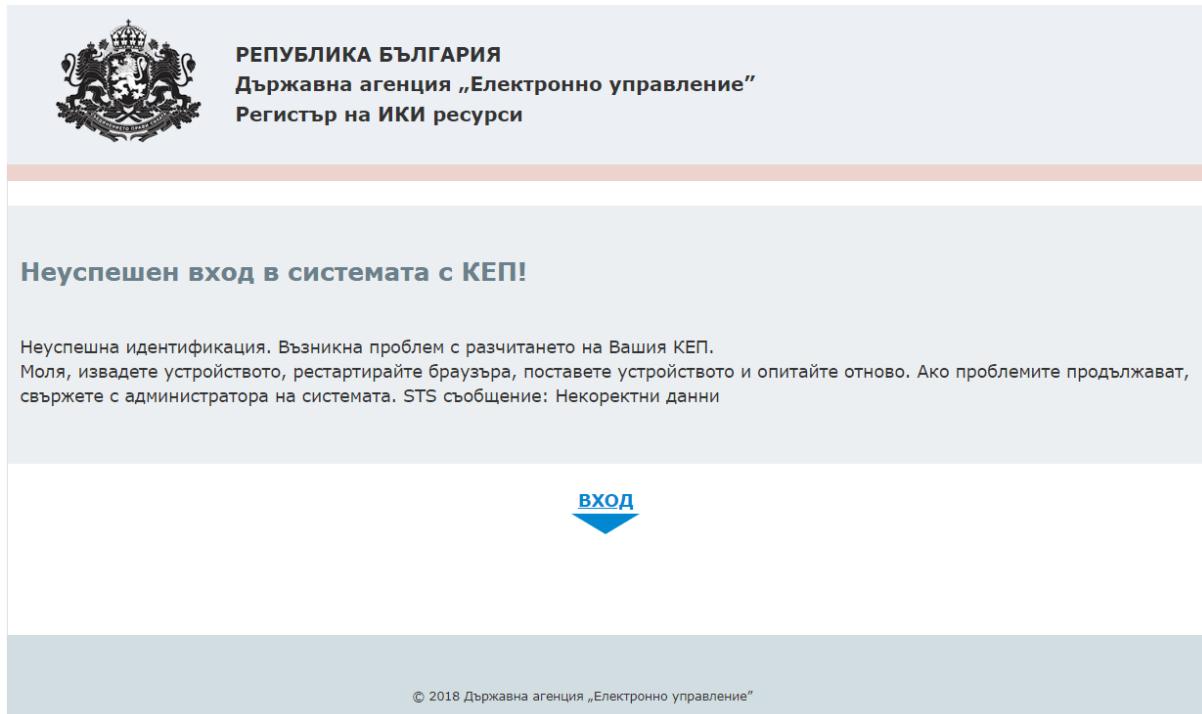
След избор на сертификата система изисква въвеждане на ПИН код.



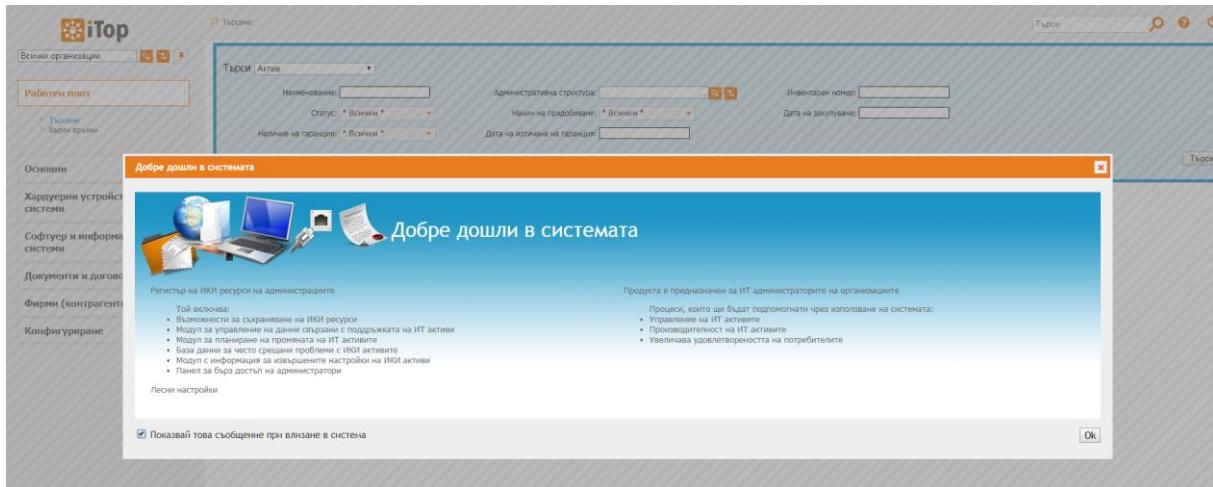
След успешна автентикация, системата за електронна идентификация връща като отговор данни за трите имена и имейл (e-mail) адреса на потребителя.

Системата проверява дали има създаден локален потребител с потребителско име, което съвпада с потребителското име на потребителя в системата:

- Ако има, то директно разрешава вход на потребителя;
- Ако няма, системата пренасочва потребителя към страница за Неуспешен вход с КЕП.



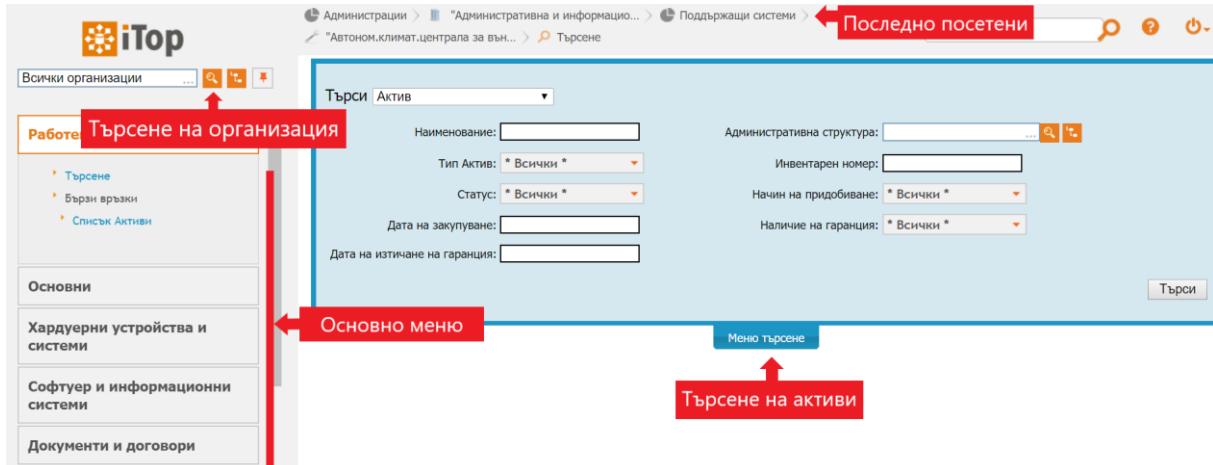
След успешен вход независимо с КЕП или потребителско име или парола, системата визуализира началния екран - Работен плот. Разрешава достъпа до тези функции, за които потребителят е оторизиран.



При влизане в системата потребителя има възможност за отваряне на онлайн ръководството за системата заедно с приложените в него шаблони. Ръководството за работа със системата се намира в горния десен ъгъл на екрана на системата и се отваря при натискане на бутона означен с въпросителен знак:



Работният плот предоставя възможност за търсене на активи и търсещо поле за администрация.



### 3.3. Общи положения за интерфейса

Общите положения на интерфейса се използват винаги по идентичен начин за въвеждане на информация в конкретно избрано меню.

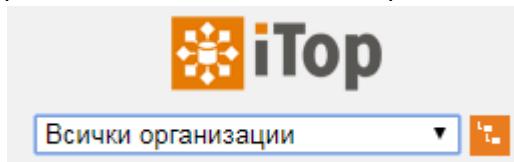
- Полета отбелязани с червена удивителна са задължителни.
- В полетата с текст – Изберете – са списъци, от които може да се избират опции, които са въведени в номенклатурите на системата.

- Опцията Търси служи за намиране на дадено устройство, система, сграда и т.н. по определен критерии. Критериите въведени в системата за търсене са различни според вида на търсене: Вид на актива, Наименование, Инвентарен номер, Статус на актива и т.н.
- Промени по вече създадени обекти: Когато вече има създаден обект от даден потребител има възможност да бъдат извършени промени по него.

След като е използвана опцията Търси и е намерен обекта за промяна в горен

десен ъгъл се избира опцията  **Промени...**. След нанасяне на промените е необходимо те да бъдат запазени чрез избор на бутон Приложи.

- При вход в системата с дадения акаунт на всеки потребител се визуализира списък на всички организации, за които отговаря дадената администрация:



- Свързаност на активите: това е опция която дава възможност да бъдат направени връзки между активите, служителите на дадена организация, помещенията в които се намира конкретен актив и др.

The screenshot shows the iTop application's asset management screen. The top navigation bar has tabs: Отмена, Създай, Основни данни, Намира се в помещение (highlighted in blue), Служители, Свързани активи (от), Свързани активи (към), Използва се от услуги, Документи, Договори, and Поддръжка на актив. Below the tabs, there is a form with fields for "Помещения", "Административна структура", "Тип на помещението", "Местоположение на помещението", and "Помещението се намира в сграда". A message at the bottom says "Списъкът е празен. Моля, добавете...". At the bottom, there are buttons for "Премахнете съществуващ обект" and "Добавете Помещения...".

- Съдържанието всеки списък може да бъде:
  - Променяно в зависимост от желанията на потребителя чрез линк „Настройка на списък“
  - Експортирано в CSV чрез линк „Експорт в CSV“
  - Експортирано в Excel чрез линк „Експорт в Excel“
  - Експортирано в Excel чрез линк „Експорт в PDF“
  - Добавено към Работния плот чрез линк „Добавете на работния плот“
  - Добавено като бърза връзка

Всички опции са налични при избор на бутон 

### 3.4. Настройки

Всеки потребител може да промени своите настройки на интерфейса при избор на линк **Настройки** ...

Влезли сте като admin\_stemo (Администратор)

**Портал за потребители (невалиден)**

**Настройки...**

Изход

Промяна на парола...

Относно iTop...

Тук може да бъдат променени:

- Интерфейса на езика

**Език на интерфейса**

Изберете език на интерфейса **Bulgarian (Български)** ▾

Отмени Приложи

- Настройки на броя елементи, които да се визуализира в резултата на търсене за всеки списък

**Други настройки**

Покажи списък с : 10 элемента на страница.

Показвайте неактивни данни

Отмени Приложи

- До кои администрации да има бърз достъп

**Избрани Администрации**

Проверете списъка с Администрации за бърз достъп

Всички: 14562 елементи (14562 елементи заедно).

Страници: **10** 1 2 3 4 ... 1457

<input checked="" type="checkbox"/>	Администрация	БУЛСТАТ	Статус	Звено на	Вид администрация	Вид административна структура	Тип звено	Област	Община	Населено място	Район
<input checked="" type="checkbox"/>	"Административна и информационна дейност"		Функционира	Общинска администрация - Баните	Териториална администрация	Общинска администрация	обща администрация	Смолян	Баните	с. Баните	Няма данни
<input checked="" type="checkbox"/>	"Административни актове и договори"		Функционира	Дирекция "Обществени поръчки"	Централна администрация	Министерство	специализирана администрация	Няма данни	Няма данни	Няма данни	Няма данни

- Кои списъци да има бързата създадена бърза връзка с възможност за преименуване и изтриване

### Бързи връзки

Всички: 1 елементи (0 елементи заедно).

	Название
<input type="checkbox"/>	Списък Активи

[Преименувай...](#) [Изтрий!](#)

## 3.5. Промяна на парола

При първоначално влизане в системата, тя ни пренасочва към страница за смяна на паролата.

REPUBLICA BULGARIA  
Държавна агенция „Електронно управление“

### Change Your Password

Old password:

New password:

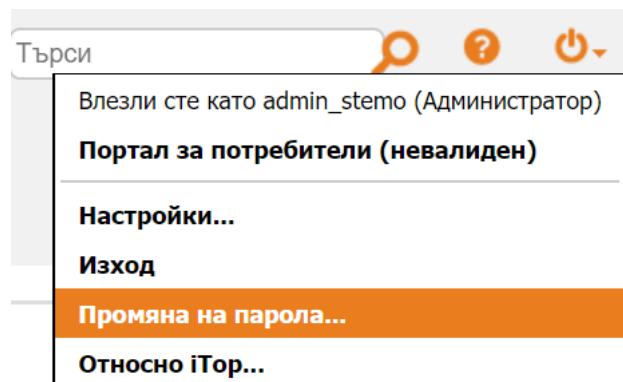
Retype new password:

Cancel Change Password

Също така е препоръчително на определен период да променяте своята парола, с цел сигурност. Паролата трябва да съдържа:

- минимум 8 символа
- главна буква
- малка буква
- число

Това може да бъде направено от линка „Промяна на парола“.



## 3.6. Меню Основни

### 3.6.1. Администрации

При избор на меню **Администрации** се визуализира списък с всички създадени администрации в системата. Този списък е общ и е видим за всички администрации и е видим от всички служители въвеждащи данни. В меню **Администрации**, права за добавяне или промяна имат само администратори на системата.

Администрации														
Всички: 13448 обекти														
Страница: 1 2 3 4 ... 1345 10 обекти на страница														
Администрация	БУЛSTAT	Статус	Звено на	Вид администрация	Вид административна структура	Тип звено	Държава	Област	Община	Населено място	Район	Адрес	Email	
"Административна и информационна дейност"	Функционира	Общинска администрация - Баните	Териториална администрация	Общинска администрация	обща администрация	Неидентифициран	Смолян	Баните	с. Баните	Неидентифициран				
"Административни актове и договори"	Функционира	Дирекция "Обществени горски"	Централна администрация	Министерство	специализирана администрация	Неидентифициран	Неидентифициран	Неидентифициран	Неидентифициран	Неидентифициран				
"Административно - правно обслужване"	Функционира	Общинска администрация - Ковачевци	Териториална администрация	Общинска администрация	обща администрация	Неидентифициран	Перник	Ковачевци	с. Ковачевци	Неидентифициран			Община Ковачевци	
"Административно и информационно обслужване"	Функционира	Министерство на отбраната	Централна администрация	Министерство	обща администрация	Неидентифициран	София (столица)	Столична	гр. София	Средец		ул. "Дядон Игнатий" 3		
"Административно обслужване на граждани"	Функционира	Дирекция "Българско гражданство"	Централна администрация	Министерство	специализирана администрация	Неидентифициран	Неидентифициран	Неидентифициран	Неидентифициран	Неидентифициран				
"Административно обслужване на общински съвет"	Функционира	Дирекция "Административно - правно обслужване и физическо-човешводна дейност"	Териториална администрация	Общинска администрация	обща администрация	Неидентифициран	Стара Загора	Чирпан	гр. Чирпан	Неидентифициран	площад "Съединение" №1		savet@chirpan.bg	
"Административно обслужване, ГМО и техническо обезпечаване"	Функционира	Дирекция "Обща администрация"	Териториална администрация	Общинска администрация	обща администрация	Неидентифициран	Стара Загора	Павел баня	гр. Павел баня	Неидентифициран			esgraonpb@gmail.com	
"Административно обслужване"	Функционира	Общинска администрация - Сливница	Териториална администрация	Общинска администрация	обща администрация	Неидентифициран	София	Сливница	гр. Сливница	Неидентифициран	пл.Съединение №1			
"Административно-правна и финансово-ресурсна дейност"	Функционира	Регионална дирекция по горите - София	Териториална администрация	Специализирана териториална администрация, създавана като юридическо лице с нормативен акт	обща администрация	Неидентифициран	София (столица)	Столична	гр. София	Средец	ул. "Аксаков" №14		rdgsofia@iag.bg	
"Административно-правно и информационно обслужване"	Функционира	Общинска администрация - Карнобат	Териториална администрация	Общинска администрация	обща администрация	Неидентифициран	Бургас	Карнобат	гр. Карнобат	Неидентифициран	бул. "България" № 12		karobatt@mail.bg	

Администрация: 13448

Търг: Администрации

От бутона **Търси: Администрация** по определен критерии може да се намери търсената администрация.

Търси Администрация

Прибавете нов критерий за търсение + Наименование на административна... and Статус: Всички and Звено на: Всички and

Вид администрация: Всички and Вид административна структура: Вс... and Тип звено: Всички and Област: Всички and

Община: Всички and Населено място: Всички and Район: Всички and Адрес: Всички and Email: Всички and

Идентификатор в адм. регистър: Вс...

 Важно! Всички данни за администрации се синхронизират от въведените в ИИСДА, в случай, че някоя администрация липсва трябва да бъде въведена там. Това се отнася и за всички данни за конкретната администрация (име, телефон, адрес и т.н.)

### 3.6.2. Мрежова и информационна сигурност

При избор на меню **Мрежова и информационна сигурност** се визуализира списък с въведената в системата информация за възможности за гарантиране на високо ниво на надеждност и отказоустойчивост на наличните ИТ услуги за дадена администрация.

С избор на бутон Създай: Мрежова и информационна сигурност се визуализира еcran за въвеждане основна информация за обекта.

Създаване на нов обект тип Мрежова и информационна сигурност (ISO 27001)

Основни данни

Административна структура	... <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Info"/>
Наличие на огледални центрове	-- Изберете --
Наличие на Data Recovery центрове	-- Изберете --
Наличие на средства за архивиране	-- Изберете --
Наличие на процедури за възстановяване при частична или пълна загуба на ИТ услуга	-- Изберете --
Наличие на разработени и утвърдени правила	-- Изберете -- <input type="button" value="Info"/>
В процес на разработване на вътрешни правила	-- Изберете -- <input type="button" value="Info"/>
Наличие на сертификация по смисъла на ISO 27001	-- Изберете -- <input type="button" value="Info"/>
Извършена оценка на риска	-- Изберете -- <input type="button" value="Info"/>

### 3.6.3. Служители

При избор на меню **Служители** се визуализира списък с всички въведени служители в системата към дадена администрация. Този списък не е общ, а е видим само за конкретна администрация.

Служители		
Всички: 1 обекти		
<a href="#">Служител</a>	<a href="#">Email</a>	<a href="#">Телефонен номер</a>
Александър Чернев		

Служител: 1  
Създай: Служител  
Търси: Служител

В това меню се въвеждат служителите, които са Отговорни служители за вписване/поддържане/администриране на информацията, както и служители (вътрешни за администрацията) поддържащи ИТ системите на дадената организация.

С избор на бутон Създай: Служител на администрация се визуализира еcran за въвеждане основна информация и данни за контакт на служителя.

Създаване на нов обект тип Служител

Основни данни	
<b>Основна информация</b>	<b>Дани за контакт</b>
Име на лицето	Диреква
Служител на	Област
Статус	Община
Вид договор	Населено място
Должност	Район
Дата на сключване	Адрес
YYYY-MM-DD	Email
Дата на напускане	Уебсайт
YYYY-MM-DD	Телефонен номер
	Мобилен телефон
	IM
	Компетенция
	Връзка с акаунт

Отмени Създай

Тук може да се въведе статуса на служителя (активен/не активен), както и вида на договора, на който е назначен в администрацията (Граждански, Служебно правоотношение и др.). След като е въведена необходимата информация се избира бутона **Създай** и служителя е въведен в конкретната администрация.

### 3.6.4. Сгради

Съдържа списък на всички сгради въведени в системата, както и опциите за създаване на нова и търсенето на съществуваща такава. Сградите, които се виждат на екрана са общи за всички администрации (не се филтрират по избраната организация) и са видими от всички служители въвеждащи данни.

Всички организации ...

Работен плот

Основни

- Administrations
- Servants
- Buildings** (highlighted)
- Premises
- Administrative services
- Annual plan
- Support on active

Хардуерни устройства и системи

Софтуер и информационни системи

Сгради

Всички: 1230 обекта

Страници: 1 2 3 4 ... 123 10 обекта на страница

Сграда	Наименование	Статус	Тип на сградата	Параметри на сграда (бр. етажи)
-	-	Извън експлоатация	Административна сграда	
712-Агенция по заетостта - София	712-Агенция по заетостта - София	В експлоатация	Административна сграда	4
Агенция "Пътна инфраструктура"	Агенция "Пътна инфраструктура"	В експлоатация	Административна сграда	10
Агенция за ядрено регулиране	Агенция за ядрено регулиране	В експлоатация	Административна сграда	
Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок А	Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок А	В експлоатация	Административна сграда	14
Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок Б	Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок Б	В експлоатация	Административна сграда	5
Агенция по геодезия, картография и кадастър	Агенция по геодезия, картография и кадастър	В експлоатация	Административна сграда	

При избор на Сграда от списъка могат да бъдат прегледани: Основни данни, Поддържащи системи, Структура стопанисваща сградата, Звена които се помещават в

сградата, Документи и История показваща кога и от кой потребител са правени промени за този обект.

Всеки отделен таб съдържа връзки към други обекти, от които може да се визуализира информацията за Структури, които стопанисват сградата, Звена, които се помещават, Документи свързани със сградата и т.н.

След избор на бутон Създай: Сграда, се отваря екран за попълване на Основни данни за сградата. В това меню се създават сгради, които се стопанисват от администрация.

За всяка сграда може да бъде описана следната информация:

- ✓ Адресна и географска информация – точен адрес, лице за контакт, данни за контакт, GPS координати и др.
- ✓ Структури (звена), които се помещават в сградата;
- ✓ Параметри на сградата (брой етажи и др.);
- ✓ Списък с помещенията, в които има ИКТ инфраструктура с информация за:
  - Тип на помещението – обикновена стая или обособено техническо помещение;
  - Административна структура, стопанисваща помещението;
  - Местоположение – етаж, стая, обозначения

В допълнителните табове може да се въведат поддържащи системи, структурата стопанисваща сградата ([Добавете Администрация...](#)), както и звената които се помещават в нея.

С помощта на шаблон за импорт на данни може да се въведе информация за всички сгради, които потребителя иска да въведе. За повече информация вижте точка [Импорт на данни](#)

Информация въведена веднъж за конкретна сграда, може да бъде коригирана или допълвана. След като е намерена сградата с бутон Търси: Сграда за да бъдат променени данните е необходимо да бъде избран бутон [Промени...](#).

### 3.6.5. Помещения

Съдържа списък на всички създадени в системата помещения, както и опциите за търсене и създаване на нови такива.

При избор на меню **Помещения** се визуализира списък с всички създадени помещения с информация към коя администрация, сграда и структура се отнася.

Помещение	Тип на помещението	Местоположение на помещението	Помещението се намира в сграда	Наименование	Помещението се намира в сграда
1	Стая	Етаж 2	Дирекция КОВЗ юж Община Айтос	1	Дирекция КОВЗ юж Община Айтос
1	Стая	етаж 5	ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ЯМБОЛ	1	ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ЯМБОЛ
1	Стая	Етаж 1	Община Айтос	1	Община Айтос
1	Стая	ЦОРХ ет11	ЦОРХ	1	ЦОРХ
1	Стая	ЦОРХ ет8	ЦОРХ	1	ЦОРХ
1-101	Стая	етаж 1	Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок 5	1-101	Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок 5
1-102	Стая	етаж 1	Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок 5	1-102	Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок 5
1-103	Стая	етаж 1	Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок 5	1-103	Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок 5
1-104	Стая	етаж 1	Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок 5	1-104	Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок 5
1-105	Стая	етаж 1	Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок 5	1-105	Агенция Митници Централно Митническо Управление Блок 5

Помещения: 1096  
Страница: 10 / 10 обекта на страница

От бутон Търси: Помещение може да се намери помещение към съответната сграда или /администрация, структура/

Търси Помещения

Прибавете нов критерий за търсене + Наименование: Всички and Административна структура: Всички and Статус: Всички and

Тип на помещението: Всички and Местоположение на помещението: ... and Помещението се намира в сграда: ...

При избор на бутон Създай: Помещение се визуализира еcran за създаване /въвеждане на информация/ на ново помещение.

Тук може да бъде въведена следната информация:

- ✓ Тип на помещението - обикновена стая или обособено техническо помещение;
- ✓ Административна структура, стопанисваща помещението;
- ✓ Местоположение на помещението - етаж, стая, обозначения;
- ✓ Обща скица на всяко помещение с означаване на разположеното оборудване. В случаите когато има специализирано такова;
- ✓ Информация за контрол на достъпа - как се контролира достъпа, има ли налична система за автоматизиран контрол на достъпа;
- ✓ Информация за електрозахранването - захранване от дизел-генератор,
- ✓ UPS-и пр.;
- ✓ Климатизация - наличие, тип, брой, модел;

### 3.6.6. Административни услуги

При избор на меню Административни услуги се визуализира списък с всички въведени в ИИСДА административни услуги, които се извършват от администрации. Този списък е общ и се използва от всички администрации. Тук както в меню Администрации, няма възможност да се добавят и променят съществуващи услуги.

От бутон Търси: Административна услуга по определени критерии може да се намери необходимата информация за предоставяна услуга от дадена администрация.

The screenshot shows a search interface titled "Търси Административна услуга". At the top, there are four filter boxes: "Прибавете нов критерий за търсене" (Add new criterion for search), "Наименование: Всички" (Name: All), "and", "Тип услуга: Всички" (Type of service: All), "and", "Статус: Всички" (Status: All). Below the filters is a large text area describing the search criteria.

Критериите могат да бъдат: Наименование на услугата, Тип на услугата (Услуги предоставяни от областни администрации, от общински администрации, и др.), Идентификатор в ИИСДА ( Интегрирана информационна система на Държавната администрация). При избор на един от критериите, на екрана ще се появят само тези които се отнасят за него.

Административните услуги се използват при описание на устройства и системи от менюта Хардуерни устройства и Софтуер и информационни системи.

### 3.6.7. Годишен план

Меню **Годишен план** предоставя възможност за следене на вече създадени планове или създаването на нов план за конкретен отчетен период.

The screenshot shows a list of existing annual plans. The first item is "Годишен план: Подмяна на работни станции" (Annual Plan: Replacement of workstations). It includes details like "Наименование: Подмяна на работни станции", "Планиран месец на обновяване: 6", and "Планирана година на обновяване: 2019". Below the list is a summary: "Създал: Годишен план" and "Търси: Годишен план".

При избор на някои от вече създадените годишни планове е предоставена възможност да се разгледат данните за плана и да нанесете съответните корекции ( добавяне на техника, мрежи, системи и т.н.), която да бъде обновена и в зависимост от това за какво е създаден конкретния план.

The screenshot shows the details of the "Годишен план: Подмяна на работни станции" (Annual Plan: Replacement of workstations). The tab "Основни данни" (Basic data) is selected. The data includes:

Наименование	Подмяна на работни станции
За администрация	Тестова Администрация
Планиран месец на обновяване	6
Планирана година на обновяване	2019
Прчина за обновяване	Морално остаряла техника
Код по ЕБК	придобиване на компютри и хардуер
Код по CPV (раздел)	Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности; с изключение на мебели и съдържани пакети
Код по CPV (група)	Компютърно оборудване и принадлежности
Код по CPV (клас)	Компютърно оборудване
СКод по CPV (категория)	Различни видове компютърен хардуер
Планиран бюджет	100000

При избор на опция Създавай: Годишен план се визуализира екран, в който може да се избере период на планирано обновяване, причина за обновяване, както и бюджет който

е планиран за това. От таб „Активи, които ще се обновят“ има възможност да се добавят конкретни устройства, мрежи, системи и т.н., които ще бъдат обновени.

### 3.6.8. Поддръжка на актив

В меню **Поддръжка на актив** има възможност да се проследи извършената поддръжка на определен актив.

При избор на бутон Създай: Поддръжка на актив се визуализира прозорец, в който се въвеждат: вида на актива, типа на поддръжката, по кой договор се извършва, от коя фирма и на каква стойност е извършената поддръжка.

Създаване на нов обект тип Поддръжка на актив

Основни данни

Наименование

Актив

Тип поддръжка

Вид поддръжка

Номер на документ

По договор

Фирма(контрагент)

Начална дата

Крайна дата

Описание на извършената поддръжка/настройка

## 3.7. Хардуерни устройства и системи

### 3.7.1. Поддържащи системи

При избор на меню **Поддържащи системи** се извежда списък с поддържащи системи. От бутон Търси: Поддържаща система може да се намери търсената система по Наименование или по Тип на поддържаща система.

При избор на конкретна поддържаща система може да се прегледа цялата информация за нея ( Основни данни, в кое помещение се намира, свързани активи към нея и др.), както и да се нанесат корекции по вече създадена такава.

При избор на бутон Създай: Поддържаща система се визуализира екран, в който може да се попълни необходимата информация за конкретна система.

Създаване на нов обект тип Поддържаща система

Основни данни	Лица за контакт (Фирма/Контрагент)	Намира се в помещение	Служители	Свързани активи (от)	Свързани активи (към)	Използва се от услуги	Документи
<b>Договори</b>	<b>Поддръжка на актив</b>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <b>Основна информация</b> <p>Административна структура: <input type="text"/></p> <p>Наименование: <input type="text"/></p> <p>Тип на поддържащата система: <input type="button" value="... Изберете ..."/></p> <p>Клас: <input type="button" value="Hardware"/></p> <p>Производител: <input type="text"/></p> <p>Модел: <input type="button" value="... Изберете ..."/></p> <p>NIST CPE Наименование: <input type="text"/></p> <p>Инвентарен номер: <input type="text"/></p> <p>Продуктов (фабричен) номер: <input type="text"/></p> <p>Сериен номер: <input type="text"/></p> <p>Година на производство: <input type="text"/></p> </div> <div style="width: 45%;"> <b>Техническа информация</b> <p>Име на файл, в който се пази състоянието преди промяната: <input type="text"/></p>   <b>Друга информация</b> <p>Доставчик: <input type="text"/></p> <p>Поддържан от: <input type="text"/></p> <p>Валидiran?: <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да</p>   <b>Допълнителна информация</b> <p>Индикатор за производителност: <input type="checkbox"/></p> </div> </div>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <b>Информация за гарантия</b> <p>Наличие на гарантия: <input type="button" value="Да"/></p> <p>Дата на изтичане на гарантия: <input type="text" value="YYYY-MM-DD"/></p>   <b>Финансова информация</b> <p>Начин на придобиване: <input type="button" value="Закупуване"/></p> <p>Цена на придобиване (лв.): <input type="text"/></p> <p>Код по ЕБК: <input type="button" value="... Изберете ..."/></p> <p>Код по CPV (раздел): <input type="button" value="... Изберете ..."/></p> <p>Код по CPV (група): <input type="button" value="... Изберете ..."/></p> <p>Код по CPV (клас): <input type="button" value="... Изберете ..."/></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Мрежова настройка Port: <input type="text"/></p> <p>Мрежова настройка URI: <input type="text"/></p> <p>Мрежова настройка FQDN: <input type="text"/></p> <p>Мрежова настройка DNS: <input type="text"/></p> </div> </div>							

В полетата за въвеждане има възможност да се избере Тип на поддържаща система ( Ел. захранване с UPS, Ел. захранване с дизелов генератор, Система за видеонаблюдение, контрол на достъпа, климатизация и др.), Производител и Модел, които трябва да бъдат избрани от наличните номенклатури.

При създаването на нова поддържаща система може да се добави местоположение, услуги, лица които я поддържат и др. Така вече създадена поддържаща система ще може да бъде използвана и избрана при създаване на Сгради, Помещения и т.н.

### 3.7.2. Периферни устройства

В меню **Периферни устройства** се съдържа списък на такъв тип устройства ( UPS, копирни машини, монитори, мултимедии, скенери и др.) налични в конкретната администрация.

При избор на бутон Търси: Периферно устройство може да се намери устройство по различни критерии - Наименование, Тип на периферното устройство, инвентарен номер.

**Периферни устройства**

Всички: 17581 обекта

Страници:     ...   обекта на страница

Периферно устройство	Тип Периферно устройство	Инвентарен номер	Статус	Продуктов (фабричен) номер	Сериен номер
Монитор Samsung ME40C-40"-ИКТ -Ф.Иванов	Монитор	0AA098	Актуален		
'ПРИНТЕР EPSON LX 300	Принтер	1006	В експлоатация		
'ПРИНТЕР EPSON LX 300	Принтер	832	В експлоатация		
'ПРИНТЕР СЕР.НОМЕР 22710 Ф.1114258/30.04.2014 ОФИСЛЕНД ОБЩИНА	Принтер	45	В експлоатация		
"Лазерен принтер XEROX Phaser 4622 ч/б ""АДЛ"" ООД - 23 броя"	Принтер	704206	В експлоатация		

След избор на периферно устройство от списъка може да се прегледа цялата информация за конкретното устройство, в коя структура се използва, инвентарен номер, вида на използвания интерфейс, в кое помещение се намира и т.н.

Периферни устройства

Всички: 17581 обекта

Страници: 1 2 3 4 ... 1759 [10] обекта на страница

Периферно устройство	Тип Периферно устройство	Инвентарен номер	Статус	Продуктов (фабричен) номер	Сериен номер
Монитор Samsung ME40C-40"-ИКТ -Ф.Иванов	Монитор	0AA098	Актуален		
'ПРИНТЕР EPSON LX 300	Принтер	1006	В експлоатация		
'ПРИНТЕР EPSON LX 300	Принтер	832	В експлоатация		
'ПРИНТЕР СЕР.НОМЕР 22710 Ф.114258/30.04.2014 ОФИСЛЕНД ОБЩИНА	Принтер	45	В експлоатация		
"Лазерен принтер XEROX Phaser 4622 ч/б ""АДЛ"" ООД - 23 броя"	Принтер	704206	В експлоатация		

При избор на бутон Създай: Периферно устройство се визуализира еcran за попълване на Основни данни за устройството.

Създаване на нов обект тип Периферно устройство

Отмени Създай

Основни данни Намира се в помещение Служители Свързани активи (от) Свързани активи (към)

Използва се от услуги Документи Договори Поддръжка на актив

Основна информация Техническа информация

Административна структура	Захранване тип (V)
Наименование	Захранване брой
Тип Периферно устройство	Размер на монитор (инчове)
Клас	Резолюция на монитор
Производител	Връзка с устройство
Модел	Локална
NIST CPE	Други параметри
Наименование	
Инвентарен номер	
Продуктов	

Тук може да се попълни следната информация:

- ✓ Вид периферно устройство;
- ✓ Производител и модел;
- ✓ Продуктов номер;
- ✓ Сериен номер;
- ✓ Дата на закупуване;
- ✓ Гаранция / дата на изтичане на гаранцията;
- ✓ Цена на придобиване.

В останалите табове може да се попълни допълнителна информация за помещение, в което се намира актива, свързани активи и услуги и др.

### 3.7.3. Масив за данни

В меню **Масиви за данни** се съдържа списък на всички налични устройства за съхранение на данни или сървъри или работни станции, които играят ролята на устройства за съхранение на данни, както и опциите за добавяне на нови и търсенето на съществуващи такива, както и обновяване на информация за съществуващи такива.

Всичко: 4 обекти

Масив за данни	Инвентарен номер	Статус	Продуктов (фабричен) номер	Сериен номер
Дисков масив EMC Clarion CX4-120	20356	В експлоатация		
Дисков масив EMC Clarion CX4-120	20355	В експлоатация		
Дисков масив EMC VNX5400	21543	В експлоатация		
Дисков масив EMC VNX5400	21542	В експлоатация		

Масив за данни: 4

Създай: Масив за данни  
Търси: Масив за данни

Производители

При избор на масив за данни от списъка със съществуващи може да се прегледа цялата информация за конкретен масив - в коя структура се използва, инвентарен номер, вида на използвания интерфейс, кой има достъп и използва масива и т.н., както и да се правят корекции по него.

При избор на бутон Създай: Дисков масив се визуализира еcran за попълване на Основни данни за устройството.

Тук може да бъде описана следната информация:

- ✓ Тип / Специализирано устройство или сървър или персонален компютър;
- ✓ Брой инсталирани портове по Тип на шаси и размер;
- ✓ Дисково пространство (raw space);
- ✓ Брой и параметри на използваните дискове;
- ✓ Максимален капацитет за дискове;
- ✓ Използвани RAID групи;
- ✓ Сформирани пулове от дискове;
- ✓ Количество контролери;
- ✓ Производител и модел;
- ✓ Продуктов номер;
- ✓ Сериен номер;
- ✓ Дата на закупуване;
- ✓ Гаранция / дата на изтичане на гаранцията;
- ✓ Цена на придобиване;
- ✓ Захранване (брой и тип);
- ✓ Брой инсталирани портове по типове;
- ✓ Брой свободни портове по типове;
- ✓ Колко и какви карти и платки;

- ✓ Използване на синхронен и асинхронен обмен на данни - наличност или възможност;
- ✓ Наличие на визуални и звукови аларми и какви са те;
- ✓ Наличие на лентови устройства и библиотеки - типове, брой касети и глави;
- ✓ Други параметри.

В следващите табове може да се добавят: помещение, служители от които се използва, свързани активи и др.

#### 3.7.4. Запаметяващи устройства

В меню **Запаметяващи устройства** се съдържа списък всички устройства предназначени за запис и съхранение на данни върху носител на информация. Това могат да бъдат-Лентови библиотеки, Хард дискове и др.

При избор на бутон Създай: Запаметяващо устройство се визуализира еcran за въвеждане на основни данни за устройството.

#### 3.7.5. ИКИ шкафове

В меню **Шкафове** се съдържа информация за всички въведени шкафове за конкретната администрация. Тук може да се търси, създава и коригира информация по аналогичен начин описан по-горе в документа.

При избор на шкаф от списъка със съществуващи може да се прегледа информация за основните данни на шкафа, лица за контакт от фирмата поддържаща шкафа, къде се намира, от кои служители на администрацията се използва, използвания софтуер и др.

При избор на бутон Създай: Шкаф се визуализира еcran, в който може да бъде въведена необходимата основна информация за конкретен шкаф.

Тук може да се въведе следната информация:

- ✓ Наличие, тип, брой, големина, свободно място;
- ✓ Начин на захранване на комуникационния шкаф;
- ✓ Цена на придобиване.

В следващите табове може да се въведе допълнителна информация за шкафа, в кое помещение се намира, кои служители отговарят за него.

В таб Документи може да се въведат документи свързани с:

- ✓ Скица на разположението вътре в комуникационния шкаф;
- ✓ Описание на връзките вътре в комуникационния шкаф, ако е възможно и пр.
- ✓ Снимков материал - обща снимка на всеки шкаф отпред и отзад;

### 3.7.6. Сървъри

В меню **Сървъри** се съдържа списък на всички налични сървъри и персонални компютри, които играят ролята на сървъри, както и опциите за добавяне на нови, търсенето и актуализирането на информация за съществуващи такива.

**Сървъри**

Всички: 378 обекти  
Страници: 1 2 3 4 ... 38 10 обекта на страница

Сървър	Инвентарен номер	Статус	Продуктов (фабричен) номер	Серийен номер
12-SERVER FUJITSU P-RX300S6-1	20125501	В експлоатация		
12-SERVER FUJITSU P-RX300S6-2	20125502	В експлоатация		
12-SERVER FUJITSU P-TX200S6-1	20125503	В експлоатация		
12-SERVER FUJITSU P-TX200S6-2	20125504	В експлоатация		
12-SERVER FUJITSU P-TX200S6-3	20125505	В експлоатация		
Adserver	225-9	В експлоатация		
Adserver-M	225-3	В експлоатация		
Adserver-m1	225-4	В експлоатация		
Adserver-M2	225-5	В експлоатация		
Adserver-M3	225-6	В експлоатация		

**Сървър: 378**  
Създай: Сървър  
Търс: Сървър

**Производители**

Производител	Процент
acer Hardware	31.5%
cisco Hardware	1.2%
dell Hardware	23.8%
fujitsu Hardware	17.2%
hp Hardware	18.0%
ibm Hardware	1.2%
intel Hardware	0.8%
lenovo Hardware	0.8%
nec Hardware	0.8%
supermicro Hardware	0.8%
Друг Hardware	0.8%

При избор на сървър от списъка със съществуващи може да се прегледа цялата информация за конкретния сървър - в коя структура се използва, инвентарен номер, вида на използвания интерфейс, кой има достъп и използва сървъра и т.н.

При избор на бутон Създай: Сървър се визуализира еcran за въвеждане на Основни данни за сървъра.

**Създаване на нов обект тип Сървър**

Основни данни		Вид на интерфейс / порт	Лица за контакт (Фирма/Контрагент)	Намира се в помещение	Служители	Свързани активи (от)	Свързани активи (към)	Използва се от услуги
Документи	Договори	Роли на сървър	Поддръжка на активи					
<b>Основна информация</b>			<b>Техническа информация</b>					
Административна структура			Размер					
Наименование			Процесор					
Клас	Hardware		Тактова честота на процесора (GHz)					
Производител			Оперативна памет (GB)					
Модел	... Изберете ...		Захранване тип (V)					
NIST CPE Наименование			Захранване брой					
Инвентарен номер			Брой физически ядра на процесора					
Продуктов (фабричен) номер			Брой логически ядра на процесора					
Серийен номер			RAID	... Изберете ...				
Година на производство			Тип на шаси	Rack-mountable				
<b>Информация за гарантия</b>			<b>Други параметри</b>					
Наличие на гарантия	Да							
Дата на изтичане на гарантия	YYYY-MM-DD							
<b>Финансова информация</b>								
Начин на придобиване	Закупуване							
Цена на придобиване (лв.)								
Код по ЕБК	... Изберете ...							
Код по CPV (раздел)	... Изберете ...							
Код по CPV (група)	... Изберете ...							
Код по CPV (класс)	... Изберете ...							
Код по CPV (категория)	... Изберете ...							
			Име на домейн контролер					
			Вид домейн контролер	... Изберете ...				
			Дублираност на домейн контролера	... Изберете ...				
			IP адрес (начален)					
			IP адрес (краен)					

Тук може да се попълни информация за реалните сървъри (виртуалните се попълват в отделно меню):

- ✓ Тип на шаси и размер;

- ✓ CPU (количество, работна честота);
- ✓ Оперативна памет (капацитет);
- ✓ Дисково пространство (капацитет);
- ✓ Осигурена наличност на средства за съхранение на данни (RAID);
- ✓ Производител и модел;
- ✓ Продуктов номер;
- ✓ Сериен номер;
- ✓ Дата на закупуване;
- ✓ Цена на придобиване;
- ✓ Гаранция / дата на изтичане на гаранцията;
- ✓ Захранване (брой и тип);
- ✓ Брой инсталирани портове по типове;
- ✓ Брой свободни портове по типове;
- ✓ Брой и вид разширителни слотове (брой заети и свободни, на заетите - вид и модел на инсталтирани в тях разширителни карти (платки);
- ✓ Наличие на визуални и звукови аларми и какви са те;
- ✓ Наличие на лентови устройства и библиотеки - типове, брой касети и глави;
- ✓ Операционна система;
- ✓ Приложен софтуер;
- ✓ ИТ услуги, които се предоставят чрез сървъра;
- ✓ Други параметри
- ✓ Имена на домейн контролери;
- ✓ Дублираност на домейн контролери;
- ✓ Видове домейн контролери - Master/Slave.

Въвеждането на данни в следващите табове е аналогично на описанието по-горе за останалите хардуерни устройства.

### 3.7.7. Работни станции

В меню **Работни станции** се съдържа списък на всички налични работни станции в дадена администрация.

При избор на работна станция от списъка със съществуващи може да се прегледа цялата информация за конкретна работна станция - в коя структура се използва, инвентарен номер, вида на използвания интерфейс, кой има достъп и използва станцията и т.н.

При избор на бутон Създай: Работна станция се визуализира еcran за попълване на Основни данни за работната станция.

Създаване на нов обект тип Работна станция

Тук може да се опише следната информация:

- ✓ Производител и модел, там, където е приложимо;
- ✓ Продуктов номер, там, където е приложимо;
- ✓ Сериен номер, там, където е приложимо;
- ✓ Дата на закупуване;
- ✓ Гаранция / дата на изтичане на гарантията;
- ✓ Цена на придобиване;
- ✓ Процесор - вид и тактова честота;
- ✓ Оперативна памет;
- ✓ Твърд диск - вид и обем;
- ✓ Графична карта;
- ✓ Захранване;
- ✓ Монитор - вид, размер, разделителна способност;
- ✓ Операционна система;
- ✓ Приложен софтуер.

Въвеждането на данни в останалите табове е аналогично на всички останали.

### 3.7.8. Виртуални машини

В меню **Виртуални машини** се визуализира списък на въведени виртуални машини, които се използват конкретна администрация.

При избор на меню **Създай: Виртуална машина** се визуализира еcran за попълване на основни данни на актива. Попълването на прозорците е идентично като при т.3.3.6 Сървъри.

### 3.7.9. Мрежови устройства

В меню **Мрежови устройства** се съдържа списък на всички активни мрежови устройства – маршрутизатори, комутатори, защитни стени и други мрежови устройства, както и опции за добавяне на нови и търсенето на съществуващи такива в конкретна администрация.

При избор на мрежово устройство от списъка със съществуващи може да се прегледа информация за основните данни на устройството, лица за контакт от фирмата поддържаща устройството, къде се намира, от кои служители на администрацията се използва, използвания софтуер и др.

**Основни данни**

Документи	Договори	Поддръжка на актив	История
-----------	----------	--------------------	---------

**Основна информация**

Административна структура	Общинска администрация - Банско
Наименование	тetc мрежово устройство 2
Тип мрежово устройство	IP телефония
Клас	Hardware
Производител	3Com Hardware
Модел	3Com AirConnect AP-4111 3Com Hardware
NIST CPE Наименование	
Инвентарен номер	77779999
Продуктов (фабричен) номер	fab777777
Сериен номер	ser666666
Година на производство	2018

**Информация за гарантията**

Наличие на гарантия	Да
Дата на изтичане на гарантия	2019-05-31

**Финансова информация**

Начин на придобиване	Закупуване
Цена на придобиване (lv.)	700.00
Код по ЕБК	изграждане на инфраструктурни обекти
Код по CPV (раздел)	Услуги по ремонт и поддръжка
Код по CPV (група)	Мрежи
Код по CPV (класс)	Компютърно оборудване
Код по CPV (категория)	Хардуер за миникомпютри
Дата на закупуване	2018-05-01
Дата на извеждане от експлоатация	2018-05-31
Дата на продажба/бракуване/доядане	2018-05-31
Статус	Изтрит

**Техническа информация**

Захранване тип (V)	5
Захранване брой	3
WAN/Internet	Да
Задигнала стена	Не
VPN сървър	Не
Wi-Fi точки за достъп	Да
Пропусковъд на мрежата (Gbps)	5
Тип на телефонната централа	Аналогова
Тип на телефона	VoIP
IP телефонии	Не
IP адрес (начален)	129.0.0.0
IP адрес (краен)	96.0.0.0
IP адрес (тип)	Публичен
Име на файл, в който се пази състоянието преди промяната	text.txt

**Друга информация**

Доставчик	Дроп Монстър
Поддържан от	ЦИТАДЕЛА РЕПОНО
Валидиран?	Не

**Допълнителна информация**

Индикатор за производителност	
Мрежова настройка Port	
Мрежова настройка URI	
Мрежова настройка FQDN	
Мрежова настройка DNS	

При избор на бутон Създай: Мрежово устройство се визуализира еcran за попълване на Основни данни за мрежово устройство.

**Основни данни**

Използва се от услуги	Документи	Договори	Поддръжка на актив
-----------------------	-----------	----------	--------------------

**Основна информация**

Административна структура	Тестова Администрация
Наименование	
Тип мрежово устройство	Изберете ..
Клас	Hardware
Производител	Изберете ..
Модел	Изберете ..
NIST CPE Наименование	
Инвентарен номер	
Продуктов (фабричен) номер	
Сериен номер	
Година на производство	

**Информация за гарантията**

Наличие на гарантия	Да
Дата на изтичане на гарантия	YYYY-MM-DD

**Финансова информация**

Начин на придобиване	Закупуване
Цена на придобиване (lv.)	
Код по ЕБК	Изберете ..
Код по CPV (раздел)	Изберете ..
Код по CPV (група)	Изберете ..
Код по CPV (класс)	Изберете ..

**Техническа информация**

Захранване тип (V)	
Захранване брой	
WAN/Internet	Да
Задигнала стена	Не
VPN сървър	Не
Wi-Fi точки за достъп	Да
Пропусковъд на мрежата (Gbps)	
Тип на телефонната централа	Изберете ..
Тип на телефона	Изберете ..
IP телефонии	Не
IP адрес (начален)	
IP адрес (краен)	
Име на файл, в който се пази състоянието преди промяната	

**Друга информация**

Доставчик	
Поддържан от	
Валидиран?	Не Да

**Допълнителна информация**

Индикатор за производителност	
-------------------------------	--

Тук може да се въведе следната информация:

- ✓ Производител и модел;
- ✓ Продуктов номер;
- ✓ Сериен номер;
- ✓ Дата на закупуване;
- ✓ Цена на придобиване;
- ✓ Гаранция / дата на изтичане на гарантията;
- ✓ Захранване (брой и тип);
- ✓ Брой инсталирани портове по типове;
- ✓ Брой активни портове по типове (портове, за които има активен лиценз);
- ✓ Брой свободни портове по типове;
- ✓ Снимков материал - за всяко устройство отпред и отзад.

При въвеждане на Вид на интерфейс се описват Брой активни портове по типове (портове, за които има активен лиценз);

Бутон Създай: Вид на интерфейс/порт отваря допълнителна връзка към обект от тип Вид на интерфейс / порт.

Избира се типа на порта- Ethernet, HDMI,VGA,USB и др. Описва се броя на заетите и свободни портове.

Въвеждането на данни в останалите табове е аналогично на описанietо по-горе за останалите устройства.

### 3.7.10. Компютърни мрежи

В меню **Компютърни мрежи** се съдържа списък на всички мрежи в конкретната администрация.

Всички: 12 обекти  
Страница: 1 2 10 обекти на страница

Компютърна мрежа	Инвентарен номер	Статус
УАМНЕТ	YAMNET1	В експлоатация
Компютърна мрежа	2041077	В експлоатация
Локална компютърна мрежа	0	В експлоатация
Локална мрежа	10000	В експлоатация
Локална мрежа	няма?	В експлоатация
Локална мрежа сат.5	12345	В експлоатация
Локална мрежа КЕВР	0	В експлоатация
Локална мрежа МБ Аерогара София Т2	0000	В експлоатация
МЗХТ мрежа	-	В експлоатация
Мрежа	няма	В експлоатация

Компютърна мрежа: 12  
Създай: Компютърна мрежа  
Търси: Компютърна мрежа

При избор на бутон Създай: Компютърна мрежа се визуализира еcran за въвеждане на Основни данни за компютърната мрежа.



## Създаване на нов обект тип Компютърна мрежа

Отмени Създай

Основни данни	Намира се в помещение	Служители	Свързани активи (от)	Свързани активи (към)
Използва се от услуги	Документи	Договори	Поддръжка на актив	

**Основна информация**

Административна структура: [Input Field] [Search] [Edit] [Add] [Delete]

Наименование: [Input Field] [Delete]

Топология на мрежата: [Input Field] [Search] [Edit] [Add] [Delete]

Тип мрежова среда: [Input Field] [Search] [Edit] [Add] [Delete]

NIST CPE Наименование: [Input Field]

Инвентарен номер: [Input Field] [Delete]

**Техническа информация**

Сигурност на мрежата (IEEE802.1x): [Input Field] [Search] [Edit] [Delete]

Идентификация на мрежа: [Input Field]

Пропускливост на мрежата (Mbps): [Input Field]

IP адрес (начален): [Input Field]

IP адрес (краен): [Input Field]

IP адрес (тип): [Input Field] [Search] [Edit] [Delete]

**Информация за гарантията**

Наличие на гаранция: Да [Search] [Edit]

Дата на изтичане на гаранция: YYYY-MM-DD [Search] [Edit]

**Друга информация**

Доставчик: [Input Field] [Search] [Edit] [Add] [Delete]

Поддържан от: [Input Field] [Search] [Edit] [Add] [Delete]

Тук може да се въведе следната информация:

- ✓ Хардуер;
- ✓ Софтуер за управление;
- ✓ Идентификация за всяка мрежа;
- ✓ Сигурност на мрежата (IEEE802.1x);
- ✓ Контролери за управление;
- ✓ Топологията на мрежата.

## 3.8. Софтуер и информационни системи

### 3.8.1. Софтуерни лицензи

В меню **Софтуерни лицензи** се съдържа опис на закупените / наличните лицензи за системен и приложен софтуер - продуктови номера (различни от активационни, лицензионни или продуктов ID номер) и наименования, количество от вид, договор и цена на придобиване, дата на закупуване, дата до която има валидна поддръжка и права за ползване на нови версии;

При избор на бутон Създай: Софтуерен лиценз се визуализира еcran за въвеждане на Основни данни за софтуерен лиценз.

Създаване на нов обект тип Софтуерни лицензи

Въвеждането на данни в следващите табове е аналогично на останалите описани до момента активи. Специфичното при въвеждането на лицензи е опцията да го/ги причислите към определен/и хардуерен актив.

Избира се таб Свързани активи (от) или (към), след което се избира бутон Добавете Актив

Добавяне на Връзка Актив към друг Актив със запис Софтуерни лицензи

Може да се избират и търсят различни видове активи. След добавянето допълнително се посочва:

- ✓ Тип на връзката – Свързан, зависи, инсталиран на, използва софтуер
- ✓ Дата на инсталация
- ✓ Дата на обновяване

### 3.8.2. Софтуерни системи

В меню **Софтуерни системи** се визуализира списък на използваните информационни системи в дадена администрация.

The screenshot shows a table titled 'Информационни системи' (Information systems) with the following columns: 'Наименование' (Name), 'Инвентарен номер' (Inventory number), 'Наличие' (Availability), and 'Описание' (Description). The table lists various software systems used by the National Agency for Professional Education and Training, such as 'АИС "Документооборот"', 'Е-Община', 'Интегрирана информационна система на Националната агенция за професионално образование и обучение', 'Информационно-правна система СИЕЛА', 'МИКС М2009', 'ОМЕКС ЗАПЛАТИ', 'ПП "Регистър на финансова контрольор"', 'ПП "ТЕРЕЗ"', and 'Система за управление на бизнеса АКУР-Л'. The table also includes a header row with filters for 'Наименование' and 'Инвентарен номер'.

Наименование	Инвентарен номер
АИС "Документооборот"	2101-1
Е-Община	0
Интегрирана информационна система на Националната агенция за професионално образование и обучение	2101-8
Информационно-правна система СИЕЛА	12345
МИКС М2009	12345
ОМЕКС ЗАПЛАТИ	12345
ПП "Регистър на финансова контрольор"	2101-7
ПП "ТЕРЕЗ"	2101-4
Система за управление на бизнеса АКУР-Л	N/A
Счетоводен софтуер Акур-Л	12345

При избор на бутон Създай: Информационна система се визуализира еcran за въвеждане на основни данни за информационната система.

Тук може да се попълни информация за:

- ✓ Вид - база данни, информационна система и др.;
- ✓ Наименование;
- ✓ Описание на съдържаната информация;
- ✓ Нормативно основание за събиране и обработване на данните;
- ✓ Наличие/липса на метаданни за информацията и описание на метаданните;
- ✓ Формат на данните;
- ✓ Статус на данните - дали се обновяват, ако „да“ - по какъв начин - ръчно, автоматизирано или и по двата начина, на какъв период (автоматично при вписване на обстоятелство, ежедневно, седмично, месечно, тримесечно, годишно, по-рядко), кой отговаря за обновяването, възможност за автоматично обновяване, съдържат ли се лични данни (да, не, частично) и какъв вид, нормативно основание за тяхното събиране и обработка;
- ✓ Възможност за служебен обмен на данни - автоматизиран достъп до данни чрез административни информационни системи, периодично изпращане на данни по електронна поща, писмена кореспонденция с обмен на хартиени документи, предоставяне на достъп до данни чрез потребителско име и парола, репликиране на данни, служебно събиране на данни чрез писмена кореспонденция с обмен на хартиени документи, и др. включително какъв обем и с каква периодичност се извършва и случаите, в които не се предоставя служебен обмен на данни;
- ✓ Наличие на техническа възможност за автоматизиран обмен на данните;

### 3.8.3. Информационни масиви

В меню **Информационни масиви** се визуализира списък на наличните информационни масиви в дадена администрация.

При избор на бутон Създай: Информационен масив се визуализира екран за въвеждане на основни данни за масива.

Тук може да се попълни следната информация:

- ✓ Отговорни служители за вписване/поддържане/администриране на информацията, включително вътрешни правила/документи и др., заповеди за определяне на отговорните служители и др.;
- ✓ Структура на данните - структурирани, неструктурни, полу-структурни, с конкретното описание;
- ✓ Локация на данните - външен сървър/хостинг, вътрешноведомствен сървър, локален компютър, диск, хартиен носител и т.н.;
- ✓ Достъп - служебен, свободен, свободен онлайн достъп до данните - интернет адрес;
- ✓ Брой на администрации, на които е осигурен достъп до данните;
- ✓ Начална дата на поддържане на информационния ресурс;
- ✓ Данни за контакт - лица за контакт, длъжност, служебен телефон, мобилен телефон, електронна поща;
- ✓ Права върху информационния ресурс.

### 3.9. Документи и договори

#### 3.9.1. Документи

В меню **Документи** се визуализира списък на въведените от конкретна администрация документи, свързани с вътрешни правила на администрацията, въвеждане на скици на ИКИ шкафове, добавяне на снимки на сървърното оборудване. Въвеждането на

документи в системата е необходимо за допълване на информацията въведена при създаването на: Сгради, Помещения, Сървъри и т.н.

При избор на бутон Създай: Документ се визуализира еcran, в който може да се посочи вид на документа ( Вътрешни правила, мрежова топология, скица, политики, правила и др.), да се въведе описание на документа, както и да се прикачи като файл от бутон Choose File. От следващите табове може да се добавят активи, за които се отнася конкретния документ.

Създай

Основни данни Активи

Административна структура

Наименование

Вид документ -- Изберете --

Статус Актуален

Описание

Файл Choose File No file chosen

Отмени Създай

### 3.9.2. Договори

В меню **Договори** се визуализира списък на въведени от конкретна администрация договори, свързани с ИТ оборудването, поддържането на ИКИ инфраструктура, договори с външни за администрацията служители поддържащи системите и техниката и др.

При избор на бутон Създай: Договор се отваря прозорец, в който може да се въведе вид на договора, фирмата контрагент с който е склучен и др. Може да се добави фирмена услуга, за която се отнася договора, както и да се прикачи документ към него.



### Създаване на нов обект тип Договор

Отмени Създай

**Основни данни** Услуги Документи

Административна структура	<input type="text"/> ...	🔍 🔍 + ⚡
Наименование	<input type="text"/>	⚠
Вид договор	-- Изберете --	+ ⚡
Номер на договор	<input type="text"/>	
<b>Описание</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>		
Считано от	<input type="text"/> YYYY-MM-DD	📅
Краен срок	<input type="text"/> YYYY-MM-DD	📅

## 3.10. Фирми (контрагенти) и услуги

### 3.10.1. Контрагенти

В меню **Контрагенти** се въвеждат всички външни за организацията фирми/ юридически лица/, които предоставят услуги по поддръжка и доставка на ИТ оборудване.

Задължителните полета за въвеждане в това меню са БУЛСТАТ/ЕИК на фирмата, наименование и юридическа форма / АД, ООД, ЕАД и др./



### Създаване на нов обект тип Фирма (контрагент)

Отмени Създай

**Основни данни** Представя услуги

<b>Основна информация</b>		<b>Данни за контакт</b>	
Наименование	<input type="text"/> ⚡	Област	-- Изберете --
Идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН)	<input type="text"/> ⚡	Община	-- Изберете --
Тип	Фирма	Населено място	-- Изберете --
Юридическа форма	<input type="text"/> 🔍 + ⚡	Район	-- Изберете --
Статус	Функционира	Адрес	<input type="text"/>
		Email	<input type="text"/>
		Уебсайт	<input type="text"/>
		Телефонен номер	<input type="text"/> ... 🔍 + ⚡
		Филиал на	<input type="text"/> ... 🔍 + ⚡

### 3.10.2. Фирмени услуги

В меню **Фирмени услуги** се създават и избират услуги, които предоставя даден контрагент според договора сключен с администрацията. Услугите се въвеждат съгласно номенклатурата на Основен терминологичен речник на Агенция за обществени поръчки

Тук могат да се добавят договор, както и списък с фирмите които предлагат конкретна услуга.

 Създаване на нов обект тип **Фирмена услуга**

Отмени	Създай	
<b>Основни данни</b>	<b>Списък с договори</b>	<b>Фирми, които предоставят услугата</b>
Наименование	<input type="text"/>	
Статус	Предоставя се	
Код по CPV (раздел)	-- Изберете --	<input type="button" value="+"/> 
Код по CPV (группа)	-- Изберете --	<input type="button" value="+"/> 
Код по CPV (класс)	-- Изберете --	<input type="button" value="+"/> 
Код по CPV (категория)	-- Изберете --	<input type="button" value="+"/>
Отмени	Създай	

### 3.11. Конфигуриране

Меню **Номенклатури** включва списък на кодове по CPV, ЕБК и др. номенклатури необходими при въвеждане на активи в системата. Достъп до функционалността имат само администратори на системата.

### 3.12. Импорт на данни от Excel (.csv)

В меню импорт може да се импортира информация от шаблоните по-долу /Приложения/. Чрез тази опция се предоставя възможност да се въведе неограничен брой информация за активите. За въвеждането на всеки актив има създаден отделен шаблон, който е индивидуален.

В последния лист /sheet/ има помощна информация за начина на попълване и въвеждане в системата.

#### 3.12.1. Настройки на работната станция за работа с шаблоните

**Regional and language settings ->**

##### Region & language

Country or region

Windows and apps might use your country or region to give you local content

Related settings

Additional date, time & regional settings

Administrative language settings

Advanced keyboard settings

##### Languages

Windows display language

Windows features like Settings and File Explorer will appear in this

Do you have a question?

Get help

**Additional date, time & regional settings ->**



##### Date and Time

[Set the time and date](#) | [Change the time zone](#) | [Add clocks for different time zones](#)



##### Region

[Change location](#) | [Change date, time or number formats](#)



**Region-> Change location**

Region

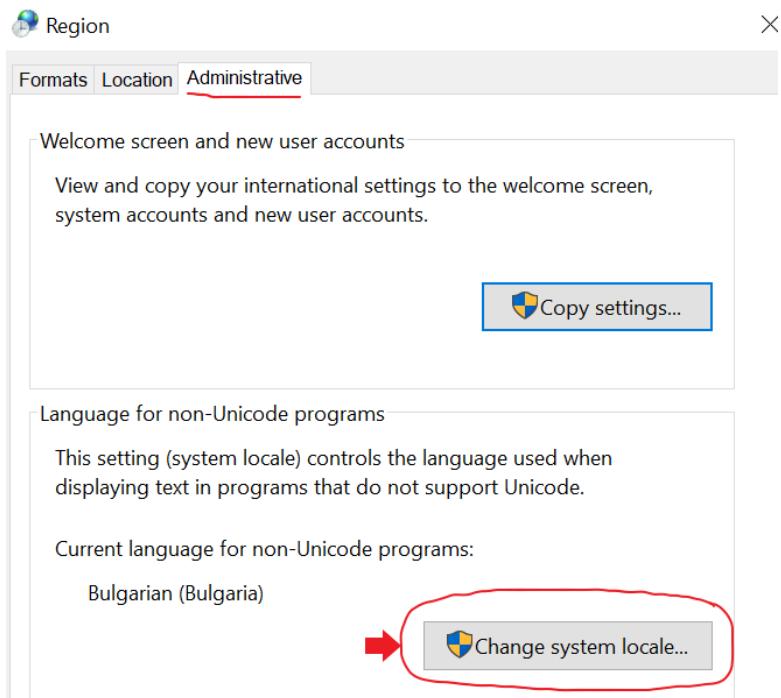
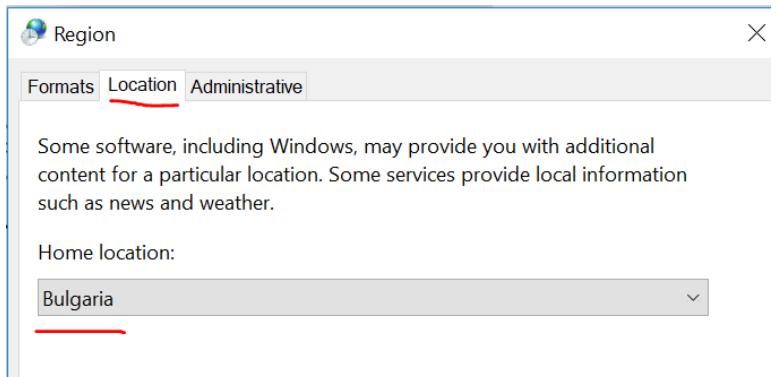
Formats Location Administrative

Format:

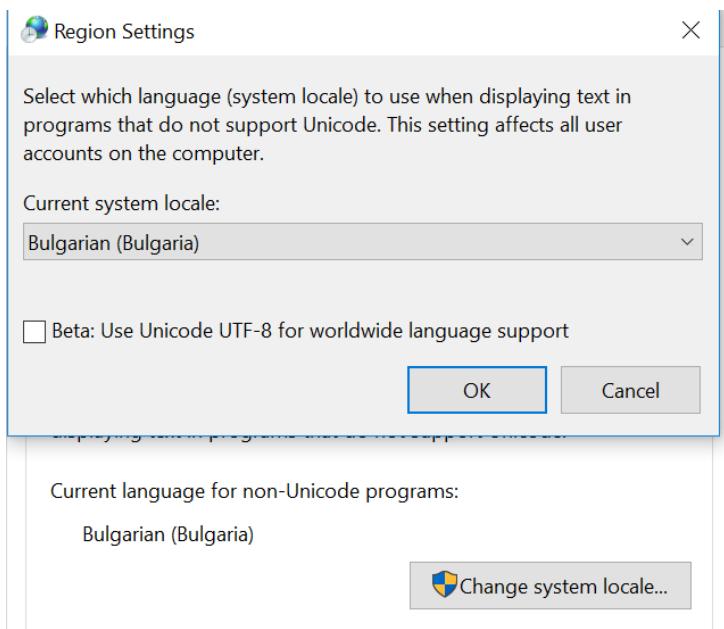
Bulgarian (Bulgaria)

Language preferences

Data and time formats



Избира се Change system locale... и се задава български.



### 3.12.2. Описание на начина на импорт и особености при попълването на шаблоните

Задължително е попълването на данни само за полетата на тъмно син фон.

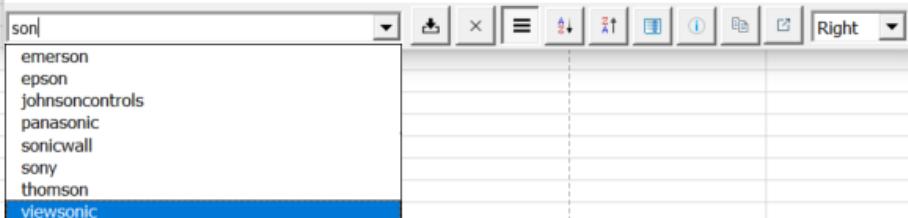
A	B	C	D	E	F
Административна структура	Наименование	Вид на компютъра->Пълно название	Клас->Пълно название	Производител->Наименование	Модел->Наименование
	Настолен компютър HP 75 Pavilion-test	Кутия	Hardware	3com	Zyxel P-660HW-T1 2

Полетата са идентични с полетата в системата. Първия ред е примерен и трябва да се премахне след попълване на таблицата.

#### Търсене в списък

D	E	F	G	H	
Лно	Клас->Пълно название	Производител->Наименование	Модел->Наименование	Инвентарен номер	Наличие на гаранция
	Hardware	3com	Zyxel P-660HW-T1 2	4466666666	Да

List Search - ExcelCampus.com



The screenshot shows a dropdown search interface from ExcelCampus.com. A search bar at the top contains the text "son". Below it is a list of manufacturer names: emerson, epson, johnsoncontrols, panasonic, sonicwall, sony, thomson, and viewsonic. The "viewsonic" entry is highlighted with a blue background, indicating it is selected or being searched for.

При търсене в списък трябва да бъде маркирано полето в което трябва да бъде извършено търсено и се натисне бутон „Търсене“.

Полетата със сив фон са уникални и задължителни полета получени чрез формула и се попълват автоматично.

**Важно:** При въвеждането на данните за да се разпространи формулата на следващите редове трябва да се копира от първия примерен ред.

AE	AF	AG	AH	AI
: устройство	Други параметри	Име на файл, в който се пази състоянието преди промяната	Производител->Пълно название	Модел->Пълно название
			epson Hardware	
			Друг Hardware	Друг epson Hardware
			hp Hardware	
			hp Hardware	
			canon Hardware	
			Друг Hardware	
			canon Hardware	
			canon Hardware	
			canon Hardware	

След копиране на формулите от примерния ред, той трябва да бъде изтрит за да не бъде импортиран в базата данни. Формулата трябва да бъде копирана до последният ред с данни.

### 3.12.2.1. Особености при попълване на "Административна структура"

В шаблона трябва да бъде въведен уникален код в поле "Административна структура".

За да се попълни кода трябва от меню "Основни" - "Администрации" да се избере желаната администрация. Копира се кода маркиран в жълто след id=xxxxxx

The screenshot shows the iTop administrative interface. In the top navigation bar, there are three tabs: 'итоп схема обектов', 'итоп - "Административна структура"', and 'итоп - Изменение обек...'. Below the tabs, the URL is visible: inventory1.stemo.local/itop/pages/UI.php?operation=details&class=Organization&id=22398&c[menu]=Administrations. A red arrow points to the ID '22398'. The main content area shows the 'Administration' organization details. On the left, there's a sidebar with 'Работен плот' and 'Управление на конфигурации' sections, with 'Основни' selected. The main panel shows the organization's name: 'Администрация: "Административна и информационна дейност"'. It includes tabs for 'Основни данни', 'Предоставя услуги', 'Служители', and 'Сгради, които стопанис...'.

### 3.12.2.2. Особености при въвеждане на производител и продукт

В случаите когато не е открит продукт или производител се избира от падащия списък "Друг".

### 3.12.2.3. Запазване на файла в CSV формат (Comma delimited)

След попълване на данните шаблона трябва да се запази във формат CSV(Comma delimited). При запазване в CSV формат Ексела елиминира останалите sheet-ове без основния.

Важно: Excel предлага запазване в няколко вида CSV формат, затова трябва да бъдете сигурни че сте избрали правилния.

### 3.12.2.4. Начин на импорт

След като сте попълнили шаблона избирате "Конфигуриране" -> "Импорт".

#### Стъпка 1

Избирате файл за импорт в таб "Зареждане от файл". Избирате Cyrillic (Windows 1251) и избирате Следващ.

#### Общ импорт CSV

Зареждане от файл Копиране и поставяне на данни Шаблон

Избор на файл за импорт:

Choose File Workstation.csv

Кодировка на символите: Cyrillic (Windows 1251) ▾

Следващ >>

#### Стъпка 2

Избира се "Символ на разделител" и "Символ за разделяне на текста". Останалите опции не се променят.

Символ за разделител: Символ за разделяне на текста Пропуск на редове и заглавие Формат на времето и датата

, (запетая)  
 ; (точка със запетая)  
 табулатор  
 друг:

" (двойна кавичка)  
 ' (единична кавичка)  
 друго:

Използвай пърия ред като заглавен  
 Пропусни  ред(ове) от началото на файла  
 Формат по подразбиране: Y-m-d H:i:s (e.g. 2018-05-30 16:03:32)  
 Друг формат:

Преглед на данните

	Брой логически ядра на процесора	Брой физически ядра на процесора	Валидиран?	Година на производство	Графична карта	Дата на закупуване	Дата на извеждане от експлоатация	Дата на изтичане на гаранция	Дата на продажба/бракуване/даряване	Захраниване брой	Зад
001											
002	2	4	Да	2019	test carta	2018-05-01	2018-05-31	2019-05-31	2018-05-31	10	20

#### Стъпка 3: Разпределение на данните

Избира се тип обект за импорт -> (шаблона, който се импортира). Избира се отметка "Разширен режим".

Избор на тип обект за импорт: Мрежово устройство

Разширен режим

В разширен режим може да се използва id или друг идентификатор, за преименуване или модифициране на съществуващи данни

Полета	Разпределение	Търси	Ред 1	Ред 2
Административна структура	Административна структура	<input checked="" type="checkbox"/>	75	
Наименование	Наименование*	<input type="checkbox"/>	Тестово мрежово устройство	
Клас->name	Клас->name	<input type="checkbox"/>	Hardware	
Производител->name	Производител->name	<input type="checkbox"/>	3com	
Модел->name	Модел->name	<input type="checkbox"/>	3Com OfficeConnect ADSL Wireless 11g Firewall Router 1.27 firmware	
Инвентарен номер	Инвентарен номер*	<input checked="" type="checkbox"/>	899999999	
Наличие на гаранция	Наличие на гаранция*	<input type="checkbox"/>	Да	
Начин на придобиване	Начин на придобиване*	<input type="checkbox"/>	Закупуване	
Код по ЕБК->name	Код по ЕБК->name	<input type="checkbox"/>	изграждане на инфраструктурни обекти	
Код по CPV (раздел)->name	Код по CPV (раздел)->name	<input type="checkbox"/>	Услуги по ремонт и поддръжка	
Код по CPV (група)->name	Код по CPV (група)->name	<input type="checkbox"/>	Мрежи	
Статус	Статус*	<input type="checkbox"/>	Изтрит	
Валидират ли	Валидират ли*	<input type="checkbox"/>	Не	

Проверява се дали всички полета съвпадат.

Ако някое от полетата липсва в разпределение проверете дали сте отбелязали "разширен режим". За да бъде успешен импорта трябва всяко поле от колона "Полета" да отговоря на полето от колона "Разпределение".

#### Важно:

При импорт на нови данни трябва да имате предвид кои полета желаете да са уникални. (Задължителни са "Административна структура" и "Инвентарен номер").

1. Ако искате да обновите съществуващ запис. Например - Имате вече създадена станция "Настолен компютър HP" трябва да сложите отметка в колона "Търси". Търсенето се прави по критерий "Наименование". При съвпадение с "Наименование" записът се обновява.

2. Ако искате да създадете нов запис с наименование "Настолен компютър HP" при вече съществуващ такъв, отбелязвате в колона "Търси" "Наименование" + още едно уникално поле (пример: "Инвентарен номер"), по което се различават данните и системата трябва да търси съвпадение. Възможни са N на брой уникални полета.

За да приключи стъпка 3 се избира бутон "Симулирай импорт".

#### Стъпка 4

При коректен шаблон статусът е със знак "+" и се избира бутон "Импортиране".

0 обект(и) ще останат непроменени.  0 обект(и) са променени.  1 обект(и) са д

Line	Status	Object	Брой логически ядра на процесора	Брой физически ядра на процесора	Валидиран?	Година на производство	Графична карта	Дата на закупуване	Дата на извеждане от експлоатация	Из
002		+ AMD Radeon R4 graphics	2	4	Да	2019	AMD Radeon R4 graphics	2018-05-01	2018-05-31	2031

|<< Рестартирай | << Назад | Импортиране !|

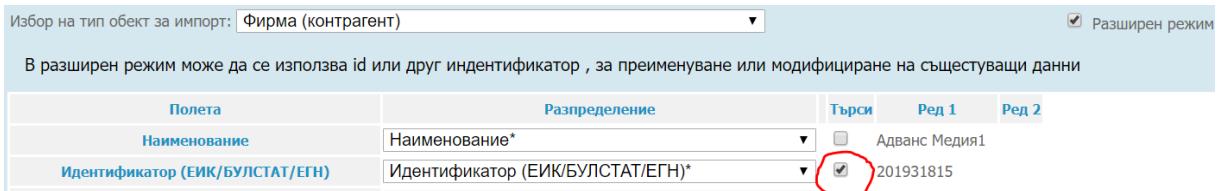
При наличие на вече съществуващ запис, се появява иконка (молив).



002	 Настолен компютър HP Pavilion-test	75	Настолен компютър HP Pavilion-test	Кутия	Hardware	3Com	3Com Hiper ARC	446666666	Да
-----	--	----	------------------------------------	-------	----------	------	----------------	-----------	----

### 3.12.2.5. Особености при импорт на шаблон „Фирми“

Записът за фирмата трябва да бъде с уникален Идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН). При импорт в „стъпка 3“ трябва да се избере в полето „Търси“ (търсене по уникалност) – „Идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН)“.



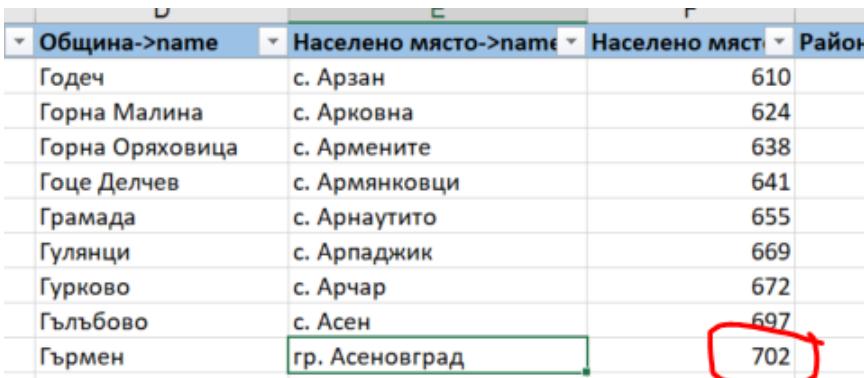
Избор на тип обект за импорт: Фирма (контрагент)  Разширен режим

В разширен режим може да се използва id или друг индентификатор, за преименуване или модифициране на съществуващи данни

Полета	Разпределение	Търси	Ред 1	Ред 2
Наименование	Наименование*	<input type="checkbox"/>	Адванс Медия1	
Идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН)	Идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН)*	<input checked="" type="checkbox"/>	201931815	

### 3.12.2.6. Особености при импорт на шаблони с Населено място, Област, Община, Район

За полета „Населено място -> Код“ и „Район -> Код“ се въвеждат кодовете от таб „Номенклатура“. След намиране на населеното място, се копира код-а на населеното място който се въвежда в поле „Населено място -> Код“.



Община->паме	Населено място->паме	Населено място	Район
Годеч	с. Арзан	610	
Горна Малина	с. Арковна	624	
Горна Оряховица	с. Армените	638	
Гоце Делчев	с. Армянковци	641	
Грамада	с. Арнаутито	655	
Гулянци	с. Арпаджик	669	
Гурково	с. Арчар	672	
Гълъбово	с. Асен	697	
Гърмен	гр. Асеновград	702	

### 3.12.3. Приложения (шаблони)

1. Шаблон за импорт на Работни станции ( [тук](#) )
2. Шаблон за импорт на Сгради ( [тук](#) )
3. Шаблон за импорт на Компютърни мрежи ( [тук](#) )
4. Шаблон за импорт на Запаметяващи устройства ( [тук](#) )
5. Шаблон за импорт на Информационни масиви ( [тук](#) )
6. Шаблон за импорт на Информационни системи ( [тук](#) )
7. Шаблон за импорт на Контрагенти (Фирми) ( [тук](#) )
8. Шаблон за импорт на Поддържащи системи ( [тук](#) )
9. Шаблон за импорт на Мрежови устройства ( [тук](#) )
10. Шаблон за импорт на Служители ( [тук](#) )
11. Шаблон за импорт на Периферни устройства ( [тук](#) )
12. Шаблон за импорт на Сървъри ( [тук](#) )
13. Шаблон за импорт на Шкафове ( [тук](#) )
14. Шаблон за импорт на Помещения ( [тук](#) )
15. Шаблон за импорт на Софтуерни лицензи ( [тук](#) )
16. Шаблон за импорт на Масиви за данни ( [тук](#) )
17. Шаблон за импорт на Виртуални машини ( [тук](#) )

## 3.13. Програмен интерфейс за вписване и заличаване на активи

### 3.13.1. Изисквания

1. Инсталирана версия на Soap UI – изтеглете и инсталирайте от тук [here](#)
2. Валиден потребител за работа с програмния интерфейс (REST API)

### 3.13.2. Конфигуриране на проект

АИС предоставя програмен REST/JSON интерфейс, който позволява вписване и заличаване на активи.

Параметри:

**<itop-root>/webservices/rest.php?version=1.3**

Such requests expect the following parameters to be passed:

auth\_user  
auth\_pwd  
json\_data

All the parameters of this HTTP service:

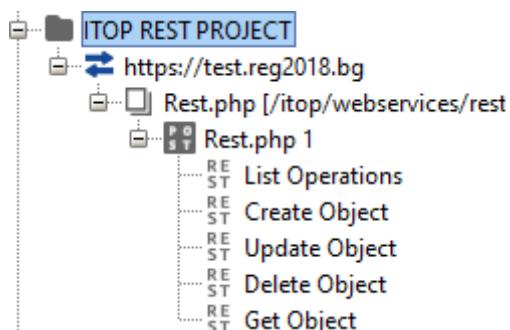
**version** - Version of the API. It is a way to make sure that the targeted iTop server can deliver some functionality, and it ensures stability for your scripts: as long as a version is available, the operations will remain unchanged, with the exception of the following cases: bug fixes, modification in the returned messages, new elements into the returned JSON structure.

**auth\_user** User login

**auth\_pwd** User password

**json\_data** Structure containing all the information required to process your request. In particular, the requested operation is given here.

Стартирайте Soap UI и импортирайте ITOP-REST-PROJECT-soapui-project.xml от предоставения пакет WEB\_SERVICE\_PACK.zip (File->Import->path to xml). След успешен импорт проекта изглежда по следният начин:



- Важно:** За да имате достъп до услугите е необходимо да бъде зададен профил REST Services User.

### 3.13.3. Операции

- Списък операции – като резултат се връща списък от възможни операции (**list\_operations**)

Синтаксис:

```
{  
    "operation": "list_operations"  
}
```

Отговора изглежда по следният начин:

The screenshot shows a REST client interface with the following details:

- Method:** POST
- Endpoint:** https://test/reg2018.bg /top/webservices/rest.php?version=1.3
- Request Body (Raw JSON):**

```
{  
    "operation": "list_operations"  
}
```
- Response (Raw JSON):**

```
1| {  
2|     "version": "1.3",  
3|     "operations": [  
4|         {  
5|             "verb": "core:create",  
6|             "description": "Create an object",  
7|             "extension": "CoreServices"  
8|         },  
9|         {  
10|             "verb": "core:update",  
11|             "description": "Update an object",  
12|             "extension": "CoreServices"  
13|         },  
14|         {  
15|             "verb": "core/apply_stimulus",  
16|             "description": "Apply a stimulus to change the state of an object",  
17|             "extension": "CoreServices"  
18|         },  
19|         {  
20|             "verb": "core:get",  
21|             "description": "Search for objects",  
22|             "extension": "CoreServices"  
23|         },  
24|         {  
25|             "verb": "core/delete",  
26|             "description": "Delete objects",  
27|             "extension": "CoreServices"  
28|         },  
29|         {  
30|             "verb": "core/get_related",  
31|             "description": "Get related objects through the specified relation",  
32|             "extension": "CoreServices"  
33|         },  
34|         {  
35|             "verb": "core/check_credentials",  
36|             "description": "Check user credentials",  
37|             "extension": "CoreServices"  
38|         }  
39|     ]  
40|     "code": 0,  
41|     "message": "Operations: 7"  
}
```

Обърнете внимание на следната част:

```
{  
    "code": 0,  
    "message": "Operations: 7"  
}
```

Списъка с възможни грешки (Error Codes) е следният:

Value	Constant	Meaning
0	OK	No issue has been encountered
1	UNAUTHORIZED	Missing/wrong credentials or the user does not have enough rights to perform the requested operation
2	MISSING_VERSION	The parameter 'version' is missing
3	MISSING_JSON	The parameter 'json_data' is missing
4	INVALID_JSON	The input structure is not a valid JSON string
5	MISSING_AUTH_USER	The parameter 'auth_user' is missing
6	MISSING_AUTH_PWD	The parameter 'auth_pwd' is missing
10	UNSUPPORTED_VERSION	No operation is available for the specified version
11	UNKNOWN_OPERATION	The requested operation is not valid for the specified version
12	UNSAFE	The requested operation cannot be performed because it can cause data (integrity) loss
100	INTERNAL_ERROR	The operation could not be performed, see the message for troubleshooting

## 2. Операция създаване (create)

Синтаксис:

```
{
    "operation": "core/create",
    "comment": "Test Creating New Administration Type",
    "class": "N_organization_types",
    "output_fields": "id, friendlyname",
    "fields":
    {
        "status" : "active",
        "name": "Тестова администрация",
        "code": "Test Administration"
    }
}
```

Отговора изглежда по следният начин:

**Create Object**

Method: POST Endpoint: <https://test.reg2018.bg> Resource: /itop/webservices/rest.php?version=1.3 Parameters:

Name	Value	Style	Level
version	1.3	QUERY	RESOURCE
auth_user	admin_stemo	QUERY	RESOURCE
auth_pwd	P@ssw0rd123	QUERY	RESOURCE
json_data	{ "operation": "core/creat..." }	QUERY	RESOURCE

Raw Request:  Sets if parameter is required  
Type:

Media Type: [rw-form-urlencoded](#)  Post QueryString

```

1: {
2:   "objects": ["N_organization_types:6"],
3:   "code": 0,
4:   "message": "created",
5:   "key": "6",
6:   "fields": {
7:     "id": "6",
8:     "friendlyname": "Тестова администрация"
9:   }
10: },
11: "code": 0,
12: "message": null
13: }

```

Auth Headers (0) Attachments (0) Representations (2) JMS Headers JMS Property (0)  
response time: 293ms (294 bytes)

Headers (14) Attachments (0) SSL Info (1 certs) Representations (1) Schema (conflicts) JMS (0)  
1:1

### 3. Операция преглед (get)

Синтаксис:

```
{
  "operation": "core/get",
  "class": "N_organization_types",
  "key": "SELECT N_organization_types WHERE name LIKE '%Тестова администрация%'",
  "output_fields": "friendlyname"
}
```

Отговора изглежда по следният начин:

**Get Object**

Method: POST Endpoint: <https://test.reg2018.bg> Resource: /itop/webservices/rest.php?version=1.3 Parameters:

Name	Value	Style	Level
version	1.3	QUERY	RESOURCE
auth_user	admin_stemo	QUERY	RESOURCE
auth_pwd	P@ssw0rd123	QUERY	RESOURCE
json_data	{ "operation": "core/get" }	QUERY	RESOURCE

Raw Request:  Sets if parameter is required  
Type:   
Options:

Media Type: [rw-form-urlencoded](#)  Post QueryString

```

1: {
2:   "objects": ["N_organization_types:5"],
3:   "code": 0,
4:   "message": "",
5:   "key": "5",
6:   "fields": {
7:     "friendlyname": "Тестова администрация2",
8:     "id": "5"
9:   }
10: },
11: "code": 0,
12: "message": "Found: 1"
13: }

```

Auth Headers (0) Attachments (0) Representations (2) JMS Headers JMS Property (0)  
response time: 278ms (294 bytes)

Headers (14) Attachments (0) SSL Info (1 certs) Representations (1) Schema (conflicts) JMS (0)  
1:1

### 4. Операция обновяване (update)

Синтаксис:

```
{  
    "operation": "core/update",  
    "comment": "Test Update Administration Type",  
    "class": "N_organization_types",  
    "key": "SELECT N_organization_types WHERE id=6",  
    "output_fields": "id, friendlyname",  
    "fields":  
    {  
        "name": "Тестова администрация2"  
    }  
}
```

Или

```
{  
    "operation": "core/update",  
    "comment": "Test Update Administration Type",  
    "class": "N_organization_types",  
    "key":  
    {  
        "name": "Тестова администрация"  
    },  
    "output_fields": "id, friendlyname",  
    "fields":  
    {  
        "name": "Тестова администрация2"  
    }  
}
```

Забележка: Под "key" се има предвид идентификация на обекта. Три възможни варианта има:

- Specify the id of the object (as a number):
- ```
...
  "key": 123
```
- Specify a search query (OQL):
- ```
...
  "key": "SELECT N_organization_types name LIKE '%Тестова администрация%'"
```
- Specify search criteria (all criteria are combined with a AND operator):
- ```
...
  "key":
  {
    "name": "Тестова администрация",
    "status": "active"
  }
```

## 5. Операция изтриване (**delete**)

Синтаксис:

```
{
  "operation": "core/delete",
  "comment": "Test Delete Administration Type",
  "class": "N_organization_types",
  "key":
  {
    "name": "Тестова администрация2"
  },
  "simulate": false
}
```

Отговора изглежда по следният начин:

RE Delete Object

Method: POST Endpoint: https://test.reg2018.bg Resource: /itop/webservices/rest.php?version=1.3

Parameters:

| Name      | Value                                                                                                                                 | Style | Level    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| version   | 1.3                                                                                                                                   | QUERY | RESOURCE |
| auth_user | admin_stemo                                                                                                                           | QUERY | RESOURCE |
| auth_pwd  | P@ssw0rd123                                                                                                                           | QUERY | RESOURCE |
| json_data | {"operation": "core/deleteObject", "id": "5", "friendlyname": "Тестова администрация2"}<br>{"objects": {"N_organization_types:5": {}} | QUERY | RESOURCE |

Raw Request: Required:  Sets if parameter is required  
Type:

Media Type: application/x-www-form-urlencoded  Post QueryString

Raw JSON XML

```

1 {
2   "objects": {"N_organization_types:5": {
3     "code": 0,
4     "message": "",
5     "key": "5",
6     "fields": {
7       "id": "5",
8       "friendlyname": "Тестова администрация2"
9     }
10   }},
11   "code": 0,
12   "message": "Deleted: 1"
13 }

```

Auth Headers (0) Attachments (0) Representations (2) JMS Headers JMS Property (0)  
Headers (14) Attachments (0) SSL Info (1 certs) Representations (1) Schema (conflicts) JMS (0)  
response time: 306ms (296 bytes)

След всяко изтриване се връща съобщение за успешен или неуспешен резултат:

| Value | Constant            | Meaning                                                                               |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 0     | OK                  | Object deleted as per the initial request                                             |
| 1     | ISSUE               | General issue (user rights or ... ?)                                                  |
| 2     | AUTO_DELETE         | Must be deleted to preserve database integrity                                        |
| 3     | AUTO_DELETE_ISSUE   | Must be deleted to preserve database integrity, but that is NOT possible              |
| 4     | REQUEST_EXPLICITELY | Must be deleted to preserve database integrity, but this must be requested explicitly |
| 5     | AUTO_UPDATE         | Must be updated to preserve database integrity                                        |
| 6     | AUTO_UPDATE_ISSUE   | Must be updated to preserve database integrity, but that is NOT possible              |

### 3.13.4. Приложения

#### 1. Пакет за програмния интерфейс



WEB\_SERVICE\_PACK.zip

#### 2. Модел на данните



DAEU\_Data  
Model.xlsx

